



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU

Județul Bacău, România

Str. Mărășești nr.6, Bacău, 600017
E-mail: primaria@primariabacau.ro



Tel : (+40) 234 581849
Fax: (+40) 234 588757



SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ ȘI REGISTRUL AGRICOL NR. 13 DIN 25.06.2015

Prezentul proiect de hotărâre a fost înaintat pentru întocmirea raportului în vederea avizării la Comisia de specialitate nr. 1 – Comisia pentru activități economico - financiare, buget, investiții, la Comisia de specialitate nr.2 - Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea patrimoniului și agricultură, la Comisia de specialitate nr. 3 - Comisia pentru comerț, turism, servicii publice și transport urban, gospodărie comunală și energie termică, la Comisia de specialitate nr.4 – Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecție copii, sport și ocrotirea monumentelor istorice, protecția mediului și reconstrucție ecologică și la Comisia de specialitate nr.5 – Comisia pentru activitate juridică și disciplină, administrație publică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești

Amendamentele pe care comisiile de specialitate le vor formula, vor fi depuse la camera 49, în cel mai scurt timp.

SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU,
NICOLAE OVIDIU POPOVICI



ȘEF SERVICIU,
RODICA-FLORENTINA TAMBA

RT/Ds.I-A-2/Ex.1

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
Nr. 4911/24.06.2015

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind modificarea HCL nr.109/05.06.2015 prin care a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Cimitirului „Sărata II”

Prin HCL nr.109/05.06.2015 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Cimitirului „Sărata II”, iar prin Anexa nr.3 la Regulament, - au fost aprobate Taxele pentru serviciile prestate in Cimitirul „Sarata II”.

Avand in vedere prevederile art.282 alin.(1)din Codul Fiscal ”pentru functionarea unor sevicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice,consiliile locale pot adopta taxe speciale”.

Asa cum o indica art.282(2)Cod Fiscal,cadrul juridic al reglementarii taxelor speciale este completat de dispozitiile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale,text care a inlocuit,cu incepere de la 1 ianuarie 2007,dispozitiile art.26 din OUG nr.45/2003 privind finantele publice locale.

Pornind de la dispozitiile art. 30 din Legea nr. 273/2006, pot fi determinate conditiile si procedura instituirii taxelor speciale.In fond, art.30 contine mai degraba reguli procedurale,intrucat exista practic o singura conditie care justifica instituirea unei asemenea taxe :necesitatea acoperirii cheltuielilor publice generale de functionarea unui serviciu public local, preexistent sau nou-creat.

Pe baza acestei conditii,autoritatile deliberative ale administratiei publice locale pot decide sa instituie taxe speciale, cu respectarea procedurii prevazute la art.30 din Legea nr.273/2006 :

a). instituirea unei taxe speciale trebuie precedata de crearea unui serviciu public local,in interesul persoanelor fizice si juridice.

Cuquantumul taxelor speciale se stabilesc anual, iar veniturile obtinute din acestea se utilizeaza integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru infiintarea serviciilor publice de interes local,precum si pentru finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare a acestor servicii.

Taxele speciale se fac venit la bugetul local si se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiaza de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Avand in vedere cele prezentate, propunem modificarea Anexei la HCL nr.109/05.06.2015”, in sensul ca din Anexa nr.3 la Regulament, - Taxele pentru serviciile prestate in Cimitirul „Sarata II” se elimina sintagma „Taxele includ Tva si pot fi actualizate prin Hotarari ale Consiliului Local Bacau”.

VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU

RADU ABABEI



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind modificarea HCL nr.109/05.06.2015 prin care a fost aprobat
Regulamentul de organizare și funcționare
al Cimitirului „Sărata II”

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU

Având în vedere :

- Referatul nr.4844/23.06.2015 al Direcției Administrare Baze Sportive;
- Expunerea de motive a Viceprimarului Municipiului Bacău înregistrată sub nr.4911/24.06.2015;
- Raportul compartimentului de resort înregistrat sub nr. 4912/24.06.2015;
- Prevederile art.3 (4) și punctului III (10) din Anexa la Legea nr. 213/ 1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată;
- Prevederile Legii nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- Prevederile art.47 și ale art.117 lit. „a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată și actualizată;

În baza dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. “c” din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale republicată și actualizată:

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. – (1) Se aprobă modificarea Anexei la HCL nr.109/05.06.2015 prin care a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Cimitirului „Sărata II”, în sensul ca din Anexa nr.3 la Regulament, - Taxele pentru serviciile prestate în Cimitirul „Sarata II” se elimina sintagma „Taxele includ Tva si pot fi actualizate prin Hotarari ale Consiliului Local Bacau”.

(2) Celelalte prevederi ale HCL nr.109/05.06.2015 care nu sunt în contradicție cu prevederile prezentei hotărâri, sunt și rămân în vigoare.

Art.2. – Hotărârea va fi comunicată Direcției Economice, Direcției Administrare Baze Sportive și va fi adusă la cunoștința publică în condițiile legii.

VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU

RADU ABABEI



AVIZ DE LEGALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea HCL nr.109/05.06.2015 prin care a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Cimitirului „Sărata II

Proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus a fost elaborat în baza:

- **Prevederilor art. 3 (4) și punctului III (10) din Anexa la Legea nr. 213/ 1998, privind bunurile proprietate publică, actualizată, care precizează:**

Art. 3 (4) Domeniul public al comunelor, al oraselor și al municipiilor este alcătuit din bunurile prevăzute la pct. III din anexa și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național ori județean.

III. Domeniul public local al comunelor, oraselor și municipiilor este alcătuit din următoarele bunuri:

10. cimitirele orășenești și comunale.

- **Prevederilor art. 6 și ale art. 14 alin. (1) din Legea nr. 102/ 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, care precizează:**

Art. 6 (1) Realizarea infrastructurii și a zonelor verzi din interiorul cimitirului, parcelarea, împrejmuirea și dotarea acestuia reprezintă obligații ale proprietarului.

(2) Proprietarul cimitirului are obligația întreținerii și menținerii în funcțiune a cimitirului. Această obligație a proprietarului poate fi îndeplinită, pe bază de contract, și de un operator economic.

(3) Proprietarul cimitirului este obligat să elaboreze regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului.

Art. 14 (1) Organizarea și funcționarea cimitirelor și a crematoriilor se realizează în condițiile prezentei legi, în conformitate cu prevederile hotărârii Guvernului adoptate potrivit prevederilor art. 40 și ale regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin hotărâre a consiliului local, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare proprii cultelor, prin care se instituie reguli generale pentru serviciile de înhumare și de incinerare.

- **Prevederilor art. 47 și ale art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, care precizează:**

Art. 47 Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință, ales în condițiile prevăzute la art. 35, și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.

Art. 117 Secretarul unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului și ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

- **Dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. "c" din Legea nr. 215/ 2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, care precizează:**

Art. 36 (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

– și-l avizăm favorabil.

SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU,
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



SEF SERVICIUL JURIDIC ȘI APLICAREA
LEGILOR PROPRIETATII
cons. jr. GAVRILESCU CORNELIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU
VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
DIRECȚIA ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE
Nr.4912/24.06.2015

RAPORT

al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului la proiectul de hotărâre privind modificarea HCL nr.109/05.06.2015 prin care a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Cimitirului „Sărata II”

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Cimitirului „Sărata II”, a fost întocmit prin respectarea prevederilor Legii nr. 213/ 1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată, Legii nr.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, precum și ale Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată și actualizată, motiv pentru care avizăm favorabil proiectul de hotărâre.

VICEPRIMAR
RADU ABABEI



DIRECTOR ADJUNCT
CRISTI DUMBRAVĂ





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU

Județul Bacău, România

Str. Mărășești nr.6, Bacău, 600017
E-mail: primaria@primariabacau.ro



Tel : (+40) 234 581849
Fax: (+40) 234 588757



DIRECTIA ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE

Nr. 4844 din 26.06.2015

Aprob,

PRIMAR

Ing. ROMEO STAVARACHE

REFERAT

Avand in vedere prevederile art.282 alin.(1) din Codul Fiscal "Pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice, consiliile locale, judetene si Consiliul General al Municipiului Bucuresti, dupa caz, pot adopta taxe speciale". Asa cum o indica art.282 alin(2) C.fisc., cadrul juridic al reglementarii taxelor speciale este completat de dispozitiile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, text care a inlocuit, cu incepere de la 1 ianuarie 2007, dispozitiile art.26 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.45/2003 privind finantele publice locale.

Pornind de la dispozitiile art. 30 din Legea nr. 273/2006, pot fi determinate conditiile si procedura instituirii taxelor speciale. In fond, art.30 contine mai degraba reguli procedurale, intrucat exista practic o singura conditie care justifica instituirea unei asemenea taxe :necesitatea acoperirii cheltuielilor publice generale de functionarea unui serviciu public local, preexistent sau nou-creat.

Pe baza acestei conditii, autoritatile deliberative ale administratiei publice locale (consiliile locale, consiliile judetene sau Consiliul General al Municipiului Bucuresti) pot decide sa institui taxe speciale, cu respectarea procedurii prevazute la art.30 din Legea nr.273/2006:

a). instituirea unei taxe speciale trebuie precedata de crearea unui serviciu public local, in interesul persoanelor fizice si juridice.

Cuquantumul taxelor speciale se stabilesc anual, iar veniturile obtinute din acestea se utilizeaza integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru infiintarea serviciilor publice de interes local, precum si pentru finantarea cheltuielilor curente de intretinere si functionare a acestor servicii.

Taxele speciale se fac venit la bugetul local si se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiaza de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

Avand in vedere prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare al Cimitirului SARATA II, aprobat prin HCL109 din 05.06.2015 unde sunt stabilite domeniile de activitate in care se pot institui taxele speciale, modul de organizare si functionare a serviciilor publice de interes local, pentru care sunt instituite taxele respective, propunem modificarea HCL 109 din 05.06.2015 adica a Regulamentului de Organizare a Cimitirului SARATA II-Anexa3- Taxele pentru serviciilor prestate in Cimitirul SARATA II, in sensul eliminarii sintagmei "Taxele includ TVA si pot fi actualizate prin Hotarari ale Consiliului Local BACAU", acestea fiind taxele speciale, in lumina celor prezentate mai sus.

*Dir. Adj. D.A.B.S.
Ing. Cristi DUMBRAVA*



*Dir. Adj. D.I.T.L
Ec. Bogdan NESTIAN*





România
Judetul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Cimitirului „Sărata II”

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ
EXTRAORDINARĂ LA DATA DE 05.06.2015;**

Având în vedere :

- Referatul nr. 3197/ 27.04.2015 al Direcției Administrare Baze Sportive;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău înregistrată cu nr. 3266 din 29.04.2015;
- Raportul compartimentului de resort înregistrat cu nr. 3267 din 29.04.2015;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 466/04.06.2015 al Comisiei de specialitate nr. 1, nr. 467/05.06.2015 al Comisiei de specialitate nr. 2, nr. 468/05.06.2015 al Comisiei de specialitate nr. 3 nr. 469/05.06.2015 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 470/05.06.2015 al Comisiei de specialitate nr. 5, favorabile;
- Prevederile art. 3 (4) și punctului III (10) din Anexa la Legea nr. 213/ 1998, privind bunurile proprietate publică, actualizată;
- Prevederile art. 7 alin. (1), (2) și (4) din Legea nr. 52/ 2003 a transparenței decizionale în administrația publică, republicată și actualizată;
- Prevederile art. 6 și ale art. 14 alin. (1) din Legea nr. 102/ 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- Prevederile art. 47 și ale art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată și actualizată;

În baza dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. “c” și art.45(3) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Cimitirului „Sărata II”, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2 – Hotărârea va fi comunicată Direcției Administrare Baze Sportive.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STANCIU ȘTEFĂN BOGDAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

NR. 109
DIN 05.06.2015
N.O.P./I.D./R.T./D&VA/2/Ex.1

REGULAMENT de ORGANIZARE si FUNCTIONARE CIMITIR "SARATA II"

**CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE**

Art.1 Prin cimitir, in acceptiunea prezentului regulament, se intelege locul special amenajat si dotat, destinat inhumarii, exhumarii, reinhumarii persoanelor decedate, pastrarii urnelor in nise sau in locul de inhumare, cu respectarea normelor de igiena si sanatate publica stabilite de lege.

Art.2 Infiintarea, extinderea sau desfiintarea cimitirelor se fac numai in baza hotararii CONSILIULUI LOCAL BACAU.

Art.3 Cimitirele sunt supuse din punct de vedere urbanistic, edilitar si sanitare prevederilor legale.

Art.4 Organizarea, administrarea si intretinerea cimitirului, atribuirea in folosinta a locurilor de inhumare, efectuarea inhumarilor, executarea lucrarilor funerare, precum si a unor servicii specific se fac potrivit prevederilor prezentului regulament, prin grija administratiei cimitirului.

Art.5. Desfiintarea si schimbarea destinatiei cimitirului nu se poate face decat dupa 30 ani de la inmormantarea ultimului inhumat ce a avut loc inainte de inchiderea cimitirului.

Dupa publicarea desfiintarii cimitirului de catre Consiliul Local Bacau, se poate trece la deshumarea osemintelor si transportarea lor in alt cimitir fixat prealabil de organele administrative ale municipiului, in conformitate cu normele sanitare in vigoare.

Desfiintarea cimitirului inainte de termenul de 30 ani se face numai cu obtinerea avizelor prevazute de legislatia in vigoare.

**CAPITOLUL II
ORGANIZAREA si FUNCTIONAREA CIMITIRULUI**

Art.6. Sectia Interventii si Administrare Cimitire, organizata conform organigramei si statutului de functii aprobat de Consiliul Local al Municipiului BACAU-HCL nr.29 din 10.02.2014, administreaza cimitirul SARATA II si solutioneaza cererile solicitantilor in baza prezentului regulament si a situatiilor specifice si individuale.

Art.7(1). In scopul unei bune organizari, functionari si pentru evidenta locurilor de inhumare si a persoanelor decedate, prin grija administratiei cimitirului se vor intocmi urmatoarele registre:

a).REGISTRUL DE MORMINTE- in care se inscriu toate locurile de inhumare din cimitir. In acest registru vor fi mentionate: parcela, numarul locului de inhumare, numele prenumele si domiciliul beneficiarului, CNP-ul beneficiarului, numarul contractului si a documentului de plata, numele, prenumele si CNP-urile celor inhumati, data inhumarii, suprafata locului si o coloana pentru obsevatii in care vor fi notate existenta/inexistenta constructiilor funerare. numarul actului in baza caruia s-a efectuat transcrierea dreptului de folosinta.

b).INDEXUL ANUAL AL DECEDATILOR in care se inscriu in ordine alfabetica persoanele decedate si inhumate in cimitir, cu urmatoarele elemente de identificare:numele,prenumele si CNP-ul decedatului,parcela si numarul locului de inhumare,data efectuarii inhumarii.

c).REGISTRUL CU EVIDENTA CERERILOR DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE INHUMARE-avand urmatoarele rubrici:numar current,data inregistrarii,data inregistrarii la Primaria Municipiului BACAU,statiu solutionare.

d).REGISTRUL ANUAL DE EVIDENTA A CONTRACTELOR DE(ATRIBUIRE) DARE IN FOLOSINTA-avand urmatoarele rubrici:numar curent,numarul contractului, data inregistrarii, numele, prenumele si CNP-ul beneficiarului, parcela,numarul locului,numarul si data documentului de plata a taxelor-Anexa3 (sau orice alt document care sa dovedeasca faptul ca persoana poate beneficia de un loc de inhumare),numele,prenumele,CNP-ul si domiciliul platitorului.

e).REGISTRUL CU EVIDENTA SUGESTIILOR, SESIZARILOR SI RECLAMATIILOR CETATENILOR,cu privire la imbunatatirea activitatii,la acte de profanare,furturi,degradari,alte contraventii sau infractiuni savarsite in incinta cimitirului.

f).REGISTRU EVIDENTA SI PROGRAMARE A ACTIVITATILOR-care va contine evidenta si programarea activitatilor astfel incat toate lucrarile sa poata fi efectuate in timp util,de calitate si la data solicitata de beneficiarul locului de inhumare.

2).La cererea persoanelor interesate ,se vor elibera informatii cuprinse in registrele de la alineatul 1,in conditiile Legii nr.544/2001 privin liberul acces la informatiile de interes public.

Art.8. Cimitirul va fi deschis zilnic,in limita decentei impusa de locul sacru,dupa urmatorul program adus la cunostinta publicului prin afisarea in locuri vizibile,la intrarea in cimitir:

-perioada 01.10-31.03 intre orele 8.00-17.00

-perioada 01.04-30.09 intre orele 7.00-20.00,exceptie facad sarbatorile religioase(Paste,Craciun,etc.),atunci cand programul poate fi prelungit functie de necesitati.

Art.9.Circulatia in cimitir se va face numai pe alei, fiind interzisa calcarea pe morminte,monumente,spatii verzi.

Art.10. Beneficiarii sau rudele acestora pot intra si in afara acestui program , cu acordul administratorului cimitirului.

Art.11. Taxele si tarifele pentru serviciile ce vor prestate catre beneficiar sunt stabilite prin Hotarari ale Consiliului Local al Municipiului Bacau si vor fi achitate la Seviiciul Impozite si Taxe Locale al Primariei Municipiului Bacau pana la infiintarea unui post de casier in structura S.I.A.C., eliberandu-se documente legale care sa ateste efectuarea platii,acestea fiind cuprinse in Anexa 3 a acestui regulament.

Art.12.Administratia cimitirului asigura:

a).efectuarea si pastrarea curateniei,intretinerea drumurilor si aleilor,colectarea si transportul deseurilor;

b).intretinerea imprejurimilor;

c).raspunde de gospodaria si infrumusetarea cimitirului,ingrijirea spatiilor verzi,supravegherea lucrarilor de constructii ce se afectueaza.urmarind asigurarea ordinii si curateniei la locurile din jurul constructiilor.

Art.13. Activitatile de paza si ordine respective cele de curatenie si intretinere vor fi prestate de Sectia Interventii si Administrare Cimitire si/sau de unitati specializate beneficiare ale unor contracte incheiate cu Consiliul Local al Municipiului Bacau, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art.14. In scopul bunei organizari si functionari a activitatii cimitirului, Regulamentul de Organizare si Functionare poate fi modificat prin Hotarari ale Consiliului Local al Municipiului Bacau.

Art.15. Cimitirul "SARATA II" este destinat inhumarii cetatenilor din Municipiul Bacau, fara discriminare, fara deosebire de religie, etnie, rasa, culoare,etc.

CAPITOLUL III

TRIBUIREA, AMENAJAREA si INTRETINEREA LOCURILOR de INHUMARE

Art.16. Terenurile cimitirului sunt sistematizate si impartite in parcele, randuri si locuri de inhumare si cai de acces.

Art.17. (Atribuirea) darea in folosinta se face daca solicitantul sau apartinatorii decedatului/decedatul au domiciliul legal in Municipiul Bacau.

Art.18. Locurile de inhumare se (atribuie) dau in folosinta la cerere.

Art.19. Locurile de inhumare se atribuie pentru perioade de 7 sau 25 ani, pe baza tarifelor aprobate de Consiliul Local Bacau sau se dau in folosinta gratuit prin Hotarari ale Consiliului Local al Municipiului Bacau, incheindu-se un contract intre parti, Municipiul Bacau in calitate de *proprietar* si solicitantul in calitate de *beneficiar*, cu drept de prelungire a perioadei contractuale.

Art.20. Locurile de inhumare vor avea suprafata de 3,5 mp(2,50m x 1,40m) pentru un loc simplu si 6 mp(2,50m x 2,40m) pentru doua locuri(loc dublu) cu interval intre ele de 0,5 m pe toate laturile, acestea fiind numerotate fiecare in parte si grupate in parcele.

Suprafata data in folosinta include si eventualele constructii(borduri, monumente, etc.), atat pentru locurile simple cat si pentru cele duble.

Art.21. Atribuirea locurilor de inhumare se poate face astfel:

a). in caz de deces pentru 7 sau 25 ani;

b). fara caz de deces, pentru 25 ani cu conditia executiei de lucrari funerare subterane si/sau supraterane, in termen de cel mult un an de la atribuirii, in ambele cazuri cu drept de prelungire a perioadei contractuale.

Art.22. Unei familii i se vor putea atribui cel mult 2 (doua) locuri de inhumare, acestia trebuind sa faca dovada ca nu detin sau nu au detinut in ultimii 3 ani locuri de veci in alte cimitire(solicitantul -pentru un loc simplu; solicitantul si sotia- pentru un loc dublu).

Art.23. Atribuirea locului de inhumare se va face nominal, fiecare loc de veci va avea un singur beneficiar(inclusiv in cazul locurilor duble). in ordinea solicitarilor si in ordinea numerica a parcelelor si a locurilor de inhumare, sau in locurile ramase libere dupa expirarea/rezilierea contractelor, in conditiile prezentului regulament si a legislatiei in vigoare.

Art.24. Ca urmare a aprobarii cererii de atribuire se va incheia un contract de atribuire-(Anexa 1), care va cuprinde urmatoarele mentiuni principale:

a). unitatea care administreaza cimitirul;

b). numele cimitirului, parcelei, randul si numarul locului de inhumare;

c).numele, prenumele,CNP-ul ,datele de contact ale titularului dreptului de atribuire;

d). numele,prenumele,CNP-ul ,decedatului;

e).natura folosintei;

f).suprafata atribuita;

g).termenul de atribuire;

h).tariful stabilit si modalitatea de plata(daca este cazul-Anexa 3);

i).modalitatea de obtinere:atribuire;

j).obligatiile partilor;

k).clauze de incetare a contractului;

l). data incheierii contractului;

m). Mentiunea conform careia la data incetarii in orice mod a contractului,constructiile edificate intra in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale,fara acordarea de despagubiri sau alte compensatii materiale,daca in termen de 90(nouazeci) de zile de la data incetari contractului aceste nu sunt ridicate/desfiintate de fostii titulari;

n). copie CI a solicitantului.

Art.25. Contractul de atribuire se intocmeste pentru fiecare loc de veci in parte,inclusiv pentru locurile duble,fiecare loc de veci avand un singur titular,in 3(trei) exemplare,unul pentru beneficiar,unul la administratia cimitirului,unul la Primaria Municipiului Bacau.

Art.26. Atribuirea locului de inhumare se face in prezenta titularului contractului care va fi insotit de un alt membru din familie si se va intocmi un proces verbal de predare - primire(Anexa2),in 3(trei)exemplare,semnat de ambele parti,care va fi anexa la contractul de atribuire.

Art.27. In locurile de inhumare atribuite vor putea fi inmormantate si alte persoane cu consimtamantul scris al titularului locului de inhumare dat prin declarative notariale.

In cazuri exceptionale administratia cimitirului poate accepta inhumarea pe baza documentelor de stare civila prezentate de beneficiar din care sa rezulte indubitabil gradul de rudenie cu decedatul.

Art.28. Locurile atribuite se pot transmite de la o persoana la alta prin cedarea dreptului de atribuire numai cu aviz din partea administratiei cimitirului,aprobat de Primarul Municipiului Bacau si in baza unei declaratii notariale.

Deasemenea se pot transmite prin mostenire legala sau testament in conditiile legii.

a).Pentru locurile care au fost atribuite pe perioada determinate,avizul va fi acordat pe perioada ramasa din contractul initial,urmand ca noul beneficiar sa poata ulterior beneficia de prelungirea contractului.

b).Pentru locurile care au fost atribuite pe perioada nederminata(locuri de veci) avizul va fi acordat pe o perioada de 25 ani conform legislatiei in vigoare

Mostenitorii sunt obligati sa-si inregistreze certificatul de mostenitor la administratia cimitirului in termen de 30 zile de la data obtinerii acestuia.

Art.29. Beneficiarii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare au urmatoarele obligatii:

a).sa instaleze insemne care sa contina numele,prenumele decedatului/beneficiarului,parcela si numarul locului de inhumare ,numarul contractului si data luarii in folosinta;

b).sa delimiteze perimetrul locului de inhumare prin garduturi metalice,edificii de ciment sau borduri,in termen de 6(sase)luni de la data atriburii locului de inhumare;.

c).sa asigure lizibilitatea inscrierilor de pa insemne,placi ,table si monumente commemorative;

d).sa ingrijeasca permanent locul de inhumare ,sa intretina constructiile de orice fel,precum si sa pastreze curatenia pe aleiile de acces pana la si dintre morminte;

e).sa respecte suprafetele atribuite spre folosinta,fiind interzisa orice extindere in carari,alei,drumuri de acces;

f). sa planteze doar specii floricole de talie mica(aprox 0,5m) si a caror radacini sa nu afecteze structura edificiilor;

g).sa depoziteze numai in locurile special amenajate resturile vegetale rezultate din intretinerea locurilor de inhumare si resturile de material rezultate in urma lucrarilor de reparatii/constructii efectuate la monumentele locurilor de inhumare;

h).sa ocroteasca toti arborii de talie mare aflati in incinta cimitirului,toaletarea,taierea dupa caz facandu-se doar de catre administratia cimitirului;

i). sa utilizeze cu simt gospodaresc bunurile din cimitir;

j).sa comunice in scris orice schimbare survenita cu privira la titular si domiciliul acestuia;

k). sa nu amplaseze la locurile de veci mobilier urban(banci,garduri,etc), decat cu aprobarea administratiei cimitirului si daca acestea nu impiedica accesul la celelalte locuri de veci;

l).sa pastreze linistea,ordinea si curatenia;

m)sa respecte programul de vizita;

n)sa aiba o tinuta decenta;

o). sa achite taxele prevazute in Anexa3.

p).in incinta cimitirului sunt interzise orice fel de manifestari(muzica,gratare,etc) cu exceptia celor religioase ale fiecarui cult.

Art.30. Beneficiarii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare trebuie sa achite la caseria Primariei Municipiului Bacau sau la caseria Administratiei Cimitirului taxele ce le revin pentru serviciile de care au beneficiat,taxe cuprinse in Anexa 3,care este parte integranta a acestui regulament.

Taxele sunt anuale si pot fi modificate prin hotarari ale Consiliului Local Bacau.

Art.31. Rezilierea contractului de(atribuire) dare in folosinta se poate face in urmatoarele situatii:

a).de drept la expirarea termenului de 7 sau 25 ani;

b).cand titularul renunta la dreptul de folosinta in favoarea administratiei cimitirului,in baza unei declaratii notariale/cereri depuse la Primaria Municipiului Bacau;

c).cand locul pus in posesie este lasat in parasire(se considera parasite locurile puse in posesie si unde nu exista nici un insemn sau lucrari si are un aspect neingrijit(conf Art.29-a,b,c,d) si daca timp de 3(trei) luni de la somatia scrisa emisa de administratia cimitirului nu se prezinta si nu remediaza situatia;

d).in cazul neachitarii taxelor cuprinse in Anexa 3 timp de 2(doi) ani de la momentul (atribuirii)darii in folosinta.

Art.32. Incetarea atribuirii in conditiile art.31 atrage dupa sine incheierea unui nou contract de atribuire,cu un nou beneficiar.

Atribuirea locurilor de inhumare altor persoane decat celor titulare a atribuirii sau a mostenitorilor legali se va face numai dupa trecerea perioadei de 7(sapte) ani de la ultima inhumare.

Art.33. Sectia Interventii si Administrare Cimitire asigura urmatoarele servicii:

- a).inchirierea capelei;
- b).concesionare/punerea in posesie si predarea amplasamentelor ulterior incheierii contractelor;
- c).efectuarea transcrierilor dreptului de atribuire;
- d).acordarea de consultant referitor la atribuire;
- e).Incasarea taxelor de inchiriere si servicii prevazute in Anexa 3.

Art.34. Prin exceptie pot beneficia de atribuirea gratuita a unui loc de inhumare,urmatoarele categorii de persoane,daca sunt locuitori ai Municipiului Bacau:

- a).veteranii de razboi si vaduvele de razboi in conformitate cu prevederile legale;
- b).deportatii si victimele oprimarii comuniste,fostii detinuti politici,refugiati,in conformitate cu prevederile legale;
- c).ranitii si urmasii eroilor martiri ai Revolutiei,in conformitate cu prevederile legale;

Pentru aceste categorii de persoane,se vor anexa la cerere copii legalizate ale actelor doveditoare.

Beneficiarii tuturor legilor speciale,conform carora au dreptul la un loc de veci gratuit,dar in care nu este prevazut termenul de atribuire a locului de veci gratuit,li se vor atribui aceste locuri doar dupa infiintarea cimitirelor noi care vor putea asigura ca numar de locuri,atat inhumarile curente,cat si un numar suficient de mare de locuri libere de inhumare in caz de calamitati.Pana in momentul infiintarii acestor cimitire ,aceste persoane vor fi luate in evidenta Administratiei Cimitirului.In cazul decesului acestor persoane,li se vor atribui locuri de veci gratuite,pe baza adeverintei de inhumare si a documentelor doveditoare ca sunt beneficiarii ai uneia din legile speciale de mai sus.

Art.35. De asemeni prin exceptie de la Art. 17,vor primi gratuit loc de veci,persoanele fara apartinatori,ce vor fi inhumate prin Serviciul Public de Asistenta Sociala.

CAPITOLUL IV

CONDITII DE EXECUTARE A LUCRARILOR FUNERARE

Art.36. Beneficiarii locurilor de inhumare pot executa urmatoarele lucrari funerare:

- a. la locurile atribuite pe o durata de 7 ani:
 - lucrari supraterane-borduri,grilaje,cruci;
- b. la locurile atribuite pe o durata de 25 ani:
 - lucrari supraterane-borduri,grilaje,cruci;
 - lucrari subterane :cripte,cavouri,gropi zidite unul cate unul,doua sau trei locuri suprapuse;
 - lucrari de arta:lespezi,obeliscuri,monumente,etc.

15

Toate lucrarile se executa numai in baza avizului de construire,eliberat de Administratia Cimitirului(Anexa 4)si nu pot depasi 0,4 m ca inaltime,cu exceptia pietrei funerare inaltimea de 1,2m.

Art.37. Avizarea executarii lucrarilor funerare la locurile de inhumare,se face,potrivit legii,dupa cum urmeaza:

a .pentru lucrarile subterane si supraterane,avizul se elibereaza de Administratia Cimitirului;

b. pentru lucrarile de arta, autorizatia de constructie se obtine de la serviciul specializat din cadrul Primariei Municipiului Bacau si cu avizul Administratiei Cimitirului;

Art.38. Avizul se solicita si se elibereaza doar titularului contractului de atribuire , reprezentantului legal al acestuia dovedit prin act notarial sau mostenitorului acestuia dovedit de asemenea prin acte notariale.

Art.39. Actele necesare pentru obtinerea avizului legal eliberat de Administratia Cimitirului pentru constructii/monumente funerare tipizate sunt:

a.cerere in numele persoanei care solicita lucrarea si care va cuprinde:

- nume,prenume,CNP-ul,adresa,nr. telefon,adresa solicitantului;
- parcel,nr.locului unde urmeaza sa se execute lucrarea;
- tipul de lucrare dorita(dimensiunile lucrarii);
- modul cum va fi executata lucrarea-regie proprie/firma specializata;
- in cazul in care lucrarea va fi executata de o fima specializata vor fi

prezentate elementele de identificare ale acesteia, precum si o copie a contractului de executie

b. copie a contractului de atribuire(inclusiv a procesului verbal de atribuire).

c. eliberarea avizului este conditionata de deplasarea in teren a beneficiarului impreuna cu reprezentantul Administratiei Cimitirului pentru identificarea fizica a suprafetei,delimitarea acesteia prin jalonare si verificare posibilitatilor tehnice ce executie a lucrarilor- acest lucru fiind consemnat in subsolul avizului(persoanele prezente si data la care s-a facut identificarea).

Avizul se intocmeste in 3(trei) exemplare si se elibereaza numai dupa achitarea taxelor legale(Anexa 3)-un exemplar la beneficiarul lucrarii,unul la executant si unul la Administratia Cimitirului.

Art.40. Lucrarile funerare prevazute mai sus vor putea incepe numai dupa obtinerea avizului si vor avea termen de executie de maxim un an de la obtinerea acestuia.

La expirarea termenului avizul isi pierde valabilitatea.

Art.41. Contruirea fara aviz sau incalcarea acestuia atrage dupa sine sanctiunile si masurile stabilite,potrivit legii,pentru asigurarea disciplinei in constructii.

Art.42. Este interzisa executarea oricarei lucrari in afara limitei(dimensiunilor) locului pus in posesie,Administratia Cimitirului avand obligatia sa supravegheze executarea lucrarilor conform avizului.

Art.43. Persoanele fizice si/sau juridice care executa lucrari de constructii funerare fara avizul legal al Administratiei Cimitirului sau fara sa respecte dimensiunile sau formele din aviz nu va mai avea dreptul de a executa lucrari in " Cimitirul SARATA II".

Art.44. Persoanele fizice si/sau juridice care executa lucrari de constructii funerare sau orice alt tip de lucrari sau reparatii in incinta "Cimitirul SARATA II" au urmatoarele obligatii:

-sa solicite beneficiarului obtinerea avizului de constructie de la Administratia Cimitirului;

- sa informeze Administratia Cimitirului ca se afla in posesia unui aviz de constructie(prin contractarea lucrarii) si sa identifice impreuna cu reprezentantul acesteia locul unde va fi executata lucrarea pentru care a fost emis respectivul aviz;

- sa informeze in scris Administratia Cimitirului despre data inceperii lucrarii,durata de executie ,aceasta neputand depasi 30(treizeci) zile calendaristice de la data inceperii lucrarii;

- la terminarea lucrarii constructorul/executantul oricarei lucrari funerare are obligatia de a face dovada Administratiei Cimitirului ca lucrarea s-a terminat la timp si ca mormantul si spatiul inconjurator au fost curatate si puse in ordine;

- sa solicite in scris accesul in incinta cimitirului si sa prezinte Administratiei Cimitirului o lista cu persoanele angajate ce vor efectua lucrarea,precum si numarul de inmatriculare a masinii/lor ce vor transporta materiale si datele de identificare a conducatorului auto;

- autoutilitarele de transport marfa vor avea o sarcina utila maxima de 3,5To;

- sa instruiasca persoanele angajate sau care-l deservesc sa se prezinte zilnic spre identificare la personalul de paza;

- sa respecte cu strictete suprafata si dimensiunile din avizul de constructie,in caz contrar avizul va fi revocat,constructia va fi considerata executata ilegal si demolata,iar constructorului nu i se va mai permite sa execute lucrari in incinta cimitirului;

- executantii nu vor putea depozita nici macar temporar pamant,materiale si alte obiecte pe mormintele vecine,acestia trebuind sa ia toate masurile pentru a nu murdari sau deteriora mormintele inconjuratoare pe timpul executiei lucrarii;

- este interzisa sub orice forma ,sub pretextul facilitarii executiei lucrarii in curs,deplasarea sau indepartarea semnelor funerare existente la mormintele/locurile de veci existente in jurul constructiei in curs ,fara acordul scris al familiilor apartinatoare-acord ce va fi prezentat in copie Administratiei Cimitirului;

- materialele necesare pentru constructie vor fi aduse la locul de executare pe masura nevoilor,fiind interzisa depozitarea in cimitir a oricaror materiale de constructii,stingera varului,cioplirea pietrelor,a lemnului,prepararea betonului,precum si efectuarea oricaror lucrari pregatitoare,la locul constructiei se va aduce materialul pregatit si numai in cantitatile necesare pentru imbinarea pieselor sau pentru turnare;

- pamantul rezultat din sapatura,resturile de orice natura,ca urmare a operatiilor de constructii,gunoii de orice fel se va transporta in fiecare zi , de catre executant in afara cimitirului,in locurile special amenajate-Rampa Ecologica;

Art.45. Detinatorul locului de veci,care contracteaza lucrari cu diferiti constructori,au obligatia de a urmari executarea constructiei pe faze in vederea eliminarii eventualelor vicii ascunse,sa ceara si sa verifice daca locurile de veci au fost corect inscriptionate si daca partile componente ale constructiei au fost prinse corespunzator intre ele(cu bolturi metalice).

Gropile betonate,dupa depunerea fiecarui sicriu,vor fi acoperite cu placa/placi din beton armat de cel putin 15(cincisprezece) cm grosime.

Cavourile urmeaza regimul mormintelor obisnuite si trebuie sa aiba antreu de coborare a sicriului pentru introducerea lui in firida.antreul va fi coperit cu o placa de beton armat de cel putin 15(cincisprezece)cm grosime.

17

In cazul gropilor betonate, cavourilor, criptelor, dupa depunerea sicriilor, fridele vor fi inchise cu zid de caramida, tencuite cu mortar de ciment sau cu placi de beton armat, etansate cu beton.

Art.46. Executantul lucrarii va putea folosi utilitatile (apa, curent electric) din incinta cimitirului, cu acordul Administratiei Cimitirului, dupa achitarea taxelor din Anexa 3 pentru acest fiecare din acest tip de serviciu.

Art.47. Taxa va fi achitata pentru fiecare lucrare pe care o desfasoara executantul (in cazul in care acesta executa mai multe lucrari concomitent), pentru fiecare zi pentru care solicita accesul la fiecare dintre utilitati in parte.

CAPITOLUL V INHUMAREA, DESHUMAREA si TRANSPORTUL PERSOANELOR DECEDATE

Art.48. Inhumarea persoanelor decedate si serviciul de inmormantare se face numai pe baza adeverintei de inhumare, in original, eliberata de Serviciul Stare Civila care a inregistrat decesul, cu plata anticipata a taxelor din Anexa 3 pentru aceste tipuri de servicii.

In cazul in care se dispun cercetari de catre organele indreptatite, cu privire la cauzele decesului, inmormantarea se face numai pe baza dispozitiilor scrise date de organele respective.

Inmormantarea decedatilor adusi din alte localitati se face pe baza autorizatiei sanitare de transport si adeverintei de inhumare in original.

Art.49. Pentru efectuare serviciilor de inhumare, titularul de loc trebuie sa prezinte Administratiei Cimitirului urmatoarele acte:

- buletin/carte de identitate;
- contract loc veci;
- certificat de deces;
- adeverinta de inhumare;
- declaratie notariala de accept de inhumare;

In cazul decesului titularului de loc de veci se va prezenta ruda cea mai apropiata a decedatului cu actele sus mentionate.

Art.50. Inmormantarile se pot face direct sau prin depunere prealabila in capela pentru cel mult 72 ore, cu autorizatie sanitara si cu plata taxelor prevazute in Anexa 3.

Art.51. Persoanele decedate vor putea depuse inainte de inhumare in salile de ceremonii funerare/capele numai pe baza certificatului de imbalsamare. Persoanele decedate din cauza unor boli contagioase vor putea fi depuse in respectivele locatii numai cu avizul Directiei de Sanatate Publica teritoriala.

Art.52. Inmormantarile se fac in gropi simple, gropi zidite si cavouri. Gropile simple se sapa la o adancime de minim 2 m, iar in plan orizontal vor avea dimensiunile in raport cu cele ale sicriului, fara a depasi suprafata locului de veci stipulate in contract.

Art.53. Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai dupa 7 ani de la data inhumarii, pe baza adeverintei eliberata de Administratia Cimitirului.

In mod exceptional, deshumarea se poate face inainte de termenul 7 ani in urmatoarele conditii:

a).dupa implinirea termenului de un an de la data inhumarii si numai in perioada Inoiembrie-31 martie, pe baza avizului sanitar eliberat de Directia de Sanatate Publica teritoriala, in scopul reinhumarii persoanei decedate in alt loc de inhumare;

b). indiferent de data la care a avut loc inhumarea, pe baza dispozitiilor date, potrivit legii, de procuratura sau instante judecatoresti;

Art.54. Deshumarea osemintelor persoanelor decedate in urma cu pana la 7ani, precum si inhumarea lor se poate face in tot timpul anului pe baza avizului sanitar pentru deshumare/transport si reinhumare eliberat de catre Directia de Sanatate Publica teritoriala, si a avizului Administratiei Cimitirului.

Art.55. Deshumarile si reinhumarile se fac de catre Administratia Cimitirului numai in prezenta familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant legal al acesteia si a administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitaro-antiepidemice, operatiunea fiind inregistrata in Registrul Inhumari, in care semneaza ambele parti.

Art.56. Pentru serviciul de deshumare titularul de loc se prezinta la Administratia Cimitirului cu urmatoarele acte:

- a). carte/buletin de identitate;
- b). contract loc de veci-proces verbal de atribuire;
- c). certificatul de deces al persoanei inhumate;
- d). declaratie notariala de accept de deshumare;

In cazul decesului titularului de loc se prezinta ruda cea mai apropiata a decedatului, cu actele mai sus mentionate.

Art.57. In cazul in care la expirarea termenului de folosinta a locului de inhumare si dupa 7 ani de la ultima inhumare, membrii familiei persoanei decedate sau reprezentantul acesteia nu au luat masuri pentru efectuarea deshumarii, aceasta poate fi facuta de catre Administratia Cimitirului, dupa 60 zile de la data la care s-a solicitat celor in cauza sa procedeze la deshumare.

Operatiunea se va desfasura numai in prezenta administratorului cimitirului, care va consemna in Registrul Inhumari lipsa reprezentantului familiei si operatiunea de reinhumare a osemintelor.

La fel se procedeaza si in cazul in care nu mai este in viata nici o ruda a decedatului.

Art.58. Transportul persoanelor decedate in vederea inhumarii in aceeasi sau in alta localitate se face numai cu vehicule mortuare, special amenajate, cu respectarea normelor sanitare in vigoare.

CAPITOLUL VI DISPOZITII FINALE

Art.59. Prezentul regulament intra in vigoare la data semnarii lui, putand fi modificat prin Hotarari ale Consiliului Local Bacau; si este obligatoriu pentru angajatii cimitirului, pentru posesorii locurilor de veci, pentru vizitatori si constructori.

Nerespectarea prevederilor acestui regulament atrage dupa sine sanctiunile prevazute de regulament si de legislatia in vigoare.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

Dir. Adj. D.A.B.S.
Ing. Crist Dumbrava

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL BACĂU

Anexa I la
la R.O.F CIMITIR SARATA II

**CONTRACT DE (ATRIBUIRE) DARE IN FOLOSINTA
a unui loc de veci in
CIMITIRUL "SARATA II"
nr _____ din _____**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Municipiul Bacău, cu sediul în Bacău, str. Mărășești nr.6, județul Bacău, având contul RO 07 TREZ 06121300205xxxxx deschis la Trezoreria Municipiului Bacău, C.U.I. 4278337, reprezentant prin PRIMAR ing. Romeo Stavarache, mandatat să reprezinte interesele municipiului în calitate de persoană juridică civilă, în calitate de *proprietar*, prin Sectia Interventii si Administrare Cimitire pe de o parte :

si
2. Dl/Dna.....le
gitimat/a cu BI/CI seria.....nr.....si cu domiciliul în.....
..... telefon, cu
CNP....., în calitate de *beneficiar*, au convenit la încheierea
prezentului contract de punere in posesie, ca urmare a solicitarii din data
de.....

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie punerea in posesie a beneficiarului cu locul
de veci nr.....,randul.....,parcela.....in suprafata
de.....mp,(L*1).....

Predarea-primirea spatiului se face pe bază de proces-verbal, Anexa2 la prezentul contract.

Art.2. Locul de veci este dat in folosinta beneficiarului, in vederea inhumarii
numitului(ei).....CNP.....
.....

III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art.3 Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de ani, cu începere de la
data de.....până la data de

La expirarea termenului, contractul va fi prelungit cu acordul părților, prin act
adițional, pentru o perioadă stabilită de comun acord.

IV. PRETURI si TARIFE

Art.4. Pentru suprafata data in folosinta beneficiarul trebuie sa achite taxele
cuprinse in Anexa 3.

20

V. DREPTURI SI OBLIGATII

A. Drepturile și obligațiile proprietarului:

Art.5. Administratia cimitirului asigura:

a).efectuarea si pastrarea curateniei,intretinerea drumurilor si aleilor,colectarea si transportul deseurilor;

b).paza si ordinea in perimetrul cimitirului;

c).intretinerea imprejurimilor;

d).raspunde de gospodaria si infrumusetarea cimitirului,ingrijirea spatiilor verzi,supravegherea lucrarilor de constructii ce se afectueaza,urmarind asigurarea ordinii și curateniei la locurile din jurul constructiilor

Paza cimitirului va fi asigurata conform prevederilor legale in vigoare cu personal specializat si atestat.

Art.6 .Activitatile de paza si ordine respective cele de curatenie si intretinere vor fi prestate de Sectia Interventii si Administrare Cimitire si/sau de unitati specializate beneficiare ale unor contracte incheiate cu Consiliul Local al Municipiului Bacau,in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art.7. In scopul bunei organizari si functionari a activitatii cimitirului ,Regulamentul de Organizare si Functionare,inclusive anexele, poate fi modificat prin Hotarari ale Consiliului Local al Municipiului Bacau.

B. Drepturile și obligațiile beneficiarului

Art.8. Beneficiarii dreptului de folosinta a locurilor de inhumare au urmatoarele obligatii:

a).sa instaleze insemne care sa contina numele,prenumele decedatului/beneficiarului,parcela si numarul locului de inhumare ,numarul contractului si data luarii in folosinta;

b). sa delimiteze perimetrul locului de inhumare prin gardaturi metalice,edificii de ciment sau borduri,in termen de 6(sase)luni de la data atribuirii locului de inhumare;.

c). sa asigure lizibilitatea inscrierilor de pe insemne,placi ,table si monumente commemorative;

d). sa ingrijeasca permanent locul de inhumare ,sa intretina constructiile de orice fel,precum si sa pastreze curatenia pe aleile de acces pana la si dintre morminte;

e). sa respecte suprafetele atribuite spre folosinta,fiind interzisa orice extindere in carari,alei,drumuri de acces;

f). sa planteze doar specii floricole de talie mica(aprox 0,5m) si a caror radacini sa nu afecteze structura edificiilor;

g).sa depoziteze numai in locurile special amenajate resturile vegetale rezultate din intretinerea locurilor de inhumare si resturile de material rezultate in urma lucrarilor de reparatii/constructii efectuate la monumentele locurilor de inhumare;

h). sa ocroteasca toti arborii de talie mare aflati in incinta cimitirului,toaletarea,taierea dupa caz facandu-se doar de catre administratia cimitirului;

i). sa utilizeze cu simt gospodaresc bunurile din cimitir;

j). sa comunice in scris orice schimbare survenita cu privira la titular si domiciliul acestuia;

k). sa nu amplaseze la locurile de veci mobilier urban(banci,garduri,etc), decat cu aprobarea administratiei cimitirului si daca acestea nu impiedica accesul la celelalte locuri de veci;

l).sa pastreze linistea,ordinea si curatenia;

m).sa respecte programul de vizita;

n). sa aiba o tinuta decenta;

o). sa achite taxele prevazute in Anexa3.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.9.Atat proprietarul cat si beneficiarul locului de veci trebuie sa respecte prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare a Cimitirului Uman "Sarata II".

VII. LITIGII

Art.10. Părțile vor depune toate diligențele necesare pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor rezultate din executarea prezentului contract de închiriere.

Art.11. Eventualele litigii care nu pot fi rezolvate conform prevederilor art.10 se vor soluționa pe calea instanțelor judecătorești de drept comun, potrivit legii.

VIII. NOTIFICĂRI

Art.12. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.

Art.13. În cazul în care ea se va face prin poștă, va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art.14. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 15.

Rezilierea/Incetarea contractului punere in posesie se poate face in urmatoarele situatii:

a).de drept la expirarea termenului de 7 sau 25 ani;

b).cand titularul renunta la dreptul de folosinta in favoarea administratiei cimitirului,in baza unei declaratii notariale/cereri depuse la Primaria Municipiului Bacau;

c).cand locul pus in posesie este lasat in parasire(se considera parasite locurile puse in posesie si unde nu exista nici un insemn sau lucrari si are un aspect neingrijit(confArt. pct-a,b,c,d) si daca timp de 3(trei) luni de la somatia scrisa emisa de administratia cimitirului nu se prezinta si nu remediaza situatia;

d).in cazul neachitarii taxelor cuprinse in Anexa 3 timp de 2(doi) ani de la momentul punerii in posesie.

e). la data incetarii in orice mod a contractului,constructiile edificate intra in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale,fara acordarea de despagubiri sau alte compensatii materiale,daca in termen de 90(nouazeci) de zile de la data incetari contractului aceste nu sunt ridicate/desfiintate de fostii titular.

Art.16. Incetarea contractului de(atribuire)dare in folosinta in conditiile art.16 din R.O.F atrage dupa sine incheierea unui nou contract de (atribuire)dare in folosinta,cu un nou beneficiar.

Dare in folosinta(atribuirea) locurilor de inhumare altor persoane decat celor titulare a concesiunii/punerii in posesie sau a mostenitorilor legali se va face numai dupa trecerea perioadei de 7(sapte) ani de la ultima inhumare.

X. DISPOZITII FINALE

Art.17. Modificarea prezentului contract de (atribuire)dare in folosinta se face numai prin act aditional incheiat intre parti si va constitui anexa la prezentul contract, fiind total supus clauzelor economice si juridice continute de acesta cu respectarea R.O.F .

Art.18. Proprietarul poate modifica unilateral partea reglementara a prezentului contract de inchiriere numai din cauze justificate, cu notificarea prealabila a beneficiarului.

Art.19. Procesul verbal de predare primire face parte integranta din prezentul contract de inchiriere si reprezinta vointa partilor.

Art.20. Prezentul contract de inchiriere, intra in vigoare la data semnarii si a fost incheiat in 3 exemplare originale, din care 2 (doua) pentru proprietar si 1 (unul) pentru beneficiar.

**PROPRIETAR,
Primaria Municipiului Bacau
Prin**

BENEFICIAR,

.....
.....
.....
.....



**Dir.Adj.D.A.B.S
Ing.Cristi Dumbrava**

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACAU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

Proces Verbal predare-primire loc de veci
in
CIMITIRUL "SARATA II"
Nr.....din.....
Parcela.....Randul.....Nr. Loc.....

Incheiat intre Primaria Municipiului Bacau, Sectia Interventii si Administrare Cimitire, reprezentata prinin calitate de.....si Dl/Dna.....legitimat cu CI. Seria.....Nr.....eliberat de.....la data de.....CNP.....Adresa.....in calitate de beneficiar al locului de veci : Parcela.....Randul.....Nr. Loc.....

La predarea-primirea locului de veci a fost prezent/a
Dl/Dna.....legitimat cu CI. Seria.....Nr.....eliberat de.....la data de.....CNP.....Adresa.....In calitate de (gradul de rudenie).....

Prezentul proces verbal a fost incheiat astazi.....in trei exemplare .

Reprezentant Primaria Bacau

Beneficiar

Martor

**se vor inscrie numele si prenumele in clar si semnatura*

PRESEDINTE DE SEDINTA
STANCIU STEFAN BOGDAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

Dir. Adj. P.A.B.S
Ing. Cristi Dumbrava

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL BACĂU

Anexa 3
la R.O.F CIMITIR SARATA II

TAXELE PENTRU SERVICIILE PRESTATE IN CIMITIRUL 'SARATA II'

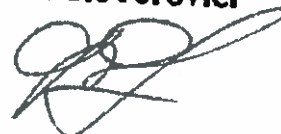
Nr. Crt.	Denumirea serviciului prestat	Tarif	Tipul taxei
1	Taxa dare in folosinta-7 ani	200ron/loc/perioada	La darea in folosinta
2	Taxa dare in folosinta-25 ani	300ron/loc/perioada	La darea in folosinta
3	Taxa intretinere cimitir	30ron /an/loc	anuala
4	Taxa capela	70 ron/pers/zi	La inhumare
5	Inhumare decedat (sapat groapa si amenajare mormant dupa inhumare)	200ron/loc	La inhumare
6	Montat pod cu material client si transport pamant in exces	150ron	La inhumare
7	Transport pamant in exces	100 ron/loc	La inhumare
8	Inhumat decedat cripta	150ron/pers	La inhumare
9	Transport decedat la locul de veci	100ron/ pers	La inhumare
10	Strans oseminte	150ron/loc	La cerere
11	Aviz montat gardut(metalic)	50ron/loc	La cerere
12	Aviz constructie loc simplu	100ron/loc	La cerere
13	Aviz constructie loc dublu	200 ron/loc	La cerere
14	Taxa servicii auxiliare(Identificare loc de veci,eliberare adeverinte,etc)	20ron	La cerere
15	Taxa acces utilitati(apa,c.e,etc)-pt.constructor	20ron/zi/loc/constr.	La cerere
16	Taxa acces mijloace auto cimitir prestatori servicii	15 lei/zi	La cerere

Taxele Includ TVA si pot fi actualizate prin Hotarari ale Consiliului Local BACAU.

ROMÂNIA
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STANCIU ȘTEBAN BOGDAN
CONSILIUL LOCAL BACĂU

Dir. Adj. D.A.B.S
Ing. Cristii Dîmbrava

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



AVIZ DE CONSTRUIRE
in CIMITIRUL "SARATA II"
NR.....din.....

Prin prezentul se avizeaza
DI./Dna.....,legitimat (a) cu BI/Ci
seria.....nr.....CNP.....do
micilist(a)in.....tit
ular(a) al/a contractului de.....Nr.....din.....sa
efectueze lucrari.....la, locul nr.....randul
.....parceta.....
in suprafata de
.....m²(L*I).....prin/cuSC/PFA.....
.....
Suprafata a fost identificata, jalonata astazi.....in prezenta urmatoarelor
persoane:
1).Reprezentant Adm. Cimitir.....
2).DI/Dna.....
3). DI/Dna.....

* Prezentul aviz este valabil 1 an de la data eliberarii.

**Constructia poate dura maxim 30 zile calendaristice de la data inceperii lucrarii.

ROMÂNIA
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STANCIU ȘTEFAN BOGDAN



Dir.Adj.D.A.B.S
Ing.Cristi Dumbrava

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI