



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU

## Județul Bacău, România

Str. Mărățești nr.6, Bacău, 600017  
E-mail: primaria@primariabacau.ro



Tel : (+40) 234 581849  
Fax: (+40) 234 588757



### SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ ȘI REGISTRUL AGRICOL NR.           DIN 25.10.2016

Prezentul proiect de hotărâre a fost înaintat pentru întocmirea raportului în vederea avizării la Comisia de specialitate nr. 1 – Comisia pentru activități economico- financiare ,buget și investiții, la Comisia de specialitate nr. 2- pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea patrimoniului și ocrotirea monumentelor istorice, agricultură, protecția mediului și reconstrucție ecologică, Comisia de specialitate nr. 3 - Comisia pentru comerț, turism, servicii publice și transport urban, gospodărie comunală și energie termică, la Comisia de specialitate nr.4 – Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecție copii și sport și la Comisia de specialitate nr.5 –Comisia pentru activitate juridică și disciplină, administrație publică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești.

Amendamentele pe care comisiile de specialitate le vor formula, vor fi depuse la camera 49, în cel mai scurt timp.

**SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU,  
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**



**ȘEF SERVICIU,  
RODICA-FLORENTINA TAMBA**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**Nr. 7875/ 19.10.2016**

**EXPUNERE DE MOTIVE**  
**la proiectul de hotărâre privind atribuirea unui nume Școlii Sanitare**  
**Postliceale Bacău**

Școala Sanitară Postliceală Bacău funcționează în baza Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 4226/ 2013, însă nu i s-a atribuit și un nume. Este necesară atribuirea unei denumiri pentru a individualiza și diferenția această unitate de alte unități de învățământ postliceal sanitar din orașul Bacău. În anul școlar 2016-2017, în municipiul Bacău, sunt 6 școli postliceale sanitare și doar 2 dintre acestea au un nume atribuit. Unitatea de învățământ școlarizează elevi în învățământul postliceal pentru calificările de asistent medical generalist, asistent medical de farmacie, asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare.

Activitățile Școlii Sanitare Postliceale Bacău sunt următoarele:

- activități de învățământ particular preuniversitar, nivel postliceal;
- pregătirea, perfecționarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- activități de formare profesională.

Față de cele mai sus prezentate, rugăm domnii consilieri să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată.

**VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU,**  
**ȘTEFAN DANIEL – DRAGOȘ**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind atribuirea unui nume Școlii Sanitare Postliceale Bacău**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU**

Având în vedere:

- Adresa nr. 244/ 27.09.2016 înaintată de Școala Sanitară Postliceală Bacău și înregistrată la Primăria Municipiului Bacău cu nr. 65248/ 28.09.2016 prin care solicită atribuirea numelui de "Sanity";
  - Referatul nr. 7874/ 19.10.2016 al Serviciului Cabinet Primar prin care propune inițierea unui proiect de hotărâre de atribuire a unui nume Școlii Sanitare Postliceale Bacău;
  - Expunerea de motive a Viceprimarului Municipiului Bacău nr. 7875/ 19.10.2016 ;
  - Raportul compartimentului de specialitate nr. 7876/ 19.10.2016, favorabil;
  - Prevederile art. 5, ale art. 6, ale art. 8, ale art. 10, ale art. 19 din Anexa la Ordinul nr. 6564/ 2011 al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar și ale lit. "F" din Anexa nr. 1 la procedură din același Ordin;
  - Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 134/ 30.09.2016;
  - Prevederile art. 34 (1) lit. „i” din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 35/ 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și functionare a consiliilor locale, modificată și completată;
  - Prevederile art. 47 (1), ale art. 48 (2), ale art. 61 (2), ale art. 115 (1) lit. „b” și ale art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată, ulterior modificată și completată;
- În baza art. 36 alin. (1) și ale alin. (9) din Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată, ulterior modificată și completată;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă atribuirea unui nume Școlii Sanitare Postliceale Bacău, după cum urmează:

Unitatea de învățământ pentru nivelul postliceal	Școala Postliceală
Numele	Sanitară "Sanity"
Localitatea	Bacău
Nivelul școlarizat	POS

Adresa	Bacău, str. Bicăz, nr. 7
Tel./ Fax/ e-mail	Tel: 0234/ 544932, 0752918660; e-mail: <a href="mailto:apieb84@yahoo.com">apieb84@yahoo.com</a>

**Art. 2.** Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Serviciul Cabinet Primar.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică Serviciului Cabinet Primar și Școlii Sanitare Postliceale Bacău.

**Art. 4.** Prin grija Secretarului Municipiului Bacău prezenta hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului – Județul Bacău pentru verificarea legalității.

**VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU,  
ȘTEFAN DANIEL – DRAGOȘ**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ  
Nr. 7877/ 19.10.2016

**AVIZ DE LEGALITATE**

la proiectul de hotărâre privind atribuirea unui nume Școlii Sanitare Postliceale Bacău

Proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus a fost elaborat în baza:

- Prevederilor art. 5, ale art. 6, ale art. 8, ale art. 10, ale art. 19 din Anexa la Ordinul nr. 6564/ 2011 al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar și ale lit. "F" din Anexa nr. 1 la procedură din același Ordin, care precizează:

**Art. 5** Procedura de atribuire a unui nume unității de învățământ preuniversitar de stat și particular se realizează după cum urmează:

a) pe parcursul anului școlar, consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește propunerea privind denumirea unității de învățământ începând cu anul școlar următor și înaintează solicitarea, însoțită de fundamentarea necesară, spre aprobare, administrației publice locale sau județene, după caz, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare;

b) atribuirea de denumire pentru unitățile de învățământ de stat și particular se realizează de către consiliile locale, prin hotărâre, pentru unitățile de învățământ din raza lor teritorială;

c) pentru unitățile de învățământ liceal special și postliceal special atribuirea de denumire se realizează prin hotărâre de către consiliile județene/consiliile locale ale sectoarelor municipiului București;

d) atribuirea de denumiri de către instituțiile menționate se va realiza și cu respectarea prevederilor art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 63/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6** (1) Modificările denumirilor unităților de învățământ de stat și particular se realizează de către autoritățile administrației publice locale, de regulă, anterior solicitării avizului conform al inspectoratului școlar privind organizarea rețelei școlare.

(2) Pentru anul școlar 2012-2013, modificările denumirilor unităților de învățământ de stat și particular se realizează de către autoritățile administrației publice locale/județene, după intrarea în vigoare a prevederilor prezentei proceduri.

(3) În localitățile în care există și minorități naționale, se asigură, potrivit solicitărilor organizației minorităților naționale, atribuire de denumiri - nume proprii pentru unitățile de învățământ și structurile subordonate acestora, în raport cu ponderea minorității respective și cu respectarea procedurii prevăzute la art. 5. Denumirile - nume proprii propuse se vor baza pe tradițiile culturale și istorice ale minorității în cauză."

**Art. 8** Atribuirea de denumiri pentru școlile postliceale se face numai în situațiile în care unitățile de învățământ respective școlarizează doar pe nivelul de învățământ postliceal.

**Art. 10** Textul complet al denumirii va constitui elementul de identificare publică a unității de învățământ, dar și în bazele de date privind rețeaua școlară, constituite la nivel local, județean sau național.

**Art. 19** Atribuirea de denumire se face prin hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ coordonatoare, cu aprobarea administrației publice locale sau județene, după caz, și cu respectarea legislației în vigoare privind atribuirea de denumiri pentru instituțiile publice.

**F.** Unitate de învățământ pentru nivelul postliceal

- Prevederilor art. 47 (1), ale art. 48 (2), ale art. 61 (2), ale art. 115 (1) lit. „b” și ale art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, care precizează:

**Art. 47 (1)** Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință, ales în condițiile prevăzute la art. 35, și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar.

**Art. 48 (2)** Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va comunica hotararile consiliului local primarului si prefectului de indata, dar nu mai tarziu de 10 zile lucratoare de la data adoptarii.

**Art. 61 (2)** Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

**Art. 115 (1)** Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin:

**b)** consiliul local adoptă hotărâri;

**Art. 117** Secretarul unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

**a)** avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului și ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

- Prevederilor art. 34 (1) lit. „i” din Anexa nr. 1 Ordonanța Guvernului nr. 35/ 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, actualizată, care precizează:

**Art. 34 (1)** Secretarul comunei, orasului, municipiului sau al subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor participa în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

i) prezintă în fața consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le considera ilegale;

- Prevederilor art. 36 alin. (1) și ale alin. (9) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată și actualizată, care precizează:

**Art. 36 (1)** Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

**(9)** Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

- și-l avizăm favorabil.

SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



DIRECTOR EXECUTIV  
CIPRIAN FANTAZA





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**SERVICIUL CABINET PRIMAR**  
Nr. 7876 din 19.10.2016

**RAPORT**  
**al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al**  
**primarului la proiectul de hotărâre privind atribuirea unui nume Școlii**  
**Sanitare Postliceale Bacău**

Proiectul de hotărâre privind atribuirea unui nume Școlii Sanitare Postliceale Bacău a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 6564/2011 al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar și ale Legii nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care îl avizăm favorabil.

**VICEPRIMAR**  
**ȘTEFAN DANIEL - DRAGOȘ**



**SERVICIUL CABINET PRIMAR**  
**CĂTĂLINA VIZITIU**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU**  
**Nr. 7874/ 19.10.2016**

**APROB**  
**PRIMAR**  
**COSMIN NECULA**



### **REFERAT**

Prin adresa nr. 244/ 27.09.2016, înregistrată la Primăria Municipiului Bacău cu nr. 65248/ 28.09.2016 Școala Sanitară Postliceală Bacău ne solicită emiterea unei hotărâri de consiliu privind atribuirea unui nume acesteia. Este necesară atribuirea unei denumiri pentru a individualiza și diferenția această unitate de alte unități de învățământ postliceal sanitar din orașul Bacău. În anul școlar 2016-2017, în municipiul Bacău, sunt 6 școli postliceale sanitare și doar 2 dintre acestea au un nume atribuit. Unitatea de învățământ școlarizează elevi în învățământul postliceal pentru calificările de asistent medical generalist, asistent medical de farmacie, asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare.

Având în vedere cele expuse anterior, precum și prevederile Ordinului nr. 6564/ 2011 al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, propun inițierea unui proiect de hotărâre privind atribuirea unui nume Școlii Sanitare Postliceale Bacău.

**SERVICIUL CABINET PRIMAR**  
**CĂTĂLINA VIZITIU**





*Dr. Fantony  
Doj Pamel au  
Nedre obaco  
30.09.2016*

*De. Viceprimar Stefan  
29.09.2016*



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI EUROPEAN BACĂU  
ȘCOALA SANITARĂ POSTLICEALĂ BACĂU  
STR. BICAZ, NR. 7  
TEL: 0234/544932, 0752918660  
E-MAIL : [apicb84@yahoo.com](mailto:apicb84@yahoo.com)  
Nr. 244/27.09.2016

CONSILIUL LOCAL  
BACĂU 65248  
Nr. 28  
din 28.09 2016

**Către,**  
**Consiliul Local Bacău**

Ca urmare a prevederilor Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul de învățământ preuniversitar, anexă a OMECTS nr. 6564/2011, vă aducem la cunoștință că în consiliul de administrație al Școlii Sanitare Postliceale Bacău din 19.09.2016 s-a analizat documentul legislativ menționat anterior și a propus ca unității de învățământ să i se atribuie următoarea denumire, cf. anexei nr.1 la procedură:

Unitatea de învățământ pentru nivelul postliceal	Școala Postliceală
Numele (nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură)	Sanitară "Sanity"
Localitatea	Bacău
Nivelul școlarizat	postliceal
Adresa	Bacău, str. Bicz , nr. 7 tel: 0234/544932, 0752918660 e-mail : <a href="mailto:apieb84@yahoo.com">apieb84@yahoo.com</a>

*Do. Diana Mlie  
3.10.2016*

Școala Sanitară Postliceală Bacău a fost autorizată să funcționeze prin OMEN nr. 4226/2013, însă prin ordinul de înființare nu i s-a atribuit o denumire. Considerăm că este necesară atribuirea unei denumiri pentru a individualiza și

diferența unitatea de alte unități de învățământ postliceal sanitar din orașul Bacău. Menționăm că în anul școlar 2016-2017, în orașul Bacău, sunt 6 școli postliceale sanitare și doar 2 dintre acestea au un nume atribuit.

Propunem conform prevederilor art. 5 și art. 19 din *Procedura de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar*, anexă a OMECTS nr. 6564/2011, să se atribuie unității noastre de învățământ **numele de Școala Postliceală Sanitară "Sanity" Bacău**, deoarece acesta ilustrează mai bine specificul unității noastre de învățământ care școlarizează elevi în învățământul postliceal pentru calificările de asistent medical generalist, asistent medical de farmacie, asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare.

Sanity (din latină: *sanitas*) se referă la soliditatea, raționalitate și stabilitate mintală. În societatea modernă, termenii au devenit sinonime cu *compos mentis* (latină: *compos*, având stăpânirea, și *mentis*, minte). Semnificația cuvântului *sanity* este sănătate, bun-simț, cumpătate, echilibru mintal, sănătate psihică.

Activitățile desfășurate în cadrul unității noastre de învățământ vizează nu numai formarea unor specialiști pentru domeniul sanitar, ci și promovarea unei educații pentru sănătate prin diferite activități extracurriculare.

Am solicitat, orientativ, avizul Inspectoratului Școlar al Județului Bacău.

Vă rugăm să analizați propunerea noastră.

**Președinte,**

**Prof. dr. Mocanu Lăcrămioara**



**Director,**

**Prof. Albu Adina**





## ORDIN

privind acordarea autorizării de funcționare provizorie Asociației pentru Promovarea Învățământului European din municipiul Bacău pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală din municipiul Bacău

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu modificările ulterioare.

Luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.

Luând în considerare Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 6/27.06.2013, privind propunerea de acordare a autorizății de funcționare provizorie pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular evaluate în perioada 18 februarie - 21 iunie 2013.

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale.

## MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

emite prezentul ordin:

Art. 1. Se acordă autorizarea de funcționare provizorie Asociației pentru Promovarea Învățământului European din municipiul Bacău pentru unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală, cu sediul în municipiul Bacău, strada Mioriței nr. 16, județul Bacău, pentru nivelul de învățământ „postliceal”, domeniul „sănătate și asistență pedagogică”, calificările profesionale „asistent medical generalist”, „asistent medical de farmacie”, „asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare”, limba de predare „română”, forma de învățământ „cu frecvență (zi)”.

Art. 2. (1) Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală din municipiul Bacău este persoană juridică de drept privat și de interes public, cu capacitate de exercițiu restrânsă și face parte din rețeaua națională de învățământ, începând cu anul școlar 2013 - 2014.

(2) Autorizarea de funcționare provizorie constituie actul de înființare a unității de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală din municipiul Bacău și îi acordă acesteia dreptul de organizare și funcționare provizorie pentru calificările profesionale menționate anterior.

Art. 3. Unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală din municipiul Bacău este monitorizată și controlată periodic de Ministerul Educației Naționale, ARACIP și de Inspectoratul Școlar al Județului Bacău în vederea verificării respectării standardelor care au stat la baza acordării autorizății de funcționare provizorie.

Art. 4. Ministerul Educației Naționale, unitatea de învățământ preuniversitar particular Școala Sanitară Postliceală din municipiul Bacău, Inspectoratul Școlar al Județului Bacău și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Remus BĂRCOȘTE

MINISTRU



București

Nr. 4226

Data 16.07.2013

# ROMÂNIA

## JUDECĂTORIA BACĂU SECȚIA CIVILĂ

Dosar nr. 9141/180/2013

ÎNCHEIERE NR.139/ PJ

Ședința Camera de Consiliu de la 12 Noiembrie 2013

Completul compus din:

PREȘEDINTE Tatiana Maria Colibaba

Grefier Simona Mardare

Pe rol judecarea cauzei Civil privind pe petent ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI EUROPEAN BACĂU PRIN ÎMPUTERNICIT MOCANU LĂCRĂMIOARA, petent ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI EUROPEAN BACĂU PRIN ÎMPUTERNICIT MOCANU LĂCRĂMIOARA , având ca obiect modificări acte constitutive persoane juridice

La apelul nominal facut în ședința camera de consiliu se prezinta reprezentantul petentei prin d-na Mocanu Lacramioara.

Procedura de citare este legal îndeplinită conform dispozițiilor art.155 și următoarele Cpc,

S-a expus referatul oral asupra cauzei, de către grefierul de ședință prin care s-au evidențiat părțile, obiectul cauzei, mențiunile privitoare la îndeplinirea procedurii de citare și stadiul procesual, după care:

Instanța constată că este competentă material, teritorial și general să soluționeze prezenta cauză.

Reprezentantul petentei depune la dosar statutul asociației in forma actualizata cu data certa si invedereaza instantei ca nu formuleaza alte cereri.

Nemaifiind alte probe de administrat, instanța constata terminata cercetarea judecatoreasca si acorda cuvântul pe dezbateri.

Reprezentantul petentei solicita admiterea cererii.

S-au declarat dezbaterile inchise, trecandu-se la deliberare.

### INSTANȚA

Asupra cererii de față constată următoarele :

Prin cererea înregistrată în data de 18,06,2013 sub nr. 9141/180/2013 la Judecătoria Bacău, petenta ASOCIAȚIA PENTRU PROMOVAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI EUROPEAN BACĂU cu sediul în Bacau, str. Mioritei ,nr.16, jud. Bacau a solicitat înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa instanței a modificărilor intervenite în Statutul acestei asociații.

Cererea a fost legal timbrată cu 19 lei taxă judiciară de timbru.

În susținerea cererii depune înscrisuri : act adțional autentificat sub nr.484/12,06,2013, Hotărârea Adunării Generale a asociațiilor din data de



12,06,2013, copie buletine , procura nr. 759/2013, convocator, act constitutiv actualizat nr. 17/01,11,2013, statut actualizat nr. 18/01,11,2013

Analizând actele dosarului instanța reține următoarele :

Prin încheierea nr. 41PJ/09,10,2007 a Judecătoriei Bacău s-a dispus înscrierea în Registrul Asociațiilor și fundațiilor a Asociației pentru promovarea învățământului european.

La data de 12,06,2013, membrii întruniți în Adunarea generală a asociației au hotărât modificarea Statutului și a actului constitutiv , în sensul completării obiectivelor asociației , motiv pentru care s-a încheiat actul adițional autentificat sub nr.484/12,06,2013.

Instanța , constatand ca sunt îndeplinite dispozițiile art. 22 din O.G. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 10 și 33 din același act normativ va admite cererea formulată și va dispune înscrierea modificărilor asociației în registrul special aflat la grefa instanței .

PENTRU ACESTE MOTIVE,  
ÎN NUMELE LEGII  
DISPUNE

Admite cererea formulata de Asociația pentru Promovarea Învățământului European Bacău cu sediul în Bacău, str.Cornisa Bistritei, nr.10/B/20 , jud.Bacău și în Bacău, str.Mioritei, nr.16, jud.Bacău.

Dispune înregistrarea în Registrul Asociației și Fundațiilor ținut la grefa Judecătoriei Bacău a modificărilor intervenite potrivit Hotărârii Adunării Generale din data de 12.06.2013.

Cu drept de apel în 5 zile de la pronunțare.

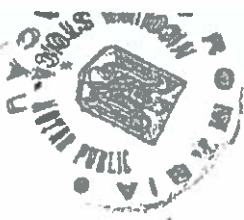
O copie după statutul asociației actualizat și după prezenta încheiere se va comunica Parchetului de pe lângă Judecătoria Bacău.

Pronunțată în ședința publică de la 12.11.2013

Președinte  
Călbăbă Tatiana Maria  
Grefier  
Mardare Simona

*Grefier*

Red./Tehn.C.T.M.05.12.2013  
Com.M.S.08.12.2013  
Ex.5



**STATUTUL  
ASOCIAȚIEI PENTRU PROMOVAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
EUROPEAN – BACĂU**

**CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** "Asociația pentru promovarea învățământului european-Bacău", denumită în prezentul statut Asociație, se constituie în baza prevederilor O.G nr. 26/2000 completată și modificată de O.G. nr. 37/2003, ca persoană juridică română, de drept privat fără scop patrimonial.

Această denumire va fi respectată în toate documentele, anunțurile, publicațiile și în relațiile cu alte instituții din țară și străinătate.

**Art. 2.** Asociația își va desfășura activitatea în conformitate cu legile țării și potrivit clauzelor prezentului statut.

**Art. 3.** Sediul Asociației este în municipiul Bacău, str. Mioriței, nr. 16, județul Bacău.

**Art. 4.** Asociația se constituie pe o perioadă nedeterminată, cu începere de la data înregistrării la Judecătoria Bacău.

**CAP.II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL ASOCIAȚIEI**

**Art. 5.** Scopul constituirii Asociației constă în promovarea învățământului, formarea continuă a profesorilor în domeniul antreprenoriatului și educație pentru o cetățenie activă.

**Art. 6.** Obiectivele Asociației sunt:

- a) Promovarea învățământului european;
- b) Creșterea adaptabilității forței de muncă și a întreprinderilor;
- c) Promovarea culturii antreprenoriale;
- d) Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității;
- e) Dezvoltarea parteneriatului și încurajarea inițiativelor pentru partenerii sociali;
- f) Formarea continuă a profesorilor în domeniul antreprenoriatului și educației pentru o cetățenie activă.
- g) Promovarea măsurilor active de ocupare;
- h) Promovarea incluziunii sociale prin încadrarea în piața muncii;
- i) Formarea persoanelor în funcție de specialitățile cerute de piața muncii, inserția și reinserția persoanelor expuse excluziunii sociale, a șomerilor și a tinerilor pe piața muncii;
- j) Conectarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;
  - Tranziția de la școală la locul de muncă
  - Părăsirea timpurie a școlii și educația de tip a II a șansa



- Creșterea accesului și participării la FPC
- k) Îmbunătățirea accesului și participării grupurilor vulnerabile la sistemul de educație și pe piața muncii;
  - l) Promovarea măsurilor de ocupare pe piața muncii a persoanelor cu risc ridicat de excluziune;
  - m) Promovarea egalității de șanse pe piața muncii;
  - n) Susținerea excelenței în educație (Sprijin pentru elevii supradotați)
  - o) Creșterea și promovarea rețelelor locale de ocupare prin sistemul regional de servicii și dezvoltare bursei muncii;
  - p) Selectia și plasarea forței de muncă;
  - q) Organizare de acțiuni caritabile;
  - r) Editarea unei publicații periodice proprii;
  - s) Organizarea de cursuri în vederea formării și instruirii profesionale.
  - t) Organizarea de cursuri de formare profesională continuă sau cursuri complementare de specializare profesională în domeniul psihologiei;
  - ț) Organizarea de cursuri de formare continuă în domeniul educației și învățământului
- organizare de cursuri de formare continuă destinate cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- u) Accesarea, elaborarea, sprijinirea, promovarea, realizarea și/sau participarea la derularea programelor transfrontaliere și europene, în domeniile de interes ale asociației;
  - v) Facilitarea accesului la informație a membrilor asociației și a persoanelor interesate cu privire la studii, cercetări, burse, locuri de muncă, cursuri de pregătire sau informații curente în domeniile de interes ale asociației;
  - x) Editarea, susținerea și promovarea unor lucrări și publicații , inclusiv publicații editate sub egida asociației;
  - aa) Servicii specializate în vederea stimulării ocupării forței de muncă (informare, consiliere, mediere);
  - ab) Activități de învățământ Particular Preuniversitar în România;
  - ac) Activitate de organizare de învățământ la nivel postliceal;
  - ad) Pregătirea, perfecționarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
  - ae) Pregătirea, perfecționarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic și a personalului didactic auxiliar din învățământul universitar;
  - af) Organizarea de cursuri de formare de tip educație formală și educație non - formală
  - ag) Organizarea de activități „indoor” și „outdoor”;
  - ah) Organizarea de activități de dezvoltare personală;

ai) Implementarea de proiecte culturale pentru sprijinirea artei meșteșugărești și a altor forme de artă culturală;

aj) Organizare și implementare de programe/ proiecte în domeniul sportiv;

ak) Organizare și implementare de programe/ proiecte de economie socială;

al) Organizare și implementare de programe/ proiecte de dezvoltare comunitara, de sprijinirea agriculturii și a industriei nonagricole.

am) desfășurarea de activități medicale, activități organizate sub forma de cabinete și clinici;

an) înființarea și organizarea unui centru de zi cu servicii de asistență medicală, psihologică și socială.

**Art. 7.** În vederea realizării scopului și activitatilor prevăzute în statut, Asociația:

- poate înființa filiale, sucursale, reprezentate în țara și străinătate;
- poate coopera și se poate asocia cu alte organizații din țară și străinătate;
- se poate afilia la organisme internaționale de profil.

### **CAP. III. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

**Art. 8.** Patrimoniul Asociației este format din bunurile și fondurile consemnate în bilanțul încheiat la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar.

Patrimoniul inițial al Asociației este în suma de 780 LEI (șaptesuteoptzecilei) și este format din contribuțiile membrilor fondatori.

**Art. 9.** Sursele de finanțare ale Asociației sunt:

- cotizațiile și taxele de înscriere ale membrilor susținători;
- veniturile realizate din activități desfășurate în condițiile legii și în baza statutului;
- subvenții, donații, sponsorizări, legate;
- alte contribuții în bani sau/și natură, de la persoane fizice și juridice, în conformitate cu prevederile legii;
- orice alte venituri prevăzute de lege.

**Art. 10.** Activitatea financiară

10.1 Veniturile realizate de Asociație rămân la dispoziția sa. Destinația folosirii acestora se aprobă de organul de conducere care deține competențe în acest sens.

10.2 Gestionarea patrimoniului Asociației se va face cu respectarea prevederilor legale adaptate în mod corespunzător statutului de organizație neguvernamentală și non-profit al asociației.

10.3 Fondurile bănești ale Asociației pot fi în lei și în valută și se vor ține în conturi bancare deschise la bănci cu sediul în România, respectiv în străinătate, pentru reprezentantele și birourilor deschise în diferite țări.

10.4 Asociația poate deține în proprietate orice bunuri mobile și imobile, în țara și în străinătate.

#### **CAP. IV. MEMBRII ASOCIAȚIEI**

**Art. 11.** Calitatea de membru al Asociației se acordă persoanelor juridice și fizice constituite în conformitate cu legislația în vigoare care aderă în mod liber la prevederile statutului Asociației și se conferă la organul de conducere competent în acest sens.

**Art. 12.** Membrii Asociației sunt:

a). Membri fondatori- cei ce au constituit asociația și au contribuit moral și financiar la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social. Au drept de vot deliberativ;

b). Membri asociați- cei care se asociază ulterior fondatorilor și contribuie moral și material la completarea patrimoniului asociației;

c). Membrii de onoare- titlu de membru de onoare al asociației are rol onorific și se acordă persoanelor fizice sau juridice care, prin activitatea lor, au adus beneficii deosebite asociației sau care o sprijină substanțial, din punct de vedere financiar;

d). Membrii susținători- care aderă la scopul asociației și o sprijină material și moral la realizarea acestuia.

**Art. 13.** Calitatea de membru al Asociației încetează prin:

a). Încetarea existenței persoanei fizice sau juridice;

b). Retragera benevolă ( la cererea expresă și scrisă înaintată organelor de conducere ale Asociației)

c). Prin excluderea pentru abateri grave de la statutul sau pentru neplata cotizației;

d). Membrii asociați care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului social.

**Art. 14.** Decizia de retragere a calității de membru poate fi contestată în termen de 30 de zile. Contestațiile se depun la organul ierarhic superior celui care l-a ales sau aprobat, a cărui hotărâre în soluționarea contestației rămâne definitivă.

**Art. 15.** Membrii Asociației au următoarele drepturi:

15.1 Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;

15.2 Să participe la alegerile Asociației;

15.3 Să-și exprime punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și la documentele supuse dezbaterii;

15.4 Să-și exprime voința prin vot asupra problemelor supuse dezbaterii;

15.5 Să beneficieze de toate înlesnirile și facilitățile pe care Asociația le poate acorda membrilor săi.

**Art. 16.** Membrii Asociației au următoarele obligații:

- 16.1 să respecte prevederile statutului și hotărârile organelor de conducere;
- 16.2 să-și plătească obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- 16.3 să participe la lucrările Adunării Generale;
- 16.4 să sprijine Asociația, în măsura posibilităților, în organizarea și desfășurarea acțiunilor sale;
- 16.5 să participe la acțiunile organizate de Asociație;
- 16.6 să nu aducă prejudicii de ordin moral și material.

## **CAP. V. CONDUCEREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI**

**Art. 17.** Organele de conducere ale Asociației sunt:

- Adunarea Generală a membrilor;
- Consiliul Director;
- Președinte.

### **A. ADUNAREA GENERALĂ**

**Art. 18.** Adunarea Generală a membrilor este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor Asociației. Calitatea de membru dă dreptul la un singur vot. Dreptul la vot se exercită la fiecare membru.

**Art. 19.** Adunarea Generală a membrilor se întrunește în sesiune ordinară odată la un an sau în sesiune extraordinară, ori de câte ori este necesar.

**Art. 20.** Adunarea Generală ordinară se convoacă de către Președinte, prin grija Directorului General.

**Art. 21.** Adunarea Generală extraordinară se convoacă:

- De la Președintele Consiliului Director;
- la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației;
- la cererea a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului Director;
- la cererea, fundamentată, a Comisiei de Cenzori.

**Art. 22.** Convocarea se realizează, în conformitate cu legislația în vigoare, cu cel puțin 5(cinci)zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Cu acesta ocazie și ordinea de zi, se comunică, data, locul și ora desfășurării Adunării Generale precum și ordinea de zi, cu precizarea tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor.

**Art. 23.** Când în ordinea de zi figurează propuneri de modificări ale Statutului Asociației, convocarea va cuprinde textul integral al propunerilor sau se va pune la dispoziție, celor interesați, la sediul Asociației. În acest caz înștiințarea asociațiilor se va face prin scrisoare

recomandată și publicarea într-o publicație locală, iar în cazuri urgente prin orice mijloace care să asigure luarea la cunoștință a convocării.

**Art. 24.** Numărul total al membrilor.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare pentru o dată ce se va situa între a 7-a și a 15-a zi de la data stabilită în prima convocare, când Adunarea Generală se va considera legal constituită cu orice număr de membri prezenți.

**Art. 25.** Adunarea Generală a membrilor este condusă de Președinte sau de un membru al Consiliului Director.

**Art. 26.** Hotărârile Adunării Generale a membrilor se iau prin vot deschis, cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul celor prezenți, cu excepția celor care prevăd modificări ale Statutului, divizarea, fuziunea sau dizolvarea, pentru care se cere o majoritate de jumătate plus unul din numărul membrilor Asociației.

Fiecare membru are dreptul la un singur vot. La Adunarea Generală hotărârile se adoptă în urma numărătorii voturilor exprimate de membrii prezenți.

Asociații pot stabili, cu respectarea condițiilor de cvorum și majoritatea statutare, ca pentru anumite probleme, hotărârile să fie adoptate prin vot secret.

Lucrările Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal care va fi întocmit de Directorul General și va fi semnat de Președintele Asociației.

Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale Actului Constitutiv și/sau ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au fost împotriva.

Hotărârile Adunării Generale contrare legii, Actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședința, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștința despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Cererea de anulare se soluționează de către judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai recursului.

**Art. 27.** Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- 27.1 stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- 27.2 aprobă statutul și modificările acestuia;
- 27.3 aprobă înființarea și desființarea de sucursale, filiale;
- 27.4 adoptă hotărâri privind fuzionarea, dizolvarea și lichidarea Asociației și stabilește desființarea bunurilor rămase după lichidare;
- 27.5 aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- 27.6 dezbate raportul financiar și descărcarea execuției bugetare;





- 27.10 alege și revocă Președintele;
- 27.11 alege și revocă membrii Consiliului Director;
- 27.12 alege și revocă cenzorul său, după caz, membrii comisiei de cenzori;
- 27.13 soluționează contestațiile membrilor cu privire la hotărârile Consiliului Director referitoare la admiterea sau excluderea din Asociație;
- 27.11 orice alte atribuții prevăzute de lege sau statut.

## B. CONSILIUL DIRECTOR

**Art. 28.** În intervalul dintre Adunările Generale conducerea activității Asociația este asigurată de către Consiliul Director, ca organ colectiv de administrare.

Consiliul Director se compune dintr-un număr de 5-9 membri, aleși de Adunarea Generală pe o perioadă de patru ani și este format din: Președinte, doi Vicepreședinți și membri aleși dintre membrii Asociației.

**Art. 29.** Activitatea Consiliului Director este coordonată de Președintele Asociației care este și Președintele Consiliului Director.

**Art. 30.** Președintele numește un Director General, pe care îl supune validării Consiliului Director.

**Art. 31.** Când se creează un loc vacant în Consiliul Director, membrii săi desemnează temporar un nou membru, până la întrunirea Adunării Generale. Durata pentru care este ales noul membru, pentru a ocupa locul vacant, va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

**Art. 32.** Consiliul Director este responsabil pentru administrarea generală a Asociației, realizarea scopului și obiectivului de realizare al acesteia.

**Art. 33.** Consiliul Director are, în principal, următoarele atribuții:

- 33.1. asigură conducerea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale;
- 33.2. asigură punerea în executare a hotărârilor Adunărilor Generale;
- 33.3. aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;
- 33.4. stabilește limitele de competență ale Președintelui;
- 33.5. validează Directorul General;
- 33.6. asigură realizarea drepturilor și urmărește respectarea obligațiilor de către membrii asociației;
- 33.7. aprobă cererile de înscriere de noi membri și dispune retragerea calității de asociat;
- 33.8. aproba insemnele si sigiile Asociației;
- 33.9. hotaraste cu privire la schimbarea sediului Asociației;
- 33.10. alege dintre membrii sai Presedintele si cei doi Vicepresedinti ai Asociației.



**Art. 34.** Consiliul Director se întrunește la sediul Asociației în ședințe trimestriale sau/ ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau a Comisiei de Cenzori sau la cererea a 1/3 dintre membrii Consiliului.

**Art. 35.** Dezbaterile Consiliului Director au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat în timp util de Președinte. Acestea se consemnează în procesul verbal al ședinței care este redactat de Directorul General, înregistrat într-un registru de ședințe special și ulterior arhivat corespunzător.

**Art. 36.** Consiliul Director adoptă decizii prin vot deschis. Pentru validitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor Consiliului Director, iar deciziile se iau cu majoritatea (jumătate plus unul) membrilor prezenți.

**Art. 37.** În relațiile cu terții, Asociația este reprezentată de către Președinte sau de către Directorul General, în limitele competențelor legale.

**Art. 38.** Conducerea operativă curentă și permanentă a Asociației, în perioada dintre întrunirile Consiliului Director, va fi asigurată de către Directorul General.

### **C. PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI**

**Art. 39.** Președintele Asociației este ales de Consiliul Director și este în același timp și Președintele Consiliului Director. Mandatul Președintelui este pe o durată de 4 ani și poate fi reînnoit.

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Președintele emite decizii, hotărâri, ordine.

**Art. 40.** Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

40.1 Convoacă și prezidează Consiliul Director și Adunarea Generală a membrilor și propune problematica ce va face obiectul ordinii de zi;

40.2 Prezintă Adunării Generale rapoartele și informările privind activitatea Consiliului Director

40.3 Reprezintă Asociația în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile și în fața instanțelor de judecată;

40.4 Desemnează Directorul General al Asociației și îl supune, spre validare, Consiliului Director;

40.5 Stabilește salariul, atribuțiile și limitele de competență ale Directorului General;

40.6 Evaluează activitatea Directorului General și modul în care sunt duse la îndeplinire hotărârile Consiliului Director

40.7 Urmărește și sprijină realizarea programului anual al Asociației și a bugetului de venituri și cheltuieli

40.8 Administrează patrimoniul în limitele de competență stabilite;

40.9 Organizează acțiuni concrete pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;



Acționează pentru atragerea de noi membri  
Îndeplinește alte sarcini stabilite de Adunarea Generală și Consiliul Director, în vederea dezvoltării și promovării activității Asociației și a membrilor săi;

40.12 Are votul decisiv în cazul în care voturile pro și contra ale Consiliului Director sunt egale.

**Art. 41.** Unul dintre Vicepreședinți este înlocuitorul de drept al Președintelui, în situația în care acesta absentează sau se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile;

Președintele poate delega Vicepreședinților și Directorului General o parte din atribuțiile sale, temporar sau permanent.

## **CONTROLUL FINANCIAR**

**Art. 42.** Controlul activității financiare a Asociației se face de către cenzor în prima Adunare Generală de constituire, pe o perioadă de patru ani.

Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

**Art. 43.** Cenzorul are următoarele atribuții principale :

43.1 verifică gestiunea Asociației și modul în care este administrat patrimoniul și propune modalități de recuperare a pagubelor constatate;

43.2 verifică respectarea dispozițiilor legale cu privire la efectuarea operațiunilor financiar contabile și la întocmirea actelor contabile;

43.3 verifică dacă bilanțul este legal întocmit

43.4 prezintă cel puțin o dată pe an o dare de seama privind activitatea sa și situația financiară a Asociației;

43.5. informează Directorul General și Președintele asupra deficiențelor constatate și face propuneri pentru corectarea acestora;

43.6 la încheierea exercițiului economico-financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și informațiilor prezentate de Consiliul Director asupra conturilor Asociației a bilanțului contabil și a contului de profit și pierderi și întocmește un raport scris pe care îl prezintă Adunării Generale.

43.7 la lichidarea Asociației controlează operațiunile de lichidare

43.8 prezintă Adunării Generale punctul lor de vedere, privind propunerile de modificare a statutului și a obiectului de activitate a Asociației

**Art. 44.** În cazul unor situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statuare, Cenzorul poate convoca Adunarea Generală Extraordinară a asociațiilor, în cazul în care aceasta nu a fost convocată de Consiliul Director;

**Art. 45.** Atribuțiile și modul de lucru al comisiei de cenzori , precum și drepturile și obligațiile acesteia , se completează cu dispozițiile legale în acest sens;

**Art. 46.** Cenzorii nu pot avea nicio funcție în Asociație, nu pot lua decizii cu caracter executiv și nu pot încheia acte de gestiune.

## **CAP. VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI**

**Art. 47.** Dizolvarea și lichidarea Asociației se face în condițiile prevăzute de lege.

**Art. 48.** Asociația își pierde personalitatea juridică în următoarele cazuri.

48.1 prin voința membrilor atunci cand Adunarea Generală hotărăște dizolvarea;

48.2 de drept prin:

48.2.1 imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost construită , dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

48.2.2. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului , trebuiau să fie constituite aceste organe de conducere;

48.2.3. reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă aceasta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Existența situațiilor prevăzute la punctul 49.2 vor fi constatate de Adunarea Generală

48.3 prin hotărare judecătorească:

48.3.1. când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;

48.3.2 când realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

48.3.3 cand Asociația, fără a fi autorizată, transformă scopul și urmărește un alt scop decât cel care s-a constituit și pe care l-a declarat;

48.3.4 cand Asociația a devenit insolvabilă

**Art. 49.** Instanța competența să hotarască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

**Art. 50.** Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Lichidarea patrimoniului Asociației se va face de către lichidatorii numiți de Adunarea Generală și care au obligația de a îndeplini toate formalitățile cerute de lege .

**Art. 51.** In cazul dizolvarii Asociației, patrimoniul se lichideaza conform prevederilor legale în vigoare. Bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite de către persoane

Aceste bunuri pot fi transmise persoanelor juridice de drept privat sau de drept public cu caracter autentic sau asemanator, conform prevederilor art. 60 din O.G.26/2000.

## CAP.VII DISPOZITII GENERALE

**Art. 52.** Asociația are ștampila proprie ce se va aplica pe toate documentele emanând de la Asociație.

**Art. 53.** Orice decizii sau acțiuni care sunt în contradicție cu prevederile Statutului sau cu legislația în vigoare sunt nule de drept.

**Art. 54.** Prevederile prezentului Statut intra în vigoare în momentul semnării lui de către membrii fondatori și adoptării lui în Adunarea Generală.

**Art. 55.** Prezentul statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la Asociațiile non-profit.

Redactat și editat în șase exemplare, astăzi 01.11.2013.

ASOCIAȚI:

MOCANU LĂCRĂMIOARA



REBELEANU CODRIN-HOREA



POTOCEANU DUMITRIȚA

