



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU

## Județul Bacău, România

Str. Mărășești nr.6, Bacău, 600017  
E-mail: primaria@primariabacau.ro



Tel : (+40) 234 581849  
Fax: (+40) 234 588757



### SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ ȘI REGISTRUL AGRICOL NR. // DIN 25.06.2015

Prezentul proiect de hotărâre a fost înaintat pentru întocmirea raportului în vederea avizării la Comisia de specialitate nr. 3 - Comisia pentru comerț, turism, servicii publice și transport urban, gospodărie comunală și energie termică și la Comisia de specialitate nr.5 - Comisia pentru activitate juridică și disciplină, administrație publică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești

Amendamentele pe care comisiile de specialitate le vor formula, vor fi depuse la camera 49, în cel mai scurt timp.

SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU,  
NICOLAE OVIDIU POPOVICI

ȘEF SERVICIU,  
RODICA-FLORENTINA TAMBA



RT/Ds.1-A-4/Ex.1

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**Nr. 4794/ 19.06.2015**

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre privind afilierea Direcției Piețelor din cadrul Primăriei Municipiului Bacău la Asociația „Administratorilor de Piețe din România”**

Prin acest proiect se propune afilierea Direcției Piețelor din cadrul Primăriei Municipiului Bacău la Asociația „Administratorilor de Piețe din România”. Prin înscrierea în această asociație se face o cooperare și schimb de experiență, idei și modalități de taxare cu alte instituții de profil din mai toate județele din țară, încercând să ne adaptăm la cerințele pieței și a utilizatorilor de piață.

Scopul Asociației „Administratorilor de Piețe din România” îl constituie elaborarea și implementarea de strategii pentru exploatarea unitară și transparentă a piețelor agroalimentare pentru asigurarea serviciilor de calitate în concordanță cu cerințele europene privind comerțul cu produse agroalimentare, promovarea și susținerea unor puncte de vedere pertinente cu privire la domeniul administrării piețelor publice și înaintarea acestora autorităților competente, identificarea problemelor reale și concrete cu care se confruntă membrii asociației în aplicarea unor prevederi ale legislației ce le reglementează activitatea și elaborarea și înaintarea către autoritățile locale și naționale competente memorii fundamentate pentru înlăturarea inadvertențelor și eliminarea dificultăților, realizarea unei intermediari constructive pentru armonizarea legislației în domeniu cu specificul activității operatorilor economici care administrează piețe publice agroalimentare

Vă rugăm să aprobați proiectul de hotărâre în forma prezentată.

**VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU,**  
**RĂDU ABABEI**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind afilierea Direcției Piețelor din cadrul Primăriei Municipiului Bacău la**  
**Asociația „Administratorilor de Piețe din România”**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU**

**Având în vedere :**

- Referatul nr. 71259/ 16.06.2015 al Direcției Piețelor;
  - Expunerea de motive a Viceprimarului Municipiului Bacău nr. 4794 din 19.06.2015;
  - Raportul compartimentului de resort nr. 4795 din 19.06.2015;
  - Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/ 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și actualizată;
  - Prevederile OG nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, actualizată;
  - Prevederile art. 47 și ale art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată și actualizată;
- În baza dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. „e” și alin. (7) lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale republicată și actualizată:

**H O T Ă R Ă Ș T E**

**ART. 1 – Se aprobă afilierea Direcției Piețelor din cadrul Primăriei Municipiului Bacău la Asociația „Administratorilor de Piețe din România”.**

**ART. 2 – Hotărârea va fi comunicată Direcției Piețelor și Asociației „Administratorilor de Piețe din România”.**

**VICEPRIMAR,**  
**RADU ABABEI**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
SERVICIUL JURIDIC ȘI APLICAREA LEGILOR PROPRIETĂȚII

**AVIZ DE LEGALITATE**

la proiectul de hotărâre privind afilierea Direcției Piețelor din cadrul Primăriei Municipiului Bacău la Asociația „Administratorilor de Piețe din România”

Proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus a fost elaborat în baza:

- Prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 99/ 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și actualizată;
- Prevederilor OG nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, actualizată;
- Prevederilor art. 47 și ale art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, care precizează:

**Art. 47** Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință, ales în condițiile prevăzute la art. 35, și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.

**Art. 117** Secretarul unității administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

a) avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului și ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean;

- Dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. “e” și alin. (7) lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, care precizează:

**Art. 36 (2)** Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

- și-l avizăm favorabil

SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



ȘEF SERVICIU  
GAVRILESCU CORNELIU



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU**  
**VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**DIRECȚIA PIETELOR**  
Nr. 4795/ 19.06.2015

## **RAPORT**

**al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului la proiectul de hotărâre privind afilierea Direcției Piețelor din cadrul Primăriei Municipiului Bacău la Asociația „Administratorilor de Piețe din România”**

Proiectul de hotărâre privind afilierea Direcției Piețelor din cadrul Primăriei Municipiului Bacău la Asociația „Administratorilor de Piețe din România”, a fost întocmit prin respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 99/ 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și actualizată, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, actualizată precum și ale Legii nr. 215/ 2001 a administrației publice locale republicată și actualizată, motiv pentru care avizăm favorabil proiectul de hotărâre.

**VICEPRIMAR**  
**RADU ABABEI**



**DIRECTOR EXECUTIV**  
**BUSUIOC VASILICĂ**



5

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU  
DIRECȚIA PIETELOR  
NR. 71259 DIN 16.06.2015

APROB,  
VICEPRIMAR  
RADU ABABEI



## REFERAT

Având în vedere:

- prevederile art. 45 punctul 2 litera "f" din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată și actualizată;
- faptul ca prin înscrierea in aceasta asociație se face o cooperare si schimb de experiența, idei si modalitate de taxare cu alte instituții de profil din mai toate județele din tara, încercând sa ne adaptam la cerințele pieței si a utilizatorilor de piața.

Propun promovarea unui proiect de hotărâre în Consiliul Local al Municipiului Bacău privind afilierea Primăriei municipiului Bacău prin Direcția Piețelor la Asociația „Administratorilor de Piețe din România” –AAPR

Anexam statutul asociației.

Față de cele prezentate, vă rog să dispuneți.

DIRECTOR EXECUTIV  
BUSUIOC VASILICĂ



**Statutul  
Asociației „Administratorilor de Piețe din România”**

**Cap. I  
Denumirea, natura juridică, sediul și durata asociației**

**Art. 1** Asociația Administratorilor de Piețe din România este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, apolitică, fiind organizată și funcționând în baza prevederilor O.G. nr. 26/2000, a celorlalte acte normative în vigoare și a prevederilor prezentului statut.

**Art. 2** Asociația Administratorilor de Piețe din România se constituie prin adeziunea liberă a următorilor administratori ai piețelor publice din municipiile și orașele din România, indiferent de forma lor de organizare (instituții cu personalitate juridică, compartimente fără personalitate juridică în cadrul autorității locale, regii autonome, societăți comerciale la care unitatea administrativ teritorială este acționar majoritar, societăți comerciale cu capital privat etc.):

1. **Administrația Domeniului Public-Satu Mare**, cu sediul în mun.Satu Mare, str. Martirilor Deportați, nr. 25, cod fiscal 4750196, reprezentată prin d-nul Bozai Vodă Cristian.

2. **Administrarea Patrimoniului Imobiliar**, Serviciul de Administrare a Pieței și Oboruri-Turda, cu sediul în str. Republicii, nr. 24, loc. Turda, Jud. Cluj, cod fiscal 14098414, reprezentată prin Bucur Mircea.

3. **Administrația Piețelor și Exploatarea Platformelor Comerciale** în municipiul Câmpia Turzii, cu sediul în loc. Câmpia Turzii, str. Piața Unirii, nr. 8, jud. Cluj, cod fiscal 4354566, reprezentată prin dna Ioana Filip și d-nul Petre Pop.

4. **Administrația Piețelor și Târgurilor S.A.**, cu sediul în mun. Brăila, str. 1 Decembrie 1918, nr. 52 A, jud. Brăila, J 09/457/01.09.2010, C.U.I.RO27338691, reprezentată prin Bălan Costel.

5. **S.C. PIETE S.A. Timișoara**, cu sediul în mun. Timișoara, str. Lt. Ovidiu Bălea, nr. 2, jud. Timișoara, cod fiscal R2487361, Reg. Com. J32/751/1991, reprezentată prin d-nul Ulucian Petre.

6. **S.C. Administrator Imobile și Piețe S.R.L.**, cu sediul în loc. Târgul Mureș, Piața Cuza Vodă, str. Cuza Vodă, nr. 89, Nr. Reg. Com J26/801/2004, CIF RO 16405213, reprezentată prin d-nul Filimon Vasile.

7. **Serviciul Public Activității Autofinanțarea Slobozia**, cu sediul în str. Episcopiei, nr. 1, jud. Ialomița, C.U.I. 24481734 reprezentată prin Costea Ștefan Ioan.

8. **S.C. Urban Serv S.A.**, cu sediul în mun. Botoșani, str. 1 Decembrie, nr. 19, jud. Botoșani, Reg. Com. J 07/272/1998, Cod fiscal R10863076, reprezentată prin d-nul Negru Viorel.

9. **Exploatarea domeniului public și privat RA**, cu sediul în mun. Constanța, b-dul Tomis, nr. 101, jud. Constanța, C.U.I. 2746784, Reg. Com. J 13/15/10.10.1996 reprezentată prin Fronescu Nicu.a

10. **S.C. Ecopiața S.A.** cu sediul în loc. Iași, str. Anastasie Panu, nr. 48, jud. Iași, Nr. Reg. Com J 22/1092/2010, C.U.I. 27272228, reprezentată prin d-nul Murarasu Liviu Constantin.

11. **S.C. Hale și Piețe S.A. Ploiești**, cu sediul în mun. Ploiești, str. Griviței, nr. 15, jud. Ploiești, Reg. Com. J 29/496/1991, RO 1356295, reprezentată prin Ilie Emanuel Adrian.

12. **S.C. Piața Obor Market & Complex Comercial S.A.** cu sediul în București, str. Ziduri Moși, nr. 4, jud. București, sector 2, Nr. Reg. Com J 40/21135/2006, RO 19989486, reprezentată prin d-nul Lucian Hoancă.

13. **Administrația Piețelor Sector 1**, cu sediul în București, str. Luncani. nr. 5,

7

Sector 1, jud. București, RO 3592934, reprezentată prin Nițu Robert Daniel.

14. **S.C. Administrația Piețelor Agroalimentare S.A.** cu sediul in mun. Galați, str. Traian, nr. 63, jud. Galați, Nr. Reg. Com J17/646/1998, C.U.I. RO 10843605, reprezentată prin d-nul Eugen Zaharia.

15. **S.C. Salpitflor Green S.A.** cu sediul in mun. Pitești, str. Lotrului, nr. 1, etaj 1, jud. Argeș, Nr. Reg. Com J03/913/2010, C.U.I. RO 27393335, reprezentată prin d-nul Ungureanu Eduard.

16. **S.P. Piețe Oboare Călărași** cu sediul in mun. Călărași, str. Prelungirea București, Bl. Agroalimentar Big, jud. Călărași, Cod fiscal 14198936, reprezentată prin d-nul Manea Vasile.ă

17. **S.C. Piețe-Servicii Comunitare Muscel S.R.L.** cu sediul in mun. Câmpulung, Piața Jurământului , nr. 1, jud. Argeș, C.U.I. 27280123, Nr. Reg. Com. J03/779/2010 reprezentată prin d-nul Vlădescu Ionel.

18. **S.C. Piețe, Târguri și Oboare S.A.** cu sediul in mun. Buzău, str. Independenței , nr. 11, jud. Buzău, C.U.I. 1154822 Nr. Reg. Com. J10/2594/1991 reprezentată prin d-nul August Daniel.

19. **S.C. Piața Prim-Com S.A.** cu sediul in loc. Mediaș, str. Virgil Madgearu, nr. 2-4, jud. Sibiu, C.U.I. RO 27856405 Nr. Reg. Com. J32/856/2010 reprezentată prin d-nul Nechita Aurel.

20. **Serviciul Public Ambient Urban** cu sediul in mun. Baia Mare, str. Serelor, nr. 2, jud. Baia Mare, Cod fiscal RO 13962147, reprezentată prin d-na Ghețe Eleonora.

21. **S.C. Administrația Piețelor Focșani S.A.** cu sediul in mun. Focșani, str. Moldovei, nr. 1, jud. Focșani, C.U.I. RO 27430581 Nr. Reg. Com. J39/380/2010 reprezentată prin d-nul Popa Fănică.

22. **Direcția Administrare Piețe, Târguri și Oboare Vaslui**, str. Ceramicii, nr. 3, jud. Vaslui, C.U.I. 27866395, reprezentată prin d-nul Radu Sorin Cătălin.

23. **Serviciul Public Administrare Piețe Brașov**, cu sediul in mun. Brașov, str. Nicolae Bălcescu, nr. 64, jud. Brașov, CIF 14836210, reprezentată prin d-nul Vasile Cristian Doru.

24. **S.C. Piețe Sibiu S.A.**, cu sediul in mun. SIBIU, str. Calea Șurii Mari, nr. 16 A, jud. Sibiu, Cod fiscal RO27249764, Nr. Reg. Com. J32/481/2010, reprezentată prin d-nul Birț Teodor Ioan.

**Art. 3** Sediul social al asociației este în Sibiu, Calea Șuri Mari nr. 16A. Asociația poate constitui puncte de lucru.

**Art. 4** Asociația Administratorilor de Piețe din Romania se constituie pentru o durată nedeterminată, cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 5** Asociația are emblemă/siglă proprie ce poate fi utilizată în condițiile prezentului statut.

## Cap. II Scopul asociației

**Art. 6** Scopurile Asociației Administratorilor de Piețe din Romania sunt următoarele:

a). elaborarea și implementarea de strategii pentru exploatarea unitară și transparentă a piețelor agroalimentare pentru asigurarea serviciilor de calitate în concordanță cu cerințele europene privind comerțul cu produse agroalimentare;

b). promovarea și susținerea unor puncte de vedere pertinente cu privire la domeniul administrării piețelor publice și înaintarea acestora autorităților competente;

c). analizarea diferitelor probleme legate de administrarea piețelor publice și formularea de propuneri în vederea îmbunătățirii legislației în domeniu;

d). Activități de lobby pe lângă instituțiile competente în vederea



protejării piețelor publice ca și componentă importantă a domeniului public de interes local în vederea creării unui statut de placă turnantă a produselor agricole românești și prin aceasta de sprijinire a producției și valorificării preferențiale a produselor agricole românești;

e). Valorificarea experienței administrative acumulate și îmbunătățirea serviciilor publice oferite;

f). cooperarea cu instituții și autorități publice, cu persoane juridice de drept privat din țară sau străinătate;

g). Apărarea intereselor membrilor de practici concurențiale abuzive sau neloiale;

h). promovarea produselor agricole tradiționale;

i). Va identifica problemele reale și concrete cu care se confrunta membrii asociației în aplicarea unor prevederi ale legislației ce le reglementează activitatea și va elabora și înainta autorităților locale și naționale competente memorii fundamentate pt înlăturarea inadvertențelor și eliminarea dificultăților, realizând astfel o intermediere constructivă pt armonizarea legislației în domeniu cu specificul activității operatorilor economici care administrează piețe publice agroalimentare;

**Art. 7** În vederea realizării scopurilor prevăzute la art. 6, asociația, prin organele sale competente potrivit prezentului statut, va întreprinde următoarele acțiuni:

a). va iniția discuții cu asociații ale agenților economici și producătorilor agricoli care să ducă la protejarea intereselor consumatorilor, la îmbunătățirea serviciilor publice oferite și la aplicarea unitară a legislației;

b). va organiza întruniri periodice ale membrilor săi (la care vor avea acces, la invitația asociației, și reprezentanți ai autorităților publice și ai persoanelor juridice de drept privat);

c). va organiza sesiuni de informare și comunicare cu scopul perfecționării pregătirii de specialitate a membrilor săi și pentru schimburi de experiență;

d). va organiza târguri și expoziții;

e). va înainta propuneri autorităților competente cu scopul îmbunătățirii cadrului legislativ și va colabora cu structurile pentru relația cu mediul asociativ din cadrul Camerelor Parlamentului, Administrației Prezidențiale, aparatului de lucru al Guvernului, instituției Avocatul Poporului, autorităților administrative autonome, ministerelor, al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și autorităților administrației publice locale;

f). va participa la dezbaterile publice desfășurate pentru colaborarea actelor normative;

g). va putea desfășura, cu caracter accesoriu, activități economice direct sau prin intermediul societăților comerciale înființate pentru obținerea de fonduri necesare realizării scopului asociației;

h). va colabora cu camerele agricole județene;

### Cap. III Membrii

**Art. 8 lit. a).** Pot fi membrii ai asociației entitățile reprezentând piețele publice, indiferent de forma lor de organizare (instituții cu personalitate juridică, compartimente fără personalitate juridică în cadrul autorității locale, regii autonome, societăți comerciale la care unitatea administrativ teritorială este acționar majoritar, societăți comerciale cu capital privat etc.).

**b).** poate avea calitatea de membru de onoare orice entitate sau persoană fizică care nu are calitatea de administrator al piețelor publice din municipiile și orașelor din România;

**Art. 9** Dobândirea calității de membru are loc în urma aprobării de către forul competent a cererii formulate în scris de către solicitant, conform prezentului statut, și după achitarea taxei de înscriere, în cuantum de 300 lei, precum și a cotizației pe întreg anul calendaristic.

**Art. 10** Membrii ce au participat la constituirea asociației au calitatea de membrii fondatori și vor achita taxa de înscriere, în cuantum de 100 lei.

**Art. 11** Membrii sunt reprezentați în cadrul acțiunilor organizate de asociație de către conducătorii respectivelor entitati ori de persoana (sau persoanele) special desemnată(e) de aceștia în acest scop.

**Art. 12** Calitatea de membru se pierde în una din următoarele situații:

- a). prin retragere
- b). prin excludere, în condițiile prezentului statut
- c). prin desființarea instituției sau structurii ce are calitatea de membru

**Art. 13** Membrii asociației, prin reprezentanții lor, au următoarele drepturi:

- a). să aleagă și să fie aleși în organele de conducere
- b). să ia parte la întocmirea materialelor de pe ordinea de zi și să participe la dezbateri
- c). să aibă inițiativă în orice problemă în legătură cu obiectul de activitate al asociației
- d). Să solicite și să primească sprijin pentru soluționarea unor probleme deosebite ce țin de sfera de competență a asociației
- e). Să exprime opinii asupra oricăror documente emane de la asociație;
- f). să formuleze cereri și propuneri;
- g). Să propună inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative ce vizează sfera de activitate a administrării piețelor publice prin aducerea în discuția asociației a acestei probleme
- h). Să solicite motivat includerea pe ordinea de zi a și a altor probleme decât cele anunțate;

**Art. 14** Membrii asociației au următoarele obligații:

- a). obligația de a respecta prevederile prezentului statut și deciziile organelor de conducere statutare ale asociației;
- b). să depună toate diligențele pentru realizarea scopurilor pentru care ființează asociația;
- c). să achite cotizația de membru în cuantum și la termenele stabilite de organele de conducere ale asociației, conform prezentului statut;
- d). Să participe la formele de întrunire organizate de asociație;

#### **Cap. IV Organizarea și conducerea asociației**

**Art. 15** Organele de conducere ale asociației sunt:

- a). Adunarea generală;
- b). Consiliul director;
- c). Comisia de cenzori

Structurile organizatorice ale asociației sunt:

- a). Comisia juridică, alcătuită din 3 membri;
- b). Comisia economică, alcătuită din 3 membri;
- c). Comisia de management al resurselor umane, alcătuită din 3 membri;
- d). Comisia de analiză și prognoză, alcătuită din 7 membri;
- e). Comisia de relații internaționale, alcătuită din 3 membri;
- f). comisia de etică și disciplină, alcătuită din 5 membri;

**Art. 16** Adunarea Generală este forul decizional al asociației și se compune din

totalitatea reprezentanților membrilor asociației.

**Art. 17** În cadrul adunării generale fiecare membru are dreptul la un vot.

**Art. 18** Adunarea generală se întrunește în ședință ordinară de cel puțin două ori pe an, iar în ședințe extraordinare de câte ori este necesar, în condițiile prezentului statut.

**Art. 19** Adunarea generală va fi convocată de către președintele consiliului director cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării, prin orice modalitate care asigură confirmarea primirii convocării și este legal constituită dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul total al reprezentanților legali ai membrilor asociației. În convocarea pentru prima adunare generală se va putea fixa ziua și ora pentru cea de-a doua adunare, când cea dintâi nu s-ar putea ține.

**Art. 20** Absentarea nemotivată a unui membru de la mai mult de două ședințe (atât ordinare cât și extraordinare) într-un an, precum și neîndeplinirea obligațiilor ce îi revin potrivit prevederilor prezentului statut dă dreptul adunării generale să îl excludă din asociație, la propunere președintelui sau a membrilor consiliului director.

**Art. 21** În exercitarea atribuțiilor statutare, adunarea generală adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți.

**Art. 22** (1) Hotărârile adoptate conform art. 21 sunt opozabile și membrilor care nu au fost prezenți sau celor care au votat în mod diferit față de majoritate.

(2) În cazul în care hotărârea Adunării implică contribuții bănești pentru care este necesară, conform legii, aprobarea unui ordonator de credite exterior membrului, obligația paragrafului precedent este o obligație de diligență.

**Art. 23** Adunarea generală are următoarele atribuții:

- a). aprobă, modifică și completează statutul asociației;
- b). stabilește cuantumul cotizației anuale;
- c). aprobă, modifică și completează regulamentul de organizare și funcționare al asociației adoptat de consiliul director;
- d). stabilește strategia, obiectivele generale și programul de activități ale asociației;
- e). aprobă anual și modifică, ori de câte ori este necesar, la propunerea președintelui, bugetul de venituri și cheltuieli, precum și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- f). alege membrii consiliului director și îi revocă, la propunerea președintelui sau a oricărui membru, după ascultarea punctului de vedere al comisiei de etică și disciplină, doar pentru vădită incapacitate profesională sau culpă gravă în exercitarea atribuțiilor. Votul pentru alegerea sau revocarea membrilor consiliului director este secret;
- g). stabilește numărul membrilor comisiilor de specialitate. Votul pentru alegerea sau revocarea membrilor comisiilor de specialitate este secret;
- h). analizează și controlează activitatea desfășurată de președinte și consiliul director, precum și de comisiile de specialitate;
- i). alege și revocă cenzorii la propunerea președintelui asociației, însoțită de avizul conform al consiliului director. Votul pentru alegerea sau revocarea cenzorilor este secret;
- j). hotărăște asupra înființării de filiale și birouri în teritoriu;
- k). hotărăște asupra dizolvării și lichidării Asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare, în condițiile legii și ale prezentului statut.
- l). hotărăște cu privire la colaborarea, asocierea sau aderarea la organizații naționale sau internaționale;
- m). îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și prezentul statut.

**Art. 24** Consiliul director este format din șapte membrii, aleși pentru un mandat de 2 ani și este organul executiv al asociației, care asigură conducerea curentă a asociației, conform prevederilor prezentului statut și a mandatului încredințat de

Adunarea Generală. Membrii Consiliului Director aleg, din rândul lor, un președinte și un vicepreședinte, și vor stabili limitele competențelor acestora.

**Art. 25** Președintele Consiliului Director reprezintă asociația în relațiile cu terții, indiferent de natura acestora, conform prevederilor prezentului statut și a mandatului încredințat de Adunarea Generală.

**Art. 26** Președintele Consiliului Director va angaja asociația în raporturi juridice cu terții cu caracter patrimonial doar după obținerea avizului conform al comisiei de cenzori.

**Art. 27** Președintele are următoarele atribuții:

a). convoacă lucrările Adunării Generale cu 30 zile înainte, cu avizul consiliului director;

b). conduce lucrările Adunării Generale;

c). alcătuiește, cu avizul consiliului director, ordinea de zi pentru ședințele Adunării Generale;

d). convoacă ședințele consiliului director cu cel puțin 15 zile înainte și conduce lucrările acestuia;

e). semnează actele și documentele adoptate de organele Asociației;

f). coordonează activitatea membrilor consiliului director și a comisiilor de specialitate;

g). urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor și a altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea Generală;

h). exercită controlul și îndrumarea activității membrilor consiliului director;

i). administrează și gestionează patrimoniul Asociației, în condițiile art. 26;

j). prezintă raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației

k). are inițiativă în orice domeniu de interes pentru asociație;

l). angajează personalul necesar desfășurării activității asociației.

m). exercită orice alte atribuții dacă acestea sunt de natură să asigure realizarea scopului Asociației.

Președintele poate delega unele din atribuțiile sale vicepreședintelui.

**Art. 28** Președintelui îi este încredințat un mandat de 2 ani.

**Art. 29** Pe durata exercitării funcției de președinte și vicepreședinte al consiliului director al asociației, titularului îi este interzis să exprime opinii publice în numele asociației.

**Art. 30** Pentru fapte contrare legii, eticii profesionale ori statutului prezentei asociații sau pentru culpă gravă în administrarea patrimoniului asociației, președintele Consiliului Director poate fi revocat din funcție de consiliul director, la propunerea oricărui membru, după o prealabilă analiză a comisiei de etică și disciplină și cu votul a două treimi din numărul membrilor.

**Art. 31** În situația în care titularul funcției de președinte, vicepreședinte sau membru al consiliului director al asociației încetează raporturile de muncă cu entitatea pe care o reprezintă în cadrul asociației, acesta va pierde orice calitate în cadrul asociației.

**Art. 32** În cazul vacantării funcției de președinte, vicepreședintele va prelua exercitarea temporară a funcției de președinte.

**Art. 33** Consiliul director exercită următoarele atribuții:

a). asigură implementarea hotărârilor Adunării Generale în conformitate cu deciziile președintelui

b). sprijină președintele Consiliului Director în îndeplinirea scopurilor asociației prin formularea unor puncte de vedere pertinente

c). are inițiativă în orice problemă legată de obiectul de activitate al asociației

d). poate convoca, prin vot unanim, adunarea generală extraordinară, în condițiile în care urgența unor situații de fapt impune acest lucru;

e). solicită comisiilor de specialitate avizul consultativ privitor la probleme ce țin de relațiile asociației cu terții precum și de conflictele dintre membrii sau structurile asociației iar apoi înfățișează situația după caz președintelui sau adunării generale.

f). aprobă organigrama și statutul de funcții al asociației și stabilește limitele de salarizare ale personalului angajat.

g). adoptă regulamentul de organizare și funcționare al asociației și al comisiilor acesteia urmând ca la prima adunare generală regulamentele să fie supuse aprobării Adunării Generale;

h). hotărăște asupra admiterii și încetării calității de membru al asociației;

**Art. 34 (1)** Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr de 3 membri, și sunt aleși pentru un mandat de 2 ani. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(2) Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de adunarea generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(3) În realizarea competenței sale comisia de cenzori:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;

b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;

c) poate participa la ședințele consiliului director, fără drept de vot;

d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

## Capitolul V Patrimoniul asociației

**Art. 35** Patrimoniul inițial al asociației este de 2400 lei și provine din taxa de înscriere achitată de membrii fondatori.

**Art. 36** Veniturile asociației provin din:

a) cotizațiile membrilor;

b) taxa de înscriere

c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;

d) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;

e) venituri realizate din activități economice directe;

f) donații, sponsorizări sau legate;

g) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;

h) alte venituri prevăzute de lege.

**Art. 37** Asociația poate înființa societăți comerciale în acord cu prevederile legale, resursele financiare care nu au fost reinvestite de respectivele societăți urmând a fi folosite la atingerea scopurilor asociației.

## Capitolul VI Dizolvarea

**Art. 38** Asociația se dizolvă prin :

a).hotărârea adunării generale;

- b).prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, în următoarele cazuri:
- când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
  - când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
  - când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
  - când asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile; desfasoara aceste activitati fara obținerea autorizațiilor respective;
  - când asociația a devenit insolubilă.

**Art. 39** În cazul dizolvării asociației, bunurile imobile și mobile aduse drept contribuție de membrii sau achiziționate prin contribuțiile acestora se vor restitui (integral, respectiv proporțional, raportat la contribuție)

Bunurile dobândite pe parcurs nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită de adunarea generală. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile de mai sus bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

#### **Capitolul VII Dispoziții finale**

**Art. 40** Asociației îi sunt aplicabile dispozițiile OG nr. 26/2000 precum și celelalte acte normative incidente.

**Art. 41** În caz de conflict între normele statutare și normele legale ce vor fi edictate pe parcursul ființării asociației se vor aplica deîndată cele din urmă.

Președinte  
Ing. Birț Teodor Ioan