

APROBAT,
PRIMAR

Ing. Romeo Stavarache



AVIZAT

DIRECTOR ECONOMIC

Ec. Clementina Vinerica

DIRECTOR DIRECTIA TEHNICA

Ing. Cristina Buzdugan

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

privind aplicarea procedurii
„cerere de oferte on-line”

în atribuirea unui contract pentru achiziția publică de:

„Servicii de publicitate si promovare proiect de
**Politici publice de dezvoltare locala - planificare strategica pe termen
mediu si lung pentru administratia publica(SMIS 3246)**” a municipiului Bacău
COD CPV 79341000-6 Servicii de publicitate

Sef Serviciu Achizitii

Ing. Corina Neaga

Responsabil achiziție,

Ing. Violeta Grosuleac

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: Primaria Municipiului Bacau		
Adresa: str. Marasesti nr.6		
Localitate: Bacau	Cod postal: 600017	Tara: Romania
Persoana de contact: Violeta Grosuleac In atenta : Sef Serviciul Achizitii, Corina Neaga	Telefon: +40 234 581849 Int.137	
E-mail: violeta.grosuleac@primariabacau.ro	Fax: +40 234 588757	
Adresa de internet : www.primariabacau.ro		
Adresa autoritatii contractante: str. Marasesti nr.6, Bacau		

I.b Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante :

■ Autoritati locale

Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altor autoritati contractante: ■ NU

Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute: la adresa mai sus mentionata	
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.	
Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.	
Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsurile – insotite de intrebarile aferente – catre toti operatorii economici care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.	
Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare nu mai tarziu de 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertei.	
In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut, aceasta din urma are, totusi, obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor	
Data limita de primire a solicitărilor de clarificări : 04.11.2010	
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 12.11.2010	
Toate solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea se vor transmite prin intermediul SEAP	
Instituitia responsabila pentru solutionare contestatie :	
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresa: Strada Stavropoleos nr. 6, sector 3	
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084 Tara: Romania
Tel. +4 021 3104641;	Fax +4 021 3104642
e-mail: office@cnscl.ro	Adresa internet: www.cnscl.ro

Respingerea de catre Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor a unei contestatii formulate impotriva Autoritatii Contractante se amendeaza conform art. 278¹ din OUG 34/2006 – forma actualizata.

Denumirea instantei competente: Curtea de Apel Bacău

Adresă: Strada Cuza Voda nr. 1

Localitate: Bacău

Cod poștal: 600274

Țara: Romania

E-mail: curteaapel-bacau@just.ro

Telefon: +4 0234 513296

Adresă internet: www.just.ro

Fax: +4 0234514275

I.c.Sursa de finantare: Fonduri europene nerambursabile prin Programul Operational de Dezvoltarea Capacitatii Administrative 2007-2013, Bugetul de stat si Bugetul Local.

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: **Servicii de publicitate si promovare proiect „Politici publice de dezvoltare locala – planificare strategica pe termen mediu si lung a municipiului Bacau (SMIS 3246)”**

II. 1.2) Denumire contract și locația serviciilor, locul de prestare

Servicii de publicitate si promovare proiect „Politici publice de dezvoltare locala – planificare strategica pe termen mediu si lung a municipiului Bacau (SMIS 3246)”

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare	Categoria serviciului
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2A <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2B <input type="checkbox"/>
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării	Principala loc de livrare	Principala loc de prestare: Municipiul Bacău Cod CPV 79341000-6 Servicii de publicitate

II. 1. 3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru:

a) II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: **9 luni**

II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)

Acordul cadru cu mai mulți operatori

Nr.

sau, dacă este cazul nr. maxim al participanților al acordului cadru vizat

Acordul cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru:

Durata în ani sau luni

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru

DA NU

II.1.6) Divizare pe loturi

da nu

Ofertele se depun pe:

Un singur lot

Unul sau mai multe

Toate loturile

Alte informatii referitoare la loturi:

II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate

DA

NU

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1 Cantitate: Conform caietului de sarcini

II.2.2 Scop: promovarea si informarea publicului de implementarea proiectului de „**Politici publice de dezvoltare locala – planificare strategica pe termen mediu si lung a municipiului Bacau (SMIS 3246)**”

III. Conditii specifice contractului

III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (dupa caz)

III.1.1. Contract rezervat
(dacă DA scurtă descriere)

DA

NU

III.1.2. Altele
(dacă DA, descrieti)

DA

NU

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

Licitatie deschisa

Negociere cu anunt de participare

Licitatie restransa

Negociere fara anunt de participare

Licitatie restransa accelerata

Cerere de oferte

Dialog competitiv

Concurs de solutii

IV.2) Etapa finala de licitatie electronica DA NU

IV.3) IV.3.) Legislatia aplicata : OUG 34/2006 – forma actualizata; HG 925 /2006 – forma actualizata, HG 1660/2006 – forma actualizata.

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

V.1) Situatia personala a candidatului /ofertantului

Aceste documente trebuie prezentate de toti ofertantii si ofertantii asociati care vor fi implicati in realizarea obiectului contractului. Vor fi exclusi ofertantii care se incadreaza in prevederile art. 180 si art.181 din ordonanta de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 34/2006 .

Eligibilitate

Cerinta obligatorie:

-prezentare declaratie de eligibilitate - formular A sau certificat echivalent

Declaratie privind situatia personala

Cerinta obligatorie :

1. completare declaratie privind situatia personala - formular B, cu anexe (certIFICATE FISCALE privind indeplinirea obligatiilor exigibile la plata a impozitelor catre bugetul de stat eliberat de catre Directia Generala a Finantelor Publice si a taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale

...si a taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale

	<p>de stat valabile la data licitatiei, in original sau copie legalizata.</p> <p>-se vor prezenta, dupa caz, toate actele doveditoare obtinute pentru inlesniri, esalonari, etc._la plata si toate ordinele de plata cu care s-au efectuat platile pentru inlesnirile sau esalonarile la plata pentru bugetul de stat (copii legalizate), comisia avand dreptul de a solicita originalele pentru confirmare;</p> <p>2. Declaratie privind calitatea de participant la procedura – Formular 12 C;</p> <p>3. Certificat de participare la procedura cu oferta independenta –Formular G5;</p>
<p>Pentru pct. IV.1), ofertantii străini vor prezenta documente echivalente, eliberate de autoritățile competente, similare celor romane, din tara in care ofertantul este stabilit</p>	
<p>V.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)</p>	
<p>Criteriul de calificare Din documentele eliberate de autoritatile competente trebuie sa rezulte ca in obiectul de activitate al firmei respective sunt cuprinse realizarea de servicii care fac obiectul prezentei achizitii, atat pentru persoane juridice romane cat si pentru persoanele juridice straine</p>	<p>Documente solicitate:</p> <p>1. Certificator Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie Nationala sau Teritoriala cu precizarea obiectului de activitate clasificat pe coduri CAEN, in original sau copie legalizata</p> <p>2. Actul constitutiv al societatii privind obiectul de activitate - copie;</p> <p>3. Certificat Unic de Inregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie Nationala sau Teritoriala-copie;</p>
<p>Documente solicitate pentru persoane juridice străine:</p> <p><u>NOTA : Toate documentele solicitate si prezentate de persoanele juridice straine vor fi prezentate in limba romana - traducere legalizata</u></p>	<p>Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul / ofertantul este rezident și documente oficiale care să ateste obiectul de activitate.</p>
<p>In cazul asocierii trebuie prezentat acordul de asociere in vederea participarii la licitatie, asocierea se va legaliza numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.</p>	
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p>	<p>Documente solicitate:</p> <p>1. Declaratie pe proprie răspundere privind cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) – formular F3 – cu o valoarea minima de 111.400 lei</p> <p>2. Bilantul contabil la 31.12.2008 vizat si inregistrat de organele competente - copie</p> <p>3. Bilantul contabil la 31.12.2009 vizat si inregistrat de organele competente - copie</p>

terte persoane, atunci sunt aplicabile cerintele de la punctele 3 + 8 de mai sus.

Nota: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, atunci situatia conomica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerinta minima de calificare

Solicitat

Nesolicitat

Documente solicitate:

1. **Experienta similara – formular B4** minim un contract de publicitate similar cu finantare din fonduri europene.

Pentru demonstrarea experientei similare se vor prezenta: copie dupa contracte, copie dupa procesele verbale la finalizarea prestarii serviciilor si copie dupa documentele constatatoare.

2. Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani
- formularul C2, insotita de documente constatatoare pentru principalele servicii prestate;

3. Declaratie privind efectivele medii anuale si ale cadrelor de conducere – Formular F

4. Informatii privind capacitatea profesionala. Se va prezenta dovada ca exista contracte de munca / colaborare pentru o echipa formata din minim 3 membri:
- un coordonator de proiect cu studii superioare specialitatea marketing avand experienta similara minima in coordonarea a min. 3 proiecte realizate din fonduri europene;

- un responsabil de relatii cu publicul (PR)

- un responsabil financiar pentru proiect cu studii superioare de specialitate.

Pentru fiecare membru din echipa se vor prezenta urmatoarele documente:

- CV – uri semnate in original de catre fiecare expert – formular 12G

- Copie dupa diplome si certificatele profesionale obtinute si mentionate in CV, relevante pentru proiectul in cauza.

5. Declaratie referitoare la dotarea cu echipamente tehnice disponibile pentru indeplinirea contractului de servicii (formularul E)

In cazul unei asocieri sau consortium, aceste cerinte se indeplinesc prin cumulul experientei similare a ofertantilor asociati ce participa impreuna in asociere sau consortium.

- Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna atunci capacitatea tehnica si /sau profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

(1) Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului/candidatului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente

Aceste documente trebuie prezentate de catre ofertanti si de catre ofertantii asociati ce vor fi implicati in realizarea obiectului contractului

1. Daca din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare.
2. Capacitatea economica si financiara a operatorului economic poate fi sustinuta si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si persoana respectiva.
3. Operatorul economic care beneficiaza de sustinerea capacitatii economice si financiare din partea unui terț, trebuie sa dovedeasca aceasta prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei care sustine.
4. Angajamentul ferm de sustinere financiara reprezinta un act juridic unilateral prin care persoana care sustine confirma faptul ca va pune la dispozitia operatorului economic resursele financiare invocate.
5. În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare -, angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.
6. În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de servicii prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.
7. În situațiile prevăzute la alin. (5)-(6), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.
8. Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

Intreprinderile mici si mijlocii, au dreptul la o reducere cu 50%, a cifrei de afaceri, conform art.16 alin.(2) al Legii nr.346 / 2004, privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, modificata si completata, daca prezinta declaratia pe proprie raspundere privind incadrarea firmei in categoria IMM-urilor.

Nota: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, atunci situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Obligativu trebuie prezentat acordul de asociere sau consortium in vederea participarii la procedura, asocierea se va legaliza numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare

mici beneficia - Daca, grupul de operatori economici beneficia de sustinerea financiara a unei sau unor

intre ofertant/candidat si persoana respectiva.

(2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.

(3) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului -, utilaje, echipamente, personal -, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (3), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

(5) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si 181, OUG 34/2006
Formularele A si B vor fi prezentate si de catre persoanele fizice sau juridice care asigura sustinerea tehnica.

Informații privind subcontractanții	Documente solicitate: 1. Completarea si semnarea formularului D cu subcontractanții și specializarea acestora. In cazul in care nu sunt contractanti se va completa formularul D si anexa cu mentiunea nu este cazul
<p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților.</p> <p>Autoritatea contractantă va solicita la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă.</p> <p>Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante.</p> <p>Eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale</p>	
V.5 Standarde	
V.5.1 Standarde de asigurarea calitatii	
Informații privind standardele de asigurare a calității Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Documente solicitate: 1. Certificarea conform standardului ISO 9001, a sistemului de management al calitatii sau in cazul in care nu detine acest certificat, se vor prezenta orice alte probe sau dovezi care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, avizate de organisme acreditate. Nu se accepta societati in curs de certificare.

Nu se accepta societati in curs de certificare.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana
<p>Oferta, documentele incluse în acesta și întreaga corespondență (schimb de informatii) dintre Ofertant și Autoritatea Contractantă vor fi redactate în limba română</p> <p>Actele doveditoare și alte documente suplimentare prezentate de catre Ofertant pot fi redactate în alta limba, cu conditia sa fie insotite de o traducere autorizata în limba română. În cazul unor neconformitati sau diferente între versiuni, limba română prevalează.</p>	
VI.2) Perioada minima de valabilitate a ofertei	90 zile calendaristice de la data depunerii ofertelor
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>1. Cuantumul garanției de participare - 1.100 lei.</p> <p>2. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, 90 zile incepand cu data deschiderii ofertelor.</p> <p>3. Garanția pentru participare se constituie conform art. 86 – (1) din HG 925/2006 actualizata.</p> <p>In cazul in care se doreste constituirea prin ordin de plata, contul in care se va face viramentul este: RO28 TREZ 0615 006X XX00 0234 deschis la Trezoreria municipiului Bacau</p> <p>Intreprinderile mici si mijlocii, au dreptul la o reducere de 50%, a garantiei de participare, daca prezinta o declaratie pe proprie raspundere privind incadrarea firmei in categoria IMM-uri, conform Legii nr.346/2004, privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, modificata si completata de OG 27/2006.</p>
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.</p> <p>In propunerea tehnica ofertantul va prezenta detaliat conform solicitarilor din caietul de sarcini:</p> <p>a) Descrierea activitatilor pe care ofertantul le va desfasura pentru indeplinirea sarcinilor contractuale dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none">- pentru de editare si tiparire a publicatiilor color finale;- emiterea celor doua comunicate de presa de la finalizarea proiectului unul in presa locala si unul in presa nationala;- posibilitatea de multiplicari a manualelor pentru seminariile de instruire profesionala;- modul de organizare a Conferintei publice de inchidere a proiectului inclusiv a conferintei de presa. <p>Nota: pentru toate aceste servicii se prezenta si modul de lucru / comunicare cu reprezentatii autoritatii</p>

	<p><i>contractante.</i></p> <p>b) Fise tehnice respectiv oferte tehnice pentru toate produsele solicitate (pixuri, bloc-notes, Roll-up, mape PVC, brelocuri, autocolante CD).</p> <p>c) Graficul fizic si valoric de indeplinire a contractului Cerintele caietului de sarcini sunt obligatorii si eliminatorii</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Oferta de pret va fi exprimata in lei si euro, la cursul B.N.R. din data de 05.11.2010 si va include toate activitatile prevazute in caietul de sarcini avand un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de derulare a contractului</p> <p>Ofertantul va evidenta, prin completarea - formularului 10B valoarea totala, inclusiv taxa pe valoarea adaugata.</p> <p>Nu se accepta depunerea de oferte alternative.</p>
<p>In cazul in care unul sau mai multi ofertanti/candidati a/au omis sa prezinte anumite documente, autoritatea contractanta poate solicita completarea documentelor care lipsesc intr-un termen prevazut in respectiva solicitare si care nu poate fi mai mic de 3 zile lucratoare de la primirea solicitarii.</p>	
<p>8. Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite ofertă.</p> <p>Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitatia de participare.</p> <p><i>Oferta financiara se va prezenta detaliat pe fiecare obiect al contractului, conform anexa la Formularul 10B iar valoarea totala se va evidentia in Formularul 10B</i></p> <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată în SEAP până la 12.11.2010, ora 15.00.</p> <p><i>De asemenea, ofertantul trebuie sa ia toate masurile pentru ca documentul in original privind garantia de participare sa fie transmis si inregistrat la Primaria municipiului Bacau str.Marasesti nr.6, cam.2 (Registratura), pana la data si ora limita de depunere a ofertelor si anume 12.11.2010 ora 14.00.</i></p> <p>Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta conform precizarilor de mai jos și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitatia de participare si in documentatia de atribuire.</p> <p>Ofertele vor contine urmatoarele documente grupate in 2 parti astfel:</p> <p>Partea I - Documentatia de calificare, oferta tehnica si oferta economica ;</p> <p>Partea II - Documentele care insotesc oferta :</p>

Partea II Documentele care insotesc oferta :

- Scrisoarea de înaintare (Formularul 2A),
- Documentul care atesta constituirea garanției de participare,

Partea I, continand **documentatia de calificare si oferta tehnico - economica** va fi transmisa **in format electronic in SEAP la adresa www.e-licitatie.ro** pana la data de **12.11.2010 ora 15.00. impreuna cu valoarea propunerii financiare, criptata.**

Partea II - Documentele care insotesc oferta, vor fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la PRIMARIA MUNICIPIULUI BACAU, str. MARASESTI nr. 6, Registratura cam.2, cu respectarea termenului de **12.11.2010 ora 14.00.**

I. Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare, solicitate prin documentația de atribuire, respectiv oferta tehnico – economica **partea I a ofertei, operatorii economici vor introduce în SEAP, toate informațiile si documentele solicitate de către autoritatea contractantă la capitolul V.**

Toate documentele solicitate se vor scana dupa originale / copii legalizate, semnate si stampilate de catre ofertanti.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, menționat numele întreg, in clar.

II. - Documentele care insotesc oferta :

- Scrisoarea de înaintare (Formularul 2A).
- Documentul care atesta constituirea garanției de participare, in original, insotita dupa caz de declaratia pe proprie raspundere privind incadrarea firmelor in categoria IMM-uri,
- Imputernicire scrisa prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad in sarcina operatorului economic

Ofertele depuse la o alta adresa decat cea indicată la pct. VI.6, sub alta forma decat cea stabilita, fara garantia de participare, sau dupa expirarea termenului limita de depunere a ofertelor, vor fi respinse si vor fi returnate nedeschise.

- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

- Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deciderea acestora,

pana la data stabilita pentru deciderea acestora,

	autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.
VI.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai prin mijloace electronice in SEAP. - Oferta se declara întârziata, daca este depusă / transmisă după expirarea datei limită pentru depunere
VI.10) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 12.11.2010, ora 15.00 in SEAP. Procesul-verbal al sedintei de deschidere va fi semnat de catre membrii comisiei de evaluare. <i>Obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere nu este aplicabila în cazul in care autoritatea contractanta aplica o procedura de atribuire prin mijloace electronice, in acest caz trasabilitatea acțiunilor fiind asigurată implicit de SEAP.</i> În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează într-una dintre următoarele situații: a) au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitatia de participare; b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) Pretul cel mai scazut

Cerintele caietului de sarcini sunt obligatorii si eliminatorii .

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Pretul este ferm si nerevizuibil pe toata durata contractului
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fara TVA a contractului. Garanția de buna executie se va constitui: a) conf.art.90 alin(1) din HG 925/2006 printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, sau b) prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale conf. alin.(3) din HG 925/2006 modif. prin HG 834/2009.

In cazul in care garantia de buna executie se va constitui conform prevederilor art. 90 alin.(3) din HG 925/2006 se va deschide un cont la dispoziția autorității contractante in care va vira o suma initiala de cel puțin 0,5% din prețul contractului

In cadrul proiectului de contract (sectiunea IV), la cap.15, se va mentiona varianta dorita pentru constituirea garantiei de buna executie.

Intreprinderile mici si mijlocii, au dreptul la o reducere de 50%, a garantiei de buna executie,daca prezinta declaratia pe proprie raspundere privind incadrarea firmei in categoria IMM-uri, conform Legii nr.346/2004, privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, modificata si completata de OG 27/2006.

IX. PRECIZARI FINALE

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare si negociere nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.


IMPORTANT

In cadrul ofertei va fi inclus proiectul de contract (sectiunea IV din documentatia de atribuire), semnat de catre operatorul economic pentru insusirea clauzelor contractuale.

In cazul in care exista obiectiuni la proiectul de contract, acestea vor fi prezentate separat, punctual pentru fiecare articol din contract.

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

	PRIMARIA MUNICIPIULUI BACAU	Cod:
		Editia , Revizia
Procedura operationala: ACHIZITII		Data: 14.10.2010

Nr. ADL 203/15.10.2010

Nr. Prim Bacau 10330/15.10.2010

**APROB,
PRIMAR
ROMEO STAVARACHE**

Caiet de sarcini

a) Pentru lucrări: nu este cazul.

b.1) Pentru servicii - descrierea serviciilor în așa manieră încât să corespundă necesităților, prin descrierea obiectivelor ce se urmăresc a fi atinse și a impactului ce îl poate avea asupra mediului dacă este cazul;

Denumirea serviciilor: activități publicitate în cadrul proiectului “Politici Publice de Dezvoltare Locală – planificare strategică pe termen mediu și lung”.

Activitatea 1: editarea și tipărirea unei publicații color, finale, cu titlul “Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Bacău. Politici Publice de Dezvoltare Locală”, într-un număr de 300 bucăți. Fiecare document tipărit va avea un număr de 250 pagini color, format A4 închis, hârtie offset, dublu cretată, lucioasă, greutate de cel puțin de 135 g/mp.

Documentul tipărit va fi editat cu coperti cartonate color, respectând elementele de identitate vizuală prevăzute în manualul de identitate vizuală a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Capacității Administrative (POS DCA), Fondul Social European (FSE). Conținutul documentului va fi pus la dispoziția executantului de către reprezentanții Primăriei Municipiului Bacău, respectiv Primarul Municipiului Bacău, dl. Romeo STAVARACHE sau managerul de proiect, dl. Corneliu PRICOPE.

Activitatea 2: emiterea a două comunicate de presă color, la finalizarea proiectului implementat de Primăria Municipiului Bacău, după cum urmează:

- un comunicat în presa locală;

Caracteristici: dimensiune 18,5x16,5, color.

- un comunicat în presa națională;

Caracteristici: dimensiune 13,7x11, color.

Se vor respecta elementele de identitate vizuală prevăzute în manualul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Capacității Administrative, Fondul Social European.

Activitatea 3: organizarea unei Conferințe publice de închidere a proiectului, ce va include și organizarea unei conferințe de presă.


Evenimentul va include asigurarea serviciilor de catering pentru un meniu acordat invitaților. Meniului va fi în forma unui bufet suedez și va cuprinde:

I. aperitiv cald ;

II. gustari reci;

III. felul 1 - fel principal;

IV. dulciuri, cafea, bauturi.

	PRIMARIA MUNICIPIULUI BACĂU	Cod:
		Editia , Revizia
	Procedura operationala: ACHIZITII	Data: 14.10.2010

Grupul țintă ce va participa la Conferința publică de închidere a proiectului va însuma maxim 100 persoane, reprezentând: membrii Grupului Local de lucru pe strategie, consilierii locali ai Municipiului Bacău, consilieri județeni, reprezentanți ai partidelor politice, parlamentarii băcăuani, reprezentanții Patronatelor locale și ai altor organizații economice locale, reprezentanți ai ONG –urilor din Municipiul Bacău, alți actori locali relevanți ai municipiului reședință de județ.

b.2) Pentru elaborarea serviciilor de proiectare a lucrărilor: nu este cazul.


c) Pentru produse:

1. **Pixuri personalizate** în număr de 300 bucăți, cu mecanism, corp din plastic de culoare neutră – gri sau semitransparentă, prevăzut cu clip integrat corpului, retractabil, design ergonomic, cu rezervă de tip Parker albastră. Pixul va fi inscripționat cu titlul proiectului și însemnele Municipiului Bacău și a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Capacității Administrative, Fondul Social European, prevăzute în Manualul de identitate vizuală actualizat.
2. **Bloc Notes personalizat** în număr de 300 bucăți, de format A 5, coperta lucioasă policromie, 100 pagini de tip velină, clei/lipici pe latura îngustă superioară pt a le ține și a se putea desprinde ușor. Atât coperta cât și fiecare pagină din bloc notes, va fi tipărită cu titlul proiectului și însemnele Municipiului Bacău și a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Capacității Administrative, Fondul Social European, prevăzute în Manualul de identitate vizuală actualizat.
3. **Roll – up electric de prezentare** – 2 bucăți, sistem roll-up cu motor electric pentru rularea printului, dimensiune 80/200 cm, material - aluminiu, silențios, picioare metalice, printul să fie din polipropilenă lucioasă și să conțină geantă căptușită pentru transport. Roll-upurile se livrează beneficiarului împreună cu printul inscripționat. Datele pentru întocmirea printului vor fi puse la dispoziție UIP și aprobate de Autoritatea de Management a POS DCA.
4. **Mape personalizate** în număr de 300 bucăți. Mapa va fi personalizată prin serigrafie cu titlul proiectului, însemnele Municipiului Bacău și a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Capacității Administrative, Fondul Social European, conform manualului de identitate vizuală actualizat. Dimensiunea mapei va fi adaptată cerințelor evenimentului, respectiv va putea include următoarele materiale: un bloc notes, un pix, un cd, un breloc, o hartă a Municipiului Bacău, o publicație format A 4 de 150 – 300 pagini.

Caracteristici tehnice: culoare neutră – gri sau semitransparent, Dimensiuni: 240 x 320 x 15mm, realizată din polipropilenă, 3 clape interioare, flexibile, închidere cu elastic.

Brelocuri personalizate din metal, în număr de 300 bucăți, ce vor avea inscripționate Emblema orașului și celelalte elemente de identitate vizuală, conform manualului de identitate vizuală al POS DCA, FSE.

Caracteristici tehnice: Breloc metalic, forma dreptunghiulară, culoare argintiu, dimensiuni 7,8 x 3 x 0,5 cm, personalizare prin gravură.

	PRIMARIA MUNICIPIULUI BACĂU	Cod:
		Editia , Revizia
	Procedura operationala: ACHIZITII	Data: 14.10.2010

Caracteristici tehnice: Breloc metalic, forma dreptunghiulară, culoare argintiu, dimensiuni 7,8 x 3 x 0,5 cm, personalizare prin gravură.

5. **Autocolante pentru CD – uri** – 260 bucăți, ce vor conține titlul proiectului și însemnele Municipiului Bacău și a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Capacității Administrative, Fondul Social European, conform manualului de identitate vizuală actualizat.

Caracteristici tehnice: Etichete autocolante pe vinyl autocolant (ORACAL, 3 M) serigrafiate, forma și dimensiunea unui CD/DVD, adezivul acrilic, hartia autocolantă cu gramajul de 70 g/mp, iar hartia baza de 67 g/

6. **Tipărire, multiplicare și distribuție de materiale elaborate în cadrul proiectului finanțat prin POS DCA**, respectiv multiplicarea manualelor pentru seminarii de instruire profesională adresate Grupului de Lucru pe strategie și a altor materiale suport necesare desfășurării seminarelor de instruire profesională.

Caracteristici tehnice: manual A4, monocromă, coperta cartonată color, 50 pagini, pentru 125 de exemplare. (textul trebuie preluat din format electronic – Word și va fi pus la dispoziție de UIP)

Materialele menționate mai sus vor avea pe copertă datele de identificare ale proiectului derulat prin POS DCA 1.1., conform manualului de identitate vizuală. Toate materialele elaborate conform punctului 7 vor fi transmise executantului în format electronic, de către UIP.

Notă:

Toate documentele propuse spre tipărire și produsele solicitate spre a fi realizate vor respecta condițiile de publicitate impuse de POS DCA, manualul de identitate vizuală, vor avea viza Autorității de Management a POS DCA și vor primi “bun de tipar” sau aprobarea de realizare de la Managerul de proiect, înainte de execuție, pe baza unei note de comandă sau adrese de informare, cu semnătura managerului de proiect și ștampila UAT Municipiul Bacău. Nota de comandă sau adresa de informare pentru realizarea activităților menționate în prezentul caiet de sarcini vor fi înmânate reprezentantului companiei ce prestează serviciul sau execută lucrarea conform graficului de realizare a activităților aprobat de către Autoritatea de Management în cererea de finanțare sau conform notificărilor aprobate de către același organism, în completarea cererii de finanțare. De asemenea, durata de execuție a lucrării/produsului, precum și data sau durata de desfășurare a evenimentului vor fi specificate în același document și vor respecta prevederile din cererea de finanțare aprobată de Autoritatea de Management.

Cerințe obligatorii

Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de DGFP, prin care se precizează că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii, în original sau copie legalizată.

Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția Taxe și Impozite Locale a Primăriei Municipiului Bacău sau a Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul în care se precizează că, ofertantul nu are obligații restante la bugetul local, valabil la data deschiderii, în original sau copie legalizată.

Bilanțul contabil la data de 31.12.2008 și 31.12.2009, vizat și înregistrat de organele competente.

**PRIMARIA MUNICIPIULUI BACAU**Procedura operationala: **ACHIZITII**

Cod:

Editia , Revizia

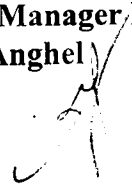
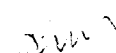
Data: 14.10.2010

Durata estimativă de implementare a activităților

Durata contractului dintre beneficiar și prestatorul serviciilor de publicitate se consideră din momentul încheierii acestuia până la data de 31 iulie 2011.

Nr. Crt	Activitate	Durata estimata/Perioada
1	editarea si tiparirea unei publicații color, finale, cu titlul „Strategia de Dezvoltare Durabila a Municipiului Bacau. Politici Publice de Dezvoltare Locală	Luna iunie 2011 , durata de execuție 5 zile
2	emiterea a doua comunicate de presă color, la finalizarea proiectului	Luna iulie 2011 , durata de executie 5 zile
3	organizarea unei Conferințe de inchidere a proiectului	Luna iulie 2011 , durata de executie 1 zi
4	pixuri personalizate, 300 de bucati,.	Decembrie 2010, durata de executie 5 zile
5	bloc notes personalizat, 300 de bucati,	Decembrie 2010, durata de executie 5 zile
6.	rollup electric de prezentare, 2 bucăți	Decembrie 2010, durata de executie 5 zile
7.	mape personalizate, 300 de bucati	Decembrie 2010, durata de executie 5 zile
8.	brelocuri personalizate din metal, 300 de bucati	Decembrie 2010, durata de executie 5 zile
9.	autocolante (cd) color, 260 bucăți.	Decembrie 2010, durata de executie 5 zile
10	multiplicarea manualelor pentru seminarii de instruire profesională – 125 bucăți	Decembrie 2010, durata de executie 5 zile

*La durata de executie nu se iau in calcul avizarea materialelor de catre beneficiar si Autoritatea de Management. Prestatorul va prezenta conceptele si machetele pentru activitatile aferente beneficiarului cu cel putin 7 zile inainte de realizarea acestora.

Director, Agenția de Dezvoltare Locală Bacău**Asistent Manager Proiect****Adrian Anghel**
**Intocmit,
Cons jur
Raluca Goșsa**


SECȚIUNEA III

FORMULARE

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al
(numele si prenumele)

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul _____ declar că informațiile furnizate sunt
(numele si prenumele)

complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____
(se precizează data expirării

perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind situația personală

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele reprezentantului operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de "cerere de ofertă" pentru achiziția de „**Servicii de publicitate și promovare proiect de Politici publice de dezvoltare locală - planificare strategică pe termen mediu și lung pentru administrația publică (SMIS3246)**” a municipiului Bacău, COD CPV 79341000-6, la data de 12.11.2010, organizată de Primăria Municipiului Bacău, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, până la data prezentei.
- c) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- d) în ultimii 2 ani nu am fost în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale din motive imputabile mie, fapt care ar fi putut să aducă grave prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică..... (se menționează procedura), având ca obiect „Servicii de publicitate si promovare proiect de Politici publice de dezvoltare locala - planificare strategica pe termen mediu si lung pentru administratia publica (SMIS3246) ” a municipiului Bacau, COD CPV 79341000-6, la data de 12.11.2010, organizată de Municipiul Bacau,

1. Particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației.....;
 ca subcontractant al;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar ca:

nici un membru din consiliul de administratie al societatii / actionar nu este in conflict de interese astfel cum este reglementat prin Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare respectiv:

- nu detine functii de conducere la nivelul Municipiului Bacau;
- nu detine functii publice.

4. Subsemnatul declar ca:

in calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant (denumirea operatorului economic) nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie, nu am organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati, persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art.69 lit.a) din OUG 34/2006 actualizata, cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul Municipiului Bacau, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

5. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

6. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

7. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

CERTIFICAT
de participare la ...(licitație/cerere oferte...) cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de **MUNICIPIUL BACAU**, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

OFERTANT

.....
(denumire/nume)

Informații generale

1. Denumire/nume:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala (la 31.12) - mii lei -	Cifra de afaceri anuala (la 31.12) - echivalent euro -
2007		
2008		
2009		
Medie anuală:		

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnătura)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele operatorului economic) (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

.....,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.
**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul _____ declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul _____ autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și (denumirea și adresa autorității contractante) financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 2007	Anul 2008	Anul 2009
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

FORMULAR Nr. L

Formular nr. L

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al
.....declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul _____ autorizez prin prezenta orice instituție,
societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților
autorizați aicu privire la
(denumirea și adresa autorității contractante)
orice aspect tehnic și financiar

în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de
valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

(semnatura autorizată)

ANEXA Formular E

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular 12F

Compenenta echipa proiect
< A se completa de către ofertant >

Numele și prenumele	Poziția propusă	Ani de experiență profesională	Vârsta	Nivelul educațional	Domeniile de specialitate	Experiența în România	Limbi străine și nivelul cunoașterii lor (Foarte Bine, Bine, Mediu, Începător)

Curriculum vitae

Rolul propus în cadrul proiectului:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data de naștere:
4. Naționalitatea:
5. Stare civilă:
6. Nivelul Educațional:

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:

7. **Limbi străine:** se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 – foarte bine; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Membru al unor corpuri/asociații profesionale:
9. Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)
10. Poziția profesională actuală:
11. Vechimea la locul actual de muncă:
12. Calificări relevante pentru proiect:
13. Experiența specifică în proiecte:

Titlul proiectului	Principalele activități ale proiectului	De la data – până la data (zi/lună/an)	Atribuții în cadrul proiectului

--	--	--	--

14. Experiența profesională

De la data – până la data	Locația	Operatorul economic	Poziția	Descrierea principalelor atribuții

15. Alte informații relevante (de ex: Publicații)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în
tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și
documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate

a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre, **Primaria Municipiului Bacau, Str.Marasesti nr.6, 600017, BACAU**

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și

(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam „**Servicii de publicitate si promovare proiect de Politici publice de dezvoltare locala - planificare strategica pe termen mediu si lung pentru administratia publica (SMIS3246)**” a municipiului Bacau, **COD CPV 79341000-6**, pentru pretul fara TVA : _____ lei, echivalent in euro

(suma în litere și în cifre)

_____ la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei
(suma în litere și în cifre). (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile de consultanță cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere în conformitate cu graficul de execuție anexat în _____ (perioada în litere și în cifre) luni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că: nu depunem oferta alternativă.

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție prin _____.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele operator economic)

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

.....
(semnătura autorizată)

CENTRALIZATOR

Nr. crt.	Denumire produs/serviciu	UM	Cantitate	Pret unitar (lei/UM)	Pret (lei)		
					Fara TVA	TVA	total
1	Editare si tiparire publicatii color, finale cu titlul „Strategia de Dezvoltare Durabila a Municipiului Bacau. Politici Publice de Dezvoltare Locala	buc	300				
2	Comunicate de presa color la finalizarea proiectului	buc	2				
3	Conferinta publica de inchidere a proiectului inclusiv conferinta de presa	buc	1				
4	Pixuri personalizate	buc	300				
5	Bloc Notes personalizate	buc	300				
6	Roll-up de prezentare	buc	2				
7	Mape PVC personalizate	buc	300				
8	Brelouri personalizate	buc	300				
9	Autocolante pentru CD-uri	buc	260				
10	Multiplicare manuale pentru 5 seminarii de instruire profesionala	buc	125				
	TOTAL						

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

.....
(denumirea/numele)

nr./.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre, **Primaria Municipiului Bacau, Str.Marasesti nr.6, 600017, BACAU**

Ca urmare a anuntului de participare nr. _____ din 29.10.2010, privind aplicarea procedurii de atribuire a contractului de „**Servicii de publicitate si promovare proiect de Politici publice de dezvoltare locala - planificare strategica pe termen mediu si lung pentru administratia publica (SMIS3246)**” a municipiului Bacau, **COD CPV 79341000-6**.
noi va transmitem alaturat urmatoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de o copie:

a) documentul privind constituirea garantiei de participare

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

BANCA

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de
lucrari

**„Servicii de publicitate si promovare proiect de Politici publice de dezvoltare locala -
planificare strategica pe termen mediu si lung pentru administratia publica (SMIS3246) ” a
municipiului Bacau,
COD CPV 79341000-6.**

Catre : Primaria Municipiului Bacau, Str. Marasesti nr. 6,600017, BACAU

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de executare lucrari de
**„Servicii de publicitate si promovare proiect de Politici publice de dezvoltare locala -
planificare strategica pe termen mediu si lung pentru administratia publica (SMIS3246) ” a
municipiului Bacau,
COD CPV 79341000-6.**

noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)

_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
- a acesteia;
- b) ofertantul _____ a depus contestatie si conform deciziei Consiliului
(denumirea/numele)

National de Solutionarea Contestatiilor aceasta a fost respinsa (Respingerea de catre Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor a unei contestatii formulate impotriva Autoritatii Contractante se amendeaza conform art. 278¹ din OUG 34/2006 – forma actualizata).

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

d) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

SECȚIUNEA IV

PROIECT CONTRACT

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

În temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, pentru implementare proiect „**Politici publice de dezvoltare locala – planificare strategica pe termen mediu si lung a municipiului Bacau (SMIS 3246)**” între:

MUNICIPIUL BACAU, reprezentat prin PRIMAR , Ing. ROMEO STAVARACHE, cu sediu pe strada Marasesti nr. 6, telefon 0234/581849, fax 0234/588757, cod fiscal RO 4278337 , cont RO28 TREZ 0615 006X XX00 0234 deschis la Trezoreria mun.Bacau, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

_____, reprezentata prin _____ functia – _____, cu sediul in _____, adresa _____, telefon _____, fax _____, numar de inmatriculare _____, cod fiscal RO _____, cont _____ deschis la Trezoreria _____, in calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. contract – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.

b. achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d. servicii - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;

e. standarde – standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;

f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

j. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

(se adauga orice ce alti termeni pe care partile inteleg sa ii defineasca pentru contract)

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

– «Servicii de publicitate si promovare proiect „**Politici publice de dezvoltare locala – planificare strategica pe termen mediu si lung a municipiului Bacau (SMIS 3246)**” », CPV 79341000-6.

4.2 - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, conform graficului de plati, este de _____ lei cu TVA.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de _____ lei fara TVA, la care se adauga _____ lei TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de **9 luni**, incepand de la data intrarii in vigoare, conform clauzei 7.1.

6.2. - Se vor respecta termenele intermediare stabilite prin caietul de sarcini.

6.3. - Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data receptiei finale a serviciilor prestate pe baza documentatiilor care fac obiectul contractului.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului incepe dupa semnarea contractului si constituirea garantiei de buna executie asa cum este prevazut la art.14, in maxim 3 zile lucratoare de la data contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnica si financiara pe baza careia s-a atribuit contractul;
- graficul de indeplinire a contractului;

9. Standarde

9.1 - Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele *impuse prin Programul Operational de Dezvoltare a Capacitatii Administrative 2007-2013, Axa prioritară 1 – Imbunatatiri de structura si proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul de interventie 1.1 – Imbunatatirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico – administrativ „Strategii de dezvoltare locala”* si standardele in vigoare.

9.2 - Prestatorul garantează că la data receptiei, serviciile prestate vor avea calitățile declarate de către acesta, vor corespunde reglementărilor legislative în vigoare și nu vor fi afectate de vicii care ar diminua sau ar anula posibilitatea de implementare a acestora.

10. Caracterul public al contractului

10.1 – (1) Partile contractante au obligativitatea sa asigure, inclusiv in timpul derularii contractului, accesul publicului la urmatoarele informatii: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele aferente fiecarui beneficiar final si termenele de executare a prevederilor contractuale.

(2) Autoritatea contractanta este obligata sa puna la dispozitia oricarei persoane, la cerere, dosarul achizitiei publice, cu respectarea termenelor si a procedurilor prevazute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

11. Drepturi de proprietate intelectuala

11.1 – Prestatorul este autorul serviciilor prestate de implementare în cadrul contractului cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate conform Legii 8/1996.

11.2 - Prestatorul are obligatia de a despagubi Beneficiarul impotriva oricaror:

a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor; si

b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea documentelor furnizate de Beneficiar.

12. Obligatiile principale ale prestatorului

12.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si / sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

12.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12.3 - Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12.4 - În perioada de garanție a serviciilor prestate are obligația de a asigura asistența tehnică necesară remedierii nefuncționalităților serviciilor prestate în baza prezentului contract, dacă natura acestora presupune aceasta.

12.5 - Prestatorul răspunde de corectitudinea și aplicabilitatea serviciilor prestate.

12.6 - Prestatorul are obligația de a respecta normele de protecția muncii și PSI, specifice serviciilor prestate, precum și a normelor de protecție a mediului.

13. Obligatiile principale ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze în termen de 10 zile lucratoare, potrivit clauzei 17, serviciile prestate in termenul convenit.

13.2 - Plata facturii se face, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale la achizitor, cu respectarea prevederilor art.36 al OUG 34/2009, după fiecare etapa si numai după primirea avizului favorabil din partea autoritatii contractante. Factura emisă de către prestator se va depune la sediul Primăriei Municipiului Bacău, completată cu datele ambelor părți și va conține explicit și detaliat prețul (lei), cantitatea aferentă de servicii prestate, precum și numărul contractului.

13.3 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de pretinde penalitati conform clauzei 13.2.

14. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

14.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1% din valoarea partii contractului executat necorespunzator, pentru fiecare zi de intarziere, până la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

14.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalentă, în cotă de 0,1% din valoarea facturilor neachitate, pentru fiecare zi de intarziere, până la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

14.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

14.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

15. Garantia de buna executie a contractului

15.1 - Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum TVA, respectiv de 10%, din valoarea contractului, fara TVA, respectiv _____ lei.

15.2 - Modul de constituire al garanției: Garantia de buna executie se va constitui prin _____

15.3 - Autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie in termen de 14 zile de la data predarii si insusirii/aprobării documentatiilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

15.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

16. Alte responsabilitati ale prestatorului

16.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

16.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in termenul convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

17. Alte responsabilitati ale achizitorului

17.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

18. Receptie si verificari

18.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

18.2 - Achizitorul va recepti serviciile prestate conform cap.4 din caietul de sarcini.

18.3 - Beneficiarul - Municipiul Bacau, poate face observatii privitoare la calitatea prestarilor (continetul tehnic și condițiile tehnice de elaborare și de implementare) în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data fiecărei etape. În cazul în care, în acest interval, beneficiarul nu își exprimă în scris nici un punct de vedere privitor la calitatea serviciilor, se consideră că documentația corespunde condițiilor stabilite prin temă și beneficiarul va deconta valoarea stabilită prin contract și în condițiile stabilite prin contract.

18.4 - Prestatorul va prezenta documentația completată sau modificată conform observațiilor scrise ale beneficiarului în termen de maximum 5 zile de la data transmiterii acestora.

18.5 - Prestatorul va comunica in scris numele persoanelor care vor prelua si procesa, in numele acestuia, documentele primite de la beneficiar, pentru realizarea obiectului prezentului contract.

19. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

18.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor conform clauzei 7.1.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor .

18.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

ce nu se datoreaza (i) - orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

uite susceptibile de a ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea
ator, contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare.

18.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei / perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor.

18.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

19. Ajustarea pretului contractului

19.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

19.2 - Pretul contractului este ferm și nerevizuibil pe toata durata indeplinirii contractului.

20. Amendamente

20.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

20.2 - Partile contractante pot conveni de comun acord la incetarea contractului.

21. Subcontractanti

Nu se accepta subcontractanti

22. Cesiunea

22.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

22.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

23. Forta majora

23.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

23.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

23.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

23.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

23.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

24. Solutionarea litigiilor

24.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

24.2 - Daca, dupa inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Romania.

25. Limba care guverneaza contractul

25.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

26. Comunicari

referitoare la 26.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

26.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

27. Legea aplicabila contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi _____, prezentul contract in trei exemplare originale (8 pagini fiecare exemplar), unul la prestator si doua la achizitor.

PRESTATOR
SC PROMO MEDIA SRL SUCEAVA

ACHIZITOR
MUNICIPIUL BACAU

ADMINISTRATOR
MARINIUC DANIEL

APROBAT
PRIMAR
ING. ROMEO STAVARACHE

DIRECTOR ECONOMIC

AVIZAT
DIRECTIA ECONOMICA
DIRECTOR EXECUTIV
EC. CLEMENTINA VINERICA

DIRECTIA TEHNICA
DIRECTOR EXECUTIV
ING. CRISTINA BUZDUGAN

JURIDIC

SERVICIUL JURIDIC-CONTENCIOS

VERIFICAT
SEF SERVICIU ACHIZITII
ING. CORINA NEAGA

INTOCMIT
SERVICIUL ACHIZITII
ING. VIOLETA GROSULEAC

URMARIRE CONTRACT
AGENTIA DE DEZVOLTARE LOCALA
MANAGER DE PROIECT
EC. CORNELIU PRICOPE

RESPONSABIL URMARIRE CONTRACT
AGENTIA DE DEZVOLTARE LOCALA
CONSILIER PROIECT
EC. GHEORGHE ANDRONIC

GV / DS - VII .B - 1 / Ex.1