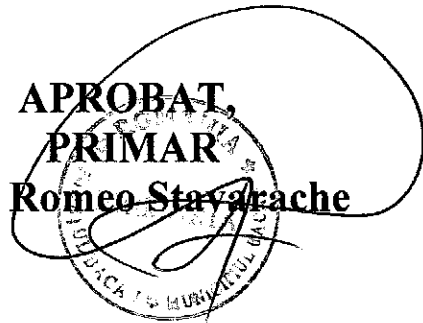


**MUNICIPIUL BACAU**

**APROBAT,  
PRIMAR**

**Ing. Romeo Stavarache**



**AVIZAT**

**DIRECTOR ECONOMIC**

**Ec. Clementina Vinerica**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "C. Vinerica", written below the name.

**DIRECTOR DIRECTIA TEHNICA**

**Ing. Cristina Buzdugan**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "C. Buzdugan", written below the name.

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

privind aplicarea procedurii

„licitatie deschisa on-line”

în atribuirea unui contract pentru achiziția publică de:

**„Servicii de realizare a materialelor de promovare a**

**Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II” cod SMIS 19357**

COD CPV

79341000-6 Servicii de publicitate

79342200-5 Servicii de promovare

92622000-7 Servicii de organizare a evenimentelor sportive

**Sef Serviciu Achizitii**

**Ing. Corina Neaga**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "C. Neaga", written below the name.

**Responsabil achiziție,  
Ing. Violeta Grosuleac**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "V. Grosuleac", written below the name.

**August 2011**

**CONTINUT DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**„Servicii de realizare a materialelor de promovare a**  
**Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II” cod SMIS 19357**

COD CPV

79341000-6 Servicii de publicitate

79342200-5 Servicii de promovare

92622000-7 Servicii de organizare a evenimentelor sportive

<b>Nr.sectiune</b>	<b>Denumire sectiune</b>	<b>Nr.pag.</b>
I.	FISA DE DATE A ACHIZITIEI	3-20
II.	CAIET DE SARCINI	21 (25 pag)
III.	FORMULARE	22-43
IV.	PROIECT CONTRACT	43-50
	TOTAL	50

**SECȚIUNEA I**

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: Municipiul Bacau		
Adresa: str. Marasesti nr.6		
Localitate: Bacau	Cod postal: 600017	Tara:Romania
Persoana de contact: Violeta Grosuleac In atenta : Sef serviciul Achizitii ,Corina Neaga	Telefon: +40 234 581849 Int.137	
E-mail: corina.neaga@primariabacau.ro violeta.grosuleac@primariabacau.ro	Fax: +40 234 588757	
Adresa de internet : www. primariabacau.ro		
Adresa autoritatii contractante: str. Marasesti nr.6, Bacau		

### I.b Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante :

■ Autoritati locale

Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altor autoritati contractante: ■ NU

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute: la adresa mai sus menționată		
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsurile – insotite de intrebarile aferente – catre toti operatorii economici care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective. Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare nu mai tarziu de 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertei. In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut, aceasta din urma are, totusi, obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor Data limita recomandata de primire a solicitărilor de clarificări : 29.09.2011 Data limită recomandata de transmitere a răspunsului la clarificări : 04.10.2011 Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari se transmit prin intermediul SEAP la rubrica clarificari.		
Institutia responsabila pentru solutionare contestatii :		
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresă: <b>Strada Stavropoleos nr. 6, sector 3</b>		
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Tara: <b>Romania</b>
Tel. +4 021 3104641;	Fax +4 021 3104642	
e-mail :office@cnsr.ro	Adresa internet: <u>www.cnsr.ro</u>	
Denumirea instanței competente: Curtea de Apel Bacău		

Adresă: Strada Cuza Voda nr. 1		
Localitate: Bacau	Cod poștal: 600274	Țara: Romania
E-mail: curteaapel-bacau@just.ro	Telefon: +4 0234 513296	
Adresă internet: www.just.ro	Fax: +4 0234514275	

**I.c. Sursa de finanțare :** Co-finanțare: Fonduri europene - Programul Operational Regional 2007-2013, axa 5, Domeniul major de intervenții: 5.3 Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare pentru creșterea atractivității României ca destinație turistică, Bugetul de Stat și Bugetul Local.

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: <b>Servicii de realizare a materialelor de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacau II, cod SMIS 19357</b>		
II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare <b>Servicii de realizare a materialelor de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacau II, cod SMIS 19357, municipiul Bacau</b>		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: municipiul Bacau, Aria de protecție specială avifaunistică Lacul Bacau II <b>Cod CPV –</b> <b>79341000-6</b> Servicii de publicitate <b>79342200-5</b> Servicii de promovare <b>92622000-7</b> Servicii de organizare a evenimentelor sportive
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică <b>24 luni</b> (de la atribuirea contractului)		
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		

II.1.6) Divizare pe loturi

da  nu

Ofertele se depun pe:

Un singur lot

Unul sau mai multe

Toate loturile

Alte informatii referitoare la loturi:

II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate

DA

NU

## II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1 Cantitate : Conform caietului de sarcini

Nr.crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate
<b>I</b>	<b>Servicii realizare materiale de promovare</b>		
I.1	Creare de pliante de promovare a Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II		
	- format hartie (tiparite)	buc	5000
	- format electronic romana	buc	1
	- format electronic engleza	buc	1
	- format electronic germana	buc	1
	- format electronic franceza	buc	1
	- format electronic italiana	buc	1
I.2	Creare de harti cu amplasarea Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II		
	- format hartie (tiparite)	buc	5000
	- format electronic romana	buc	1
	- format electronic engleza	buc	1
	- format electronic germana	buc	1
	- format electronic franceza	buc	1
	- format electronic italiana	buc	1
I.3	Crearea de mape de prezentare cu buton CD	buc	5000
I.4	Crearea unui album foto cu prezentarea Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II – cu min. 50 fotografii		
	- format hartie (tiparite)	buc	5000
	- format electronic romana	buc	1
	- format electronic engleza	buc	1
	- format electronic germana	buc	1
	- format electronic franceza	buc	1
	- format electronic italiana	buc	1
I.5	Crearea de panouri turistice de promovare a Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II	buc	6
I.6	Crearea de bannere de promovare a Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II		
	- banner vertical de tip roll-up	buc	2
	- banner orizontal de tip snap-up	buc	1
I.7.1	Distributia prin posta/curier a seturilor de materiale de promovare la nivel national + targuri de turism,	buc	425

	formate din: 1 pliant + 1 DVD cu filmul de prezentare detaliata + 1 harta a zonei + mapa de prezentare + 1 album foto		
1.7.2	Distributia directa a seturilor de materiale de promovare la nivel national + targuri de turism, formate din: 1 pliant + 1 DVD cu filmul de prezentare detaliata + 1 harta a zonei + mapa de prezentare + 1 album foto	buc	4575
1.8	Crearea, postarea si intretinerea unui portal de promovare in limbile romana, engleza, germana, franceza si italiana	buc	1
1.9	Crearea si insertia unui material de prezentare a ASPA Lacul Bacau II pe pagini web de specialitate (turism, pescuit sportiv, biologie, ornitologie)	buc	1
1.10	Realizarea unui material publicitar si inserarea sa intr-un cotidian/revista de specialitate cu distributie la nivel national	buc	10000
<b>II</b>	<b>Servicii realizare materiale audiovizuale</b>		
II.1	Crearea unui film de prezentare detaliata a Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II	buc	1
II.2	DVD –uri ce contin filmul de prezentare	buc	5000
II.3	Crearea unui clip TV / spot publicitar de prezentare a Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II	buc	1
II.4	Creare 1 clip TV publicitar in format video	buc	2
<b>III</b>	<b>Servicii promovare prin posturi de televiziune</b>		
III.1	Difuzarea filmului de prezentare detaliata a Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II in cadrul unor emisiuni de turism sau alte emisiuni cu impact in cresterea circulatiei turistice in mun.Bacau	buc	1
III.2	Difuzarea unui clip TV / spot publicitar de prezentare a Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II prin intermediul posturilor de televiziune la nivel national	buc	25
<b>IV</b>	<b>Participarea la targuri de turism</b>	participari	2
<b>V</b>	<b>Servicii de publicitate evenimente</b>		
V.1	Organizarea Zilei Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II si organizarea unui eveniment turistic in care se vor desfasura diverse activitati in cadrul ariei		
	- competitie de pescuit sportiv	buc	2
	- competitie de caiac	buc	1
	- competitie de orientare turistica	buc	1
	- realizarea unei conferinte de presa	buc	1
	- publicare comunicate de presa / anunturi anterior desfasurarii evenimentelor	buc	8

	- difuzare a unui clip TV pe posturi de televiziune locala / regionala anterior desfasurarii evenimentelor	buc	20
V.2	Organizarea unui eveniment cu ocazia Zilei Mondiale a Biodiversitatii sau cu ocazia unei alte sarbatori similare		
	- competitii de pescuit sportiv	buc	2
	- competitie de birdwatching	buc	1
	- simpozion stiintific pe tema biodiversitatii	buc	1
	- realizarea unei conferinte de presa	buc	1
	- publicare comunicate de presa / anunturi anterior desfasurarii evenimentelor	buc	8
	- difuzare a unui clip TV pe posturi de televiziune locala / regionala anterior desfasurarii evenimentelor	buc	20
V.3	Organizarea de evenimente turistice study-tour-uri de punere in aplicare a traseelor turistice		
	- traseu la nivel de municipiu	buc	1
	- traseu la nivel de judet	buc	1
	- traseu la nivel interjudetean	buc	1
<b>VI</b>	<b>Publicitatea si informarea proiectului</b>		
	Comunicate de presa	buc	2
	Informare asupra rezultatelor proiectului	buc	1
<b>VII</b>	<b>Traducere</b>		
1	Traducere de pliante		
2	Traducere harti		
3	Traducere site		
4	Traducere album foto		

**II.2.2 Scop:** Realizarea de materiale de promovare a Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II, in vederea dezvoltarii si consolidarii turismului in municipiul Bacau

### III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere )	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

### IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

**IV.2) Etapa finală de licitație electronică** DA  NU



IV.3) IV.3.) **Legislația aplicată** : OUG 34/2006 – forma actualizata; HG 925 /2006 – forma actualizata, HG 1660/2006 – forma actualizata.

## V. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

**V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului:** Aceste documente trebuie prezentate de toti ofertantii si ofertantii asociati care vor fi implicati in realizarea obiectului contractului. Vor fi exclusi ofertantii care se incadreaza in prevederile art. 180 si art.181 din OUG. 34/2006 actualizata.

<b>Eligibilitate</b> <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Documente solicitate:</b> Cerință obligatorie: <i>Completarea, semnarea si prezentarea - Formularului A</i>
--	--

<b>Declarație privind situația personală</b> <b>Solicitat</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nesolicitat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Documente solicitate:</b> Cerințe obligatorii 1. Completare <b>Formular B</b> , cu anexe (certIFICATE fiscale privind indeplinirea obligatiilor exigibile la plata a impozitelor catre bugetul de stat eliberat de catre Directia Generala a Finantelor Publice si a taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat valabile la data licitatiei, scanate color dupa <b>original sau copie legalizata</b> ). Se vor prezenta, dupa caz, toate actele doveditoare obtinute pentru inlesniri, esalonari, etc._la plata si toate ordinele de plata cu care s-au efectuat platile pentru inlesnirile sau esalonarile la plata pentru bugetul de stat (scanate color dupa original sau copia legalizata), comisia avand dreptul de a solicita originalele pentru confirmare a autenticitatii documentelor depuse electronic. 2. Declaratie privind calitatea de participant la procedura, <b>Formularul 12C</b> . 3. Completarea certificatului de participare la procedura cu oferta independenta – formularul G <b>NOTA: 1. Declaratia privind calitatea de participant la procedura se va prezenta de toti ofertantii, ofertantii asociati cat si de catre subcontractantii ce vor fi implicati in realizarea obiectului contractului.</b> <b>2. Certificatul de participare la procedura cu oferta independenta va fi completat in numele ofertantului / ofertantului asociat ce va fi implicat in realizarea contractului.</b>
--	--

Pentru pct. V.1), ofertantii străini vor prezenta documente echivalente, eliberate de autoritățile competente, similare celor romane, din tara in care ofertantul este stabilit, in original sau copie legalizata, (scanate color).

1) Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 180 si 181, acesta poate prezenta orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

2) In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevazute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 180 si 181, ofertantul/ candidatul poate prezenta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

**NOTA: Declaratia privind calitatea de participant la procedura se va prezenta de toti ofertantii, ofertantii asociati cat si de catre subcontractantii ce vor fi implicati in realizarea obiectului contractului.**

## **V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare);**

### **Criteriul de calificare**

**Din documentele eliberate de autoritatile competente trebuie sa rezulte ca in obiectul de activitate al firmei respective sunt cuprinse lucrarile care fac obiectul prezentei achizitii, atat pentru persoane juridice romane cat si pentru persoanele juridice straine**

### **Documente solicitate:**

**Cerință obligatorie:**

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie Nationala sau Teritoriala cu precizarea obiectului de activitate clasificat pe coduri CAEN, **(scanat color dupa original sau copie legalizata);**

Comisia isi rezerva dreptul de a solicita participantilor prezentarea acestuia in original pentru a fi comparat cu documentul depus electronic.

2. Certificat Unic de Inregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Camera de Comert si Industrie Nationala sau Teritoriala - copie;

Persoane juridice /fizice străine

**NOTA : Toate documentele solicitate si prezentate de persoanele juridice straine vor fi prezentate in limba romana - traducere legalizata**

**Cerință obligatorie: documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, in original sau copie legalizata.**

**Documentele solicitate la cap.V trebuie prezentate de catre ofertanti si de catre ofertantii asociati ce vor fi implicati in realizarea obiectului contractului.**

**In cazul asocierii trebuie prezentat acordul de asociere in vederea participarii la licitatie, asocierea se va legaliza numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.**

## **V. 3.) Situația economico-financiară**

Informații privind situația economico-financiară

### **Documente solicitate:**

1. Cifra de afaceri anuala a ofertantului (individual sau asociatie) si medie anuala pe ultimii 3 ani (2008, 2009, 2010) – **Formular F3.** Se solicita ca cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani sa fie de min. 1.400.000 lei.

2. Bilantul contabil la 31.12.2010 vizat si inregistrat la organele competente, copie.

1. Daca din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare.

2. Capacitatea economica si financiara a operatorului economic poate fi sustinuta si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si persoana respectiva.

3. Operatorul economic care beneficiaza de sustinerea capacitatii economice si financiare din partea unui terț, trebuie sa dovedeasca aceasta prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei care sustine.

4. Angajamentul ferm de sustinere financiara reprezinta un act juridic unilateral prin care persoana care sustine confirma faptul ca va pune la dispozitia operatorului economic resursele financiare invocate.

5. În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului - fonduri financiare - angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.

6. În cazul în care susținerea terțului vizează îndeplinirea unor cerințe minime de calificare cum ar fi experiența similară reflectată prin prezentarea unor liste de servicii prestate/executate într-o perioadă anterioară sau îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului de achiziție publică, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să garanteze autorității contractante faptul că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

7. În situațiile prevăzute la alin. (5)-(6), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

8. Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.

Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

*Intreprinderile mici si mijlocii, au dreptul la o reducere cu 50%, a cifrei de afaceri, conform art.16 alin.(2) al Legii nr.346 / 2004, privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, modificata si completata, daca prezinta declaratia pe proprie raspundere privind incadrarea firmei in categoria IMM-urilor.*

Nota: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, atunci situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

**Obigatoriu trebuie prezentat acordul de asociere sau consortium in vederea participarii la procedura, asocierea se va legaliza numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare**

Daca, grupul de operatori economici beneficiaza de sustinerea financiara a unei sau unor terte persoane, atunci sunt aplicabile cerintele de la punctele 3 ÷ 8 de mai sus.

**V.4.)Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

*Informatii privind capacitatea tehnica*

**Documente solicitate:**

**Cerință obligatorie:**

1.Experienta similara (Formular B4) – se solicita prezentarea urmatoarelor tipuri de contracte:

a) max.3 contracte de servicii de promovare proiecte finantate din fonduri europene in valoare totala de min.246.000 lei, fara TVA;

b) min.un contract de servicii de organizare evenimente in valoare de min.180.000 lei, fara TVA.

*Pentru demonstrarea experientei similare se vor prezenta: copie dupa contracte, copie dupa procesele verbale la receptia serviciilor si copie dupa documentele constatatoare emise de beneficiarii serviciilor*

2. Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani insotita de documente constatatoare (recomandari).

3. Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere – **Formular F.**

4. Informatii referitoare la personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre candidat/ofertant in vederea realizarii contractului; Se va prezenta dovada ca exista contracte de munca / colaborare pentru o echipa formata din minim 3 membri:

a) coordonator proiect – cu studii superioare specialitatea marketing, diploma manager de proiect si experienta similara in coordonarea a min.un proiect realizat din fonduri europene.

b) responsabil de relatii cu publicul – studii superioare specialitatea comunicare sociala si relatii publice si experienta similara pe aceeasi pozitie in min.un proiect realizat din fonduri europene.

c) responsabil financiar pentru proiect – studii superioare de specialitate si relatii publice si experienta similara pe aceeasi pozitie in min.un proiect realizat din fonduri europene.

Pentru fiecare membru din echipa se vor prezenta urmatoarele documente: CV-ul semnat, copie dupa diplome si certificatele profesionale obtinute si mentionate in CV, relevante pentru proiectul in cauza.

5. Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii;

6. Informatii referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a

	contractului de servicii - Formular E;
<b>Informații privind subcontractanții</b>	<p><b>Documente solicitate:</b></p> <p>Completarea și semnarea <b>Formularului D</b> cu subcontractanții și specializarea acestora.          În cazul în care nu există subcontractanți se va completa formularul cu mențiunea – <b>NU ESTE CAZUL</b></p>
<p><b>- Dacă un grup de operatori economici depune oferta comuna atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</b></p> <p>(1) Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.</p> <p>(2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Pentru a fi luată în considerare susținerea acordată, angajamentul ferm trebuie să reprezinte un instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare.</p> <p>(3) În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului -, utilaje, echipamente, personal -, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.</p> <p>(5) În situațiile prevăzute la alin. (3), susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.</p> <p>(6) Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător face parte integrantă din contractul de achiziție publică.</p> <p><b>Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, OUG 34/2006 – actualizată -</b></p> <p><i>Formularul A va fi prezentat și de către persoanele fizice sau juridice care asigură susținerea tehnică.</i></p>	
<b>V.5.) Standarde de asigurare a calitatii</b>	
Solicitat ■	Certificarea conform standardului ISO 9001, a sistemului de management al calitatii sau în cazul în care nu deține acest certificat, se vor prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii. Nu se accepta societăți în curs de certificare.
<b>V.6.) Standarde de management de mediu</b>	

Solicitat ■	Certificarea conform standardului ISO 14001, a sistemului de management de mediu, sau in cazul in care nu detine acest certificat, se vor prezenta orice alte probe sau dovezi care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. Nu se accepta societati in curs de certificare.
-------------	---

**Informatii privind asocierea:** *Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligate sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Cerintele privind capacitatea tehnica/profesionala se demonstreaza prin cumul, de catre grupul de asociati, iar cerintele privind situatia personala a candidatului, capacitatea de exercitare a activității profesionale si cele privind **standardele de management al calitatii si management de mediu trebuie sa fie indeplinite de fiecare membru al asociatiei.** In acest caz, oferta trebuie să cuprindă un acord de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului.*

**Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri**

Se va anexa Acordul de asociere semnat de fiecare asociat .

**Asocierea va fi legalizata in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare**

In cazul în care vor exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce privește anumite documente prezentate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul/candidatul în cauza, cat și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. In orice situație, autoritatea contractantă are obligația de a asigura o perioada rezonabila de timp pentru furnizarea precizărilor/confirmarilor solicitate.

**Dacă ofertantul depune declaratie pe proprie raspundere pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, (in baza prevederilor art. 11, alin. (4) din HG 925/2006 actualizata), la solicitarea ulterioara a comisiei, ofertantul va depune certificate/documente, emise nu mai tarziu de ziua depunerii ofertelor, conform cerintelor din documentatia de atribuire.**

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b>	<b>Limba romana</b>
Oferta, documentele incluse în aceasta și întreaga corespondență (schimb de informatii) dintre Ofertant și Autoritatea Contractantă vor fi redactate în limba română. Actele doveditoare și alte documente suplimentare prezentate de catre Ofertant pot fi redactate în alta limba, cu conditia sa fie insotite de o traducere autorizata în limba română. În cazul unor neconformitati sau diferente între versiuni, limba română prevalează.	
<b>VI.2) Perioada minima de valabilitate a ofertei</b>	90 zile de la data depunerii ofertelor.

### VI.3) Garanție de participare

Solicitat ■

1. Quantumul garanției de participare - **16.000 lei.**
2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (**≥ 90 zile**).

În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

3. Garanția pentru participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 86 din HG 925/2006 actualizată. (În cazul constituirii sub formă de scrisoare de garanție bancară, se va utiliza modelul din secțiunea FORMULARE, în cazul constituirii garanției prin ordin de plată, banii se vor vira în contul de garanții al Trezoreriei Bacău: RO28 TREZ 0615 006X XX00 0234 ).

4. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor, conform cerințelor de la punctul VI.6.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în favoarea Autorității Contractante: MUNICIPIUL BACĂU, așa cum s-a solicitat în D.A. , nu vor fi deschise și vor fi respinse la deschidere ca inacceptabile.

- Întreprinderile mici și mijlocii, au dreptul la o reducere de 50%, a garanției de participare, dacă prezintă declarația pe proprie răspundere privind încadrarea firmei în categoria IMM-uri, conform Legii nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată de OG 27/2006.

În cazul în care ofertantul este o asocieră, încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii se va analiza cu privire la asocieră în ansamblu, astfel, dacă toți asociații se încadrează, în mod individual, în categoria IMM, atunci ofertantul beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de participare.

Dovada constituirii garanției de participare în oricare din formele prezentate, va demonstra respectarea art. 87 din HG 925/2006 actualizată, autoritatea contractantă având dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită și respectarea art. 278<sup>1</sup>, OUG 34/2006, actualizată privind reținerile parțiale din garanția de participare de către autoritatea contractantă în măsura în care CNSC respinge o contestație a ofertantului.

- Restituirea garanției de participare se va face conform art. 88, secțiunea I, capitolul VII, din HG 925/2006 actualizată.

#### **VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice**

- Se va face dovada respectarii cerintelor din caietul de sarcini privind modul de indeplinire a contractului.

Se vor detalia:

#### **1. Modul in care ofertantul intelege obiectivele proiectului si rezultatele asteptate prin:**

Prezentarea aspectelor considerate de catre ofertant ca fiind esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate ale contractantului si atingerea obiectivelor acestuia, insotita de comentarii relevante;

Identificarea, descrierea si argumentarea riscurilor care pot afecta executia contractului;

Recomandari de reducere/eliminarea a riscurilor identificate, fara a se afecta cerintele caietului de sarcini.

#### **2. Metodologia de prestare a serviciilor prin:**

2.1 Descrierea detaliata a etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activitatilor, in vederea indeplinirii contractului, inclusiv punctele de referinta, precum si rezultatele si documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate;

2.2 Definirea atributiilor si responsabilitatilor expertilor pentru ducerea la indeplinire in cele mai bune conditii a activitatilor si obtinerea rezultatelor asteptate;

2.3 Descrierea facilitatilor suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc.) pe care ofertantul le pune la dispozitie in scopul realizarii activitatilor propuse.

#### **3. Organizarea si planificarea in timp a activitatilor pe durata contractului prin:**

3.1 Planificarea, succesiunea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si timpul necesar pentru mobilizare (grafic Grantt), cu evidentierea momentelor semnificative ale proiectului si utilizarea resurselor pentru fiecare etapa, in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor;

3.2 Modul de alocare a zilelor de lucru pentru experti, pe intreaga perioada de derulare a contractului.

Cerintele caietului de sarcini sunt obligatorii si eliminatorii.

#### **4. Demonstrarea capacității de exercitare a contractului**

**4.1) Pentru servicii de publicitate in presa scrisa** se vor prezenta copie pentru: un contract de reprezentare cu un cotidian local cu minim 5 aparitii / saptamana si un tiraj minim de 1.000 exemplare audiat BRAT consecutiv in ultimii 3 ani sau sa editeze un ziar audiat BRAT consecutiv in ultimii 3 ani;

**4.2) Pentru servicii de publicitate TV** se va prezenta



	<p>copie pentru: Un contract de reprezentare cu un post local de televiziune care deține minim o antenă de 500 W ( rază mai mare de audiență)</p> <p><b>5. Graficul fizic si valoric de indeplinire a contractului</b></p> <p><b>6. Compania sau unul dintre expertii propusi pentru realizarea contractului trebuie sa demonstreze nivelul de profesionalism detinut in domeniul cercetarilor de piata, necesare cercetarilor care va duce la realizarea continutului materialelor de promovare (exemplu: certificate ESOMAR, SORMA, etc.)</b></p>
<p><b>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>Oferta de pret va fi exprimata in lei si euro, la cursul B.N.R. din data de <b>30.09.2011</b> si va include pretul pentru serviciile solicitate in caietul de sarcini, avand un caracter ferm si obligatoriu pe toata perioada de derulare a contractului.</p> <p>Ofertantul va evidenta in <b>Formularul 10B</b>, valoarea totala a serviciilor ce urmează să fie achizitionate, inclusiv taxa pe valoarea adăugată. Se va completa centralizatorul la Formularul de oferta evidentiindu-se valoarea unitara si totata pentru fiecare tip de serviciu oferat.</p> <p>Nu se accepta depunerea de oferte alternative.</p>
<p><b>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</b></p>	<p>Orice operator economic <b>inregistrat in SEAP</b>, are dreptul de a depune oferta. Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta conform precizarilor de mai jos și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitatia de participare.</p> <p>Ofertele vor contine urmatoarele documente grupate in 2 parti:</p> <p><b>Partea I - Documentatia de calificare si Oferta tehnico-economica</b></p> <p><b>Partea II documentele care insotesc oferta :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrisoarea de înaintare (Formularul 2A),</li> <li>- Documentul care atesta constituirea garantiei de participare,</li> </ul> <p><b>Partea I, continand documentatia de calificare si Oferta tehnico-economica va fi transmisa in format electronic in SEAP la adresa <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a> pana la data de 10.10.2011 ora 16.00. impreuna cu valoarea propunerii financiare, criptata.</b></p> <p><b>Partea II - Documentele care insotesc oferta, vor fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la PRIMARIA MUNICIPIULUI BACAU, Str.MARASESTI, nr. 6, Registratura cam.2, cu respectarea termenului de 10.10.2011 ora 16.00,( in baza art.17, alin 4 din HG 1660/2006 actualizata).</b></p>

	<p>I. Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare si a cerintelor caietului de sarcini, respectiv <b>partea I a ofertei, operatorii economici vor introduce în SEAP, toate informațiile si documentele solicitate de către autoritatea contractantă la capitolele V si VI.4- VI.5</b></p> <p>Toate documentele solicitate se vor scana dupa originale/ copii legalizate, semnate si stampilate de catre ofertanti. Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, menționat numele întreg, in clar.</p> <p><b>II. - Documentele care insotesc oferta :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrisoarea de înaintare (Formularul 2A).</li> <li>- Documentul care atesta constituirea garantiei de participare, in original, insotita dupa caz de declaratia pe proprie raspundere privind incadrarea firmelor in categoria IMM-uri,</li> <li>- Imputernicire scrisa prin care semnatarul ofertei este autorizat sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</li> </ul> <p><b>Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat partea I a ofertei sa fie transmisa si inregistrata in SEAP pana la data de 10.10.2011 ora 16 iar partea II a ofertei sa fie depusa la PRIMARIA MUNICIPIULUI BACAU, Str. MARASESTI, nr. 6, Registratura cam.2, pana la aceeasi data de 10.10.2011 ora 16.</b></p> <p>Operatorul economic are obligatia de a depune oferta in forma si pana la data limita pentru depunere, stabilite in invitatia de participare si in documentatia de atribuire. Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad in sarcina operatorului economic</p> <p>Ofertele depuse la o alta adresa decat cea indicată la pct. VI.6, sub alta forma decat cea stabilita, fara garantia de participare, sau dupa expirarea termenului limita de depunere a ofertelor, vor fi respinse si vor fi returnate nedeschise.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.</li> <li>- Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.</li> </ul>
<p><b>VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b></p>	<p>Ofertantii isi pot modifica sau retrage partea ofertei depuse la sediul Primariei, printr-o înștiințare scrisă în acest sens, inainte de expirarea termenului limita de depunere a ofertelor.</p> <p>In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in partea ofertei depusa in SEAP, acesta are obligatia de a</p>

	<p>asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre SEAP pana la data limita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.</p> <p>Instiintarile cu privire la intentia de modificare sau retragere a ofertelor vor fi intocmite, sigilate în plic și înaintate cu mentiunea „Modificare” sau „Retragere”.</p>
<b>VI.8) Deschiderea ofertelor</b>	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor : <b>10.10.2011, ora 16<sup>00</sup>, la sediul Municipiului Bacau, prin intermediul SEAP.</b></p> <p>Procesul-verbal al sedintei de deschidere va fi semnat de catre membrii comisiei de evaluare.</p> <p><i>Obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere <b>nu este aplicabila</b> în cazul în care autoritatea contractanta aplica o procedura de atribuire prin mijloace electronice, în acest caz trasabilitatea acțiunilor fiind asigurată implicit de SEAP.</i></p> <p>În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează într-una dintre următoarele situații:</p> <p>a) au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în invitatia de participare;</p> <p>b) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.</p>

## VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.1) pretul cel mai scazut.

Cerintele caietului de sarcini sunt obligatorii si eliminatorii.

## VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Pretul este ferm si nerevizuibil pe toata durata contractului
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Cuantumul garanției de bună execuție este de <b>10%</b> din valoarea fara TVA a contractului.</p> <p>Garanția de buna executie se va constitui:</p> <p>a) printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, conf. art.90 alin(1) sau</p>

b) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale conf. art.90 alin.(3) din HG 925/2006 actualizată.

Autoritatea contractantă propune constituirea garanției de bună execuție prin rețineri succesive din facturile prezentate, conform art.90, alin. 3 din HG 925/2006, actualizată.

În acest caz contractantul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante în care va vira o sumă inițială de cel puțin 0,5% din prețul contractului.

*În cadrul proiectului de contract la cap.15, se va menționa varianta dorită pentru constituirea garanției de bună execuție.*

Întreprinderile mici și mijlocii, au dreptul la o reducere de 50%, a garanției de bună execuție, dacă prezintă declarația pe proprie răspundere privind încadrarea firmei în categoria IMM-uri, conform Legii nr.346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată de OG 27/2006.

## IX. PRECIZARI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

**Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.**

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

**În cadrul ofertei financiare va fi inclus proiectul de contract (secțiunea IV din documentația de atribuire), semnat de către operatorul economic pentru însușirea clauzelor contractuale. În cazul în care există obiecțiuni la proiectul de contract, acestea vor fi prezentate separat, punctual pentru fiecare articol din contract.**

## **SECȚIUNEA II**

### **CAIET DE SARCINI**

Se va publica separat in SEAP



Nr. 6276 / 04.08.2011

ROMÂNIA

JUDEȚUL BACĂU

MUNICIPIUL BACĂU

AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ BACĂU

UNITATEA IMPLEMENTARE PROIECT Cod SMIS 19357

Proiect: „Dezvoltarea și consolidarea turismului în municipiul Bacău prin promovarea oportunităților locale”.

Proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2007- 2013, AXA 5, DMI 5.3

Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare pentru creșterea atractivității României ca destinație turistică.

APROBAT,  
PRIMAR

Ing. Romeo Stavarache

AVIZAT

DIRECTOR ECONOMIC

Ec. Clementina Vinerica

**Caiet de sarcini**

privind aplicarea procedurii

„Licitație deschisă”

în atribuirea unui contract pentru achiziția publică de:

**„Servicii de realizare a materialelor de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II ”.**

COD CPV 79342200-5

Servicii de promovare

COD CPV 92622000-7

Servicii de organizare a evenimentelor sportive

COD CPV 79341000-6

Servicii de publicitate

## 1. INTRODUCERE

Municipiul Bacău implementează, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 5 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 5.3. „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul Major de Intervenție 5.3. „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică”, Operațiunea „Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice”, proiectul **„DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA TURISMULUI ÎN MUNICIPIUL BACĂU PRIN PROMOVAREA OPORTUNITĂȚILOR LOCALE”**.

Secțiunea cuprinde indicații privind reguli de bază ce vor trebui respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

## 2. DATE GENERALE

Denumirea proiectului: **„DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA TURISMULUI ÎN MUNICIPIUL BACĂU PRIN PROMOVAREA OPORTUNITĂȚILOR LOCALE”**. Autoritatea contractantă/Beneficiar: *UAT Municipiul Bacău - Primăria*.

Sursa de finanțare: Fonduri europene nerambursabile prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013, Bugetul de stat și Bugetul Local.

## 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie achiziția de **„Servicii de realizare a materialelor de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II”** pentru **„DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA TURISMULUI ÎN MUNICIPIUL BACĂU PRIN PROMOVAREA OPORTUNITĂȚILOR LOCALE”**, în conformitate cu Cererea de finanțare NE/2/5/5.3/B/182/13.04.2010/SCAE1/19.04.2010, Cod SMIS 19357, anexă la Contractul de finanțare și cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, respectiv de realizare a activităților cu specificațiile tehnice aferente ce sunt descrise mai jos.

### *Descriere*

Denumire contract: <b>„Servicii de realizare a materialelor de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II”</b>
--

## 4. ACITIVTĂȚILE CE REPREZINTĂ OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE ȘI SPECIFICAȚIILE TEHNICE AFERENTE, CONFORM NUMEROTĂRII DIN CEREREA DE FINANȚARE APROBATĂ DE AUTORITATEA DE MANAGEMENT sunt prezentate mai jos.

A3. Realizarea materialelor de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II.

A.3.1 Crearea de pliante de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II.

**Descriere:** Unul dintre cele mai eficiente instrumente de marketing este pliantul, acesta fiind unul din materialele care implică cele mai scăzute cheltuieli prin concizia necesară, provocând însă multiple beneficii. Astfel, pentru promovarea Ariei de Protecție Specială Avifaunistică se va proceda la realizarea unor pliante care să surprindă potențialul acestui produs turistic, împreună cu facilitățile (număr de facilități de agrement, cazare, alimentație publică, infrastructură de transport) oferite de produsul turistic, dar și alte informații necesare pentru turiști.

Distribuția materialelor se realizează atât prin intermediul organizării de evenimente și participării la târguri de specialitate, cât și în mod indirect, prin intermediul serviciilor de curierat /poștale.

**Rezultatele concrete ale acestei activități:**

- 5.000 pliante tipărite în luna 7 de implementare a proiectului;
- 5 versiuni electronice ale pliantului, în limbile: română, engleză, germană, franceză și italiană, realizate în luna a 7-a de implementare a proiectului.

**Cerințe:**

Specificații tehnice ale pliantului în format fizic:

- Dimensiune desfășurată: A4;
- Tipar: policromie, față/verso;
- Hârtie: minim 80gr/mp;
- Limba română;
- Distribuția pliantelor prin poștă/curierat rapid revine în sarcina prestatorului de servicii care va concepe și tipări materialul.

Specificații tehnice ale pliantului în format electronic:

Formate de livrare în Corel Draw (cdr) și Adobe Acrobat Reader (pdf).

**Resurse**

Resurse umane: Membrii EIP, furnizor servicii de marketing;

Resurse materiale: Birou dotat în mod corespunzător cu echipamente și consumabile pentru EIP, resurse logistice.

Resurse informaționale: calendarul activităților, cererea de finanțare, Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013.

Resurse de timp: 1 lună, luna 7 de implementare a proiectului.

**A 3.2 Crearea de hărți cu amplasarea Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II și a obiectivelor turistice din vecinătate.**

**Descriere**

Realizarea unor hărți este importantă pentru atragerea unui număr cât mai ridicat de turiști, prin sublinierea avantajului competitiv al Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II, acela că această zonă turistică este parte din Municipiul Bacău, beneficiind în acest fel de un acces foarte bun al turiștilor.



Mai mult decât atât, harta va cuprinde și o localizare a altor obiective turistice din Municipiul Bacău, alături de alte informații punctuale precum: trasee ale mijloacelor de transport în comun care duc la Aria de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II, Practic, vor fi realizate o serie de trasee turistice care să includă obiective turistice din municipiul Bacău, având în destinație Aria de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II. De asemenea, aceste hărți vor cuprinde și un calendar al evenimentelor/festivalurilor/sărbătorilor care au loc anual în Municipiul Bacău și în special în zona Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II.

**Rezultatele concrete ale acestei activități:**

- 5000 hărți în format fizic realizate în luna 7 de implementare;
- 5 versiuni electronice ale hărții, în limbile: română, engleză, germană, franceză și italiană realizate în luna 4 de implementare.

**Cerințe:**

Specificații tehnice ale hărții în format fizic:

- Dimensiune desfășurată: minim 29 cm x 40 cm;
- Față, full color, minim 80 gr /mp;

Specificații tehnice ale hărții în format electronic:

Formate de livrare: Corel Draw (cdr), Adobe Acrobat Reader (pdf).

**Resurse**

Resurse umane: Membrii EIP, furnizor servicii de marketing cu experiență în realizarea de hărți turistice

Resurse materiale: Birou dotat în mod corespunzător cu echipamente și consumabile pentru EIP, resurse logistice.

Resurse informaționale: calendarul activităților, cererea de finanțare, Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013.

Resurse de timp: 1 lună, luna 7 de implementare.

### **A 3.3 Crearea de mape de prezentare cu buton CD.**

**Descriere**

Pentru asigurarea transmiterii sigure a materialelor de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II se vor realiza și mape de prezentare cu buton CD. Acestea vor conține elemente edificatoare pentru produsul turistic promovat, maximizând impactul asupra grupurilor țintă.

**Rezultatele concrete ale acestei activități:**

- 5.000 mape de prezentare realizate în luna 7 de implementare.

**Cerințe:**

Specificații tehnice:

- Dimensiune desfășurată: A4;
- Tipar: policromie, față/verso;
- Carton: minim 300gr/mp;

- Buton de CD aplicat;
- Limba română.

## **Resurse**

Resurse umane: Membrii EIP, furnizor servicii de marketing cu experiență în realizarea de hărți turistice

Resurse materiale: Birou dotat în mod corespunzător cu echipamente și consumabile pentru EIP, resurse logistice.

Resurse informaționale: calendarul activităților, cererea de finanțare, Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013.

Resurse de timp: 1 lună, luna 7 de implementare.

### **A 3.4 Crearea unui film de prezentare detaliată a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II.**

#### **Descriere**

Pe lângă pliante, hărți și mape de prezentare se va realiza și un film detaliat de prezentare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II, care să pună accent pe unicitatea produsului turistic promovat, pe tipurile de turism practicabile, pe facilitățile oferite, etc.

#### **Rezultatele concrete ale acestei activități:**

- 1 film de prezentare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II realizat în lunile 7-9 de implementare;
- 5000 DVD-uri ce conțin filmul de prezentare realizat în lunile 7-9 de implementare;

#### **Cerințe:**

##### **Specificații tehnice:**

- Dimensiunea filmului de prezentare: minim 60 minute;

DVD-urile vor fi tipărite pe fața exterioară;

## **Resurse**

Resurse umane: Membrii EIP, furnizor servicii de marketing  
Resurse materiale: Birou dotat în mod corespunzător cu echipamente și consumabile pentru EIP, resurse logistice.

Resurse informaționale: calendarul activităților, cererea de finanțare, Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013.

Resurse de timp: 3 luni, luni 7-9 de implementare.

### **A 3.5 Crearea unui album foto cu prezentarea Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II.**

#### **Descriere**

Albumul foto va conține, în principal, fotografiile cu speciile de păsări, pești și plante care se găsesc în cadrul Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II, pentru a

evidenția biodiversitatea de care se bucură această regiune. Astfel, se vor realiza fotografiile cu cele mai importante specii de păsări, pești și plante existente, însoțite de denumirea în limba română și limba latină și o scurtă prezentare a acestora.

#### **Rezultatele concrete ale acestei activități:**

- 5000 albume foto în format fizic care vor conține minim 50 de fotografii realizate în lunile 7-9 de implementare;
- 5 versiuni electronice ale albumului foto în limbile: română, engleză, germană, franceză și italiană, 7-9 de implementare;

#### **Cerințe:**

Specificații tehnice ale hărții în format fizic:

- Dimensiune desfășurată: minim 15 cm x 15 cm;
- Față/verso, full color, conținând fotografiile și text; minim 80 gr /mp;
- Limba română.

Specificații tehnice ale hărții în format electronic:

Formate de livrare: Corel Draw (cdr), Adobe Acrobat Reader (pdf).

#### **Resurse**

Resurse umane: Membrii EIP, furnizor servicii de marketing, cu experiență în realizarea de materiale turistice.

Resurse materiale: Birou dotat în mod corespunzător cu echipamente și consumabile pentru EIP, resurse logistice.

Resurse informaționale: calendarul activităților, cererea de finanțare, Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013.

Resurse de timp: 2 luni, lunile 7-9 de implementare.

### **A 3.6 Crearea de panouri turistice de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II.**

#### **Descriere**

Amplasarea de panouri de promovare a Aria de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II, în cadrul municipiului Bacău, este foarte importantă pentru dezvoltarea turismului din această zonă. Panourile vor avea un dublu rol: pe de o parte vor urmări promovarea APSA Lacul Bacău II și a elementelor de unicitate din cadrul acesteia, iar pe de altă parte vor urmări direcționarea turiștilor sosiți către această zonă prin utilizare de hărți, indicații, etc. Astfel, se vor amplasa panouri de promovare atât în centrul municipiului Bacău, cât și în zonele strategice din localitate, frecventate de un număr ridicat de persoane.

#### **Rezultatele concrete ale acestei activități:**

- 6 panouri turistice de promovare, realizate și amplasate în lunile 8-9 de implementare.

#### **Cerințe:**

Specificații tehnice:

- Dimensiune desfășurată: minim 1 x 1 m;
- Iluminare.

Limba română.

## Resurse

Resurse umane: Membrii EIP, furnizor servicii de marketing, cu experiență în realizarea de materiale turistice.

Resurse materiale: Birou dotat în mod corespunzător cu echipamente și consumabile pentru EIP, resurse logistice.

Resurse informaționale: calendarul activităților, cererea de finanțare, Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013.

Resurse de timp: 1 lună, lunile 8-9 de implementare

## A 3.7 Crearea de bannere de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II

### Descriere

Având în vedere că în cadrul proiectului se urmărește participarea la târguri de turism precum Târgul de Turism al României, Târgul Expo Aventuri la Pescuit și Vânătoare sau evenimente echivalente, sunt necesare elemente minime pentru amenajarea standurilor din cadrul expozițiilor. Astfel, se urmărește achiziționarea de minim 2 bannere verticale de interior de tip roll-up și a unui banner orizontal de tip snap-up, pentru amplasarea în cadrul standului expozițional. Datorită dimensiunilor mari și a designului deosebit, elementele grafice sunt extrem de vizibile în cazul acestor tipuri de materiale de promovare, astfel încât și impactul asupra vizitatorilor este ridicat.

**Rezultatele concrete** ale acestei activități:

- 2 bannere verticale de tip roll-up realizate în luna 9 de implementare;
- 1 banner orizontal de tip snap-up, realizat în luna 9 de implementare

### Cerințe:

- **Specificații tehnice:**
  - Bannere roll-up: 85 cm x 190 cm, policromie, o singură față;
  - Banner snap-up: 300 cm x 300 cm, policromie, o singură față;
- **Specificații tehnice ale bannerelor în format electronic:**

Formate de livrare: Corel Draw (cdr).

### Resurse

Resurse umane: Membrii EIP, furnizor servicii de marketing;

Resurse materiale: Birou dotat în mod corespunzător cu echipamente și consumabile pentru EIP, resurse logistice.

Resurse informaționale: calendarul activităților, cererea de finanțare, Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013.

Resurse de timp: 1 lună, luna 9 de implementare.

#### **A5. Distribuția directă a materialelor de promovare la nivel național**

**A5.1 Distribuția directă a seturilor de materiale de promovare, formate din: 1 pliant + 1 DVD cu filmul de prezentare detaliată +1 hartă a zonei+mapă de prezentare + 1 album foto.**

##### **Descriere**

Pe lângă distribuirea seturilor de materiale de promovare din cadrul târgurilor de turism la care se va participa, se va recurge și la trimiterea acestor materiale și agențiilor de turism, mass-mediei, organizațiilor, în felul următor:

- Distribuția seturilor de materiale de promovare către cele mai importante 250 agenții de voiaj și tur operatorii din România;
- Distribuția seturilor de materiale de promovare către cele mai relevante 25 vehicule mass-media (televiziuni, stații radio, ziare, reviste), care realizează emisiuni de turism sau alte emisiuni cu impact în creșterea circulației turistice în România.
- Distribuția seturilor de materiale de promovare către cele cel puțin 50 organizații non-guvernamentale din următoarele domenii: turism, ornitologie, biologie;
- Distribuția seturilor de materiale de promovare către cele cel puțin 100 de asociații de pescuit sportiv.

Responsabilitatea pentru transmiterea materialelor de promovare va reveni prestatorului de servicii de marketing care va concepe și va tipări materialele de promovare. Prestatorul va trebui să facă dovada transmiterii acestora.

**Rezultatele concrete ale acestei activități:**

- Minim 425 de seturi de materiale de promovare transmise prin poștă / serviciu de curierat, în lunile 10-24 de implementare;

Minim 200 de seturi de materiale de promovare distribuite de către echipa de implementare a proiectului în cadrul evenimentelor în proiect în lunile 10-24 de implementare;

##### **Resurse**

Resurse umane: Membrii EIP, furnizorul de servicii de marketing

Resurse materiale: Birou dotat în mod corespunzător cu echipamente și consumabile pentru EIP, resurse logistice.

Resurse informaționale: calendarul activităților, cererea de finanțare, Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2007-2013.

Resurse de timp: 15 luni, lunile 10-24 de implementare.

#### **A6. Promovarea prin intermediul internetului.**

**A6.1 Crearea, postarea și întreținerea unui portal de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II, pe durata de implementare a proiectului**

##### **Descriere**

O etapă foarte importantă pentru promovarea cu succes a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II este realizarea unui portal de promovare a acesteia. Acesta va conține informații legate de obiective din cadrul ariei, localizare, acces, alte obiective turistice din municipiul Bacău și o scurtă descriere a acestora etc.

De asemenea, în cadrul portalului vor fi postate materialele create în cadrul proiectului: pliantul de promovare turistică, harta turistică, filmul de prezentare al zonei turistice, albumul foto, activități de turism care pot fi practicate în cadrul ariei dar și zonele adiacente acestuia.

Portalul va conține rubrici speciale dedicate calendarului de evenimente și traseelor turistice care vor fi postate pe aceste. Rubricile pentru fiecare dintre cele două materiale vor putea să fie administrate de către beneficiar prin intermediul unui username și al unei parole pentru a putea fi actualizate oricând.

Portalul de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II va fi conținut și variantele în engleză, germană, franceză și italiană. Portalul va fi realizat cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală a POR 2007 -2013.

#### **Rezultatele concrete ale acestei activități:**

- 1 portal de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II, în limbile română, engleză, germană, franceză și italiană, realizat în lunile 10-24 de implementare.

#### **Resurse**

Resurse umane: Membrii EIP, furnizor specializat cu experiență realizarea de portaluri de promovare.

Resurse materiale: Birou dotat în mod corespunzător cu echipamente și consumabile pentru EIP, resurse logistice.

Resurse informaționale: calendarul activităților, Manualul de Identitate Vizuală POR 2007-2013

Resurse de timp: 15 luni, din care 3 luni crearea portalului și 12 luni asigurarea funcționalității (lunile 10-24 de implementare).

### **A6.2 Crearea și inserția unui material de prezentare a ASPA Lacul Bacău II pe pagini web de specialitate (turism, pescuit sportiv, biologie, ornitologie).**

#### **Descriere**

Pe lângă portalul propriu de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II, în cadrul proiectului se va recurge și la crearea și inserarea unui material de prezentare a acestei zone turistice pe pagini web de specialitate (turism, pescuit sportiv, biologie, ornitologie, etc.). Rolul acestor inserții va fi și de direcționare a vizitatorilor online către portalul de promovare a APSA Lacul Bacău II.

#### **Rezultatele concrete ale acestei activități:**

- 1 material de promovare pe pagini web de specialitate realizat în luna 13 de implementare.

Promovare pe minim 2 pagini web pe parcursul a 11 luni, începând cu luna 14 de implementare;

## **Resurse**

Resurse umane: Membrii EIP, furnizor specializat pentru realizare acestui tip de materiale.

Resurse materiale: Birou dotat în mod corespunzător cu echipamente și consumabile pentru EIP, resurse logistice.

Resurse informaționale: calendarul activităților, Manualul de Identitate Vizuală POR 2007-2013

Resurse de timp: 12 luni: 1 lună pentru realizare inserțiilor web și 11 luni pentru difuzarea acestora (lunile 14-24 de implementare).

## **A7. Promovarea prin intermediul mass-media.**

**A7.1 Realizarea unui material publicitar și inserarea sa într-un cotidian/revistă de specialitate cu distribuție la nivel național.**

### **Descriere**

Un impact mare asupra creșterii numărului de turiști din municipiul Bacău îl va avea și realizarea unui material publicitar cu privire la Aria de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II și inserarea acestuia într-un cotidian /revistă de specialitate (pescuit sportiv, turism, biologie, ornitologie) cu distribuție la nivel național. Distribuția materialului publicitar va fi realizată odată cu distribuția cotidianului/revistei de specialitate.

### **Rezultatele concrete ale acestei activități:**

- 10.000 inserturi publicitare A4, distribuite împreună cotidian / revistă cu distribuție la nivel național, realizate în lunile 14-15 de implementare;

### **Cerințe:**

Specificații tehnice referitoare la insertul publicitar:

- Dimensiune: A4;
- Hârtie: minim 80 gr / mp;

Tipar: policromie.

## **Resurse**

Resurse umane: Membrii EIP, furnizor servii de marketing.

Resurse materiale: Birou dotat în mod corespunzător cu echipamente și consumabile pentru EIP, resurse logistice.

Resurse informaționale: calendarul activităților, Manualul de Identitate Vizuală POR 2007-2013

Resurse de timp: 2 luni, lunile 14-15 de implementare.

**A7.2 Difuzarea filmului de prezentare detaliată a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II în cadrul unei emisiuni de turism sau alte emisiuni cu impact în creșterea circulației turistice în Municipiul Bacău.**

## **Descriere**

Pe lângă distribuirea filmului de prezentare detaliată a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II în format electronic (DVD) organizațiilor, mass-mediei, agențiilor de turism și altor persoane interesate, proiectul prevede și difuzarea acestuia în cadrul unei emisiuni de turism sau în cadrul unei alte emisiuni cu impact asupra creșterii circulației turistice în municipiul Bacău. Având în vedere că impactul televiziunii ca mijloc de comunicare în masă a urmat un trend ascendent în ultimii ani, promovarea Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II în cadrul unei emisiuni de turism va avea ca efect atât o creștere a notorietății produsului turistic, cât și o creștere a numărului de sosiri turistice la nivel local.

### **Rezultatele concrete ale acestei activități:**

Minim 1 difuzare a filmului de prezentare detaliată a APSA Lacul Bacău II în luna 16 de implementare;

### **Resurse**

Resurse umane: Membrii EIP, furnizor servii de audiovizuale.

Resurse materiale: Birou dotat în mod corespunzător cu echipamente și consumabile pentru EIP, resurse logistice.

Resurse informaționale: calendarul activităților,

Resurse de timp: 1 lună, luna 16 de implementare.

## **A7.3 Crearea și difuzarea unui clip TV / spot publicitar de prezentare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II prin intermediul posturilor de televiziune la nivel național.**

### **Descriere**

Televiziunile au căpătat o importanță tot mai ridicată în rândul mijloacelor de comunicare în masă, motiv pentru care proiectul prevede și difuzarea unui spot publicitar vizând Aria de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II prin intermediul unor televiziuni la nivel național.

Acest material va fi realizat cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală al POR 2007-2013.

### **Rezultatele concrete ale acestei activități:**

- 1 clip TV publicitar în format video realizat în luna 17 de implementare;
- 25 de difuzări a spotului publicitar, în luna 18 de implementare;

### **Resurse**

Resurse umane: Membrii EIP, furnizor servii de audiovizuale.

Resurse materiale: Birou dotat în mod corespunzător cu echipamente și consumabile pentru EIP, resurse logistice.

Resurse informaționale: calendarul activităților,



Resurse de timp: 2 luni, lunile 17-18 de implementare.

#### **A8. Promovarea prin intermediul târgurilor de turism**

**A8.1 Participarea la târguri de turism precum Târgul de Turism al României, Târgul Expo Aventuri la Pescuit și Vânătoare sau alte evenimente de gen.**

##### **Descriere**

Participarea la târgurile de turism, din punctul de vedere al impactului, are mai multe avantaje precum facilitarea contactului direct cu actorii din domeniul turismului, facilitarea încheierii de parteneriate, obținerea unui feed-back direct și rapid sau culegerea de informații privind poziționarea destinației turistice în rândul publicului intern și extern. Astfel, în cadrul acestui proiect se urmărește participarea la minim 2 târguri de turism naționale, selectarea manifestărilor expoziționale făcându-se în baza numărului ridicat de vizitatori. Mai mult decât atât, participarea la târguri de turism este facilitată de materialele de promovare care sunt efectuate.

##### **Rezultatele concrete ale acestei activități:**

Minim 2 participări la târguri de turism naționale în lunile 12-24 de implementare;

##### **Resurse**

Resurse umane: Membrii EIP.

Resurse materiale: Birou dotat în mod corespunzător cu echipamente și consumabile pentru EIP, resurse logistice.

Resurse informaționale: calendarul activităților,

Resurse de timp: 2 luni pe durata de implementare a proiectului (în intervalul lunilor 12-24 de implementare).

#### **A9. Promovarea prin intermediul organizării de evenimente în cadrul Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II**

**A9.1 Oficializarea Zilei Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II și organizarea unui eveniment turistic în care se vor desfășura diverse activități în cadrul ariei.**

##### **Descriere**

Oficializarea unei Zile a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II este o acțiune importantă pentru sustenabilitatea acestui proiect, întrucât ea poate fi serbată și ulterior finalizării implementării prin diverse evenimente, creând astfel o tradiție locală care să aducă beneficii sectorului turistic din întreg municipiul Bacău. Prin organizarea unor evenimente în cadrul Zilei APSA Lacul Bacău II se asigură și creșterea notorietății acestui produs turistic la nivel național și implicit creșterea notorietatea zonei de localizare a ariei.

Organizarea unor evenimente cu ocazia Zilei Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II poate duce și la extinderea sezonului turistic din municipiul Bacău, majoritatea

turiștilor care sosesc în momentul de față în această localitate optând pentru perioada iunie-august.

Acest eveniment va fi promovat la nivelul comunității locale /regionale prin anunțuri/comunicate de presă, organizarea unei conferințe de presă și difuzarea de clipuri TV.

În cadrul acestei activități vor fi organizate următoarele activități:

- 2 competiții de pescuit sportiv, o competiție dedicată categoriei de vârstă sub 16 ani și o competiție dedicată categoriei de vârstă peste 16 ani. Aceste competiții vor fi jurizate de către persoane cu experiență în domeniu. Fiecare competiție va dura 1 zi, desfășurându-se simultan sau consecutiv. În vederea atragerii de participanți, câștigătorilor li se vor oferi premii.
- 1 competiție de caiac. În vederea atragerii de participanți, câștigătorilor li se vor oferi premii.
- 1 competiție de orientare turistică care să implice și obiective turistice din municipiul Bacău, din afara APSA Lacul Bacău II. Acesta va fi dedicată în special tinerilor.

În vederea realizării acestor activități vor fi realizate regulamente de desfășurare a acestora care vor fi postate pe portalul de promovare a ariei. Pentru realizarea fiecărei activități se vor parcurge următorii pași:

- Elaborarea regulamentului și publicarea acestuia și a anunțului de lansare a fiecărei competiții;
- Înscrierea participanților la competiții;
- Selectarea juriului;
- Desfășurarea competițiilor;
- Premiarea câștigătorilor.

În vederea selecției participanților la activitățile descrise mai anterior vor fi respectate principiul egalității de șanse, principiul nediscriminării bazate pe rasă, sex, gen, apartenență politică, orientare sexuală, dizabilități, etc.

Promovarea acestor evenimente va fi realizată prin intermediul următoarelor mijloace:

- Realizarea unei conferințe de presă de lansare;
- Publicarea a 8 comunicate de presă de/anunțuri anterior desfășurării evenimentelor;
- Difuzarea de 20 de ori a unui clip TV pe posturi de televiziune locală anterior desfășurării evenimentelor.

**Rezultatele concrete ale acestui eveniment:**

- 2 competiții de pescuit sportiv: una pentru „<16 ani” și una pentru „>16 ani” realizate în lunile 12-24 de implementare;
- 1 competiție de caiac realizate în lunile 12-24 de implementare;
- 1 competiție de orientare turistică care să implice și obiective turistice din municipiul Bacău și din apropierea, din afara APSA Lacul Bacău II realizate în lunile 12-24 de implementare;
- 1 conferință de presă realizate în lunile 12-24 de implementare;

- 8 comunicate /anunțuri de presă realizate în lunile 12-24 de implementare;
- 1 clip TV difuzat de 20 de ori realizate în lunile 12-24 de implementare;

## Resurse

Resurse umane: Membrii EIP, prestator organizare evenimente, furnizor servicii marketing;

Resurse materiale: Birou dotat în mod corespunzător cu echipamente și consumabile pentru EIP, resurse logistice.

Resurse informaționale: calendarul activităților.

Resurse de timp: 1 lună în intervalul lunilor 12-24 de implementare.

## A9.2 Organizarea unui eveniment cu ocazia Zilei Mondiale a Biodiversității (22 mai) sau cu ocazia unei alte sărbători similare.

### Descriere

În fiecare an, în data de 22 mai, se celebrează la nivel mondial Ziua Diversității Biologice, în concordanță cu hotărârea Adunării Generale a Organizației Națiunilor Unite (O.N.U.) care, la 20 decembrie 2000, a proclamat data adoptării Convenției pentru Diversitate Biologică - 22 mai. Cu ocazia acestei zile, în cadrul Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II se vor organiza o serie de evenimente care să implice un număr ridicat de turiști, ținând însă cont de obiectivul central al Convenției (conservarea biodiversității).

În funcție de perioada de începere a implementării, alte zile cu ocazia cărora se pot organiza aceste activități în cadrul Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II sunt: Ziua Mondială a Apei (22 martie), Ziua Păsărilor (1 aprilie), Ziua Pământului (22 aprilie), Ziua Păsărilor și a Arborilor (22 mai), Ziua Europeană a Păsărilor (24 mai), Ziua Mediului (5 iunie), etc.

Acest eveniment va fi promovat la nivelul comunității locale /regionale prin anunțuri/comunicate de presă, organizarea unei conferințe de presă și difuzarea de clipuri TV.

În cadrul acestei activități vor fi organizate următoarele:

- 2 competiții de pescuit sportiv, o competiție dedicată categoriei de vârstă sub 16 ani și o competiție dedicată categoriei de vârstă peste 16 ani. Aceste competiții vor fi jurizate de către persoane cu experiență în domeniu. Fiecare competiție va dura 1 zi, desfășurându-se simultan sau consecutiv. În vederea atragerii de participanți, câștigătorilor li se vor oferi premii.
- 1 activitate de birdwatching. Această activitate se va realiza la nivelul elevilor de gimnaziu/liceu; la care vor participa 25 de elevi din Municipiul Bacău și 25 de elevi din afara Municipiului Bacău. Durata acestei activități va fi de 1 zi desfășurându-se simultan sau consecutiv. Pe parcursul realizării activității propriu zise, elevii vor fi însoțiți de cadre didactice, profesori de biologie, reprezentanți ai custodelui ariei și un expert în biologie.
- 1 simpozion științific pe tema biodiversității.

În vederea realizării competițiilor sportive vor fi realizate regulamente de desfășurare a acestora care vor fi postate pe portalul de promovare a ariei. Pentru realizarea activității se vor parcurge următorii pași:

- Elaborarea regulamentului și publicarea acestuia și a anunțului de lansare a fiecărei competiții;
- Înscrierea participanților la competiții;
- Selectarea juriului;
- Desfășurarea competițiilor;
- Premiarea câștigătorilor.

Realizarea simpozionului științific va presupune participarea unor număr minim de 50 de persoane, experți în domeniu, cadre universitare, studenți, cercetători din întreaga țară. Durata acestuia va fi de 1-2 zile. Agenda evenimentului va fi stabilită de către beneficiar împreună cu prestatorul de servicii de organizare de evenimente.

În vederea selecției participanților la activitățile descrise mai anterior vor fi respectate principiul egalității de șanse, principiul nediscriminării bazate pe rasă, sex, gen, apartenență politică, orientare sexuală, disabilități, etc.

Promovarea acestor evenimente va fi realizată prin intermediul următoarelor mijloace:

- Realizarea unei conferințe de presă de lansare;
- Publicarea a 8 comunicate de presă de/anunțuri anterior desfășurării evenimentelor;
- Difuzarea de 20 de ori a unui clip TV pe posturi de televiziune locală anterior desfășurării evenimentelor.

**Rezultatele concrete ale acestei activități:**

- 2 competiții de pescuit sportiv: una pentru „<16 ani” și una pentru „>16 ani” realizate în lunile 12-24 de implementare;
  - 1 activitate de birdwatching realizate în lunile 12-24 de implementare;
  - 1 simpozion științific pe tema biodiversității realizate în lunile 12-24 de implementare.
  - 1 conferință de presă realizate în lunile 12-24 de implementare;
  - 8 comunicate /anunțuri de presă realizate în lunile 12-24 de implementare;
- 1 clip TV difuzat de 20 de ori realizate în lunile 12-24 de implementare.

## **Resurse**

Resurse umane: Membrii EIP.

Resurse materiale: Birou dotat în mod corespunzător cu echipamente și consumabile pentru EIP, resurse logistice.

Resurse informaționale: calendarul activităților,

Resurse de timp: 1 lună, luna mai, în intervalul lunilor 12-24 de implementare.

### **A9.3 Organizarea a 3 evenimente turistice - study-tour-uri de punere în aplicare a traseelor turistice.**

#### **Descriere**

În cadrul acestei activități vor fi realizate 3 study-tour-uri de punere în aplicare a unui 3 trasee turistice. Selecția traseelor turistice care vor fi puse în aplicare se va realiza din cadrul celor 15 trasee identificate de echipa de implementare a proiectului.

Scopul acestor study-tour-uri va de a testa eficiența, eficacitatea și funcționalitatea traseelor turistice de către persoane cu experiență în acest domeniu.

Aceste trasee vor fi:

- 1 traseu la nivel de municipiu - 1 zi, minim 20 de participanți;
- 1 traseu la nivel de județ - 2 zile, minim 20 de participanți;
- 1 traseu la nivel interjudețean - 2 zile, minim 20 de participanți.

Participanții acestor activități vor viza următoarele categorii: agenții de turism locale/din țară, centre de informare turistică/reprezentanți ai mass-media locale/din țară și societății civile care activează în domeniul turismului, alți factori implicați în susținerea și promovarea turismului.

În vederea selecției participanților la activităților descrise mai anterior vor fi respectate principiul egalității de șanse, principiul nediscriminării bazate pe rasă, sex, gen, apartenență politică, orientare sexuală, disabilități, etc.

#### **Rezultatele concrete ale acestei activități:**

- 3 study-tour-uri realizate în lunile 21-23 de implementare;
- 60 de participanți la study-tour-uri, în lunile 21-23 de implementare.

#### **Resurse**

Resurse umane: Membrii EIP.

Resurse materiale: Birou dotat în mod corespunzător cu echipamente și consumabile pentru EIP, resurse logistice.

Resurse informaționale: calendarul activităților,

Resurse de timp: 3 luni, în lunile 21-23 de implementare.

### **A11 Publicitatea și informarea proiectului.**

#### **Descriere**

În cadrul acestei activități va fi realizată publicitatea și informarea proiectului prin:

- Publicarea unui comunicat de presă privind încheierea proiectului în luna 24 de implementare;
- Publicarea unei informări privind rezultatele proiectului în luna 24 de implementare.





A4. 1	Crearea unui calendar de evenimente anuale desfășurate în Municipiul Bacău	AMG																		
A4. 1	Identificarea de trasee turistice integrate	AMG																		
A5.	<b>Distribuția directă a materialelor de promovare la nivel național:</b>	RRP																		
A5. 1	Distribuția directă prin poștă / serviciu de curierat / oferite personal a seturilor de materiale de promovare	RRP																		
A5. 2	Distribuția materialelor de promovare în cadrul târgurilor de turism	RRP																		
A6.	<b>Promovarea prin intermediul internetului</b>	RT si AMG																		
A6. 1	Crearea, postarea și întreținerea unui portal de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II, pe durata de implementare a proiectului;	RT																		
A6. 2	Crearea și inserarea unui material de prezentare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II pe pagini web de specialitate (turism, pescuit sportiv, biologie, ornitologie).	AMG																		
A7.	<b>Promovarea prin intermediul mass-media:</b>	RT si RRP																		



A7.1	Realizarea unui material publicitar și inserarea sa într-un cotidian / revistă de specialitate (turism, pescuit sportiv, biologie, ornitologie) cu distribuție la nivel național;	RT		
A7.2	Difuzarea filmului de prezentare detaliată a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II în cadrul unei emisiuni de turism sau alte emisiuni cu impact în creșterea circulației turistice în municipiul Bacău;	RRP		
A7.3	Crearea și difuzarea clipului TV / spotului publicitare de prezentare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II prin intermediul televiziunilor naționale.	RT		
A8.	Promovarea prin intermediul târgurilor de specialitate:	RRP		**2 luna în intervalul lunilor 12-24 de implementare
	Participarea la târguri de turism precum Târgul de Turism al României, Târgul Expo Aventuri la Pescuit și Vânătoare, etc.	RRP		**2 luna în intervalul lunilor 12-24 de implementare



Tabel sinteză:

Nr. crt	Activități	Achiziții - ETAPA 1
1	Servicii realizare materiale de promovare (pliante, hărți, mape, album foto, design inserții pagini web, insert presa scrisă, panouri, bannere)	
	A31	Crearea de pliante de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II
	A32	Crearea de hărți cu amplasarea Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II și a obiectivelor turistice din vecinătate
	A33	Crearea de mape de prezentare cu buton CD
	A35	Crearea unui album foto cu prezentarea Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II
	A36	Crearea de panouri turistice de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II
	A37	Crearea de bannere de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II
	A51	Distribuția directă a seturilor de materiale de promovare, formate din: 1 pliant + 1 DVD cu filmul de prezentare detaliată +1 hartă a zonei+mapă de prezentare+ 1 album foto
	A62	Crearea și inserția unui material de prezentare a ASPA Lacul Bacău II pe pagini web de specialitate (turism, pescuit sportiv, biologie, ornitologie)
	A71	Realizarea unui material publicitar și inserarea sa într-un cotidian/revistă de specialitate cu distribuție la nivel național
	Servicii realizare materiale audiovizuale ( film de prezentare, clip TV national, clipuri Tv local)	
	A34	Crearea unui film de prezentare detaliată a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II
	A73	Crearea unui clip TV / spot publicitar de prezentare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II
	A91	Creare 1 clip TV publicitar în format video
	A92	Creare 1 clip TV publicitar în format video
	Servicii promovare prin posturi de televiziune (difuzare film, difuzare clip TV național)	
	A72	Difuzarea filmului de prezentare detaliată a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II în cadrul unei emisiuni de turism sau alte emisiuni cu impact în creșterea circulației turistice în Municipiul Bacău
	A73	Difuzarea unui clip TV / spot publicitar de prezentare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II prin intermediul posturilor de televiziune la nivel național.
	Servicii de publicitate evenimente (clipuri TV locale, anunțuri presa scrisa locala)	
	A91	Oficializarea Zilei Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II și organizarea unui eveniment turistic în care

se vor desfășura diverse activități în cadrul ariei :difuzarea de 20 de ori a unui clip TV pe posturi de televiziune locală/regional anterior desfășurării evenimentelor, publicarea a 8 comunicate de presă /anunturi anterior desfășurării evenimentelor

Organizarea unui eveniment cu ocazia Zilei Mondiale a Biodeversității (22 mai) sau cu ocazia unei alte sărbători similare : publicitar în format video, difuzarea de 20 de ori a unui clip TV pe posturi de televiziune locală/regională, anterior desfășurării evenimentelor, publicarea a 8 comunicate de presă /anunturi anterior desfășurării evenimentelor

A92  
A11  
Publicitatea și informarea proiectului

TOTAL

Nr. crt.	Activități	Achiziții - ETAPA 2
2		Servicii realizare portal de promovare
A61		Crearea, postarea și întreținerea unui portal de promovare
3		Prestări servicii inserții publicitare (pagini web și inserții cotidian/revista național)
A62		Inserția unui material de prezentare a ASPA Lacul Bacău II pe pagini web de specialitate
A71		Inserarea material publicitar într-un cotidian/revistă de specialitate cu distribuție la nivel național
4		Servicii închiriere stand (participare 2 târguri de turism)
A81		
5		Servicii de cazare
A81		
6		Servicii de transport
A81		
7		Servicii organizare evenimente (study-tour-uri, competiții pescuit, caiac, activitate birdwatching, conferințe de presă)
A91		Organizare Zilei Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II și organizarea unui eveniment turistic
A92		Organizarea unui eveniment cu ocazia Zilei Mondiale a Biodiversității (22 mai) sau cu ocazia unei alte sărbători similare
A93		Organizarea a 3 evenimente turistice - study-tour-uri de punere în aplicare a traseelor turistice
8		Traducere
		Traducere pliante
		Traducere Harti

	Traducere Site
	Traducere album foto
	<b>TOTAL 2</b>

## **6. CONDIȚII DE ELABORARE ȘI PREZENTARE**

Elementele următoare trebuie să fie îndeplinite de către ofertanți:

- ✓ Oferta va fi însoțită obligatoriu de actele și documentele solicitate prin **fișa de date** a achiziției și se vor respecta condițiile impuse prin **caietul de sarcini**;
- ✓ Ofertanții vor depune oferte pentru serviciile de furnizare de materiale publicitare solicitate, astfel încât să transmită toate informațiile necesare cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de prestări de servicii.
- ✓ Ofertanții vor realiza o documentare temeinică a potențialului turistic și vor propune beneficiarului o lista detaliată cu obiectivele cuprinse în ghid (fotografii și text documentat).
- ✓ Se dorește un concept motivant care să includă fotografii reprezentative de pe teritoriul Municipiului Bacău printr-o abordare artistică obiectivă, utilizându-se o cromatică restrânsă și o compoziție dinamică.

## **7. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE:**

### **1. MODUL IN CARE OFERTANTUL ÎNȚELEGE OBIECTIVELE PROIECTULUI ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE**

- 1.1) Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia, însoțită de comentarii relevante
- 1.2 Identificarea, descrierea și argumentarea riscurilor care pot afecta execuția contractului
- 1.3 recomandări de reducere/eliminarea a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele caietului de sarcini.

## 2. METODOLOGIA DE PRESTARE A SERVICIILOR

- 2.1 descrierea detaliată a etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activităților, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referință, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate
- 2.2 definirea atribuțiilor și responsabilităților experților pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate
- 2.3 descrierea facilităților suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul realizării activităților propuse.

## 3. ORGANIZAREA ȘI PLANIFICAREA ÎN TIMP A ACTIVITĂȚILOR, PE DURATA CONTRACTULUI

- 3.1 Planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare (grafic Gantt), cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor
- 3.2 Modul de alocare a zilelor de lucru pentru experți, pe întreaga perioadă de derulare a contractului

## 4. Demonstrarea capacității de exercitare a contractului

- 4.1) Pentru servicii de publicitate în presa scrisă se vor prezenta copie pentru: un contract de reprezentare cu un cotidian local cu minim 5 apariții / săptămână și un tiraj minim de 1.000 exemplare audiat BRAT consecutiv în ultimii 3 ani sau sa editeze un ziar audiat BRAT consecutiv în ultimii 3 ani;
- 4.2) Pentru servicii de publicitate TV se va prezenta copie pentru: Un contract de reprezentare cu un post local de televiziune care deline minim o antenă de 500 W ( rază mai mare de audiență)
5. Graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului
6. Compania sau unul dintre experții propuși pentru realizarea contractului trebuie să demonstreze nivelul de profesionalism deținut în domeniul cercetărilor de piață, necesare cercetărilor care va duce la realizarea conținutului materialelor de promovare (exemplu: certificate ESOMAR, SORMA, etc.)

Manager Proiect,

Corneliu PRICOPE



### **SECȚIUNEA III**

### **FORMULARE**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa  
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,



OPERATOR ECONOMIC

---

  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**  
**privind situația personală**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele reprezentantului operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică de **Servicii de realizare a materialelor de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II, cod SMIS 19357, CPV 79341000-6, 79342200-5, 92622000-7**, organizată de Primăria Municipiului Bacău, la data de 10.10.2011, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu am intrat în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, până la data 10.10.2011.
- c) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- d) în ultimii 2 ani nu am fost în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale din motive imputabile mie, fapt care ar fi putut să aducă grave prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)

## DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică cerere de oferte, având ca obiect prestarea de **Servicii de realizare a materialelor de promovare a Ariei de Protecție Speciala Avifaunistică Lacul Bacau II, cod SMIS 19357, CPV 79341000-6, 79342200-5, 92622000-7**, la data de 10.10.2011, organizată de Municipiul Bacau,

1. Particip și depun ofertă:

- în nume propriu;  
 ca asociat în cadrul asociației.....;  
 ca subcontractant al .....;  
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;  
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.  
 (Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar ca:

nici un membru din consiliul de administrație al societății / acționar nu este în conflict de interese astfel cum este reglementat prin Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare respectiv:

- nu detine funcții de conducere la nivelul Municipiului Bacau;
- nu detine funcții publice.

4. Subsemnatul declar ca:

în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant \_\_\_\_\_  
 (denumirea operatorului economic) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație, nu am organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art.69 lit.a) din OUG 34/2006 actualizată, cu persoane ce detin funcții de decizie în cadrul Municipiului Bacau, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

5. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

6. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

7. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....  
(semnătura autorizată)

.....  
(denumirea/numele)

**CERTIFICAT**  
**de participare la licitație deschisă:**  
***Servicii de realizare a materialelor de promovare a***  
***Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II, cod SMIS 19357,***  
**cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de **MUNICIPIUL BACĂU**, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de \_\_.08.2011, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

.....  
Reprezentant/Reprezentanți legali  
(semnături)

**OFERTANT**

.....  
(denumire/nume)

**Informații generale**

1. Denumire/nume:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

<b>Anul</b>	<b>Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - mii lei -</b>	<b>Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -</b>
2008		
2009		
2010		
<b>Medie anuală:</b>		

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnătura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele operatorului economic)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_

Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_

Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_

Tara: \_\_\_\_\_

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

contractant asociat

—

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

\_\_\_\_\_

6. Lucrarile executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

\_\_\_\_\_

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....,  
*(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)*  
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....,  
*(denumirea si adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

*Operator economic,*

.....

*(semnatura autorizată )*

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea furnizorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

Operator economic,  
.....  
*(semnatura autorizată)*

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.  
\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului



OPERATOR ECONOMIC

.....

## DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)  
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării  
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării .....

Operator econom  
(semnatura autorizată)

**INFORMAȚII REFERITOARE  
LA PERSONALUL DE CONDUCERE**

Subsemnatul   /  , Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru contractul: **Servicii de realizare a materialelor de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II, cod SMIS 19357** voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
<b>A. PERSONAL DE CONDUCERE</b>				
1	DIRECTOR GENERAL	_____	—	—
2	DIRECTOR ECONOMIC	_____	—	—
3	DIRECTOR TEHNIC	_____	—	—
<b>B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI</b>				
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	
.				
.				
.				

Operator economic,  
(semnătura autorizată )

.....

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE  
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA  
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele  
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare  
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și  
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații  
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte  
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar  
(denumirea și adresa autorității contractante)  
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)

**LISTĂ**  
**privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie <sup>1</sup>

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată )

---

<sup>1</sup> Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.  
În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit  
al.....

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată )

ANEXA Formular D

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire subcontractant</b>	<b>Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante</b>	<b>Acord subcontractor cu specimen de semnatură</b>
---------------------	--------------------------------	--	---

Operator economic,

.....

*(semnatura autorizată)*

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

**Catre, Municipiul Bacau, Str. Marasesti Nr.6 Bacau**

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si

(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam **Servicii de realizare a materialelor de promovare a Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II, cod SMIS 19357, CPV 79341000-6, 79342200-5, 92622000-7** pentru pretul faraTVA \_\_\_\_\_ lei, reprezentand

(suma în litere si în cifre)

\_\_\_\_\_ euro,

(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei

(suma în

litere si în cifre)

respectiv \_\_\_\_\_ euro .

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in 24 luni, conform graficului de executie anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_

(durata în litere si în cifre)

(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca : nu depunem oferta alternativa;

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)

**CENTRALIZATOR PRETURI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire serviciu</b>	<b>UM</b>	<b>Cant.</b>	<b>P.U.</b>	<b>Val. Totala, lei fara TVA</b>
<b>I</b>	<b>Servicii realizare materiale de promovare</b>				
I.1	Creare de pliante de promovare a Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II				
	- format hartie (tiparite)	buc	5000		
	- format electronic romana	buc	1		
	- format electronic engleza	buc	1		
	- format electronic germana	buc	1		
	- format electronic franceza	buc	1		
	- format electronic italiana	buc	1		
I.2	Creare de harti cu amplasarea Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II				
	- format hartie (tiparite)	buc	5000		
	- format electronic romana	buc	1		
	- format electronic engleza	buc	1		
	- format electronic germana	buc	1		
	- format electronic franceza	buc	1		
	- format electronic italiana	buc	1		
I.3	Crearea de mape de prezentare cu buton CD	buc	5000		
I.4	Crearea unui album foto cu prezentarea Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II – cu min. 50 fotografii				
	- format hartie (tiparite)	buc	5000		
	- format electronic romana	buc	1		
	- format electronic engleza	buc	1		
	- format electronic germana	buc	1		
	- format electronic franceza	buc	1		
	- format electronic italiana	buc	1		
I.5	Crearea de panouri turistice de promovare a Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II	buc	6		
I.6	Crearea de bannere de promovare a Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II				
	- banner vertical de tip roll-up	buc	2		
	- banner orizontal de tip snap-up	buc	1		
I.7.1	Distributia prin posta/curier a seturilor de materiale de promovare la nivel national + targuri de turism, formate din: 1 pliant + 1	buc	425		



	DVD cu filmul de prezentare detaliata + 1 harta a zonei + mapa de prezentare + 1 album foto				
I.7.2	Distributia directa a seturilor de materiale de promovare la nivel national + targuri de turism, formate din: 1 pliant + 1 DVD cu filmul de prezentare detaliata + 1 harta a zonei + mapa de prezentare + 1 album foto	buc	4575		
I.8	Crearea, postarea si intretinerea unui portal de promovare in limbile romana, engleza, germana, franceza si italiana	buc	1		
I.9	Crearea si insertia unui material de prezentare a ASPA Lacul Bacau II pe pagini web de specialitate (turism, pescuit sportiv, biologie, ornitologie)	buc	1		
I.10	Realizarea unui material publicitar si inserarea sa intr-un cotidian/revista de specialitate cu distributie la nivel national	buc	10000		
<b>II</b>	<b>Servicii realizare materiale audiovizuale</b>				
II.1	Crearea unui film de prezentare detaliata a Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II	buc	1		
II.2	DVD –uri ce contin filmul de prezentare	buc	5000		
II.3	Crearea unui clip TV / spot publicitar de prezentare a Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II	buc	1		
II.4	Creare 1 clip TV publicitar in format video	buc	2		
<b>III</b>	<b>Servicii promovare prin posturi de televiziune</b>				
III.1	Difuzarea filmului de prezentare detaliata a Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II in cadrul unor emisiuni de turism sau alte emisiuni cu impact in cresterea circulatiei turistice in mun.Bacau	buc	1		
III.2	Difuzarea unui clip TV / spot publicitar de prezentare a Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II prin intermediul posturilor de televiziune la nivel national	buc	25		
<b>IV</b>	<b>Participarea la targuri de turism</b>	participari	2		
<b>V</b>	<b>Servicii de publicitate evenimente</b>				
V.1	Organizarea Zilei Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II si organizarea unui eveniment turistic in care se vor desfasura diverse activitati in cadrul ariei				
	- competitie de pescuit sportiv	buc	2		
	- competitie de caiac	buc	1		
	- competitie de orientare turistica	buc	1		

	- realizarea unei conferinte de presa	buc	1		
	- publicare comunicate de presa / anunturi anterior desfasurarii evenimentelor	buc	8		
	- difuzare a unui clip TV pe posturi de televiziune locala / regionala anterior desfasurarii evenimentelor	buc	20		
V.2	Organizarea unui eveniment cu ocazia Zilei Mondiale a Biodiversitatii sau cu ocazia unei alte sarbatori similare				
	- competitii de pescuit sportiv	buc	2		
	- competitie de birdwatching	buc	1		
	- simpozion stiintific pe tema biodiversitatii	buc	1		
	- realizarea unei conferinte de presa	buc	1		
	- publicare comunicate de presa / anunturi anterior desfasurarii evenimentelor	buc	8		
	- difuzare a unui clip TV pe posturi de televiziune locala / regionala anterior desfasurarii evenimentelor	buc	20		
V.3	Organizarea de evenimente turistice study-tour-uri de punere in aplicare a traseelor turistice				
	- traseu la nivel de municipiu	buc	1		
	- traseu la nivel de judet	buc	1		
	- traseu la nivel interjudetean	buc	1		
<b>VI</b>	<b>Publicitatea si informarea proiectului</b>				
	Comunicate de presa	buc	2		
	Informare asupra rezultatelor proiectului	buc	1		
<b>VII</b>	<b>Traducere</b>				
1	Traducere de pliante				
2	Traducere harti				
3	Traducere site				
4	Traducere album foto				
	<b>Total fara TVA</b>				
	<b>TVA</b>				
	<b>Total cu TVA</b>				

OFERTANT,

BANCA

---

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de:

**„Servicii de realizare a materialelor de promovare a  
Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II” cod SMIS 19357**

COD CPV

79341000-6 Servicii de publicitate

79342200-5 Servicii de promovare

92622000-7 Servicii de organizare a evenimentelor sportive

**Catre: Primaria Municipiului Bacau, Str. Marasesti nr. 6,600017, BACAU**noi \_\_\_\_\_, avand sediul inregistrat la \_\_\_\_\_,  
*(denumirea bancii)**(adresa bancii)*ne obligam fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de \_\_\_\_\_  
*(denumirea autoritatii contractante)*\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba  
*(in litere si in cifre)*

obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta in perioada de valabilitate  
*(denumirea/numele)*

a acesteia;

b) ofertantul \_\_\_\_\_ a depus contestatie si conform deciziei Consiliului  
*(denumirea/numele)*National de Solutionarea Contestatiilor aceasta a fost respinsa (art. 278<sup>1</sup> din OUG 34/2006 actualizata);c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*

nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;

d) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
*(denumirea/numele)*

a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

*(semnatura autorizata)*

OFERTANTUL  
.....  
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante  
nr. .... / .....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre, **Primaria Municipiului Bacau, Str.Marasesti nr.6, 600017, BACAU**

Ca urmare a invitatiei de participare aparuta in SEAP privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de furnizare

**„Servicii de realizare a materialelor de promovare a  
Ariei de Protectie Speciala Avifaunistica Lacul Bacau II” cod SMIS 19357**

**noi ..... va transmitem alaturat urmatoarele:**

(denumirea/numele ofertantului)

- Scrisoarea de înaintare (Formularul 2A).
- Documentul care atesta constituirea garantiei de participare

Au fost postate in SEAP: - Documentele ofertei.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

-----

**SECȚIUNEA IV**

**PROIECT CONTRACT**

**Contract de servicii**  
nr. .... data .....

1. In temeiul OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între Autoritatea contractantă : MUNICIPIUL BACAU, reprezentat prin PRIMAR, Ing.ROMEO STAVARACHE, cu sediu pe strada Marasessti Nr.6 Bacau, telefon/fax 0234/581849, 0234/588757 cod fiscal R4278337, cont R088TREZ06124510220XXXXX, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C. ...., reprezentat prin.....funcția.....adresa.....  
....., telefon/fax : ....., număr de înmatriculare : .....  
cod fiscal : ..... Banca:.....  
în calitate de prestator, pe de altă parte.

## **2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

**b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. pretul contractului** - pretul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d. servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

**e. forta majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**j. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

## **3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de realizare a materialelor de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II, cod SMIS 19357** începând cu data intrării în vigoare a contractului, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Pretul contractului**

5.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor, este de..... lei fără TVA, la care se adaugă..... lei TVA.

## **6. Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de **24 luni**, incepand de la data intrarii in vigoare a contractului, conform clauzei 7.1.

## **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului incepe la data de .....

## **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Documentatia de atribuire inclusiv clarificarile transmise inainte de data deschiderii ;
- propunerea financiara pe baza careia s-a atribuit contractul, inclusiv clarificarile transmise dupa data deschiderii;
- centralizator preturi pe categorii de servicii de publicitate – Anexa 1
- 

## **9. Obligatiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si / sau performantele prezentate in propunerea tehnica .

9.2- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la intrarea in vigoare a contractului.

9.3 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

## **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate cf.15.1.

10.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in 30 de zile de la emiterea facturii de catre acesta în condițiile respectării clauzelor contractuale si a art.36 din OUG 34/2009 .

Factura emisă de către prestator se va depune la sediul Primariei Municipiului Bacau Directia Economica ,completata cu datele ambelor parti și va conține explicit și detaliat prețul (RON) și numărul contractului.

10.3. Achizitorul nu se angajează sub nici o formă, la efectuarea de plăți în avans față de prestarea serviciilor .

10.4 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a pretinde penalitati conform clauzei 11.2.

## **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1% din valoarea partii contractului executat necorespunzator, pentru fiecare zi de intarziere, până la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota de 0,1% din plata neefectuata, pentru fiecare zi de intarziere până la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

11.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **12. Garantia de buna executie a contractului**

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, până la intrarea în efectivitate a contractului.

Garantia de buna executie a contractului reprezinta un procent din pretul contractului.

- cuantumul garantiei de buna executie este 10% din valoarea fara TVA a contractului, respectiv de ..... lei

- modul de constituire al garanției (**oferantul va completa modul de constituire al garantiei**):

a) printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, conf.art.90 alin(1) \_\_\_\_\_sau

b) prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale conf. alin.(3) din HG 925/2006 modif. prin HG 834/2009 \_\_\_\_\_.

In cazul constituirii garantiei de buna executie in conformitate cu prevederile art.90 alin.(3) din HG 925/2006, Prestatorul va depune intr-un cont bancar (agreat de ambele parti), cel putin 0,5% din valoarea contractului, respectiv ..... lei, restul pana la 10 % se va constitui prin retineri succesive din valorile facturilor aferente lucrarilor executate.

12.2 Dovada deschiderii contului se va face prin :

- Confirmare de la banca ca a fost deschis un cont in care se vor vira retinerile ce constituie garantia de buna executie ;

- Copie extras de cont , confirmarea existentei sumei de .....lei

- Copie ordin de plata .

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzator obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 Achizitorul are obligatia de a restitui garantia de buna executie a lucrarii astfel :

a) 70% din valoarea garantiei in termen de 14 zile calendaristice de la data incheierii procesului verbal de receptie la terminarea serviciilor daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim.

b) 30% din valoarea garantiei de buna executie la expirarea duratei de garantie a serviciilor prestate, pe baza procesului verbal de receptie finala.

12.5 - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

#### **13. Alte responsabilitati ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.



13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in termenul convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

#### **14. Alte responsabilitati ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

#### **15. Receptie si verificari**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract .

15.2 – Serviciile interesate din cadrul Primariei Municipiului Bacau, pot face observatii privitoare la calitatea serviciilor în termen de cel mult 5 zile lucrătoare . În cazul în care, în acest interval, beneficiarul nu își exprimă în scris nici un punct de vedere privitor la calitatea serviciilor, se consideră că serviciile sunt corespunzatoare și beneficiarul va deconta valoarea stabilită prin contract și în condițiile stabilite.

#### **16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

16.1 - Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la data intrarii in vigoare a contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului , trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
- ii )alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul , acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

#### **17. Ajustarea pretului contractului**

17.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara.

17.2 - Pretul contractului este ferm pe toata durata indeplinirii contractului.

#### **18. Amendamente**

18.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

18.2 - Partile contractante pot conveni de comun acord la incetarea contractului, pe baza unui act aditional .

### **19. Subcontractanti**

19.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

### **20. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

### **21. Forta majora**

21.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

### **22. Solutionarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti din Romania.

### **23. Limba care guverneaza contractul**

23.1 - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

### **24. Comunicari**

24.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

### **25. Legea aplicabila contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi..... prezentul contract in trei exemplare, doua pentru achizitor si unul pentru prestator .

PRESTATOR

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR ECONOMIC

JURIDIC

ACHIZITOR  
MUNICIPIUL BACAU

APROBAT  
PRIMAR  
ING. ROMEO STAVARACHE

AVIZAT  
DIRECTIA ECONOMICA

DIRECTOR DIRECTIA TEHNICA  
ING.CRISTINA BUZDUGAN

VIZAT JURIDIC

VERIFICAT  
SEF SERVICIU ACHIZITII  
ING. CORINA NEAGA

INTOCMIT  
SERVICIUL ACHIZITII  
ING.GROSULEAC VIOLETA

RESPONSABIL URMARIRE CONTRACT  
AGENTIA DE DEZVOLTARE LOCALA  
EC. CORNELIU PRICOPE