



## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea studiilor de fundamentare a deciziei de „Delegare prin  
concesionare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor  
municipale nepericuloase în județul Bacău”**

### **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU**

Având în vedere:

- Prevederile pct. 6.3. din Anexa I din Memorandumul de finanțare pentru măsura ISPA nr. 2004 RO 16 P PE 007 – „Managementul integrat al deșeurilor în municipiul Bacău și comunele învecinate, județul Bacău, România”, publicat în MO nr. 722 bis;
  - Prevederile art. 16 (2) și 17 (1), lit. „c” din Documentul de pozitie privind modul de implementare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide din județul Bacău”, aprobat prin HCL nr. 422/ 16.12.2010;
  - Prevederile art. 30 (1) și (5) din Legea nr. 51/ 2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
  - Prevederile art. 8, art. 9, art. 10 și ale art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 71/ 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
  - Prevederile Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
  - Prevederile art. 47 și a art. 117 lit. “a” din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată;
  - Referatul nr. 491.137/25.02.2011, întocmit de Serviciul Implementare Proiecte;
  - Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău;
- În temeiul art. 36 (2) lit. „b” și „d”, precum și art. 45 (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată:

## **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1. (1)** Se aprobă studiile de fundamentare a deciziei de „Delegare prin concesionare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău” după cum urmează:

- Studiu de fundamentare a deciziei de delegare prin concesionare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău - Municipiul Bacău și 22 de comune învecinate;
- Studiu de fundamentare a deciziei de delegare prin concesionare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău - 31 de localități din județul Bacău;

- Studiu de fundamentare a deciziei de delegare prin concesionare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău - 39 de localități din județul Bacău.

(2) Studiile de fundamentare sunt prezentate în Anexele nr.1, 2 și nr.3, parti integrante a prezentei hotărâri.

**Art. 2.** Hotărârea va fi comunicată Administratorului Public al Municipiului Bacău, Serviciului Implementare Proiecte, Serviciului Achiziții, Direcției Servicii Publice din cadrul Primăriei Municipiului Bacău și Consiliului Județean Bacău.




**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
NECHIFĂ NECULAI**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

**NR. 70  
DIN 07.03.2011  
O.P., D.G./R.T./ Ex.1/Ds.I-A-4**

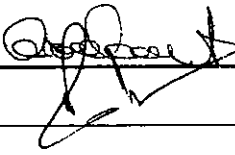

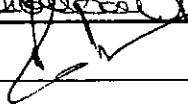
ROMANIA  
 JUDETUL BACAU  
 CONSILIUL LOCAL BACAU

  	Revision: 1
	Pag : 0 /46
	Edition: 2 /2011

**Type of document**  
**Substantiation Study**  
 Regarding the Decision of Service Management  
 Delegation by Concession of Non-hazardous  
 Municipal Waste Landfill-ing, Treatment and  
 Recovery Services in Bacau County - Bacau  
 Municipality and 22 Surrounding Communes

Approved: 

Team Leader

Drown by / Revised by :	Signature:	Verified by:	Signature:
<i>Dr. Alfons GROOTERHORST</i>		<i>Dr. Alfons GROOTERHORST</i>	
<i>Radu Rotaru (translator)</i>			

No. of copies   3   (Romanian)



Revision	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

CONTRASEMNEAZA,  
 SECRETARUL MUNICIPIULUI BACAU  
 NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



# **Primăria municipiului Bacău**

---

## **Studiu de fundamentare**

**a deciziei de delegare prin concesionare a gestiunii  
serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor  
municipale nepericuloase în județul Bacău  
- municipiul Bacău și 22 de comune învecinate**

Versiune: 03.03.2011

Elaborat de: ICP-REC-IGIP

copia .....din.....<sup>1</sup>/<sub>3</sub>.....

## Cuprins

<b>1</b>	<b>Descriere generală.....</b>	<b>3</b>
1.1	Obiectul concesiunii.....	4
1.2	Locația.....	5
1.2.1	Municipiul Bacău .....	5
1.2.2	Localitățile rurale din zona ISPA .....	6
1.3	Situația actuală.....	6
1.3.1	Gestionarea deșeurilor municipale și a fluxurilor speciale în anul 2008.....	6
1.3.2	Gestionarea deșeurilor reciclabile, inclusiv a celor de ambalaje .....	7
1.3.3	Cantitățile de deșeuri.....	8
1.3.4	Depozitarea controlată.....	9
1.4	Motivația concesiunii.....	9
1.4.1	Motive de ordin economico-financiar.....	12
1.4.2	Motive legate de protecția mediului.....	13
1.4.3	Motive de ordin social.....	14
1.5	Identificarea nevoilor de salubritate.....	14
1.5.1	Factori interesați.....	14
1.5.2	Analiza nevoilor diferiților factori interesați .....	14
1.6	Cadrul legal.....	15
<b>2</b>	<b>Descrierea serviciului.....</b>	<b>17</b>
2.1	Serviciul public de salubritate.....	17
2.1.1	Colectarea și transportul deșeurilor municipale .....	17
2.1.2	Exploatarea depozitului Bacău și a instalațiilor din incinta sa.....	19
2.2	Serviciul public de salubritate - perspectiva economică .....	22
2.2.1	Activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale.....	22
2.2.2	Exploatarea celulei 1 a depozitului Bacău .....	23
2.2.3	Exploatarea stației de sortare .....	24
2.2.4	Exploatarea stației de compostare .....	25
2.2.5	Exploatarea unității de concasare a deșeurilor din construcții și demolări.....	25
2.2.6	Exploatarea punctului verde .....	26
2.2.7	Valoarea estimată a contractului de concesiune.....	26
2.2.8	Finanțarea costurilor serviciului de salubritate.....	27
2.2.9	Riscurile economice .....	28
<b>3</b>	<b>Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare.....</b>	<b>29</b>
<b>4</b>	<b>Condiții contractuale .....</b>	<b>31</b>
4.1	Durata contractului.....	31
4.2	Încetarea contractului.....	32
4.3	Redevența.....	32
4.4	Investiții .....	33
4.5	Obligațiile părților.....	34
4.6	Regimul bunurilor.....	35
4.7	Repartizarea riscurilor.....	35
<b>5</b>	<b>Concluzii .....</b>	<b>46</b>

## 1 Descriere generală

**Context:** Studiul de fundamentare este obligatoriu a se realiza de către Autoritatea contractantă în baza HG nr. 71 din 24 ianuarie 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. Hotărârea a fost publicată în Monitorul oficial al României nr. 98 din 8 februarie 2007.

**Studiul de fundamentare justifică nevoia și oportunitatea realizării proiectului în regim de concesiune și cuprinde analiza elementelor tehnice, juridice și financiare relevante ale proiectului de concesiune. Aspectele analizate sunt următoarele:**

1. aspecte generale;
2. fezabilitatea tehnică;
3. fezabilitatea economică și financiară;
4. matricea preliminară de repartiție a riscurilor;
5. aspecte de mediu;
6. aspecte sociale și aspecte instituționale.

## 1.1 Obiectul concesiunii

Prezentul studiu de fundamentare se referă la delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prin concesiune pentru municipiul Bacău și 22 de comune învecinate:

Tabel 1: Localitățile delegare vizate

Nr.	Localitate	Zona de colectare	Suprafață	Loc. 2008
			km <sup>2</sup>	număr
1	Bacău	Bacău (Z1)	43,2	176.743
2	Berești-Bistrița	Bacău (Z1)	37,7	2.124
3	Buhoci	Bacău (Z1)	50,5	5.026
4	Cleja	Bacău (Z1)	54,7	7.083
5	Faraoani	Bacău (Z1)	38,9	5.520
6	Filipești	Bacău (Z1)	69,1	4.752
7	Gârleni	Bacău (Z1)	35,9	6.818
8	Gioseni	Bacău (Z1)	13,0	3.694
9	Hemeiuș	Bacău (Z1)	27,9	4.542
10	Horgești	Bacău (Z1)	59,7	4.886
11	Itești	Bacău (Z1)	30,0	1.581
12	Letea Veche	Bacău (Z1)	42,5	6.060
13	Luizi-Călugăra	Bacău (Z1)	31,6	5.330
14	Măgura	Bacău (Z1)	24,1	4.590
15	Mărgineni	Bacău (Z1)	83,5	9.295
16	Nicolae Bălcescu	Bacău (Z1)	54,6	9.483
17	Prăjesti	Bacău (Z1)	16,0	2.635
18	Răcăciuni	Bacău (Z1)	81,8	8.402
19	Racova	Bacău (Z1)	34,0	3.497
20	Sărata	Bacău (Z1)	24,8	2.370
21	Săucești	Bacău (Z1)	52,3	4.896
22	Tamași	Bacău (Z1)	62,8	3.244
23	Traian	Bacău (Z1)	39,8	2.989
Total			1.008	285.560

Activitățile acestui Serviciu, care fac obiectul concesiunii, sunt următoarele:

1. Exploatarea depozitului Bacău și a instalațiilor din incintă;
2. Colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate selectiv de la persoane fizice, asociații de proprietari și locatari, agenți economici și instituții publice cu sediul sau cu puncte de lucru în municipiul Bacău și 22 de comune învecinate;

## 1.2 Locația

### 1.2.1 Municipiul Bacău

Conform datelor furnizate de Direcția județeană de statistică Bacău, la 1 iulie 2009 populația municipiului Bacău a fost de **176.366 locuitori**.

Marea majoritate a populației locuiește la bloc. Conform datelor furnizate de Unitatea de implementare a proiectului din cadrul Primăriei municipiului Bacău (UIP), în municipiul Bacău sunt **1281 blocuri** cu un număr de **58.524 apartamente**, dintre care 5.892 apartamente se găsesc în blocuri cu zece etaje, iar restul în blocuri de maximum 4 etaje.

Datele privind populația care locuiește fie în blocuri fie în case individuale au fost estimate după cum urmează: Considerând numărul de apartamente de 58.524 și numărul mediu de membri ai unei gospodării de 2,82 (conform datelor statistice prezentate în Master Planul – Managementul integrat al deșeurilor în județul Bacău - versiunea octombrie 2009), rezultă că numărul populației care locuiește la bloc este de **circa 165.000 locuitori**. Ținând seama de faptul că populația actuală a municipiului Bacău este de 176.366 locuitori, rezultă că un număr de **circa 11.300 de cetățeni locuiesc la case**. Astfel, numărul mediu de gospodării individuale este de **circa 5.600**. Aceasta valoare se corelează și cu informația referitoare la numărul de pubele distribuite la locuințele individuale de către actualul operator de salubritate (informații furnizate de UIP) – **circa 5.200 pubele**.

Astfel, în lipsa informațiilor exacte, se estimează numărul de gospodării individuale la 5.500, valoare care va fi utilizată la stabilirea sistemului de colectare a deșeurilor în municipiul Bacău.

Conform informațiilor puse la dispoziție de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău prin adresa nr. 163/20.01.2010:

- Numărul societăților comerciale în funcțiune care au *sediul principal* în municipiul Bacău și activează în domeniul producției sau al comerțului este de **3.844**;
- Numărul societăților comerciale în funcțiune care au *sediul secundar* în municipiul Bacău, activează în domeniul producției sau al comerțului și au sediul principal pe raza județului Bacău, în afara municipiului Bacău este **204**;
- Numărul salariaților societăților comerciale care au sediul principal și/sau sediul secundar în municipiul Bacău și activează în domeniul producției sau al comerțului a fost de **34.260** în anul 2008.



## 1.2.2 Localitățile rurale din zona ISPA

Datele privind populația și numărul de gospodării, suprafața totală, suprafața intravilană și suprafața extravilană, numărul de blocuri și apartamente, numărul de instituții și agenți economici, precum și distanța aproximativă din centrul comunei până la noul depozit de deșuri au fost furnizate de către primăriile din cele 22 localități prin completarea chestionarului trimis de către Consultant.

Din analiza datelor se desprind următoarele:

- Populația totală în cele 22 localități este de circa 110.000 locuitori;
- Numărul total de case individuale este de circa 37.300;
- Suprafața totală a celor 22 comune este de 90.352 ha, din care suprafața intravilană de 10.302 ha;
- Numărul total de blocuri este 52, iar numărul total de apartamente este 374;
- Distanța estimată de la centrul comunei până la noul depozit de deșuri variază de la 4 la 40 km.

## 1.3 Situația actuală

### 1.3.1 Gestionarea deșeurilor municipale și a fluxurilor speciale în anul 2008

În municipiul Bacău, gestionarea deșeurilor municipale se realizează în prezent, atât prin gestiune directă (de către Primăria municipiului Bacău prin propriul serviciu de salubritate din cadrul Direcției de salubritate și spații verzi), cât și prin gestiune delegată.

În gestiune directă se efectuează salubritatea stradală, întreținerea spațiilor verzi și s-a efectuat exploatarea depozitului neconform.

Gestiunea delegată este realizată de către operatorul de salubritate S.C. SOMA S.R.L. Bacău în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Bacău nr. 26785/01.08.2005. Obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune este exploatarea serviciului public de salubritate a municipiului Bacău, în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Activitățile din cadrul serviciului public de salubritate pentru care s-a delegat gestiunea sunt:

- Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;
- Preselectarea și organizarea reciclării deșeurilor;

## Primăria municipiului Bacău

Studiu de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău - municipiul Bacău și 22 de comune învecinate

Versiune: 03.03.2011

Pagina 7 din 46

- Dotarea municipiului Bacău cu europubele și eurocontainere conform necesarului prevăzut în caietul de sarcini.

Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate este 5 ani, cu o prelungire de 15 ani, până la data de 01.08.2025, dar nu mai târziu de data punerii în funcțiune a viitorului depozit ecologic zonal din municipiul Bacău.

Frecvența de colectare minimă prevăzută în contract este:

1. În anotimpul cald (1 aprilie – 30 septembrie):
  - zilnic, din zonele centrale, de la unitățile de alimentație publică, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;
  - la cel mult două zile, de la producătorii casnici;
2. În anotimpul rece:
  - zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, cantine, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;
  - la cel mult 3 zile, de la producătorii casnici.

### 1.3.2 Gestionarea deșeurilor reciclabile, inclusiv a celor de ambalaje

În luna decembrie 2007 S.C. SOMA S.R.L. a încheiat un contract de prestări servicii pentru valorificarea și reciclarea deșeurilor de ambalaje cu S.C. ECO-ROM AMBALAJE S.A. (Contract nr. 2074819/21.12.2007). Obiectul contractului îl constituie colectarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje atât de la populație, din fluxul comercial și de la alți operatori economici, precum și achiziție de la persoane fizice. Prin contract și prin acte adiționale anuale se stabilește cantitatea lunară pe tip de material de deșeurii de ambalaje care urmează să fie colectate și valorificate, precum și prețul pentru serviciile prestate în funcție de tipul de deșeu de ambalaj.

În prezent, în municipiul Bacău nu se realizează colectarea separată a deșeurilor voluminoase și nici a deșeurilor periculoase municipale. Deșeurile din parcuri și grădini sunt depozitate la depozitul neconform.

Deșeurile din construcții și demolări colectate din municipiul Bacău și localitățile învecinate sunt depozitate într-un loc special amenajat în incinta depozitului neconform.

În ceea ce privește gestionarea deșeurilor din cele 22 comune, doar 2 comune nu delegaseră serviciul de salubritate la data întocmirii prezentului studiu și anume:

- Berești-Bistrița;
- Luizi Călugara;

În celelalte 20 de comune, colectarea deșeurilor menajere se realizează în puștele de 120 l în sistem din poartă în poartă, operatorul de salubritate fiind SOMA S.R.L. Deșeurile asimilabile celor menajere de la instituții și operatori economici sunt colectate în containere de 1,1 m<sup>3</sup>.

În toate cele 20 de comune a fost deja implementat și sistemul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile: deșeuri de plastic (în special PET), deșeuri din hârtie și carton și deșeuri de sticlă.

Frecvența de colectare a deșeurilor în mediul rural este de 2 ori/săptămână.

### 1.3.3 Cantitățile de deșeuri

Estimarea cantităților de deșeuri municipale, conform tabelului 2, ce urmează să fie colectate și gestionate pentru municipiul Bacău și cele 22 de comune învecinate (pe tipuri de deșeuri) s-a făcut pe baza:

1. cantităților de deșeuri cântărite la depozit în anii reper (2008 și 2009);
2. numărul și tipul recipientelor de colectare și frecvența de colectare;
3. date și informații furnizate de către reprezentanții Primăriei municipiului Bacău și de reprezentanții operatorului de salubritate S.C. SOMA S.R.L.
4. indicilor de generare utilizați în documentele de planificare la nivel național, regional și județean și anume:
  - informații din Master planul privind gestionarea deșeurilor (versiunea 5, mai 2010);
  - informații din Raportul privind țintele, partea a 2-a, de pregătirea licitației serviciilor de colectare și transport din zona ISPA;
  - indici de generare a deșeurilor pentru următoarele tipuri de deșeuri: deșeuri menajere, instituționale, comerciale, voluminoase și din piețe;
  - evoluția populației din mediul urban și din cel rural pentru perioada de planificare;
  - evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate;
  - creșterea indicatorului de generare a deșeurilor municipale = +0,8% pe an.

**Tabel 2: Cantitățile de deșeuri care vor fi colectate și transportate din municipiul Bacău și 22 de localități învecinate (domeniul de aplicare ISPA)**

Nr.	An	Deșeuri municipale colectate	Deșeuri reciclabile colectate	Total deșeuri transportate
		t/a	t/a	t/a
-	2010	77.234	12.775	90.009
0	2011	76.278	13.901	90.179
1	2012	75.252	15.117	90.369
2	2013	73.849	16.707	90.556
3	2014	73.999	16.741	90.740
4	2015	74.147	16.774	90.921

5	2016	74.292	16,807	91,099
6	2017	74.435	16,839	91,275
7	2018	74.576	16,871	91,447
8	2019	74.714	16,902	91,616
Total (2011 - 2019)		671.543	146,660	818,203

Cantitățile de deșuri de mai sus urmează a fi colectate separat pe categorii. Cantitățile din tabelul 2 reprezintă estimări. Astfel, în realitate cantitățile pot varia cu 5 până la 10 % față de valorile anuale prezentate. În timpul exploatării toate cantitățile vor fi cântărite (fiecare încărcătură), înregistrate (în registrul cântarului), monitorizate (ADIS) la poartă de intrare în noul depozit din Bacău, iar cantitățile reale exprimate în tone de deșuri generate de fiecare localitate vor fi determinate în fiecare zi. După cum se poate observa din tabelul 2, viitorul **operator al serviciului de transport și colectare** va trebui să **gestioneze anual cantități de deșuri provenind din municipiul Bacău și din 22 de localități învecinate**:

- Deșuri municipale (diferite tipuri de deșuri), între 70.000 și 80.000 de tone;
- Deșuri reciclabile, între 12.000 și 16.000 de tone;

### 1.3.4 Depozitarea controlată

Trebuie avut în vedere că în cazul **depozitului ecologic Bacău** s-a construit doar **celula 1** cu o capacitate proiectată de **855.000 m<sup>3</sup>**, iar o a doua celulă cu o capacitate aproximativă de **2.000.000 m<sup>3</sup>** va fi construită în cadrul unui proiect cu finanțare POS Mediu (sprijin financiar de la Comisia Europeană). Datele din **tabelul 3** (de pe pagina următoare) indică o estimare de 4 – 5 ani în cazul umplerii celulei 1.

În stabilirea cantităților de deșuri ce urmează a fi depozitate în depozitul conform Bacău se au în vedere următoarele aspecte care țin de modul de organizare a sistemului de gestiune integrată a deșeurilor în întregul județ Bacău:

- la depozitul din municipiul Bacău vor fi eliminate deșuri provenind de la toate localitățile situate pe teritoriul județului (93 de localități);
- variația cantităților de deșuri în perioada de funcționare a depozitului este determinată de trei efecte simultane: (1) evoluția populației (scădere), (2) țintele naționale privind colectarea selectivă a materialelor reciclabile din deșeurile menajere (diminuarea cantităților depozitate controlat) și (3) creșterea generării deșeurilor cu 0,8 % anual, presupunând o creștere a consumului.

## 1.4 Motivația concesionării

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prin concesionare pe diferitele sale componente reprezintă o componentă a implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor (SMID), în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănă-

tății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față și al conformării cu legislația UE și din România în domeniu.

**Tabel 3: Cantități de deșuri ce vor fi depozitate în următorii 20 de ani**

Nr.	An	Cantități anuale	Cantități cumulative	Volum (valoare cumulată – densitate 1,1 t/m <sup>3</sup> )
		t/a	t	m <sup>3</sup>
0	2010	210,728	--	--
1	2011	209,762	209,762	190,693
2	2012	208,261	418,023	380,021
3	2013	205,745	623,768	567,062
4	2014	207,367	831,135	755,577
5	2015	209,001	1,040,136	945,578
6	2016	210,649	1,250,785	1,137,077
7	2017	212,309	1,463,094	1,330,085
8	2018	213,983	1,677,076	1,524,615
9	2019	215,669	1,892,746	1,720,678
10	2020	217,369	2,110,115	1,918,286
11	2021	218,226	2,328,341	2,116,674
12	2022	219,086	2,547,428	2,315,844
13	2023	219,950	2,767,378	2,515,798
14	2024	220,817	2,988,195	2,716,541
15	2025	221,687	3,209,882	2,918,075
16	2026	222,561	3,432,443	3,120,403
17	2027	223,438	3,655,882	3,323,529
18	2028	224,319	3,880,201	3,527,455
19	2029	225,203	4,105,404	3,732,185
20	2030	226,091	4,331,495	3,937,723
<b>Total</b>		<b>4,331,495</b>	<b>--</b>	<b>--</b>

Serviciile de salubritate fiind supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestionare pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;

- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciului;
- introducerea unor metode moderne de management;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al județului Bacău și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea anilor de monopol.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.

Procedura de delegare prin concesionare a activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale, ca și componentă a serviciului public de salubritate va fi în concordanță cu:

1. legislația națională în domeniu;
2. Planul național de gestionare a deșeurilor;
3. Planul regional de gestionare a deșeurilor, regiunea 1 nord-est;
4. Planul județean de gestionare a deșeurilor, județul Bacău;
  - Acordul de finanțare al Măsurii ISPA nr. 2004/RO/16/P/PE/007 cu modificările sale ulterioare.
  - Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău” încheiat între toate autoritățile publice ale localităților partenere în cadrul ADIS Bacău;
5. Raportul privind țintele și regulile legate de gestionarea deșeurilor solide întocmit de consorțiu ICP-IGIP-REC.

Prin Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău” se stabilește că vor fi organizate două proceduri de atribuire:

- o procedură pentru selectarea unui „operator pentru serviciul de operare a instalațiilor de deșeuri realizate prin măsura ISPA (celula I, stație de sortare, stație de compostare și celelalte instalații realizate prin ISPA)”;
- o procedură pentru „contractele de delegare privind serviciile de colectare și transport a deșeurilor de la populația din zona ISPA (municipiul Bacău și 22 de comune) la depozitul conform”.

Rezultă că în urma finalizării celor două proceduri de atribuire va fi delegată gestiunea serviciului de salubritate prin concesionare pe două pachete de activități: unul care se referă la activități de „sortare a deșeurilor municipale”, „depozitare controlată a deșeurilor municipale” și „organizarea prelucrării, neutralizării [...] deșeurilor” și un altul care se referă la „precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale” .

În conformitate cu prevederile art. 30 paragraful 5 litera a) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice gestiunea delegată se poate realiza fie prin contracte de concesiune fie prin contracte de parteneriat public privat (care nu sunt încă pe deplin reglementate în România). Primăria municipiului Bacău împreună cu ADIS au decis concesionarea acestor servicii.

#### 1.4.1 Motive de ordin economico-financiar

Prin delegarea prin concesionare a gestiunii celor două activități, localitățile delegatelor vor urmări obținerea celui mai bun raport calitate/preț pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată va trebui asigurată rambursarea împrumutului acordat de BERD pentru co-finanțarea Măsurii ISPA, finanțarea unor investiții suplimentare în echipamente și crearea fondului de investiții și dezvoltare.

Totodată, se impune aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Se menționează foarte clar obligațiile, după cum urmează: „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.

Structura și nivelul tarifelor de depozitare a deșeurilor practicate de operator vor fi stabilite prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC).

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

#### 1.4.2 Motive legate de protecția mediului

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune prin concesionare, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Astfel, o evaluare detaliată a impactului proiectului asupra mediului a fost realizată cu obiectivul de a identifica potențialul impact al proiectului asupra mediului și pentru a dezvolta un set de măsuri de atenuare a potențialului efect negativ. Evaluarea impactului este disponibilă Autorității Contractante, prin urmare, doar concluziile principale sunt prezentate în această secțiune din studiu.

Pentru a se asigura că impactul negativ asupra mediului, ca rezultat al proiectului, va fi redus, un set de măsuri a fost elaborat și va fi/a fost urmat în diverse etape de implementare/dezvoltare a proiectului.

Aceste măsuri includ:

- Prevenirea contaminării/ poluării solului;
- Impactul asupra factorilor de mediu în timpul perioadelor de construcție și de funcționare va fi monitorizată de următoarele măsuri: *protecția calității apei; protecția calității aerului; protecția solului și subsolului; protecția bio-diversității; impactul asupra peisajului; impactul asupra mediului social și calității vieții;*
- Măsuri pentru gestionarea deșeurilor și a deșeurilor periculoase;
- În perioada de operare a depozitului de deșeuri, precum și după închiderea acestuia, obiectivele de siguranță și de protecție a mediului vor fi atent monitorizate prin: controlul emisiilor, stabilitatea depozitului de deșeuri și monitorizarea parametrilor de funcționare;

Toate activitățile de monitorizare vor fi efectuate în conformitate cu legislația în vigoare.

Utilizarea judicioasă a instalațiilor și echipamentelor concesionate precum și asigurarea unei dotări cu utilaje suplimentare, cu resursa tehnică disponibilă și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție, vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorul va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, conform informațiilor din Caietul de sarcini.

Ar trebui menționat că majoritatea operatorilor de servicii de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul



documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare prin concesiune cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

### **1.4.3 Motive de ordin social**

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat și în mediul rural va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

Dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului prin concesiune, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină o certificare privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Totodată se vor crea noi locuri de muncă în mediul privat, întrucât pe lângă operațiunile de gestionare a deșeurilor care se realizau până în prezent, prin contractul de concesiune se asigură operarea unei noi instalații: stația de sortare din incinta depozitului conform Bacău.

## **1.5 Identificarea nevoilor de salubritate**

### **1.5.1 Factori interesați**

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate se împart în:

1. Utilizatori / beneficiari ai serviciilor de salubritate:
  - casnici;
  - agenți economici;
  - instituții publice.
2. Prestatorii de servicii de salubritate care au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.
3. Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

### **1.5.2 Analiza nevoilor diferiților factori interesați**

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;

- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei de ape freactice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

1. Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul poluat din cauza depozitării clandestine de deșeuri.

2. Prestatorul de servicii de salubritate:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor condiții de calitate.

3. Instituții ale statului: Garda de mediu, Agenția de protecția mediului, Direcția de sănătate publică, Autoritatea națională de reglementare pentru serviciile publice de gospodărie comunală – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

## 1.6 Cadrul legal

În scopul delegării gestiunii serviciului de salubritate prin concesionare, se impune respectarea etapelor/obligățiilor reglementate de legislația aplicabilă:

- Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului României nr. 71/2007 pentru aprobarea Normei de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților.
- Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

## Primăria municipiului Bacău

Studiu de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău  
- municipiul Bacău și 22 de comune învecinate

Versiune: 03.03.2011

Pagina 16 din 46

- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Ordonanța de urgență 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare.
- Hotărâre nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice.
- OUG 78/2000 privind regimul deșeurilor cu modificări.

## **2 Descrierea serviciului**

### **2.1 Serviciul public de salubritate**

Pentru a favoriza concurența și transparența delegării prin concesionare a serviciului public de salubritate în Bacău și cele 22 de comune învecinate, se propune organizarea a două proceduri de achiziție separate, pentru:

1. Colectarea și transportul deșeurilor municipale;
2. Exploatarea depozitului conform Bacău și a instalațiilor din incinta sa.

#### **2.1.1 Colectarea și transportul deșeurilor municipale**

Concesionarul contractului privind colectarea și transportul deșeurilor va fi responsabil pentru următoarele tipuri de deșeurii:

1. Deșeurii menajere;
2. Deșeurii instituționale și comerciale de la instituții publice și agenți economici (asimilate deșeurilor menajere; fără deșeurii industriale periculoase sau nepericuloase);
3. Deșeurii reciclabile colectate selectiv (deșeurii de hârtie și carbon, deșeurii de plastic și metal și deșeurii de sticlă) de la populație, instituții și agenți economici;
4. Deșeurii voluminoase;
5. Deșeurii de echipamente electrice și electronice (DEEE; colectate împreună cu cele voluminoase, precum și la punctul verde/ care este relevant doar pentru municipiul Bacău)
6. Deșeurii din piețe;
7. Deșeurii menajere periculoase.

Colectarea și transportul deșeurilor stradale și a deșeurilor verzi din municipiul Bacău se va realiza de către municipalitate prin gestiune directă.

Colectarea deșeurilor menajere și a celor instituționale/ comerciale se va face în următorul mod:

1. Deșeurii menajere și instituționale/ comerciale:
  - În Municipiul Bacău – pentru blocuri în containere de 1,1 m<sup>3</sup>, iar pentru gospodăriile individuale în pubele de 120 l. Recipientele pentru blocuri, instituții și agenții economici vor fi amplasate pe platformele existente sau pe unele noi ce trebuie amenajate de Concesionar, în cazurile în care Concedentul va solicita aceasta;
  - În cele 22 localități din mediul rural – în pubele de 120 l pentru gospodăriile individuale și în containere de 1,1 m<sup>3</sup> amplasate pe cele 108 platforme realizate prin proiectul ISPA și în 2 containere de 1,1 m<sup>3</sup> pentru două zone izolate;

**2. Deșeurile reciclabile:**

- În Municipiul Bacău – deșeurile de hârtie și carton și deșeurile de sticlă în containere de 1,1 m<sup>3</sup>, deșeurile de plastic și metal în containere de 1,1 m<sup>3</sup> pentru blocuri și pubele de 240 l pentru case. Containerele pentru colectarea deșeurilor reciclabile se vor amplasa pe platformele existente, dar și în punctele de colectare suplimentare astfel încât să se asigure accesul întregii populații;
- În cele 22 localități din mediul rural – deșeurile de hârtie și carton, deșeurile de plastic și metal și deșeurile de sticlă vor fi colectate în containere de 1,1 m<sup>3</sup> care vor fi amplasate pe cele 108 platforme realizate în cadrul proiectului ISPA, dar și în cele circa 113 puncte de colectare suplimentare, ce urmează a fi amenajate de Concesionar.

Concedentul va concesiona containerele de 1,1 m<sup>3</sup> pentru colectarea deșeurilor reciclabile de la blocurile din Municipiul Bacău și din mediul rural (număr estimat de 2.106 de containere), containerele metalice de 1,1 m<sup>3</sup> pentru colectarea deșeurilor menajere, comerciale și instituționale de la cele 108 puncte de colectare existente (110 containere), precum și pubele de 120 litri pentru colectarea deșeurilor menajere, comerciale și instituționale din mediul urban (cca. 5.500 de pubele) și pubele de 240 de litri pentru colectarea deșeurilor reciclabile din mediul urban (7.500 de pubele).

Numărul estimativ de containere pentru colectarea deșeurilor reciclabile din cele 23 localități care vor fi furnizate de concesionarul activității de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale este de:

- 30.000 de pubele de 120 de litri pentru colectarea deșeurilor reziduale din mediul rural;
- 305 containere metalice de 1,1 m<sup>3</sup> pentru colectarea deșeurilor reziduale din mediul rural;
- 48 de containere din plastic de 1,1 m<sup>3</sup> pentru colectarea deșeurilor reciclabile din mediul rural;
- 3.500 de pubele de 240 de litri pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton de la casele individuale din mediul urban;
- 1.500 de containere metalice de 1,1 m<sup>3</sup> pentru colectarea deșeurilor reziduale din mediul urban;

Concesionarul va asigura dotarea punctelor de colectare ale instituțiilor și agenților economici, prin contracte de comodat, cu recipiente pentru colectarea deșeurilor asimilabile celor menajere și a celor reciclabile generate de instituțiile și agenții economici din municipiul Bacău și cele 22 localități din mediul rural.

Frecvența propusă de colectare a deșeurilor menajere și a fracțiilor colectate separat este următoarea:

1. Deșeuri menajere – 2 - 3 ori/săptămână pentru blocuri și 1 - 2 ori/săptămână pentru gospodăriile individuale din mediul rural și urban;

2. Deșeurile reciclabile:

- Deșeuri de hârtie și carton de la blocuri – 1 dată/săptămână;
- Deșeuri de plastic și metal de la blocuri – 2 ori/ săptămână;
- Deșeurile de hartie și carton și deșeurile de plastic și metal din zona caselor din municipiul Bacău – o dată la două săptămâni;
- Deșeurile de hârtie și carton din mediul rural – 1 dată/lună;
- Deșeurile de plastic și metal din mediul rural – 1 dată/ săptămână;
- Deșeurile de sticlă – 1 dată/lună.

Deșeurile colectate din municipiul Bacău și cele 22 localități rurale vor fi transportate direct fie la depozit, fie la stația de sortare.

În ceea ce privește mijloacele de transport, se estimează că pentru transportul deșeurilor din municipiul Bacău, operatorul trebuie să puna la dispoziție 8 mașini pentru transportul deșeurilor menajere și instituționale/ comerciale și 5 mașini pentru transportul deșeurilor reciclabile la stația de sortare. Pentru transportul deșeurilor din mediul rural, Concedentul va pune la dispoziția Concesionarului 3 mijloace de transport pentru deșeurile menajere și instituționale/ comerciale și 3 mijloace de transport pentru deșeurile reciclabile.

Pe lângă colectare și transport, Concesionarul va opera și un centru de colectare (punctul verde). În această incintă sa va realiza stocarea temporară a deșeurilor periculoase municipale colectate cu mijlocul de transport achiziționat prin ISPA și pus la dispoziție de Concedent, precum și stocarea temporară a deșeurilor voluminoase ori a celor reciclabile. De asemenea, în cadrul acestor centre se va realiza colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice în containere puse la dispoziție de producători. Concesionarul are obligația de a asigura tratarea/eliminarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase municipale și de a asigura tratarea și valorificarea DEEE prin intermediul producătorilor.

Toate instalațiile, echipamentele și bunurile concesionate de către Concedent în vederea execuției serviciului sunt considerate bunuri de retur la încheierea sau terminarea contractului. Toate echipamentele și bunurile achiziționate de către Concesionar în timpul contractului vor rămâne în proprietatea sa la încheierea sau terminarea contractului.

### 2.1.2 Exploatarea depozitului Bacău și a instalațiilor din incinta sa

A doua componentă care va face obiectul delegării de gestiune prin concesionare este exploatarea depozitului Bacău și a instalațiilor din incinta sa:

1. Celula 1 a depozitului conform de deșeuri cu o capacitate de 855.000 mc, unde urmează să fie recepționate deșeuri nepericuloase generate în toate localitățile județului pe o perioadă estimată de 55 de luni;

## Primăria municipiului Bacău

Studiu de fundamentare a deciziei de delegare prin concesionare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău - municipiul Bacău și 22 de comune învecinate

Versiune: 03.03.2011

Pagina 20 din 46

2. Stația de epurare a levigatului: pentru tratarea levigatului de la celulele depozitului ecologic de deșeuri și epurarea apelor uzate provenite de la clădirile administrative, platforme, stație de spălare, stație de compostare, stație de sortare și concasor;
3. Extragerea și arderea gazului rezultat la depozit: pentru extragerea gazului și arderea sa controlată;
4. Drum de acces la depozitul conform de deșeuri: poartă, gheretă, locuri de parcare pentru camioanele care așteaptă și pentru mașinile personalului;
5. Instalație de cântărire și sistem computerizat;
6. Stație de spălare a vehiculelor;
7. Clădirea administrativă cu birouri etc.;
8. Garaj pentru echipamentul de exploatare;
9. Stație de sortare cu o capacitate de 12.000 tone/anual amplasată într-o hală acoperită;
10. Stație de compostare a deșeurilor verzi cu o capacitate de 2.200 tone de deșeuri pe an;
11. Concasorul mobil pentru deseuri provenind din activitatea de construcții și demolări.

Funcționarea depozitului presupune următorul ciclu de operații:

1. recepția (cântărire și înregistrări);
2. verificarea/analiza deșeurilor la intrarea în centrul de management integrat al deșeurilor;
3. sortarea și valorificarea deșeurilor ;
4. compostarea și vânzarea compostului;
5. depozitarea deșeurilor în celula 1;
6. acoperirea zilnică a zonei de depozitare;
7. managementul apelor meteorice și uzate;
8. managementul gazelor provenite din depoziti;
9. monitorizarea factorilor de mediu din zona centrului de management integrat;
10. spălarea autovehiculelor.

Concedentul va concesiona operatorului o serie de utilaje terasiere precum:

- compactor pe roți profilate;
- buldozer;
- încărcător frontal;
- concasor pentru deșeuri provenind din activități de construcții și demolări;

În ceea ce privește stația de sortare, capacitatea inițială a acesteia este de 12.000 tone/an și va funcționa într-un schimb. Odată cu implementarea **Sistemului integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul județului în anul 2012**, stația va prelua deșeurile reciclabile colectate din zonele 1 și 2, cu o capacitate sporită de prelucrare (dacă este cazul). Concesionarul are obligația sortării întregii cantități de deșeuri colectate separat și asigură reciclarea întregii cantități sortate. Reciclarea deșeurilor de ambalaje se va realiza fie prin predarea cantităților către operatorii care au preluat responsabilitatea producătorilor, fie de către concesionar, care însă va primi de la producători costurile negative, adică diferența între valoarea obținută din reciclarea materialelor și costurile cu stocarea temporară și transportul de la stația de sortare la instalațiile de reciclare.

În ceea ce privește stația de compostare, capacitatea inițială a acesteia este de 2.200 tone deșeuri verzi/an.

Concesionarul va trebui să asigure suplimentar, de la data de începere, echipamentele următoare:

1. **Camion:** transportul intern al materialelor solide precum reziduuri de sortare, compostare și mărunțire, precum și al altor deșeuri (de pildă de la punctul verde).
2. **Camion cisternă:** transportul intern al lichidelor (levigat, apă pentru spălare roți etc.) și pentru stingerea incendiilor pe amplasament. Opțional poate fi utilizată o remorcă în acest scop în combinație cu vehiculul de la punctul 1.
3. **Ciur pentru compost:** cernerea compostului după procesarea aerobă în scopul obținerii de compost de calitate pentru comercializare.
4. **Excavator:** reducerea dimensiunii bucăților de beton din zona concasorului.
5. **Magnet:** Extensie a excavatorului pentru selectarea metalelor din betonul armat.
6. **Vehicul pentru măturatul stradal:** curățarea drumurilor, a zonei de intrare și a zonelor de tratare. Opțional ca extensie pentru încărcătorul deja disponibil.
7. **Senzori de gaz:** detectarea gazelor în orice zonă a depozitului (a se vedea Caietul de sarcini, punctul 22.6).
8. **Debitmetre:** măsurarea fluxurilor probabile de gaz de depozit în puțuri și conducte, în conformitate cu legislația națională (a se vedea Caietul de sarcini, punctul 22.6)
9. **Vase și containere pentru stația de sortare:** Concesionarul trebuie să verifice dacă stația de sortare este dotată cu un număr suficient de vase și containere (în prezent 60 de bucăți) pentru separarea fracțiilor în urma sortării manuale.
10. **Vase și containere pentru punctul verde:** Concesionarul trebuie să doteze punctul verde cu tipuri și un număr suficient de containere în vederea colectării tipurilor și fracțiilor de deșeuri menționate la punctul 6.1 (item 5).
11. **Container pentru deșeuri periculoase:** pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase din toate segmentele de exploatare a depozitului (cum ar fi loturile de deșeuri neconforme)
12. **Atelier de reparații:** există două containere cu rol de atelier pentru întreținerea și repararea vehiculelor și echipamentelor. Ofertanții trebuie să specifice dacă sunt necesare containere sau echipamente suplimentare pentru înființarea unui atelier de reparații și întreținere.
13. **Scule:** este disponibil un set de scule de bază. Ofertanții trebuie să specifice dacă sunt necesare scule suplimentare și să includă acest lucru în oferta lor.
14. **Echipe de comunicații:** nu sunt disponibile echipamente de comunicații precum stațiile de emisie-recepție. Ele trebuie achiziționate de către Concesionar.
15. **Aparat de forfecare (laborator):** pentru a testa cu regularitate stabilitatea depozitului ar trebui ca laboratorul să dispună de un aparat de forfecare (testele de forfecare directă).



16. **Conexiune telefonică:** nu este disponibilă nicio legătură telefonică. Ofertanții trebuie să aibă în vedere dotarea personalului și a birourilor cu telefoane mobile și conexiune wireless la internet (dacă este necesar).
17. **Camera de control:** aceasta este dotată doar cu un computer. Restul de echipamente pentru exploatarea camerei de control trebuie furnizate de către Concesionar.

Toate instalațiile, echipamentele și bunurile concesionate de către Concedent în vederea execuției serviciului sunt considerate bunuri de retur la încheierea sau terminarea contractului (a 55-a lună). Toate echipamentele/ bunurile achiziționate de Concesionar în același scop vor rămâne în proprietatea Concesionarului la finalul contractului.

## 2.2 Serviciul public de salubritate - perspectiva economică

### 2.2.1 Activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale

La estimarea costurilor activității de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale (a se vedea tabelul 3) s-au avut în vedere următoarele categorii de costuri:

#### A. Costuri generale, cuprinzând:

- costuri de funcționare a serviciului – reprezentând costurile curente ale Concesionarului pentru execuția zilnică a serviciului contractat (inclusiv exploatarea punctului verde): cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifiantii, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor etc.;
- costuri pentru amortizarea investițiilor efectuate prin programul ISPA (puncte de colectare) și pentru constituirea fondului de rambursare a împrumutului de la BERD din care au fost achiziționate recipientele de colectare și vehiculele de colectare și transport ("fond BERD");
- costuri/cheltuieli financiare pentru realizarea investițiilor impuse Concesionarului sau propuse de acesta și acceptate de Concedent ("investiții noi"); Concesionarul va amortiza integral investițiile pe durata desfășurării contractului;

#### B. O cotă de profit de 5%

Tabel 3: Costuri de funcționare și costuri unitare specifice ale serviciului de transport și colectare în zona ISPA

Articol	Lună							
	1-12	13-24	25-36	37-48	49-60	61-72	73-84	85-96
Costuri generale de funcționare; €/an	2.923.990	3.890.442	4.338.346	4.352.334	4.324.465	4.855.181	4.894.153	4.453.224
fond BERD; €/an	212.320	416.476	405.590	394.704	383.818	372.932	362.046	351.160
Investiții noi; €/an	600.000	580.000	560.000	540.000	520.000	500.000	0	0

## Primăria municipiului Bacău

Studiu de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău - municipiul Bacău și 22 de comune învecinate

Versiune: 03.03.2011

Pagina 23 din 46

Profit, €/an	146.199	194.522	216.917	217.617	216.223	242.759	244.708	222.661
Cost unitar, €/t (fără TVA)	45,30	50,41	50,47	50,04	56,07	56,41	51,23	51,83

Sumele prevazute ca "fond BERD" trebuie să se constituie ca redevența minimă, în vederea rambursării creditului. Costul unitar este calculat luând în considerare cantitățile de deșeurile municipale estimate să fie colectate și transportate de către Concesionar în fiecare interval de 12 luni (circa 90.000 de tone).

### 2.2.2 Exploatarea celulei 1 a depozitului Bacău

La calculul costurilor activității de depozitare controlată a deșeurilor (a se vedea tabelul 4), s-au avut în vedere următoarele categorii de costuri:

#### A. Costuri generale, cuprinzând:

- costuri de funcționare a depozitului – reprezentând costurile curente ale Concesionarului pentru execuția zilnică a serviciului contractat (inclusiv monitorizarea depozitului vechi și transportul și tratarea levigatului generat în acesta): cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifiantii, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor etc.;
- costuri pentru amortizarea investițiilor efectuate prin programul ISPA (celula de depozitare 1 și instalațiile aferente) din care urmează să se constituie redevența minimă în vederea alimentării, la Concedent, a fondului de investiții și dezvoltare și a fondului de rambursare a împrumutului de la BERD din care au fost achiziționate echipamentele terasiere (buldozer, compactor, încărcător frontal) și stația de tratare a apelor uzate;
- costuri/cheltuieli financiare pentru realizarea investițiilor impuse Concesionarului sau propuse de acesta și acceptate de Concedent ("investiții noi"); aceste investiții vor fi amortizate într-un ritm anual normal (nu accelerat), urmând ca la termenul de încetare a contractului, Concedentul să preia bunurile și pasivul acestora;
- costuri de monitorizare în vederea realizării analizelor impuse de legislație asupra factorilor de mediu din zona depozitului conform Bacău, a celui neconform, precum și supravegherea instalațiilor de ardere a gazului de la depozitul vechi și tratarea levigatului generat de depozitul vechi la stația de tratare a levigatului de la depozitul conform Bacău;
- fondul de închidere, constituit conform legii (HG 349/2005) în vederea asigurării fondurilor pentru realizarea lucrărilor de închidere a celulei 1 la finalul exploatarea și finanțarea activității de monitorizare post-închidere.

#### B. O cotă de profit de 5%

La calculul costului unitar s-a luat în considerare o cantitate estimată de deșeurile, ce urmează să fie depozitată într-un interval de 12 luni, de circa 208.000 de tone.

**Tabel 4: Costuri de funcționare și costuri unitare specifice ale depozitului**

Articol	Lună				
	1-12	13-24	25-36	37-48	49-60
Costuri generale de funcționare; €/an	2.621.592	2.642.564	2.663.705	2.685.014	2.781.356
Amortizare; €/an	827.727	827.727	827.727	827.727	827.727
Noi investiții; €/an	6.475,23	6.475,23	6.475,23	6.475,23	6.475,23
Monitorizare; €/an	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Închidere; €/an	115.315	115.315	115.315	115.315	115.315
Profit; €/an	131.080	132.128	133.185	134.251	139.068
Cost unitar; €/t (fără TVA)	13,12	13,32	13,59	13,60	13,97

### 2.2.3 Exploatarea stației de sortare

La calculul costurilor activității de sortare a deșeurilor municipale, colectate selectiv (a se vedea tabelul 5), s-au avut în vedere următoarele categorii de costuri:

#### A. Costuri generale, cuprinzând:

- costuri de operare a stației – reprezentând costurile curente ale Concesionarului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifianții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor etc.;
- costuri pentru amortizarea investițiilor efectuate prin programul ISPA (clădirea stației și echipamentele aferente) din care urmează să se constituie redevența minimă în vederea alimentării, la Concedent, a fondului de investiții și dezvoltare;
- costuri/cheltuieli financiare pentru realizarea investițiilor impuse Concesionarului sau propuse de acesta și acceptate de Concedent („investiții noi”); aceste investiții vor fi amortizate într-un ritm anual normal (nu accelerat), urmând ca la termenul de încetare a contractului, Concedentul să preia bunurile și pasivul acestora;

#### B. O cotă de profit de 5%

**Tabel 5: Costuri de funcționare și costuri unitare specifice ale stației de sortare**

Articol	Lună				
	1-12	13-24	25-36	37-48	49-60
Costuri generale de funcționare; €/an	246.662	248.138	249.626	251.126	252.637
Amortizare; €/an	55.687	55.687	55.687	55.687	55.687
Noi investiții; €/an	6.475	6.475	6.475	6.475	6.475
Profit; €/an	12.333	12.407	12.481	12.556	12.632
Cost unitar; €/t (fără TVA)	21,58	21,71	21,84	21,97	22,11

La calculul costului unitar s-a luat în considerare o cantitate estimată de deșeuri ce urmează a fi sortată într-un interval de 12 luni, egală cu capacitatea nominală a stației, de circa 12.000

de tone. Nu au fost luate în calcul veniturile rezultate din valorificarea materialelor reciclabile pe piața de profil.

## 2.2.4 Exploatarea stației de compostare

La calculul costurilor activității de compostare, colectate selectiv (a se vedea tabelul 5), s-au avut în vedere următoarele categorii de costuri:

### A. General costs, comprising:

- costuri de operare a stației – reprezentând costurile curente ale Concesionarului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibili și lubrifianții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor etc.;
- costuri pentru amortizarea investițiilor efectuate prin programul ISPA (clădirea stației și echipamentele aferente) din care urmează să se constituie redevența minimă în vederea alimentării, la Concedent, a fondului de investiții și dezvoltare;

### B. O cotă de profit de 5%

Tabel 6: Costuri de funcționare și costuri unitare specifice ale stației de compostare

Articol	Lună				
	1-12	13-24	25-36	37-48	49-60
Costuri generale de funcționare, €/an	89.981	91.200	92.455	93.747	95.077
Amortizare, €/an	25.901	25.901	25.901	25.901	25.901
Profit, €/an	4.285	4.343	4.403	4.464	4.527
Cost unitar, €/t (fără TVA)	40,90	41,45	42,03	42,61	43,22

La calculul costului unitar s-a luat în considerare o cantitate estimată de deșeuri ce urmează a fi sortată într-un interval de 12 luni, egală cu capacitatea nominală a stației, de circa 12.000 de tone. Nu au fost luate în calcul veniturile rezultate din valorificarea materialelor reciclabile pe piața de profil.

## 2.2.5 Exploatarea unității de concasare a deșeurilor din construcții și demolări

La calculul costurilor activității de procesare a deșeurilor din construcții și demolări (a se vedea tabelul 7), s-au avut în vedere următoarele categorii de costuri:

**A. Costuri generale, cuprinzând:**

- Costuri de exploatare a concasorului și a platformei sale – reprezentând costurile curente ale Concesionarului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifianții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor etc.;
- costuri pentru amortizarea investițiilor efectuate prin programul ISPA (de fapt împrumutul BERD pentru achiziția unui concasor mobil) din care urmează să se constituie redevența minimă în vederea alimentării, la Concedent, a fondului de investiții și dezvoltare;

**B. O cotă de profit de 5%**

**Tabel 7: Costuri de funcționare și costuri unitare specifice ale unității de concasare**

Articol	Lună				
	1-12	13-24	25-36	37-48	49-60
Costuri generale de funcționare; €/an	171.150	171.150	171.150	171.150	171.150
Amortizare; €/an	28.000	28.000	28.000	28.000	28.000
Profit; €/an	8.150	8.150	8.150	8.150	8.150
Cost unitar; €/t (fără TVA)	8,64	8,64	8,64	8,64	8,64

La calculul costului unitar s-a luat în considerare o cantitate estimată de deșeuri ce urmează a fi procesată într-un interval de 12 luni, egală cu 50% din capacitatea nominală a stației, de circa 19.800 de tone. Nu au fost luate în calcul veniturile rezultate din plăți efectuate de beneficiarii direcți ai prestației.

**2.2.6 Exploatarea punctului verde**

La calculul costurilor aferente exploatarei punctului verde s-au avut în vedere cheltuieli de operare constituite din cheltuieli de personal, cheltuieli materiale cu combustibilul și energia, cheltuieli financiare cu împrumuturile contractate în vederea dotării punctului verde cu echipamentele necesare operării în condiții de siguranță. Nu au fost luate în considerare: profitul, cheltuielile de tratare/eliminare a deșeurilor periculoase, voluminoase sau a celor din echipamente electrice și electronice. Totodată s-a considerat că prin **punctul verde vor fi gestionate circa 500 de tone de deșeuri** într-un interval de 12 luni.

Au rezultat costuri totale de operare de **47.000 de Euro/ 12 luni** și un cost unitar de **84 Euro/tonă (fără TVA)** de deșeu gestionat.

**2.2.7 Valoarea estimată a contractului de concesiune**

Pentru contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale se estimează costuri totale pe o perioadă de 96 de

**luni de aproximativ 37,93 milioane de euro (fără TVA) și un cost mediu lunar de 395.000 euro (fără TVA) și un tarif mediu de 52,1 Euro/tona (fără TVA) de deșeuri transportate.**

Pentru contractul de delegare prin concesionare a gestiunii activităților de depozitare, sortare, compostare, concasare (și punctul verde), se estimează costuri totale pe o perioadă de 55 de luni de aproximativ **15,13 milioane de euro (fără TVA)** la un cost mediu lunar de 275.000 euro (fără TVA) și un tarif mediu agregat pe tonă de deșeu procesat de circa **13,85 €/t (fără TVA)**.

## 2.2.8 Finanțarea costurilor serviciului de salubritate

În cadrul celor două contracte de concesiune, Concedenții (Primăria municipiului Bacău și ADIS Bacău) vor efectua plăți suplimentare către Concesionari.

În vederea asigurării fondurilor bugetare pentru finanțarea plăților suplimentare, membrii ADIS Bacău printre care și localitățile delegatate au stabilit prin "Documentul de poziție" să instituie taxe locale speciale de salubritate colectabile din următoarele surse:

- o componentă lunară plătită de fiecare rezident și flotant cu domiciliul pe raza teritorială a fiecărei localități;
- o componentă lunară plătită de instituții și agenții economici pentru fiecare angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

În ceea ce privește, taxa specială plătită de către rezidenți aceasta se va calcula pornind de la tariful mediu, aplicabil atât locuitorilor din mediul urban cât și celor din mediul rural. Diferențierea dintre taxele percepute în mediul urban de cele percepute în mediul rural se va face din cauza indicilor de generare diferiți în mediul urban de cel rural și anume:

- indice de generare a deșeurilor în mediul urban: 1,01 kg/locuitor/ zi;
- indice de generare a deșeurilor în mediul rural: 0,53 kg/locuitor/ zi.

Rezultă o valoare a componentei taxei locale speciale aferentă activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale diferită în mediul urban de cel rural.

**Tabel 6: Taxa specială de depozitare și sortare pentru finanțarea costurilor serviciului descris anterior**

Domeniu de aplicare	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Factură mediul urban</b> (RON/familie/lună)	26,51	29,31	29,87	30,39	33,79	34,56	32,65	33,54	33,40
<b>Factură mediul rural</b> (RON/familie/lună)	15,77	17,43	17,77	18,07	20,10	20,56	19,42	19,95	19,86
<b>1.8% din decila 1 urban</b> (RON/familie/lună)	29,25	29,92	31,03	32,39	34,08	36,12	38,18	40,21	42,18
<b>1.8% din decila 1 rural</b> (RON/familie/lună)	21,16	21,65	22,45	23,44	24,66	26,14	27,63	29,09	30,51

Pentru demonstrarea fezabilității economice a proiectului s-a comparat costul lunar, reflectat prin taxa locală specială, pentru fiecare familie din mediul urban și respectiv rural, cu venitul celui mai sărac segment al populației din cele două medii. La nivelul întregului județ Bacău, a rezultat că pentru ansamblul activităților componente ale serviciului de salubritate, pe toată durata de execuție a contractului/contractelor de concesiune costurile suportate de fiecare familie nu depășesc limita stabilită prin reglementările europene privind finanțarea proiectelor – și anume 1,8% din veniturile celor mai sărace 10% dintre familii.

## 2.2.9 Riscurile economice

Delegarea serviciilor publice analizate trebuie să conducă la reducerea riscurilor de natură economică și financiară aferente Primăriei municipiului Bacău și celorlalte localități asociate în cadrul ADIS Bacău prin transferarea responsabilităților privind operarea și realizarea investițiilor ulterioare necesare. Acest deziderat se poate realiza doar în condițiile în care operatorii/concesionarii vor obține profit din activitatea de depozitare.

În cadrul Studiului de fezabilitate și a Aplicației de finanțare există elaborată o analiză cost-beneficiu detaliată, care demonstrează capacitatea SMID de a genera sursele financiare necesare investițiilor viitoare, pe cele aferente obligațiilor de plată a redevențelor dar și sursele de constituire a profiturilor operatorilor.

**Principiul delegării**, indiferent de analiza financiară sau de estimările economice statistice, constă în:

- *Asumarea juridică a operatorului, cu constituirea de garanții reale, asupra respectării legislației în domeniu, regulamentului de salubritate și a condițiilor impuse prin contract, în condițiile unor bugete limitate;*
- *Managementul financiar al activității operatorilor cade exclusiv în sarcina acestora, iar eficiența cu care aceștia își desfășoară activitatea nu trebuie să genereze riscuri pentru Autoritatea contractantă.*

Sub altă formulare, delegarea reprezintă un proces juridic prin care autoritatea contractantă își rezervă toate garanțiile necesare, iar riscul economic de operare este transferat operatorului.

Principiul financiar general este reprezentat de dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat să fie susținute iar condițiile legale să fie îndeplinite. Fluxurile interne ale operatorului sunt în managementul acestuia, asu-marea contractului de delegare reprezentând garanția realizării unor profituri.

### **3 Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare**

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

1. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților.

iar conform art. 11, alin. 1, Legea 101/2006, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) Gestiune directă;
- b) Gestiune delegată.

Delegarea gestiunii se poate face, în conformitate cu art. 30, par. (5), din Legea nr. 51/2006 prin:

- a) contracte de concesiune de servicii; sau
- b) contracte de parteneriat public privat.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Conform art. 13, alin. 1, Legea 101/2006, organizarea gestiunii, funcționării și exploatarei serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006.

Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.



## Primăria municipiului Bacău

Studiu de fundamentare a deciziei de delegare prin concesionare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău  
- municipiul Bacău și 22 de comune învecinate

Versiune: 03.03.2011

Pagina 30 din 46

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și legate de protecția mediului, precum și interesele principalelor grupuri prezentate mai sus, considerăm ca fiind oportună delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prin concesionare pe baza organizării licitației deschise.

Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se atribuie numai pe baza hotărârii privind stabilirea procedurii de delegare a gestiunii, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului **trebuie să facă dovada** competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

## 4 Condiții contractuale

### 4.1 Durata contractului

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 49 de ani. Aceasta durată poate fi prelungită o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din perioada inițială, prin act adițional la contractul încheiat între operator și autoritatea contractantă, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.

Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice indică autorităților contractante să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea contractului; ca regulă generală, din experiențele sistemului de salubritate din România, o durată de la zece la douăzeci de ani ar trebui să răspundă exigențelor. Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure responsabilizarea operatorilor privați, asociindu-i, prin clauze contractuale și structura de finanțare a serviciilor, diferitelor tipuri de risc: investițional, industrial (costurile) și comercial (încasările).

În concordanță cu aceste reglementări, cu studiile efectuate referitor la Sistemul integrat de management al deșeurilor din județul Bacău, adaptate la situația concretă din teritoriu și conform Documentului de poziție privind modul de implementare a proiectului, durata contractului de concesiune pentru serviciile ce urmează a fi concesionate se propune a fi:

- **8 ani (96 de luni)** cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu jumătate din perioada concesionată, pentru serviciile de colectare, transport și depozitare temporară a deșeurilor (respectiv o perioadă maximă de 12 ani). Având în vedere că previzionarea necesităților de colectare (pe tipuri de deșeuri, beneficiari), precum și planul tarifar detaliat, au fost elaborate până în anul 2020, s-a considerat că o perioadă de 8 ani (cu posibilitate de prelungire prin act adițional) ar fi optimă pentru ca operatorul să-și amortizeze investițiile cu perioada normată de amortizare cea mai lungă (vehicule de colectare a deșeurilor – 8 ani), dar în același timp să-l stimuleze să obțină performanțe care să determine autoritatea contractantă să propună prelungirea contractului;
- **55 de luni (dar nu mai lungă decât durata de exploatare a celulei 1)** pentru operarea depozitului conform Bacău și a instalațiilor de sortare, compostare și concasare. Această perioadă a fost propusă în corelație cu durata de viață a celulei care se află în proprietatea Primăriei municipiului Bacău ce își asumă, alături de toate celelalte localități ale județului Bacău, rolul de concedent în contractul de concesiune de servicii; s-a considerat că managementul unitar al tuturor acestor instalații numai pe perioada de viață/ exploatare a

celulei 1 construită prin Măsura ISPA va eficientiza exploatarea. Utilajele și echipamentele care încă nu au fost amortizate vor fi preluate de delegatari cu întregul lor pasiv la data încheierii/terminării contractului de concesiune.

## 4.2 Încetarea contractului

Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Concesionarului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Concedentului;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a Concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea Concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- în cazul în care Concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

## 4.3 Redevența

Redevența, plătită proprietarului bunurilor – Primăria municipiului Bacău - este limitată inferior la valoarea sumei dintre (1) amortizarea mijloacelor fixe și a bunurilor achiziționate prin împrumutul de la BERD contractat de Primăria municipiului Bacău și (2) cote din veniturile realizate de Concesionar din valorificarea materialelor reciclabile, a compostului, procesarea deșeurilor provenind din activitatea de construcții și demolări, depozitarea deșeurilor industriale nepericuloase. Redevența va fi plătită periodic – trimestrial sau lunar. Cuantumul exact al redevenței va fi stabilit în cadrul procedurii de achiziție pentru delegarea gestiunii celor două activități componente ale serviciului public de salubritate.

## 4.4 Investiții

Investițiile care trebuie efectuate de către Concesionar pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului de salubritate vor cuprinde cel puțin:

### A. Concesionarul activității de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale:

1. în cazul în care operatorul pentru activitatea de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale determină, pe parcursul derulării contractului, ca și necesară amenajarea unui număr suplimentar de puncte de colectare mai mare decât cele 178 cerute expres de Concedent și în afara celor puse la dispoziție de către Concedent, acestea vor fi amenajate pe cheltuiala sa de către operator și vor deveni bunuri de retur; investiția pentru cele 178 de puncte de colectare cerute expres de Concedent va trebui realizată în primele 12 luni de la data de începere.
2. dotarea tuturor gospodăriilor individuale din zona rurală cu recipiente standartizate, în vederea completării necesarului suplimentar de recipiente față de cele puse la dispoziție de către Concedent, dacă acestea vor fi considerate necesare de către operator; dotarea va trebui realizată înaintea datei de începere.
3. dotarea tuturor persoanelor juridice (instituții publice și agenți economici) de pe teritoriul zonei contractului cu recipiente standartizate, prin contracte de comodat; dotarea va trebui realizată înaintea datei de începere.
4. realizarea unor campanii anuale de informare, conștientizare și educare a populației din zona deservită, în privința protecției mediului prin reciclarea/ valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a deșeurilor. Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:
  - organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
  - realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind colectarea fluxurilor speciale: deșeuri electrice și electronice, deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje (și altele, la decizia operatorului) - minim 4 campanii anual;
  - realizarea de ghiduri practice privind colectarea selectivă a deșeurilor menajere, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, deșeuri electrice și electronice, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase.
5. modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii; completarea parcului de utilaje trebuie realizată înaintea datei de începere.
6. operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizate pentru îndeplinirea serviciului.

**B. Concesionarul activităților de depozitare controlată a deșeurilor municipale, sortare, compostare, concasare și exploatare a punctului verde va achiziționa și exploata, de la data de începere, echipamentele de la punctul 2.1.2 al acestui studiu. Aceste echipamente trebuie să fie disponibile înainte de data de începere.**

Operațiunile executate pentru îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți la încheierea contractului, pe cheltuiela operatorului nu pot fi considerate investiții ale acestuia în perioada contractuală, acesta luându-și toate măsurile de atingere a criteriilor de performanță prin tariful aplicat.

#### **4.5 Obligațiile părților**

Operatorul are următoarele obligații:

1. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
2. exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;
3. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului, precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
4. furnizarea către Concedent și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale, biodegradabile și provenite din ambalaje, în condițiile legii;
5. respectarea angajamentelor luate prin contractul de concesiune;
6. prestarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale de la toți utilizatorii acestuia cu asigurarea colectării întregii cantități;
7. aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și implicit a plăților de disponibilitate;
8. dotarea utilizatorilor (suplimentar celei puse la dispoziție de către concedent, dacă este cazul) cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
9. înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități.
10. elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele, executate cu forțe proprii și cu terți;
11. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
12. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
13. ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor gestionate și raportarea periodică a situației autorităților competente (autorități publice locale, autorități de protecție a mediului), conform reglementărilor în vigoare;
14. angajarea personalului necesar pentru execuția activităților asumate prin contract;

15. conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;
16. dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile ce se vor stabili prin Contract (instalații de spălare/dezinfectare a camioanelor de colectare/transport etc.).

În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

1. elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
2. elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
3. planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare;
4. anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
5. elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;
6. sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

Operatorii care asigură serviciile de salubritate au obligația respectării tuturor prevederilor cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate adoptat la nivelul ADIS Bacău și fiecărei unități administrativ-teritoriale membră a asociației.

#### **4.6 Regimul bunurilor**

*Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-primire.*

Concesionarul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Concesionarul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Concesionarul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Autorității contractante.

**La încetarea fiecărui contract de concesiune bunurile de retur vor fi restituite Autorității contractante în mod gratuit și libere de orice sarcină.**

#### **4.7 Repartizarea riscurilor**

Este un principiu general aplicabil la concesiunea unui serviciu public, ca „cel mai bun raport calitate/preț” să poată fi atins atunci când riscul este transferat părții capabile să-l controleze. Alocarea principalelor riscuri între Concedent și Concesionar este indicată în tabelul de mai jos.

**Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșeuri și a instalațiilor din incintă**

Nr.	Descrierea riscului	Concedent	Comun	Concesionar
	<b>Riscuri de exploatare:</b>			
1	<b>Autorizații și licențe de funcționare</b> Eșecul în obținerea sau menținerea ulterioară a autorizațiilor și licențelor necesare pentru funcționare.			√
2	<b>Defecte latente</b> Apar costuri neprevăzute, din cauza unor întârzieri majore sau a unor defecte de construcție care apar după ce perioada de garanție a expirat.	√		
3	<b>Cantitatea de deșeuri</b> Cantitățile de deșeuri care sunt acceptate, prelucrate și eliminate în cadrul acestui Contract se schimbă în cursul derulării sale.			√
4	<b>Tipuri de deșeuri</b> Alte tipuri de deșeuri față de cele specificate în Contract sunt acceptate deliberat sau din neglijență, prelucrate și / sau eliminate de către Concesionar.			√
5	<b>Disponibilitatea serviciului</b> Disponibilitatea serviciului furnizat nu respectă standardele specificate.			√
6	<b>Prestarea serviciului</b> Furnizarea, execuția la timp sau calitatea serviciilor furnizate nu respectă standardele specificate.			√
7	<b>Servicii suplimentare</b> Costurile serviciilor suplimentare depășesc previziunile din cauza unor erori ale Concesionarului în estimarea inițială a costurilor.			√
8	<b>Echipamente și materiale</b> Deficiențe ale unor echipamente și/sau materiale, determinând costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute.		√	
9	<b>Disponibilizarea personalului</b> Disponibilizarea personalului calificat			√

**Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșeuri și a instalațiilor din incintă**

Nr.	Descrierea riscului	Concedent	Comun	Concesionar
10	duce la reducerea performanțelor și a disponibilității serviciilor. <b>Instruirea personalului</b> Lipsa personalului calificat și instruit duce la reducerea performanțelor și a disponibilității serviciilor.			√
11	<b>Acțiuni sindicale</b> Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din acțiuni sindicale ale personalului Concesionarului sau ale subcontractanților.			√
12	<b>Durata de funcționare a echipamentelor</b> Estimarea greșită a duratei de viață rămasă a oricărui utilaj sau echipament furnizat de Concesionar.			√
13	<b>Personalul Autorității contractante</b> Întârzieri și costuri suplimentare ce rezultă din acțiuni revendicative ale personalului Autorității Contractante (asimilându-se și personalul fiecărei autorități locale membră a ADIS Bacău).	√		
14	<b>Modificări</b> Întârzieri și costuri suplimentare pot rezulta din schimbări în: - Cerințele Concedentului - Reglementări ulterioare semnării Contractului - Standardele de performanță în privința protecției mediului	√		
15	<b>Protecția mediului</b> Alte întârzieri și costuri suplimentare pot rezulta din nerespectarea standardelor de performanță în privința protecției mediului.			√
16	<b>Cerințe ale terților</b> Costuri suplimentare cauzate de cerințe ale terților.		√	



**Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșeuri și a instalațiilor din incintă**

Nr.	Descrierea riscului	Concedent	Comun	Concesionar
17	<b>Controlul costurilor</b> Un control inadecvat al costurilor duce la necesitatea unor resurse suplimentare.			√
18	<b>Întreținerea</b> Costurile suplimentare de întreținere rezultă din erori de estimare, utilizare abuzivă sau din proceduri necorespunzătoare de întreținere.			√
19	<b>Deficiențe ale infrastructurii</b> Deficiențe ale infrastructurii proiectului sau ale calității construcției determină costuri mai mari cu serviciile și întreținerea decât cele planificate.	√		
20	<b>Avarierea infrastructurii (asigurabil)</b> Avarierea infrastructurii sau distrugerea se produce din cauza unui eveniment care poate fi asigurat.			√
21	<b>Avarierea infrastructurii (nu este asigurabil).</b> Avarierea infrastructurii sau distrugerea se produce din cauza unui eveniment care nu poate fi asigurat sau din cauza unei revolte civile.	√		
22	<b>Inflația</b> Costurile operaționale cresc mai mult decât se previzionează și mai mult decât este permis în formula de variație a tarifului prevăzută în Contract.			√
23	<b>Prestația subcontractorilor</b> Lipsa prestației sau disponibilității din cauza subcontractorilor: - Insolvență sau neîndeplinirea obligațiilor - Imposibilitatea de a presta - imposibilitatea de a respecta standardele de calitate.			√
	<b>Riscuri financiare:</b>			

**Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșuri și a instalațiilor din incintă**

Nr.	Descrierea riscului	Concedent	Comun	Concesionar
24	<b>Durabilitate financiară</b> Veniturile de la utilizatori sunt insuficiente pentru a acoperi toate costurile Concesionarului.			√
25	<b>Dobânda după semnarea Contractului</b> După semnarea contractului, rata dobânzii și alte costuri financiare cresc mai mult decât a anticipat Concesionarul la depunerea ofertei sale.			√
26	<b>Cursul de schimb valutar</b> Costurile suplimentare sau câștigurile cresc ca rezultat al fluctuației cursului de schimb al valutei.			√
27	<b>Previziuni privind taxele</b> Costurile suportate de către Concesionar cresc sau descresc ca efect al unor previziuni incorecte ale Concesionarului în privința taxelor.			√
28	<b>Schimbări ale taxei generale</b> Costurile suportate de Concesionar cresc sau descresc ca rezultat al schimbării unor impozite și taxe generale.			√
29	<b>Taxa pe valoare adăugată</b> Schimbări în statutul serviciilor relativ la taxa pe valoare adăugată.			√
30	<b>Domeniul de aplicare al asigurării</b> Riscuri majore devin neasigurabile pe durata de derulare a proiectului.	√		
31	<b>Costurile asigurării</b> Costurile asigurării cresc mai repede decât a fost anticipat de către Concesionar.			√
32	<b>Riscuri legislative:</b> <b>Schimbări specifice ale legislației</b> Schimbări în legislație care se aplică specific numai la: - Acest Contract		√	

**Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșeuri și a instalațiilor din incintă**

Nr.	Descrierea riscului	Concedent	Comun	Concesionar
33	- Concesionarul care prestează serviciile - Contracte de delegare a gestiunii serviciilor publice <b>Schimbări generale ale legislației</b> Schimbările legislative generale sau ale reglementărilor determină creșterea costurilor de capital sau a celor operaționale.		√	
34	<b>Încetarea Contractului din cauza neîndeplinirii obligațiilor de către Concedent</b> Consecințele financiare ale încetării contractului din cauza neîndeplinirii obligațiilor asumate de Autoritatea contractantă	√		
35	<b>Denunțare unilaterală</b> Consecințele financiare ale oricărei încetări voluntare a Contractului, cauzată de către Concedent.	√		
36	<b>Încetarea Contractului din cauza neîndeplinirii obligațiilor de către Concesionar</b> Consecințele financiare ale încetării contractului din cauza neîndeplinirii obligațiilor asumate de Concesionar.			√
37	<b>Forță majoră</b> Consecințele financiare ale încetării Contractului din cauza unor evenimente de forță majoră.	√		

**Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale**

Nr.	Descrierea riscurilor	Concedent	Comun	Concesionar
	<b>Operation Risks:</b>			
1	<b>Fluctuații ale populației</b> Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de descărcare/colectare în conformitate cu Contractul			√
2	<b>Tipuri de deșeuri</b> Alte tipuri de deșeuri față de cele specificate în Contract sunt acceptate deliberat sau din neglijență			√
3	<b>Disponibilitatea serviciului</b> Disponibilitatea serviciului furnizat nu respectă standardele specificate.			√
4	<b>Prestarea serviciului</b> Furnizarea, execuția la timp sau calitatea serviciilor furnizate nu respectă standardele specificate.			√
5	<b>Estimarea erorilor</b> Costurile suplimentare ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Concesionar.			√
6	<b>Echipamente și materiale</b> Deficiențe ale unor echipamente și/sau materiale, determinând costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute.			√
7	<b>Lipsa personalului</b> Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la reducerea performanțelor și disponibilității serviciilor.			√

**Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale**

Nr.	Descrierea riscurilor	Concedent	Comun	Concesionar
8	<b>Instruirea personalului</b> Lipsa personalului calificat și instruit duce la reducerea performanțelor și a disponibilității serviciilor.			√
9	<b>Acțiuni sindicale</b> Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din acțiuni sindicale ale personalului Concesionarului sau ale subcontractanților.			√
10	<b>Durata de funcționare a echipamentelor</b> Estimarea greșită a duratei de viață rămasă a oricărui utilaj sau echipament furnizat de Concesionar.			√
11	<b>Personalul Autorității contractante</b> Întârzieri și costuri suplimentare ce rezultă din acțiuni revendicative ale personalului Autorității Contractante.	√		
12	<b>Modificări</b> Întârzieri și costuri suplimentare pot rezulta din schimbări în: - Cerințele Concedentului - Cerințele legale - Standardele de performanță în privința protecției mediului	√		
13	<b>Protecția mediului</b> Alte întârzieri și costuri suplimentare pot rezulta din nerespectarea standardelor de performanță în privința protecției mediului.			√
14	<b>Plângeri ale unor terți</b> Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			√

**Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale**

Nr.	Descrierea riscurilor	Concedent	Comun	Concesionar
15	<b>Controlul costurilor</b> Un control inadecvat al costurilor duce la necesitatea unor resurse suplimentare.			√
16	<b>Întreținerea</b> Costurile suplimentare de întreținere rezultă din erori de estimare, utilizare abuzivă sau din proceduri necorespunzătoare de întreținere.			√
17	<b>Deficiențe ale infrastructurii</b> Deficiențe ale infrastructurii proiectului sau ale calității construcției determină costuri mai mari cu serviciile și întreținerea decât cele planificate.	√		
18	<b>Avarierea infrastructurii (asigurabil)</b> Avarierea infrastructurii sau distrugerea se produce din cauza unui eveniment care poate fi asigurat.			√
19	<b>Avarierea infrastructurii (nu este asigurabil).</b> Avarierea infrastructurii sau distrugerea se produce din cauza unui eveniment care nu poate fi asigurat sau din cauza unei revolte civile.	√		
20	<b>Inflația</b> Costurile operaționale cresc mai mult decât se previzionează și mai mult decât este permis în formula de variație a tarifului prevăzută în Contract.		√	
21	<b>Prestația subcontractorilor</b> Lipsa prestației sau disponibilității din cauza subcontractorilor: - Insolvență sau neîndeplinirea obligațiilor - Imposibilitatea de a presta - imposibilitatea de a respecta standardele de calitate.			√
	<b>Riscuri financiare:</b>			

**Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale**

Nr.	Descrierea riscurilor	Concedent	Comun	Concesionar
22	<b>Durabilitate</b> Veniturile de la utilizatori sunt insuficiente pentru a acoperi toate costurile Concesionarului.	√		
23	<b>Dobânda după semnarea Contractului</b> După semnarea contractului, rata dobânzii și alte costuri financiare cresc mai mult decât a anticipat Concesionarul la depunerea ofertei sale			√
24	<b>Cursul de schimb valutar</b> Costurile suplimentare sau câștigurile cresc ca rezultat al fluctuației cursului de schimb al valutei.			√
25	<b>Creșterea taxelor</b> Costurile suportate de către Concesionar cresc sau descresc ca efect al unor previziuni incorecte ale Concesionarului în privința taxelor		√	
26	<b>Schimbări în sistemul de taxare</b> Costuri suportate de Concesionar ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	√		
27	<b>Taxa pe valoare adăugată</b> Schimbări în statutul serviciilor relativ la taxa pe valoare adăugată	√		
28	<b>Domeniul de aplicare al asigurării</b> Riscuri majore devin neasigurabile pe durata de derulare a proiectului	√		
29	<b>Costurile asigurării</b> Costurile asigurării cresc mai repede decât a fost anticipat de către Concesionar.			√
	<b>Riscuri legislative:</b>			

**Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale**

Nr.	Descrierea riscurilor	Concedent	Comun	Concesionar
30	<b>Schimbări specifice ale legislației</b> Schimbări în legislație care se aplică specific numai la: - Acest Contract - Concesionarul care prestează serviciile - Contracte de delegare a gestiunii serviciilor publice		√	
31	<b>Schimbări generale ale legislației</b> Schimbările legislative generale sau ale reglementărilor determină creșterea costurilor de capital sau a celor operaționale	√		
32	<b>Lichidarea Contractului determinată de dispariția Concedentului</b> Consecințe financiare determinate de dispariția Concedentului	√		
33	<b>Denunțare unilaterală</b> Consecințele financiare ale oricărei încetări voluntare a Contractului, cauzată de către Concedent	√		
34	<b>Lipsa Concesionarului</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Concesionarului			√
35	<b>Forță majoră</b> Consecințele financiare ale încetării Contractului din cauza unor evenimente de forță majoră.	√		



## 5 Concluzii

În urma studiului, se recomandă delegarea gestiunii serviciului de salubritate prin concesionare, aceasta fiind o condiție esențială pentru îmbunătățirea protecției mediului și a populației. Se apreciază că delegarea gestiunii prin concesionare a acestui serviciu asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează cadrul concurențial al activității, stimulează investițiile și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.



Se pot trage următoarele concluzii:

1. Concesionarea activităților de depozitare și sortare a deșeurilor municipale împreună cu activitățile de organizare a procesării și eliminării deșeurilor, a valorificării materialelor și respectiv concesionarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase este **pe deplin realizabilă**;
2. Cele două contracte de concesiune **răspund pe deplin cerințelor și politicilor autorităților publice** care se află în plin proces de absorbție a fondurilor europene pentru dezvoltarea infrastructurii de mediu, venind în întâmpinarea cerințelor instituțiilor finanțatoare;
3. Concesionarea este singura modalitate legală și realizabilă tehnic prin care se poate asigura delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe componentele sale menționate mai sus;
4. Contractele de concesiune pot fi finanțate integral de către beneficiarii finali ai serviciilor prin fluxul financiar stabilit de către ADIS Bacău, costurile pe care trebuie să le suporte cetățenii fiind sub pragul critic stabilit de legislația română în domeniu.

Ulterior aprobării de către primăriile din localitățile delegate și de către ADIS Bacău a prezentului Studiu de fundamentare, se vor aproba următoarele documente:


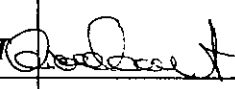
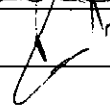
- Caietul de Sarcini aferent activității ce urmează a fi concesionată;
- Regulamentul serviciului public de salubritate.

ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
CONSILIUL LOCAL BACAU

  <b>Resourcing Environmental Consulting</b>	Revision: 1
	Pag : 0 /30
	Edition: 2 / 2011

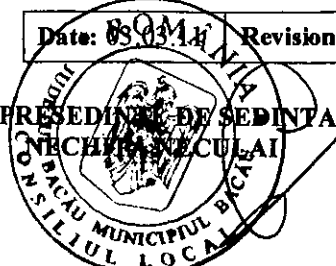
**Type of document**  
**Substantiation Study regarding the Decision of  
 Service Management Delegation by Concession of  
 Non-hazardous Municipal Waste Landfilling,  
 Treatment and Recovery Services in Bacau County  
 - 31 Localities of Bacau County**

Approved:   
**Team Leader**


Drown by / Revised by :	Signature:	Verified by:	Signature:
<b>Dr. Alfons GROOTERHORST</b>		<b>Dr. Alfons GROOTERHORST</b>	
<i>Radu Rotaru (translator)</i>			

No. of copies   3   (Romanian)

Date: 08/03/11	Revision	0	<b>1</b>	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
----------------	----------	---	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----


**PRESEDINTE DE SEDINTA  
 NECHIRMANECULAI**  
 BACAU MUNICIPIUL BACAU  
 CONSILIUL LOCAL

**CONTRASEMNEAZA,  
 SECRETARUL MUNICIPIULUI BACAU  
 NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**



# Primăria municipiului Bacău

---

## Studiu de fundamentare

a deciziei de delegare prin concesionare a gestiunii serviciilor  
de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale  
nepericuloase în județul Bacău  
- 31 de localități din județul Bacău

Versiune: 03.03.2011

Elaborat de: ICP-REC-IGIP

copia .....din.....

## Cuprins

<b>1</b>	<b>Descriere generală.....</b>	<b>3</b>
1.1	Obiectul delegării.....	4
1.2	Locația.....	5
1.3	Situația actuală.....	5
1.3.1	Gestionarea celor 2 activități.....	5
1.3.2	Cantitățile de deșeuri.....	5
1.4	Motivația delegării.....	6
1.4.1	Motive de ordin economico-financiar.....	8
1.4.2	Motive legate de protecția mediului.....	8
1.4.3	Motive de ordin social.....	9
1.5	Identificarea nevoilor de salubritate.....	10
1.5.1	Factori interesați.....	10
1.5.2	Analiza nevoilor diferiților factori interesați.....	10
1.6	Cadrul legal.....	11
<b>2</b>	<b>Descrierea serviciului.....</b>	<b>12</b>
2.1	Depozitarea controlată a deșeurilor municipale.....	12
2.2	Sortarea deșeurilor municipale.....	14
2.3	Serviciul public de salubritate – perspectiva economică.....	14
2.3.1	Activitatea de depozitare controlată a deșeurilor.....	14
2.3.2	Activitatea de sortare a deșeurilor municipale.....	15
2.3.3	Valoarea estimată a contractului de concesiune.....	16
2.3.4	Finanțarea costurilor serviciului de salubritate.....	17
2.3.5	Riscul economic.....	18
<b>3</b>	<b>Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare.....</b>	<b>19</b>
<b>4</b>	<b>Condiții contractuale.....</b>	<b>21</b>
4.1	Durata contractului.....	21
4.2	Încetarea contractului.....	21
4.3	Redevența.....	22
4.4	Investiții.....	22
4.5	Obligațiile părților.....	23
4.6	Regimul bunurilor.....	24
4.7	Repartizarea riscurilor.....	24
<b>5</b>	<b>Concluzii.....</b>	<b>30</b>

## 1 Descriere generală

**Context:** Studiul de fundamentare este obligatoriu a se realiza de către Autoritatea contractantă în baza HG nr. 71 din 24 ianuarie 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. Hotărârea a fost publicată în Monitorul oficial al României nr. 98 din 8 februarie 2007.

**Studiul de fundamentare justifică nevoia și oportunitatea realizării proiectului în regim de concesiune și cuprinde analiza elementelor tehnice, juridice și financiare relevante ale proiectului de concesiune. Aspectele analizate sunt următoarele:**

1. aspecte generale;
2. fezabilitatea tehnică;
3. fezabilitatea economică și financiară;
4. matricea preliminară de repartiție a riscurilor;
5. aspecte de mediu;
6. aspecte sociale și aspecte instituționale.

## 1.1 Obiectul concesiunii

Prezentul studiu de fundamentare se referă la delegarea gestiunii a două activități componente ale serviciului public de salubritate prin concesionare pentru localitățile din județul Bacău, conform tabelului 1, numite în continuare localități delegare:

**Tabel 1: Localitățile delegare vizate din județul Bacău**

Nr.	Localitate	Zonă de colectare	Suprafață	Loc. 2008
			km <sup>2</sup>	număr
1	Blăgești	Bacău (Z1)	96,3	7.349
2	Buhuși	Bacău (Z1)	39,9	19.720
3	Colonești	Bacău (Z1)	44,7	2.251
4	Corbasca	Găiceana (Z2)	62,6	5.773
5	Dămieniști	Bacău (Z1)	39,3	1.883
6	Dealul Morii	Găiceana (Z2)	70,7	2.879
7	Filipeni	Bacău (Z1)	73,7	2.344
8	Găiceana	Găiceana (Z2)	73,6	3.005
9	Glăvănești	Găiceana (Z2)	67,2	3.515
10	Huruiești	Găiceana (Z2)	55,2	2.739
11	Izvorul Berheciului	Bacău (Z1)	57,1	1.753
12	Lipova	Bacău (Z1)	54,2	2.981
13	Motoșeni	Găiceana (Z2)	104,5	3.731
14	Negri	Bacău (Z1)	39,2	2.949
15	Odobești	Bacău (Z1)	54,0	2.529
16	Oncești	Găiceana (Z2)	47,5	1.776
17	Orbeni	Bacău (Z1)	57,4	4.021
18	Pâncești	Găiceana (Z2)	70,4	4.349
19	Parava	Bacău (Z1)	45,7	3.460
20	Parincea	Bacău (Z1)	65,1	3.868
21	Plopana	Bacău (Z1)	57,7	3.448
22	Podu Turcului	Găiceana (Z2)	89,5	5.050
23	Răchitoasa	Găiceana (Z2)	117,2	4.997
24	Roșiori	Bacău (Z1)	45,8	2.277
25	Sascul	Bacău (Z1)	107,8	10.280
26	Secuieni	Bacău (Z1)	40,0	2.158
27	Stănișesti	Găiceana (Z2)	81,1	4.745
28	Tătărești	Găiceana (Z2)	55,3	2.521
29	Ungureni	Bacău (Z1)	86,4	3.924
30	Valea Seacă	Bacău (Z1)	48,0	4.213
31	Vultureni	Găiceana (Z2)	72,8	2.063
Total			2.019,7	128.551

Activitățile acestui Serviciu, care fac obiectul concesionării, sunt următoarele:

- **depozitarea controlată a deșeurilor municipale (depozitarea deșeurilor municipale în celula 1 a noului depozit ecologic din Bacău);**
- **sortarea materialelor reciclabile colectate selectiv (din deșeurile menajere și din cele instituționale și comerciale).**

## 1.2 Locația

Localitățile menționate mai sus se află în partea de sud a județului Bacău (de-a lungul DN 2) în partea de est a județului Bacău, între valea râului Siret și limita teritorială a județului Vaslui și în partea de nord a județului Bacău, fie în zona orașului Buhuși, fie pe malul stâng al râului Siret. Ele aparțin zonelor 1 și 2 de colectare a deșeurilor.

Localitățile delegatate au o populație urbană de circa 20.000 de locuitori (Buhuși) și populația rurală este de aproximativ 107.000 de locuitori. În total cele 31 de localități au o populație de aproximativ 128.000 de locuitori. Teritoriul aferent este de 2.020 km<sup>2</sup>.

## 1.3 Situația actuală

### 1.3.1 Gestionarea celor 2 activități

În prezent niciuna dintre localitățile menționate mai sus nu au concesionat activitățile de depozitare controlată a deșeurilor și de sortare a deșeurilor municipale, chiar dacă unele dintre acestea au contractat/concesionat activitatea de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale – precum orașul Buhuși și comunele Orbeni și Secuieni.

### 1.3.2 Cantitățile de deșeuri

Estimarea cantităților de deșeuri municipale ce urmează să fie depozitate controlat se face folosind indicele de generare (1,01 kg/locuitor/zi în mediul urban și respectiv 0,53 kg/locuitor/zi în mediul rural). Ca urmare, rezultă o cantitate anuală de deșeuri menajere de circa 28.000 tone/an. Dintre acestea, se apreciază, pe baza compoziției estimate a deșeurilor cuprinsă în Planul regional de gestionare a deșeurilor, regiunea 1 nord-est, că deșeurile reciclabile pot ajunge până la circa 9.000 de tone anual. Totodată, se apreciază că, în condițiile în care se respectă tendințele de evoluție a populației și a indicatorilor de generare a deșeurilor avuți în vedere pentru localitățile beneficiare ale Măsurii ISPA 2004/RO/16/P/PE/007 și care fac parte din aceeași regiune, cantitățile de deșeuri generate vor fi în ușoară creștere generată mai ales de creșterea mai pronunțată a deșeurilor reciclabile în condițiile în care deșeurile menajere reziduale vor înregistra o ușoară descreștere.

Prin urmare localitățile menționate mai sus vor trebui să găsească soluții pentru depozitarea controlată a unor cantități de deșeuri de circa 20.000 de tone anual (în medie pentru următorii 4 ani) și, totodată, soluții pentru sortarea unei cantități medii anuale de circa 9.000 de tone de deșeuri reciclabile. În cazul în care potențialul pentru materiale reciclabile este mai redus decât nivelul progno-

zat (mai puțină hârtie, sticlă, plastic și metale în deșeurile reziduale) de statisticile oficiale, atunci cantitățile de materiale reciclabile pentru sortare vor fi puțin diminuate, iar cele pentru depozitarea controlată vor fi puțin mărite.

## 1.4 Motivația concesionării

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prin concesionare pe diferitele sale componente reprezintă o componentă a implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor (SMID), în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față și al conformării cu legislația UE și din România în domeniu.

Serviciile de salubritate fiind supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestionare pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciului;
- introducerea unor metode moderne de management;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al județului Bacău și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea anilor de monopol.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului;



## Primăria municipiului Bacău

Studiu de fundamentare a deciziei de delegare prin concesionare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău  
- 31 de localități din județul Bacău

Versiune: 03.03.2011

Pagina 7 din 30

- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.

Procedura de delegare prin concesionare a activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale, ca și componentă a serviciului public de salubritate va fi în concordanță cu:

- legislația națională în domeniu;
- Planul național de gestionare a deșeurilor;
- Planul regional de gestionare a deșeurilor, regiunea 1 nord-est;
- Planul județean de gestionare a deșeurilor, județul Bacău;
- Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău” încheiat între toate autoritățile publice ale localităților partenere în cadrul ADIS Bacău;
- Studiul de fezabilitate pentru „Sistem de gestionare integrată a deșeurilor, județul Bacău”.

Prin Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău” se stabilește că vor fi organizate două proceduri de atribuire:

- o procedură pentru selectarea unui „operator pentru serviciul de operare a instalațiilor de deșeuri realizate prin măsura ISPA (celula I, stație de sortare, stație de compostare și celelalte instalații realizate prin ISPA)”;
- o procedură pentru „contractele de delegare privind serviciile de colectare și transport a deșeurilor de la populația din zona ISPA (municipiul Bacău și 22 de comune) la depozitul conform”.

Rezultă că în urma finalizării celor două proceduri de atribuire va fi delegată gestiunea serviciului de salubritate prin concesionare pe două pachete de activități: unul care se referă la activități de „sortare a deșeurilor municipale”, „depozitare controlată a deșeurilor municipale” și „organizarea prelucrării, neutralizării [...] deșeurilor” și un altul care se referă la activități de „precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale”.

În conformitate cu prevederile art. 30 paragraful 5 litera a) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice gestiunea delegată se poate realiza fie prin contracte de concesiune fie prin contracte de parteneriat public privat (care nu sunt încă pe deplin reglementate în România). *Localitățile delegat* au optat pentru concesionarea, în ceea ce le privește, a activității de depozitare controlată a deșeurilor în cadrul procedurii organizată la nivelul Primăriei municipiului Bacău și ADIS Bacău de selectare a unui „operator pentru serviciul de operare a instalațiilor de deșeuri rea-

lizate prin măsura ISPA (Celula I, Stație de Sortare Stație de compostare și celelalte instalații realizate prin ISPA)".

#### 1.4.1 Motive de ordin economico-financiar

Prin delegarea prin concesionare a gestiunii celor două activități, localitățile delegatate vor urmări obținerea celui mai bun raport calitate/preț pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Totodată va trebui asigurată crearea fondului de investiții și dezvoltare.

Totodată, se impune aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Se menționează foarte clar obligațiile, după cum urmează: „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.

Structura și nivelul tarifelor de depozitare a deșeurilor practicate de operator vor fi stabilite prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC).

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

#### 1.4.2 Motive legate de protecția mediului

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune prin concesionare, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Astfel, o evaluare detaliată a impactului proiectului asupra mediului a fost realizată cu obiectivul de a identifica potențialul impact al proiectului asupra mediului și pentru a dezvolta un set de măsuri de atenuare a potențialului efect negativ. Evaluarea impactului este disponibilă Autorității Contractante, prin urmare, doar concluziile principale sunt prezentate în această secțiune din studiu.

Pentru a se asigura că impactul negativ asupra mediului, ca rezultat al proiectului, va fi redus, un set de măsuri a fost elaborat și va fi/a fost urmat în diverse etape de implementare/dezvoltare a proiectului.

Aceste măsuri includ:

1. Prevenirea alunecărilor de teren;

2. Impactul asupra factorilor de mediu în timpul perioadelor de construcție și de funcționare va fi monitorizată de următoarele măsuri: *protecția calității apei; protecția calității aerului; protecția solului și subsolului; protecția bio-diversității; impactul asupra peisajului; impactul asupra mediului social și calității vieții;*
3. Măsuri pentru gestionarea deșeurilor și a deșeurilor periculoase;
4. În perioada de operare a depozitului de deșeuri, precum și după închiderea acestuia, obiectivele de siguranță și de protecție a mediului vor fi atent monitorizate prin: controlul emisiilor, stabilitatea depozitului de deșeuri și monitorizarea parametrilor de funcționare;

Toate activitățile de monitorizare vor fi efectuate în conformitate cu legislația în vigoare.

Utilizarea judicioasă a instalațiilor și echipamentelor concesionate precum și asigurarea unei dotări cu utilaje suplimentare, cu resursa tehnică disponibilă și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție, vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorul va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, conform informațiilor din caietele de sarcini.

Ar trebui menționat că majoritatea operatorilor de servicii de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare prin concesionare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

### **1.4.3 Motive de ordin social**

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat și în mediul rural va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

Dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului prin concesionare, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină o certificare privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Totodată se vor crea noi locuri de muncă în mediul privat, întrucât pe lângă operațiunile de gestionare a deșeurilor care se realizau până în prezent, prin contractul de concesiune se asigură operațiunile unei noi instalații: stația de sortare din incinta depozitului conform Bacău.

## 1.5 Identificarea nevoilor de salubritate

### 1.5.1 Factori interesați

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate se împart în:

**1. Utilizatori / beneficiari ai serviciilor de salubritate:**

- casnici;
- agenți economici;
- instituții publice.

**2. Prestatorii de servicii de salubritate care au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.**

**3. Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației.**

### 1.5.2 Analiza nevoilor diferiților factori interesați

În general, gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor urbane (stradale și menajere) și a celor industriale se numără printre activitățile recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

**a) Utilizatorii serviciilor de salubritate:**

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

**b) Prestatorul de servicii de salubritate:**

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor condiții de calitate.

c) **Instituții ale statului:** Garda de mediu, Agenția de protecția mediului, Direcția de sănătate publică, Autoritatea națională de reglementare pentru serviciile publice de gospodărie comunală – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

## 1.6 Cadrul legal

În scopul delegării gestiunii serviciului de salubritate prin concesionare, se impune respectarea etapelor/obligățiilor reglementate de legislația aplicabilă:

- Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului României nr. 71/2007 pentru aprobarea Normei de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților.
- Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Ordonanța de urgență 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare.
- Hotărâre nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice.
- OUG 78/2000 privind regimul deșeurilor cu modificări.

## 2 Descrierea serviciului

### 2.1 Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

În cadrul acestei activități delegatul va desfășura operarea depozitului conform de deșeuri Bacău și a instalațiilor aferente funcționării în bune condiții a acestuia:

- Celula 1 a depozitului conform de deșeuri cu o capacitate de 855.000 mc, unde urmează să fie recepționate deșeuri nepericuloase generate în toate localitățile județului pe o perioadă estimată de 55 de luni;
- Stația de epurare a levigatului: pentru tratarea levigatului de la celulele depozitului ecologic de deșeuri și epurarea apelor uzate provenite de la clădirile administrative, platforme, stație de spălare, stație de compostare, stație de sortare și concasor;
- Extragerea și arderea gazului rezultat la depozit: pentru extragerea gazului și arderea sa controlată;
- Drum de acces la depozitul conform de deșeuri: poartă, gheretă, locuri de parcare pentru camioanele care așteaptă și pentru mașinile personalului;
- Instalație de cântărire și sistem computerizat;
- Stație de spălare a vehiculelor;
- Clădirea administrativă cu birouri etc.;
- Garaj pentru echipamentul de exploatare;

Funcționarea depozitului presupune următorul ciclu de operații:

- recepția (cântărire și înregistrări);
- verificarea/analiza deșeurilor la intrarea în centrul de management integrat al deșeurilor;
- depozitarea deșeurilor în celula 1;
- acoperirea zilnică a zonei de depozitare;
- managementul apelor meteorice și uzate;
- managementul gazelor provenite din depozit;
- monitorizarea factorilor de mediu din zona centrului de management integrat;
- spălarea autovehiculelor.

Primăria municipiului Bacău, în calitate sa de proprietar al instalațiilor și bunurilor, va concesiunea operatorului depozitului (și al stației de sortare) o serie de utilaje terasiere precum:

- **compactator** pe roți profilate;
- **buldozer**;
- **încărcător frontal**;
- **concasor** pentru deșeuri provenind din activități de construcții și demolări;

Concesionarul va trebui să asigure suplimentar echipamentele următoare:

1. **Camion:** transportul intern al materialelor solide precum reziduuri de sortare, compostare și mărunțire, precum și al altor deșeuri (de pildă de la punctul verde).
2. **Camion cisternă:** transportul intern al lichidelor (levigat, apă pentru spălare roți etc.) și pentru stingerea incendiilor pe amplasament. Opțional poate fi utilizată o remorcă în acest scop în combinație cu vehiculul de la punctul 1.
3. **Vehicul pentru măturatul stradal:** curățarea drumurilor, a zonei de intrare și a zonelor de tratare. Opțional ca extensie pentru încărcătorul deja disponibil.
4. **Senzori de gaz:** detectarea gazelor în orice zonă a depozitului (a se vedea Caietul de sarcini, punctul 22.6).
5. **Debitmetre:** măsurarea fluxurilor probabile de gaz de depozit în puțuri și conducte, în conformitate cu legislația națională (a se vedea Caietul de sarcini, punctul 22.6)
6. **Container pentru deșeuri periculoase:** pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase din toate segmentele de exploatare a depozitului (cum ar fi loturile de deșeuri neconforme)
7. **Atelier de reparații:** există două containere cu rol de atelier pentru întreținerea și repararea vehiculelor și echipamentelor. Ofertanții trebuie să specifice dacă sunt necesare containere sau echipamente suplimentare pentru înființarea unui atelier de reparații și întreținere.
8. **Scule:** este disponibil un set de scule de bază. Ofertanții trebuie să specifice dacă sunt necesare scule suplimentare și să includă acest lucru în oferta lor.
9. **Echipe de comunicații:** nu sunt disponibile echipamente de comunicații precum stațiile de emisie-recepție. Ele trebuie achiziționate de către Concesionar.
10. **Aparat de forfecare (laborator):** pentru a testa cu regularitate stabilitatea depozitului ar trebui ca laboratorul să dispună de un aparat de forfecare (testele de forfecare directă).
11. **Conexiune telefonică:** nu este disponibilă nicio legătură telefonică. Ofertanții trebuie să aibă în vedere dotarea personalului și a birourilor cu telefoane mobile și conexiune wireless la internet (dacă este necesar).
12. **Camera de control:** aceasta este dotată doar cu un computer. Restul de echipamente pentru exploatarea camerei de control trebuie furnizate de către Concesionar.

Toate instalațiile, echipamentele și bunurile concesionate de către Concedent în vederea execuției serviciului sunt considerate bunuri de retur la încheierea sau terminarea contractului.

Toate echipamentele/ bunurile achiziționate de Concesionar în același scop (a se vedea lista de mai sus cu echipamentele ce trebuie achiziționate de către Concesionar), chiar dacă nu au fost prevăzute expres în Caietul de sarcini vor rămâne în proprietatea Concesionarului la finalul contractului.

## 2.2 Sortarea deșeurilor municipale

În cadrul acestei activități delegatul va exploata stația de sortare a deșeurilor municipale aflată în proximitatea depozitului de deșeuri Bacău în vederea atingerii țintelor cantitative stabilite prin Planul județean de gestionare a deșeurilor și Studiul de fezabilitate pentru "Sistem de gestionare integrată a deșeurilor, județul Bacău".

Stația de sortare este amplasată în imediata vecinătate a depozitului conform într-o incintă îngrădită care include o hală de 1.540 m<sup>2</sup> ce adăpostește un spațiu de recepție/ descărcare a deșeurilor și unul de stocare a baloților cu materiale sortate, un sistem de benzi transportoare de-a lungul cărora se găsesc posturile de sortare manuală, două prese de balotat și un încărcător frontal.

Operarea stației de sortare presupune următorul ciclu de operații:

- recepția deșeurilor la intrarea în stație (după cântărire);
- acceptarea sau respingerea transportului de deșeuri în funcție de compoziția sa;
- stocarea temporară a deșeurilor înaintea sortării;
- sortarea propriu-zisă a deșeurilor;
- balotarea materialelor reciclabile;
- transportul și depozitarea controlată a deșeurilor reziduale;
- valorificarea materialelor reciclabile sortate.

Primăria municipiului Bacău, în calitate sa de proprietar al instalațiilor și bunurilor, va concesiunea operatorului stației de sortare (și depozitului conform) clădirea stației de sortare cu toate utilitățile necesare desfășurării activității, echipamentele liniei de sortare, un încărcător frontal.

Concesionarul poate asigura suplimentar recipiente pentru stocarea materialelor sortate, o presă de balotat suplimentară și orice alt echipament consideră strict necesar pentru buna desfășurare a activității.

## 2.3 Serviciul public de salubritate – perspectiva economică

### 2.3.1 Activitatea de depozitare controlată a deșeurilor

La calculul costurilor activității de depozitare controlată a deșeurilor (a se vedea tabelul 2), s-au avut în vedere următoarele categorii de costuri:

#### A. Costuri generale, cuprinzând:

- costuri de funcționare a depozitului – reprezentând costurile curente ale Concesionarului pentru execuția zilnică a serviciului contractat (inclusiv monitorizarea depozitului vechi și transportul și tratarea levigatului generat în acesta): cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și



lubrifianții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor etc.;

- costuri pentru amortizarea investițiilor efectuate prin programul ISPA (celula de depozitare 1 și instalațiile aferente) din care urmează să se constituie redevența minimă în vederea alimentării, la Concedent, a fondului de investiții și dezvoltare și a fondului de rambursare a împrumutului de la BERD din care au fost achiziționate echipamentele terasiere (buldozer, compactor, încărcător frontal) și instalația de osmoză inversă;
- costuri/cheltuieli financiare pentru realizarea investițiilor impuse Concesionarului sau propuse de acesta și acceptate de Concedent ("investiții noi"); aceste investiții vor fi amortizate într-un ritm anual normal (nu accelerat), urmând ca la termenul de încetare a contractului, Concedentul să preia bunurile și pasivul acestora;
- costuri de monitorizare în vederea realizării analizelor impuse de legislație asupra factorilor de mediu din zona depozitului conform Bacău, a celui neconform, precum și supravegherea instalațiilor de ardere a gazului de la depozitul vechi și tratarea levigatului generat de depozitul vechi la stația de tratare a levigatului de la depozitul conform Bacău;
- fondul de închidere, constituit conform legii (HG 349/2005) în vederea asigurării fondurilor pentru realizarea lucrărilor de închidere a celulei 1 la finalul exploatării și finanțarea activității de monitorizare post-inchidere.

**B. O cotă de profit de 5%**

**Tabel 2: Determinarea costurilor anuale și ale celor anuale specifice de depozitare în € / tonă**

Articol	Lună				
	1-12	13-24	25-36	37-48	49-60
Costuri generale de funcționare; €/an	2.621.592,00	2.642.564,00	2.663.705,00	2.685.014,00	2.781.356,00
Amortizări; €/an	827.727,00	827.727,00	827.727,00	827.727,00	827.727,00
Investiții noi; €/an	6.475,23	6.475,23	6.475,23	6.475,23	6.475,23
Monitorizare; €/an	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Închidere; €/an	115.315,00	115.315,00	115.315,00	115.315,00	115.315,00
Profit; €/an	131.080,00	132.128,00	133.185,00	134.251,00	139.068,00
Cost unitar (net); €/tonă	13,12	13,32	13,59	13,60	13,97

La calculul costului unitar s-a luat în considerare o cantitate estimată de deșeuri, ce urmează a fi depozitată într-un interval de 12 luni, de circa 208.000 de tone - generată în întregul județ Bacău.

**2.3.2 Activitatea de sortare a deșeurilor municipale**

La calculul costurilor activității de sortare a deșeurilor municipale, colectate selectiv (a se vedea tabelul 3), s-au avut în vedere următoarele categorii de costuri:

**A. Costuri generale, cuprinzând:**

- costuri de operare a stației – reprezentând costurile curente ale Concesionarului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifiantii, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor etc.;
- costuri pentru amortizarea investițiilor efectuate prin programul ISPA (clădirea stației și echipamentele aferente) din care urmează să se constituie redevența minimă în vederea alimentării, la Concedent, a fondului de investiții și dezvoltare;
- costuri/cheltuieli financiare pentru realizarea investițiilor impuse Concesionarului sau propuse de acesta și acceptate de Concedent („investiții noi”); aceste investiții vor fi amortizate într-un ritm anual normal (nu accelerat), urmând ca la termenul de încetare a contractului, Concedentul să preia bunurile și pasivul acestora;

**B. O cotă de profit de 5%****Tabel 3: Costuri de funcționare și costuri unitare specifice ale stației de sortare**

Articol	Lună				
	1-12	13-24	25-36	37-48	49-60
Costuri generale de funcționare; €/an	246.662	248.138	249.626	251.126	252.637
Amortizare; €/an	55.687	55.687	55.687	55.687	55.687
Noi investiții; €/an	6.475	6.475	6.475	6.475	6.475
Profit; €/an	12.333	12.407	12.481	12.556	12.632
Cost unitar; €/t (fără TVA)	21,58	21,71	21,84	21,97	22,11

La calculul costului unitar s-a luat în considerare o cantitate estimată de deșeuri ce urmează a fi sortată într-un interval de 12 luni, egală cu capacitatea nominală a stației, de circa 12.000 de tone, capacitate care va trebui crescută în condițiile în care și localitățile delegatate vor furniza stației deșeuri reciclabile colectate selectiv. Nu au fost luate în calcul veniturile rezultate din valorificarea materialelor reciclabile pe piața de profil.

**2.3.3 Valoarea estimată a contractului de concesiune**

Localitățile delegatate vor fi parte a unui contract de delegare a gestiunii care cuprinde pe lângă activitățile de care sunt direct interesate – depozitarea controlată și sortarea deșeurilor municipale și alte activități precum organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor și gestionarea unui punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase, periculoase și DEEE (punctul verde).

***Pentru activitățile de depozitare controlată a deșeurilor și sortare a deșeurilor municipale se estimează costuri totale pe o perioadă de 55 de luni de circa 13,7 milioane de euro (fără TVA) la un cost mediu lunar de 250.000 de euro (fără TVA) și un tarif mediu agregat pe tona de deșeu procesat de aproximativ 13,86 Euro/tonă (fără TVA).***

### 2.3.4 Finanțarea costurilor serviciului de salubritate

Delegatarii (Primăria municipiului Bacău și localitățile membre ADIS Bacău printre care și localitățile delegatate) vor efectua plăți suplimentare către Concesionar.

În vederea asigurării fondurilor bugetare pentru finanțarea plăților suplimentare, membrii ADIS Bacău printre care și localitățile delegatate au stabilit prin "Documentul de poziție" să instituie taxe locale speciale de salubritate colectabile din următoarele surse:

- o componentă lunară plătită de fiecare rezident și flotant cu domiciliul pe raza teritorială a fiecărei localități;
- o componentă lunară plătită de instituții și agenții economici pentru fiecare angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

În ceea ce privește, taxa specială plătită de către rezidenți aceasta se va calcula pornind de la tariful mediu, aplicabil atât locuitorilor din mediul urban cât și celor din mediul rural. Diferențierea dintre taxele percepute în mediul urban de cele percepute în mediul rural se va face din cauza indicilor de generare diferiți în mediul urban de cel rural și anume:

- indice de generare a deșeurilor în mediul urban: 1,01 kg/ locuitor/ zi;
- indice de generare a deșeurilor în mediul rural: 0,53 kg/ locuitor/ zi.

Rezultă o valoare a componentei taxei locale speciale aferentă activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale diferită în mediul urban de cel rural.

**Tabel 6: Taxa specială de depozitare și sortare pentru finanțarea costurilor serviciului descris anterior**

Domeniu de aplicare	2011	2012	2013	2014	2015
Factură mediul urban (RON/familie/lună)	6,40	6,65	6,76	7,4	7,16
Factură mediul rural (RON/familie/lună)	3,81	3,95	4,02	4,9	4,26

Pentru demonstrarea fezabilității economice a proiectului s-a comparat costul lunar, reflectat prin taxa locală specială, pentru fiecare familie din mediul urban și respectiv rural, cu venitul celui mai sărac segment al populației din cele două medii. La nivelul întregului județ Bacău, a rezultat că pentru ansamblul activităților componente ale serviciului de salubritate, pe toată durata de execuție a contractului/contractelor de concesiune costurile suportate de fiecare familie nu depășesc limita stabilită prin reglementările europene privind finanțarea proiectelor – și anume 1,8% din veniturile celor mai sărace 10% dintre familii.

### 2.3.5 Riscurile economice

Delegarea serviciilor publice analizate trebuie să conducă la reducerea riscurilor de natură economică și financiară aferente Primăriei municipiului Bacău și celorlalte localități asociate în cadrul ADIS Bacau prin transferarea responsabilităților privind operarea și realizarea investițiilor ulterioare necesare. Acest deziderat se poate realiza doar în condițiile în care operatorii/concesionarii vor obține profit din activitatea pe care o vor întreprinde.

În cadrul Studiului de fezabilitate și a Aplicației de finanțare există elaborată o analiză cost-beneficiu detaliată, care demonstrează capacitatea SMID de a genera sursele financiare necesare investițiilor viitoare, pe cele aferente obligațiilor de plată a redevențelor dar și sursele de constituire a profiturilor operatorilor.

Principiul delegării, indiferent de analiza financiară sau de estimările economice statistice, constă în:

- Asumarea juridică a operatorului, cu constituirea de garanții reale, asupra respectării legislației în domeniu, regulamentului de salubritate și a condițiilor impuse prin contract, în condițiile unor bugete limitate;
- Managementul financiar al activității operatorilor cade exclusiv în sarcina acestora, iar eficiența cu care aceștia își desfășoară activitatea nu trebuie să genereze riscuri pentru Autoritatea contractantă.

Sub altă formulare, delegarea reprezintă un proces juridic prin care autoritatea contractantă își rezervă toate garanțiile necesare, iar riscul economic de operare este transferat operatorului.

Principiul financiar general este reprezentat de dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat să fie susținute iar condițiile legale să fie îndeplinite. Fluxurile interne ale operatorului sunt în managementul acestuia, asumarea contractului de delegare reprezentând garanția realizării unor profituri.

### **3 Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare**

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

1. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților.

iar conform art. 11, alin. 1, Legea 101/2006, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) Gestiune directă;
- b) Gestiune delegată.

Delegarea gestiunii se poate face, în conformitate cu art. 30, par. (5), din Legea nr. 51/2006 prin:

- a) contracte de concesiune de servicii; sau
- a) contracte de parteneriat public privat.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Conform art. 13, alin. 1, Legea 101/2006, organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006.

Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și legate de protecția mediului, precum și interesele principalelor grupuri prezentate mai sus, *considerăm ca fiind oportună delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prin concesionare pe baza organizării licitației deschise.*

Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se atribuie numai pe baza hotărârii privind stabilirea procedurii de delegare a gestiunii, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

## 4 Condiții contractuale

### 4.1 Durata contractului

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, **durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 49 de ani.** Aceasta durată poate fi prelungită o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din perioada inițială, prin act adițional la contractul încheiat între operator și autoritatea contractantă, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.

Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice indică autorităților contractante să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea contractului; ca regulă generală, din experiențele sistemului de salubritate din România, o durată de la zece la douăzeci de ani ar trebui să răspundă exigențelor. Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure responsabilizarea operatorilor privați, asociindu-i, prin clauze contractuale și structura de finanțare a serviciilor, diferitelor tipuri de risc: investițional, industrial (costurile) și comercial (încasările).

În concordanță cu aceste reglementări, cu studiile efectuate referitor la Sistemul integrat de management al deșeurilor din județul Bacău, adaptate la situația concretă din teritoriu și conform Documentului de poziție privind modul de implementare a proiectului, durata contractului de concesiune pentru activitatea ce urmează a fi concesionată se propune a fi:

- **55 de luni (dar nu mai lungă decât durata de exploatare a celulei 1)** pentru operarea depozitului conform Bacău și a instalațiilor de sortare, compostare și concasare. Această perioadă a fost propusă în corelație cu durata de viață a celulei care se află în proprietatea Primăriei municipiului Bacău ce își asumă, alături de toate celelalte localități ale județului Bacău, rolul de concedent în contractul de concesiune de servicii; s-a considerat că managementul unitar al tuturor acestor instalații numai pe perioada de viață/ exploatare a celulei 1 construită prin Măsură ISPA va eficientiza exploatarea. Utilajele și echipamentele care încă nu au fost amortizate vor fi preluate de delegatari cu întregul lor pasiv la data încheierii/terminării contractului de concesiune.

### 4.2 Încetarea contractului

Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Concesionarului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Concedentului;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a Concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea Concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- în cazul în care Concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

### 4.3 Redevența

Redevența, plătită proprietarului bunurilor – Primăria municipiului Bacău - este limitată inferior la valoarea sumei dintre (1) amortizarea mijloacelor fixe și a bunurilor achiziționate prin împrumutul de la BERD contractat de Primăria municipiului Bacău și (2) cote din veniturile realizate de Concesionar din valorificarea materialelor reciclabile, a compostului, procesarea deșeurilor provenind din activitatea de construcții și demolări, depozitarea deșeurilor industriale nepericuloase. Redevența va fi plătită lunar. Quantumul exact al redevenței va fi stabilit în cadrul procedurii de achiziție pentru delegarea gestiunii celor două activități componente ale serviciului public de salubritate.

### 4.4 Investiții

Investițiile recomandate a fi efectuate de către Concesionar pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului de salubritate vor cuprinde articolele enumerate în secțiunile 2.1 și 2.2.

Operațiunile executate pentru îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți la încheierea contractului, pe cheltuiela operatorului nu pot fi considerate investiții ale acestuia în perioada contractuală, acesta luându-și toate măsurile de atingere a criteriilor de performanță prin tariful aplicat.



## 4.5 Obligațiile părților

Operatorii vor asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului, precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- furnizarea către Concedent și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale, biodegradabile și provenite din ambalaje, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractul de concesiune;
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și implicit a plăților de disponibilitate;
- elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele, executate cu forțe proprii și cu terți;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor gestionate și raportarea periodică a situației autorităților competente (autorități publice locale, autorități de protecție a mediului), conform reglementărilor în vigoare;
- angajarea personalului necesar pentru execuția activităților asumate prin contract;
- conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;
- dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile ce se vor stabili prin Contract (instalații de spălare/dezinfectare a camioanelor de colectare/transport etc.).

În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

1. elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
2. elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
3. planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare;
4. anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
5. elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;
6. sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

Operatorii care asigură serviciile de salubritate au obligația respectării tuturor prevederilor cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate adoptat la nivelul ADIS Bacău și fiecărei unități administrativ-teritoriale membră a asociației.

## 4.6 Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Concesionarul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Concesionarul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Concesionarul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea autorității contractante.

La încetarea fiecărui contract de concesiune bunurile de retur vor fi restituite Autorității contractante în mod gratuit și libere de orice sarcină.

## 4.7 Repartizarea riscurilor

Este un principiu general aplicabil la concesiunea unui serviciu public, ca „cel mai bun raport calitate/preț” să poată fi atins atunci când riscul este transferat părții capabile să-l controleze. Alocarea principalelor riscuri între Concedent și Concesionar este indicată în tabelul de mai jos.

### *Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșuri și instalațiilor din incintă*

Nr.	Descrierea riscurilor	Concedent	Comun	Concesionar
	<b>Riscuri de exploatare:</b>			
1	<b>Autorizații și licențe de funcționare</b> Eșecul în obținerea sau menținerea ulterioară a autorizațiilor și licențelor necesare pentru funcționare.			√
2	<b>Defecte latente</b> Apar costuri neprevăzute, din cauza unor întârzieri majore sau a unor defecte de construcție care apar după ce perioada de garanție a expirat.	√		
3	<b>Cantitatea de deșuri</b> Cantitățile de deșuri care sunt acceptate, prelucrate și eliminate în cadrul acestui Contract se schimbă în cursul derulării sale.			√
4	<b>Tipuri de deșuri</b> Alte tipuri de deșuri față de cele specificate în Contract sunt acceptate deliberat sau din neglijență, prelucrate și / sau eliminate de către Concesionar.			√

**Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșeuri și instalațiilor din incinta**

Nr.	Descrierea riscurilor	Concedent	Comun	Concesionar
5	<b>Disponibilitatea serviciului</b> Disponibilitatea serviciului furnizat nu respectă standardele specificate.			√
6	<b>Prestarea serviciului</b> Furnizarea, execuția la timp sau calitatea serviciilor furnizate nu respectă standardele specificate.			√
7	<b>Servicii suplimentare</b> Costurile serviciilor suplimentare depășesc previziunile din cauza unor erori ale Concesionarului în estimarea inițială a costurilor.			√
8	<b>Echipamente și materiale</b> Deficiențe ale unor echipamente și/sau materiale, determinând costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute.		√	
9	<b>Disponibilizarea personalului</b> Disponibilizarea personalului calificat duce la reducerea performanțelor și a disponibilității serviciilor.			√
10	<b>Instruirea personalului</b> Lipsa personalului calificat și instruit duce la reducerea performanțelor și a disponibilității serviciilor.			√
11	<b>Acțiuni sindicale</b> Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din acțiuni sindicale ale personalului Concesionarului sau ale subcontractanților.			√
12	<b>Durata de funcționare a echipamentelor</b> Estimarea greșită a duratei de viață rămasă a oricărui utilaj sau echipament furnizat de Concesionar.			√
13	<b>Personalul Autorității contractante</b> Întârzieri și costuri suplimentare ce rezultă din acțiuni revendicative ale personalului Autorității Contractante	√		

<b>Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșuri și instalațiilor din incinta</b>				
<b>Nr.</b>	<b>Descrierea riscurilor</b>	<b>Concedent</b>	<b>Comun</b>	<b>Concesionar</b>
	(asimilându-se și personalul fiecărei autorități locale membră a ADIS Bacău).			
14	<b>Modificări</b> Întârzieri și costuri suplimentare pot rezulta din schimbări în: - Cerințele Concedentului - Reglementări ulterioare semnării Contractului - Standardele de performanță în privința protecției mediului	√		
15	<b>Protecția mediului</b> Alte întârzieri și costuri suplimentare pot rezulta din nerespectarea standardelor de performanță în privința protecției mediului.			√
16	<b>Cerințe ale terților</b> Costuri suplimentare cauzate de cerințe ale terților.		√	
17	<b>Controlul costurilor</b> Un control inadecvat al costurilor duce la necesitatea unor resurse suplimentare.			√
18	<b>Întreținerea</b> Costurile suplimentare de întreținere rezultă din erori de estimare, utilizare abuzivă sau din proceduri necorespunzătoare de întreținere.			√
19	<b>Deficiențe ale infrastructurii</b> Deficiențe ale infrastructurii proiectului sau ale calității construcției determină costuri mai mari cu serviciile și întreținerea decât cele planificate.	√		
20	<b>Avarierea infrastructurii (asigurabil)</b> Avarierea infrastructurii sau distrugerea se produce din cauza unui eveniment care poate fi asigurat.			√
21	<b>Avarierea infrastructurii (nu este asigurabil).</b>	√		

**Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșeuri și instalațiilor din incinta**

Nr.	Descrierea riscurilor	Concedent	Comun	Concesionar
22	Avarierea infrastructurii sau distrugerea se produce din cauza unui eveniment care nu poate fi asigurat sau din cauza unei revolte civile. <b>Inflația</b> Costurile operaționale cresc mai mult decât se previziona și mai mult decât este permis în formula de variație a tarifului prevăzută în Contract.			✓
23	<b>Prestația subcontractorilor</b> Lipsa prestației sau disponibilității din cauza subcontractorilor: - Insolvență sau neîndeplinirea obligațiilor - Imposibilitatea de a presta - imposibilitatea de a respecta standardele de calitate.			✓
24	<b>Riscuri financiare:</b> <b>Durabilitate financiară</b> Veniturile de la utilizatori sunt insuficiente pentru a acoperi toate costurile Concesionarului.			✓
25	<b>Dobânda după semnarea Contractului</b> După semnarea contractului, rata dobânzii și alte costuri financiare cresc mai mult decât a anticipat Concesionarul la depunerea ofertei sale.			✓
26	<b>Cursul de schimb valutar</b> Costurile suplimentare sau câștigurile cresc ca rezultat al fluctuației cursului de schimb al valutei.			✓
27	<b>Previziuni privind taxele</b> Costurile suportate de către Concesionar cresc sau descresc ca efect al unor previziuni incorecte ale Concesionarului în privința taxelor.			✓
28	<b>Schimbări ale taxei generale</b> Costurile suportate de Concesionar			✓

**Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșeuri și instalațiilor din incinta**

Nr.	Descrierea riscurilor	Concedent	Comun	Concesionar
29	cresc sau descesc ca rezultat al schimbării unor impozite și taxe generale. <b>Taxa pe valoare adăugată</b> Schimbări în statutul serviciilor relativ la taxa pe valoare adăugată.			√
30	<b>Domeniul de aplicare al asigurării</b> Riscuri majore devin neasigurabile pe durata de derulare a proiectului.	√		
31	<b>Costurile asigurării</b> Costurile asigurării cresc mai repede decât a fost anticipat de către Concesionar.			√
32	<b>Riscuri legislative:</b> <b>Schimbări specifice ale legislației</b> Schimbări în legislație care se aplică specific numai la: - Acest Contract - Concesionarul care prestează serviciile - Contracte de delegare a gestiunii serviciilor publice		√	
33	<b>Schimbări generale ale legislației</b> Schimbările legislative generale sau ale reglementărilor determină creșterea costurilor de capital sau a celor operaționale.		√	
34	<b>Încetarea Contractului din cauza neîndeplinirii obligațiilor de către Concedent</b> Consecințele financiare ale încetării contractului din cauza neîndeplinirii obligațiilor asumate de Autoritatea contractantă	√		
35	<b>Denunțare unilaterală</b> Consecințele financiare ale oricărei încetări voluntare a Contractului, cauzată de către Concedent.	√		
36	<b>Încetarea Contractului din cauza</b>			√

<b>Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșeuri și instalațiilor din incintă</b>				
<b>Nr.</b>	<b>Descrierea riscurilor</b>	<b>Concedent</b>	<b>Comun</b>	<b>Concesionar</b>
	<b>neîndeplinirii obligațiilor de către Concesionar</b> Consecințele financiare ale încetării contractului din cauza neîndeplinirii obligațiilor asumate de Concesionar.			
37	<b>Forță majoră</b> Consecințele financiare ale încetării Contractului din cauza unor evenimente de forță majoră.	√		

## 5 Concluzii

În urma studiului, se recomandă delegarea gestiunii activităților de depozitare controlată și sortare a deșeurilor municipale prin concesiune, componente ale serviciului de salubritate, aceasta fiind o condiție esențială pentru îmbunătățirea protecției mediului și a populației. Se apreciază că delegarea gestiunii prin concesiune a acestor două activități asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează cadrul concurențial al activității, stimulează investițiile și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Se pot trage următoarele concluzii:



- a) Concesiunea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale este pe deplin realizabilă;
- b) Contractul de concesiune răspunde pe deplin cerințelor și politicilor autorităților publice care se află în plin proces de absorbție a fondurilor europene pentru dezvoltarea infrastructurii de mediu, venind în întâmpinarea cerințelor instituțiilor finanțatoare;
- c) Concesiunea este singura modalitate legală și realizabilă tehnic prin care se poate asigura delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe componentele sale menționate mai sus;
- d) Contractul de concesiune poate fi finanțat integral de către beneficiarii finali ai serviciilor prin fluxul financiar stabilit de către ADIS Bacău, costurile pe care trebuie să le suporte cetățenii fiind sub pragul critic stabilit de legislația română în domeniu.

Ulterior aprobării de către primăriile din localitățile delegare și de către ADIS Bacău a prezentului Studiu de fundamentare, se vor aproba următoarele documente:

- Caietul de Sarcini aferent activității ce urmează a fi concesionată;
- Regulamentul serviciului public de salubritate.

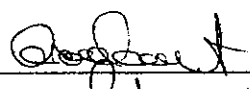

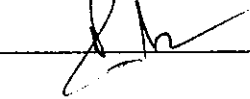


ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
CONSILIUL LOCAL BACAU

  <b>Resourcing Environmental Consulting</b>	Revision: 1
	Pag : 0 /27
	Edition: 2 / 2011

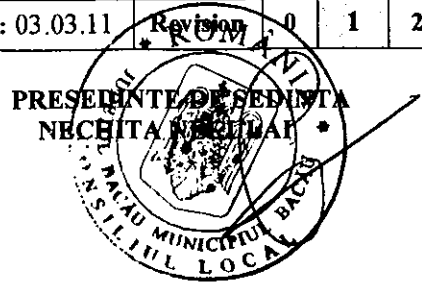
**Type of document**  
**Substantiation Study regarding the Decision of  
 Service Management Delegation by Concession of  
 Non-hazardous Municipal Waste Landfilling,  
 Treatment and Recovery Services in Bacau County  
 - 39 Localities of Bacau County**

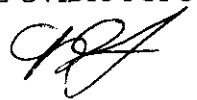
Approved:   
**Team Leader**

Drown by / Revised by :	Signature:	Verified by:	Signature:
<i>Dr. Alfons GROOTERHORST</i>		<i>Dr. Alfons GROOTERHORST</i>	
<i>Radu Rotaru (translator)</i>			

No. of copies   3   (Romanian)

Date: 03.03.11	Revision	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
----------------	----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----



**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACAU  
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**  


# **Primăria municipiului Bacău**

---

## **Studiu de fundamentare**

**a deciziei de delegare prin concesionare a gestiunii serviciilor  
de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale  
nepericuloase în județul Bacău  
- 39 de localități din județul Bacău**

Versiune: 03.03.2011

Elaborat de: ICP- REC -IGIP

copia .2. din...3..

## Cuprins

<b>1</b>	<b>Descriere generală.....</b>	<b>3</b>
1.1	Obiectul delegării.....	4
1.2	Locația.....	5
1.3	Situația actuală.....	5
1.4	Motivația delegării.....	5
1.4.1	Motive de ordin economico-financiar.....	7
1.4.2	Motive legate de protecția mediului.....	8
1.4.3	Motive de ordin social.....	9
1.5	Identificarea nevoilor de salubritate.....	9
1.5.1	Factori interesați.....	9
1.5.2	Analiza nevoilor diferiților factori interesați.....	9
1.5.3	Cadrul legal.....	10
<b>2</b>	<b>Descrierea serviciului.....</b>	<b>12</b>
2.1	Depozitarea controlată a deșeurilor municipale.....	12
2.2	Serviciul public de salubritate – perspectiva economică.....	13
2.2.1	Activitatea de depozitare controlată a deșeurilor.....	13
2.2.2	Valoarea estimată a contractului de concesiune.....	14
2.2.3	Finanțarea costurilor serviciului de salubritate.....	14
2.2.4	Riscul economic.....	15
<b>3</b>	<b>Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare.</b>	<b>17</b>
<b>4</b>	<b>Condiții contractuale.....</b>	<b>19</b>
4.1	Durata contractului.....	19
4.2	Încetarea contractului.....	19
4.3	Redevența.....	20
4.4	Investiții.....	20
4.5	Obligațiile părților.....	21
4.6	Regimul bunurilor.....	22
4.7	Repartizarea riscurilor.....	23
<b>5</b>	<b>Concluzii.....</b>	<b>28</b>

## 1 Descriere generală

**Context:** Studiul de fundamentare este obligatoriu a se realiza de către Autoritatea contractantă în baza HG nr. 71 din 24 ianuarie 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii. Hotărârea a fost publicată în Monitorul oficial al României nr. 98 din 8 februarie 2007.

**Studiul de fundamentare justifică nevoia și oportunitatea realizării proiectului în regim de concesiune și cuprinde analiza elementelor tehnice, juridice și financiare relevante ale proiectului de concesiune. Aspectele analizate sunt următoarele:**

1. aspecte generale;
2. fezabilitatea tehnică;
3. fezabilitatea economică și financiară;
4. matricea preliminară de repartitie a riscurilor;
5. aspecte de mediu;
6. aspecte sociale și aspecte instituționale.

## 1.1 Obiectul concesiunii

Prezentul studiu de fundamentare se referă la delegarea prin concesionare a gestiunii activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale, ca și componentă a serviciului public de salubritate pentru următoarele localități din județul Bacău, numite în continuare localități delegate:

Tabel 1: Localitățile delegate vizate din județul Bacău

Loc. nr.	Localitate	Zonă de colectare	Suprafață km <sup>2</sup>	Locuitori 2008 număr
	nume			
1	Agăș	Comănești (Z4)	210,4	6.772
2	Ardeoani	Moinești (Z5)	27,5	2.502
3	Asău	Comănești (Z4)	307,5	7.300
4	Balcani	Moinești (Z5)	113,0	8.115
5	Bârsănești	Onești (Z3)	70,4	5.143
6	Berești-Tazlău	Moinești (Z5)	66,2	5.769
7	Berzunți	Moinești (Z5)	56,6	5.377
8	Bogdănești	Onești (Z3)	32,0	2.754
9	Brusturoasa	Comănești (Z4)	109,9	3.487
10	Buciumi	Onești (Z3)	24,0	3.238
11	Căiuți	Onești (Z3)	134,8	5.394
12	Cașin	Onești (Z3)	36,9	4.079
13	Comănești	Comănești (Z4)	63,9	23.670
14	Coțofănești	Onești (Z3)	66,2	3.324
15	Dărmănești	Comănești (Z4)	270,4	14.412
16	Dofteana	Comănești (Z4)	174,0	11.196
17	Ghimeș-Făget	Comănești (Z4)	164,4	5.126
18	Gura Văii	Onești (Z3)	68,1	5.717
19	Helegiu	Onești (Z3)	80,7	7.169
20	Livezi	Moinești (Z5)	57,4	5.389
21	Măgirești	Moinești (Z5)	33,2	4.501
22	Mănăstirea Cașin	Onești (Z3)	243,3	5.555
23	Moinești	Moinești (Z5)	45,8	23.715
24	Oituz	Onești (Z3)	202,9	9.596
25	Onești	Onești (Z3)	52,5	49.921
26	Palanca	Comănești (Z4)	93,0	3.552
27	Pârgărești	Onești (Z3)	21,2	4.877
28	Pârjol	Moinești (Z5)	54,3	6.788
29	Poduri	Moinești (Z5)	72,7	8.142
30	Sănduleni	Moinești (Z5)	44,7	4.493
31	Scorțeni	Moinești (Z5)	44,5	3.134
32	Slănic Moldova	Comănești (Z4)	114,1	4.977
33	Solonș	Moinești (Z5)	52,1	3.833
34	Ștefan cel Mare	Onești (Z3)	75,0	4.846
35	Strugari	Moinești (Z5)	59,0	2.584
36	Târgu Ocna	Onești (Z3)	48,9	12.915
37	Târgu Trotus	Onești (Z3)	32,1	5.638
38	Urechești	Onești (Z3)	61,4	3.943
39	Zemeș	Moinești (Z5)	107,1	5.071

Total	3.592,2	304.014
-------	---------	---------

## 1.2 Locația

Localitățile menționate mai sus se află în partea de vest a județului Bacău pe văile râurilor Trotuș, Tazlău, Oituz și Slănic. În aceste localități, populația urbană numără 133.000 de locuitori, iar cea rurală circa 174.000 de locuitori.

## 1.3 Situația actuală

În prezent, niciuna dintre localitățile menționate mai sus nu au concesionat serviciul de depozitare controlată a deșeurilor, chiar dacă unele dintre acestea execută în gestiune directă sau delegată activitatea de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale și/sau cea de sortare a deșeurilor municipale, cum este situația în orașele Comănești și Moinești și în localitățile rurale învecinate partenere în implementarea unor proiecte finanțate prin programele Phare.

### Cantitățile de deșuri

Estimarea cantităților de deșuri municipale ce urmează să fie depozitate controlat se face folosind indicele de generare (1,01 kg/locuitor/zi în mediul urban și respectiv 0,53 kg/locuitor/zi în mediul rural). Ca urmare, rezultă o cantitate anuală de deșuri menajere de circa 83.000 tone/an. Se apreciază ca, în condițiile în care se respectă tendințele de evoluție a populației și a indicatorilor de generare a deșeurilor avuți în vedere pentru localitățile beneficiare ale Măsurii ISPA 2004/RO/16/P/PE/007 și care fac parte din aceeași regiune, cantitățile de deșuri generate vor fi în ușoară creștere.

Prin urmare, localitățile delegatate trebuie să găsească soluții pentru depozitarea controlată a unei cantități de peste 83.000 de tone de deșuri anual (în medie pentru următorii 4 ani).

## 1.4 Motivația concesionării

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prin concesionare pe diferitele sale componente reprezintă o componentă a implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor (SMID), în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față și al conformării cu legislația UE și din România în domeniu.

Serviciile de salubritate fiind supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale și anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestionare pe termen lung;

## Primăria municipiului Bacău

Studiu de fundamentare a deciziei de delegare prin concesionare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău – 39 de localități din județul Bacău

Versiunea: 03.03.2011

Pagina 6 din 28

- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciului;
- introducerea unor metode moderne de management;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al județului Bacău și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea anilor de monopol.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.

Procedura de delegare prin concesionare a activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale, ca și componentă a serviciului public de salubritate va fi în concordanță cu:

- legislația națională în domeniu;
- Planul național de gestionare a deșeurilor;
- Planul regional de gestionare a deșeurilor, regiunea 1 nord-est;
- Planul județean de gestionare a deșeurilor, județul Bacău;
- Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău” încheiat între toate autoritățile publice ale localităților partenere în cadrul ADIS Bacău;
- Studiul de fezabilitate pentru „Sistem de gestionare integrată a deșeurilor, județul Bacău”.

Prin Documentul de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacău” se stabilește că vor fi organizate două proceduri de atribuire:

- o procedură pentru selectarea unui „operator pentru serviciul de operare a instalațiilor de deșeuri realizate prin măsura ISPA (celula I, stație de sortare, stație de compostare și celelalte instalații realizate prin ISPA)”;
- o procedură pentru „contractele de delegare privind serviciile de colectare și transport a deșeurilor de la populația din zona ISPA (municipiul Bacău și 22 de comune) la depozitul conform”.

Rezultă că în urma finalizării celor două proceduri de atribuire va fi delegată gestiunea serviciului de salubritate prin concesionare pe două pachete de activități: unul care se referă la activități de „sortare a deșeurilor municipale”, „depozitare controlată a deșeurilor municipale” și „organizarea prelucrării, neutralizării [...] deșeurilor” și un altul care se referă la activități de „precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale”.

În conformitate cu prevederile art. 30 paragraful 5 litera a) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice gestiunea delegată se poate realiza fie prin contracte de concesiune fie prin contracte de parteneriat public privat (care nu sunt încă pe deplin reglementate în România). Localitățile delegatate au optat pentru concesionarea, în ceea ce le privește, a activității de depozitare controlată a deșeurilor în cadrul procedurii organizată la nivelul Primăriei municipiului Bacău și ADIS Bacău de selectare a unui „operator pentru serviciul de operare a instalațiilor de deșeuri realizate prin măsura ISPA (Celula I, Stație de Sortare Stație de compostare și celelalte instalații realizate prin ISPA)”.

#### 1.4.1 Motive de ordin economico-financiar

Prin delegarea prin concesionare a activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale localitățile delegatate vor urmări obținerea celui mai bun raport calitate/preț pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Totodată, se impune aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea fondului IID, cu modificările și completările ulterioare.

Se menționează foarte clar obligațiile, după cum urmează: „Operatorul și unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din ordonanța de urgență să constituie potrivit art. 3 fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției”.



Structura și nivelul tarifelor de depozitare a deșeurilor practicate de operator vor fi stabilite prin metode competitive (licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC).

În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării componentelor serviciului de salubritate.

#### **1.4.2 Motive legate de protecția mediului**

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune prin concesionare, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Astfel, o evaluare detaliată a impactului proiectului asupra mediului a fost realizată cu obiectivul de a identifica potențialul impact al proiectului asupra mediului și pentru a dezvolta un set de măsuri de atenuare a potențialului efect negativ. Evaluarea impactului este disponibilă Autorității Contractante, prin urmare, doar concluziile principale sunt prezentate în această secțiune din studiu.

Pentru a se asigura că impactul negativ asupra mediului, ca rezultat al proiectului, va fi redus, un set de măsuri a fost elaborat și va fi/a fost urmat în diverse etape de implementare/dezvoltare a proiectului.

Aceste măsuri includ:

- Prevenirea alunecărilor de teren;
- Impactul asupra factorilor de mediu în timpul perioadelor de construcție și de funcționare va fi monitorizată de următoarele măsuri: protecția calității apei; protecția calității aerului; protecția solului și subsolului; protecția biodiversității; impactul asupra peisajului; impactul asupra mediului social și calității vieții;
- Măsuri pentru gestionarea deșeurilor și a deșeurilor periculoase;
- În perioada de operare a depozitului de deșeuri, precum și după închiderea acestuia, obiectivele de siguranță și de protecție a mediului vor fi atent monitorizate prin: controlul de emisii, stabilitatea depozitului de deșeuri și monitorizarea parametrilor de funcționare;

Toate activitățile de monitorizare vor fi efectuate în conformitate cu legislația în vigoare.

Utilizarea judicioasă a instalațiilor și echipamentelor concesionate precum și asigurarea unei dotări cu utilaje suplimentare, cu resursa tehnică disponibilă și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție, vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorul va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, conform informațiilor din caietele de sarcini.

Ar trebui menționat că majoritatea operatorilor de servicii de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare prin concesionare cerința minimă de calificare ca operatorii eco-

nomici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

### **1.4.3 Motive de ordin social**

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat și în mediul rural va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

Dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului prin concesionare, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină o certificare privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

## **1.5 Identificarea nevoilor de salubritate**

### **1.5.1 Factori interesați**

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate se împart în:

- 1. Utilizatori / beneficiari ai serviciilor de salubritate:**
  - casnici;
  - agenți economici;
  - instituții publice.
- 2. Prestatorii de servicii de salubritate** – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.
- 3. Instituții ale statului** care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației.

### **1.5.2 Analiza nevoilor diferiților factori interesați**

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

**1. Utilizatorii serviciilor de salubritate:**

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

**2. Prestatorul de servicii de salubritate:**

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor condiții de calitate.

**3. Instituții ale statului:** Garda de mediu, Agenția de protecția mediului, Direcția de sănătate publică, Autoritatea națională de reglementare pentru serviciile publice de gospodărie comunală – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

### 1.5.3 Cadrul legal

În scopul delegării gestiunii serviciului de salubritate prin concesionare, se impune respectarea etapelor/obligațiilor reglementate de legislația aplicabilă:

1. Ordonanța de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului României nr. 71/2007 pentru aprobarea Normei de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
3. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.
4. Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților.
5. Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
6. Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
7. Ordinul ANRSC nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
8. Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
9. Ordonanța de urgență 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare.
10. Hotărâre nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
11. Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice.

**Primăria municipiului Bacău**

**Studiu de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău – 39 de localități din județul Bacău**

Versiunea: 03.03.2011

Pagina 11 din 28

---

12. OUG 78/2000 privind regimul deșeurilor cu modificări.

## 2 Descrierea serviciului

### 2.1 Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

În cadrul acestei activități delegatul va desfășura operarea depozitului conform de deșeuri Bacău și a instalațiilor aferente funcționării în bune condiții a acestuia:

1. Celula 1 a depozitului conform de deșeuri cu o capacitate de 855.000 mc, unde urmează să fie recepționate deșeuri nepericuloase generate în toate localitățile județului pe o perioadă estimată de 55 de luni;
2. Stația de epurare a levigatului: pentru tratarea levigatului de la celulele depozitului ecologic de deșeuri și epurarea apelor uzate provenite de la clădirile administrative, platforme, stație de spălare, stație de compostare, stație de sortare și concasor;
3. Extragerea și arderea gazului rezultat la depozit: pentru extragerea gazului și arderea sa controlată;
4. Drum de acces la depozitul conform de deșeuri: poartă, gheretă, locuri de parcare pentru camioanele care așteaptă și pentru mașinile personalului;
5. Instalație de cântărire și sistem computerizat de cântărire;
6. Stație de spălare a vehiculelor;
7. Clădirea administrativă cu birouri etc.;
8. Garaj pentru echipamentul de exploatare;

Funcționarea depozitului presupune următorul ciclu de operații:

1. recepția (cântărire și înregistrări);
2. verificarea/analiza deșeurilor la intrarea în centrul de management integrat al deșeurilor;
3. depozitarea deșeurilor în celula 1;
4. acoperirea zilnică a zonei de depozitare;
5. managementul apelor meteorice și uzate;
6. managementul gazelor provenite din depozit;
7. monitorizarea factorilor de mediu din zona centrului de management integrat;
8. spălarea autovehiculelor.

Primăria municipiului Bacău, în calitate sa de proprietar al instalațiilor și bunurilor, va concesiona operatorului depozitului (și al stației de sortare) o serie de utilaje terasiere precum:

1. compactor pe roți profilate;
2. buldozer;
3. încărcător frontal;
4. concasor pentru deșeuri provenind din activități de construcții și demolări;

Concesionarul va trebui să asigure suplimentar bunuri/ echipamente conform capitolului 4.4.

Toate instalațiile, echipamentele și bunurile concesionate de către Concedent în vederea execuției serviciului sunt considerate bunuri de retur la încheierea sau terminarea contractului.

Toate echipamentele/ bunurile achiziționate de Concesionar în același scop (a se vedea de asemenea în capitolul 4.4 lista de echipamente care urmează a fi achiziționate de către Concesionar), chiar dacă nu au fost prevăzute expres în Caietul de sarcini vor rămâne în proprietatea Concesionarului la finalul contractului.

## **2.2 Serviciul public de salubritate – perspectiva economică**

### **2.2.1 Activitatea de depozitare controlată a deșeurilor**

La calculul costurilor activității de depozitare controlată a deșeurilor s-au avut în vedere următoarele categorii de costuri:

#### **A. Costuri generale, cuprinzând:**

- costuri de funcționare a depozitului – reprezentând costurile curente ale Concesionarului pentru execuția zilnică a serviciului contractat (inclusiv monitorizarea depozitului vechi și transportul și tratarea levigatului generat în acesta): cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifianții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor etc.);
- costuri pentru amortizarea investițiilor efectuate prin programul ISPA (celula de depozitare 1 și instalațiile aferente) din care urmează să se constituie redevența minimă în vederea alimentării, la Concedent, a fondului de investiții și dezvoltare și a fondului de rambursare a împrumutului de la BERD din care au fost achiziționate echipamentele terasiere (buldozer, compactor, încărcător frontal) și stația de tratare a apelor uzate;
- costuri/cheltuieli financiare pentru realizarea investițiilor impuse Concesionarului sau propuse de acesta și acceptate de Concedent ("investiții noi"); aceste investiții vor fi amortizate într-un ritm anual normal (nu accelerat), urmând ca la termenul de încetare a contractului, Concedentul să preia bunurile și pasivul acestora;
- costuri de monitorizare în vederea realizării analizelor impuse de legislație asupra factorilor de mediu din zona depozitului conform Bacău, a celui neconform, precum și supravegherea instalațiilor de ardere a gazului de la depozitul vechi și tratarea levigatului generat de depozitul vechi la stația de tratare a levigatului de la depozitul conform Bacău;
- fondul de închidere, constituit conform legii (HG 349/2005) în vederea asigurării fondurilor pentru realizarea lucrărilor de închidere a celulei 1 la finalul exploatarei și finanțarea activității de monitorizare post-inchidere.

**B. O cotă de profit de 5%****Tabel 2: Determinarea costurilor anuale și ale celor anuale specifice de depozitare în € / tonă**

Articol	Lună				
	1-12	13-24	25-36	37-48	49-60
Costuri generale de funcționare a depozitării în €/an	2.621.592,00	2.642.564,00	2.663.705,00	2.685.014,00	2.781.356,00
Amortizare în €/an	827.727,00	827.727,00	827.727,00	827.727,00	827.727,00
Investiții noi în €/an	6.475,23	6.475,23	6.475,23	6.475,23	6.475,23
Monitorizare în €/an	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Închidere în €/an	115.315,00	115.315,00	115.315,00	115.315,00	115.315,00
Profit în €/an	131.080,00	132.128,00	133.185,00	134.251,00	139.068,00
Cost unitar net în €/tonă	<b>13,12</b>	<b>13,32</b>	<b>13,59</b>	<b>13,60</b>	<b>13,97</b>

La calculul costului unitar s-a luat în considerare o cantitate estimată de deșeuri, ce urmează a fi depozitată într-un interval de 12 luni, de circa 208.000 de tone - generată în întregul județ Bacău.

**2.2.2 Valoarea estimată a contractului de concesiune**

Localitățile delegatate vor fi parte a unui contract de delegare a gestiunii care cuprinde pe lângă activitățile de care sunt direct interesate – depozitarea controlată și sortarea deșeurilor municipale și alte activități precum organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor și gestionarea unui punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase, periculoase și DEEE (punctul verde).

Pentru activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale se estimează, pentru întregul județ Bacău, costuri totale pe o perioadă de 55 de luni de circa **12,5 milioane de Euro (fără TVA)** la un cost mediu lunar de **228.000 de Euro (fără TVA)** și un tarif mediu agregat pe tonă de deșeu procesat de circa **13,39 Euro/tonă (fără TVA)**.

**2.2.3 Finanțarea costurilor serviciului de salubritate**

Delegatarii (Primăria municipiului Bacău și localitățile membre ADIS Bacău printre care și localitățile delegatate) vor efectua plăți suplimentare către Concesionar.

În vederea asigurării fondurilor bugetare pentru finanțarea plăților suplimentare, membrii ADIS Bacău printre care și localitățile delegatate au stabilit prin "Documentul de poziție" să instituie taxe locale speciale de salubritate colectabile din următoarele surse:

- o componentă lunară plătită de fiecare rezident și flotant cu domiciliul pe raza teritorială a fiecărei localități;

- o componentă lunară plătită de instituții și agenții economici pentru fiecare angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

În ceea ce privește, taxa specială plătită de către rezidenți aceasta se va calcula pornind de la tariful mediu, aplicabil atât locuitorilor din mediul urban cât și celor din mediul rural. Diferențierea dintre taxele percepute în mediul urban de cele percepute în mediul rural se va face din cauza indicilor de generare diferiți în mediul urban de cel rural și anume:

- indice de generare a deșeurilor în mediul urban: 1,01 kg/ locuitor/ zi;
- indice de generare a deșeurilor în mediul rural: 0,53 kg/ locuitor/ zi.

Rezultă o valoare a componentei taxei locale speciale aferentă activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale diferită în mediul urban de cel rural.

**Tabel 3: Taxa specială ce urmează a fi plătită de familiile din mediul urban și rural**

Domeniu de aplicare	2011	2012	2013	2014	2015
Factură mediul urban (RON/familie/lună)	6,65	6,91	7,03	7,36	7,49
Factură mediul rural (RON/familie/lună)	3,08	3,20	3,26	3,41	3,47

Pentru demonstrarea fezabilității economice a proiectului s-a comparat costul lunar, reflectat prin taxa locală specială, pentru fiecare familie din mediul urban și respectiv rural, cu venitul celui mai sărac segment al populației din cele două medii. La nivelul întregului județ Bacău, a rezultat că pentru ansamblul activităților componente ale serviciului de salubritate, pe toată durata de execuție a contractului/contractelor de concesiune costurile suportate de fiecare familie nu depășesc limita stabilită prin reglementările europene privind finanțarea proiectelor – și anume 1,8% din veniturile celor mai sărace 10% dintre familii.

## 2.2.4 Riscul economic

Delegarea serviciilor publice analizate trebuie să conducă la reducerea riscurilor de natură economică și financiară aferente Primăriei municipiului Bacău și celorlalte localități asociate în cadrul ADIS Bacău prin transferarea responsabilităților privind operarea și realizarea investițiilor ulterioare necesare. Acest deziderat se poate realiza doar în condițiile în care operatorii concesionari vor obține profit din activitatea pe care o vor întreprinde.

În cadrul Studiului de fezabilitate și a Aplicației de finanțare există elaborată o analiză cost-beneficiu detaliată, care demonstrează capacitatea SMID de a genera sursele financiare necesare investițiilor viitoare, pe cele aferente obligațiilor de plată a redevențelor dar și sursele de constituire a profiturilor operatorilor.

Principiul delegării, indiferent de analiza financiară sau de estimările economice statistice, constă în:



- **Asumarea juridică a operatorului, cu constituirea de garanții reale, asupra respectării legislației în domeniu, regulamentului de salubritate și a condițiilor impuse prin contract, în condițiile unor bugete limitate;**
- **Managementul financiar al activității operatorilor cade exclusiv în sarcina acestora, iar eficiența cu care aceștia își desfășoară activitatea nu trebuie să genereze riscuri pentru Autoritatea contractantă.**

**Sub altă formulare, delegarea reprezintă un proces juridic prin care autoritatea contractantă își rezervă toate garanțiile necesare, iar riscul economic de operare este transferat operatorului.**

Principiul financiar general este reprezentat de dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat să fie susținute iar condițiile legale să fie îndeplinite. Fluxurile interne ale operatorului sunt în managementul acestuia, asumarea contractului de delegare reprezentând garanția realizării unor profituri.

### **3 Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare**

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate, este reprezentată de:

1. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților.

iar conform art. 11, alin. 1, Legea 101/2006, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) Gestiune directă;
- b) Gestiune delegată.

Delegarea gestiunii se poate face, în conformitate cu art. 30, par. (5), din Legea nr. 51/2006 prin:

- a) contracte de concesiune de servicii; sau
- b) contracte de parteneriat public privat.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Conform art. 13, alin. 1, Legea 101/2006, organizarea gestiunii, funcționării și exploatarei serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006.

Procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Primăria municipiului Bacău**

**Studiu de fundamentare a deciziei de delegare prin concesionare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Bacău – 39 de localități din județul Bacău**

Versiunea: 03.03.2011

Pagina 18 din 28

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social și legate de protecția mediului, precum și interesele principalelor grupuri prezentate mai sus, considerăm ca fiind oportună delegarea gestiunii serviciului public de salubritate prin concesionare pe baza organizării licitației deschise.

Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se atribuie numai pe baza hotărârii privind stabilirea procedurii de delegare a gestiunii, adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritate și utilizatorii individuali se desfășoară pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate și ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare sau pot fi concesionate operatorilor în conformitate cu prevederile legale.

Bunurile proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, utilizate pentru prestarea serviciului de salubritate, pot fi date în administrare, concesionate sau trecute în proprietatea operatorilor, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

## 4 Condiții contractuale

### 4.1 Durata contractului

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, **durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare decât durata necesară amortizării investițiilor, fără a depăși 49 de ani.** Aceasta durată poate fi prelungită o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din perioada inițială, prin act adițional la contractul încheiat între operator și autoritatea contractantă, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.

Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice indică autorităților contractante să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia operatorului de a-și dezvolta politicile și de a-și amortiza investițiile, dar și de necesitatea de a stimula operatorul să-și amelioreze performanțele pentru a obține reînnoirea contractului; ca regulă generală, din experiențele sistemului de salubritate din România, o durată de la zece la două zeci de ani ar trebui să răspundă exigențelor. Autoritățile administrației publice locale trebuie să asigure responsabilizarea operatorilor privați, asociindu-i, prin clauze contractuale și structura de finanțare a serviciilor, diferitelor tipuri de risc: investițional, industrial (costurile) și comercial (încasările).

În concordanță cu aceste reglementări, cu studiile efectuate referitor la Sistemul integrat de management al deșeurilor din județul Bacău, adaptate la situația concretă din teritoriu și conform Documentului de poziție privind modul de implementare a proiectului, durata contractului de concesiune pentru activitatea ce urmează a fi concesionată se propune a fi:

- **55 de luni (dar nu mai lungă decât durata de exploatare a celulei 1)** pentru operarea depozitului conform Bacău și a instalațiilor de sortare, compostare și concasare.
- această perioadă a fost propusă în corelație cu durata de viață a celulei care se află în proprietatea Primăriei municipiului Bacău ce își asumă, alături de toate celelalte localități ale județului Bacău, rolul de concedent în contractul de concesiune de servicii.
- s-a considerat că managementul unitar al tuturor acestor instalații numai pe perioada de viață/exploatare a celulei 1 construită prin Măsura ISPA va eficientiza exploatarea.
- doar utilajele și echipamentele care încă nu au fost amortizate vor fi preluate de delegatari cu întregul lor pasiv la data încheierii/terminării contractului de concesiune. Investițiile suplimentare ale Concesionarului în utilaje și echipamente vor rămâne în proprietatea acestuia din urmă după încheierea contractului.

### 4.2 Încetarea contractului

Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

- la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Concedentului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Concesionarului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Concedentului;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a Concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea Concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- în cazul în care Concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase.

### 4.3 Redevența

Redevența pentru bunurile achiziționate prin intermediul împrumutului BERD contractat de Primăria municipiului Bacău trebuie plătită proprietarului bunurilor – Primăria municipiului Bacău. Redevența va fi plătită lunar. Quantumul exact al redevenței va fi stabilit în cadrul procedurii de achiziție pentru delegarea gestiunii celor două activități componente ale serviciului public de salubritate.

### 4.4 Investiții

Investițiile recomandate a fi realizate de către Concesionar pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului de salubritate vor cuprinde cel puțin:

1. Camion: transportul intern al materialelor solide precum reziduuri de sortare, compostare și mărunțire, precum și al altor deșeuri (de pildă de la punctul verde).
2. Camion cisternă: transportul intern al lichidelor (levigat, apă pentru spălare roți etc.) și pentru stingerea incendiilor pe amplasament. Opțional poate fi utilizată o remorcă în acest scop în combinație cu vehiculul de la punctul 1.
3. Ciur pentru compost: cernerea compostului după prelucrarea aerobă în scopul obținerii compost de calitate pentru desfacerea pe piață.
4. Excavator: reducerea dimensiunilor bucăților de beton din zona concasorului.
5. Magnet: extensie a excavatorului pentru separarea metalului din betonul armat.
6. Vehicul pentru măturatul stradal: curățarea drumurilor, a zonei de intrare și a zonelor de tratare.
7. Senzori de gaz: detectarea gazelor în orice zonă a depozitului (a se vedea Caietul de sarcini, punctul 22.6).

8. Debitmetre: măsurarea fluxurilor probabile de gaz de depozit în puțuri și conducte, în conformitate cu legislația națională (a se vedea Caietul de sarcini, punctul 22.6)
9. Vase și containere pentru stația de sortare: Concesionarul ar trebui să verifice dacă stația de sortare este dotată cu un număr suficient de vase și containere (în prezent 60 de bucăți) pentru separarea fracțiilor după separarea manuală;
10. Vase și containere pentru punctul verde: Concesionarul trebuie să doteze punctul verde cu numărul necesar de containere pentru colectarea tipurilor și fracțiilor de deșeuri;
11. Container pentru deșeuri periculoase: pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase din toate segmentele de exploatare a depozitului (cum ar fi loturile de deșeuri neconforme)
12. Atelier de reparații: există două containere cu rol de atelier pentru întreținerea și repararea vehiculelor și echipamentelor. Ofertanții trebuie să specifice dacă sunt necesare containere sau echipamente suplimentare pentru înființarea unui atelier de reparații și întreținere.
13. Scule: este disponibil un set de scule de bază. Ofertanții trebuie să specifice dacă sunt necesare scule suplimentare și să includă acest lucru în oferta lor.
14. Echipamente de comunicații: nu sunt disponibile echipamente de comunicații precum stațiile de emisie-recepție. Ele trebuie achiziționate de către Concesionar.
15. Aparat de forfecare (laborator): pentru a testa cu regularitate stabilitatea depozitului ar trebui ca laboratorul să dispună de un aparat de forfecare (testele de forfecare directă).
16. Conexiune telefonică: nu este disponibilă nicio legătură telefonică. Ofertanții trebuie să aibă în vedere dotarea personalului și a birourilor cu telefoane mobile și conexiune wireless la internet (dacă este necesar).
17. Camera de control: aceasta este dotată doar cu un computer. Restul de echipamente pentru exploatarea camerei de control trebuie furnizate de către Concesionar.

#### 4.5 Obligațiile părților

Operatorii vor asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului, precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- furnizarea către Concedent și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de colectare și transport al deșeurilor municipale, biodegradabile și provenite din ambalaje, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractul de concesiune;
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și implicit a plăților suplimentare;
- elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilajele, executate cu forțe proprii și cu terți;

- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor gestionate și raportarea periodică a situației autorităților competente (autorități publice locale, autorități de protecție a mediului), conform regulamentărilor în vigoare;
- angajarea personalului necesar pentru execuția activităților asumate prin contract;
- conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;
- dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile ce se vor stabili prin Contract (instalații de spălare/dezinfectare a camioanelor de colectare/transport etc.).

În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

1. elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
2. elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
3. planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare;
4. anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
5. elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;
6. sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

Operatorii care asigură serviciile de salubritate au obligația respectării tuturor prevederilor cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate adoptat la nivelul ADIS Bacău și fiecărei unități administrativ-teritoriale membră a asociației.

#### 4.6 Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Concesionarul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Concesionarul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Concesionarul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea autorității contractante.

La încetarea fiecărui contract de concesiune bunurile de retur vor fi restituite Autorității contractante în mod gratuit și libere de orice sarcină.

## 4.7 Repartizarea riscurilor

Este un principiu general aplicabil la concesionarea unui serviciu public, ca „*cel mai bun raport calitate/preț*” să poată fi atins atunci când riscul este transferat părții capabile să-l controleze. Alocarea principalelor riscuri între Concedent și Concesionar este indicată în tabelul de mai jos.

<b>Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșeuri și instalațiilor din incintă</b>				
<b>Nr.</b>	<b>Descrierea riscurilor</b>	<b>Concedent</b>	<b>Comun</b>	<b>Concesionar</b>
	<b>Riscuri de exploatare:</b>			
1	<b>Autorizații și licențe de funcționare</b> Eșecul în obținerea sau menținerea ulterioară a autorizațiilor și licențelor necesare pentru funcționare.			√
2	<b>Defecte latente</b> Apar costuri neprevăzute, din cauza unor întârzieri majore sau a unor defecte de construcție care apar după ce perioada de garanție a expirat.	√		
3	<b>Cantitatea de deșeuri</b> Cantitățile de deșeuri care sunt acceptate, prelucrate și eliminate în cadrul acestui Contract se schimbă în cursul derulării sale.			√
4	<b>Tipuri de deșeuri</b> Alte tipuri de deșeuri față de cele specificate în Contract sunt acceptate deliberat sau din neglijență, prelucrate și / sau eliminate de către Concesionar.			√
5	<b>Disponibilitatea serviciului</b> Disponibilitatea serviciului furnizat nu respectă standardele specificate.			√
6	<b>Prestarea serviciului</b> Furnizarea, execuția la timp sau calitatea serviciilor furnizate nu respectă standardele specificate.			√
7	<b>Servicii suplimentare</b> Costurile serviciilor suplimentare depășesc previziunile din cauza unor erori ale Concesionarului în estima-			√



**Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșeuri și instalațiilor din incinta**

Nr.	Descrierea riscurilor	Concedent	Comun	Concesionar
8	rea inițială a costurilor. <b>Echipamente și materiale</b> Deficiențe ale unor echipamente și/sau materiale, determinând costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute.		√	
9	<b>Disponibilizarea personalului</b> Disponibilizarea personalului calificat duce la reducerea performanțelor și a disponibilității serviciilor.			√
10	<b>Instruirea personalului</b> Lipsa personalului calificat și instruit duce la reducerea performanțelor și a disponibilității serviciilor.			√
11	<b>Acțiuni sindicale</b> Întârzieri și costuri suplimentare rezultate din acțiuni sindicale ale personalului Concesionarului sau ale subcontractanților.			√
12	<b>Durata de funcționare a echipamentelor</b> Estimarea greșită a duratei de viață rămasă a oricărui utilaj sau echipament furnizat de Concesionar.			√
13	<b>Personalul Autorității contractante</b> Întârzieri și costuri suplimentare ce rezultă din acțiuni revendicative ale personalului Autorității Contractante (asimilându-se și personalul fiecărei autorități locale membră a ADIS Bacău).	√		
14	<b>Modificări</b> Întârzieri și costuri suplimentare pot rezulta din schimbări în: - Cerințele Concedentului - Reglementări ulterioare semnării Contractului - Standardele de performanță în privința protecției mediului	√		

**Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșeuri și instalațiilor din incintă**

Nr.	Descrierea riscurilor	Concedent	Comun	Concesionar
15	<b>Protecția mediului</b> Alte întârzieri și costuri suplimentare pot rezulta din nerespectarea standardelor de performanță în privința protecției mediului.			√
16	<b>Cerințe ale terților</b> Costuri suplimentare cauzate de cerințe ale terților.		√	
17	<b>Controlul costurilor</b> Un control inadecvat al costurilor duce la necesitatea unor resurse suplimentare.			√
18	<b>Întreținerea</b> Costurile suplimentare de întreținere rezultă din erori de estimare, utilizare abuzivă sau din proceduri necorespunzătoare de întreținere.			√
19	<b>Deficiențe ale infrastructurii</b> Deficiențe ale infrastructurii proiectului sau ale calității construcției determină costuri mai mari cu serviciile și întreținerea decât cele planificate.	√		
20	<b>Avarierea infrastructurii (asigurabil)</b> Avarierea infrastructurii sau distrugerea se produce din cauza unui eveniment care poate fi asigurat.			√
21	<b>Avarierea infrastructurii (nu este asigurabil).</b> Avarierea infrastructurii sau distrugerea se produce din cauza unui eveniment care nu poate fi asigurat sau din cauza unei revolte civile.	√		
22	<b>Inflația</b> Costurile operaționale cresc mai mult decât se previziona și mai mult decât este permis în formula de variație a tarifului prevăzută în Contract.			√
23	<b>Prestația subcontractorilor</b> Lipsa prestației sau disponibilității din			√

<b>Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșuri și instalațiilor din incintă</b>				
<b>Nr.</b>	<b>Descrierea riscurilor</b>	<b>Concedent</b>	<b>Comun</b>	<b>Concesionar</b>
	cauza subcontractorilor: - Insolvență sau neîndeplinirea obligațiilor - Imposibilitatea de a presta - imposibilitatea de a respecta standardele de calitate.			
	<b>Riscuri financiare:</b>			
24	<b>Durabilitate financiară</b> Veniturile de la utilizatori sunt insuficiente pentru a acoperi toate costurile Concesionarului.			√
25	<b>Dobânda după semnarea Contractului</b> După semnarea contractului, rata dobânzii și alte costuri financiare cresc mai mult decât a anticipat Concesionarul la depunerea ofertei sale.			√
26	<b>Cursul de schimb valutar</b> Costurile suplimentare sau câștigurile cresc ca rezultat al fluctuației cursului de schimb al valutei.			√
27	<b>Previziuni privind taxele</b> Costurile suportate de către Concesionar cresc sau descresc ca efect al unor previziuni incorecte ale Concesionarului în privința taxelor.			√
28	<b>Schimbări ale taxei generale</b> Costurile suportate de Concesionar cresc sau descresc ca rezultat al schimbării unor impozite și taxe generale.			√
29	<b>Taxa pe valoare adăugată</b> Schimbări în statutul serviciilor relativ la taxa pe valoare adăugată.			√
30	<b>Domeniul de aplicare al asigurării</b> Riscuri majore devin neasigurabile pe durata de derulare a proiectului.	√		
31	<b>Costurile asigurării</b> Costurile asigurării cresc mai repede			√

<b>Propunere de alocare a riscurilor – Servicii de exploatare a depozitului de deșeuri și instalațiilor din incinta</b>				
<b>Nr.</b>	<b>Descrierea riscurilor</b>	<b>Concedent</b>	<b>Comun</b>	<b>Concesionar</b>
	decât a fost anticipat de către Concesionar.			
	<b>Riscuri legislative:</b>			
32	<b>Schimbări specifice ale legislației</b> Schimbări în legislație care se aplică specific numai la: - Acest Contract - Concesionarul care prestează serviciile - Contracte de delegare a gestiunii serviciilor publice		√	
33	<b>Schimbări generale ale legislației</b> Schimbările legislative generale sau ale reglementărilor determină creșterea costurilor de capital sau a celor operaționale.		√	
34	<b>Încetarea Contractului din cauza neîndeplinirii obligațiilor de către Concedent</b> Consecințele financiare ale încetării contractului din cauza neîndeplinirii obligațiilor asumate de Autoritatea contractantă	√		
35	<b>Denunțare unilaterală</b> Consecințele financiare ale oricărei încetări voluntare a Contractului, cauzată de către Concedent.	√		
36	<b>Încetarea Contractului din cauza neîndeplinirii obligațiilor de către Concesionar</b> Consecințele financiare ale încetării contractului din cauza neîndeplinirii obligațiilor asumate de Concesionar.			√
37	<b>Forță majoră</b> Consecințele financiare ale încetării Contractului din cauza unor evenimente de forță majoră.	√		

## 5 Concluzii

În urma studiului, se recomandă delegarea gestiunii activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale prin concesionare, componentă a serviciului de salubritate, aceasta fiind o condiție esențială pentru îmbunătățirea protecției mediului și a populației. Se apreciază că delegarea gestiunii prin concesionare a acestei activități asigură posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate, creează cadrul concurențial al activității, stimulează investițiile și asigură participarea cetățenilor la îmbunătățirea activității de salubritate.

Se pot trage următoarele concluzii:

- a) Concesionarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale este pe deplin realizabilă;
- b) Contractul de concesiune răspunde pe deplin cerințelor și politicilor autorităților publice care se află în plin proces de absorbție a fondurilor europene pentru dezvoltarea infrastructurii de mediu, venind în întâmpinarea cerințelor instituțiilor finanțatoare;
- c) Concesionarea este singura modalitate legală și realizabilă tehnic prin care se poate asigura delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe componentele sale menționate mai sus;
- d) Contractul de concesiune poate fi finanțat integral de către beneficiarii finali ai serviciilor prin fluxul financiar stabilit de către ADIS Bacău, costurile pe care trebuie să le suporte cetățenii fiind sub pragul critic stabilit de legislația română în domeniu.

Ulterior aprobării de către primăriile din localitățile delegate și de către ADIS Bacău a prezentului Studiu de fundamentare, se vor aproba următoarele documente:

- Caietul de Sarcini aferent activității ce urmează a fi concesionată;
- Regulamentul serviciului public de salubritate.