



## HOTARARE

privind aprobarea in forma finala a „Acordului de Implementare ce defineste noul cadru descentralizat de desfasurare a proiectelor ex – ISPA”

### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU

Avand in vedere:

- Adresa Ministerului Economiei si Finantelor nr.103467 din 30.11.2007, prin care suntem informati asupra deciziei delegarii atributiilor de licitare – contractare, management tehnic, management de contract si autorizare plati de la Oficiul de Plati si Contractare PHARE catre toti Beneficiarii Finali, este necesara aprobarea modificarii Hotararii de Consiliu Local a HCL. 245/2007, prin care s-a aprobat Acordul Cadru de Implementare.

- Referatul nr. 49852 din. 06.12.2007 intocmit de Serviciul de Implementare Programe;

- Prevederile art.47 si 117 lit.”a” din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale republicata;

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacau:

In temeiul dispozitiilor art. 36 (4), lit. “f” si art.45(2) lit.”d”, din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale republicata.

### HOTARASTE :

• **ART.1** – Se aproba forma finala a „Acordului de Implementare ce defineste noul cadru descentralizat de desfasurare a proiectelor ex – ISPA”, conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

• **ART. 2** - Se imputerniceste Primarul Municipiului Bacau in vederea semnarii prezentului Acord Cadru de Implementare, prevazut la art.1.

**ART.3** – Hotararea va fi comunicata Serviciului Implementare Programe

ROMANIA  
Județul Bacău  
CONSILIUL LOCAL  
PRESEDINTE DE SEDINȚĂ  
CRĂCIUN CONSTANTIN-DRAGOȘ

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
Cons.Jr. NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

ACORD CADRU DE IMPLEMENTARE

ANEXA  
la H.C.L. nr. 472 din 19.12.2007

Prezentul Acord de Implementare a fost semnat de către următoarele Părți astăzi la data  
.....;

**Ministerul Economiei și Finanțelor** (numit în continuare „MEF”), organizat în baza legilor române (Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor), cu sediul în str. Apolodor nr. 17 sector 5, București, acționând prin **Oficiul de Plăți și Contractare PHARE** (numit în continuare „OPCP”), înființat ca direcție în cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, cu sediul în Bulevardul Mircea Vodă, nr. 44, sector 3, București, reprezentat de **Doamna Carmen Roșu**, în calitate de Director al „Agenției de Implementare” (în continuare „AI”),

și

**Consiliul Local al Municipiului Bacău**, reprezentat prin **Domnul Romeo Stavarache, Primarul Municipiului Bacău**, în numele și pe seama Municipiului, funcționând în conformitate cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001, în calitate de **Beneficiar Final**, (în continuare „Beneficiar Final” sau „BF”)

în continuare numite individual „Partea” și împreună „Părțile”.

Prezentul Acord este avizat de către:

Autoritatea de Management Ex-ISPA, (numită în continuare AM Ex-ISPA), din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, având sediul în Bd. Mircea Vodă, nr. 44, sector 3, intrarea C, București, reprezentată de Doamna Irina Radu, Director, în calitate de autoritate de management pentru măsurile ex-ISPA ce continuă după data aderării României la Uniunea Europeană ca măsuri aprobate în baza Regulamentului CE pentru Fondul de Coeziune nr. 1164/1994.

și

**Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile** (numit în continuare „**MMDD**”), având sediul în Bd. Libertății nr.12, Sector 5, București, reprezentat prin **Doamna Liliana Chirilă**, Director General în cadrul Direcției Generale pentru Managementul Instrumentelor Structurale, în calitate de **Autoritate Competentă**.

**Întrucât:**

Guvernul României și Comisia Europeană au încheiat un Acord Cadru la data de 12 martie 1991 prin care părțile au stabilit cadrul administrativ, tehnic și legal pentru aplicarea măsurilor finanțate în România prin intermediul programului de Asistență Financiară Comunitară;

Guvernul României a convenit împreună cu Comisia Europeană, la data de 20 octombrie 2000 să extindă aplicarea mecanismului Fondului Național pentru a acoperi ISPA (Memorandumul de Înțelegere privind Utilizarea Fondului Național pentru ISPA, semnat între Guvernul României și Comisia Europeană, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1328/2000);

În Memorandumul de Înțelegere privind Utilizarea Fondului Național pentru ISPA, semnat între Guvernul României și Comisia Europeană, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1328/2000 se prevede posibilitatea Agenției de Implementare de a delega responsabilitățile sale privind achizițiile sau alte probleme Beneficiarului Final, în baza condițiilor prevăzute în Secțiunea II a anexei nr. III.2 la Memorandumul de finanțare ISPA;

Guvernul României și Comisia Europeană au încheiat un Memorandum de Finanțare privind asistența financiară nerambursabilă acordată prin Instrumentul pentru Politici Structurale de Preaderare ISPA pentru Măsura **2004 RO 16 P PE 007**, „**Managementul integrat al deșeurilor în municipiul Bacău și în zonele învecinate, județul Bacău, România**”, semnat la Bruxelles la data de 22 noiembrie 2005 și la București la data de 10 martie 2006.

Pentru cofinanțarea Măsurii, între **Municipiul Bacău și Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare** s-a încheiat Acordul de Împrumut nr. 35928 din 18,07,2006, înregistrat cu Nr.29320/ 27.07.2006

Contractorul din cadrul Contractului de servicii pentru implementarea Măsurii a fost selectat pe baza „Ghidului Practic pentru proceduri contractuale în contextul acțiunilor externe ale Comunității Europene (PRAG)”.

Articolul 28 din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană prevede:

- „(1) Măsurile care, la data aderării, au făcut obiectul unor decizii privind asistența în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1267/1999 de instituire a Instrumentului pentru politici structurale de preaderare și a căror punere în aplicare nu a fost încheiată la data respectivă sunt considerate ca aprobate de către Comisie în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1164/94 al Consiliului din 16 mai 1994 de instituire a Fondului de Coeziune. Sumele care trebuie încă alocate în scopul punerii în aplicare a unor asemenea măsuri se angajează în temeiul regulamentului privind Fondul de Coeziune în vigoare la data aderării și se alocă pentru capitolul din bugetul general al Uniunii Europene care corespunde acestui regulament. În cazul în care alineatele (2)-(5) nu dispun altfel, dispozițiile care reglementează punerea în aplicare a măsurilor aprobate în conformitate cu acest din urmă regulament se aplică acestor măsuri.
- (2) Orice procedură de achiziții publice referitoare la o măsură prevăzută la alineatul (1) care, la data aderării, a făcut deja obiectul unei cereri de oferte publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, se aplică în conformitate cu regulile prevăzute în respectiva cerere de oferte. Prin excepție, nu sunt aplicabile dispozițiile prevăzute la **articolul 165 din Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene** Orice procedură de achiziții referitoare la o măsură prevăzută la alineatul (1) care nu a făcut încă obiectul unei cereri de oferte publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene respectă dispozițiile Constituției, ale actelor adoptate în temeiul acesteia și politicile Uniunii, inclusiv cele privind protecția mediului, transporturile, rețelele transeuropene, concurența și acordarea contractelor publice.
- (3) Plățile efectuate de Comisie în cadrul uneia dintre măsurile menționate la alineatul (1) sunt alocate angajamentelor aflate în curs, în ordinea deschiderii acestora în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1267/1999, iar ulterior sunt alocate în temeiul regulamentului privind Fondul de Coeziune în vigoare la acea dată.
- (4) Pentru măsurile prevăzute la alineatul (1), normele care reglementează eligibilitatea cheltuielilor în temeiul Regulamentului (CE) nr. 1267/1999 rămân aplicabile, cu excepția cazurilor temeinic motivate care urmează să fie hotărâte de Comisie la solicitarea statului membru interesat.
- (5) Comisia poate decide, în cazuri excepționale și temeinic motivate, să autorizeze exceptări specifice de la normele aplicabile în temeiul regulamentului privind Fondul de Coeziune în vigoare la data aderării pentru măsurile prevăzute la alineatul (1).”

## **În baza:**

Regulamentului (CE) nr. 1164/1994 al Consiliului din 16 mai 1994 de instituire a Fondului de Coeziune.

Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1386/2002 de stabilire a normelor de implementare a Regulamentului nr. 1164/94 al Consiliului privind sistemele de management și control al asistenței financiare acordate din Fondul de Coeziune și procedura de efectuare a corecțiilor financiare, cu toate modificările și completările ulterioare și, luând în considerare înțelegerile și acordurile stabilite, Părțile, angajate juridic prin acest Acord, stabilesc următoarele:

## **Art. 1. Definiții. Abrevieri. Interpretări**

### **1.1. Definiții**

„**Acord**” înseamnă acordul de față și anexele care fac parte integrantă din acesta.

„**Acord Cadru**” înseamnă acordul între CE și Guvernul României, încheiat la data de 12 martie 1991.

„**Memorandum de Înțelegere**” înseamnă Memorandumul de Înțelegere privind Utilizarea Fondului Național pentru ISPA, semnat între Guvernul României și Comisia Europeană, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 1328/2000.

„**Memorandum de Finanțare (MF)**” înseamnă acordul între CE și Guvernul României pentru acordarea de asistență financiară nerambursabilă ISPA pentru Măsura 2004/RO/16/P/PE/007 semnat la Bruxelles la data de 29.11.2005 și la București la data 10.03.2006.

„**Măsură**” înseamnă Măsura ISPA 2004/RO/16/P/PE/007 așa cum este definită în Memorandumul de Finanțare.

„**Acordul de Finanțare BERD**” înseamnă acordul de împrumut ce s-a încheiat între BF și Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare.

„**Împrumut BERD**” înseamnă împrumutul BERD acordat BF pentru cofinanțarea Măsurii.

„**Achizitorul**” sau „**Autoritatea Contractantă**” înseamnă autoritatea publică care acționează ca organism al statului pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contractele de achiziții publice în condițiile legislației române și acordurilor României cu CE, care, în condițiile prezentului Acord, este **Beneficiarul Final**.

„**Agenția de implementare (AI)**” înseamnă organismul de implementare din cadrul Administrației Publice Centrale, care în acest caz este **OPCP**, responsabil cu asigurarea

conformității proceselor de licitare, contractare, efectuare a plăților și implementare a Măsurii, cu prevederile:

- Memorandumului de Înțelegere privind Utilizarea Fondului Național pentru ISPA, semnat între Guvernul României și Comisia Europeană, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1328/2000,
- Memorandumului de Finanțare ISPA,
- Tratatului de aderare la UE,
- Regulamentului (CE) nr. 1164/1994, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentului CE nr. 1386/2002
- Regulamentul CE nr. 16/2003 privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate din FC

Prin prezentul Acord de Implementare, AI delegă către BF responsabilități privind licitarea, contractarea, managementul de contract și implementarea Măsurii.

„**Beneficiarul Final (BF)**” este Consiliul Local al Municipiului Bacău căruia Agenția de Implementare îi delegă responsabilități de licitare, contractare și implementare tehnică a Măsurii sau alte funcții conform atribuțiilor menționate mai jos, în baza condițiilor prevăzute în secțiunea II a anexei III.2 la Memorandumul de finanțare ISPA.

„**Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP)**” înseamnă unitatea aparținând Beneficiarului Final, condusă de un Manager de proiect numit de către Beneficiarul Final, înființată pentru implementarea Măsurii;

„**Manager de Proiect**” înseamnă conducătorul UIP, numit de către BF.

„**Autoritatea de Management Ex-ISPA**” înseamnă autoritatea responsabilă pentru managementul general și coordonarea operațiunilor aferente măsurilor ISPA ce continuă după data aderării României la Uniunea Europeană ca măsuri aprobate în baza Regulamentului nr. 1164/1994 de instituire a Fondului de Coeziune.

„**Autoritatea Competentă**” înseamnă Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, instituție responsabilă de coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, precum și cu elaborarea strategiei politicii naționale în domeniul gospodăririi apelor, asigurarea coordonării și controlul aplicării reglementărilor interne și internaționale în acest domeniu, în conformitate cu Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

„**Autoritatea de plată**” înseamnă autoritatea sau organismul responsabil pentru certificarea declarațiilor de cheltuieli pentru care sunt cerute fonduri din Fondul de Coeziune conform art.12 (1)(d) al Regulamentului (CE) nr. 1164/94 și art. D(4) din Anexa 2 la respectivul Regulament.

- „**Consultantul**” înseamnă societatea a cărei ofertă este acceptată de către Achizitor în vederea asigurării serviciilor de pregătire a documentelor de licitație, asistență tehnică și supervizarea lucrărilor FIDIC.
- „**Inginerul**” înseamnă societatea a cărei ofertă este acceptată de Achizitor în vederea asigurării Serviciilor de Coordonare și Supervizare a Lucrărilor.
- „**Contractorul de Lucrări**” înseamnă compania a cărei ofertă de licitație este acceptată de către Achizitor și care va executa Lucrările.
- „**Contractul de Servicii**” înseamnă contractul între Achizitor și Consultant
- „**Servicii**” înseamnă serviciile pentru măsură, definite în Contractul de Servicii.
- „**Contractul de Lucrări**” înseamnă contractul între Achizitor și Contractorii de Lucrări pentru implementarea Măsurii.
- „**Lucrări**” înseamnă lucrările pentru măsură, definite în Contractele de Lucrări.
- „**Contractul de furnizare**” înseamnă acel contract de achiziție publică care are ca obiect furnizarea mai multor produse, prin cumpărare, încheiat între Achizitor și furnizorul de produse
- „**Produse**” înseamnă toate bunurile și/sau echipamentele achiziționate în cadrul unui contract de furnizare în vederea implementării Măsurii.
- „**Costuri eligibile**” sau „**Cheltuieli eligibile**” înseamnă orice cheltuieli considerate eligibile în Memorandumul de Finanțare și care au fost angajate cu respectarea prevederilor contractuale și cu instrucțiunile ulterioare ale CE.
- „**Costuri neeligibile**” înseamnă orice cheltuieli cu implementarea Măsurii care sunt prevăzute în Memorandumul de Finanțare sau în instrucțiunile ulterioare emise de CE sau care au fost declarate astfel de către alte instituții abilitate și care nu pot fi certificate de A.I.
- „**Taxe și impozite**” înseamnă taxe și impozite de orice fel, taxe vamale, alte taxe de import, impozite și orice alte taxe legate de implementarea măsurii ISPA, în conformitate cu legislația în vigoare.

## 1.2. Abrevieri

CE	- Comisia Europeană
UE	- Uniunea Europeană
ISPA	- Instrument pentru Politici Structurale de Preaderare
MEF	- Ministerul Economiei și Finanțelor
OPCP	- Oficiul de Plăți și Contractare PHARE
AI	- Agenția de Implementare
MMDD	- Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile

AM Ex-ISPA	- Autoritatea de Management Ex-ISPA
AP	- Autoritatea de Plată
UIP	- Unitatea de Implementare a Proiectului
BF	- Beneficiarul Final
BERD	- Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare

### **1.3. Interpretări**

- 1.3.1. În prezentul Acord, în afara cazului în care contextul cere altfel, singularul presupune pluralul și invers, cuvintele care fac trimitere la persoane includ atât persoane fizice cât și persoane juridice, respectiv societăți comerciale și grupuri de societăți comerciale, parteneriate și alte persoane juridice de drept public și privat, iar referirile la persoane includ succesorii de drept ai acestora.
- 1.3.2. În prezentul Acord, trimiterea la un contract presupune referirea în mod expres la acel contract, așa cum acesta poate fi amendat, modificat, adăugat, novat sau cesionat, după caz.
- 1.3.3. În prezentul Acord, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea prezentului Acord.
- 1.3.4. În prezentul Acord, orice expresie și/sau cuvânt care nu sunt definite în prezentul Acord, dar sunt definite în Memorandumul de Finanțare, în Contractul de Finanțare sau în alte prevederi legale, vor avea înțelesul prevăzut în acestea.

## **Art. 2. Declarații și garanții**

### **2.1. Agenția de Implementare (OPCP)**

- 2.1.1. OPCP declară că încheie și semnează prezentul Acord fără a contraveni (i) vreunei legi sau regulament al oricărei autorități guvernamentale sau organ oficial; sau (ii) actelor constitutive ale OPCP, sau (iii) oricărui alt contract, acord sau alte înțelegeri la care OPCP este parte sau care sunt obligatorii pentru OPCP.



2.1.2. OPCP declară că toate informațiile furnizate către AM Ex-ISPA și/sau AP sunt precise și pot fi justificate prin documente originale păstrate de OPCP. Declarația aceasta este asumată de către directorul OPCP prin semnarea prezentului Acord.

## **2.2. Beneficiarul Final**

- 2.2.1. BF, este o autoritate a administrației publice locale recunoscută și care funcționează în mod valabil în conformitate cu legile române, și are deplină capacitate de a deține, administra și/sau dispune de bunurile pe care le deține, administrează și/sau de care va dispune în scopul desfășurării activității pe care o realizează sau o va realiza pentru îndeplinirea scopului prezentului Acord.
- 2.2.2. Prin încheierea prezentului Acord, BF nu se află în situația de a încălca nici una dintre prevederile legilor în vigoare, ale Memorandumului de Finanțare sau ale Acordului de Finanțare.
- 2.2.3. BF are capacitatea legală și tehnică de a încheia și executa prezentul Acord; în acest sens BF declară și garantează că are și va menține toate autorizările interne sau de altă natură care să îi permită să semneze, să fie parte și să execute prezentul Acord, precum și orice altă autorizație, permis, sau alt document de orice natură care i-ar fi necesar în acest sens.
- 2.2.4. Încheierea și executarea de către BF a prezentului Acord nu contravine și nu va contraveni în nici un fel (i) legilor sau reglementărilor în vigoare aplicabile; sau (ii) actelor constitutive ale CL Bacău, sau (iii) oricărui alt contract, acord sau înțelegeri la care CL Bacău este parte sau care sunt obligatorii pentru el sau care privesc oricare dintre bunurile sale.
- 2.2.5. BF declară și confirmă că obligațiile sale asumate prin prezentul Acord sunt obligații directe numai ale sale și nu reprezintă, direct sau indirect, obligații ale Statului Român.
- 2.2.6. BF garantează AI că toate informațiile furnizate în scopul raportării către OPCP, AM Ex- ISPA și AP sunt precise și pot fi justificate prin înmânarea documentelor originale întocmite de Contractorii de Servicii de Lucrări și de Furnizare.

2.2.7. BF declară și confirmă că va acționa mereu în vederea aplicării Memorandumului de finanțare și a Contractului de Finanțare.

2.2.8. Declarațiile și garanțiile date de către BF prin Prezentul Acord vor fi reînnoite de fiecare dată când acest lucru va fi solicitat în conformitate cu Memorandumul de Finanțare și cu Prezentul Acord.

### **Obiectul Acordului**

2.3. Obiectul prezentului Acord este stabilirea cadrului de lansare a procedurii de achiziții publice, de implementare a Măsurii și definirea drepturilor, obligațiilor și responsabilităților Părților.

2.4. Scopul prezentului Acord este de a delega atribuții pentru implementarea Măsurii de la OPCP către BF, conform prevederilor Secțiunii II, Anexa III.2 din Memorandumul de Finanțare. Prin prezentul Acord de Implementare, OPCP delegă către BF responsabilitățile privind:

- licitarea și contractarea, în condițiile legislației române privind achizițiile publice, pentru contractele ce urmează a fi încheiate începând cu data semnării prezentului acord;
- managementul de contract, managementul financiar și implementarea tehnică pentru toate componentele măsurii.

BF va fi deplin responsabil pentru îndeplinirea funcțiilor delegate precum și a tuturor obligațiilor cu maximă diligență și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și a oricăror prevederi contractuale care ar avea aplicabilitate.

### **Art. 3. Durata Acordului**

Prezentul Acord intră în vigoare la data ultimei avizări și rămâne valid pe întreaga perioadă de valabilitate a Memorandumului de Finanțare. Durata prezentului acord nu va prejudicia drepturile Părților care și-ar avea izvorul în prezentul Acord, sau care sunt în legătură cu acesta.

## **Art. 4. Drepturile și obligațiile părților**

### **4.1. Agenția de Implementare (OPCP)**

#### **Obligația de control al managementului tehnic, financiar și administrativ al procesului de implementare a Măsurii**

OPCP este responsabil pentru controlul managementului tehnic, financiar și administrativ al procesului de implementare a Măsurii, incluzând controlul atribuțiilor delegate către BF privind licitarea și implementarea contractelor de servicii, lucrări și furnizare, verificarea facturilor înainte de efectuarea plăților pentru Contractele de Servicii, de Lucrări și de Furnizare, monitorizarea și raportarea către AM Ex- ISPA. În cazul în care BF, conform art. 2.4. din prezentul acord, va organiza licitații în vederea încheierii unor contracte de achiziții publice în sprijinul derulării măsurii, acestea vor fi organizate conform procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică în vigoare, iar OPCP este responsabil pentru controlul desfășurării acestora.

- 4.1.1 Responsabilitatea financiară a OPCP privind controlul managementului financiar se referă la fondurile acordate de CE prin asistența financiară nerambursabilă ISPA, fondurile obținute de la bugetul local și de stat, precum și cofinanțarea IFI specificate în Memorandumul de Finanțare.
- 4.1.2 OPCP va asigura controlul privitor la existența resurselor necesare pentru activitățile de plăți, management și supraveghere a respectării procedurilor, precum și, dacă va fi cazul, licitație, contractare, legate de implementarea Măsurii. OPCP se angajează să asigure controlul astfel încât utilizarea asistenței financiare nerambursabile, fondurilor de la bugetul local și de stat, precum și cofinanțarea IFI, să se facă numai pentru finanțarea Măsurii și numai în ceea ce privește activitățile și Costurile eligibile stabilite în Memorandumul de Finanțare.
- 4.1.3 OPCP controlează luarea măsurilor necesare de către Beneficiarul Final pentru asigurarea, din resurse proprii a finanțării Costurilor neeligibile ale măsurii.
- 4.1.4 OPCP va verifica implementarea Măsurii în conformitate cu prevederile din Memorandumul de Finanțare, cu cerințele legislației privind achizițiile publice, prevederile contractuale generale și specifice și cu alte instrucțiuni emise de CE, asigurându-se accesul liber, concurența loială și transparența, tratamentul egal așa cum

se stipulează în Secțiunea XI, Anexa III.1 la Memorandumul de Finanțare, cu excepția cazului în care CE decide în mod expres altfel.

4.1.5 OPCP împreună cu AM Ex-ISPA vor depune toate diligențele în vederea obținerii fondurilor necesare continuării Măsurii, precum și la rezolvarea oricăror dificultăți care ar putea surveni în perioada implementării Măsurii, fără ca prin aceasta BF să fie eliberat de vreuna dintre obligațiile sale.

4.1.6 În îndeplinirea responsabilităților de mai sus, OPCP:

- are obligația de a participa la toate reuniunile de monitorizare, comitete de coordonare, vizite pe șantier ce vor fi anunțate cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării acestora și de a emite puncte de vedere cu privire la problemele expuse în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării;
- are obligația de a efectua misiuni de verificare („on the spot”) conform Acordului de Certificare a Cheltuielilor;
- are obligația de a procesa documentele transmise spre consultare/avizare de către BF și de a emite un punct de vedere în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora de către OPCP;
- are obligația de a emite un punct de vedere asupra addendum-urilor la contractele semnate anterior intrării în vigoare a prezentului acord, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii acestora de către OPCP;
- are obligația de a emite instrucțiuni clare pentru soluționarea anumitor aspecte legate de procedura, în termen de 10 zile, după informarea și cu acordul în prealabil a AM Ex ISPA;
- va numi un expert cooptat care să participe la procedurile de achiziții publice.

4.1.7 OPCP, AM Ex-ISPA, AP și/sau CE au dreptul să ceară informații suplimentare de la BF sau de la Contractorii de Servicii/ de Lucrări/de Furnizare oricând în timpul implementării Măsurii, precum și pentru o perioadă de 5 ani de la data expirării Memorandumului de Finanțare. În acest caz, BF este obligat să ofere informațiile solicitate în termen de 15 zile de la data primirii acestei solicitări.

#### **Obligația privind execuția plăților**

4.1.8 OPCP va face execuția plăților către Contractorii în conformitate cu prevederile contractuale și cu termenii specificați în prezentul Acord.

- 4.1.9 OPCP se angajează să facă toate plățile Costurilor eligibile pentru Măsură, în baza documentelor aprobate de BF, în conformitate cu Memorandumul de Finanțare și cu prevederile contractuale. OPCP se angajează să folosească asistența financiară nerambursabilă prin ISPA și fondurile de la Bugetul de Stat numai pentru activitățile și cheltuielile eligibile stabilite de Memorandumul de Finanțare, contractele încheiate în cadrul Măsurii și instrucțiunile emise în aplicarea Memorandumului de Finanțare.
- 4.1.10 Costurile anterioare datei semnării Memorandumului de Finanțare pentru Măsură nu vor fi eligibile pentru rambursare.
- 4.1.11 OPCP va efectua plățile Costurilor eligibile către Contractorii, în baza documentelor aprobate de către BF, cu respectarea prevederilor din documentele stipulate la 4.1.9. și conform condițiilor de plată menționate în Contractele de Servicii și în Contractele de Lucrări pe baza facturilor Contractorului și a certificatelor de plată emise de Consultant/Inginer, aprobate de BF și avizate de UIP.
- 4.1.12 Ordinele de plată vor fi semnate și trimise băncii de către OPCP, în termen de 7 zile de la primirea documentației complete de la BF cu excepția cazului în care există indisponibilitate temporară a fondurilor ISPA, când termenul de efectuare a plăților este de maxim 15 zile.
- 4.1.13 După efectuarea plății sau a altor operațiuni bancare (bonificări dobândă, cumpărări de valută) OPCP va transmite prin fax BF în termen de 3 zile documentele care atestă efectuarea plății, respectiv ordinul de plată și extrasul de cont al băncii, dispoziție de plată externă și alte documente ce consemnează operațiuni economico-financiare (ordin de cumpărare, valută, note contabile pentru bonificarea dobânzii).
- 4.1.14 OPCP va fi răspunzător pentru activitățile desfășurate. În acest sens, în conformitate cu Memorandumul de Finanțare, OPCP va avea următoarele responsabilități:
- controlul managementului administrativ, financiar și tehnic judicios, precum și monitorizarea Măsurii;
  - verificarea existenței aprobării BF pe documentele de plată către Contractorii;
  - menținerea unui sistem viabil de raportare tehnică și financiară;
  - raportarea la AM Ex ISPA din care să reiasă că informațiile furnizate sunt precise și pot fi dovedite cu documentele originale deținute de BF și transmise

în copie către AM Ex ISPA și AP. Declarația va fi semnată de Directorul OPCP și de reprezentantul legal al BF;

- certificarea în urma verificărilor efectuate la BF a faptului că au fost efectuate Cheltuielile declarate Eligibile în conformitate cu prevederile 4.1.9.

4.1.15 OPCP va deține responsabilitatea verificării utilizării corecte și legale a fondurilor de indisponibilități temporare, primite de la bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor și va urmări în continuare îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 din Memorandumul de Finanțare, fără ca prin aceasta BF să fie eliberat de vreuna din obligațiile care i-ar reveni conform prezentului Acord, prevederilor legale în vigoare sau prevederilor vreunui contract încheiat în legătură cu Măsura.

4.1.16 OPCP va recupera de la BF fondurile avansate de la bugetul Ministerului Economiei și Finanțelor, inclusiv fondurile primite de la CE, precum și sumele aferente reprezentând dobânzi și penalități calculate la nivelul celor stabilite pentru creanțe bugetare aferente Bugetului de Stat, respectiv la nivelul stabilit prin Memorandumul de Finanțare pentru Fondurile ISPA, în situația în care condițiile prevăzute la art. 8 din Memorandumul de Finanțare nu sunt îndeplinite.

4.1.17 În situația în care în implementarea Măsurii se constată o folosire necorespunzătoare a fondurilor primite de la CE, de la bugetul de stat sau din fondul de rezervă al Ministerului Economiei și Finanțelor și în mod special orice modificare semnificativă care afectează natura sau condițiile de implementare a măsurii și pentru care acordul AM Ex-ISPA nu a fost cerut, sau nu sunt îndeplinite condițiile specificate în Memorandumul de Finanțare, OPCP va recupera fondurile avansate în cadrul contractelor. În caz contrar, precum și în cazul în care va fi dovedită culpa BF, acesta va fi obligat la acoperirea prejudiciului cauzat. Sumele reprezentând majorări de întârziere aplicate creanțelor vor fi recuperate în conformitate cu regulile specificate în Reglementarea financiară care guvernează bugetul Comunității și prevederile legislației românești în vigoare.

4.1.18 Părțile vor depune toate diligențele necesare în vederea preîntâmpinării oricăror prejudicii. În cazul în care se produce o astfel de pagubă și/sau este angajată răspunderea BF, OPCP se obligă să acorde BF tot sprijinul necesar în fața oricăror instanțe statale sau arbitrale, precum și în față oricărei autorități sau terți ar fi necesar. În cazul în care se produce o astfel de pagubă din culpa OPCP și/sau este angajată

răspunderea BF, OPCP se obligă să despăgubească BF pentru orice astfel de pagubă și/sau răspundere stabilită conform legii aplicabile.

#### **4.2 Beneficiarul Final (BF)**

- 4.2.1 Părțile vor depune toate diligențele necesare în vederea preîntâmpinării producerii oricăror prejudicii. În cazul în care se produce o astfel de pagubă și/sau este angajată răspunderea OPCP, BF se obligă să acorde OPCP tot sprijinul necesar în fața oricăror instanțe statale sau arbitrale, precum și în fața oricărei autorități sau terț ar fi necesar. În cazul în care se produce o astfel de pagubă din culpa Beneficiarului Final și/sau este angajată răspunderea OPCP, BF se obligă să despăgubească OPCP pentru orice astfel de pagubă și/sau răspundere stabilită conform legii aplicabile.
- 4.2.2 BF se obligă să păstreze documentația tehnică sau de altă natură, în legătură cu Măsura, pentru a fi pusă la dispoziția autorităților române și a Comisiei Europene, la cererea acestora, timp de 5 ani de la data expirării Memorandumului de Finanțare.
- 4.2.3 BF se obligă să acționeze permanent pentru aplicarea Memorandumului de Finanțare și a prezentului Acord.
- 4.2.4 BF este responsabil cu managementul tehnic, financiar și administrativ al procesului de implementare a Măsurii, incluzând organizarea licitațiilor, contractarea, aprobarea plăților, gestionarea și implementarea contractelor de servicii, lucrări și furnizare, verificarea facturilor înainte de aprobarea efectuării plăților de către AI pentru Contractele de Servicii, de Lucrări și de Furnizare, monitorizarea și raportarea către OPCP, MMDD și AM Ex-ISPA.
- 4.2.5 Responsabilitatea financiară a BF privind managementului financiar se referă la fondurile acordate de CE prin asistență financiară nerambursabilă ISPA și la fondurile obținute de la bugetul local și de stat, specificate în Memorandumul de Finanțare.
- 4.2.6 BF își va îndeplini obligațiile pentru implementarea Măsurii definită în prezentul Acord, conform principiilor unui management tehnic și financiar judicios, în conformitate cu Memorandumul de Finanțare și prevederile acestuia, legislația națională în vigoare și cu alte instrucțiuni emise de CE, asigurând accesul liber, concurența loială, transparența și tratamentul egal, după cum prevede Secțiunea XI,

Anexa III.1 la Memorandumul de Finanțare, cu excepția cazului în care CE nu decide în mod expres altfel.

- 4.2.7 BF va înființa și dimensiona fondul de rezerva, conform OUG nr.198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice, care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea UE, modificată și completată prin OG nr.28/2006.

#### **Obligația privind derularea procedurilor de licitație și contractare**

- 4.2.8 Procedura de licitare și contractare se derulează cu respectarea prevederilor OUG 34/2006.
- BF va fi responsabil cu derularea procedurilor de licitație. BF trebuie să se asigure că OPCP va aviza contractele și totodată, BF va face demersurile necesare pentru păstrarea garanției de bună execuție.
  - BF va transmite spre avizare OPCP următoarele documente: anunțurile de licitație și documentația de atribuire. OPCP are obligația de a aviza în termen de 5 zile lucrătoare anunțurile de licitație și respectiv 15 zile lucrătoare documentația de atribuire.

#### **Obligații privind plățile**

- 4.2.9 BF va avea următoarele atribuții privind plățile:
- în termen de 7 zile lucrătoare de la data primirii certificatului de plată emis de Inginer, BF, prin personalul de specialitate și prin UIP, verifica dacă serviciile/lucrările/ produsele sunt în acord cu cerințele contractuale cantitative și calitative, astfel încât certificatele de plată să fie bazate pe informații corecte, să fie în acord cu prevederile contractelor de Servicii/de Lucrări/de Furnizare, să fie în acord cu prevederile Memorandumului de Finanțare și în mod particular cu clauzele privind cheltuielile eligibile.
- În cazul în care certificatul de plată corespunde cu verificările realizate de BF, acesta va confirma certificatul de plată, prin semnătura și ștampila persoanei autorizate. În cazul în care certificatul de plată conține erori aritmetice, BF va comunica Inginerului erorile aritmetice pentru a putea fi corectate; în cazul în care BF constată



neconcordanță între sumele solicitate și lucrările efectiv realizate sau are nelămuriri, BF le va comunica Inginerului pentru a putea fi luate în calcul de către Inginer; în cazul în care sunt deficiențe majore (fraudă) BF va invalida, printr-o notificare, respectivul certificat;

- transmiterea către OPCP a Aplicației de Plată, însoțită de documentația completă, cu maxim 10 zile înainte de data scadentă a plăților, OPCP urmând să execute plățile în termen de 7 zile cu excepția cazului în care există indisponibilitate temporară a fondurilor ISPA, când termenul de efectuare a plăților este de maxim 15 zile;
- certificarea faptului că toate costurile declarate eligibile au fost realizate în conformitate cu Memorandumul de Finanțare, contractele încheiate și instrucțiunile emise în aplicarea Memorandumului de Finanțare și transmiterea documentelor justificative în acest sens către OPCP, care va asigura recuperarea oricărei sume plătite necuvenit;
- suportarea costurilor rezultate din ordinele de schimbare sau variație în condițiile prevăzute în contracte numai dacă este depășit bugetul inițial al măsurii și nu există alte surse de finanțare;
- luarea tuturor măsurilor necesare în vederea asigurării finanțării costurilor neeligibile ale Măsurii. Sumele suplimentare ca urmare a modificărilor în legislație sau a creșterilor de cost (acolo unde contractul include o formulă de escaladare a costurilor) sunt eligibile, conform condițiilor contractuale. În cazul în care se constată efectuarea unor plăți necuvenite către contractori, OPCP va asigura, după caz: ordonarea către BF a deducerii sumelor plătite necuvenit din cererile de plată ulterioare, sau ordonarea către BF a recuperării acestora în condițiile și termenele prevăzute de legislația în vigoare, în cazul în care sumele rămase de plătit sunt mai mici decât sumele plătite necuvenit;
- BF va include în propriul buget anual, necondiționat și irevocabil, conform Memorandumului de Finanțare, fondurile necesare îndeplinirii obligațiilor de plată ce-i revin și va informa OPCP în acest sens;
- efectuarea plăților aferente cofinanțării proiectului și notificarea, în scris, a viramentului către OPCP;
- crearea, conform indicațiilor OPCP, a unor sisteme de arhivare, îndosariere și specificații care pot fi necesare pentru îndeplinirea cerințelor de auditare a tuturor plăților, după cum se menționează în Anexa III.4 a Memorandumului de Finanțare și punerea lor la dispoziția OPCP, AM Ex-ISPA și AP, oricând, la cererea acestora;
- întocmirea și transmiterea către OPCP, la începutul anului, precum și lunar, a unei informări cu privire la fluxul de numerar avut în vedere cu o lună înainte pentru luna următoare;

- întocmirea și transmiterea către OPCP, AM Ex-ISPA și AP a unui Raport tehnic în vederea procesării de către acestea a cererilor de fonduri;

### **Obligații privind contabilitatea și auditul**

4.2.10 BF va avea, în principal, următoarele atribuții privind contabilitatea și auditul:

- În conformitate cu cerințele Standardelor Internaționale de Audit și cu legislația națională în vigoare, BF are obligația de a-și constitui o funcție de audit intern conform prevederilor legale în vigoare. Conform acestei reglementări legislative rapoartele de audit intern trebuie transmise conducerii structurii auditate, conducerii instituției și la toate părțile interesate de conținutul acestora.
- Contabilitatea tranzacțiilor va fi ținută distinct de către BF pentru toate sursele de finanțare și cu o codificare adecvată a tuturor tranzacțiilor referitoare la Măsură, în baza documentelor originale în conformitate cu normele în vigoare. Pentru operațiunile în valută va fi utilizat cursul valutar comunicat de Banca Națională a României, valabil în ziua efectuării operațiunii.
- În vederea înregistrării în contabilitate a Contractelor de Asistență Tehnică, BF va urmări aceeași procedură ca în cazul contractelor de Lucrări pentru efectuarea plăților. Astfel, el va remite OPCP copia legalizată notarial a facturilor originale.
- OPCP va emite instrucțiuni în acest sens. Prevederile prezentului articol se aplică în această formă, cu excepția cazului în care CE decide în mod expres altfel, situație în care, OPCP va emite instrucțiuni suplimentare.
- BF are obligația ținerii și completării Registrului Activelor Fixe în Curs, conținând toate cheltuielile efectuate în cadrul Măsurii în contul activelor fixe în curs, pe fiecare sursă de finanțare - după caz; BF va completa Registrul Activelor Fixe în Curs în ordine cronologică, având la bază documentele justificative ale operațiunii (contract, factură fiscală, proces verbal de recepție, copia ordinului de plata, chitanță fiscală); BF va transmite către OPCP, trimestrial, copie după Registrul Activelor Fixe în curs.
- Părțile vor ține evidența tuturor datelor, rapoartelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor originalelor sau copiilor documentelor însoțitoare referitoare la Măsură, timp de 5 ani de la data expirării Memorandumului de Finanțare. Părțile au obligația de a pune documentele la dispoziția reprezentanților desemnați de MEF, CE, precum și altor instituții publice cu atribuții în acest sens, ori de câte ori li se cere, timp de 5 ani de la data expirării Memorandumului de Finanțare.

## **Obligații privind managementul măsurii**

4.2.11 BF, în solidar cu UIP, va avea următoarele atribuții principale legate de managementul tehnic al Măsurii, precum și cele solicitate în mod expres în cursul derulării procesului de implementare a Măsurii:

### **4.2.11.1 Responsabilități privind implementarea Măsurii**

- BF va asigura pe proprie cheltuială îndeplinirea condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor în ceea ce privește obținerea aprobărilor și avizelor necesare, achiziționarea terenului, obținerea autorizațiilor de construire și licențelor, în conformitate cu legislația română în vigoare, dacă nu se prevede altfel în contractul de servicii, de lucrări sau produse.
- BF va asigura obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor, certificatelor și aprobărilor cu privire la protecția mediului, sănătate și siguranță necesare pentru implementarea Măsurii. BF va răspunde pentru obținerea autorizațiilor de construcție necesare implementării Măsurii și pentru punerea acestora la dispoziția Contractorilor. Obținerea și plata tuturor costurilor asociate cu orice alte permise, aprobări, avize, licențe necesare implementării Măsurii vor fi în obligația Contractorului de lucrări.
- BF va stabili o Unitate de Implementare a Proiectului (UIP). UIP va reprezenta BF în limitele legii și va îndeplini obligațiile BF pentru implementarea Măsurii. Răspunderile UIP pentru implementare vor fi clar definite în Termenii de Referință pentru UIP.
- BF va numi un Manager de Proiect care va conduce UIP și va colabora cu Contractorii de Servicii, de Lucrări și cu Furnizorii. Managerul de Proiect va avea responsabilitatea și autoritatea de a acționa în numele BF în colaborarea sa cu Contractorii de Servicii, Contractorii de Lucrări și Furnizori, în ceea ce privește stabilirea și menținerea la nivelul standardelor cerute a unui sistem de monitorizare a progresului fizic al implementării Măsurii în conformitate cu instrucțiunile emise de OPCP.
- BF se angajează să îndeplinească cerințele stabilite de art. 8 din Memorandumul de Finanțare.
- În cazul în care, pe perioada implementării Contractelor de Lucrări, intervin modificări ale proiectelor, care duc la costuri suplimentare pentru lucrări și echipamente ce depășesc bugetul estimat pentru respectiva componentă a Măsurii prin Memorandumul de Finanțare, asemenea costuri suplimentare vor fi asigurate, după caz, după cum urmează:
  - a. din fondurile ISPA și cofinanțarea aferentă măsurii în cazuri justificate și cu acceptul prealabil al OPCP și AM Ex-ISPA;

- b. din fondurile proprii ale BF în cazul în care acestea reprezintă costuri suplimentare necesare pentru implementarea măsurii, dar nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile stabilite în Memorandumul de Finanțare;
  - c. din alte surse, cu acceptul prealabil al OPCP și AM Ex-ISPA.
- BF va asigura respectarea dreptului Contractorilor de acces și de folosință a amplasamentului, în conformitate cu termenii contractuali.
- BF se va asigura ca toate persoanele care au acces pe șantier/amplasamentul pentru lucrări primesc instrucțiuni cu privire la obligația de a păstra confidențialitatea în ceea ce privește toate activitățile legate de derularea măsurii/lucrărilor. În acest sens, înainte de demararea lucrărilor, Beneficiarul Final va obține declarații de confidențialitate (în limba română și în limba engleză) de la toate persoanele care vor avea acces pe șantier/amplasamentul pentru lucrări. Declarația va fi însoțită de un tabel care va include coordonatele persoanelor de la care au fost obținute declarațiile de confidențialitate.
- BF va utiliza oricare parte a lucrărilor numai după emiterea Certificatului de Preluare.
- În cazul în care BF folosește o parte din lucrări înainte de emiterea Certificatului de Preluare:
  - a. acea parte din lucrări va fi considerată acceptată la data la care a fost folosită;
  - b. răspunderea și riscurile legate de acea parte a lucrărilor vor fi preluate de BF începând cu acea dată;
  - c. Inginerul va emite Certificatul de Preluare pentru acea parte din Lucrări, la prima solicitare a Contractorului de Lucrări, dar numai după consultarea cu BF, în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări.
- BF își va asuma deplina răspundere pentru exploatarea și întreținerea Lucrărilor după emiterea Certificatului de Preluare.
- BF își va îndeplini obligațiile asumate prin Prezentul Acord la termen pentru a se încadra în limitele de termen stabilite pentru implementarea Măsurii, în conformitate cu Memorandumul de Finanțare.
- BF va informa imediat în scris OPCP și AM EX ISPA cu privire la orice dificultate care ar surveni pe perioada implementării Măsurii, care ar putea afecta în orice fel Măsura, în conformitate cu Prezentul Acord.
- BF nu poate modifica în nici un fel Contractele de Servicii, de Lucrări sau Contractele de Furnizare și nici exonera pe Contractorii de Servicii, de Lucrări sau de Furnizare de vreuna dintre obligațiile acestora asumate prin Contractele de Lucrări/de Servicii, fără a obține acordul prealabil al OPCP. BF este obligat în cazul în care constată necesitatea

de a fi modificat vreunul dintre aceste contracte, să solicite OPCP acordul privind modificarea respectivelor Contracte de Servicii/de Lucrări/de Furnizare.

- BF va respecta toate obligațiile care îi revin în conformitate cu Contractele de Servicii/Lucrări/Furnizare încheiate în legătură cu Măsura.
- BF este obligat să respecte integral toate obligațiile care îi revin potrivit prezentului Acord, precum și toate obligațiile pe care vreo prevedere legală sau vreun contract încheiat în legătură cu Măsura le-ar prevedea în sarcina sa.
- BF va solicita sprijinul MMDD cu privire la prevederile legale privind protecția mediului și gospodărirea apelor, MMDD având obligația de a se asigura că activitățile și operațiile sunt în conformitate cu toate prevederile legislației din România și cu standardele Uniunii Europene referitoare la protecția mediului și gospodărirea apelor. MMDD va informa părțile în cazul constatării oricărei neconcordanțe cu privire la oricare lege, normă sau regulament în vigoare.

#### 4.2.11.2      **Raportare Financiară și Tehnică**

- BF, în solidar cu UIP este responsabil cu raportarea implementării Contractelor de Asistență Tehnică, a Contractelor de Furnizare și Contractelor de Lucrări, cu respectarea tuturor cerințelor de raportare prevăzute de Memorandumul de Finanțare și OPCP, într-un format și sistem unitar.
- BF, prin UIP, se angajează să furnizeze OPCP, AM Ex-ISPA și AP informațiile privitoare la implementarea Măsurii. În acest scop, BF, prin UIP, va elabora rapoarte intermediare (frecvența, formatul și conținutul acestora vor fi propuse de OPCP, cu avizul AP, iar în lipsa unei astfel de propuneri vor fi lunare) și un raport final. Fiecare raport va conține o parte tehnică. UIP va furniza OPCP, MMDD și AM Ex ISPA rapoartele tehnice intermediare și pe cel final.
- La solicitarea BF, OPCP are obligația de a emite un punct de vedere/propuneri cu privire la rapoartele prezentate în termen;
- Raportul final trebuie să conțină o descriere detaliată a condițiilor în care a fost desfășurată Măsura; informații asupra măsurilor luate precum și asupra aspectelor specifice ce pot fi utilizate pentru evaluarea impactului Măsurii; o declarație finală asupra tuturor costurilor eligibile ale Măsurii, precum și o reconciliere completă a cheltuielilor generate de Măsură și a plăților aprobate.

### **4.3. Ministerul Mediului si Dezvoltării Durabile.**

- 4.3.1 MMDD va sprijini BF în legătură cu îndeplinirea condiționalităților de mediu, inclusiv prin autoritățile aflate în subordinea lui;
- 4.3.2 MMDD va aviza, din punct de vedere tehnic, propunerile de amendare ale MF, verificând corelarea acestora cu MF inițial;
- 4.3.3 MMDD va formula, la cererea AM Ex- ISPA, un punct de vedere tehnic pe marginea diferitelor aspecte de mediu apărute în implementarea măsurilor ISPA.
- 4.3.4 MMDD poate efectua misiuni tehnice pentru corelarea stadiului implementării măsurii cu proiectele regionale ce vor fi implementate prin POS mediu;
- 4.3.5 MMDD va desemna membri evaluatori/observatori în licitații.

### **Art. 5. Rangul de Preferință**

În cazul în care oricare dintre responsabilitățile specifice ale OPCP sau BF, după cum sunt prevăzute de Prezentul Acord, este contrară responsabilității lor generale pentru implementarea Măsurii în conformitate cu Memorandumul de Finanțare și prevederile acestuia, responsabilitatea lor generală prevăzută de aceste documente va prevala față de prevederile prezentului Acord, dacă este permis de legislația din România și fără ca prin aceasta BF și/sau OPCP să fie eliberat de vreuna din celelalte obligații care i-ar reveni conform prezentului Acord, prevederilor legale în vigoare sau prevederilor vreunui contract încheiat în legătură cu Măsura.

### **Art. 6. Transferul bunurilor și lucrărilor**

- 6.1 Transferul bunurilor și lucrărilor de la contractori la BF se va face în conformitate cu prevederile contractuale și cu respectarea legislației române aplicabile.
- 6.2 Transferul bunurilor și lucrărilor de la Contractorul de lucrări și de bunuri la BF se va face la momentul emiterii Certificatului de Preluare și în conformitate cu legislația română aplicabilă.

### **Art. 7. Alte obligații**

Părțile, AM Ex-ISPA și MMDD se vor asigura că implementarea Măsurii este în conformitate cu prevederile tuturor legilor aplicabile din România și cu standardele impuse de UE, Memorandumul de Finanțare și orice alte obligații contractuale asumate de Părți, fără ca prin aceasta BF să fie eliberat de vreuna din obligațiile care i-ar reveni conform prezentului Acord,

prevederilor legale în vigoare sau prevederilor vreunui contract încheiat în legătură cu Măsura. Nerespectarea de către părți a termenelor cu privire la emiterea punctelor de vedere se consideră un acord tacit.

#### **Art. 8. Transparență. Confidențialitate. Informare publică**

- 8.1 Părțile, AM Ex-ISPA și MMDD vor avea obligația să asigure un mediu de afaceri transparent, accesul liber la informații și publicitatea cu privire la implementarea Măsurii. BF va asigura tot sprijinul în acest sens, inclusiv, dar fără a se limita la îndeplinirea tuturor obligațiilor care le incumbă conform prezentului Acord, prevederilor legale în vigoare sau prevederilor vreunui contract încheiat în legătură cu Măsura.
- 8.2 Părțile, AM Ex-ISPA și MMDD vor avea obligația să asigure confidențialitatea datelor și informațiilor în timpul pregătirii și derulării licitațiilor de servicii, lucrări și achiziții până la încheierea contractelor.
- 8.3 BF, prin UIP, va fi responsabil pentru diseminarea de informații și asigurarea publicității Măsurii, în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare, cu prevederile contractuale, cu cerințele de identitate vizuală elaborate de CE sau cu alte instrucțiuni elaborate de CE.
- 8.4 BF, prin UIP, va anunța mass-media în conformitate cu cerințele CE la fiecare etapă importantă de implementare a Măsurii.
- 8.5 BF va amplasa un panou de vizibilitate, la data semnării contractului/contractelor de lucrări care nu va fi demontat cel puțin 6 (șase) luni de la finalizării Măsurii. Acest panou va fi înlocuit printr-o placă comemorativă amplasată într-un loc vizibil. Atât panoul, cât și placa comemorativă vor respecta regulile de publicitate în vigoare prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală elaborat de CE și trebuie aprobate de către OPCP și AM Ex-ISPA.
- 8.6 Orice anunț sau publicație a BF referitoare la Măsură, inclusiv conferințele sau seminariile, trebuie să specifice că Măsura a fost finanțată de CE și autoritățile publice. Anunțurile și publicațiile respective trebuie să respecte regulile de publicitate în vigoare

prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală elaborat de CE și trebuie aprobate de către OPCP și AM Ex-ISPA.

8.7 Conținutul următoarelor materiale de promovare trebuie să beneficieze, înainte de publicarea/difuzarea propriu-zisă, de aprobarea OPCP și AM Ex-ISPA:

- comunicatul de presă (tip 1 – realizat sub sigla Uniunii Europene);
- strategia/conceptul pentru campaniile publice;
- materialele audio și video;
- publicațiile (pliante, broșuri de informare/ povestiri de succes, buletine informative);
- afișele;
- anunțurile;
- banner-ele;
- autocolantele și plăcuțele pentru active fixe;
- panourile pentru amplasare temporară sau definitivă;
- paginile de Internet.

8.8 Aprobarea trebuie solicitată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data de publicare anticipată (sau 10 zile lucrătoare, în funcție de complexitatea materialului, vezi prevederile în vigoare ale Manualul de Identitate Vizuală).

## **Art. 9. Etică**

9.1 În cadrul Memorandumului de Finanțare, se cere ca în decurs de două luni de la încheierea fiecărui trimestru de implementare a Măsurii, România să raporteze CE și Oficiului European Anti-fraudă, orice iregularități care pot fi subiectul investigațiilor administrative sau juridice inițiale.

9.2 În acest context, iregularitate înseamnă orice încălcare a prevederilor Memorandumului de Finanțare rezultând dintr-o acțiune sau omisiune a BF printr-o cheltuială nejustificată, care are sau ar putea avea ca efect, prejudicierea bugetului general al Comunității Europene, și/sau a legilor naționale.

9.3 La sfârșitul fiecărui trimestru, BF are obligația de a raporta eventualele nereguli/fraude suspicionate, înregistrate în contextul programelor/măsurilor în derulare, în termen de 7 zile de la primirea notificării OPCP de transmitere a raportului privind neregulile.



- 9.4 Manualul de proceduri propriu UIP va conține în mod expres procedura/modalitatea de raportare a neregulilor și va ține cont de „Instrucțiunile privind mecanismul de detectare, raportare, înregistrare și recuperare a neregulilor în cadrul programelor ISPA” transmise OPCP de către AP și ulterior BF.
- 9.5 Orice persoană care suspicionează fie producerea unei nereguli în contextul unei măsuri de Fond de Coeziune, fie a unei fraude, poate raporta în scris, confidențial, fie Ofițerului cu neregulile din cadrul UIP sau, direct, directorului OPCP și în copie Ofițerului cu Neregulile din OPCP. Formularele „Alerta de neregulă/fraudă” și “Registrul Ofițerului de Nereguli” vor deveni anexe la procedura cuprinsă în manualul propriu de proceduri privind raportarea neregulilor. Persoanele care doresc să raporteze nereguli (din cadrul UIP al măsurii sau din exterior) o pot face, în scris, sub semnătură sau anonim. Sesizările vor fi dirijate la Ofițerul cu raportarea neregulilor din OPCP, care va întreprinde măsurile de verificare a sesizării. Toate sesizările se vor trimite la adresa e-mail special creată la OPCP în acest scop: [sesizari.ispa.proiecte.meniu@cfcu.ro](mailto:sesizari.ispa.proiecte.meniu@cfcu.ro).
- 9.6 În cazul în care persoanele cu atribuții de control din cadrul BF constată producerea unei nereguli determinate de plata unor cheltuieli declarate ulterior ca fiind neeligibile (costuri bancare, cheltuieli anterioare semnării contractelor sau după expirarea perioadei de plată, etc.) vor stabili o Nota justificativă, care va fi transmisă Ofițerului cu Neregulile din cadrul UIP, însoțită de documentul justificativ/actul de control, prin care se stabilește clar și concret suma plătită necuvenit, precum și împrejurările în care au fost efectuate plățile.
- 9.7 Raportarea neregulilor se va face respectând formularul standard și va fi semnat de către șeful UIP și de către responsabilul cu raportarea neregulilor din cadrul UIP. Formularul standard devine Anexă la Manualul propriu de proceduri privind raportarea neregulilor.
- 9.8 Raportul privind neregulile va fi însoțit întotdeauna de documentele justificative care să ateste atât depistarea neregulii (ex. acte de control) cât și stingerea acestora, dacă acest lucru a avut loc. Dacă nu se constată existența unor nereguli/fraude Beneficiarul va trimite o scrisoare prin care semnaleză lipsa apariției acestora (Raport NIL). Formularul va deveni Anexă la Manualul propriu de proceduri.

- 9.9 Părțile, AM Ex-ISPA și MMDD se angajează să se sprijine reciproc în îndeplinirea obligațiilor prevăzute mai sus.
- 9.10 OPCP, AM Ex-ISPA și/sau AP pot solicita efectuarea unui audit anual referitor la implementarea Măsurii, pentru fiecare perioadă de implementare de 12 luni de la începerea Măsurii.
- 9.11 AM Ex-ISPA și OPCP pot solicita un audit de sistem și pot urmări, dacă este cazul, îndeplinirea recomandărilor auditorilor;
- 9.12 Fiecare audit va acoperi, printre altele, analiza și verificarea naturii, legalității și regularității cheltuielilor contractuale, utilizarea avansurilor, un audit al conturilor terților, existența riscului sistemic; informații asupra localizării fizice precise a evidenței documentare originale, în scopul utilizării acesteia cu prilejul verificărilor efectuate de către CE și/sau alte instituții abilitate ale UE sau de către autoritățile române de audit. Acest audit va completa verificările la fața locului ale personalului OPCP (sau ale altor persoane nominalizate de către directorul OPCP) asupra existenței și conformității activităților din cadrul Măsurii.

#### **Art. 10. Cazuri de încălcare a obligațiilor**

- 10.1 OPCP și BF după caz, vor fi răspunzătoare pentru orice prejudiciu cauzat prin încălcarea oricărei obligații asumate prin Prezentul Acord incluzând, dar fără a se limita la: întârzieri de plată, neplata sumelor datorate, potrivit Prezentului Acord, notificări făcute cu întârziere sau incomplete către OPCP și CE. În cazul în care o asemenea încălcare atrage solicitarea CE de returnare a sumelor deja cheltuite în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare, părțile vor răspunde pentru toate prejudiciile cauzate.
- 10.2 OPCP și BF își asumă responsabilitatea exclusivă față de terțe părți, inclusiv responsabilitatea pentru daune sau prejudicii de orice natură suportate de acestea în perioada în care este implementată Măsura. BF va exonera pe OPCP de orice responsabilități asociate cu orice pretenții sau acțiuni apărute ca rezultat al încălcării oricăror reguli sau regulamente de către BF sau de către angajații BF, sau de către persoane de care aceștia sunt răspunzători, sau ca rezultat al violării drepturilor oricăror

terțe părți din culpa beneficiarului final. De asemenea, OPCP va exonera pe BF de orice responsabilități asociate cu orice pretenții sau acțiuni apărute ca rezultat al încălcării oricăror reguli sau regulamente de către OPCP sau de către angajații OPCP, sau de către persoane de care aceștia sunt răspunzători, sau ca rezultat al violării drepturilor oricăror terțe părți din culpa OPCP.

10.3 Dacă BF încalcă oricare dintre obligațiile stabilite în cadrul Presentului Acord, care generează obligații de plată pentru OPCP, BF va fi răspunzător pentru returnarea sumelor astfel plătite și va plăti MEF penalități de întârziere în suma prevăzută de lege pentru plata obligațiilor către Bugetul de Stat.

#### **Art. 11.       Notificări**

Toate notificările, înștiințările, aprobările, cererile și orice alte comunicări legate de Presentul Acord trebuie să fie confirmate în scris, trebuie să menționeze codul și titlul Măsurii și să fie trimise personal, prin scrisoare recomandată, fax, sau orice alte mijloace care fac posibilă probarea primirii acestora de către destinatar, la următoarele adrese:

##### **Pentru OPCP:**

##### **Oficiul de Plăți și Contractare PHARE**

Bd Mircea Vodă , nr.44, sector 3, București

Tel: 021 326 55 55

Fax: 021 326 87 30

email

##### **Pentru BF:**

##### **Consiliul Local al Municipiului Bacău**

Calea Mărășești, nr.6, Bacău

Tel: 0234 581504

Fax: 0234 58757

**Pentru AM Ex-ISPA:**

Autoritatea de Management Ex- ISPA  
Ministerul Economiei si Finanțelor  
Bd Mircea Vodă nr. 44, sector 3, București  
Tel: 021 302 53 30; Fax: 021 302 53 37  
email: [irina.radu@mfinante.ro](mailto:irina.radu@mfinante.ro)

**Pentru MMDD**

Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile  
Bd. Libertății nr.12, sect.5, București  
Tel. 021 316 60 57; Fax: 021 319 46 00  
Email: [liliana.chirila@mmediu.ro](mailto:liliana.chirila@mmediu.ro)

**Art. 12. Modificarea Acordului**

- 12.1 Orice modificare la prezentul Acord poate fi adusă numai prin acordul scris al Părților, MMDD și al AM Ex-ISPA.
- 12.2 Pentru clarificarea unor aspecte din prezentul Acord în cursul implementării măsurii, OPCP poate emite instrucțiuni, care nu contravin prevederilor legale în vigoare. Aceste instrucțiuni vor fi comunicate BF după aprobarea acestora de către AM Ex-ISPA.

**Art. 13. Încetarea Acordului**

- 13.1 Prezentul Acord poate înceta în următoarele cazuri:
- a. prin acordul scris al tuturor Părților, MMDD și AM Ex ISPA în conformitate cu Memorandumul de Finanțare;
  - b. ca efect al unei legi în vigoare, dacă acest lucru este cerut în mod expres;
  - c. la expirarea duratei stabilite în prezentul Acord, dacă Părțile, MMDD și AM Ex ISPA nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii.
- 13.2. În cazul în care una dintre părți constată neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul Acord, ce poate conduce la periclitarea atingerii obiectivelor Memorandumurilor de Finanțare, aceasta va efectua o notificare oficială în atenția AM Ex-ISPA în vederea remedierii situației. AM Ex-ISPA va întreprinde toate demersurile

necesare pentru remedierea problemelor notificate în termen de 20 de zile lucrătoare de la emiterea notificării.

- 13.3. Încetarea prezentului Acord nu va atrage încetarea responsabilității Părților pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea prevederilor sale.

#### **Art. 14. Forța majoră**

14.1 Nici una dintre Părți nu va fi răspunzătoare pentru îndeplinirea cu întârziere sau necorespunzătoare, parțială sau totală, a oricăror obligații ce îi revin, dacă respectiva îndeplinire întârziată sau necorespunzătoare a fost cauzată de un eveniment de forță majoră care nu putea fi prevăzut, sau ale cărui consecințe nu puteau fi evitate, eliminate sau remediate de către Partea care îl invocă. Vor fi considerate ca evenimente de forță majoră: războiul, dezastrele naturale, grevele sau orice alt eveniment mai presus de controlul Părții care îl invocă.

14.2 Partea care invocă forța majoră va notifica imediat și în detaliu cealaltă Parte în legătură cu apariția acesteia și va lua orice măsuri posibile pentru a limita consecințele unui asemenea eveniment.

14.3 Partea care pretinde beneficiul sau protecția acestei clauze trebuie:

- (a) să dea înștiințare imediată celorlalte Părți despre eveniment și despre circumstanțele cu privire la care se naște această pretenție;
- (b) să întreprindă toți pașii rezonabili pentru a ameliora și remedia consecințele acestui eveniment fără întârziere;
- (c) să continue îndeplinirea în totalitate a obligațiilor sale sub acest Acord imediat ce acest lucru este posibil.

#### **Art. 15. Legea aplicabilă**

Prezentul Acord va fi guvernat de, și va fi aplicat în conformitate cu legea română, cu excepția cazului în care legea română apreciază că vreunei prevederi a prezentului Acord să i se aplice o regulă a Uniunii Europene în conformitate cu Memorandumul de Finanțare.

## **Art. 16. Soluționarea disputelor**

- 16.1 Părțile vor face de bună credință toate eforturile pentru rezolvarea în mod amiabil a oricărei dispute, controversă sau neînțelegeri între Părți ce decurg din sau au legătură cu prezentul Acord.
- 16.2 Orice controversă sau revendicare care decurge din sau are legătură cu prezentul Acord, din aplicarea sau din interpretarea acestuia, sau este cauzată de o pretinsă încălcare, nerespectare sau denaturare a oricăreia dintre prevederile sale, care nu poate fi soluționată în mod amiabil, va fi în mod exclusiv și definitiv soluționată de instanțele competente.

## **Art. 17. Prevederi finale**

### **17.1 Independența clauzelor**

Dacă, în orice moment, orice condiție sau prevedere a prezentului Acord este declarată ca fiind ilegală, nevalabilă sau inaplicabilă, în întregime sau parțial, în conformitate cu orice lege sau act normativ, acea prevedere sau condiție va fi considerată ca nefăcând parte din prezentul Acord, iar aplicabilitatea celorlalte prevederi ale prezentului Acord nu vor fi afectate, iar în acest scop, prevederile prezentului Acord se declară a fi independente.

- 17.2 Termenii de Referință pentru Unitatea de Implementare a Proiectului devin, din momentul aprobării lor de către AM Ex-ISPA, Anexă la prezentul Acord de Implementare semnat între OPCP și Beneficiarul Final și vor face parte integrantă din acesta.

- 17.3 Prezentul Acord modifică și completează Acordul de Implementare semnat între Părți, care se va constitui ca anexă la prezentul Acord. Toate clauzele din Acordul de Implementare semnat între Părți, care nu au fost modificate sau completate prin prezentul Acord rămân în vigoare în măsura în care nu sunt contrarii prevederilor prezentului Acord. În caz de neclaritate, BF va solicita AI emiterea unor instrucțiuni de clarificare, indicând concret chestiunile asupra cărora urmează a se pronunța OPCP. Instrucțiunile de clarificare ale OPCP vor fi obligatorii.

Părțile au semnat Prezentul Acord în 4 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare Parte și câte unul pentru Autoritatea de Management Ex-ISPA și pentru Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile astăzi .....

**Anexe**

- Anexa 1: Memorandumul de Finanțare
- Anexa 2: Planul Final de Achiziții
- Anexa3: Termenii de Referință pentru Unitatea de Implementare a Proiectului

**MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR**  
prin **OFICIUL DE PLĂȚI ȘI CONTRACTARE PHARE**

\_\_\_\_\_, data:

reprezentat de Dna. Carmen Rosu, Director

**BENEFICIAR FINAL**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU**

\_\_\_\_\_, data:

reprezentat de Dl. Romeo Stavarache, Primar

*Avizează*

**AUTORITATEA DE MANAGEMENT Ex-ISPA**  
**MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANTELOR**

\_\_\_\_\_, data:

reprezentat de dna. Irina Radu, Director

**MINISTERUL MEDIULUI ȘI DEZVOLTĂRII DURABILE**

\_\_\_\_\_, data:

reprezentat de Doamna Liliana Chirilă, Director General DGMIS

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**CRĂCIUN CONSTANTIN DRĂGOS**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**Cons.Jr. NICOLAE-OYIDIU POPOVICI**