



România
Judetul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂRE

privind organizarea și funcționarea Poliției Locale a Municipiului Bacău, instituție publică de interes local, rezultată prin reorganizarea Poliției Primăriei Municipiului Bacău, începând cu data de 01.02.2011, conform Legii nr.155/2010

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU

Având în vedere:

- Prevederile art.4(1), art.5 din Legea nr.155 din 15.07.2010 a poliției locale;
- Prevederile H.G. 1332 din 29.12.2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
- O.U.G. 63 din 30.06.2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- Prevederile art.47 și art.117, lit. a din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale republicată și actualizată;
- Avizele nr.870841/14.01.2011 și nr.871975/25.01.2011 ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Nota de fundamentare nr.168/11.01.2011 a Poliției Primăriei Municipiului Bacău;
- Referatul nr.394/24.01.2011 al Poliției Primăriei Municipiului Bacău;
- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău;

În baza prevederilor art.36(2) lit. „a”, art.36(3) lit.”b” și art.45(1)(5) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - (1) Se aprobă organizarea și funcționarea Poliției Locale a Municipiului Bacău, instituție publică de interes local, rezultată prin reorganizarea Poliției Primăriei Municipiului Bacău, începând cu data de 01.02.2011.

(2) Aceasta își desfășoară activitatea sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Bacău, și conducerea Primarului municipiului Bacău, având statut de instituție publică de interes local, cu personalitate juridică.

Art.2.- Personalul existent la Poliția Primăriei Municipiului Bacău, va fi preluat de Poliția Locală a Municipiului Bacău.

Art.3. - Poliția Locală a Municipiului Bacău are sediul social în municipiul Bacău, Bulevardul Unirii nr.13, județul Bacău.

Art.4. - Se aprobă Organigrama cu numărul de personal, Statul de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale a Municipiului Bacău, conform anexelor 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. - Poliția Locală a Municipiului Bacău își va exercita competența pe raza teritorial-administrativă a municipiului Bacău, potrivit prevederilor Legii nr.155/2010 a poliției locale.

Art.6. - În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Poliția Locală a Municipiului Bacău cooperează cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

Art.7. - Poliția Locală a Municipiului Bacău, având statut de instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, funcționează cu activitate financiar-contabilă proprie, buget propriu de venituri și cheltuieli, cont deschis în bancă, respectiv la trezorerie, compartimentele funcționale necesare, iar finanțarea cheltuielilor curente și de capital se asigură din veniturile proprii și din subvenții de la bugetul local.

Art.8. - Poliția Locală a Municipiului Bacău fiind organizată ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, preia, în condițiile legii, patrimoniul structurii Poliției Primăriei Municipiului Bacău.

Art.9. - (1) Personalul Poliției Locale a Municipiului Bacău se compune din :

- a) funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local;
- b) funcționari publici care ocupă funcții publice generale;
- c) personal contractual.

conform structurii organizatorice și a statului de funcții, anexele nr. 1 și 2 din prezenta hotărâre.

(2) În baza prezentei hotărâri, Șeful Poliției Locale a Municipiului Bacău va proceda la încadrarea personalului preluat prin reorganizarea Poliției Primăriei Municipiului Bacău în condițiile Legii nr.188/1999, republicată și actualizată.


(3) În cazul personalului contractual preluat prin reorganizare, pentru care nu necesită încheierea unui nou contract individual de muncă, modificările unor elemente din cel existent, se vor face prin act adițional în baza prevederilor Codului Muncii.

Art.10. - Atribuțiile personalului Poliției Locale a Municipiului Bacău se stabilesc prin fișa postului de către Directorul Executiv, care este și șeful Poliției Locale, potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare, al Statutului Funcționarului Public și după caz de reglementările din legislația muncii.

Art.11. - Numirea și eliberarea din funcție, aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru Șeful Poliției Locale a Municipiului Bacău se face în condițiile legii de către Primarul Municipiului Bacău.

Art.12. - Se aprobă numirea în funcția de Director Executiv și Șef al Poliției Locale a Municipiului Bacău, domnul **Mardare Relu**, începând cu data de 01.02.2011, conform art.100(1) din Legea 188/1999(r2).

Art.13. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr.217/29.08.2005, privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Primăriei Municipiului Bacău, începând cu data de 01 septembrie 2005. - PROIECT PILOT-, precum și H.C.L. nr.264 din 06.08.2010 - privind aprobarea Organigramei, a Statului de Funcții și a numărului de personal la Poliția Primăriei Municipiului Bacău.

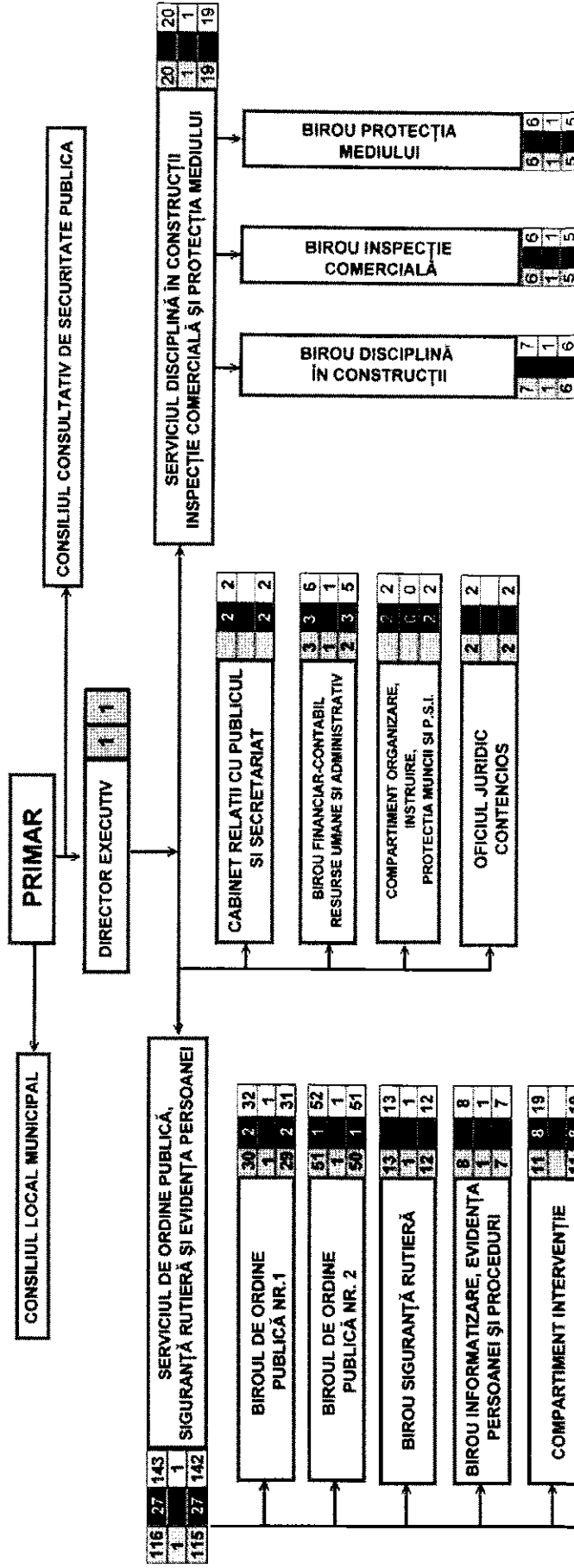

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ZAHARIA SVETLANA - GABRIELA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

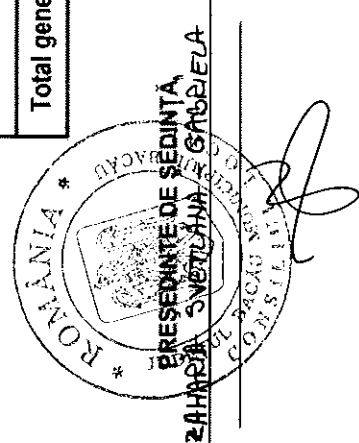
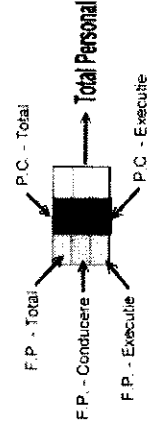


NR. 11
DIN 31.01.2011
O.P., AM, M.R. / Ex.1/Ds.I-A-4

ORGANIGRAMA POLIȚIEI LOCALE BACĂU



Structura personalului	F.P.	P.C.	Total
Personal de conducere	11	-	11
Personal de executie	131	34	165
Total general	142	34	176



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
OVIDIU-NICOLAE POPOVICI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ZAHARIA SVETLANA SABRIEVA

STATUL DE FUNCTII
AL POLITIEI LOCALE A MUNICIPIULUI BACAU

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Numar posturi
		de conducere	de execuție					de conducere	de execuție			
1	SERVICIU/BIROU/COMPARTIMENT POLITIA PRIMARIEI MUNICIPIULUI BACAU	Director Executiv		I		1	S					176
												1
2	SERVICIU DE ORDINE PUBLICA, SIGURANTA RUTIERA SI EVIDENTA PERSOANEI	Sef Serviciu		I		1	S					1
3	BIROU ORDINE PUBLICA NR. 1	Sef Birou		I		1	S					32
												1
			Politist Local	III	Superior	1	M					1
			Politist Local	III	Asistent	1	M					19
			Politist Local	III	Asistent	2	M					9
4	BIROU ORDINE PUBLICA NR. 2											2
									Guard		G-M	
		Sef Birou		I			1	S				52
												1
			Politist Local	I	Asistent	2	S					1
			Politist Local	III	Superior	1	M					2
			Politist Local	III	Asistent	1	M					37
	Politist Local	III	Asistent	2	M					9		
	Politist Local	III	Asistent	3	M					1		
										G-M	1	

5	BIROUL SIGURANTA RUTIERA																		13
		Sef Birou	I					1	S										1
		Politist Local	III	Principal				1	M										8
		Politist Local	III	Principal				2	M										4
6	BIROUL EVIDENTA PERSOANEI, INFORMATIZARE SI PROCEDURI																		8
		Sef Birou	I					1											1
		Politist Local	I	Asistent				2	S										2
		Politist Local	III	Principal				1	M										1
		Politist Local	III	Asistent				1	M										3
		Politist Local	III	Asistent				2	M										1
7	COMPARTIMENT INTERVENTII																		19
		Politist Local	III	Asistent				1	M										4
		Politist Local	III	Asistent				2	M										7
															Guard				8
8	COMPARTIMENT DISPECERAT, ARHIVA, ARME SI MUNITII																		5
																			2
		Politist Local	III	Asistent				1	M						Referent	1A	M		1
														Guard		G-M			2
9	COMPARTIMENT ADMINISTRARE OBIECTIVE SI PARCARI																		13
															Sef formatie		G-M		1
															Guard		G-M		11
															Caster	1	M		1
10	CABINET RELATII CU PUBLICUL SI SECRETARIAT																		2
															Secretar dactilograf	1	M		2

11	COMPARTIMENT ORGANIZARE, INSTRUIRE, PROTECTIA MUNCII SI P.S.I.										Inspector	1A	SSD		2
12	BIROU FINANCIAR-CONTABIL, RESURSE UMANE SI ADMINISTRATIV														6
		Sef birou				I		1	S						1
			Referent	III	Superior			1	M						2
											Subinginer	1A	SSD		1
											Ingrijitor		G		1
											Magazioner		M		1
13	OFICIUL JURIDIC CONTENCIOS														2
			Consilier juridic	I	Superior			2	S						1
			Consilier juridic	I	Asistent			2	S						1
15	SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCTII, INSPECTIE COMERCIALA SI PROTECTIA														20
		Sef serviciu						1	S						1
16	BIROU DISCIPLINA IN CONSTRUCTII														7
		Sef birou						1	S						1
			Politist Local	I	Asistent			1	S						1
			Politist Local	I	Principal			1	S						1
			Politist Local	III	Superior			1	M						2
			Politist Local	III	Principal			1	M						1
			Politist Local	III	Asistent			1	M						1
15	BIROU INSPECTIE COMERCIALA														6
		Sef birou						1	S						1
			Politist Local	I	Superior			2	S						1
			Politist Local	I	Principal			1	S						2
			Politist Local	I	Asistent			2	S						1
			Politist Local	III	Asistent			2	M						1

REGULAMENTUL **de organizare și funcționare al** **Poliției Locale municipiului BACĂU**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Cadrul legal

Art. 1. – (1) Poliția Locală a municipiului Bacău se organizează și funcționează ca structură administrativă de interes local, cu personalitate juridică, prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Bacău, în baza Legii nr. 155/2010, a poliției locale.

Reprezintă modalitatea de aplicare a actului de justiție la nivel local, strict orientat către comunitate.

Aplică sancțiuni contravenționale prevăzute de legi, ordonanțe, hotărâri de guvern și hotărâri ale consiliului local.

Activitatea Poliției Locale

Art. 2. Poliția Locală a Municipiului Bacău își desfășoară activitatea exclusiv în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) Alte domenii stabilite prin lege, hotărâri ale Guvernului României, hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului.

Principii de funcționare

Art. 3. Principiul proximității – Poliția în slujba comunității

- principiul legalității;
- increderii;
- previzibilitatii;
- proximitatii si proportionalitatii;
- deschiderii si transparente;
- eficientei si eficacitatii;
- raspunderii si responsabilitatii;
- imparțialitatii si nediscriminarii;

Organism de consultare

Art. 4. (1) Comisia locala de ordine publica, se compune din :

- primar - șeful consiliului;
- șeful I.P.J. Bacău;
- șeful Poliției Locale a municipiului Bacău ;
- secretarul municipiului Bacău;
- 3 consilieri locali;

(2) Atribuții :

- a) asigura cooperarea dintre institutiile si serviciile publice cu atributii in domeniul ordinii si al sigurantei publice la nivelul municipiului Bacău;
- b) avizeaza proiectul regulamentului de organizare si functionare a Politiei Locale Bacău;
- c) elaboreaza proiectul planului de ordine si siguranta publica al municipiului Bacău, pe care il actualizeaza anual;
- d) analizeaza periodic activitatile de mentinere a ordinii si sigurantei publice la nivelul municipiului Bacău si face propuneri pentru solutionarea deficientelor constatate si pentru prevenirea faptelor care afecteaza climatul social;
- e) evalueaza cerintele specifice si face propuneri privind necesarul de personal al Politiei Locale Bacău;
- f) prezinta autoritatii deliberative rapoarte anuale asupra modului de indeplinire a prevederilor planului de ordine si siguranta publica al municipiului Bacău. In baza concluziilor desprinse din analizele efectuate, propune autoritatilor administratiei publice locale initierea unor proiecte de hotarari prin care sa se previna faptele care afecteaza climatul social.

Subordonare

Art. 5. Poliția Locală a municipiului Bacău se subordonează Consiliului Local al municipiului Bacău și este condusă de Primarul municipiului Bacău.

Cooperare

Art. 6. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Poliția Locală a municipiului Bacău cooperează cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale.

Colaborare

Art. 7. Poliția Locală a municipiului Bacău colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele legii.

Personalul Poliției Locale a municipiului Bacău

Art. 8. (1) Personalul Poliției Locale a municipiului Bacău este compus din:

- a) funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local;
- b) funcționari publici care ocupă funcții publice generale;
- c) personal contractual.

(2) Personalul Poliției Locale este înarmat, în condițiile legii, poartă uniformă în timpul serviciului și exercită atribuțiile specifice stabilite prin lege.

Autoritatea funcției publice **Art. 9. (1)** Polițistul local este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și a îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege, și beneficiază de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat..

(2) Autoritatea funcției nu poate fi exercitată în interes personal.

Activitatea profesională **Art. 10.** Personalul Poliției Locale a municipiului Bacău își desfășoară activitatea profesională în interesul comunității, pentru asigurarea siguranței și liniștii publice, a pazei și protecției obiectivelor de interes public, și privat de pe raza de competență, acționează în sprijinul instituțiilor statului și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii, cu respectarea principiilor imparțialității, nediscriminării, proporționalității și gradualității.

Obligații generale ale personalului Poliției Primăriei

Art. 11. (1) În exercitarea drepturilor conferite de lege, personalul Poliției Locale a municipiului Bacău este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, prevăzute în Constituție și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne. Să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(2) Personalul Poliției Locale a municipiului Bacău răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

Obligațiile generale ale superiorilor ierarhici

Art. 12. Superiorii ierarhici din cadrul Poliției Locale a municipiului Bacău răspund pentru legalitatea dispozițiilor date subalternilor, fiind obligați să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de îndeplinire a lor.

Dobândirea/ pierderea calității de polițist local

Art. 13. Calitatea de funcționar public sau cea de angajat se dobândește și se pierde în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL II

Structură organizatorică și atribuții funcționale

Organizare

Art. 14. (1) Poliția Locală a municipiului Bacău este organizată conform Organigramei din Anexa nr. 1, la hotărâre.

(2) Statul de funcții al Poliției Locale a municipiului Bacău este cel din Anexa nr. 2, la hotărâre.

Conducere

Art. 15. Conducerea operativă Poliției Locale a municipiului Bacău se realizează de către directorul executiv al Poliției Locale a municipiului Bacău, ajutat de directorul executiv adjunct.

Directorul executiv al Poliției Locale a municipiului Bacău

Art. 16. (1) Directorul executiv al Poliției Locale își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului.

(2) Directorul executiv al Poliției Locale a municipiului Bacău răspunde de întreaga activitate a Poliției Locale sub aspectul îndeplinirii sarcinilor și misiunilor încredințate, asigurării liniștii și ordinii publice, cât și pentru creșterea eficienței pazei obiectivelor, a bunurilor de interes public și privat stabilite de Consiliul Local.

(3) Directorul executiv al Poliției Locale este șeful întregului personal din subordine și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- f) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- g) analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
- h) asigură informarea operativă a Consiliului Local Bacău, a Poliției Municipiului Bacău, precum și a Inspectoratului de Jandarmi Bacău despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
- i) reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul

- personalului din subordine, avand dreptul sa propuna acordarea de recompense si aplicarea de sanctiuni in conditiile legii;
- k) propune primarului adoptarea de masuri pentru eficientizarea activitatii;
 - l) asigura masurile pentru rezolvarea operativa a cererilor, a sesizarilor si a reclamatiilor cetatenilor, in conformitate cu prevederile legale;
 - m) organizeaza si participa la audientele cu cetatenii;
 - n) intocmeste sau aproba aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competentei;
 - o) coordoneaza activitatea de evidenta, aprovizionare, de repartizare, de intretinere si de pastrare, in conditii de siguranta, a armamentului si a munitiei din dotare;
 - p) urmareste modul de echipare a personalului cu uniforme si insemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea si utilizarea corespunzatoare a acestora;
 - q) intreprinde masuri de aprovizionare si mentinere in stare de functionare a aparaturii de paza si alarmare, radiocomunicatii si a celorlalte amenajari destinate serviciului de paza si ordine;
 - r) mentine legatura permanenta cu beneficiarii privind modul in care se desfasoara activitatea de paza, semnaleaza neregulile referitoare la indeplinirea obligatiilor contractuale si propune masurile necesare pentru cresterea eficientei pazei;
 - s) analizeaza contributia functionarilor publici din poliția locală la mentinerea ordinii si linistii publice, la constatarea contravențiilor in domeniile prevazute de lege si ia masuri de organizare si imbunatatire a acesteia;
 - t) organizeaza si executa controale tematice si inopinate asupra modului in care sunt indeplinite atributiile de serviciu de catre functionarii publici din poliția locală;
 - u) organizeaza sistemul de alarmare a personalului in cazuri deosebite;
 - v) organizeaza activitatile de protectie a muncii, de prevenire si stingere a incendiilor;
 - w) indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege.

**Serviciul Ordine Publică,
Siguranță Rutieră și
Evidența Persoanei**

Art. 17. (1) Serviciul Ordine Publică, Siguranță Rutieră și Evidența Persoanei asigură ordinea și liniștea publică pe raza de competență, paza obiectivelor a locurilor de interes public și privat, stabilite de autoritățile locale, coordonează activitatea birourilor și compartimentelor din subordine.

Serviciul Ordine Publică, Siguranță Rutieră și Evidența Persoanei

are în subordine :

- 1. Birou de Ordine Publică**
- 2. Birou Siguranță Rutieră**
- 3. Birou Evidența Persoanei, Informatizare și Proceduri**
- 4. Compartiment Intervenție**
- 5. Compartiment Dispecerat, Arhivă, Arme și Muniții**
- 6. Compartiment Administrare Obiective și Parcări**

(2) Conducătorul Serviciului de Siguranță Publică se subordonează șefului poliției locale și are următoarele atribuții specifice :

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice și asigurarea pazei bunurilor;
- b) întocmește planurile de pază ale obiectivelor din competență;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, menținerea ordinii și a liniștii publice, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor;
- d) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;
- e) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
- f) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și menținere a ordinii publice și ține evidența acestora;
- g) analizează lunar activitatea personalului din subordine;
- h) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;
- i) participă, alături de conducerea poliției locale, la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale;
- k) asigură instruirea zilnică a polițistilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență.

Art. 18. (1) Biroul de Ordine Publică asigură siguranța și liniștea publică în cooperare cu celelalte instituții abilitate pe raza municipiului Bacău .

(2) Conducătorul Biroul de Ordine Publică se subordonează nemijlocit sefului Serviciului de Siguranță Publică și are următoarele atribuții specifice :

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine;
- b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de menținerea ordinii și a liniștii publice;
- c) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;
- d) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
- e) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de menținere a ordinii publice și ține evidența acestora;
- f) analizează lunar activitatea personalului din subordine;
- g) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;
- h) participă, alături de conducerea poliției locale, la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- i) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă sefului Serviciului de Siguranță Publică;
- j) asigură instruirea zilnică a poliștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență.

(3) În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul ordinii și liniștii publice, poliștii locali din cadrul Biroului de Ordine Publică desfășoară următoarele activități:

- a) acționează în zona de competență stabilită conform Planului de Siguranță Publică pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- b) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite conform Planului de Siguranță Publică, aprobat în condițiile legii;
- c) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polișt de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- d) menține ordinea publică în imediată apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcarile auto aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Bacău, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Consiliului Local Bacău

- sau a altor institutii/servicii publice de interes local, conform Planului de Siguranță Publică;
- e) participa, impreuna cu autoritatile competente prevazute de lege, potrivit competentelor, la activitati de salvare si evacuare a persoanelor si bunurilor periclitare de calamitati naturale ori catastrofe, precum si de limitare si inlaturare a urmarilor provocate de astfel de evenimente;
 - f) actioneaza pentru identificarea cersetorilor, a copiilor lipsiti de supravegherea si ocrotirea parintilor sau a reprezentantilor legali, a persoanelor fara adapost si procedeaza la incredintarea acestora serviciului public de asistenta sociala in vederea solutionarii problemelor acestora, in conditiile legii;
 - g) constata contraventii si aplica sanctiuni, potrivit competentei, pentru nerespectarea legislatiei privind regimul de detinere a cainilor periculosi sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a cainilor fara stapan si a celei privind protectia animalelor si sesizeaza serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan despre existenta acestor caini si acorda sprijin personalului specializat in capturarea si transportul acestora la adapost;
 - h) asigura protectia personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din institutiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori actiuni specifice;
 - i) participa, impreuna cu alte autoritati competente, la asigurarea ordinii si linistii publice cu ocazia mitingurilor, marsurilor, demonstratiilor, procesiunilor, actiunilor de pichetare, actiunilor comerciale promotionale, manifestarilor culturalartistice, sportive, religioase sau comemorative, dupa caz, precum si a altor asemenea activitati care se desfasoara in spatiul public si care implica aglomerari de persoane;
 - j) constata contraventii si aplica sanctiuni pentru nerespectarea normelor legale privind convietuirea sociala stabilite prin legi sau acte administrative ale autoritatilor administratiei publice centrale si locale, pentru faptele constatate in raza teritoriala de competenta;
 - k) executa, in conditiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmarire penala si instantele de judecata care arondeaza unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competenta;
 - l) participa, alaturi de Politia Romana, Jandarmeria Romana si celelalte forte ce compun sistemul integrat de ordine si siguranta publica, pentru prevenirea si combaterea infractiionalitatii stradale;
 - m) coopereaza cu centrele militare zonale in vederea inmanarii ordinilor de chemare la mobilizare si/sau de clarificare a situatiei militare a rezervistilor din Ministerul Apararii Nationale;
 - n) asigura masuri de protectie a executorilor judecatoresti cu ocazia executarilor silite;
 - o) acorda, pe teritoriul municipiului Bacău, sprijin imediat structurilor competente cu atributii in domeniul mentinerii, asigurarii si restabilirii ordinii publice.
 - p) verifică și soluționează, în limitele legii, sesizările

asociațiilor de proprietari sau locatari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal;

r) verifica și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor municipiului Bacău, legate de problemele specifice compartimentului;

s) comunică, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

t) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează faptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau faptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

u) conduc la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

v) instruește, la intrarea în serviciu, personalul cu sarcinile generale și specifice;

x) analizează, la ieșirea din serviciu personalul, activitatea desfășurată apreciind prestația profesională a acestuia;

y) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege și dispoziții ale Primarului.

(3) În cazul absolvirii unei forme de învățământ superior cu specific juridic, administrație publică, economic, psihologic, poliștii locali din cadrul Biroului de Ordine Publică, încadrați în funcții publice cu nivel de studii inferioare, pot promova în clasa conform legislației în vigoare.

(4) Promovarea în funcția publică de conducere se face respectând prevederile legislației în vigoare, doar dacă au absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniile juridic, administrație publică, economic, psihologic.

Birou Siguranță Rutieră

Art. 19. (1) Conducatorul Biroului Siguranță Rutieră se subordonează nemijlocit șefului Serviciului de Siguranță Publică și are următoarele atribuții specifice :

a) stabilește, în colaborare cu șeful serviciului rutier itinerarele de patrulare și intervalele orare de patrulare în zonele de competență;

b) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice;

c) asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe baza de grafice de control, întocmite în colaborare cu șeful serviciului rutier;

d) coordonează activitatea personalului din subordine la acțiuni proprii și participă, conform solicitării, la acțiunile organizate de unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române sau de către administratorul drumului public;

e) propune șefului serviciului rutier, în situații deosebite, luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți la trafic a

- circulatiei, in anumite zone sau sectoare ale drumului public;
- f) asigura cunoasterea si aplicarea intocmai de catre personalul din subordine a prevederilor legislatiei rutiere;
 - g) asigura instruirea zilnica a politistilor locali cu privire la cunoasterea situatii operative din zona de competenta si periodic instruieste personalul din subordine cu privire la cunoasterea si respectarea regulilor de circulatie si, cu precadere, cu privire la modul de pozitionare pe partea carosabila si la semnalele pe care trebuie sa le adreseze participantilor la trafic;
 - h) ia masuri pentru ca in exercitarea atributiilor ce le revin politistii locali care executa activitati in domeniul circulatiei pe drumurile publice sa poarte uniforma specifica cu inscripții si insemne distinctive, conform prevederilor legale;
 - i) tine evidenta proceselor-verbale de constatare a contravențiilor intocmite de personalul din subordine si monitorizeaza punerea in executare a amenzilor contraventionale, cu respectarea prevederilor legale in domeniu;
 - j) organizeaza si executa controale asupra activitatii desfasurate de efectivele din subordine;
 - k) analizeaza lunar activitatea desfasurata de personalul din subordine in domeniul circulatiei pe drumurile publice;
 - l) ia masuri pentru ca personalul din subordine sa execute sarcinile ce ii revin in conformitate cu prevederile legale, sa aiba un comportament civilizatat, sa respecte regulile disciplinare stabilite, propunand recompense sau, dupa caz, sanctiuni corespunzatoare;
 - m) intocmeste zilnic nota cu principalele evenimente si o prezinta sefului politiei locale.

(2) In exercitarea atributiilor ce le revin in domeniul circulatiei pe drumurile publice, politistii locali din cadrul Biroului Siguranță Rutieră desfasoara urmatoarele activitati:

- a) asigura fluenta circulatiei pe drumurile publice din raza teritoriala de competenta, avand dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducatorilor de autovehicul exclusiv pentru indeplinirea atributiilor conferite de prezenta lege in domeniul circulatiei pe drumurile publice;
- b) verifica integritatea mijloacelor de semnalizare rutiera si sesizeaza nereguli constatate privind functionarea semafoarelor, starea indicatoarelor si a marcajelor rutiere si acorda asistenta in zonele unde se aplica marcaje rutiere;
- c) participa la actiuni comune cu administratorul drumului pentru inlaturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundenta, viscol, vant puternic, ploaie torentiala, grindina, polei si alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- d) participa, impreuna cu unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane, la asigurarea masurilor de circulatie ocazionate de adunari publice, mitinguri, marsuri, demonstratii, procesiuni, actiuni de pichetare, actiuni comerciale promotionale, manifestari cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, dupa caz, precum si de

alte activitati care se desfasoara pe drumul public si implica aglomerari de persoane;

e) sprijina unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane in asigurarea masurilor de circulatie in cazul transporturilor speciale si al celor agabaritice pe raza teritoriala de competenta;

f) acorda sprijin unitatilor/structurilor teritoriale ale Politiei Romane in luarea masurilor pentru asigurarea fluentei si sigurantei traficului;

g) asigura, in cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente si ia primele masuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor si a faptuitorilor si, daca se impune, transportul victimelor la cea mai apropiata unitate sanitara;

h) constata contraventii si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor legale privind oprirea, stationarea, parcarea autovehiculelor si accesul interzis, avand dreptul de a dispune masuri de ridicare a autovehiculelor stationate neregulamentar;

i) constata contraventii si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor legale privind masa maxima admisa si accesul pe anumite sectoare de drum, avand dreptul de a efectua semnale de oprire a conducatorilor acestor vehicule;

j) constata contraventii si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor rutiere de catre pietoni, biciclisti, conducatori de mopede si vehicule cu tractiune animala;

k) constata contraventii si aplica sanctiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulatia in zona pietonala, in zona rezidentiala, in parcuri si zone de agrement, precum si pe locurile de parcare adaptate, rezervate si semnalizate prin semnul international pentru persoanele cu handicap;

l) aplica prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului ori al unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

m) verifica si solutioneaza sesizarile si reclamatii primite din partea cetatenilor municipiului Bacău, legate de problemele specifice compartimentului;

n) coopereaza cu unitatile/structurile teritoriale ale Politiei Romane pentru identificarea detinatorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a stationarii neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

o) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege și dispoziții ale Primarului.

(3) In exercitarea atributiilor ce le revin in domeniul circulatiei pe drumurile publice, politistii locali din cadrul Biroului Siguranță Rutieră sunt obligați :

a) sa poarte peste uniforma specifica, in functie de anotimp, vesta sau scurta cu elemente reflectorizante, pe care este imprimata emblema "POLIȚIA LOCALĂ";

b) sa poarte cascheta cu coafa alba;

c) sa efectueze semnalele adresate participantilor la trafic, potrivit dispozitiilor legale care reglementeaza circulatia pe drumurile publice.

(4) In cazul absolvirii unei forme de invatamant superior cu specific juridic, administratie publica, tehnic, psihologic, politistii locali din cadrul Biroului de Siguranta Rutiera, incadrati in functii publice cu nivel de studii inferioare, pot promova in clasa conform legislatiei in viogoare.

(5) Promovarea in functia publica de conducere se face respectand prevederile legislatiei in vigoare, doar daca au absolvit studii de masterat sau postuniversitare in domeniile juridic, administratie publica, tehnic, psihologic.

Birou Evidența Persoanei, Informatizare și Proceduri

Art. 20. (1) Birou Evidența Persoanei, Informatizare și Proceduri este structura operativă centrală care asigură centralizarea datelor și informațiilor rezultate din activitatea curentă, tine evidenta proceselor verbale de contraventie la nivelul întregii instituții și le gestionează, și desfășoară activități pe linie de evidență a persoanelor.

(2) Conducatorul **Biroului Evidența Persoanei, Informatizare și Proceduri** se subordoneaza nemijlocit sefului Serviciului de Siguranță Publică si are urmatoarele atributii specifice :

- a) organizeaza, planifica, conduce si controleaza activitatea personalului politiei locale cu atributii in domeniul evidentei persoanelor;
- b) asigura cunoasterea si aplicarea intocmai de catre functionarii publici din poliția locală, din subordine, a actelor normative ce reglementeaza activitatea de evidenta a persoanelor;
- c) asigura cunoasterea si respectarea intocmai de catre intregul personal din poliția locală a prevederilor legale ce reglementeaza prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;
- d) participa, alaturi de conducerea politiei locale, la incheierea protocoalelor standard de cooperare cu serviciile publice comunitare locale de evidenta a persoanelor pe linia distribuirii de carti de alegator si a punerii in legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate si a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- e) colaboreaza cu sefi serviciilor publice comunitare de evidenta a persoanelor in vederea realizarii sarcinilor privind distribuirea cartilor de alegator si a punerii in legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate si a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- f) urmareste si raspunde de punerea in aplicare de catre functionarii publici din poliția locală, din subordine, a prevederilor protocoalelor standard incheiate cu serviciile publice comunitare locale de evidenta a persoanelor;
- g) tine evidenta sanctiunilor contraventionale aplicate de personalul din subordine;
- h) intocmeste zilnic nota cu principalele evenimente si o prezinta sefului politiei locale.

(3) In exercitarea atributiilor ce le revin in domeniul evidentei persoanelor, precum si in ceea ce priveste centralizarea datelor

și a proceselor verbale de contravenție, poliștii locali din cadrul **Biroului Evidența Persoanei, Informatizare și Proceduri** desfășoară următoarele activități:

- a) înmânează cartile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;
- b) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- c) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate.
- e) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.
- f) centralizează și evaluează permanent, în timp real, datele și informațiile rezultate din activitatea tuturor compartimentelor poliției comunitare, evaluează principalele tendințe de evoluție a problematicei din competență și elaborează, pe această bază, documente de planificare și informare;
- g) asigură elaborarea documentelor pentru informarea zilnică a primarului cu privire la problemele care reclamă soluționarea la nivelul serviciilor primăriei;
- h) colectează datele și informațiile rezultate din activitatea tuturor compartimentelor Poliției Locale;
- i) elaborează și prezintă zilnic, la începerea programului de lucru, sinteza principalelor fapte și evenimente ce au avut loc pe raza de competență care este prezentată, directorului executiv al Poliției Locale și Primarului municipiului ;
- j) asigură legătura cu Poliția Română, Jandarmeria și alte entități cu care Poliția Locală intră în relații pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale;
- k) realizează și întreține canalele de legătură cu secțiile Poliției Naționale și Jandarmeria;
- l) ține evidența proceselor verbale de contravenții și le gestionează;
- m) implementează în bazele de date ale Poliției Primăriei elementele stabilite prin programele de aplicație specifice;
- n) coordonează și urmărește permanent modul în care se realizează accesul unității la serviciile de INTERNET și răspunde de realizarea din punct de vedere tehnic a paginii WEB a Poliției Primăriei;

o) asigura buna functionare a sistemului informatic (calculatoare, retea de calculatoare, programe), al Politiei Locale precum si a legaturii acestuia cu alte sisteme informatice;

r) pune in valoare resursele informationale centralizate (informatii si date statistice centralizate, banci de date, rapoarte etc.) necesare luarii deciziilor de catre factorii de raspundere din cadrul Politiei Locale;

s) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege și dispoziții ale Primarului.

(4) In cazul absolvirii unei forme de invatamant superior cu specific juridic, administratie publica, psihologic, tehnic, comunicare si relatii cu publicul, politistii locali din cadrul Biroului Informatizare, Evidența Persoanelor și Proceduri, incadrati in functii publice cu nivel de studii inferioare, pot promova in clasa conform legislatiei in viogoare.

(5) Promovarea in functia publica de conducere se face respectand prevederile legislatiei in vigoare, doar daca au absolvit studii de masterat sau postuniversitare in domeniile juridic, administratie publica, psihologic, tehnic, comunicare si relatii cu publicul.

Compartiment Interventie

Art. 21. (1) Compartimentul de intervenții are următoarele atribuții principale :

- intervine, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale;

- acționează, împreună cu poliția, jandarmeria, inspectoratul pentru situații de urgență, și alte autorități prevăzute de lege la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor afectate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente.

(2) In cazul absolvirii unei forme de invatamant superior cu specific juridic, administratie publica, psihologic, politistii locali din cadrul Compartimentului Interventie, incadrati in functii publice cu nivel de studii inferioare, pot promova in clasa conform legislatiei in viogoare.

Compartiment Dispecerat, Arhivă, Arme și Muniții

Art. 22. (1) Dispeceratul asigură coordonarea operațională a activităților specifice desfășurate în teren, conlucrarea-cooperarea operativă cu Poliția și Jandarmeria în acțiuni concrete, precum și evidența documentelor și activităților specifice.

(2) Dispeceratul își desfășoară activitatea neîntrerupt și are următoarele atribuții:

a) verifica in baza de date a Ministerului Administratiei si Internelor a persoanelor oprite pentru verificari;

b) asigura supravegherea permanenta a echipamentelor de monitorizare a sistemelor de alarma, a camerelor video si informează imediat factorii în drept pentru gestionarea evenimentelor apărute ;

c) asigură primirea rapoartelor de la personalul care acționează

- în teren și informează, ori de câte ori este nevoie, conducerea Poliției Locale în legătură cu evoluția situației operative;
- d) asigură transmiterea dispozițiilor conducerii Poliției Locale către structurile din subordine și urmărește executarea lor;
 - e) asigură funcționalitatea mijloacelor de comunicații radio și fir, destinate asigurării canalelor de comunicații cu structurile Poliției Locale;
 - f) implementează în bazele de date ale Poliției Locale elementele stabilite prin programele de aplicație specifice;
 - g) asigură respectarea prevederilor legale privind publicarea de date și protecția informațiilor clasificate.
 - h) stabilește, gestionează și controlează drepturile de acces la informațiile din bazele de date aflate în competența și măsurile de asigurare a confidențialității prelucrărilor de date.
 - i) pune în valoare resursele informaționale centralizate (informații și date statistice centralizate, bănci de date, rapoarte etc.) necesare luării deciziilor de către factorii de răspundere din cadrul Poliției Locale;

(3) În cazul absolvirii unei forme de învățământ superior cu specific juridic, administrație publică, psihologic, tehnic, politistii locali din cadrul Compartimentului Dispecerat, Arhivă, Arme și Munitii, încadrați în funcții publice cu nivel de studii inferioare, pot promova în clasă conform legislației în vigoare.

**Compartiment
Administrație Obiective și
Parcări**

Art. 23. Compartimentul Administrație Obiective și Parcări are următoarele atribuții :

- a) asigură paza obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat stabilite de consiliul local, conform planurilor de pază și siguranța publică;
- b) asigură supravegherea parcarilor auto, a zonelor comerciale și de agrement, a piețelor, și a altor locuri stabilite prin planurile de pază și siguranța publică;
- c) asigură contra cost paza unor obiective publice și private pe bază de contracte de prestări servicii ;

**Cabinet Relații cu Publicul
și Secretariat**

Art. 24. (1) Principalele atribuții:

- a) organizează și asigură evidența documentelor în cadrul Poliției Locale;
- b) primește, înregistrează și prezintă conducerii întreaga corespondență și o repartizează conform rezoluției
- c) execută lucrări de multiplicare, dactilografiere;
- d) asigură primirea cetățenilor în audiență la conducerea unității și urmărește comunicarea în termen a răspunsurilor către petiționari;
- e) planifică, organizează și asigură buna desfășurare a conferințelor de presă;
- f) asigură respectarea prevederilor legale privind publicarea de date și protecția informațiilor clasificate.

(2) În cazul absolvirii unei forme de învățământ superior cu specific juridic, administrație publică, comunicare

si relatii cu publicul, tehnic, personalul din cadrul Cabinetului Relatii cu Publicul si Secretariat, incadrati in functii cu nivel de studii inferioare, pot promova conform legislatiei in viitoare.

**Birou Financiar-Contabil,
Resurse Umane și
Administrativ**

Art. 25. Birou Financiar-Contabil, Resurse Umane și Administrativ are următoarele atribuții:

- a) organizează și răspunde de activitatea financiar-contabila a Poliției Locale;
- b) îndrumă, coordonează, răspunde și exercită controlul preventiv, asupra actelor financiar-contabile, salarizare, casierie și proceduri;
- c) analizează, întocmește și propune proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) urmărește și răspunde de operațiunile care stau la baza întocmirii bilanței de verificare și întocmește bilanțurile contabile;
- e) asigură calcularea, reținerea și depozitarea garanțiilor materiale;
- f) colaborează cu compartimentul resurse umane pentru stabilirea drepturilor ce le se cuvin salariaților precum și acordarea premiilor și a altor indemnizații;
- g) ține evidența patrimoniului, înregistrează cantitativ și valoric mijloacele fixe și obiectele de inventar în registrele prevăzute de lege;
- h) organizează conform legii inventarierea bunurilor unității;
- i) transmite contul de execuție lunar și bilanțul contabil la Direcția Economică a Consiliului Local Bacău;
- j) urmărește efectuarea cheltuielilor de personal, cheltuielilor materiale și de investiții și a cheltuielilor de protocol.
- k) răspunde de buna executare a lucrărilor de întreținere, de utilizarea rațională a consumabilelor, și evidența bunurilor mobile și imobile, instalațiilor aferente mijloacelor fixe, obiecte de inventar, materialelor din dotarea instituției;
- l) propune conducerii Poliției Locale o strategie de asigurarea cu personal și urmărește implementarea acestea.
- m) propune modificări de structuri organizatorice și de personal ale compartimentelor aparatului propriu al Poliției Primăriei și pregătește documentația necesară;
- n) propune variante de actualizare a organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare.
- o) întocmește fișele de post și fișele de evaluare a posturilor pentru personalul contractual și pentru funcționarii publici ai instituției;
- p) organizează la nivelul instituției acțiunea de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale salariaților;
- q) întocmește, eliberează și vizează periodic legitimații de acces în instituție, ecusoane, legitimații de control în baza dispozițiilor și urmărește recuperarea lor la încetarea raportului de muncă;
- r) păstrează și ține la zi carnetele de muncă ale salariaților din aparatul propriu, operând toate modificările intervenite ca urmare a schimbării funcției, clasei, gradului/treptei

- profesionale, modificării salariului, până la înmânarea acestora către titulari;
- s) înregistrarea personalului nou angajat și a modificărilor intervenite în activitatea celui existent în „Registrul general de evidență a salariaților”;
 - t) răspunde de elaborarea proiectului anual al programului de perfecționare a personalului din aparatul propriu;
 - u) organizează promovarea personalului ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale;
 - v) elaborarea documentației necesare acordării salariului de merit pentru eforturi și rezultate deosebite, centralizarea propunerilor din partea șefilor de compartimente și întocmirea dispoziției de acordare;
 - w) ține evidența la zi a vechimii în muncă a salariaților și comunică modificarea sporului de vechime și a altor sporuri acordate la salariul de bază, potrivit legii;
 - x) asigură secretariatul și urmărește desfășurarea perioadei de stagiu a funcționarilor publici debutanți până la definitivarea lor în funcția publică;
 - y) asigură asistența tehnică a instalațiilor aferente clădirilor din administrare;
 - z) întocmește propuneri pentru planul de aprovizionare tehnico-materială
 - aa) întocmește documentația privind achizițiile de bunuri și materiale, obiecte de inventar, urmărește derularea contractelor de achiziție, răspunde de primirea, păstrarea și eliberarea acestora;
 - bb) asigură derularea contractelor privind lucrările de întreținere și reparații curente a bunurilor, autovehiculelor și clădirilor din administrarea instituției;
 - cc) urmărește derularea contractelor privind utilitățile furnizorilor de apă-canal, energie electrică, gaze naturale, salubritate etc.;
 - dd) face propuneri pentru efectuarea reparațiilor curente sau capitale la imobile;
 - ee) coordonează activitatea parcului auto și a șoferilor, asigurând permanent cu autoturismele din dotare întreaga activitate a instituției.

(2) În cazul absolvirii unei forme de învățământ superior cu specific juridic, administrație publică, economic, psihologic, tehnic, funcționarii publici din cadrul Biroului Financiar-Contabil, Resurse Umane și Administrativ, încadrați în funcții publice cu nivel de studii inferioare, pot promova în clasa conform legislației în vigoare.

(3) Promovarea în funcția publică de conducere se face respectând prevederile legislației în vigoare, doar dacă au absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniile juridic, administrație publică, economic, psihologic, tehnic.

Compartiment Organizare, Instruire, Protecția Muncii și P.S.I.

Art. 26. Compartimentul Organizare, Instruire, Protecția Muncii și P.S.I. are următoarele atribuții:

- a) răspunde de instruirea personalului, verifică periodic starea de pregătire a acestuia;
- b) întocmește planul anual de pregătire a poliștilor, pe categorii de personal, care se supune aprobării, conducerii Poliției Locale;
- c) elaborează materialele didactice necesare pregătirii profesionale;
- d) conduce nemijlocit procesul de pregătire profesională;
- e) organizează și conduce ședințele de tragere cu armamentul din dotare al personalului;
- f) asigură instruirea personalului pe linie de protecție a muncii, în condițiile legii;
- g) răspunde de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la sediul instituției și clădirilor din administrare;
- h) întocmește planul de evacuare în caz de incendii, asigură instruirea personalului asupra regulilor generale și specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
- i) asigură spații pentru arhivarea în condiții legale a documentelor și actelor Poliției Locale;
- j) colaborează cu medicul de medicina muncii în vederea asigurării examenului medical și angajarea în muncă, și controlului medical periodic;

(2) În cazul absolvirii unei forme de învățământ superior cu specific juridic, administrație publică, comunicare și relații cu publicul, tehnic, personalul din cadrul Compartimentului Organizare, Instruire, Protecția Muncii și P.S.I., încadrați în funcții cu nivel de studii inferioare, pot promova conform legislației în vigoare.

Oficiul Juridic Contencios

Art. 27. (1) Oficiul Juridic Contencios răspunde de aplicarea și respectarea legislației în vigoare;

(2) Oficiul Juridic Contencios are următoarele atribuții:

- a) avizează pentru legalitate dispozițiile conducerii Poliției Locale;
- b) colaborează la întocmirea proiectelor de hotărâri, decizii, pentru îmbunătățirea activității în domeniile specifice;
- c) analizează și avizează de legalitate dispozițiile privind problemele de personal (organizare, reorganizare, încadrări în muncă, încetarea relațiilor de serviciu, aplicarea de sancțiuni disciplinare, etc.);
- d) participă la întocmirea contractelor în care Poliția Locală este parte și le avizează din punct de vedere juridic;
- e) sesizează conducerea Poliției Locale cu orice aspecte legate de nerespectarea legislației în vigoare pe care le constată în activitatea compartimentelor.
- f) transmite, la solicitarea instanțelor judecătorești sau a altor organe, relații solicitate sau copii după acte;
- g) acordă, la solicitarea cetățenilor, relații, precizări și îndrumări în legătură cu aplicarea actelor normative în

- vigoare legate de activitatea Poliției Locale.
- h) aduce la cunoștința celorlalte compartimente a actelor cu caracter normativ în vigoare;
 - i) asigură reprezentarea Poliției Locale în fața instanțelor judecătorești în cauzele civile și în cele de contencios administrativ;
 - j) promovează la inițiativa conducerii acțiuni judecătorești pentru recuperarea debitelor pe baza propunerilor și documentelor puse la dispoziție de conducerea Poliției Locale.
 - k) formulează apeluri, recursuri, redactează acțiuni judecătorești și întâmpinări;
 - l) ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
 - m) coordonează gestiunea crizelor și a conflictelor de comunicare ce pot afecta încrederea opiniei publice legătură cu angajamentele, programele și acțiunile Poliției Locale;
 - n) răspunde de transmiterea informațiilor publice în relațiile cu mass-media, conform Legii 544/2001 și a normelor metodologice de aplicare;
 - o) îndeplinește atribuțiile funcționarului de securitate conform H.G. 585/2002 și a Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

(3) În cazul absolvirii unei forme de învățământ superior cu specific juridic, funcționarii publici din cadrul Oficiului Juridic și Contencios, încadrați în funcții publice cu nivel de studii inferioare, pot promova în clasă conform legislației în vigoare.

Serviciul Disciplină în Construcții, Inspecție Comercială și Protecția Mediului

Art. 28. (1) Serviciul Disciplină în Construcții, Inspecție Comercială și Protecția Mediului se subordonează șefului poliției locale și are ca scop asigurarea respectării legislației în domeniile :

1. Disciplinei în construcții și afisajului stradal
2. Activității comerciale
3. Protecției mediului

(2) Serviciul Disciplină în Construcții, Inspecție Comercială și Protecția Mediului are în subordine următoarele birouri :

1. Biroul Urbanism, Sistemizare și Rețele
2. Biroul Inspecție Comercială
3. Biroul Protecția Mediului

Biroul Disciplină în Construcții

Art. 29. (1) Conducătorul Biroului Disciplină în Construcții se subordonează nemijlocit șefului Serviciului Control Urbanism și are următoarele atribuții specifice:

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea și menținerea disciplinei în construcții, respectiv în verificarea respectării normelor legale privind afisajul stradal;
- b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea

compartimentului;

c) asigura pregatirea de specialitate a personalului din subordine, in conformitate cu tematica stabilita;

d) asigura si raspunde de utilizarea tehnicii aflate in dotarea compartimentului;

e) gestioneaza si asigura circulatia si operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

f) informeaza de indata conducerea politiei locale despre toate evenimentele survenite in activitatea compartimentului si tine evidenta acestora;

g) analizeaza lunar activitatea personalului din subordine;

h) desfasoara activitati pentru ca intregul personal sa execute corespunzator sarcinile ce ii revin, sa aiba o comportare civilizata, sa respecte regulile disciplinare stabilite, propunand recompense si sanctiuni corespunzatoare;

i) intocmeste zilnic nota cu principalele evenimente si o prezinta sefului politiei locale.

(2) In executarea atributiilor prevazute de lege in domeniul ordinii si linistii publice, politistii locali din cadrul Biroului Disciplina in Constructii desfasoara urmatoarele activitati:

a) constata contravenții in cazul nerespectării normelor privind executarea lucrarilor de constructii si stabilesc masurile necesare intrarii in legalitate, in conditiile legii;

b) verifica existenta autorizatiei de construire si respectarea documentatiei tehnice autorizate pentru lucrarile de constructii;

c) verifica respectarea normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral si orice alta forma de afisaj/reclama, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfasurare a activitatii economice;

d) verifica si identifica imobilele si imprejmuirile aflate in stadiu avansat de degradare;

e) verifica si solutioneaza sesizarile si reclamatii primite din partea cetatenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

f) participă , conform H. G. nr. 273 / 1994 , în calitate de reprezentant al administrației publice locale , în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor de construcții ;

g) intocmește situațiile solicitate de către conducerea conducerea instituției ;

h) colaborează, pe linia respectării legislației privind disciplina în construcții , cu alte instituții : I.S.C. Bacău, I.S.U. Bacău, Direcția Județeană pentru Statistică Bacău, I.P.J. Bacău, etc. ;

i) constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de hotărârile consiliului local aflate în vigoare , privind domeniul de activitate;

j) avizează lucrările de orice gen executate în partea carosabilă și controlează modul de respectare al autorizațiilor; verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează neregulile privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și marcajelor rutiere ;

k) verifică modul în care se execută lucrările de reparații a

părții carosabile;

l) sprijină Poliția Rutieră în asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri de amploare, transporturi speciale etc.;

m) desfășoară activități de prevenire și educație rutieră pe segmentul de activitate;

n) transmite somații scrise când constată că cei vinovați nu remediază sau tergiversează înlăturarea defecțiunilor și aplică sancțiunile prevăzute de lege;

o) îndeplinește orice alte atribuții privind controlul comercial stabilite prin dispoziții ale Primarului municipiului Bacău.

(3) În cazul absolvirii unei forme de învățământ superior cu specific juridic, administrație publică, tehnic, politistii locali din cadrul Biroului Disciplina în Construcții, încadrați în funcții publice cu nivel de studii inferioare, pot promova în clasă conform legislației în vigoare.

(4) Promovarea în funcția publică de conducere se face respectând prevederile legislației în vigoare, doar dacă au absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniile juridic, administrație publică, tehnic.

Biroul Inspectie Comerciala

Art. 30. (1) Conducatorul Biroului Inspectie Comerciala se subordonează nemijlocit șefului Serviciului Control Urbanism și are următoarele atribuții specifice :

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea activității comerciale;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;

c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

d) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

e) stabilește măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului și răspunde de modul de îndeplinire a acestora;

f) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

g) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;

h) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

i) desfășoară activități pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

(2) În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul ordinii și liniștii publice, politistii locali din **Biroului Inspectie Comerciala** desfășoară următoarele activități:

- a) constata contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- b) urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
- c) controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare;
- d) colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- e) controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afisarea preturilor;
- f) verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;
- g) verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;
- h) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.
- i) verifică dacă comerciantul efectuează acte de comerț cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de actele normative și dacă desfășoară activități comerciale în locurile și cu respectarea obiectului activității lor comerciale, înscrise în autorizația de funcționare sau actul de înființare ori a condițiilor cuprinse în licențe și brevete.
- j) constată contravenții la dispozițiile legale și aplică sancțiunile contravenționale date în competență controlorilor comerciali prin actele normative în vigoare, pentru nerespectarea de către operatorii economici a regulilor generale de comerț, vânzare, circulația și transportul produselor alimentare, a oricăror bunuri și produse care, în condițiile legii, constituie activități de comerț.
- k) dă dispoziții obligatorii, în scris, operatorilor economici controlați, pentru înlăturarea deficiențelor constatate.
- l) verifică existența Registrelor unice de control ale operatorilor economici controlați și completează rubricile acestuia conform Legii nr. 252/2003.
- m) verifică respectarea programului de funcționare obligatoriu stabilit pentru operatorii economici care desfășoară activități de comerț cu amănuntul și de alimentație publică, precum și afișarea programelor de funcționare la loc vizibil.
- n) verifică dacă operatorii economici dețin Acordul pentru publicitate temporară atât pe domeniul public cât și pe mijloacele de transport.

- o) verifică periodic operatorii economici ce dețin terase cu caracter sezonier (atât în sezon cât și în extrasezon).
- p) controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a respectării standardelor de calitate a produselor și serviciilor, exactitatea folosirii cântarelor și a măsurării produselor vândute, etc.;
- q) sancționează și, în ultimă instanță, ridică autorizațiile de funcționare și profil de activitate, pentru neplata taxelor de salubritate ori pentru nerespectarea condițiilor de autorizare de către agenții economici.
- r) verifică și controlează respectarea de către operatorii economici a perioadelor de soldare, lichidare și de vânzări promoționale.
- s) verifică respectarea normelor HCL nr. 223/2001 și HCL nr. 175/2006 referitoare la normele de comerț și urbanism comercial.
- t) controlează dacă operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică respectă prevederile privind clasificarea pe categorii de încadrare, stabilite prin H.G. nr. 843/1999.
- u) execută acțiuni de control pentru asigurarea legalității comerțului cu produse specifice în perioada desfășurării evenimentelor cultural-artistice organizate pe raza mun. Bacău (Zilele Bacăului, Festivalul Timișoreana, Hramul Bacăului, Festivalul Romanian Top Hits, Festivalul Arlequin etc.).
- v) verifică legalitatea producerii și comercializării obiectelor de cult.
- w) îndeplinește orice alte atribuții privind controlul comercial stabilite prin dispoziții ale Primarului municipiului Bacău.

(3) În cazul absolvirii unei forme de învățământ superior cu specific juridic, administrație publică, economic, poliției locale din cadrul Biroului Inspectie Comercială, încadrați în funcții publice cu nivel de studii inferioare, pot promova în clasa conform legislației în vigoare.

(4) Promovarea în funcția publică de conducere se face respectând prevederile legislației în vigoare, doar dacă au absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniile juridic, administrație publică, economic.

Biroul Protecția Mediului

Art. 31. (1) Conducătorul Biroului Protecția Mediului se subordonează nemijlocit șefului Serviciului Control Urbanism și are următoarele atribuții specifice :

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea și asigurarea respectării legii în domeniul protecției mediului, conform atribuțiilor prevăzute de lege;
- b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;
- c) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

- d) tine evidenta sanctiunilor contraventionale aplicate de personalul din subordine;
- e) stabileste masurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate in dotarea compartimentului si raspunde de modul de indeplinire a acestora;
- f) gestioneaza si asigura circulatia si operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;
- g) informeaza de indata conducerea politiei locale despre toate evenimentele survenite in activitatea compartimentului si tine evidenta acestora;
- h) analizeaza lunar activitatea personalului din subordine;
- i) desfasoara activitati pentru ca intregul personal sa execute corespunzator sarcinile ce ii revin, sa aiba o comportare civilizata, sa respecte regulile disciplinare stabilite, propunand recompense si sanctiuni corespunzatoare;
- j) intocmeste zilnic nota cu principalele evenimente si o prezinta sefului politiei locale.

(2) In executarea atributiilor prevazute de lege in domeniul ordinii si linistii publice, politistii locali din **Biroului Protectia Mediului** desfasoara urmatoarele activitati:

- a) verifica respectarea programului de lucrari privind asigurarea curateniei stradale de catre firmele de salubritate;
- b) verifica respectarea masurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spatiilor verzi, de catre firmele abilitate;
- c) verifica respectarea obligatiilor privind intretinerea curateniei de catre institutiile publice, operatorii economici, persoanele fizice si juridice, respectiv curatenia fatadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodaresti, a terenurilor aferente imobilelor pe care le detin sau in care functioneaza, a trotuarelor, a rigolelor, a cailor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor si a spatiilor verzi;
- d) verifica respectarea normelor privind pastrarea curateniei in locurile publice;
- e) vegheaza la respectarea standardelor si a normelor privind nivelul de zgomot si poluarea sonora;
- f) verifica respectarea normelor privind pastrarea curateniei albiilor raurilor si a cursurilor de ape ce traverseaza unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala;
- g) vegheaza la respectarea normelor privind protejarea si conservarea spatiilor verzi;
- h) vegheaza la aplicarea legislatiei in vigoare privind deversarea reziduurilor lichide si solide pe domeniul public, in ape curgatoare si in lacuri;
- i) verifica respectarea prevederilor legale de mediu de catre operatorii economici, in limita competentelor specifice autoritatilor administratiei publice locale;
- j) verifica si solutioneaza, potrivit competentelor specifice ale autoritatilor administratiei publice locale, sesizarile cetatenilor privind nerespectarea normelor legale de protectie a mediului si a surselor de apa, precum si a celor de gospodarire a localitatilor;
- k) constata contraventii si aplica sanctiuni contraventionale

pentru incalcarea prevederilor lit. a)—i).

l) indeplinește orice alte atribuții privind controlul comercial stabilite prin dispoziții ale Primarului municipiului Bacău.

(3) In cazul absolvirii unei forme de invatamant superior cu specific juridic, administratie publica, protectia mediului, biologie, politistii locali din cadrul Biroului Protectiei Mediului, incadrati in functii publice cu nivel de studii inferioare, pot promova in clasa conform legislatiei in viigoare.

(4) Promovarea in functia publica de conducere se face respectand prevederile legislatiei in vigoare, doar daca au absolvit studii de masterat sau postuniversitare in domeniile juridic, administratie publica, protectia mediului, biologie.

CAPITOLUL III

Personalul Poliției Locale a municipiului Bacău

Funcții

Art. 32. (1) Funcțiile publice din cadrul Poliției Locale a municipiului Bacău, inclusiv funcțiile publice specifice de politist local, în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării, se clasifică după cum urmează:

a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalent;

b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diploma;

c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat.

d) Personal contractual – cuprinde funcțiile pentru a căror ocupare sunt necesare studii gimnaziale.

(2) Funcționarii publici din poliția locală numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a și a III-a pot ocupa numai funcții publice de execuție.

Funcții de conducere

Art. 33. (1) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul Poliției Locale pot fi funcționari publici de conducere sau funcționari publici de execuție.

(2) Polițiștii locali cu funcții de conducere sunt numiți în una din următoarele funcții publice:

a) director executiv;

b) director executiv adjunct;

c) șef serviciu;

d) șef birou;

Funcții de execuție

Art. 34. (1) Polițiștii Locali cu funcții de execuție sunt numiți în funcția specifică de polițist local al Poliției Locale a municipiului Bacău.

(2) Pot ocupa funcții publice specifice de politist local funcționarii publici care îndeplinesc atribuțiile de natură celor prevăzute la art. 2, al prezentului regulament.

(3) Personalul din cadrul Poliției Locale a municipiului Bacău care asigură paza bunurilor și obiectivelor are statut de personal contractual.

(4) Personalul contractual din cadrul Poliției Locale a municipiului Bacău care exercită atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010 trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute la art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcțiile de execuție din cadrul Poliției Locale Bacău, sunt structurate pe grade profesionale astfel:

- a) superior;
- b) principal;
- c) asistent;
- d) debutant;

Procedură de evaluare

Art. 35. (1) Funcționarii publici din cadrul Poliției Locale Bacău pot fi numiți debutanți sau definitivi, în condițiile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La terminarea perioadei de stagiu, activitatea funcționarilor publici debutanți din cadrul Poliției Locale Bacău se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

CAPITOLUL IV

Seleționarea, instruirea și numirea polițiștilor locali

Statut

Art. 36. Statutul de funcționar public și cel de personal contractual din cadrul Poliției Locale Bacău se dobândește în condițiile legii.

Proceduri speciale

Art. 37. (1) La înființarea Poliției Locale a municipiului Bacău, personalul acesteia se preia de la Poliția Primăriei municipiului Bacău, cu încadrarea în numărul de posturi aprobat de consiliul local.

(2) Preluarea personalului potrivit alin. (1) se face pe funcții publice de aceeași categorie, clasă sau același grad profesional.

Condiții de concurs

Art. 38. Persoana care se înscrie la concurs și urmează să fie numită pe o funcție publică în cadrul Poliției Locale a municipiului Bacău, indiferent de rasă, naționalitate, sex, religie, avere sau origine socială, trebuie să îndeplinească condițiile generale legale prevăzute pentru polițiștii locali, și condițiile specifice de ocupare a postului scos la concurs.

Ocuparea funcțiilor vacante

Art. 39. (1) Condițiile de organizare și desfășurare a concursului sau examenului sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea prevederilor legale.

Concursul	<p>(2) Concursul va cuprinde trei etape, astfel:</p> <p>a) selectarea dosarelor de înscriere;</p> <p>b) lucrare scrisă/teste grilă, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției sau postului;</p> <p>c) interviu.</p> <p>(3) Documentele privind organizarea și desfășurarea concursului, lucrările candidaților la probele susținute și procesul verbal cuprinzând punctajul obținut se îndosariază.</p>
Probe de examen	<p>Art. 40. Ocuparea postului de către personalul contractual se face prin susținerea unei probe scrise și a interviului, în raport de cerințele stabilite prin fișa postului, conform prevederilor legale aplicabile personalului contractual.</p>
Dosare candidați	<p>Art. 41. (1) Dosarele candidaților se întocmesc, în condițiile legii, diferențiat pentru funcționarii publici sau personalul contractual, după caz.</p> <p>(2) Condițiile generale, condițiile specifice, precum și bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice.</p>
Dosare respinse	<p>Art. 42. (1) Dosarele întocmite conform prevederilor art. 46, în cazul candidaților admiși, se completează cu copia procesului-verbal cuprinzând punctajul obținut.</p> <p>(2) Dosarele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, pe bază de semnătură.</p>
Obligații candidați admiși	<p>Art. 43. (1) Candidații declarați admiși au obligația să se prezinte în vederea numirii în funcție în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut de lege pentru soluționarea contestațiilor.</p> <p>(2) Dosarele candidaților admiși se prezintă Directorului executiv al Poliției Locale, care emite dispoziția de numire în funcția publică în termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut de lege pentru soluționarea contestațiilor.</p> <p>(3) Neprezentarea candidaților în vederea numirii atrage decăderea din dreptul de a fi numiți în funcțiile pentru care au candidat. În acest caz, este notificat următorul candidat din lista cuprinzând punctajele finale ale concursului, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul final minim necesar ocupării concursului.</p>

Curs de formare

Art. 44. (1) După prezentarea în vederea numirii, polițiștii locali vor urma un curs de formare organizat de către instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor cu durata de 3 luni.

(2) Pentru funcțiile publice de conducere, în programele de studiu se prevede obligatoriu un modul de management, cu durata de minimum 30 de ore.

(3) La terminarea cursurilor, polițiștii locali vor susține examen în vederea obținerii certificatului de absolvire.

(4) Contravaloarea cursurilor de formare se suportă din bugetul local.

(5) Politistii locali care promovează programele de formare inițială încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în poliția locală o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

(6) Angajamentul se încheie în formă scrisă și cuprinde clauze pentru ambele părți referitoare la drepturi și obligații, condițiile de pregătire și perioada pentru care funcționarul public / personalul contractual se obligă să desfășoare activități în cadrul Poliției Locale.

(7) După semnare, angajamentul va fi inclus în dosarul personal al fiecărui funcționar public / personal contractual din Poliția Locală.

(8) Dacă funcționarului public / personalului contractual din Poliția Locală numit în funcție îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzută în angajamentul de serviciu, acesta este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea sa, proporțional cu perioada rămasă neefectuată până la expirarea termenului prevăzut de alin.5.

Jurământul de credință

Art. 45. (1) La numirea în funcție, polițiștii locali depun jurământul de credință în fața directorului executiv al Poliției Locale a municipiului Bacău, în prezența superiorului ierarhic și a unui coleg.

(2) Jurământul are următorul conținut: **„Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără părtinire legile țării, să îndeplinesc conștiincios îndatoririle ce îmi revin potrivit funcției, să respect normele de conduită profesională și civică și să păstrez secretul profesional. Așa să-mi ajute Dumnezeu”**.

Formula de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.

(3) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (2) atrage revocarea actului administrativ de numire în funcție.

(4) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul din Poliția Locală, de directorul executiv al Poliției Locale, superiorul ierarhic, precum și de către colegul asistent.

(5) Jurământul de credință este contrasemnat de primar, se păstrează la dosarul personal al funcționarului din Poliția Locală, iar o copie se înmânează acestuia.

CAPITOLUL V

Mijloacele din dotare

Uniforma de serviciu

Art. 46. (1) Politistii locali si personalul contractual din poliția locală cu atributii in domeniul pazei bunurilor si obiectivelor de interes local au dreptul la uniforma de serviciu de protectie specifica locului si conditiilor de desfasurare a serviciului, care se acorda gratuit din resursele financiare ale unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale acestora sau din veniturile politiei locale, cu personalitate juridica, dupa caz.

(2) Articolele din care se compune uniforma si durata maxima de uzura sunt prevazute in Anexa nr. 3A la prezentul regulament.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimatiei de serviciu si a insemnelor distinctive de ierarhizare ale politistilor locali si ale personalului contractual cu atributii in domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local sunt prevazute in Anexa nr. 3B la prezentul regulament.

(4) Uniforma si insemnele distinctive se poarta in timpul executarii serviciului, iar in situatia in care sediile nu sunt dotate cu vestiare, acestea pot fi purtate si pe timpul deplasarii pana la serviciu si de la serviciu la domiciliu sau la resedinta, dupa caz.

Folosirea armelor letale, neletale și mijloacelor specifice de protecție

Art. 47. (1) Poliția Locala Bacău este autorizată să procure, să dețină și să folosească arme letale și arme neletale, precum și muniția corespunzătoare, pentru înarmarea personalului propriu, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Politistii locali cu atributii in domeniul asigurarii ordinii si linistii publice care au obtinut certificatul de absolvire a programului de formare initiala pot fi dotati cu arme letale de aparare si paza sau cu arme neletale destinate pentru autoaparare.

(3) Personalul contractual care desfasoara activitati de paza si care a fost atestat profesional poate fi dotat cu arme letale de aparare si paza sau cu arme neletale destinate pentru autoaparare.

(4) Normele de dotare cu armament si mijloace specifice de protectie a politistilor locali si a personalului cu atributii in domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local sunt prevazute in Anexa nr. 3C la prezentul regulament.

Autovehicule de patrulare

Art. 48. (1) Pe timpul desfasurarii activitatilor de serviciu, pe raza municipiului Bacău, personalul politiei locale foloseste autovehicule cu insemnul distinctiv „POLIȚIA LOCALĂ BACĂU”.

(2) Autovehiculele de patrulare sunt echipate, in mod obligatoriu, cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasa, de culoare albastra si cu mijloace speciale de avertizare sonora.

CAPITOLUL V

Drepturile ,obligatiile , despagubirile si recompensele care se acorda politistilor locali

Drepturi

Art. 49. (1) Politistul local in exercitarea atributiilor ce ii revin, potrivit legii, are urmatoarele drepturi principale:

a) sa efectueze control preventiv asupra persoanei si/sau bagajului acesteia in urmatoarele situatii: exista indicii clare ca s-a savarsit, se savarseste sau se pregateste savarsirea unei infractiuni sau persoana participa la manifestari publice organizate in locuri in care este interzis accesul cu arme, produse ori substante periculoase;

b) sa invite la sediul politiei locale persoanele a caror prezenta este necesara pentru indeplinirea atributiilor, prin aducerea la cunostinta, in scris, a scopului si a motivului invitatiei;

c) sa solicite sprijinul cetatenilor pentru identificarea, urmarirea si prinderea persoanelor care au comis fapte de natura penala sau contraventionala;

d) sa poarte si sa foloseasca, in conditiile prezentei legi si numai in timpul serviciului, armamentul, munitia si celelalte mijloace de aparare si interventie din dotare;

e) sa circule gratuit, pe baza legitimatiei de serviciu, in timpul serviciului, in zona de competenta, cu mijloacele de transport in comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi indeplinite altfel;

f) sa foloseasca forta, in conditiile legii, proportional cu starea de fapt care justifica utilizarea acesteia, in cazul nerespectarii dispozitiilor pe care le-a dat in exercitarea atributiilor de serviciu;

g) sa legitimeze si sa stabileasca identitatea persoanelor care incalca dispozitiile legale ori sunt indicii ca acestea pregatesc sau au comis o fapta ilegala;

h) sa conduca la sediul politiei locale sau al unitatilor/structurilor teritoriale ale Politiei Romane pe cei care prin actiunile lor pericliteaza integritatea corporala, sanatatea sau viata persoanelor, ordinea publica ori alte valori sociale, precum si persoanele suspecte de savarsirea unor fapte ilegale, a caror identitate nu a putut fi stabilita in conditiile legii. Verificarea situatiei acestor categorii de persoane si luarea masurilor legale, dupa caz, se realizeaza in cel mult 12 ore din momentul depistarii, ca masura administrativa.

(2) Politistul local are dreptul la:

a) decontarea cheltuielilor de transport in cazul deplasarii in interesul serviciului;

b) incadrarea activitatii in conditii deosebite, speciale sau alte conditii de munca, potrivit legii;

c) asigurarea de catre consiliul local al Municipiului Bacau, a asistentei juridice a politistului local pentru fapte savarsite de acesta in exercitarea, potrivit legii, a atributiilor de serviciu, in conditiile stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a politiei locale;

d) asigurarea despagubirilor de viata, de sanatate si de bunuri in conditiile stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare si

functionare a Politiei Locale si in limita bugetului aprobat de consiliul local/Consiliul General al Municipiului Bucuresti.

(3) Acordarea asistentei juridice, precum si cuantumul acesteia se stabilesc prin dispozitie de primar, la propunerea conducerii Politiei Locale a municipiului Bacau.

Obligatii

Art. 50. (1) In exercitarea atributiilor de serviciu, politistul local este obligat:

- a) sa respecte drepturile si libertatile fundamentale ale cetatenilor, prevazute de Constitutia Romaniei, republicata, si de Conventia pentru apararea drepturilor omului si a libertatilor fundamentale;
- b) sa respecte principiile statului de drept si sa apere valorile democratiei;
- c) sa respecte prevederile legilor si ale actelor administrative ale autoritatilor administratiei publice centrale si locale;
- d) sa respecte si sa aduca la indeplinire ordinele si dispozitiile legale ale sefilor ierarhici;
- e) sa respecte normele de conduita profesionala si civica prevazute de lege;
- f) sa isi decline, in prealabil, calitatea si sa prezinte insigna de politist si legitimatia de serviciu, cu exceptia situatiilor in care rezultatul actiunii este periclitat. La intrarea in actiune sau la inceputul interventiei ce nu sufera amanare, politistul local este obligat sa se prezinte, iar dupa incheierea oricarei actiuni sau interventii sa se legitimeze si sa declare functia si unitatea de politie locala din care face parte;
- g) sa intervina si in afara orelor de program, in limita mijloacelor aflate la dispozitie, pentru exercitarea atributiilor de serviciu, in raza teritoriala de competenta, cand ia la cunostinta de existenta unor situatii care justifica interventia sa;
- h) sa se prezinte de indata la sediul politiei locale sau acolo unde este solicitat, in situatii de catastrofe, calamitati ori tulburari de amploare ale ordinii si linistii publice sau alte asemenea evenimente, precum si in cazul instituirii starii de urgenta ori a starii de asediu sau in caz de mobilizare si de razboi;
- i) sa respecte secretul profesional, precum si confidentialitatea datelor dobandite in timpul desfasurarii activitatii, in conditiile legii, cu exceptia cazurilor in care indeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justitiei sau legea impun dezvaluirea acestora;
- j) sa manifeste corectitudine in rezolvarea problemelor personale, in asa fel incat sa nu beneficieze si nici sa nu lase impresia ca beneficiaza de datele confidentiale obtinute in calitatea sa oficiala.

(2) Politistului local ii este interzis:

- a) sa faca parte din partide, formatiuni sau organizatii politice ori sa desfasoare propaganda in favoarea acestora;
- b) sa exprime opinii sau preferinte politice la locul de munca sau in public;
- c) sa participe la mitinguri, demonstratii, procesiuni sau orice

- alte intruniri cu caracter politic;
- d) sa adere la secte, organizatii religioase sau la orice alte organizatii interzise de lege;
 - e) sa efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activitati de comert ori sa participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu exceptia calitatii de actionar;
 - f) sa exercite activitati de natura sa lezeze onoarea si demnitatea politistului local sau a institutiei din care face parte;
 - g) sa detina orice alta functie publica sau privata pentru care este salarizat, cu exceptia functiilor didactice din cadrul institutiilor de invatamant, a activitatilor de cercetare stiintifica si creatie literar-artistica;
 - h) sa participe la efectuarea oricarei forme de control in vreo entitate publica sau privata, in cazul in care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natura contrara activitatii specifice de politie;
 - i) sa provoace suferinte fizice sau psihice unor persoane, in scopul obtinerii de la acestea ori de la o terta persoana de informatii sau marturisiri;
 - j) sa primeasca, sa solicite, sa accepte, direct sau indirect, ori sa faca sa i se promita, pentru sine sau pentru altii, in considerarea calitatii sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
 - k) sa rezolve cereri care nu sunt de competenta sa ori care nu i-au fost repartizate de sefii ierarhici sau sa intervina pentru solutionarea unor asemenea cereri, in scopurile prevazute la lit. j);
 - l) sa colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
 - m) sa redacteze, sa imprime sau sa difuzeze materiale ori publicatii cu caracter politic, imoral sau ilegal.

(3) Politistul local cu functie de conducere raspunde pentru ordinele si dispozitiile date subordonatilor. El este obligat sa verifice daca acestea au fost transmise si intelese corect si sa controleze modul de aducere la indeplinire.

(4) Politistul local cu functie de conducere este obligat sa sprijine propunerile si initiativele motivate ale personalului din subordine, in vederea imbunatatirii activitatii politiei locale in care isi desfasoara activitatea, precum si a calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor.

(5) Politistul local raspunde, in conditiile legii, pentru modul in care isi exercita atributiile de serviciu. Incalcarea de catre politistul local a atributiilor de serviciu angajeaza raspunderea sa disciplinara, patrimoniala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

(6) Politistul local are obligatia sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului politiei locale si/sau autoritatilor publice.

Despagubiri

Art. 51. (1) Politistii locali au dreptul la despagubiri de viata, de sanatate si de bunuri, pentru daunele suferite in exercitarea atributiilor de serviciu.

(2) Asigurarea despagubirilor prevazute la alin. (1) implica acordarea unor sume de bani pentru politistii locali sau, in cazul decesului, pentru familiile acestora, in situatia producerii riscurilor specifice activitatii de politie locala.

(3) Despagubirile se acorda, in limita bugetului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Bacau, pentru urmatoarele categorii de riscuri:

- a) ranirea politistului local;
- b) invaliditate de gradul I;
- c) invaliditate de gradul II;
- d) invaliditate de gradul III;
- e) deces;
- f) prejudicii aduse bunurilor

Recompense

Art. 52. (1) Recompensele care se pot acorda politistilor locali sunt urmatoarele:

- a) **ridicarea unei sanctiuni disciplinare;**
- b) **felicitarile** - pot fi scrise sau verbale, se acorda pentru indeplinirea deosebita a atributiilor si a misiunilor si se aduc la cunostinta individual sau in fata personalului;
- c) **titlurile de onoare** - se confera politistilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament si pentru merite deosebite in indeplinirea unor atributii sau a unor misiuni;
- d) **insemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insinelor sau altele asemenea, si diplomele de merit** - se acorda pentru obtinerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competitii sportive, manifestari cultural-artistice si sociale cu prilejul unor aniversari si la finalizarea unor actiuni/misiuni;
- e) **recompensele materiale** - se acorda politistilor locali care s-au evidenciat prin obtinerea de rezultate exemplare in activitate, in conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitara a personalului platit prin fonduri publice.

(2) La stabilirea si acordarea de recompense sau la formularea de propuneri in acest sens se au in vedere urmatoarele elemente:

- a) comportamentul politistului local;
- b) prestatia profesionala generala a politistului local si modul de indeplinire a atributiilor/misiunilor;
- c) efectul motivator pe care recompensarea il poate produce asupra celorlalti politisti locali;
- d) posibilitatea ca recompensa acordata sa determine eficientizarea activitatii politistului local.

Raza de competență

Art. 53 În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezentul Regulament, polițistul local, își exercită competența pe raza municipiului Bacău.

CAPITOLUL VI

Patrimoniul, soluționarea drepturilor și obligațiilor născute din contracte

Patrimoniul

Art. 54. (1) În vederea preluării de către Poliția locală a municipiului Bacău, care se organizează ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, a patrimoniului structurii Poliției Primăriei municipiului Bacău, se constituie, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, comisii de inventariere constituite prin dispoziția primarului.

(2) Comisiile constituite conform alin. 1 analizează drepturile și obligațiile rezultate din contractele încheiate de Poliția Primăriei municipiului Bacău și prezintă primarului o informare cu privire la acestea, precum și eventuale propuneri de amendare a contractelor, ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 155/2010.

Drepturile și obligațiile născute din contractele încheiate de Poliția Primăriei municipiului Bacău

Art. 55. (1) Drepturile și obligațiile existente în contractele încheiate de către Poliția Primăriei municipiului Bacău se preiau de către Poliția locală a municipiului Bacău, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, în limita efectivului existent.

(2) În situația în care efectivele Poliției Locale a municipiului Bacău sunt insuficiente, obiectivele asigurate cu paza de personalul Poliției Primăriei municipiului Bacău vor fi asigurate cu alte sisteme de securitate, conform legii.

Asigurarea tehnico- materială

Art. 56. Asigurarea tehnico-materială a Poliției Locale a municipiului Bacău se va desfășura conform reglementărilor proprii, stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local.

Legea nr. 188 / 1999, cu modificările și completările ulterioare

Art. 57. Prevederile Legii nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare și ale altor acte normative referitoare la funcționarii publici se aplică în mod corespunzător polițiștilor locali, în măsura în care prin Legea administrației publice locale nu se dispune altfel.

Pentru personalul contractual se aplică prevederile Codului Muncii cu modificările și completările ulterioare.

Dreptul de asociere

Art. 58. Personalul Poliției Primăriei se poate asocia în organizații sindicale sau în alte organizații, în condițiile legii.

Salarizare tranzitorie

Art. 59. Până la definitivarea preluării de către Poliția Locală a patrimoniului, a drepturilor și obligațiilor născute din contractele încheiate de Poliția Primăriei municipiului Bacău, în termenul prevăzut de lege, vor fi menținute normele actuale referitoare la salarizare, raporturile financiar-contabile cu instituțiile administrației centrale și Primăriei și personalul de conducere și execuție existent.

Data adoptării

Art. 60. Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Local din data de, putând fi modificat și completat în raport de evoluția situației operative.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
ZAHARIA SVETLANA-GABRIELA**



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACAU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'N. Popovici', written in a cursive style.