



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU**  
**Județul Bacău, România**



Str. Mărășești nr. 6, Bacău, 600017  
E-mail: primaria@primariabacau.ro



Tel : (+40) 234 581849  
Fax : (+40) 234 588757

**Raportul Primarului Municipiului  
Bacău privind activitatea în perioada  
01.01.2007 – 31.12.2007**

**Obiective și realizări**

## ***Obiective asumate la început de mandat***

- **taxe și impozite mai mici**
- **infrastructura de străzi și utilități îmbunătățită prin:**
  - a. asfaltarea străzilor și trotuarelor din fiecare cartier
  - b. introducerea de utilități pe străzile din cartierele periferice și schimbarea conductelor de alimentare cu apă.
- **sistem de sănătate eficient și civilizat, prin luarea următoarelor măsuri:**
  - a. construirea unui Spital Municipal
  - b. înființarea unei rețele de farmacii de tip economat
  - c. crearea unei baze de date care să cuprindă: populația municipiului Bacău și starea medicală a fiecărui cetățean. Premise pentru crearea unui program de sănătate viabil.
- **capacitate administrativă ridicată, prin:**
  - a. birocrăție mai puțină și atenție sporită pentru problemele cetățeanului
  - b. reducerea cheltuielilor cu deplasările, comunicațiile, etc.
  - c. înființarea unei rețele de centre de consultanță pe cartiere
- **siguranță și grijă pentru cetățean, prin:**
  - a. sporirea efectivelor de gardieni publici
  - b. reducerea poluării
  - c. crearea de noi spații verzi și plantarea de arbori
  - d. locuri de joacă pentru copii, amenajate în cartierele orașului
  - e. abonamente gratuite la transportul în comun pentru pensionari
  - f. rețea de microcase de comenzi la domiciliu
  - g. 1000 de locuințe sociale pentru tineri
- **teren alocat pentru un cimitir nou**

## ***Obiective realizate sau aflate în curs de derulare***

- Taxe și impozite mai mici cu 40%
- Supralărgirea unor străzi pentru descongestionarea traficului rutier și construcții de parcuri noi
- Construcția de noi străzi (modernizare străzi, modernizarea/introducerea rețelelor de apă și a rețelelor de canalizare)
- Asfaltarea trotuarelor și a aleilor dintre blocuri
- Construcția Spitalului Municipal Bacău
- Înființarea Poliției Primăriei
- Modernizarea Pieței Centrale
- Sprijinirea mediului de afaceri
- Reabilitarea termică și dotarea instituțiilor de învățământ
- Construcții noi locuințe sociale și locuințe pentru tineri
- Creșterea suprafeței de spațiu verde amenajat prin crearea Parcului Unirea 3 (lângă Catedrala Ortodoxă)
- Amenajarea spațiilor verzi și a parcurilor
- Amenajarea a 22 de noi locuri de joacă pentru copii
- Acordarea de sprijin financiar trimestrial pensionarilor cu venituri reduse
- Abonamente gratuite de transport în comun pentru pensionari
- Contorizarea tuturor scărilor de bloc din municipiul Bacău
- Reabilitarea termică a blocurilor
- Reabilitarea și modernizarea punctelor termice și instalațiile de transport agent termic
- Alocarea terenului pentru înființarea unui nou cimitir

***Obiective realizate sau aflate în curs de derulare,  
altele decât cele asumate la început de mandat***

- Modernizarea Podului de la Șerbănești
- Construcție pasaj subteran CFR
- Modernizarea Teatrului de Vară
- Realizarea unui Centru de Afaceri și Expoziții în municipiul Bacău – finanțat prin programul PHARE
- Amenajarea Insulei de Agreement
- Lansarea concursului de idei pentru efectuarea unui studiu privind Planul de Urbanism al Zonei centrale a municipiului Bacău
- Sprijinirea mișcării sportive, a sportului de performanță, revigorarea sportului de echipă (handbal, volei și fotbal)
- Contribuții la definitivarea construcției Catedralei Ortodoxe și a altor obiective de cult
- Construirea și amenajarea Pieței de Gros
- Construcția și modernizarea centrului sportiv
- Construcția unui Centru de Servicii Sociale, destinat bătrânilor fără sprijin familial
- Modernizarea sediului de evidența populației, pașapoarte și permise
- Construcția unui grup de cogenerare pe gaz la CET Bacău, investiție de 10. mil EURO
- Amenajare Piața pietonală - Casa de Cultură „Vasile Alecsandri”
- Crearea primei parcări supraetajate, în spatele Teatrului Bacovia

## I. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

În conformitate cu organigrama Primăriei municipiului Bacău aprobată prin H.C.L. nr.121 din 30.04.2007, Direcția Juridică și Administrație Locală este subordonată Consiliului Local al Municipiului Bacău, Primarului municipiului Bacău și, în mod direct, Secretarului municipiului Bacău. Direcția Juridică și Administrație Locală este coordonată și condusă de Directorul Executiv și are în subordine:

- a) Serviciul Administrație Publică Locală și Registrul Agricol;
- b) Biroul Autoritate Tutelară;
- c) Serviciul Juridic - Contencios;
- d) Compartiment Autorizare Activitate Economică și Transport;
- e) Compartiment de Informare Cetățeni.

### a) Serviciul Administrație Publică Locală și Registrul Agricol

Serviciul Administrație Publică Locală și Registrul Agricol exercită activități executive care rezultă din actele administrative de autoritate emise de Primarul municipiului Bacău sau adoptate de către Consiliul Local Bacău.

Serviciul Administrație Publică Locală și Registrul Agricol are următoarea structură organizatorică :

1. Șef Serviciu	- 1 post	- funcționar public
2. Consilier /I/superior	- 2 posturi	- funcționar public
3. Consilier /I/principal	- 1 post	- funcționar public
4. Consilier /I/asistent	- 2 post	- funcționar public
5. Referent / III/superior	- 2 posturi	- funcționar public
6. Referent I (arhivă)	- 1 post	- contractual

Serviciul Administrație Publică Locală și Registrul Agricol are următoarele atribuții principale:

- se ocupă de rezolvarea în termen legal a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și propunerilor cetățenilor, adresate consiliului local sau primarului, repartizate serviciului ;

- întocmește lucrările pregătitoare privind organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului local;

- realizează evidența dispozițiilor primarului și hotărârilor consiliului local;

- asigură invitarea directorilor, șefilor de servicii, șefilor de birou și a celorlalte persoane aflate pe lista de invitați a ședinței de consiliu local ;

- înscripționează CD-urile cu proiecte de hotărâri, dispoziția de convocare, procesele verbale care vor fi supuse aprobării consiliului local în ședința respectivă și alte materiale care se vor dezbate și asigură transmiterea acestora la consilieri, primar, viceprimari, secretar și altor salariați stabiliți de secretarul municipiului;

- întocmește procesele verbale ale ședințelor Consiliului Local Bacău în forma „fidelă”, sens în care audiază banda audio ;

- comunică în termen, la Instituția Prefectului - Județul Bacău, toate hotărârile adoptate de consiliul local și dispozițiile primarului, pentru realizarea controlului cu privire la legalitate;

- comunică hotărârile Consiliului Local Bacău și dispozițiile Primarului persoanelor fizice, juridice și instituțiilor descentralizate ale statului îndreptățite; - ia măsuri de aducere la cunoștință publică a Hotărârilor Consiliului Local și dispozițiilor Primarului, care au caracter de interes general pentru comunitate prin afișare și postare în rețeaua internă a instituției;

- comunică hotărârile consiliului local și procesele verbale ale ședințelor de consiliu local la Serviciul IT și Telecomunicații, în formă electronică (format pdf), prin rețeaua internă, pentru a fi postate pe site-ul primariabacau.ro, secțiunea Consiliul Local – Hotărâri ale C.L.;
- pune la dispoziție celor interesați, spre consultare, hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, care au caracter de interes public ;
- comunică în presa scrisă locală data și ordinea de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local ;
- întocmește, potrivit legii, împreună cu compartimentele interesate nomenclatorul dosarelor cu actele Consiliului Local și ale Primăriei ;
- îndosariază și sigilează actele administrative de autoritate ale primarului și ale consiliului local împreună cu întreaga documentație, le inventariază și le predă la arhivă ;
- realizează activități specifice administrației publice locale în ceea ce privește întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol ;
- întocmește certificate de producător agricol pe baza verificărilor efectuate în teren ;
- eliberează bilete de adeverire a proprietății animalelor ;
- întocmește diverse tipuri de adeverințe care atestă date înscrise în Registrul agricol ;
- realizează activitatea de arhivă ;
- respectă Regulamentul intern precum și actele normative cu specific și celelalte acte normative în vigoare;
- ia măsuri de protejare a informațiilor care fac parte din categoria celor clasificate, conform legii .

Nr.crt.	ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ 2007	NR.DOCUMENTE
0	1	2
1.	Nr.dispoziții înregistrate în cursul anului 2007	31300
2.	S-au organizat în cursul anului 2007 Ședințe ale Consiliului Local al Municipiului Bacău	24 ședințe: -ordinare-12 -extraordinare-12
3.	Nr.Hotărâri adoptate în cursul anului 2007	534
4.	Nr.adrese și răspunsuri întocmite și transmise în cursul anului 2007	89
5.	Activitate Registrul Agricol în cursul anului 2007	Completare anexa nr.23și nr.24-1150 Verificări în registre la solicitarea cetățenilor-890 Adeverințe –28 Completare noi registre agricole(pentru perioada 2007-2011)-80 Certificate de producător întocmite-23

6.	Activitate desfășurată la Arhivă –2007 În lunile iunie,iulie,august - renovare- Arhivarea și-a desfășurat activitatea în cadrul Serviciului Public Administrație Locală și Registrul Agricol	Număr de scrisori speciale-199 Documente solicitate din arhivă -161 Dosare cu documente primite în arhivă –1134 Documente consultate în arhivă -257 persoane
7.	Situații cu grad mare de dificultate ce au ridicat probleme	—

#### b) Biroul Autoritate Tutelara

Biroul Autoritate Tutelară este compartiment de lucru din cadrul Primăriei municipiului Bacău și este subordonat Direcției Juridice și Administrație Locală având în componență 7 posturi din care sunt ocupate 6, iar activitatea curentă este desfășurată de 5 persoane întrucât o persoană este în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, iar un post de consilier asistent este neocupat.

În anul 2007 la Biroul Autoritate Tutelară s-au primit prin Registratura Generală a Primăriei un număr de 1610 adrese de la instituțiile abilitate (Poliție, Judecătoria, Tribunal, etc.) și cereri adresate de cetățeni, care au fost rezolvate în termen, conform prevederilor legale în vigoare.

Prin adresele primite s-au solicitat efectuarea de anchete sociale la domiciliul părților ce privesc:

- încredințarea copiilor minori la desfacerea căsătoriei prin divorț sau în cazul anulării căsătoriei;
- stabilirea domiciliului copilului minor în situația în care părinții nu locuiesc împreună și nu au ajuns la un acord privind domiciliul minorului;
- încredințarea copiilor minori din afara căsătoriei care au filiația stabilită față de ambii părinți;
- stabilire legături personale ale părinților cu copiii lor minori;
- stabilire paternitate minori;
- tăgăda paternității minorilor;
- înregistrarea tardivă a nașterii minorilor;
- întreruperea și amânarea executării pedepselor pentru persoanele adulte care sunt condamnate pentru săvârșirea unor fapte penale;
- efectuarea anchetelor sociale și formularea opiniilor la solicitarea organelor de poliție, parchet și tribunal;
- efectuarea anchetelor sociale la solicitare pentru acordarea dispensei de vârstă în vederea încheierii căsătoriei înainte de împlinirea vârstei legale de 18 ani, potrivit legii;
- asistarea persoanelor vârstnice la cererea acestora sau din oficiu, la Notarul Public, în vederea încheierii contractului de întreținere;
- întocmirea anchetelor sociale complete cu privire la modul cum sunt îndeplinite obligațiile de întreținere și propunerea măsurilor necesare de executare a dispozițiilor înscrise în actul juridic încheiat;
- efectuarea demersurilor cu privire la decăderea părinților din drepturile părintești sau redarea părintelui decăzut a exercițiului acestor drepturi.

La solicitarea persoanelor interesate s-au întocmit dispoziții de curatelă și tutelă care au vizat:

1. - apărarea și reprezentarea intereselor persoanelor bolnave privind administrarea bunurilor și îngrijirea acestora;
2. - reprezentarea minorilor în fața Notarului Public în vederea:
  - dezbaterii succesiunii în cazul decesului unuia dintre părinți;
  - donației unui bun mobil sau imobil;
  - vânzarea sau cumpărarea unui bun imobil sau mobil;
3. - reprezentarea minorilor la instanțele judecătorești abilitate prin care acestea solicită instituirea curatelei minorilor în vederea soluționării unor cauze aflate pe rol;
4. - instituirea curatelelor pentru minorii a căror părinți sunt plecați temporar în străinătate la muncă sau din diferite motive nu-și pot exercita drepturile și îndeplini obligațiile părintești.

Orice dispoziție emisă de Primarul municipiului Bacău, specifică activității Autorității Tutelare, are ca finalitate prezentarea unei Dări de Seamă asupra modului în care curatorii și tutorii și-au dus la îndeplinire sarcinile stabilite, în funcție de obiectul fiecărei dispoziții în parte.

Toate lucrările repartizate Biroului Autoritate Tutelară spre competență soluționare sunt transmise prin compartimentul de specialitate al Primăriei Municipiului Bacău, respectiv Registratura generală, unde primesc un număr în ordine cronologică.

În cadrul Biroului Autoritate Tutelară sunt evidențiate într-un registru special în acest scop, lucrările primite fiind repartizate spre soluționare personalului din subordine.

Astfel, după primirea lucrărilor de către aceștia, se efectuează anchetele sociale care presupun deplasarea în teren pentru constatarea situației de fapt, sunt preluate informațiile primare, care după prelucrare se concretizează după caz în anchete sociale, referate, proiecte de dispoziție, răspunsuri la adrese, se supun aprobării Primarului Municipiului Bacău, ulterior fiind transmise instituțiilor sau cetățenilor care le-au solicitat.

**În anul 2007 la Biroul Autoritate Tutelară au fost întocmite un număr de 1630 de anchete sociale, răspunsuri, referate, dispoziții de curatelă, dispoziții de tutelă, asistări la Notarul Public pentru persoanele vârstnice, după cum urmează:**

- **645 anchete sociale;**
- **369 răspunsuri;**
- **298 referate;**
- **285 dispoziții de curatelă;**
- **13 dispoziții de tutelă;**
- **20 asistări la Notarul Public pentru persoanele vârstnice.**

Toate documentele adoptate, emise și create sunt înregistrate și arhivate în dosare și păstrate în arhiva Biroului Autoritate Tutelară, după cum urmează:

- dispoziții de curatelă speciale și tutelă – 15 ani;
- dispoziții de curatelă – 5 ani;
- anchete sociale – 5 ani.

### **c) Serviciul Juridic-Contencios**

Serviciul Juridic-Contencios exercită activități specifice juridice și de administrație publică locală, care rezulta din actele normative specifice, precum și din atribuțiile stabilite prin Legea nr.514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

Serviciul juridic-contencios are următoarea structură organizatorică :

1. Sef serviciu-Consilier juridic/superior - 1 post



2. Consilier juridic //principal	- 1 post
3. Consilier juridic //asistent	- 8 posturi
4. Consilier juridic debutant	- 1 post

Serviciul Juridic - Contencios are următoarele atribuții principale:

- realizează activitatea de reprezentare a Consiliului Local, Primăriei și Primarului municipiului Bacău ;
- asigură realizarea activităților privind avizarea rapoartelor compartimentului de resort administrație publică locală și juridic, la proiectele de hotărâri supuse spre aprobare consiliului local al municipiului Bacău, la solicitarea inițiatorului;
- asigură întocmirea dispozițiilor Primarului municipiului Bacău, urmărește corectitudinea și încadrarea în prevederile legii a acestora, le vizează pentru legalitate;
- înaintează la instanțele judecătorești competente din Bacău și din țară plângerile sau contestațiile împotriva proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, întâmpinări, concluzii scrise la litigiile aflate pe rol, indiferent de obiectul acestora; asigură formularea de acțiuni la instanțele judecătorești;
- sprijină activitatea direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor prin aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local Bacău, punând la dispoziția acestora actele normative necesare; asigură consultanța juridică specifică fiecărui compartiment;
- asigură măsurile de legalitate și avizează juridic răspunsurile formulate de direcții, servicii și compartimente;
- asigură măsurile de întocmire a contractelor comerciale sau având alt obiect, întocmește astfel de contracte și le avizează pentru legalitate;
- sprijină activitatea și colaborează cu direcțiile, serviciile și compartimentele în vederea punerii în executare a hotărârilor judecătorești;
- asigură asistența juridică, execută lucrări specifice atribuțiilor Direcției impozite și taxe locale;
- se ocupă și execută lucrări și acte administrative care rezultă din aplicarea Legii nr.18/1991, privind fondul funciar, modificată și completată și a Legii nr.10/2001;
- se ocupă de rezolvarea în termenul prevăzut de lege a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și propunerilor cetățenilor, adresate Consiliului Local Bacău, sau repartizate compartimentului pentru soluționare;
- asigură și realizează evidența litigiilor aflate pe rol sau soluționate de instanțele judecătorești;
- asigură și ia măsuri de realizare a evidenței cronologice a monitoarelor oficiale, broșurilor cu legislație și a tuturor volumelor și publicațiilor cu caracter juridic și ale administrației locale și comunicarea acestora;
- creează acte administrative și alte documente și le avizează pentru legalitate, prin exprimarea vizei consens, sau consultative, după caz;
- ia măsuri de aducere la cunoștința publică a actelor administrative de autoritate adoptate sau emise de cele două autorități ale administrației publice locale;
- pune la dispoziția salariaților interesați legislația solicitată și le acordă consultanță juridică;
- îndosărează, inventariază și arhivează actele, documentele și dosarele juridice ale compartimentului;
- participă la realizarea lucrărilor pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale, generale și referendurilor;
- îndeplinește și alte atribuții care decurg din actele normative în vigoare sau din activitățile juridice specifice;
- ia măsuri de protejare a informațiilor și datelor care fac parte din categoria celor clasificate, potrivit legii.

**Situație dosare pentru perioada  
01.01.2007 – 01.01.2008**

1. **Total procese** în care Consiliul Local Bacău și Primarul (Primăria) au avut calitatea de reclamant și pârât – **1028**
2. **Total procese câștigate** de Consiliul Local Bacău și Primarul (Primăria) - **194**
3. **Total procese pierdute** de Consiliul Local Bacău și Primarul (Primăria) – **98**
4. **Total procese** cu Consiliul Local Bacău și Primarul (Primăria) ce sunt **pe rol**, la data de 30.12.2007 - **736**

**d) Compartiment Autorizare Activitate Economica si de Transport**

1. Componenta compartimentului:

- în componența compartimentului își desfășoară activitatea un număr de 5 persoane din care 3 consilieri superiori, 1 consilier principal și un referent de specialitate.

- în organigramă sunt prevăzute în total un număr de 8 posturi din care 7 de funcționar public și 1 contractual.

2. Obiectul de activitate:

- întocmire și eliberare autorizații de funcționare și profil de activitate pentru puncte de lucru;

- întocmire și eliberare autorizații de amplasare și profil de activitate pentru activități sezoniere (terase pentru alimentație publică, înghețată), ocazionale (sărbători specifice), de publicitate și speciale (strângere de semnături, caritabile, etc.);

- întocmire, modificare, eliberare, suspendare și anulare autorizații emise conform Legii 300/2004 privind autorizarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiare care desfășoară activități economice în mod independent;

- reprezentarea persoanelor fizice și a asociațiilor familiare care desfășoară activități economice în mod independent în relația acestora cu Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău;

- întocmire, gestionare și eliberare autorizații conform Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere

- întocmire, gestionare și eliberare autorizații conform Legii 92/2007 a serviciilor de transport public local;

- întocmire, gestionare și eliberare acorduri pentru desfășurarea jocurilor de artificii;

3. Sinteza activității pe anul 2007:

- autorizații de funcționare și profil de activitate eliberate: 3632;

- autorizații de amplasare și profil de activitate eliberate: 320;

- autorizații pentru executarea serviciului de taximetrie: 354;

- autorizații taxi: 875;

- autorizații emise conform Legii 300/2004: 407;

- autorizații emise conform Legii 300/2004, modificate: 101;

- autorizații emise conform Legii 300/2004, anulate: 146;

- adrese întocmite: 896;

- proiecte de hotărâri propuse spre aprobare: 5.

4. Obiective propuse pentru anul 2008:

- realizarea cadrului legislativ stabilit prin Legea 92/2007 a serviciilor de transport public local, la nivelul municipiului Bacău;

- reducerea timpilor de întocmire a autorizațiilor de funcționare și profil de activitate și a celor de amplasare și profil de activitate prin redactarea acestora computerizată;
- încheierea activităților de preschimbare a autorizațiilor taxi în conformitate cu prevederile Legii 265/2007 privind modificarea Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- conformarea activității la standardele ISO 9001.

#### **e) Compartiment Informare Cetateni**

Compartimentul Informare Cetățeni este organizat în cadrul Direcției Juridice și Administrație Locală și cuprinde un număr de 7 posturi din care 4 posturi de inspector de specialitate, 2 posturi de inspector cu studii medii și 1 post de referent.

Scopul principal al Compartimentul Informare Cetățeni îl constituie realizarea interfeței între cetățean și administrația publică locală, prin primirea de cereri, petiții sau sesizări de la cetățeni, organizații sau agenți economici, comunicarea răspunsurilor la acestea, consemnarea și înregistrarea lor.

Activitatea Compartimentului Informare Cetățeni este împărțită pe următoarele secțiuni:

- activitatea de registratură care se efectuează prin Registratura Generală a Primăriei municipiului Bacău;
  - activitatea de consiliere propriu-zisă a cetățenilor.
- Principalele activități care se desfășoară în cadrul acestui compartiment sunt:
- Înregistrarea cererilor, petițiilor, informărilor primite în instituție de la persoane fizice sau juridice în Registru General de intrare-ieșire a Primăriei municipiului Bacău ;
  - Asigurarea serviciilor de informare și asistență pentru cetățeni (servicii standard și auxiliare) și a relațiilor cu publicul conform legislației specifice ;
  - Descarcarea corespondenței in registrele directiilor, serviciilor, sectiilor, birourilor si compartimentelor, aparatului propriu al Consiliului Local al municipiului Bacau, pe baza de semnatura ;
  - Expedierea corespondentei prin posta in baza avizelor de expeditie si de confirmare a raspunsurilor institutiei;
  - Executarea activităților de curierat;
  - Asigurarea accesului liber la informația publică și aplicarea Legii 544/2001 (legea privind liberal acces la informațiile de interes public);
  - Operarea Telefonului Cetățeanului (984);
  - Înregistrarea sesizărilor, petițiilor primite de la cetățeni prin poșta electronică ([www.primariabacau.ro](http://www.primariabacau.ro));
  - Realizarea legăturii între cetățean și directii, servicii, sectii, birouri si compartimente prin aducerea la cunoștința acestora a sesizărilor și petițiilor primite și înaintarea către cetățean a răspunsurilor primite;
  - Asigurarea consilierii cetățenilor care se adresează Compartimentului Informare Cetățeni pentru rezolvarea problemelor aflate în atribuțiile Primăriei și Consiliului Local;
  - Oferirea de asistență cetățenilor pentru rezolvarea problemelor aflate în atribuțiile altor instituții sau organizații;
  - Asigurarea promovării activității și imaginii Primăriei în cadrul comunității prin participarea cu delegație din partea Primarului la manifestări culturale, artistice, aniversări , jubilee etc, prin redactarea si rostirea la evenimente a discursului Primarului, prin pregătirea mesajelor Primarului pentru diverse ocazii la care protocolul impune prezentarea unui mesaj, cuvânt, discurs, etc.;

- Oferirea de informații și îndrumare pentru serviciile oferite de societatea civilă (organizații neguvernamentale partenere).

Conform dispozițiilor emise de primarul municipiului Bacău, anual s-au alocat grupe de numere pentru înregistrarea documentelor la sectoarele de activitate din instituție. În urma solicitării, acestea au furnizat următoarele date privind evidența înregistrărilor făcute în decursul anului 2007:

### I REGISTRATURA GENERALĂ A PRIMĂRIEI

ANUL	SOLICITĂRI ȘI RECLAMAȚII	CITAȚII, ANCHETE SOCIALE	DIN OFICIU	DE LA ALTE INSTITUȚII	TOTAL ÎNREGISTRĂRI	REZOLVATE
2007	27.169	2.300	9120	870	40.455	38.650

### II DIRECȚIA ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR

ANUL	DE LA ALTE INSTITUȚII	DIN CARE REZOLVATE	TOTAL ÎNREGISTRĂRI
2007	59	5.285	5328

### III DIRECȚIA PATRIMONIU

ANUL	DE LA ALTE INSTITUȚII	REZOLVATE	TOTAL ÎNREGISTRĂRI
2007	1.419	7.396	7.584

### IV DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE

ANUL	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	SERVICIUL CONTRACTE	TOTAL ÎNREGISTRĂRI
2007	2.424	22.607	—	25.031

### V SCRISORI SPECIALE

ANUL	NR. DE SCRISORI PRIMITE	NR. DE SCRISORI LA CARE S-A DAT RĂSPUNS
2007	199	186

### VI INFORMARE CETATENI

ANUL	SOLICITĂRI ȘI RECLAMAȚII	DIN CARE REZOLVATE	TOTAL ÎNREGISTRĂRI
2007(15.05.07-31.12.07)	984 698	658	698

## II DIRECȚIA ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR

### 1. Componenta Direcției Administrația Piețelor

Direcția Administrația Piețelor este compartimentul de lucru din cadrul Primăriei Municipiului Bacău, fără personalitate juridică, care administrează patrimoniul Administrației Piețelor.

Direcția are în componența sa următoarele servicii și birouri:

- serviciul contabilitate, cu un număr de 42 posturi, din care un post de conducere ;
- serviciul administratori, cu un număr de 67 posturi, din care un post de conducere ;
- biroul tehnic-organizatoric, cu un număr de 17 posturi, din care un post de conducere.

Conducerea direcției este asigurată de către un inspector de specialitate IA, care îndeplinește funcția de director.

### 2. Obiectul de activitate

#### a) Direcția Administrația Piețelor:

- administrează piețele din Municipiul Bacău, urmărind respectarea legislației în vigoare privind comerțul în piețe publice precum și respectarea normelor igienico sanitare, conform normelor legale, pentru produsele agroalimentare.
- organizează, îndrumă și controlează întreaga activitate de comerț desfășurată în piețe;
- eliberează autorizațiile de funcționare și profil de activitate pentru operatorii economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul piețelor;
- asigură gestionarea fondurilor bănești ale administrației piețelor;
- organizează activitatea de personal din cadrul direcției ;

#### b) Serviciul contabilitate:

- asigură încasarea taxelor pentru folosirea locurilor publice de desfacere a produselor;
- asigură încasarea și evidența sumelor datorate conform contractelor de închiriere și de utilități;
- asigură gestionarea bunurilor materiale aflate în patrimoniu;
- asigură plata salariilor și a obligațiilor către bugetul statului, pentru personalul direcției;
- întocmește, anual, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli precum și propunerile pentru programul anual al achizițiilor publice;
- organizează controlul financiar preventiv pentru operațiunile financiare ale direcției;

#### c) Serviciul administratori:

- coordonează activitatea administratorilor și a muncitorilor necalificați;
- răspunde de contractele de achiziții publice, colaborând în acest sens cu Serviciul Achiziții Publice din cadrul primăriei ;
- elaborează studii de optimizare a modului de valorificare a patrimoniului administrat de Direcția Administrația Piețelor ;
- ține evidența utilizatorilor piețelor conform prevederilor legale;
- verifică documentele în baza cărora își desfășoară activitatea în piețe utilizatorii acestora și ia măsuri de îndepărtare din piață a celor care nu dețin documentele legale;
- supraveghează legalitatea mijloacelor de măsurare folosite de utilizatorii piețelor și ia măsuri de îndepărtare din piețe a mijloacelor neomologate sau neverificate metrologic;

- răspunde de curățenia și salubritatea piețelor ;

**d) Biroul tehnic organizatoric:**

- întocmește și ține evidența contractelor de închiriere și de utilități pentru spațiile din administrarea direcției;
- organizează licitații pentru închirierea spațiilor comerciale și amplasamentelor;
- eliberează autorizațiile de funcționare și profil de activitate și ține evidența lor;
- organizează și toate activitățile pe linie de resurse umane (angajări, promovări, drepturi de personal, sancțiuni, etc ) ;
- răspunde de activitatea privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului și prevenirea și stingerea incendiilor;

**3. Sinteza activității pe anul 2007:**

În perioada 01.01.2007 – 31.12.2007, activitatea Direcției Administrația Pieței s-a axat pe asigurarea unui climat înconducător de desfășurare a comerțului în piețe și Bazarul Milcov.

În acest sens au fost organizate în permanență controale în piețe și bazarul Milcov, atât cu personalul direcției cât și controale mixte, la care au participat agenți din cadrul poliției primăriei cât și angajați ai Direcției Regionale de Metrologie Legală.

În urma controalelor efectuate, pe lângă sancțiunile contravenționale aplicate de poliția primăriei, au mai fost luate următoarele măsuri :

- au fost depistate 65 certificate de producător care au fost eliberate fără respectarea legislației în vigoare și care au fost trimise spre anulare primăriilor care le-au eliberat ; de asemenea au fost informate și 5 instituții ale prefectului pentru a verifica dacă primăriile care au eliberat cele 65 certificate de producător au luat măsuri de anulare a certificatelor de producător respective ;

- au fost retrase de pe piață un număr de 34 cântare, care aparțineau utilizatorilor piețelor pentru că nu aveau efectuată verificarea metrologică, iar un număr de 12 cântare, depistate cu diverse defecțiuni, au fost sigilate de către reprezentanții Direcției de Metrologie Legală, proprietarii acestora fiind sancționați.

Tot pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților în piețe și bazar administrația piețelor s-a implicat activ în realizarea următoarelor obiective majore :

**1. Modernizare hală de lactate Piața Centrală:**

- 2006 – a început activitatea de proiectare și întocmire a documentației pentru organizarea licitației ;
- 2007 – a fost finalizată proiectarea și documentația pentru organizarea licitației ; în data de 22.10.2007 a fost organizată licitația pentru atribuirea contractului de execuție, s/a încheiat contractul și la data de 01.07.2008 urmează să înceapă lucrările la investiție.

**2. Piața de Gros:**

- 2006 - a fost realizată cca 50% din investiție și datorită unor probleme tehnice privind alimentarea cu energie electrică au fost sistate lucrările;
- 2007 - au fost finalizate lucrările la Piața de Gros etapa I de proiectare ;
- se lucrează la etapa a II-a de proiectare care cuprinde amenajarea unui complex comercial ( Bazar, restaurant cu autoservire, etc. ).  
La începutul lunii aprilie 2008 se va da în folosință.

Începând cu data de 01.11.2007 a fost preluat Oborul și Târgul de mașini Șerbănești. Pentru buna desfășurare a activităților au fost efectuate lucrări de balastare a locurilor

de dispunere a autovehiculelor pentru vânzare, au fost reparate porțile de acces și au fost montate bariere și camere video pentru supraveghere, la intrarea principală

Biroul Tehnic- organizatoric, în această perioadă a eliberat un număr de 791 autorizații de funcționare și profil de activitate, iar un număr de 250 au fost verificate și vizate lunar. Au încheiat un număr de 40 contracte cu utilizatorii piețelor, care se referă la închirierea de spații sau asigurarea de utilități ( apă, energie electrică, etc.).

De asemenea au organizat un număr de 25 de concursuri pentru ocuparea locurilor de muncă vacante, și a întocmit documentația necesară pentru încetarea contractului de muncă la un număr de 16 angajați.

Echipa de muncitori calificați au asigurat repararea și verificarea metrologică a cântarelor din dotarea piețelor și au remediat în timp util toate defecțiunile apărute la mobilierul și instalațiile aferente piețelor.

Tot în această au fost efectuate deratizările și dezinsecțiile, conform legislației în vigoare. Zilnic s-a efectuat salubritatea piețelor pentru a nu crea disconfort utilizatorilor și cumpărătorilor.

Activitatea financiar contabilă a direcției se prezintă astfel :

1. <i>VENITURI INCASATE</i>	- TOTAL-	2.702.446	Lei
Din care :			
-incasari din vanzare bilete taxe forfetare		1.362.497	Lei
-taxe cantare ;		32.204	Lei
-taxa transare carne :		7.200	Lei
-taxe anticipate mese si constructii provizorii autorizate :		700.708	Lei
-taxa eliberare autorizatie de functionare :		55.350	Lei
-chirii :		503.530	Lei
-alte venituri(incasari din anii precedenti, majorari etc.)		40.958	Lei
 1. <i>CHELTUIELI EFECTUATE</i>	 - TOTAL-	 9.099.780	 Lei
Din care :			
- cheltuieli de personal :		1.081.213	Lei
- cheltuieli materiale ;		739.016	Lei
- cheltuieli de capital.		7.279.551	Lei

### 3. Obiective majore pe anul 2008:

- Realizarea investiției “ Modernizare Hală de Lactate Piața Centrală;
- Efectuare reparații curente la acoperiș și structură metalică în Piața Centrală – zonă producători;
- Efectuare reparații curente la acoperiș și structură metalică în Piața Sud – zonă producători ;
- Proiectare închidere Piața Centrală;
- Proiectare închidere Piața Sud;
- Proiectare sistem încălzire cu aer cald Piața Centrală;
- Proiectare sistem încălzire cu aer cald Piața Sud;
- Proiectare centrală termică încălzire birouri ;
- Finalizare proiectare etapa a II-a de investiție Piața de Gros ;
- Realizarea proiectului pentru noua locație a Oborului și Târgului Auto

### III. DIRECȚIA PATRIMONIU

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1209/2003, ale H.G. 775/1998, ale H.C.L. nr.3/19.01.2006, prin care s-a aprobat Organigrama și Statul de funcții pe anul 2006, precum și H.C.L. nr.121/30.04.2007 prin care s-a aprobat Organigrama și Statul de funcții pe anul 2007, Direcția Patrimoniu are sarcina de a organiza, îndruma și controla evidența fondului locativ și a problematicii fondului locativ, de gestionare a patrimoniului public și privat al municipiului Bacău, respectiv organizarea, îndrumarea și controlul serviciului contracte, evidențe încasări debite.

De asemenea are atribuții în îndrumarea, conducerea, verificarea și urmărirea activității secției baze sportive și de agrement, inclusive Bazinul de înot acoperit și a compartimentului administrative.

Direcția Patrimoniu are în subordine următoarele servicii și secții:

- Serviciul patrimoniu, inclusiv Echipa de intervenții;
- Serviciul de administrare a fondului locativ și îndrumare asociații de proprietari;
- Secția baze sportive și de agrement;
- Bazinul de înot;
- Serviciul contracte evidență încasări debite;
- Compartimentul administrativ.

*Pentru o mai bună coordonare a activității între toate serviciile direcției a fost organizat un secretariat tehnic din personalul Serviciului Patrimoniu, care preia toată corespondența Direcției Patrimoniu și o repartizează pe servicii, care răspunde solicitărilor și îndrumă persoanele către serviciile din cadrul direcției, efectuează lucrările de sinteză pentru direcție, a răspunsurilor și alte cerințe.*

DIRECȚIA PATRIMONIU are următoarea structură organizatorică:

	CLASA	GRAD	TREAPTA PROFES.	NUMAR SALARIZ.	
I. DIRECTOR EXECUTIV	I		Superior	1	1
A) SERVICIUL PATRIMONIU					
* ȘEF SERVICIU	I		Superior	1	1
* CONSILIER	I		Superior	1	1
* CONSILIER	I		Superior	3	2
* CONSILIER	I		Principal	3	6
* CONSILIER	I		Asistent	3	2
* INSPECTOR DE SPECIALITATE			III	S	1
contr.					
* REFERENT DE SPECIALITATE			IA	SSD	1
contr.					
* REFERENT			I	M	1
contr.					
* ÎNGRIJITOR			I	M	1
contr.					
ECHIPA DE INTERVENȚIE					
* MUNCITOR CALIFICAT			I	G-M	3
contr.					



* MUNCITOR CALIFICAT	II	G-M	1
contr.			
* MUNCITOR CALIFICAT	III	G-M	2
contr.			

**B) SERVICIUL DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ȘI ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI**

* ȘEF SERVICIU	I	Superior	3
1			
* CONSILIER	I	Principal	3
2			
* CONSILIER	I	Asistent	1
2			
* REFERENT	III	Superior	2
1			
* REFERENT	III	Superior	3
1			
* REFERENT	III	Principal	3
1			

**C) SERVICIUL CONTRACTE - EVIDENȚĂ ÎNCASĂRI DEBITE**

* ȘEF SERVICIU	I	Superior	2	1
* CONSILIER	I	Superior	1	1
* CONSILIER	I	Principal	1	2
* CONSILIER	I	Asistent	1	1
* CONSILIER	I	Asistent	3	
1				
* REFERENT	III	Superior	1	
2				
* REFERENT	III	Superior	2	
3				
* REFERENT	III	Principal	1	
2				
* REFERENT	III	Asistent	1	
1				
* CASIER		II		G-M
1 contr.				
* CASIER		I		M
1 contr.				

**D) SECȚIA BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT**

	GRAD PROFESIONAL	NIVEL STUDII	NUMAR
<u>POSTURI</u>			
* INSPECTOR SPEC.-ȘEF SECȚIE IA	S		1
* INSPECTOR SPEC. -ȘEF SECȚIE - ADJUNCT	IA	S	1
	TREAPȚA PROF.	NIVEL	STUDII
<u>NR.POSTURI</u>			
* INSPECTOR	IA	M	
1			
* ADMINISTRATOR	I	M	
2			
* ADMINISTRATOR	II	M	
2			

* ASISTENT MEDICAL 1	III	M-PL.
* MAGAZIONER 1	II	M
* CASIER 2	I	M
* CASIER 2	II	G-M
* MUNCITOR CALIFICAT 1	II	G-M
* MUNCITOR CALIFICAT 1	III	G-M
* MUNCITOR CALIFICAT 5	IV	G-M
* MUNCITOR CALIFICAT 7	V	G-M
* MUNCITOR CALIFICAT 2	VI	G-M
* MUNCITOR NECALIFICAT		

*E) COMPARTIMENT ADMINISTRATIV*

FUNCȚIA NUMĂR	CLASA	GRAD	TREAPTA	NIVEL
			<u>PROFESIONAL</u>	<u>SALARIZARE</u>
* ADMINISTRATOR 1 contr.		I		M
* REFERENT 1 contr.		I		M
* OPERATOR XEROX 1 contr.		IV		G-M
* TELEFONIST 1 contr.		III		G-M
* TELEFONIST 1 contr.		IV		G-M
* ÎNGRIJITOR 6 contr.		I		G-M

*F) BAZINUL DE ÎNOT*

- 1 inspector de specialitate gradul IA (șef) secție;
- 1 instructor sportiv “ IA;
- 1 instructor sportiv “ I;
- 1 instructor sportiv “ II;
- 1 casier “ I;
- 1 casier “ II;
- 2 asistent medical “ III;
- 1 muncitor calificat “ I;
- 4 muncitor calificat “ III;
- 2 muncitor calificat “ IV;

## **a. Serviciul Patrimoniu**

Sarcinile trasate, în principal, sunt cele legate de administrarea și inventarierea patrimoniului public și privat al municipiului Bacău.

Sinteza activității pe anul 2007:

- efectuarea inventarierii domeniului public și privat al Municipiului Bacău pentru anul 2006- realizat prin aprobarea inventarului domeniului public prin H.C.L. nr.111/30.04.2007 și 2007- în curs de aprobare;

- operarea în evidențele patrimoniale a tuturor modificărilor survenite cu inventarul domeniului public și privat al municipiului Bacău prin H.C.L. – uri și H.G.-uri - realizat;

- preluarea în gestiune a terenurilor, clădirilor și dotărilor fostelor unități militare care au fost desființate și anume: U.M. 0499, U.M. 3020, U.M. 2592, U.M.1322 – realizat inclusiv intabularea;

- întocmirea caietului de sarcini, împreună cu Direcția Integrare Europeană, pentru licitația privind contractarea unei firme pentru demolarea clădirilor de la cazarma 499 în vederea relocării stadionului municipal în această locație – realizat și demolarea;

- demararea procedurilor de întocmire a documentației cadastrale și efectuarea unui studiu de fezabilitate și de rezistență a clădirilor pentru imobilul – U.M. 2592, unde este previzionat a se muta Secția Parc Auto- efectuat referatele în acest sens;

- pentru Stadionul Municipal Bacău au fost trimise notificări și invitații la conciliere persoanelor juridice/fizice care au încheiate cu Primăria Bacău contracte de închiriere pentru spațiile din incinta și din jurul stadionului, s-a achiziționat serviciul de întocmire a documentației cadastrale pentru teren, urmând efectuarea alipirii lor în vederea construirii unui centru comercial denumit “Arena City”- actele sunt la avizat la OCPI;

- s-a participat la recepția blocurilor de locuințe ANL și locuințe sociale, verificând îndeplinirea condițiilor tehnice și a obligațiilor prevăzute în contractele pentru lucrările de investiții – realizat, astfel au fost date în folosință 150 de apartamente – blocurile din Făgăraș și Depoului;

- s-a efectuat recepția finală la blocurile ANL din Bucegi și Letea și au fost preluate cărțile tehnice aferente blocuri;

- s-au înscris în domeniul public blocurile ANL și sălile de sport la care au fost făcute recepțiile finale;

- intabularea dreptului de proprietate pentru blocul din Narciselor 14;

- vânzarea prin licitație publică a 53 P.T. și C.T.- au fost parcurși următorii pași:

- \* întocmirea documentației cadastrale, intabularea dreptului de proprietate asupra construcțiilor și terenurilor respective, efectuarea dezmembrării corpului de proprietate la 46 P.T., încheierea actului de dezmembrare la notar și înscrierea mențiunilor în cartea funciară ;

- \* organizarea licitației publice pentru vânzarea a 6 P.T. și C.T. care nu au necesitat efectuarea de dezmembrări – din acestea au fost vândute 3;

- \* mai este de efectuat evaluarea pentru 14 P.T.;

- \* P.T. dezmembrate și evaluate vor fi scoase la licitație, pe rând, în funcție de cât de libere de sarcini sunt;

- \*din aceste P.T. au fost luate pentru diferite obiective și proiecte:

- P.T. nr.2 –Al.Ghiocelilor pentru Clubul Pensionarilor

- P.T. nr. 63 – Călugăreni pentru înființarea unui punct de colectare a deșeurilor voluminoase și periculoase de la populație
- P.T. nr.154 – Milcov pentru înființarea unui centru de găzduire temporară a persoanelor fără adăpost;
- organizarea licitației publice pentru închirierea ghenei de gunoi din str. Miron Costin și pentru închirierea unui spațiu din P.T. 117 Slănicului, pentru a fi folosit ca sediu de Asociație de Proprietari- realizat prin încheierea contractului de închiriere pentru P.T. 117, la ghenă de gunoi neprezentându-se nimeni;
- organizarea licitației publice pentru închirierea unui teren din incinta Stadionului Proletarul – câștigătorul a refuzat încheierea contractului;
- organizarea licitației publice pentru închirierea amplasamentului de pe Insula din Parcul Căncicov – nu a fost desemnat nici un câștigător;
- darea în folosință gratuită a unor terenuri și spații către diferite organizații nonguvernamentale care desfășoară activități de utilitate publică sau cultelor religioase;
- proiect înființarea “Cimitirului Sarata II” – a ieșit hotărârea de consiliu, s-a făcut documentația cadastrală, dezmembrarea are viza OCPI, este făcut referat pentru achiziționarea firmei care să facă studiul de evaluare și proiectare a cimitirului nou;
- s-au făcut proiecte de hotărâre și au fost date locuri de veci în cimitirele existente pentru persoanele beneficiare de legi speciale;
- s-a dat în administrarea SPAS-ului imobilul situate în str. Henri Coandă nr.9 preluat de la Apele Române, în vederea realizării proiectelor “O nouă șansă” și “Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost”;
- pentru imobilul din Henri Coandă nr.2- preluat de la Consiliul Județean, unde funcționează serviciile comunitare din Bacău, s-a făcut documentația cadastrală ;
- din imobilul din Henri Coandă nr.2 s-a transmis în proprietatea statului și administrarea Ministerului Internelor o suprafață de 988,15 mp, încheindu-se în acest sens cu Prefectura Bacău protocol de predare-primire;
- a fost aprobat în consiliul local închirierea prin licitație publică, în imobilul din H.Coandă, a trei spații pentru asigurarea serviciilor de multiplicare, tehnoredactare, încheiere asigurări auto, alimentație publică, prin grija Serviciului Patrimoniu;
- în baza H.G. nr.2344/14.12.2004 s-a preluat de la Inspectoratul de Poliție Bacău, spațiile unde își desfășoară activitatea serviciul public de evidență a persoanelor, din imobilul din str. Tolstoi nr.2, în suprafață de 156,38mp;
- s-au făcut propuneri și întocmit proiecte de hotărâri în vederea trecerii bunurilor din domeniul public în domeniul privat al municipiului Bacău;
- s-au făcut propuneri (proiecte de hotărâre) pentru înființarea a 2 campusuri noi, respectiv-Liceu de informatică și Colegiu Economic;
- pentru aceste amplasamente s-au făcut documentații cadastrale;
- s-a făcut proiect de hotărâre pentru înființarea unei creșe;
- s-au făcut proiecte de hotărâre pentru înființarea a două noi grădinițe( în str. Aleea Vișinului și str. Oituz);
- proiect amenajare “Parc –Bulevardul Unirii nr.3”- documentația cadastrală este la OCPI la avizat;
- proiect de hotărâre privind aprobarea procedurilor necesare în vederea concesiunii terenului din Dealul Poligonului;
- proiect de hotărâre privind acceptul transmiterii din domeniul public al statului în domeniul public al municipiului Bacău a Sălii de Gimnastică- e la guvern pentru aprobare;
- propuneri privind achiziția serviciilor de externalizare în vederea urmăririi în timp a construcțiilor la blocurile ANL și sălile de sport (referat+caiete de sarcini);

- propuneri privind achiziția serviciilor de externalizare în vederea exploatării și urmării funcționării centralelor termice montate la blocurile ANL și la sălile de sport (referat+caiete de sarcini);
- darea în administrare a unei suprafețe de teren către Agenția Națională de Meteorologie R. A., București;
- proiecte privind darea în folosință gratuită către unitățile de cult a unor suprafețe de teren;
- proiecte privind atribuirea în proprietate, conform Legii nr.239/2007, a unor imobile, unităților de cult;
- obiectiv de investiții “Amenajare 22 locuri de joacă” – Referat + caiete de sarcini achiziție firmă proiectare locuri de joacă, achiziție firmă executare ansambluri de joacă și montare, proiectare finalizată, a început montarea și amenajarea lor;
- intabularea dreptului de proprietate la unitățile școlare care au documentații cadastrale întocmite;
- casarea și vânzarea la fier vechi a roții carusel aflată în incinta Ștrandului Tineretului - realizat;
- proiecte de hotărâre privind aprobarea unor schimburi de teren;
- proiect de hotărâre privind trecerea din domeniul public în domeniul privat a clădirii unde funcționează Grădinița Florița în vederea retrocedării și aprobarea închirierii;
- preluarea apartamentelor situate în str.P.Aman nr.94D de la F.C.M. și promovat proiect de hotărâre privind modul de atribuire a lor;
- s-au făcut propuneri cu privire la casarea, declasarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Bacău – realizat pentru cele aflate în administrarea RAGC, CET, școli, apărare civilă sau cele aflate direct în administrarea noastră;
- am participat la darea în administrare – exploatare de către R.A.G.C. Bacău a obiectivului “Conductă apă potabilă DN500 exterior incintei CET Bacău”;
- am participat la licitații publice deschise pentru diferite lucrări și obiective de interes local;
- am participat în comisiile de casare, evaluare, licitație publică a unor bunuri aflate în administrarea R.A.G.C. Bacău, C.E.T;
- proiect “Piațeta” din fața Casei de Cultură – împreună cu Serviciul Cadastru s-au găsit soluții pentru suprafața de teren necesară, s-a intabulat la OCPI, pentru punerea la dispoziție a terenului liber a fost propusă casarea fântâni arteziene;
- proiect “Săli de Sport” – au fost recepționate un număr de 4 săli de sport, care au și fost date în folosință la: Scoala nr.2, Scoala nr.4, Școala nr.18, Liceul Pedagogic “Ștefan cel Mare”;
- în vederea construirii de noi blocuri de locuințe pentru tineri prin ANL s-au făcut următoarele: s-a făcut documentația cadastrală pentru terenul situate în str. Teiului, s-a făcut dezmembrarea lui pe loturi, în funcție de etapele de construire a blocurilor, s-a intabulat la OCPI după fiecare dezmembrare efectuată, s-a predat teren către ANL prin protocol pentru etapa Bucegi III și pentru locuințe cu credit ipotecar;
- proiect “Spitalul municipal” - realizat următoarele: documentație cadastrală, dezmembrare, intabulare, preluare de la Autoritatea de sănătate Publică a terenului, încheindu-se în acest sens un contract de administrare cu Consiliul Județean Bacău pentru terenul care este proprietate publică a județului;
- proiect “Spitalul Județean” – prin hotărâre de consiliu local a fost alocat acestui proiect terenul din str. Tecuciului, unde este Oborul de vite; deoarece acesta era în privat s-a solicitat trecerea acestuia în domeniul public, s-a scos din administrarea R.A.G.C.-ului o parte din teren; s-a propus relocarea Oborului de vite în Sarata, în vecinătatea noului cimitir;
- s-au întocmit dosare și s-au promovat hotărâri în vederea efectuării unor schimburi de teren din domeniul privat al municipiului Bacău;

- s-au făcut solicitări privind preluarea unor imobile și terenuri, astfel:
- \* HCL privind acceptul transmiterii din domeniul public al statului și administrarea M.Apărării în domeniul public al municipiului Bacău și administrarea Consiliului Local al municipiului Bacău a terenului în suprafață de 76,76ha, care face parte din Cazarma 2367 Bacău;
- \* există făcut proiect de hotărâre de guvern pentru trecerea din domeniul public al statului în domeniul public al municipiului Bacău a sălii de gimnastică din Bacău
- \* s-au purtat discuții și corespundeță cu Ministerul Culturii și Cultelor pentru transmiterea în proprietatea publică a municipiului Bacău a Centrului de Cultură “George Apostu” și a cinematografului “Central”;
- \* s-a aprobat prin H.C.L. nr.205/2007 inițierea unor demersuri și proceduri privind cumpărarea imobilului “Casa Vasile Alecsandri”;
- \*s-au purtat discuții și corespondență cu Ministerul Agriculturii în vederea aprobării transmiterii “Parcului Dendrologic Hemeiuși” din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a municipiului Bacău”;
- \*s-au făcut demersuri către S.C. COMCEREAL S.A. Bacău privind cumpărarea imobilului din str. Oituz nr.74, care este în vecinătatea “Casei Pistruiatul”.
- proiect de investiții “Pasaj rutier subteran Oituz – str. Ștefan Gușe” – proiect hotărâre coadministrare teren cu Ministerul Transporturilor (HCL 446/2007).

Obiective pentru anul 2008:

- realizarea inventarului pe anul 2007- aprobarea prin H.C.L. și actualizarea prin H.G.;
- finalizarea proiectelor începute în anul 2007;
- realizarea întocmirii documentației cadastrale la unitățile școlare din municipiul Bacău,
- solicitarea/realizarea documentației cadastrale la bunurile imobile la care nu există;
- evaluarea patrimoniului municipiului Bacău
- alte obiective date spre rezolvare de conducerea Primăriei municipiului Bacău.

## **b. Serviciul Public de Administrare a Fondului Locativ și îndrumare Asociații de Proprietari**

### ***Fond Locativ***

Activitățile biroului:

- S-au primit, verificat, centralizat și propus comisiilor de specialitate spre analiză și Consiliului Local spre aprobare, dosarele cu solicitările pentru locuințe sociale sau prin ANL;

-s-au înregistrat un număr de 550 cereri de locuințe

-s-au aprobat în Consiliul Local un nr de:

- 316 dosare prin HCL 78/29.03.2007,
- 88 dosare prin HCL 312/30.08.2007,
- 247 dosare prin HCL 503/28.12.2007.

### ***Asociații de Proprietari***

Activitățile biroului:

-s-au efectuat controale în cadrul asociațiilor de proprietari în ceea ce privește repartizarea cheltuielilor, organizarea și funcționarea asociațiilor, la solicitarea proprietarilor,

-s-au organizat adunări cu asociațiile de proprietari în vederea distribuirii de materiale referitoare la legislația nou apărută în domeniu,

-am participat la adunările generale ale asociațiilor,

-s-a coordonat activitatea de acordare a ajutoarelor pentru căldură,

-s-a acționat în sensul promovării în cadrul asociațiilor de proprietari, a Programului național de reabilitare termică a condominiilor;

-s-au analizat, s-au verificat și rezolvat 450 sesizări din partea cetățenilor,

-s-au consiliat atât proprietarii cât și membrii din comitetele executive ale asociațiilor în probleme referitoare la legislația ce reglementează organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

### **c. Secția de Baze Sportive și de Agreement**

Are în principal sarcina de a asigura calitatea condițiilor de desfășurare normală a activităților în cadrul bazelor sportive și de agreement din municipiul Bacău. Astfel:

-personalul din cadrul Insulei de Agreement a desfășurat activități de dezapezire a trotuarelor și aleilor din incintă cât și pe str. Mărășești periodic;

- a participat cu Spațiile verzi în primăvară la greblarea și curățarea spațiilor verzi din oraș;

În lunile aprilie s-au demarat lucrările de pregătire a sezonului estival:

- greblarea ierbii, dezgropare trandafiri, curățare arbori și arbuști, tuns garduri vii, măturare alei, vopsire bănci din lemn, podul de la intrare, gardurile metalice, tâmplăriile, zugrăvit fațade clădiri, copaci, WC-uri, strângere gunoaie și pet-uri, igienizare.

- curățarea malurilor Bistriței pe raza Insulei de Agreement de pet-uri, vegetație, gunoaie.

În zona plajei a fost mărită zona cu nisip unde a fost o lucrare de amploare, au fost construite umbrele cu stuf (4 buc.), căsuțe cu stuf (2 buc.), garduri para vânt cu stuf (2 buc.).

Pregătirea Insulei de Agreement în vederea desfășurării de spectacole educativ-culturale, organizate de Primăria Bacău.

Insula de agreement a efectuat și lucrări de tâmplărie după cum urmează:

- cuști pentru câini (rampă, sediu), confecționare bănci din lemn, ștacheți, tutori, jardiniere căruțe, trepiezi, sicrie, șezuturi pentru jocuri de copii, etc.

Personalul de la baze sportive a efectuat lucrări de fertilizare, ierbicidare a terenurilor de la bazele sportive:

- Municipală

- Letea ( 2 terenuri)

- Lucrețiu Avram (3 terenuri)

S-a ierbicidat pista de zgură din incinta Stadionului Municipal.

S-au efectuat lucrări de reparații, igienizare, vopsitorie, înlocuire uși interioare la clădirea clubului (vestiare, holuri).

S-au schimbat instalațiile sanitare (baterii dușuri).

Au fost efectuate reparații la tâmplăria de la sala de forță, cabinete medicale, saună.

Schimbarea conductei de apă și montarea de hidranți ( 4 buc.) pe terenul I și II la baza sportivă Lucrețiu Avram, pe o lungime de 200 m.l.

S-au pregătit terenurile pentru jocurile oficiale, amicale, antrenamente ale echipelor de fotbal seniori, juniori din diviziile A,B, C, internaționale amicale – seniori

și juniori, jocuri oficiale ale Ministerului de interne, turnale finale juniori, jocuri oficiale Cupa României, juniori republicani A1 și B1, etc.

Curățenia generală zilnică în incinta bazelor sportive, lucrări de curățenie în zonele Cornișal, Cornișă2, Pictor Aman, Stadionului, Ghiocelilor, Bradului, Băncii, Gară, Pod PTTR, lucrări de dezapezire a trotuarelor, scărilor din oraș.

S-a participat la ajutorarea sinistraților din str. Vrancei și Prelungirea Bradului: scos apă, încărcat moluz, cărat saci de nisip pentru diguri, împărțit apă minerală.

La Baza Sportivă Letea s-au efectuat lucrări de aducțiune a apei pentru irigarea terenurilor, lucrări de igienizare, reparații, vopsitorie, a fost pregătit ștrandul pentru sezonul estival (amenajarea plajei de nisip, amenajarea a 2 (două) terenuri de volei și minifotbal, montarea băncilor și coșurilor de gunoi, amenajare platformă gunoi, garderobă, plantat flori, tuns gard viu, cosit iarbă, spălarea bazinelor și a rigolelor, amenajarea unui punct sanitar de prim ajutor), reparații tâmplărie la sala de forță.

Au fost efectuate reparații tâmplărie la sala de forță, cabinete medicale, saună.

S-a efectuat schimbarea conductei de apă și montarea de hidranți pe terenurile I și II la Baza Sportivă Lucrețiu Avram pe o lungime de 200ml.

Lucrări de brăzduire și însămânțare cu gazon, udarea terenurilor, tunderea gazonului, compactarea terenurilor la toate bazele sportive.

Au fost montate 4 (patru) noi jocuri ecologice pentru copii.

Au fost reamenajate unele puncte de joacă pentru copii și s-au găsit locațiile pentru înființarea altor locuri de joacă.

Au fost făcute reparații ori de câte ori a fost nevoie, la jocurile de copii din oraș, și anume:

A fost amenajat Parcul Cancicov pentru sărbătorile de Crăciun (orașelul copiilor).

Au fost achiziționate materiale pentru buna desfășurare a activității de curățenie și întreținere a bazelor sportive și de agrement.

Au fost dezafectate unele locuri de joacă care erau uzate și a fost pus terenul la dispoziție în vederea amplasării unor jocuri noi.

## **BAZINUL DE ÎNOT ACOPERIT**

Bazinul de înot desfășoară activitate de agrement pentru public, cursuri inițiere înot, închiriază Bazinul de înot pentru organizarea de competiții sportive de profil la nivel național și internațional, închiriază spații cluburilor sportive cu specific de înot și sărituri în apă.

Lucrările de modernizare nefiind finalizate, în anul 2007 nu a avut activități specifice.

Obiective pentru 2008

- redeschiderea Bazinului de înot în luna aprilie
- reintrarea în circuitul concursurilor naționale și internaționale;
- diversificarea serviciilor oferite: fitness, masaj, gimnastică aerobică, kinetoterapie și recuperare.

### **d. Serviciul Contracte – Evidențe Încasări Debite**

Serviciul Contracte, Evidența și Incasări Debite subordonat Direcției Patrimoniu, cuprinde următoarele activități:



*A.Activitatea de inchiriere si concesiunari teren, chirii spatii, reclama – publicitate, are ca obiect:*

1. Constatatarea si stabilirea debitelor bugetului local din : concesiunari, inchirieri, pe baza contractelor incheiate cu persoane fizice si juridice; asocieri in cazul contractelor de reclama- publicitate;
2. Incheierea contractelor de inchiriere teren pe baza fiselor tehnice transmise de catre Serviciul cadastru si Serviciul disciplina urbanistica si in constructii;
3. Incheierea contractelor de asociere cu agentiile media pentru activitatea de reclama si publicitate;
4. Intocmirea borderourilor de debite si scaderi.
5. Verificari periodice la persoanele fizice si juridice aflate in evidentele fiscale asupra obligatiilor de plata reprezentand venituri din concesiunari si inchirieri si modificarile intervenite (majorari, indexari, scaderi) stabilind dupa caz diferentele fata de debitele stabilite initial si masuri pentru incasarea acestora in termen;
6. Intocmeste la inceputul fiecarui an instiintari de plata pentru toti titularii de contracte de inchiriere, concesiunare si sponsorizare;
7. Intocmeste notificari catre toti titularii de contracte de inchiriere, concesiunare si sponsorizare debitori, in vederea recuperarii debitelor neachitate la termenele scadente;
8. Intocmeste documentatie in vederea restituirii sumelor achitate in plus ca in urmare a rezilierii contractelor aflate in evidentele noastre;
- 9.Efectueaza deplasari la domiciliul beneficiarilor de contracte concesiunari, inchirieri) care nu au achitat la termenele stabilite, debitele restante. Scopul deplasarilor este acela de a verifica daca cei in cauza locuiesc la adresele declarate si in caz contrar depistarea noilor adrese;
- 10.Incasarea debitelor aferente sponsorizarilor si garantiilor pentru contractele de concesiunare;
- 11.Incasarea debitelor pentru contractele de inchiriere teren, concesiunare si pentru contractele de asociere reclama-publicitate.

Fata de cele prezentate la punctul A., in perioada 01.01.2007-31.12.2007, am realizat:

- au fost intocmite un numar de 226 contracte de inchiriere teren pe 1 (un) an si 3.270 acte aditionale – (garaje, cai acces, teren agricol, reclama – publicitate) ;
- au fost urmarite si evidentiatare un numar de 5.111 contracte de concesiunare si inchiriere teren;
- au fost dati in instanta un numar de 86 titulari de contracte de inchiriere si concesiunare;
- au fost intocmite: 4.125 instiintari de plata; 5.105 notificari pentru contractele de concesiunare si inchiriere;
- au fost evidentiatare 14 contracte de asociere si 11 acte aditionale pentru activitatea de reclama si publicitate;
- pentru activitatea de sponsorizare au fost urmarite si evidentiatare un numar de 55 contracte de sponsorizare.

*B.Activitatea imobiliara are ca obiect:*

1. Constatatarea si stabilirea debitelor aferente contractelor de inchiriere pentru locuintele din fondul locativ de stat, A.N.L., locuinte sociale si case nationalizate;
2. Intocmirea de contracte de inchiriere si acte aditionale in baza Legii 114/1996,O.G. 40/1999 cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Inregistrarea zilnica a incasarilor si platilor din chirii locuinte conform extraselor de cont si actelor de casa;
4. Evidenta clientilor cu plata in rate conform OG nr.19/ 1994;
5. Intocmirea lunara a darii de seama privind derularea contractelor de imprumut catre Consiliul Judetean Bacau;
6. Intocmirea si transmiterea de notificari catre chirasii ANL, locuinte sociale, case nationalizate si platitorii de rate conform O.G. nr.19/1994, care nu achita debitele la termenele scadente;
7. Intocmirea documentatiei necesare actionarii in judecata a chirasilor rai platnici si verificarea locuintelor proprietate de stat;
8. Colaborarea cu asociatiile de proprietari in vederea recuperarii debitelor de la chiriasi;
10. Organizarea si participarea la executarea evacuarii chirasilor rai platnici impreuna cu executorul judecatoresc;
11. Organizarea si participarea impreuna cu ceilalti membri ai comisiei care este numita prin H.C.L. la evacuarea din locuinte a persoanelor care le-au ocupat in mod abuziv, fara forme legale
12. La sfarsitul anului 2007 se procedeaza la inventarierea tuturor locuintelor din fondul locativ de stat, A.N.L., sociale si case nationalizate aflate in evidentele noastre;
- Fata de cele prezentate la punctul B., am realizat:
- a) au fost urmarite si evidentiate un numar de 1.163 contracte de inchiriere locuinte din care:
- 696 contracte de inchiriere locuinte (A.N.L. , sociale ) – incasari pentru anul 2007 suma de 411.785,00 lei;
  - 284 contracte apartamente din fond locativ de stat - incasari pentru anul 2007 suma de 174.132, 00 lei;
  - 147 contracte case nationalizate – incasari pentru anul 2007 suma de 150.374,00 lei;
  - 34 contracte – sedii asociatii proprietari – incasari pentru anul 2007 suma de 22.740,00 lei;
  - 2 contracte magazii – incasari pentru anul 2007 suma de 421,00 lei;
- b) au fost urmarite si evidentiate un numar de 103 contracte de vanzare – cumparare locuinte incheiate in baza O.G. nr.19/ 1994 si s-a incasat pentru anul 2007 suma de 1.423.305,00 lei;
- c) au fost incheiate un numar de 34 contracte vanzare – cumparare locuinte din fondul locativ de stat pentru care s-a incasat suma de 128.271,00 lei, din care:
- contravaloare avans – 106.164,00 lei;
  - comision – 1.636,00 lei;
  - T.V.A. – 20.471,00 lei;
- d) au fost incheiate un numar de 197 contracte de inchiriere in baza repartitiilor transmise de catre Serviciul fond locativ;
- e) au fost intocmite un numar de 1.163 acte aditionale ;
- f) au fost intocmite 292 notificari in vederea recuperarii debitelor restante;
- g) au fost intocmite 1.163 instiintari de plata;
- h) au fost intocmite documentatii si inaintate catre Serviciul juridic in vederea recuperarii debitelor, pentru 28 titulari de contracte;
- i) au fost intocmite si eliberate un numar de 310 adeverinte achitare integrala;
- j) au fost eliberate un numar de 65 extrase privind decizii atribuire teren aferent imobilelor;

k) au fost incheiate un numar de 12 contracte vanzare-cumparare locuinte cu achitare integrala si 27 contracte vanzare-cumparare cu plata in rate, din B-dul Uniri nr.32, in baza precontractelor incheiate conform O.G. 19/1994;

*C. Activitatea de registratura.*

Pe parcursul anului 2007 au fost inregistrate 7.163 numere intrare- iesire, in vederea rezolvarii corespondentei.

De asemenea, au fost inregistrate 3.100 cererii pentru ajutor pentru incalzirea locuintei.

*D. Situatia debitelor si incasarilor in anul 2007.*

-Debite create pentru activitate de concesionari, inchirieri teren, chirii spatii, reclama-publicitate, asociere, sponsorizari, chirii locuinte, rate locuinte, contracte vanzare-cumparare locuinte = 2.793.415,00 lei.

-Incasari debite pana la 31.12.2007 = 4.969.193,00 lei.

## IV. DIRECȚIA DRUMURI PUBLICE

Directia de drumuri publice are urmatoarea organigrama :

1. Serviciul Drumuri si Poduri
2. Sectia Parc Auto si Siguranta Circulatiei
3. Serviciul Energetic, Retele si Avize

Obiectul activitatii :

Directia de Drumuri Publice este compartimentul de lucru din cadrul Primariei Municipiului Bacau, din subordinea primarului, care asigura indeplinirea sarcinilor privind gospodarirea orasului, vizand intretinerea si repararea strazilor, podurilor, in caz de inundatii, ingheturi si alte fenomene periculoase, coordoneaza activitatea de blocare, ridicare, transport si depozitare a autovehiculelor parcate neregulamentar pe drumurile publice.

### a. Serviciul Drumuri și Poduri

#### Sinteza activității pe anul 2007

##### 1. LUCRARI IN CONTINUARE:

- Modernizare str. T.Vladimirescu - finalizata
- Modernizare str.Viitorului - finalizata
- Modernizare str.Dr.Istrate - finalizata
- Modernizare str.Procopie Strat - finalizata
- Modernizare str.Iasilor - finalizata
- Modernizare str.Plopilor - finalizata

##### 2. CONSTRUIRE STRAZI

- Strapungere str.Mihai Viteazu - finalizata
- Construire str. Ciprian Porumbescu - finalizata
- Construire str.Ilarie Voronca - finalizata
- Construire str.Alexandru Vlahuta - finalizata
- Construire str.Caraiman - finalizata
- Construire str.Ceahlului - finalizata
- Construire alee acces I.S.Sturza - finalizat
- Construire str. Rozelor - realizat 50%
- Construire str.Vasile Lupu - realizat 15%
- Construire str.Alexandru Golescu - realizat 60%
- Construire str.Andrei Saguna - realizat 50%
- Modernizare str.Nordului - realizat 90%
- Construire str.Veronica Micle - realizat 60%
- R.K.str.Alba Iulia - realizat 10%
- Construire str.Licurici - realizat 50%
- Construire str.Ogorului - realizat 70%
- Construire str.13 Septembrie - realizat 40%
- Construire str.Alexandru Lapusneanu - realizat 60%
- Construire str.Victor Babes - realizat 15%

- Construire alee acces Calea Barladului nr.6-52 – realizat 10%
- Construire acces str. Vrancei 35-Prel. Bradului 42-realizat 50%
- Construire acces str. Venus 8 – Zimbrului 13 - realizat 45%
- Construire acces str. Zimbrului 84-22 Decembrie 78- realizat 60%
- Deviere colect. canal. Cl. Republicii - realizat 10%
- Reab. sist. alim. apa str. Izvoare - realizat 30%
- Construire str. Muncii - realizat 10%
- Construire str. Nicolae Copernic - adjudecata
- Construire str. Gheorghe Lazar - adjudecata
- Construire str. Serbanesti - adjudecata
- Construire str. Dimitrie Cantemir - adjudecata
- Construire str. Razoare - adjudecata
- R.K. Bul. Vasile Parvan - adjudecata
- Construire str. Muscatelor - adjudecata
- R.K. str. Maramures - adjudecata
- Construire str. Silistei - adjudecata
- Construire str. Cerbului - adjudecata
- Construire str. Luceafarului - adjudecata
- Construire str. Martir Crisan - adjudecata
- Construire str. Daciei - adjudecata
- Construire str. Crinului - adjudecata
- Construire str. Nalbei - adjudecata
- Construire str. Gladiolei - adjudecata
- Construire str. Lacramioarelor - adjudecata
- LTE str. Infratirii - adjudecata
- Construire str. Iasomieii - licitata
- Construire str. Gheorghe Marinescu - se repeta licitatia
- Construire str. Lupeni - in curs de achiz.
- Construire str. Artarului - in curs de achiz.
- Construire str. Campului - in curs de achiz.
- Construire str. Teiului - in curs de achiz.
- Construire str. Holtului - in curs de achiz.
- Construire str. Infratirii - in curs de achiz.
- Construire str. George Enescu - in curs de achiz.
- Construire str. Toporasi - in curs de achiz.
- Construire str. Ulmilor - in curs de achiz.

-----  
**TOTAL** : 61 strazi, din care:  
           13 strazi finalizate  
           19 strazi in curs de executie  
           19 strazi neincepute  
           10 strazi in curs de achizitie

### **3. CONSOLIDARE SI REABILITARE POD RUTIER SERBANESTI, PESTE RAUL BISTRITA**

- lucrari de demolare suprastructura pod existent;
- infrastructura pasarela pietonala amonte;
- montare tablier pasarela pietonala amonte;
- montare jumătate din tablierul metalic pentru podul nou, inclusiv lucrarile aferente acestei operatiuni , respectiv rezemările tablierului;

**Total plăți : 17 150 179,31**

4. LUCRĂRI DE REPARAȚII

NR. CRT.	DENUMIRE CONTRACT	VALOARE CONTRACT	EXECUTANT	REALIZAT (lei-incl.TVA)
1	Reparatii strazi betonate	709402,00	GLOBAL INVEST	709402
2	Supralargiri strazi	1976313,12	ROMBET SA	
3	Turnare la rece covoare asfaltice subtiri – contract din 2006	13686497,76	PA&CO INTERNATIONAL	2613126,61
4	Turnare la rece covoare asf.subtiri	9542306,30	PA&CO INTERNATIONAL	1202980,59
5	Reparatii trotuare, strazi, alei, parcari cu mixt.asf.ZONA CORNISA BISTITEI	2231759,38	ROMAN IMPEX	398872,55
6	Reparatii trotuare, strazi, alei, parcari cu mixt.asf.ZONA NARCISA-TACHE	1331676,82	COMNEF	104616,51
7	Reparatii trotuare, strazi, alei, parcari cu mixt.asf.ZONA REPUBLICII-AVIATORI		COMNEF	513341,52
8	Reparatii trotuare, strazi, alei, parcari cu mixt.asf.ZONA Garii-ENERGIEI	917841,05	ELECTRONUS PIAF	828118,18
9	Reparatii trotuare, strazi, alei, parcari cu mixt.asf.ZONA CENTRU-BISTRITA LAC	921183,58	ROMAN IMPEX	117264,69
10	Reparatii trotuare, strazi, alei, parcari cu mixt.asf.ZONA LETEA-MILCOV	1164450,70	ELECTRONUS PIAF	607990,97
11	Reparatii trotuare, strazi, alei, parcari cu mixt.asf.ZONA NORD-G.BACOVIA-MIORITEI	3745106,63	EUROSTRADE	1176373,81
12	Reparatii si vopsitorii borduri si stalpi	436254,00	EUROSTRADE	369094,93
13	Marcaje rutiere	1590435,00	METALBAC	1589198,00
14	Aducere la cota camine si	595000,00	SCUT	224348,63

geigere			
<b>TOTAL 2007</b>			<b>10454728,99</b>

## **b. Secția Parc Auto și Siguranța Circulației**

### **1. Componenta Secției Parc Auto și Siguranța Circulației**

Secția Parc Auto și Siguranța Circulației funcționează în subordinea Direcției de Drumuri Publice. În cadrul acestei secții s-a înființat un atelier de specialitate prevăzut să funcționeze cu un număr de 25 angajați. În prezent atelierul este în faza de organizare având un număr de 9 angajați. Numărul total de posturi prevăzute în cadrul secției este de 93 la data prezentei înregistrându-se un deficit de personal de 30 de angajați.

### **2. Obiectul de activitate al Secției Parc Auto și Siguranța Circulației**

- Asigurarea mijloacelor de transport și utilajelor necesare pentru sectoarele de activitate stabilite de conducerea instituției.
- Reglementarea circulației rutiere pe raza municipiului Bacău și instalarea indicatoarelor rutiere și altor mijloace de semnalizare rutieră conform aprobării Poliției Rutiere.
- Asigurarea menținerii în funcțiune a instalațiilor de semaforizare de pe raza municipiului Bacău.
- Întreținerea permanentă în stare corespunzătoare a marcajului rutier pe străzile municipiului Bacău.
- Asigurarea activității de blocare, ridicare, transport și depozitare a vehiculelor și remorcilor staționate neregulamentar pe drumurile publice sau pe domeniul public din municipiul Bacău.
- Asigurarea dezapezirii în sezonul rece a tuturor drumurilor accesibile de pe raza municipiului Bacău.
- Gestionarea materialelor antiderapant utilizate în sezonul rece.
- Asigurarea salubrității mecanizate a străzilor principale din municipiu care permit desfășurarea acestei activități.
- Asigurarea mijloacelor tehnice de afișaj electoral.
- Punerea în aplicare a hotărârilor de consiliu local referitoare la activitatea Secției Parc Auto și Siguranța Circulației.

### **Obiectul de activitate al atelierului de intervenție rapidă.**

- Dispecerat pentru preluarea sesizărilor referitoare la starea drumurilor publice din municipiul Bacău și intervenția în caz de urgență.
- Intervenția cât mai repede posibil pentru îndepărtarea sau semnalizarea eventualelor obstacole de pe drumurile publice din municipiul Bacău care stânjenesc sau pun în pericol siguranța circulației rutiere.
- Intervenția cât mai repede posibil pentru completarea indicatoarelor rutiere lipsă.
- Înregistrarea vehiculelor de pe raza municipiului Bacău.
- Evacuarea de pe domeniul public sau privat al municipiului Bacău a tuturor vehiculelor fără stăpân sau abandonate.

### **3. Sinteza activității pe anul 2007.**

Activitatea de blocări auto = 500 buc      valoare = 50.000 RON

Activitatea de mașini fără stăpân și abandonate

-somații mașini fără stăpân = 38 buc

-somații mașini abandonate = 184 buc

-mașini ridicate =31 buc

Activitatea de transport auto

- asigurare transport persoane pentru compartimentele Primăriei
- asigurare transport materiale pentru Direcția Spații Verzi
- asigurare transport materiale pentru compartimentul Administrativ
- transport gunoi și deșeuri pentru secția Salubritate
- transport controlori de noapte și iluminat
- transport decedați

Activitatea de măturat mecanic = 28000 mii mp

Activitatea de dezăpezire și combatere a poleiului

- suprafață străzi = 8000 mii mp

- antiderapant = 2500 tone

Activitatea de udat spații verzi = 24000 mc apă

Activitatea de siguranța circulației

- întreținere intersecții semaforizate = 23 buc

- indicatoare rutiere = 350 buc

- marcaj rutier = 56000 mp

Activitatea de omare cu ocazia sărbătorilor

- zilele municipiului

- sărbătorile de iarnă

Activitatea de prindere și transport câini comunitari

Activitatea de revizii și reparații la autovehiculele și utilajele din dotare în limita posibilităților tehnice

Activitatea de înregistrare a vehiculelor de pe raza municipiului Bacău = 171 buc

Activitatea de prestații utilaje (reprofilat străzi; încărcat pământ, gunoi, resturi vegetale; săpat șanțuri)

Montat panouri electorale în perioada alegerilor și asigurarea transportului voturilor.

Aprovizionare și distribuție carburanți și lubrefianți.

Gestionare piese și materiale.

Înregistrarea activității parcului de mașini și utilaje.

#### **4. Obiective majore pe anul 2008.**

Amenajarea noului sediu al Secției Parc Auto și Siguranța Circulației în locația stabilită pe strada Constanței.

Reglementarea circulației cu sensuri giratorii în cel puțin 4 mari intersecții.

Introducerea trecerilor de pietoni cu semafoare temporizate în zona centrală a municipiului.

Dotarea Secției Parc Auto și Siguranța Circulației cu un autovehicul corespunzător pentru ridicarea și transportarea mașinilor abandonate precum și a celor oprite neregulamentar pe drumurile publice din municipiul Bacău.

Înlocuirea unui număr de cel puțin 4 autovehicule din dotarea parcului auto propriu care au îndeplinit norma de casare.

Finalizarea studiului de trafic și adoptarea unei hotărâri de consiliu local pentru reglementarea circulației rutiere de ansamblu pe raza municipiului Bacău în baza rezultatelor acestui studiu.

### **C. Serviciul Energetic, Rețele și Avize**

**Serviciul Energetic, Rețele și Avize** este compartimentul de lucru din cadrul Direcției Drumuri Publice care asigură îndeplinirea următoarelor activități: activitate rețele



edilitare, activitate de avize si acorduri, activitate de iluminat public, activitate de atribuire numere postale si denumire strazi si activitate energetica .

### *1. COMPONENTA SERVICIULUI :*

- Consilier superior – Sef Serviciu – 1 post
- Consilier superior – 3 posturi
- Consilier principal – 3 posturi
- Consilier asistent – 3 posturi

### *2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI*

#### *2.1 ACTIVITATEA - REȚELE EDILITARE*

1. Primirea sesizărilor de la cetățeni și transmiterea răspunsului privind modul de rezolvare.
2. Emiterea avizului de principiu pentru întocmirea documentației de execuție a unor lucrări la rețelele tehnico-edilitare.
3. Emiterea autorizației de execuție pentru lucrări de branșamente sau racorduri la rețelele tehnico-edilitare
4. Urmărirea pe teren a lucrărilor în curs de execuție la rețelele tehnico-edilitare precum și a modului de aducere la starea inițială a terenului afectat de lucrări

#### *2.2 ACTIVITATEA – AVIZE SI ACORDURI*

1. Obținerea avizelor emise de detinatorii de rețele precum și a celorlalte avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, în vederea eliberării acordului unic
2. Întocmirea acordurilor unice, în vederea obținerii autorizației de construire
3. Trasarea pe planurile de situație a rețelelor tehnico-edilitare

#### *2.3 ACTIVITATEA – ADRESE, STRĂZI ȘI NUMERE POȘTALE*

1. Emiterea permiselor de libera trecere a autovehiculelor
  2. Emiterea adeverințelor pentru atribuire număr poștal, cu identificări la fața locului (dacă este cazul)
  3. Emiterea adeverințelor schimbare denumire de străzi, cu verificări pe teren (dacă este cazul)
  4. Emiterea adeverințelor de schimbare a denumirii postale (strada, bloc, scara, apartament) cu verificare pe teren (dacă este cazul)
- Emiterea adeverințelor de confirmare adresa, cu verificări pe teren (dacă este cazul)

#### *2.4 ACTIVITATEA – ILUMINAT PUBLIC*

1. Primirea sesizărilor pentru defecțiuni în sistemul de iluminat și transmiterea lor în mod centralizat la societatea cu care există contract pentru întreținerea iluminatului public
2. Urmărirea modului în care se realizează activitatea de întreținere și remediere a defecțiunilor din iluminatul public
3. Urmărirea modului cum SC E-ON Moldova S.A. intervine pentru remedierea defecțiunilor în cablu pe iluminat.
4. Răspunsuri scrise sau telefonice către cetățenii care au făcut diferite solicitări pe probleme de furnizare a energiei electrice

## 2.5 ACTIVITATE ENERGETICA

1. Urmărirea consumurilor energetice din iluminatul public a panourilor publicitare amplasate pe raza municipiului Bacau .
2. Urmărirea consumurilor energetice pe iluminatul public si pentru subunitatile apartinand de Primaria Bacau.
3. Eliberarea avizelor de principiu pentru solicitantii de cabluri de telecomunicatii pe stalpii de iluminat public
4. Eliberarea autorizatie de amplasament pentru montarea retelelor de cabluri de telecomunicatii .
5. Urmărirea si gestionarea lucrarilor de natura electrica

## **3. SINTEZA ACTIVITATII PE ANUL 2007**

### **I. AUTORIZATII DE SPARGERE**

-intocmite - 479 buc

### **II. AVIZE DE PRINCIPIU**

-intocmite - 180 buc

**III. INTERVENTII PE CAZ DE AVARII LA RETELE EDILITARE - 227 buc**

### **IV. SESIZARI SI RECLAMATII PE RETELE EDILITARE**

-primite – 72 buc

### **V. AVIZE DE AMPLASAMENT**

- solicitari transmise si ridicate : -Consiliul Local - 651 buc  
-cetateni - 441 buc

### **VI. TRASARE RETELE EDILITARE PE PLANURI PENTRU TERENURI IN VEDEREA RETROCEDARII**

-solicitari transmise- 420 buc

**VIII. ACORDURI UNICE EMISE - 704 buc**

### **IX. ADEVERINTE POSTALE**

-solicitari intocmite - 1253 buc

### **X. ILUMINAT PUBLIC**

#### *A) intretinere*

-sesizari transmise spre rezolvare la SC Electroconstructia Elco SRL - 2342 buc

-sezizari rezolvate de catre SC Electroconstructia Elco SRL– 2 205 buc

-sesizari transmise la E-ON Moldova pentru defectiuni ce intra in competenta lor - 137 buc

#### *B) urmarire lucrari electrice*

-reabilitare iluminat public Bd. Alexandru cel Bun, str. Mihai Viteazul

-montare stalpi de iluminat public in incinte = 132 stalpi

### **XI. PERMISE LIBERA TRECERE**

-permise intocmite – 225 buc

## **4. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2008**

1. Urmărirea derularii contractului ce se va incheia cu o firma de consultanta in vederea întocmirii unui studiu de fezabilitate al sistemului de iluminat public din municipiul Bacau

2. Intocmirea caietului de sarcini si supunerea acestuia aprobarii Consiliului Local Bacau in vederea tranferarii pe baza de contract de delegare a gestiunii catre un operator, ce va prelua responsabilitatea cu privire la prestarea serviciului precum si exploatarea si administrarea sistemului de iluminat public in conditiile legii.
  3. Monitorizarea, controlul gestiunii, exploatarea si administrarea sistemului de iluminat dupa incheierea contractului de delegare a gestiunii
  4. Actualizarea nomenclatorului stradal cu date despre istoricul denumirilor de strada , dimensiune strazilor si gruparea acestora pe cartiere .
  5. Alimentare cu energie electrica Grup Scolar Henri Coanda
- Alimentare cu energie electrica locuinte sociale din str. Teiului si str. Tipografilor

## V. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Directia Economica exercita activitati economice, care se realizeaza pe baza bugetului de venituri si cheltuieli, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Bacau si ordonat de Primarul Municipiului Bacau.

Ordonatorul principal de credite impreuna cu Directorul Economic si compartimentul de specialitate elaboreaza si fundamenteaza bugetul de venituri si cheltuieli si repartizeaza creditele bugetare alocate subunitatilor in functie de proiectele si necesitatile fiecărei subunitati, si efectueaza rectificari ale bugetului local in conformitate cu prevederile legale.

Veniturile previzionate pentru anul 2007 au fost in suma de 316.365.930 lei si au fost incasate venituri de 264.302.106 lei reprezentand 83.54%.

Directia Economica asigura indeplinirea sarcinilor in domeniul contabilitatii, in conformitate cu legislatia in vigoare, intocmeste contul de executie al bugetului local si darea de seama contabila trimestriala si anuala.

In conformitate cu Legea datoriei publice nr.313/2004, Directia Economica raporteaza situatia privind imprumuturile interne contractate direct de autoritatea administratiei publice locale :

- emisiunea de obligatiuni pentru obiectivul de investitii --« Modernizare Bazin inot-Municipiul Bacau » ;
- finantarea obiectivelor de investitii de interes local de tip « bridge loan ».

In noiembrie 2007 Municipiul Bacau a lansat a treia emisiune de obligatiuni in valoare de 35.000.000 lei cu o maturitate de 19 ani, avand ca destinatie (re)finantarea unor proiecte de investitii de interes local finantate prin intermediul bridge-loan-ului acordat de Raiffeisen Bank.

Din acest imprumut au fost finantate urmatoarele obiective :

- construire strazi – 12.435.132 lei
- reabilitare 34 PT – 13.276.652 lei
- construire locuinte sociale – 6.868.806 lei
- transformarea PT in CT – 5.161.132 lei
- contorizare energie termica pentru incalzire – 7.406.911 lei.

De asemenea in anul 2007 au fost reabilitate si modernizate unitatile scolare de invatamant din Municipiul Bacau in suma de 16.309.830 lei. In incinta acestora au mai fost proiectate 22 spatii joaca pentru care s-au alocat 11.156 lei. Bineinteles ca nu au fost uitati nici cei mici pentru care s-au modernizat cresele existente, in incinta Gradinitei nr.28 construindu-se o noua cresa, raspunzand astfel cerintelor locuitorilor bacauani.

Un alt obiectiv important pentru Municipiul Bacau este realizarea noului Spital Municipal pentru care in anul 2007 a fost cheltuita suma de 2.083.141 lei.

Au continuat lucrarile pentru :

- modernizarea bazinului de inot cheltuindu-se suma de 5.472.879lei, obiectiv ce se va finaliza in 2008 ;
- consolidarea si reabilitarea podului de la Serbanesti in valoare de 17.150.179 lei ;
- variante de circulatie cu pod metalic provizoriu peste raul Bistrita 5.016.336 lei.

Autoritatea locala garanteaza SC CET Bacau pentru Programul de contorizare a energiei termice pentru incalzire furnizata populatiei la nivel de scara, racordati la sistemul de termoficare a municipiului Bacau, iar meritul Directiei Economice a constat

in obtinerea autorizarii de la Comisia de Autorizare a Garantarii imprumutului din cadrul Ministerului de Finante Publice, Directia Generala a Trezoreriei statului.

A fost o munca sustinuta si a implicat colaborarea compartimentelor din cadrul Directiei Economice-buget- contabilitate si colaborarea cu SC CET SA.

Autoritatea locala este garant la imprumutul extern contractat de RAGC Bacau de la Banca Europeana pentru Reconstructie si Dezvoltare pe baza Memorandumului de finantare ISPA.

Directia Economica a facut toate demersurile la Ministerul Finantelor Publice Externe, la Consiliul Concurentei pentru autorizarea garantarii imprumutului extern.

Directia Economica a intocmit bugetul de venituri si cheltuieli al Consiliului Local pentru o perioada de 12 ani perioada de derulare a acestui contract si a transmis toate documentele la Comisia de Autorizare a garantarii imprumutului, s-a purtat o corespondenta sustinuta cu reprezentantii BERD, s-au transmis documentele solicitate, s-au facut recomandari si propuneri utile si fructuoase pentru derularea proiectului.

Directia Economica prin Compartimentul de Salarizare intocmeste statele de plata pentru salariatii institutiei, efectueaza retineri si popriri, vireaza contributiile pentru asigurarile sociale de stat, raporteaza situatiile care decurg ca urmare a retinerilor catre bugetul de stat.

Autoritatea locala a sprijinit elevii si studentii cu merite la invatatura care au reprezentat in tara si peste hotare invatamantul bacauan de calitate si a rasplatit meritele deosebite, asigurand de la bugetul local transportul si asigurarea medicala a celor care au obtinut burse in strainatate.

In anul 2007 au beneficiat de astfel de sprijin din partea autoritatii locale aproximativ 88 de elevi si studenti , iar suma alocata a fost de 75.248 lei .

Autoritatea locala nu a ramas indiferenta la solicitarile care au fost bine fundamentate si de interes local inaintate de asociatii culturale, sportive, fundatii sau lacasuri de cult. In acest scop a fost cheltuita suma de 5.425.808 lei .

Directia Economica reprezentata de Director Economic intocmeste rapoartele de specialitate pentru aceste actiuni si colaboreaza cu institutiile de profil din municipiu care cofinanteaza proiecte si programe culturale, sportive, educative, religioase .

Directia Economica efectueaza si urmareste contractele pe care autoritatea locala le-a incheiat in anul 2007 pentru achizitii de produse, prestari servicii si lucrari. Directia Economica urmareste si efectueaza platile ordonantate de ordonatorul principal de credite si urmareste incadrarea in limitele aprobate la fiecare capitol, subcapitol, titlu, articol si alineat.

Directia Economica centralizeaza situatiile privind distribuirea produselor lactate si de panificatie elevilor si prescolarilor.

Urmareste efectuarea cheltuielilor de personal din invatamantul preuniversitar de stat, si a burselor pentru elevii din invatamantul preuniversitar de stat conform prevederilor Hotararii 445/1997 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor si a altor forme de sprijin material pentru elevii din invatamantul de stat.

Directia Economica efectueaza inventarierea elementelor de activ si pasiv.

Asigura diverse relatii economice prin intermediul bancii, organizeaza si coordoneaza activitatea de aducere la indeplinire a tuturor legilor, decretelor, hotararilor pe probleme economice.

## VI. DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE

În anul 2007 angajații Secției Spații Verzi au executat lucrări de specialitate conform tehnologiilor cadru stabilite, privind producerea de material săditor dendrofloricol, înființarea, întreținerea și igienizarea spațiilor verzi.

Privitor la producerea materialului de plantat, în anul 2007, a fost reabilitată Pepiniera Gherăiești, unde au fost produși și sunt în creștere peste 10.000 puiți arbori ornamentali, 200.000 fire gard viu, 10.000 fire crizanteme și s-a constituit ansamblul de plante – mamă pentru producerea de butași și semințe necesare an de an pentru înfrumusețarea spațiilor verzi din municipiu.

În domeniul peisagistic, în anul 2007, secția a avut ca obiectiv permanent schimbarea imaginii orașului, astfel, în zonele centrale și pe aliniamentele principale s-a renunțat la gardurile metalice și a fost înființat un nou gazon cu multiple pete de culoare realizate din flori și crizanteme.

Un accent deosebit s-a pus pe aranjamentele florale realizate din flori anuale pe diferiți suportți sau în vase de ceramică.

În acest context au fost produse anual :

- 400.000 fire răsaduri flori anuale ;
- 100.000 fire răsaduri flori bienale și perene ;
- 25.000 fire butași flori de mozaic.

cât și florile de ghiveci necesare ornării aliniamentelor stradale, cum ar fi crizanteme, trandafiri etc.

Acest material floricol este produs în mare parte din semințe proprii la sera Direcției Serviciilor Publice din Parcul Cancicov.

Materialul dendrologic folosit pentru înfrumusețarea Municipiului Bacău, provine, în mare parte de la Pepiniera Gherăiești dar și din achiziții, respectiv 3500 – 4000 puiți arbori ornamentali plantați anual și 70.000 – 80.000 fire gard viu plantate anual.

Acest material dendrologic a fost plantat pe aliniamente sau în parcuri, astfel înlocuindu-se arborii extrași datorită faptului că erau bătrâni sau cu defecte de creștere.

S-au amenajat noi spații verzi în cartierele ANL nou înființate : Mioriței 88, Bucegi, Depoului, Letea.

În toate cartierele municipiului, s-au reamenajat spațiile verzi afectate urmare lucrărilor de schimbare a conductelor subterane, urmare înființării de noi locuri de parcare sau amenajării de alei între blocuri.

De asemenea, s-au înființat / reamenajat, după caz, spații verzi în cartierele unde au fost finalizate lucrări de lărgire de străzi și modernizare trotuare.

O atenție deosebită s-a acordat întreținerii și modernizării parcurilor din Municipiul Bacău, astfel a fost redat cetățenilor Parcul Gherăiești, unde lucrările de: igienizare a aleilor, toaletare/defrișare a arborilor, remobilare cu grătare, bănci și mese de agrement a permis revenirea acestuia la rolul inițial.

De asemenea, au fost realizate investiții importante privind modernizarea Parcului Trandafirilor prin schimbarea întregului mobilier, reamenajarea spațiilor verzi cu gazon și trandafiri, cât și a Parcului Spicu prin reamenajarea spațiilor verzi, montarea de mobilier nou.

În Parcul Cancicov au fost create noi locuri de întâlnire și agrement pentru pensionari, a fost înlocuit mobilierul, cu unul modern și mai aproape de arhitectura

inițială a parcului și au fost întreținute permanent spațiile verzi și aranjamentele florale existente.

Pe tot parcursul anului au fost executate lucrări de întreținere a spațiilor verzi, cum ar fi: prășit, plivit, udat, tratamente fito-sanitare, tăieri în verde la arbori și arbuști, greblat, igienizat și transportat resturi vegetale rezultate.

O preocupare permanentă a fost rezolvarea solicitărilor cetățenilor municipiului și a asociațiilor de locatari cu privire la doborârea sau tualetarea severă a arborilor care prezentau un real pericol pentru viața trecătorilor, bunurile materiale ale acestora, imobilelor sau care produceau disconfort locatarilor.

În perioada de iarnă, angajații Secției Spații Verzi au participat la constituirea comandamentelor privind lucrările de dezăpezire a căilor de acces, a parcurilor și grădinilor, cât și la protejarea speciilor de plante dendro-floricole sensibile la căderile masive de zăpadă sau la temperaturi foarte scăzute.

Un pas important pentru înfrumusețarea municipiului a fost făcut odată cu obținerea finanțării pentru înființarea unui nou parc de agrement în orașul nostru, localizat pe str B-dul Unirii nr.3.

Aspectul curat al Municipiului Bacău a fost menținut de angajații Secției Salubritate și Igienă Publică care, zilnic, au efectuat lucrări de igienizare a căilor publice aferente municipiului.

Pentru întâmpinarea aspectelor neplăcute întâlnite la platformele de gunoi, s-au confecționat rastele pentru eurocontainerele de colectare a deșeurilor, astfel încât acestea nu mai pot fi mutate după bunul plac al persoanelor rău – voitoare. De asemenea, au fost adăugate punctelor de colectare a gunoiului menajer și nemenajer, recipiente pentru colectarea PET-urilor, introducându-se astfel ideea de colectare selectivă a deșeurilor provenite de la populație.

La nivelul Municipiului Bacău, s-au înființat trei puncte de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, conform legislației în vigoare, în acest sens organizându-se și o campanie națională, în data de 03.11.2007, cu participarea Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile, în persoana d-lui Attila Korodi.

În anul 2007 Serviciul de Gestionare a Câinilor fără Stăpân a căutat, prin angajații săi, diminierea numărului câinilor comunitari, promovând adopția în rândul cetățenilor Municipiului Bacău în cadrul mai multor sărbători sau festivaluri (Arlekin, Zilele Bacăului etc.), pentru a le putea oferi patrupedelor condițiile minime de bunăstare, conform legislației europene și de protecția animalelor.

De asemenea se dorește încurajarea sterilizării câinilor comunitari dați spre adopție de la adăpost pentru limitarea înmulțirii lor, precum și încurajarea contracepției prin programe gratuite pentru câini de rasă comună cu stăpâni.

Realizările importante înregistrate, în această perioadă, de Serviciul de Gestionare a Câinilor fără Stăpân, sunt:

- achiziționarea aparaturii pentru realizarea microclimatului (pe timp de iarnă);
- montarea ventilatoarelor pentru ventilație mecanică;
- realizarea padocurilor exterioare (pentru promovarea adopției în relația cu cetățenii);
- amenajarea sălii de chirurgie;
- amenajarea sălii de tratamente;

- amenajarea sălii de baie (deparazitare externă);
- introducerea apei curente în sălile nou amenajate precum și în hală;
- amenajarea unei încăperi pentru pregătirea hranei;
- achiziționarea instrumentarului de chirurgie și materiale necesare executării sterilizării;
- neutralizarea cadavrelor cu firma specializată;
- achiziția și folosirea substanței de eutanasiere T61 conform normelor europene;
- folosirea pistolului cu CO2 pentru tranchilizarea câinilor fără stăpân agresivi;
- amenajarea unei camere frigorifice pentru păstrarea hranei patrupedelor.

O contribuție semnificativă la ornarea municipiului cu ocazia sărbătorilor de iarnă au avut-o angajații Secției Prestări Servicii, Întreținere și Reparații care s-au implicat în realizarea și montarea de ornamente luminoase precum: brazi stilizați, piramide luminoase, figurine specifice Crăciunului, perdele de lumini, oferind astfel orașului o imagine feerică de sărbători.

Ca activități zilnice, angajații Secției Prestări Servicii, Întreținere și Reparații au demarat acțiuni de schimbare a mobilierului stradal deteriorat (bănci de agrement și coșuri de gunoi), au montat garduri metalice de protecție a spațiilor verzi, astfel răspunzând afirmativ la solicitările cetățenilor și asociațiilor de locatari, au confecționat grătare și ansamble de mese cu bănci pentru remobilarea Parcului Gherăiești, au remediat defecțiunile întâlnite la jocurile pentru copii, au confecționat suporturi pentru aranjamentele florale etc.



## VII. DIRECȚIA TEHNICĂ

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Tehnice, componenta Direcției este formată din:

1. Director Executiv – Direcție Tehnică;
2. Serviciul Tehnic Investiții;
3. Birou Reparații;
4. Serviciul Achiziții;
5. Biroul Aprovizionare;
6. Serviciul IT și Telecomunicații.

În anul 2006, Direcția Tehnică și-a desfășurat activitatea cu 19 angajați, iar în 2007 cu 26 angajați.

**Obiectivele Direcției Tehnice 2006 - 2007:**

1. Îmbunătățirea modului de planificare și monitorizare a Programului de investiții;
2. Îmbunătățirea modului de planificare și monitorizare a Planului de achiziții;
3. Îmbunătățirea modului de planificare și monitorizare a Planului de Aprovizionare;
4. Îmbunătățirea sistemului informatic în cadrul Primăriei Municipiului Bacău;

**Stadiul realizării obiectivelor Direcției Tehnice în perioada 2006 - 2007.**

Activitatea de investiții și achiziții publice presupune respectarea în primul rând a legislației în vigoare, principalele dintre acestea fiind: Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale actualizată, Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice actualizată, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu completările ulterioare, HGR nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, Ordinul 2815/C/2006 privind atribuțiile ordonatorilor de credite în domeniul obiectivelor noi de investiții, al lucrărilor de intervenție, al reparațiilor curente, precum și al dotărilor, HGR 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice modificată prin HGR 723/2007, OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu completările și modificările ulterioare și HGR 925/2006 privind normele de aplicare a OUG 34/2006.

**Principalele etape în realizarea obiectivelor de investiții publice sunt:**

1. Elaborarea notei de fundamentare prin care se are în vedere necesitatea și oportunitatea de a afecta fondurile publice;
2. Elaborarea documentației tehnico – economice;
3. Avizarea documentației tehnico – economice conform prevederilor legale;
4. Execuția obiectivului de investiție;
5. Recepția obiectivului de investiție;
6. Urmărirea comportării în timp a obiectivului de investiție.

Etapele 1, 3, 5 și 6 cad în sarcina beneficiarului, adică Primăria Municipiului Bacău, iar etapele 2 și 4 cad în sarcina operatorilor economici care, în urma procedurilor de achiziție publică și în baza contractelor încheiate, au această responsabilitate.

Avand in vedere principiul eficientei utilizarii fondurilor publice, precum si a necesitatilor si oportunitatilor identificate la nivelul comunitatii locale, au fost elaborate Programele de investitii si Planurile de achizitii publice care au fost aprobate de catre Consiliul Local Bacau.

Principalele investitii in continuare, demarate anii anteriori, dar si unele noi care au fost si sunt in atenta Primariei Municipiului Bacau sunt urmatoarele:

- Modernizare imobil, strada H.Coanda nr.2;
- Lucrari de reabilitare in unitati de invatamant;
- Construire Gradinita "Cartier Nord", Gradinita PP nr.12, Gradinita PN nr.26, corp nou Colegiul Economic "Ion Ghica", Campus nou;
- Amenajare spatii de joaca pentru copii;
- Construire Spitalul Municipal Bacau;
- Modernizare Bazin de inot;
- Amenajare piata pietonala, Casa de Cultura "V.Alecsandri";
- Amenajare parc b-dul Unirii nr.3;
- Amenajare Piata de gross;
- Centrul pentru servicii sociale – Camin de batrani;
- Amenajare Piata Centrala;
- Centrul Expozitional si de Afaceri;
- Locuinte sociale, strada Tipografilor 12;
- Locuinte sociale, strada Teiului 13;
- Reabilitarea termica a blocurilor – instalatii interioare de utilitati publice;
- Reabilitarea instalatiei de termoficare si modernizare statii hidrofor;
- Contorizarea cu energie termica a unitatilor de invatamant;
- Amenajare terenuri de sport in incinta unitatilor de invatamant;
- Construire Stadion Municipal si teren de antrenament ;
- Construire sala de sport;
- Modernizare Teatrul de vara;
- Construire "Oraselul Copiilor";
- Construire cimitir "Sarata II";
- Modernizare "Insula de Agreement";
- Construire "Centrul de agreement si turism" la padurea Tamas;
- Centrul de cazare temporara a persoanelor fara adapost;
- Reabilitare si dotare cu echipamente a Centrului Social pentru Ingrijire Persoane Varstnice;
- Reabilitarea termica a blocurilor;
- Modernizare strazi si inlocuire retele de apa si canalizare.

Prezentam mai jos situatia realizarii programelor de investitii pentru perioada 2004 – 2007 si planul pentru 2008:

Nr. Crt.	Realizat 2004	Realizat 2005	Realizat 2006	Realizat 2007	Plan 2008
<b>Total Program de investitii</b>	14,4 mil. RON	21,6 mil. RON	52,6 mil. RON	127,4 mil. RON	163,8 mil. RON

Asadar constatam ca in perioada 2004 - 2008, Primaria Municipiului Bacau a cheltuit si planificat pentru 2008 peste 100 de milioane de euro doar pentru investitii publice. Sursele de finantare provin din bugetul local, credite interne, taxa de salubritate, bugetul de stat. Acest buget de investitii nu include fondurile externe nerambursabile pe programele PHARE, ISPA si POR.

Pentru finalizarea unui obiectiv de investitii este necesar un efort din partea tuturor Directiilor din cadrul Primariei precum si a operatorilor economici, fie ca sunt de proiectare sau de executie, din punct de vedere al planificarii, organizarii resurselor umane, asigurarii sursei de finantare, monitorizare relatii contractuale.

Din punct de vedere al achizitiilor publice, Primaria Municipiului Bacau a adus un plus de eficienta a utilizarii fondurilor publice alocate care numai in anul 2007 a achizitionat produse, servicii si lucrari in valoare de 275, 5 milioane lei RON la o valoare initiala estimata de 310 milioane lei RON, deci o economie de 34,5 milioane lei RON.

De asemeni tot in anul 2007 Primaria Municipiului Bacau a fost contestata pentru 9 proceduri de achizitie publica de diversi operatori economici – participanti la procedura din toate zonele tarii - toate fiind castigate in favoarea Primariei Municipiului Bacau. Acest lucru spune multe despre profesionalismul personalului din cadrul compartimentului de achizitii publice dar si transparenta cu care se trateaza fiecare achizitie publica derulata, cu toate suspiciunile si acuzatiile nefondate care se aduc pe aceasta tema.

Cu toate acestea principalele cauze care au dus uneori la sincope in nerealizarea la timp a obiectivelor de investitii sunt:

- Modificari legislative;
- Personal insuficient instruit si motivat;
- Inexistenta unor proceduri interne de lucru ;
- Operatori economici cu insuficienta capacitate de proiectare sau executie ;
- Procedurile de achizitie publica;

De aceea pentru a imbunatati serviciile si procesele din cadrul administratiei publice locale s-a hotarat implementarea unor sisteme de management atat in domeniul calitatii si mediului cat si in domeniul informatic. Suntem convinsi ca dupa implementarea acestor sisteme de management vom mari eficacitatea si eficienta serviciilor furnizate catre cetateni.

### **1. Imbunatatirea modului de planificare si monitorizare a Programului de investitii;**

Urmarirea modului de indeplinire a programului de investitii a tinut seama de respectarea urmatoarelor cerinte :

- incadrarea in sursele de finantare aprobate;
- rezolvarea unor aspecte specifice impuse de gradul de dezvoltare a orasului, de conditiile de mediu , problemele administratiei locale;
- respectarea legislatiei care reglementeaza desfasurarea activitatii de investitii.

	2006 [realizat/planificat]	2007 [realizat/planificat]
Grad de realizare a Programului de investitii	62 %	63 %

Principalele cauze care au determinat gradul scazut al realizarilor au fost generate de

- Duratele relativ mari alocate prin lege pentru atribuirea contractelor de executie lucrari/prestari servicii
- Reluarea procedurilor de atribuire datorita lipsei ofertantilor
- Reglementarea situatiei juridice a terenurilor pe care urmeaza a se amplasa obiectivele de constructii
- Alocarea esalonata incepand cu luna iunie a sumelor provenite de bugetul de stat
- Duratele de obtinere a avizelor, acordurilor, autorizatiilor de construire, prevazute de legislatia in vigoare
- Personal insuficient in cadrul Serviciului Tehnic Investitii pentru urmarirea derularii contractelor aferente unui volum foarte mare de obiective propuse pentru proiectare si executie

Totodata, conform reglementarilor in vigoare, in programul de investitii se regasesc obiective a caror promovare si executie nu este urmarita prin grija Serviciului Tehnic Investitii, respectiv obiective ce apartin Directiei de Drumuri si Poduri, RAGC, CET, ADL, SPAS, Politia Primariei, Centrul social pentru batrani – investitii care nu au fost realizate in totalitate.

Prezentam, mai jos, principalele obiective care se au fost demarate in perioada 2006 – 2007 si stadiul acestora:

**BAZINUL DE INOT** – executia acestui obiectiv a inceput in anul 2005 dar datorita complexitatii lucrarilor, respectiv a solutiei stabilite de INCERC Bucuresti privind hidroizolatia acoperisului si protectia anticoroziva a intradosului acoperisului, durata de executie se prelungeste pana la finele trim. I 2008 ; pana la aceasta data se va realiza si montarea echipamentelor/ utilajelor si dotarilor aferente functionarii bazinului de inot

**PIATA DE GROSS** – lucrarile au fost finalizate, urmand ca la inceputul trim. I al anului 2008 sa se organizeze receptia obiectivului

**DEMOLARE CLADIRI CAZARMA, STR. STEFAN GUSE** – obiectiv finalizat la 12.09.2007

**MODERNIZARE SECTIE PARC AUTO, STR. CONSTANTEI NR. 2** – acest obiectiv a fost promovat ca urmare a necesitatii demolarii actualei sectii, aflate pe str. C.tin Ene in vederea construirii unui campus scolar ; in acest sens s-a contractat expertiza tehnica a cladirilor care necesita lucrari de reabilitare, aflate pe str. Constantei nr.2 , urmand ca in cel mai scurt timp sa se transmita la Serviciul Achizitii, tema de proiectare pentru elaborare SF si PTh

**AMENAJARE SPATII DE JOACA** – ca urmare a numeroaselor solicitari venite de la cetateni, in acest an s-au propus pentru amenajare un nr. de 22 spatii de joaca, aflate in incinta unor gradinite sau in spatii publice ; la aceasta data, procedurade achizitie a contractelor de executie este in curs de derulare

**AMENAJARE PARC B.ul Unirii** – pentru acest obiectiv s-a elaborat documentatia tehnica de executie, licitatie de executie este pe 07.03.2008.

#### **SPITALUL MUNICIPAL**

Contractul de executie a spitalului si de elaborare a proiectului tehnic a fost semnat la data de 3.09.2007 ; la aceasta data s-a obtinut autorizatia de demolare si de construire si s-au demarat lucrarile conform graficului de esalonare a executiei .

#### **PASAJUL RUTIER SUBTERAN , STR. OITUZ –STEFAN GUSE**

Au fost finalizate studiile de fezabilitate prin care au fost analizate doua variante de pasaje : subtern si suprateran, varianta subterana fiind cea preferata din urmatoarele motive:

- Gradul de ocupare al terenului
- Solutia constructiva
- Tehnologia de executie
- Consumul redus de materiale
- Durata de executie
- Costurile lucrarii

La aceasta data este in curs de evaluare documentatia tehnico – economica de catre ADR Nord – Est, pentru aplicatie POR axa 2 - Imbunatatirea infrastructurii regionale si locale de transport.

#### **AMENAJARE PIAȚA PIETONALĂ CASA DE CULTURĂ „VASILE ALECSANDRI”**

Prin promovarea acestui obiectiv principala zonă a orașului Bacău devine o mică „insulă” de utilizare frecventă, cu un puternic caracter estetic. Zona creata va satisface functii de piață pietonală, de ordin social si de ordin cultural.

Pentru acest obiectiv s-a aprobat documentatia tehnico- economica, faza SF, in derulare proiectarea si executia obiectivului, termen 5 luni de la 01.02.2008.

#### **MODERNIZARE INSULA DE AGREMENT**

Proiectul de amenajare a insulei are ca scop exploatarea unei zone destinate pentru toate categoriile de varsta si unui numar mare de vizitatori in vederea relaxarii, distractiei si petrecerii timpului liber unui numar mare de vizitatori, proiectul constituind astfel o premiera pentru judetul Bacau ; la aceasta data este in curs de achizitionare servicii de proiectare pentru aplicatie POR .

#### **CAMINUL DE BATRANI**

In spatiul disponibil, aflata in incinta actualului camin de batrani, se doreste realizarea unei cladiri noi care sa contribuie cu noi spatii de cazare prevazute cu un grad sporit de confort. La aceasta data procedura de achizitie lucrari este realizata, in curs de semnare contract de lucrari.

### **LOCUINTE SOCIALE , str. Teiului si Tipografilor**

Obiectivele sunt in curs de executie, respectiv :

Tipografilor - OB1 – 30.03.2008, OB2 - 30.05.2008

Teiului - OB1 – 30.03.2008 , OB2 si OB3 PIF 30.03.2008

### **AMENAJARE PIATA CENTRALA**

Acest obiectiv a fost promovat in scopul realizarii unor spatii optime pentru comercializarea produselor din lapte si carne ; La aceasta data este semnat contractul de lucrari, sistata lucrarea pana la 01.07.2008.

### **CONSULTANTA SI IMPLEMENTARE SISTEM DE MANAGEMENT**

Acest proiect a fost promovat in scopul imbunatatirii sistemului de management din cadrul Primariei Municipiciului Bacau si obtinerii certificarii Sistemului integrat calitate – mediu – obiectiv incheiat cu succes in urma auditului de certificare din perioada 29.10 – 02.11.2007.

### **SISTEM INFORMATIC INTEGRAT**

Sistemul Informatic Integrat va oferi functionarilor publici si cetătenilor, solutii la nivelul actual al tehnologiei informatiei, cu grad redus de risc, verificat prin implementări anterioare; contractul de servicii este in derulare.

### **REABILITAREA TERMICA A CLADIRILOR**

A fost semnat cu firma SC TRAPEK Bucuresti contractul pentru elaborarea studiului de fezabilitate, expertiza tehnica si proiectul tehnic pentru 31 de blocuri cu termen de finalizare 30.01.2008, urmand ca in 2008 sa fie promovata executia lucrarilor de reabilitare.

**CONSOLIDARE BLOC LOCUINTE str. MARASESTI nr.11** – contract de executie lucrari in derulare, termen de finalizare noiembrie 2008, sursa de finantare buget de stat, in curs de semnare contracte cu proprietarii de spatii de locuit si spatii comerciale pentru recuperare sume conform legii.

### **DRUMURI si STRAZI**

Prin grija Serviciului Tehnic Investitii, in anul 2007 s-au promovat 67 de noi proiecte de modernizare strazi si retele edilitare aferente, din care:

- 49 proiecte finalizate pana la 30.09.2007
- 18 proiecte in curs de elaborare

La aceste obiective executia a fost urmarita prin grija Directiei DDP.

### **REABILITARI / MODERNIZARI / OB. NOI/ Unitati de invatamant**

Urmare aprobarii prin HGR nr 300, 454, 617, 919 si 1285/2007 a fondurilor alocate de la bugetul de stat reabilitarea unitatilor de invatamant, fonduri ce au fost suplimentate cu cele de la bugetul local, incepand cu luna iulie 2007 s-au executat lucrari la :

- Colegii/licee/grup scolar – 14 u.i
- Scoli clasele 1- VIII – 23 u.i
- Gradinite – 27 u.i
- Crese – 4 u.i

La acestea se adauga si executia de obiective noi, care se afla in stadiul de contractare a documentatiei tehnice, dupa cum urmeaza :

- Gradinita nr. 12, 26, 36 si Cartier Nord

- Campus nou, str. Constantei nr. 2
- Colegiul "Ion Ghica", corp nou de cladire, sala de sport, ateliere, reabilitare cladiri existente
- Colegiul Vasile Alecsandri, extindere cladire
- Colegiul tehnic " Anghel Saligny" – construire ateliere

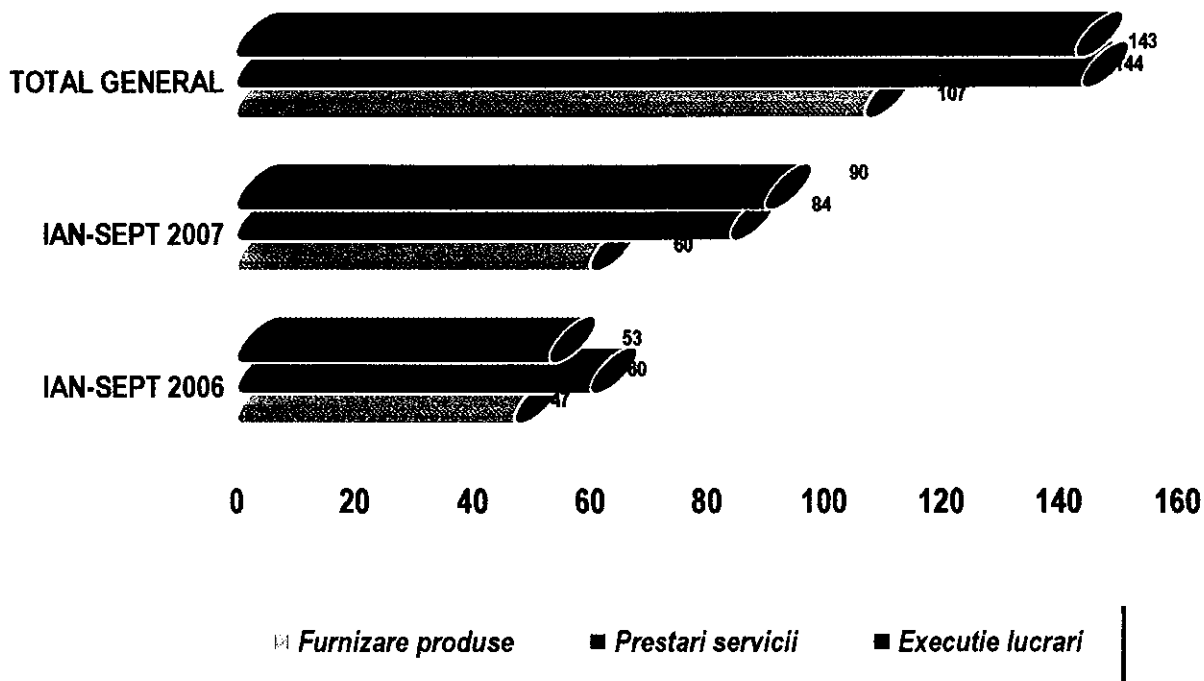
In total sunt peste 74 de obiective in curs de urmarire, pentru care s-au alocat de la bugetul de stat 24.275.000 lei cu TVA iar de la bugetul local peste 3.000.000 lei .

## **2. Imbunatatirea modului de planificare si monitorizare a Planului de achizitii;**

- Prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.34/2006, au fost stabilite circumstantele aplicabile in vederea atribuirii contractelor de achizitii publice, astfel incat, sistemul achizitiilor publice sa fie mult mai eficient in privinta cheltuirii banului public, mai transparent si nediscriminatoriu.
- Noua legislatie romaneasca in acest domeniu, este apreciata de catre Comisia Europeana ca fiind clara, respectand prevederile Directivelor europene si furnizand cadrul legal unitar de aplicare a procedurilor de atribuire, indiferent daca acestea sunt desfasurate in sistem clasic sau electronic.
- Procesul de achizitie publica, incepand de la intocmirea programului anual de achizitii si elaborarea documentatiei specifice de atribuire, selectare si pana la finalizarea contractului, este complex, laborios, permanent modificat legislativ, astfel incat se impune cunoasterea in detaliu a fiecarei faze a procedurii de achizitie , necesitand personal specializat in achizitii publice.

Prezentam mai jos situatia achizitiilor realizate pentru perioada 2006 – 2007 (de cand s-a infiintat compartimentul specializat de achizitii publice din cadrul Primariei Municipiului Bacau):

	<b>2006</b>	<b>2007</b>
<b>Nr. total contracte produse, servicii si lucrari incheiate</b>	214	252
<b>Valoare milioane lei RON (fara TVA)</b>	65,2	231,5
<b>Valoare milioane EURO (fara TVA)</b>	19,3	69,8



Din analiza activitatii Serviciului Achizitii din cadrul Directiei Tehnice a Primariei Bacau, din primele trei trimestre ale anului 2007, rezulta o crestere cu 46% a volumului achizitiilor fata de aceeaasi perioada a anului trecut si o imbunatatire a planificarii si monitorizarii achizitiilor prin :

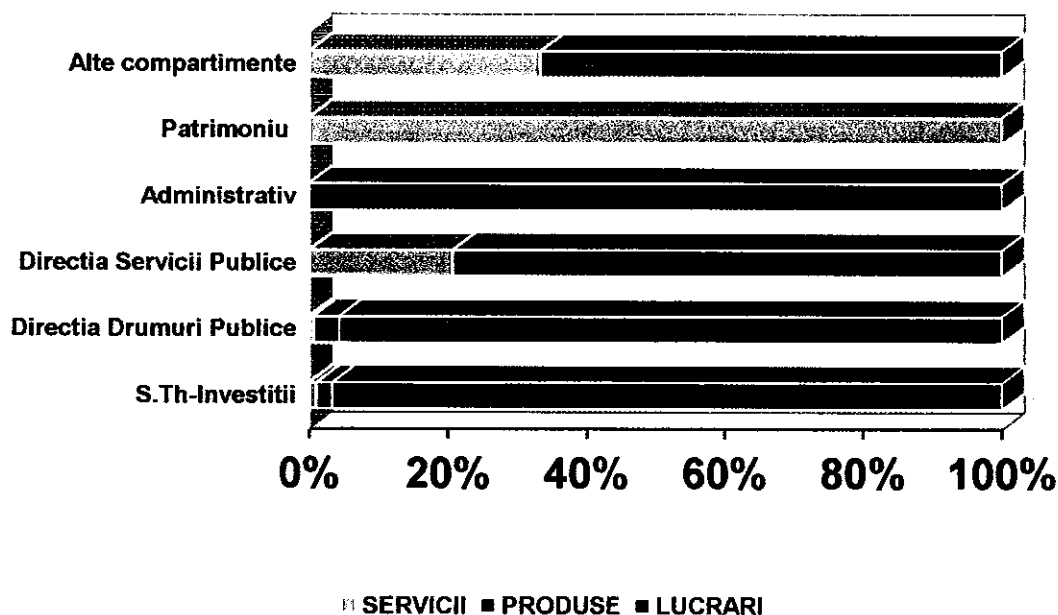
- stabilirea unui mod lucru eficient si organizat
- preluarea necesitatilor si demararea achizitiei, in colaborare cu compartimentele interesate
- completarea /imbunatatirea continua a continutului documentatiilor de atribuire si a dosarelor de achizitie
- inscrierea Primariei in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice(SEAP)
- respectarea noilor reguli de publicitate impuse de lege, incepand cu 2007
- optimizarea aplicarii cadrului legal in procesul achizitiei publice
- asigurarea conditiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic să poată participa la procedura de atribuire si să aibă șansa de a deveni contractant
- aplicarea stricta a cerintelor stipulate de lege in organizarea si desfasurarea procedurilor
- corelarea necesitatilor Municipiului cu programul de achizitii
- asigurarea obtinerii raportului optim calitate- preț, prin stabilirea unor cerinte minime sau a unor factori de evaluare bine determinati
- delimitarea clară a sarcinilor si a responsabilităților persoanelor implicate în procesul achizitiilor publice
- asigurarea profesionalismului, imparțialității si independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces
- organizarea de concursuri pentru marirea efectivului de personal

#### Specificul achizitiilor:



- Servicii de proiectare investitii, rehabilitari scoli, locuinte sociale si alte investitii in continuare, construire de investitii noi , dotari investitii  
**Serviciul Tehnic-Investitii** **\_72%**
- Construire si reparatii strazi, carburanti, proiectare strazi, service auto, transport carburanti, dotari rutiere si dotari parc auto  
**Directia Drumuri** **\_25%**
- Furnizare material dendrologic, servicii curatenie stradala  
**Directia Servicii Publice** **\_1%**
- Furnizare produse IT, materiale sanitare, electrice, fenererie, constructii, alte dotari  
**Serviciul Administrativ** **\_1%**
- Servicii cadastrale, intretinere terenuri, parcuri, locuri de joaca si alte achizitii  
**Directia Patrimoniu si alte compartimente** **\_1%**

#### Structura achizitiilor:



### 3. Imbunatatirea modului de planificare si monitorizare a Planului de Aprovizionare;

In anul 2007 Biroul Aprovizionare si-a desfasurat activitatea cu 2 salariati + 1 sef birou (de la 01.09.2007). Ulterior, numarul de personal a ajuns la 5 salariati urmare a ocuparii posturilor vacante prin concurs (10-12.dec.2007).

Obiectivele principale ale Biroului Aprovizionare au fost:

- Urmărirea contractelor de achiziții produse încheiate de Primăria Municipiului Bacău.
- Urmărirea comenzilor de achiziție directă de produse încheiate de Primăria Municipiului Bacău.
- Studierea pieței și consultarea bazei de date cu privire la furnizorii potențiali.
- Evidența consumatorilor de prestări servicii, în vederea calculării și achitării corecte a costurilor acestora.
- Îmbunătățirea modului de planificare și monitorizare a Planului de Aprovizionare.
- Gestionarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, materialelor consumabile și de curățenie.
- Îmbunătățirea mediului de lucru pentru motivarea performanței profesionale.
- Evaluarea aspectelor de mediu precum și a cerințelor legale de mediu aplicabile.

Stadiul realizării Planului de Aprovizionare (contracte, achiziții directe) pe anul 2007 este următorul:

Nr. crt.	Denumire societate	Obiect contract (produse)	Valoare contract fara TVA (RON) - planificat	Nr. contract/data	Data expirarii	Procent realizat	Cauze nerealizare	Scopul, necesitatea
1	Antvet	materiale veterinare	4.797,12	31141/26.07.07	31.12.2007	100,00%	finalizat	caini comunitari
2	Bruma Leasing	moto-unelte	10.390,76	30058/19.07.07	20.09.2007	100,00%	finalizat	utilaje tuns spatii verzi
3	Comat	echipamente protectie	52.577,30	30304/20.07.07	20.07.2008	96,48%	contract in derulare	echipament protectie personal necalificat
4	Direct Office	rechizite	147.562,75	22481/31.05.07	31/12/2007	100,00%	finalizat	produse necesare activitatilor curente din cadrul Primariei
5	Direct Office	consumabile imprimante	209.848,13	18071/02.05.07	02.05.2008	86,21%	contract in derulare	produse necesare imprimantelor din cadrul Primariei
6	Direct Office	mobilier	78.612,80	17080/23.04.07	31.12.2007	100,00%	finalizat	produse necesare dotarii birourilor din cadrul tuturor Directiilor
7	Direct Office	materiale referendum	109.192,14	18407/03.05.07	14.05.2007	100,00%	finalizat	20.05.2007
8	Direct Office	cartuse scanner	3.315,48	8660/27.02.07	29.02.2008	11,66%	contract in derulare	necesar SAPL
9	Diuvi Impex	incarcari cartuse	12.000,00	26475/26.06.07	01.07.2008	73,00%	contract in derulare	refolosire cartuselor originale consumate (2-3 incarcari)
10	Electric Plus	jaluzele	11.048,47	30302/20.07.07	20.09.2007	83,09%	contract expirat	protejare impotriva razelor solare

Nr. crt.	Denumire societate	Obiect contract (produse)	Valoare contract fara TVA (RON) - planificat	Nr. contract/data	Data expirarii	Procent realizat	Cauze nerealizare	Scopul, necesitatea
11	Farmavet	medicamente zooveterinare	10.843,70	31139/26.07.07	31.12.2007	97,57%	finalizat	caini comunitari
12	Gradinariu	echipamente curatenie stradala	38.418,30	37977/10.09.07	10.11.2007	100,00%	finalizat	curatenie stradala
13	Inter Print	tipizate	231.254,75	27191/02.07.07	31.12.2007	99,99%	finalizat	tipizate necesare Directiilor pe specialitate
14	Invest Millennium	produse igienizare	44.150,00	22479/31.05.07	31.12.2007	100,00%	finalizat	produse necesare igienizarii tuturor Directiilor
15	KMS	gard metalic	75.000	32992/07.08.07	10.10.2007	52,00%	vezi nota	???
16	Luxor	aer conditionat I	40.500,00	30016/19.07.07	20.09.2007	100,00%	finalizat	imbunatatirea conditiilor de lucru pe timp de vara - toate Directiile
17	Luxor	aer conditionat II	39.520,00	35551/24.08.07	28.08.2007	100,00%	finalizat	imbunatatirea conditiilor de lucru pe timp de vara - toate Directiile
18	Metalsim	unelte si scule	88.649,43	23512/06.06.07	31.12.2007	93,13%	finalizat	reparat, confectionat diverse lucrari - toate Directiile
19	Neraton Service	copiatoare	165.748,40	21896/25.05.07	28.05.2008	59,95%	contract in derulare	multiplacari documente - toate Directiile
20	Pritex	mocheta	11.570,79	26641/26.06.07	01.09.2007	100,00%	finalizat	inlocuiri traversele uzate

21	Policolor	vopsele	53.476,23	27937/05.07.07	05.07.2008	21,99%	contract in derulare	folosite de DSP, Parc Auto, Patrimoniu
Nr. crt.	Denumire societate	Obiect contract (produse)	Valoare contract fara TVA (RON) - planificat	Nr. contract/data	Data expirarii	Procent realizat	Cauze nerealizare	Scopul, necesitatea
22	Sif Computer	calculatoare, laptopuri	151.025,15	21094/21.05.07		100,00%	vezi nota	operativitate, imbunatatire conditiilor de lucru
23	Still Prest	maturi	53.134,40	723.04.07		91,73%	contract in derulare	curatenie stradala
24	Tic Servcom	apa minerala	79.200,00	30631/23.07.07	31.08.2007	100,00%	finalizat	zile caniculare
25	Vasion	materiale constructii	268.131,90	18973/07.05.07	08.05.2008?	21,89%	contract in derulare	Igienizat, reparat diverse lucrari - toate Directiile
26	Vasion	sanitare, electrice	219.199,78	28064/06.07.07	31.12.2007	76,85%	finalizat	reparatii, inlocuire instalatii sanitare, electrice - toate Directiile
			2.209.167,78			79,50%		

#### **4. Îmbunătățirea sistemului informatic în cadrul Primăriei Municipiului Bacău;**

Personalul din cadrul Serviciului IT și Telecomunicații asigură funcționarea următoarelor atribuții:

- Asigura elaborarea strategiei în domeniul IT și telecomunicații;
- Asigura activitatea de mentenanță/service a sistemului;
- Asigura întreținerea – administrarea de rețele sub Windows 2000/2003 Server;
- Asigura administrarea, configurarea server mail, sistem de securitate;
- Asigura monitorizarea/configurarea rețelei companiei;
- Asigura instalări și configurări Hardware și Software;
- Urmărește funcționarea optimă a echipamentelor, rețelei, serverelor, site-ului Primăriei;
- Administrează rețele tip intranet și VPN;
- Asigura dezvoltarea infrastructurii de rețea;
- Asigura administrarea utilizatorilor și a drepturilor de acces ale acestora la elementele de rețea partajate;
- Asigura backup periodic automat al datelor și restaurare la cerere;
- Asigura instalarea și administrarea de produse software antivirus;
- Asigura suport tehnic și helpdesk utilizatorilor (instalare, administrare, configurare, mentenanță);
- Participă la studierea pieței și consultarea bazei de date cu privire la furnizorii, executanții sau prestatorii al căror obiect de activitate îl constituie produse/servicii/lucrări de IT și telecomunicații pe care autoritatea contractantă intenționează să le achiziționeze;

În cea mai mare parte a programului de lucru se fac intervenții pe linie de software și hardware la un grad scăzut de dificultate, ținându-se cont de lipsa specialiștilor din cadrul acestui compartiment, fapt care a determinat colaborarea instituției pe această linie cu firme de specialitate. Persoana de contact cu aceste firme, apelează la acestea ori de câte ori este necesar, dar pentru o operativitate maximă, constatarea defecțiunilor sau a blocajelor de soft sunt constatate de personalul acestui serviciu și acolo unde este posibil, eliminarea lor se face imediat fără ca firma să mai fie chemată la intervenție, realizând astfel operativitate ca timp și economii la buget având în vedere că plata service-ului la calculatoare se face pe ora lucrată. Atunci când se impune prezența firmelor furnizoare de service, persoana de contact a acestui serviciu urmărește timpii de reacție ai firmelor, verificând calitatea serviciilor prin testări ulterioare, contrasemnând apoi fișele de constatare și intervenție.

Serviciul IT și Telecomunicații realizează actualizarea portalului primariabacau.ro, personalul acestui serviciu fiind singurul deținător de username și parolă de acces pentru asumarea răspunderii că informațiile de interes cetățenesc să rămână în forma și conținutul primit de la serviciile de specialitate. Facem precizarea că hostingul (găzduirea) portalului este asigurat de o firmă de specialitate pentru o maximă securizare în exploatare.

Portalul a fost proiectat și realizat pe o structură organizatorică solidă pentru a rezista eventualelor modificări impuse de noi reglementări legislative, având o parte statică (grupul de meniuri din portal numit „Linkuri externe”, „Contact”, „Harta Bacăului”), precum și o parte dinamică care permite postarea de știri, proiecte municipale, proiecte de hotărâri supuse dezbaterii și adoptării Consiliului Local al Municipiului Bacău, hotărâri adoptate de Consiliul Local al Municipiului Bacău în sesiune ordinară lunară, precum și în sesiunile extraordinare, proiecte supuse dezbaterii publice conform Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația

publică, bugetul, contul de execuție, organigrama instituției, documente de interes public (declarațiile de avere și interese ale primarului, viceprimarilor, secretarului municipiului Bacău, administratorului unic, consilierilor locale precum și ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului), obligațiunile municipale etc. Informațiile utile sunt actualizate des, realizându-se în mod optim o legătură solidă a cetățeanului cu informația.

În cadrul Serviciului IT și Telecomunicații se gestionează și baza de date cu evidența lunară (până anul trecut bilunară) a situațiilor de prezență și consum a produselor lapte și corn din instituțiile de învățământ de pe raza municipiului Bacău, bază de date cu ajutorul căreia instituția noastră este capabilă să predea lunar pe suport de hârtie și magnetic situația centralizată la nivel de municipiu Bacău Consiliului Județean Bacău care gestionează la nivel de județ evidența tuturor copiilor din județul Bacău care beneficiază de măsura de natură socială a Guvernului României cunoscută și sub denumirea de „Laptele și Cornul”.

Structura organizatorică a Serviciului IT și Telecomunicații cuprinde o funcție publică de conducere (șef serviciu) și opt funcții publice de execuție din care la data raportului nu sunt ocupate decât două funcții de execuție. În luna noiembrie 2007 s-a reluat procedura de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere (șef serviciu) și a unei funcții de execuție (administrator sistem).

Obiectivul principal al anului 2008 este implementarea proiectului Sistem Informatic Integrat care va asigura informatizarea tuturor proceselor și activităților din cadrul Primăriei Municipiului Bacău, facilitând astfel comunicarea eficientă, rapidă și modernă între compartimentele instituției cât și în afara ei.

#### **Analiza SWOT a gradului de îndeplinire a obiectivelor din cadrul Direcției Tehnice:**

Analiza SWOT (strengths – weaknesses – opportunities – threats; în română: puncte tari – puncte slabe – oportunități – amenințări) conține două etape și anume: analiza mediului extern Direcției Tehnice (oportunitățile și amenințările) și analiza mediului intern Direcției tehnice (punctele tari și punctele slabe). Aceasta este prezentată în Anexa 1.

Având în vedere caracteristicile identificate prin analiza SWOT și obiectivele stabilite la nivelul Direcției Tehnice propun următoarele acțiuni de îmbunătățire a fi implementate în perioada următoare:

1. Finalizarea organizării și planificării personalului privind regulile și modul de aplicare a sarcinilor de servicii precum și a legislației aplicabile în vigoare;
2. Intocmirea de proceduri specifice de Investiții, Achiziții și Aprovizionare pentru stabilirea unui mod unitar de lucru;
3. Planificarea de instruire în domeniul calității, protecției mediului, protecției muncii, protecției civile și perfecționari profesionale pentru creșterea eficacității și eficienței performanței în cadrul Direcției Tehnice;
4. Monitorizarea, măsurarea și raportarea realizării indicatorilor stabiliți prin Programul de Management a tuturor proceselor și activităților din cadrul Direcției Tehnice la termenele stabilite;

# ANALIZA SWOT DIRECTIA TEHNICA 2006 – 2007

## PUNCTE TARI

- Implicarea intregului personal in realizarea obiectivelor Directiei Tehnice;
- Proiectarea, implementarea si certificarea Sistemului de Management Integrat Calitate – Mediu in cadrul Primariei Municipiului Bacau;
- Imbunatatirea mediului de lucru in cadrul Directiei Tehnice (logistica, mobilier, climatizare);
- Angajarea de personal calificat si instruit pentru performanta;
- Motivare financiara;

## PUNCTE SLABE

- In anul 2006 si 2007 s-au demarat peste 100 de obiective de investitii ce intrau in competenta Serviciului Tehnic Investitii si care au necesitat urmarirea realizarii acestora cu doar 6 persoane autorizate;
- Instruirea personalului din cadrul Serviciului Tehnic Investitii cu privire la modul de planificare, organizare, urmarire, receptie si inregistrare a mijloacelor fixe a obiectivelor de investitii este insuficienta;
- Necunoasterea legislatiei specifice privind achizitiile publice de catre compartimentele de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Bacau a condus la intarzierea demararii procedurilor de achizitie pentru produse, servicii si lucrari de catre Serviciul Achizitii;

## OPORTUNITĂȚI

- Demararea proiectului Sistem Informatic Integrat in cadrul Primariei Municipiului Bacau;
- Asigurarea de surse de finantare atrase pentru realizarea obiectivelor de investitii de mare importanta in Municipiul Bacau;
- Completarea de personal calificat si instruit pentru realizarea obiectivelor si imbunatatirea activitatilor din cadrul Directiei Tehnice (Serviciul IT, Biroul Aprovizionare);
- Asigurarea de consultanta demarare proiecte si instruire personal pentru calitate, protectia mediului si perfectionare profesionala;
- Asigurarea stabilitatii personalului anagajat si consolidarea echipei din cadrul Directiei Tehnice;

## AMENINȚĂRI

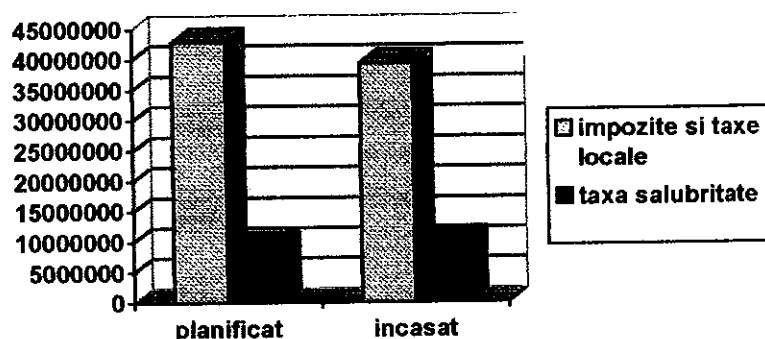
- Volumul foarte mare de investitii demarate in ultimii doi ani in raport cu alocarea de resurse umane;
- Fluxul de personal din cadrul Serviciului Achizitii in anul 2006;
- Personalul din cadrul Biroului Aprovizionare are in continuare delegate sarcini de servicii ce tin de Compartimentul Administrativ din cadrul Directiei Patrimoniu;
- Inexistenta unui sistem de management care sa stabileasca procesele, activitatile, fluxurile informationale, precum si monitorizarea acestora dupa un ciclu: planifica – executa – verifica – actioneaza (spre imbunatatire continua);
- Inexistenta unui sistem informatic care sa conduca la generarea unor informatii si rapoarte pentru a se putea lua decizii bazate pe date si fapte;



## VIII. DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Direcția Impozite și Taxe Locale și-a desfășurat activitatea cu un număr de 71 de angajați împărțiți pe servicii și compartimente. Principalul obiectiv l-a constituit realizarea programului de încasări stabilit prin bugetul aprobat pentru anul 2007. Astfel în anul 2007 au fost încasate :

Tip impozit	Planificat	Incasat	Realiz. %
Impozite si taxe locale	42.894.000	39.277.461	92
Taxa salubritate	9.316.608	10.153.758	109



În anul 2006 au fost înregistrate următoarele încasări :

- impozite si taxe locale 34.203.906 lei
- taxa salubritate 9.763.385 lei.

Se observa faptul ca desi fata de 2006 în anul 2007 nu au fost majorate cuantumulile impozitelor si taxelor locale precum si taxa de salubritate, încasarile raportate la baza de impozitare au crescut, datorita unei mai bune informari a contribuabililor în sensul clarificarii si verificarii situatiilor neclare, precum si ca urmare a masurilor de executare silita (care au cuprins atat întocmirea de somatii de plata cat si blocari de conturi si nu în ultimul rând înaintarea documentatiilor privind declansarea procedurilor de faliment pentru societatile comerciale). Totodata un număr de 36.690 contribuabili persoane fizice si un număr de 1.444 contribuabili persoane juridice au beneficiat de bonificatia de 10% acordata pentru achitarea integrala a debitelor pentru anul 2007.

Un alt obiectiv l-a constituit stabilirea și constatarea impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabili persoane fizice și juridice, având în vedere faptul că în municipiul Bacău sunt peste 112.678 de contribuabili persoane fizice și 8.560 persoane juridice. Totodată s-a urmărit ca impozitele și taxele locale să fie stabilite corect iar eventualele neconcordanțe să fie îndreptate, acest proces fiind unul de durată necesitând un volum mare de activitate. În acest sens serviciul de urmarire si executare silita împreuna cu serviciul persoane fizice desfasoara activitati de corectare a rolurilor din baza de date conform situatiilor intalnite în teren si anume : roluri duble, radieri de roluri, unificari de roluri, introducerea CNP-urilor în baza de date, etc.

Pentru a veni în sprijinul contribuabililor din municipiul Bacău, a fost deschis începând cu luna septembrie un punct de încasare a taxelor judiciare de timbru în incinta Tribunalului Bacău. Totodata atat contribuabilii persoane fizice si juridice pot obtine în urma solicitarii la

Biroul Prelucrarea automata a datelor din cadrul Directiei de impozite si taxe locale, un nume utilizator si o parola in baza carora isi pot consulta on-line situatia patrimoniala si fiscala.

Serviciul persoane juridice a intreprins in primele luni ale anului 2007 actiuni de preluare a declaratiilor anuale pentru stabilirea impozitelor si taxelor locale datorate de catre persoanele juridice ce isi desfasoara activitatea in municipiul Bacau. Concomitent pe tot parcursul anului 2007 , compartimentul de control a intreprins actiuni de control fiscal conform planului lunar de control aprobat acestea concretizandu-se in atragerea unei sume suplimentare in valoare totala de 689.454 lei.

O activitate de mare anvergura a avut loc la inceputul anului cand Directia impozite si taxe locale a preluat de la Administratia Finantelor Publice Bacau toate procesele verbale de contraventie privind persoanele fizice din municipiul Bacau, acestea facandu-se venituri la bugetul local incepand cu acest an. Sumele de incasat din procesele verbale de contraventie preluate de catre DITL se ridica la suma 7.328.043 lei. Pentru buna desfasurare a activitatii de colectare a amenzilor , avand in vedere numarul foarte mare de procese verbale de constatare a contravenției primite spre executare (aprox. 50.000 pe an) la care s-au adunat si cele 75.000 preluate de la Administratia financiara, compartimentul amenzi a fost transformat in Birou amenzi , marindu-se si numarul de salariatii.

Pentru realizarea planului de incasari, Serviciul urmarire si executare silita a desfasurat un numar de trei actiuni mari pentru recuperarea restantelor :

- in primul trimestru al anului 2007 au fost emise somatii si titluri executorii pentru persoane fizice si juridice conform listei de ramasite la data de 31.12.2007.
- dupa scadenta primului semestru (31.03.2007) si a semestrului II (30.09.2007) au fost emise somatii de plata pentru marii datornici persoane juridice.

Aceste somatii si titluri executorii au fost urmate de popriri asupra conturilor bancare atat la persoanele juridice cat si la persoanele fizice, sechestrare asiguratorii asupra bunurilor societatiilor comerciale aflate in incapacitate de plata.

Deasemenea s-a încercat fluidizarea circuitului documentelor prin introducerea directă fără alte proceduri prealabile, pe bază de declarații pe propria răspundere a persoanei fizice respective a proprietăților deținute astfel încât datele să fie corecte și introduse la timp în baza de date. O problemă deosebită o constituie depozitarea dosarelor fiscale la persoane fizice cât și juridice datorită faptului că numărul acestora este foarte mare iar spațiul de depozitare este insuficient.

Fată de cele arătate mai sus considerăm că activitatea desfășurată în cadrul DITL Bacău a fost benefică pentru contribuabili, care pe lângă faptul că și-au achitat impozitele și taxele locale au beneficiat în mod gratuit și prompt de îndrumarea necesară în vederea rezolvării eventualelor neclarități apărute. Considerăm că aspectele negative nu constituie o problemă arzătoare față de volumul de activitate desfășurat raportându-ne la numărul celor care din diferite motive au sesizat aceste aspecte.

Putem preciza faptul că în anul 2007 consilierea contribuabililor a stat în centrul atenției noastre în primul rând pentru clarificarea aspectelor care au fost neclare sau puțin explicate, neînregistrându-se reclamații în acest sens ; pentru persoanele juridice s-a încercat în anul 2007 o preluare în baza de date pe baza de declarații pe propria răspundere a tuturor proprietatilor iar în cazurile neclare s-a revenit cu adrese de instiințare în vederea clarificării tuturor aspectelor.

## **IX. DIRECȚIA URBANISM**

### **a. Serviciul Autorizații în construcții**

#### **1. Componenta Biroului Autorizatii in Constructii**

In prezent, la Biroul Autorizari, statul de functii al Primariei municipiului Bacau prevede 1+8 posturi:

- 1 sef birou
- 1 consilier superior
  - 2 consilier principal
  - 2 consilieri asistenti - 1 post vacant
  - 2 referenti superiori -1 post vacant
  - 1 secretar-dactilograf - post vacant

#### **2. Obiectul de activitate**

Pentru buna desfasurare a activitatii biroului, personalul acestuia a fost impartit astfel:

- 1 sef birou – coordoneaza si raspunde de activitatea biroului
  - 3 persoane - intocmire si eliberare Certificate de Urbanism
  - 3 persoane - intocmire si eliberare Autorizatii de Construire si Autorizatii de Desfiintare
  - 1 persoana rezolvare corespondenta + dactilografie
  - 1 persoana delegata la Compartimentul Informare Cetateni
  - 1 persoana rezolvare corespondenta + dactilografie
  - 1 persoana delegata la Compartimentul Informare Cetateni

Activitatea Biroului Autorizatii in Constructii a constat in indeplinirea obiectivelor stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare al biroului, si anume:

- S-a verificat continutul documentatiilor depuse la Compartimentul Informare Cetateni (Certificate de Urbanism, Autorizatii de Construire, Autorizatii de Desfiintare),
- S-a analizat compatibilitatea scopului declarat pentru care s-a solicitat emiterea certificatelor de urbanism cu reglementarile din documentatiile urbanistice legal aprobate si ale regulamentelor aferente ale acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, legal aprobate, referitoare la imobilele pentru care s-au solicitat certificate de urbanism, formulandu-se conditiile si restrictiile specifice amplasamentelor, obligatorii pentru proiectarea investitiei,
- S-au stabilit avizele si acordurile legale necesare autorizarii,
- S-au sintetizat conditiile din avizele si acordurile obtinute prin grija emitentului, in corelare cu proiectul de autorizare a executiei lucrarilor de constructii si cu conditiile din avizele si acordurile obtinute in prealabil de solicitant,
- S-au pregatit si prezentat documentatiile depuse, spre analiza in Comisia de Acorduri Unice,
- S-au intocmit si prezentat spre semnare persoanelor in drept Certificatele de Urbanism, Autorizatiile de Construire si Autorizatiile de Desfiintare,

- S-au eliberat, in termen legal, Certificate de Urbanism, Autorizatii de Construire si Autorizatii de Demolare, solicitate conform legii,
- S-au transmis catre Serviciul Disciplina Urbanistica in Constructii (din cadrul Politiei Municipiului) si Directia de Impozite si Taxe Locale datele necesare (listele continand Autorizatiile de construire emise si data pierderii valabilitatii Autorizatiilor de construire) in vederea urmaririi executiei, receptionarii lucrarilor de constructii si a regularizarii taxei pentru autorizatia de construire,
- S-au rezolvat, in termen legal, cererile, reclamatiiile, sesizarile si propunerile locuitorilor municipiului,
- S-au intocmit Note Interne pentru reglementarea problemelor ce fac obiectul activitatii biroului, in relatiile cu celelate compartimente ale institutiei,
- S-a realizat evidenta computerizata a Autorizatiilor de Construire, Autorizatiilor de Demolare, a traseului documentatiilor in curs de rezolvare, a cererilor, reclamatiiilor, sesizarilor si somatiilor,
- S-au intocmit si transmis darile de seama statistice si alte situatii cerute;

### **3. Sinteza activitatii pe anul 2007 :**

In perioada 01.01.2007 – 31.12.2007 s-au inregistrat 2342 cereri.

S-au eliberat:

- 1278 Certificate de Urbanism;
- 633 Autorizatii de Construire;
- 93 Autorizatii de Desfiintare.

### **4. Obiective propuse pentru anul 2008 :**

1. imbunatatirea continua a activitatii biroului prin reducerea termenului de emitere a certificatelor de urbanism, autorizatiilor de construire/desfiintare;
2. achizitionare soft de editare computerizata a certificatelor de urbanism si autorizatii de construire/desfiintare;
3. actualizare evidenta autorizatii de construire eliberate;
4. ocupare posturi vacante.

## **b. Serviciul Cadastru**

1. Structura serviciului Cadastru – un sef serviciu, 3 consilieri superiori, un consilier asistent si un referent principal.

2. Obiectul de activitate – aplicarea legilor proprietatii, implementarea cadastrului imobiliar-edilitar si a retelelor de date urbane, relatii cu publicul si efectuarea de masuratori in teren.

3. Sinteza activitatii pe 2007 - relatii cu publicul si eliberari de acte

- la legea 18/1991 + legea 169/1997 + legea 1/2000 + legea 247/2005 –

au fost emise :

a.inaintarea de 7 referate cu propuneri catre Comisia Judeteana pentru aplicarea Legii 18/1991 in vederea emiterii titlurilor de proprietate ;

b.32 Ordine de Prefect emise, privind atribuirea in proprietate a terenurilor aferente locuintelor;

c.analizarea a 860 cereri privind reconstituire ale drepturilor de proprietate (din care 820 incomplete);

d.au fost emise 133 dispozitii de respingere

e.la legea 10/2001 au fost emise : - 247 dispozitii de respingere, 38 dispozitii de restituire ; dispozitii solutionate prin combinare masuri reparatorii si restituire teren in natura – 163 ; au fost analizate 480 cereri.

-Verificari situatii juridice terenuri pentru concesiionari – 181

-Verificari documentatii de urbanism pentru autorizari – 943

-Corespondenta cu Prefectura jud.Bacau – 108 scrisori speciale la care s-au intocmit raspunsuri privind solutionarea cazurilor respective.

-Identificari terenuri revendicate conform legilor 10/2001 si 247/2005

-Intocmire situatii juridice conform legilor 10/2001 si 247/2005

-Intocmire planuri de situatie anexa la proiectele de hotarare ale Consiliului Local Bacau

-Punerea in posesie in baza dispozitiilor de prima remise si a titlurilor de proprietate

-Corespondenta cu cetatenii – 1410 cereri.

-Corespondenta cu alte institutii - 460 adrese.

4. Obiective pe 2008 :

- aplicarea legilor proprietatii (solutionare dosare nerezolvate)

- continuarea implementarii cadastrului imobiliar-edilitar si a retelelor de date urbane

-Identificari terenuri revendicate conform legilor 10/2001 si 247/2005

-Intocmire situatii juridice conform legilor 10/2001 si 247/2005

-Intocmire planuri de situatie anexa la proiectele de hotarare ale Consiliului Local Bacau

-Punerea in posesie in baza dispozitiilor de prima remise si a titlurilor de proprietate

- relatii cu publicul

- efectuarea de masuratori in teren.

### **c. Compartimentul Concesiionari**

Compartimentul Concesiionari este compartimentul din cadrul Serviciului Cadastru, aflat in subordinea Arhitectului Sef, care indeplineste atributiile prevazute de Legea nr. 50/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind autorizarea executarii constructiilor.

Compartimentul Concesionari are urmatoarea structura organizatorica:

- a) CONSILIER I ASISTENT 3 - 1 POST;
- b) CONSILIER I ASISTENT 1 - 1 POST;
- c) CONSILIER I PRINCIPAL 1 - 2 POSTURI.

Atributiile principale ale Compartimentului Concesionari, sunt urmatoarele:

- tine evidenta terenurilor concesionate;
- intocmeste contractele de concesionare, tine evidenta acestora si urmareste derularea lor;
- intocmeste procesele-verbale de predare-primire a terenurilor concesionate si inchiriate ;
- prezinta Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism, pentru analiza, solicitarile pentru concesionarea unor terenuri, documentatiile de urbanism de tip PUD si PUZ si alte solicitari ale investitorilor persoane fizice si juridice pentru realizarea unor obiective de investitii in Municipiul Bacau ;
- prezinta Comisiei de Urbanism cererile adresate pentru concesionarea terenurilor, impreuna cu documentatia completa;
- prezinta Comisiei de Urbanism documentatiile pentru avizare tehnica precum si pentru aprobare PUD si PUZ;
- intocmeste si prezinta Consiliului Local al Municipiului Bacau, spre aprobare, liste cu terenurile solicitate pentru concesionare;
- intocmeste si prezinta Consiliului Local al Municipiului Bacau spre aprobare, proiectele de hotarare pentru concesionarea unor terenuri, pentru aprobare PUD si PUZ si pentru modificarea/completarea obiectului de activitate stabilit prin contractele de concesionare ;
- asigura rezolvarea la termenele prevazute de lege a cererilor, reclamatiiilor si sesizarilor cetatenilor si persoanelor juridice din Municipiul Bacau;
- intocmeste documentatia necesara organizarii licitatiilor, in vederea concesionarii si inchirierii de terenuri, pentru constructii de orice fel;
- intocmeste proiectele de dispozitii si hotarari in vederea emiterii si adoptarii acestora, pentru reglementarea problemelor ce fac obiectul activitatii ;
- indeplineste si alte atributii din domeniul respectiv, ce decurg din actele normative in vigoare sau sunt dispuse de seful de serviciu si Primarul Municipiului Bacau.

In cursul anului 2007, activitatea Compartimentului Concesionari a constat in indeplinirea obiectivelor stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare al compartimentului, si anume:

- S-au verificat continutul documentatiilor depuse la Registratura institutiei (pentru concesionare teren, aviz Comisie Tehnica de amenajarea teritoriului si urbanism, aprobare PUD si PUZ, modificare/completare profil de activitate),
- S-a urmarit modul in care au fost respectate clauzele prevazute in contractele de concesionare cu privire la obtinerea autorizatiilor de construire,
- S-au trimis somatii titularilor contractelor de cconcesionare care nu au obtinut autorizatia de construire in termenele prevazute de lege si au fost operate rezilieri la contractele care nu au obtinut autorizatie de construire in termenul legal,
- S-au intocmit procese-verbale de punere in posesie pentru toate contractele de concesionare perfectate, acest lucru necesitand efectuarea de masuratori la teren,
- S-au rezolvat cererile, reclamatiiile si sesizarile cetatenilor, in termenul legal,

- S-au intocmit Note Interne pentru reglementarea problemelor ce fac obiectul activitatii biroului, in relatiile cu celelate compartimente ale institutiei,
- S-au intocmit si prezentat spre semnare persoanelor in drept raspunsurile catre cetateni, contractele de concesiune si actele aditionale intocmite,
- S-au transmis catre Directia Patrimoniu listele continand Contractele de concesiune perfectate si eliberate in vederea urmaririi incasarii taxelor de concesiune,
- S-a realizat evidenta computerizata a cererilor si contractelor de concesiune, a traseului documentatiilor in curs de rezolvare, a cererilor, reclamatiilor, sesizarilor si somatiilor,
- S-au intocmit si transmis darile de seama statistice si alte situatii cerute;

In perioada 01.01.2007 – 31.12.2007 au avut loc un numar de 34 sedinte ale Comisiei de Urbanism a Consiliului Local al Municipiului Bacai si 3 sedinte ale Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului si Urbanism.

In perioada 01.01.2007 – 31.12.2007 au fost inregistrate si repartizate spre solutionare Compartimentului Concesiuni un numar de 444 cereri privind:

- concesiunea unor suprafete de teren = 202
- cesiunea contractelor de concesiune = 66
- completarea/modificarea obiectului de activitate = 10
- prelungirea contractelor de concesiune (la expirarea duratei) = 27
- diverse = 99.

Au fost repartizate spre solutionare un numar de 178 cereri privind aprobarea PUD si PUZ, fiind aprobate in sedintele Consiliului Local al Municipiului Bacau un numar de 163 documentatii, restul fiind in curs de solutionare.

Au fost intocmite un numar de 81 contracte de concesiune pentru extinderea spatiilor proprietate in vederea amenajarii de sedii firma, cabinete medicale, farmacii, locuinte, agentii imobiliare, spatii comerciale, precum si contracte de concesiune prin cesiunea celor deja in derulare, ca urmare a instrainarii spatiilor construite pe teren concesiunat.

Au fost intocmite un numar de 34 acte aditionale la contractele de concesiune pentru modificarea profilului de activitate la terenurile concesiunat si pentru prelungirea duratei prevazuta in contractele de concesiune.

#### **Obiective propuse :**

5. imbunatatirea continua a activitatii biroului prin reducerea termenului de analiza a documentatiilor si transmiterea intr-un timp cat mai scurt a solutiilor catre cetateni;
6. consilierea cetatenilor cu privire la solicitarile de concesiune pentru ca documentatiile sa fie depuse conform legislatiei in vigoare;;
7. actualizare continua evidenta contracte de concesiune

## **X. POLIȚIA PRIMĂRIEI**

Odata cu aderarea Romaniei la marea familie europeana, se impune modernitatea si profesionalizarea serviciilor din subordinea administratiei publice locale, adoptarea unui dialog permanent cu membrii comunitatii, avand ca obiectiv principal consolidarea raporturilor dintre administratie si comunitate.

De asemenea, prin aplicarea legii descentralizarii, un rol deosebit revin serviciilor publice de interes local, chemate in rezolvarea prompta a sesizarilor, necesitatilor cetatenilor, adoptand cele mai viabile solutii.

In acest context lucratorii Politiei Primariei, avand la baza Strategia Dezvoltarii Municipiului si a Programului cu obiectivele prioritare a Primarului municipiului Bacau, au actionat cu fermitate pentru exercitarea unui serviciu de calitate in aplicarea cadrului legislativ, stipulat in legi, Hotarari ale Consiliului Local, Dispozitii ale Primarului.

Unul din principalele obiective asumate de catre Seful executivului, Domnul Primar ing. ROMEO STAVARACHE, odata cu investirea in aceasta functie, a fost si ramane asigurarea unui climat de ordine si liniste pentru locuitorii municipiului Bacau, garantarea si protejarea bunurilor ce compun proprietatea publica si privata.

Problematica complexa cu care se confrunta cei 142 functionari publici cu atributiuni de siguranta publica si de control in aplicarea actelor normative, se raporteaza la competenta teritoriala, respectiv suprafata de 43,2 km patrati, cat cuprinde municipiul Bacau, la o populatie de 179.662 de locuitori, reprezentand o densitate de 4.158 de locuitori pe km patrat.

Reteaua stradala a municipiului Bacau este formata dintr-un numar de 320 strazi, cu o lungime totala de peste 208 km, pe care circula peste 38.500 mijloace transport inmatriculate.

Municipiul Bacau are in componenta 7103 de imobile, din care 1162 de blocuri (cu 2947 scari de bloc) si 5941 de case si pe raza acestuia isi desfasoara activitatea peste 14.000 agenti economici, importante centre comerciale, un numar de 77 institutii de invatamant in care studiaza peste 52.000 elevi si peste 7.800 studenti. De asemenea in municipiu functioneaza peste 30 de lăcașe de cult precum si numeroase sali de sport, complexe sportive si alte institutii publice.

Actionand permanent pentru implementarea unui concept superior de organizare institutionala si o buna interrelationare intre personalul ce compune structurile institutiei, pe de o parte, si membrii comunitatii, ca beneficiari ai serviciilor executate, in cursul anului 2007, activitatea s-a desfasurat in principal pentru prevenirea si combaterea fenomenului contraventional si infractional din competenta ( fiind aplicate un numar de 7648 de sanctiuni contraventionale in valoare de 1.410.569 lei ), in urmatoarele domenii :

### **1. Activitatea de constatare si control**

#### **a. Serviciul de Siguranta Publica**

##### **Biroul de Siguranta publica**

Principalele activitati desfasurate pe linie de ordine si siguranta publica au fost exercitate prin prevenirea, constatarea si aplicarea sanctiunilor contraventionale referitoare la tulburarea ordinii si linistii publice, precum si alte fapte ce afecteaza climatul social.



In acest sens au fost aplicate un numar de 6516 sanctiuni contravenionale(conform Anexei 1) în valoare totală de 1.065.044 lei in principal la : Legea nr. 61/1991(sanctionarea faptelor de incalcare a normelor de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice) ; Legea nr. 12/1990(privind protejarea populatiei impotriva unor activitati comerciale ilicite) ; H.C.L. nr.223/2001( fapte de incalcare a curateniei, ordinii publice și transport etc.) ; HCL 162/2001 (privind stabilirea și sancționarea contravențiilor în domeniul protecției spațiilor verzi); Legea nr. 38/2003(privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere) .

Pentru a raspunde solicitarilor cetatenilor din cartiere, ale institutiilor de invatamant si ale presedintilor de asociatii de locatari si proprietari, au fost desemnati un numar de 30 politisti locali, repartizati pe 15 sectoare, cu atributii pe linia asigurarii ordinii si linistii publice, preluarea, rezolvarea si solutionarea problemelor ce tin de competenta administratiei publice locale, vizand in mod special respectarea si aplicarea ferma a Hotararilor de Consiliu Local si a celorlalte acte normative din competenta.

De asemenea, pentru desfasurarea transportului de persoane si bunuri in regim de taxi au fost organizate si executate controale pe 3 schimburi, reusindu-se instaurarea unui climat civilizatat si de legalitate pe raza de competenta, in acest sens au fost sanctionati contravențional un numar de 618 persoane cu amenzi in valoare de 313.200 lei, si au fost retrase un numar de 71 de autorizatii(conform Anexei 1);

Avand la baza Planul unic de ordine si siguranta publica, aprobat de Primarul Municipiului Bacau, in urma analizei situatiei operative impreuna cu Inspectoratul de Politie al Judetului Bacau si Inspectoratul Judetean de Jandarmi Bacau, Politia Primariei si-a asumat asigurarea ordinii si linistii publice in Parcurile Cancicov, Gheraesti, Trandafirilor, Insula de Agreement, prin infiintarea unor posturi de paza si a unor patrulile zilnice, pe 2 schimburi(in Parcul Cancicov, masura ce a condus la eradicarea infractiunilor comise cu violenta in acest obiectiv, in special talharii, furturi, violuri). Astfel in anul 2007 nu au fost reclamate sau inregistrate plangeri penale in acest sens.

De asemenea, impreuna cu politia nationala si jandarmeria, s-a actionat pentru asigurarea ordinii si linistii publice, la peste 12 manifestari cultural - artistice si sportive, prilejuite de evenimente importante organizate de executivul Primariei si Consiliul Local.

Un segment important de activitati au fost desfasurate pentru insotirea si asigurarea protectiei reprezentantilor Primariei si a altor persoane cu atributii de control, in executarea unor actiuni specifice .

Cu ocazia actiunilor si activitatilor de patrulare zilnica executate au fost identificate peste 70 de persoane(conform Anexei 1) care practicau activitate de cersetorie, fiind introduse in baza proprie de date si, totodata, au fost inaintate ( conform Protocolului de colaborare) Inspectoratului de Politie al Judetului Bacau un numar de 549 de fișe de identificare. De asemenea datele privind identitatea persoanelor depistate la cersit pe raza municipiului au fost inaintate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectie a Copilului si Serviciului Public de Asistenta Sociala ( pentru intreprinderea unor masuri specifice : anchete sociale, reintegrarea in familie, institutionalizarea copiilor defavorizati, etc. ).

Pe timpul executării serviciului de patrulare zilnic, un număr de 38 de persoane (conform Anexei 2) au fost identificate în flagrant, savârșind fapte penale, care au fost predate organelor de Poliție, pentru continuarea cercetărilor.

Lucrătorii Biroului de Siguranță publică au participat în anul 2007 și la activitățile de asigurare a fluentei traficului rutier cu ocazia lucrărilor de intervenție în carosabil ( pentru asfaltarea și repararea strazilor din municipiul Bacău) cât și cu ocazia reconstruirii podului de pe E 85, pe râul Bistrița.

## **b. Biroul de Inspectie Comerciala**

Personalul specializat din cadrul Biroului de Inspectie Comerciala a acționat în principal pentru prevenirea și combaterea încălcării normelor legale privind respectarea regulilor de comerț, creșterea calității serviciilor, în conformitate cu cerințele legislației în domeniu.

În acest sens au fost aplicate 320 sancțiuni contravenționale, în valoare de 150.925 lei, în principal vizând L12/1990 (privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite), la O.G. 99/2000 (privind comercializarea produselor și serviciilor de piață), H.C.L. nr.223/2001 ( fapte de încălcare a curățeniei, ordinii publice și transport etc.), HCL 60/1998 (privind sancționarea unor contravenții la regulile generale de comerț și control comercial), L 252/2003 (privind Registrul Unic de Control), etc.

De asemenea s-au întocmit peste 165 note de control, au rezolvat un număr de 178 sesizări și reclamații și au acordat consiliere la 1676 persoane .

## **c. Biroul Protectia Mediului si Igienizare**

Pe linia de protecția mediului, lucrătorii Biroului de Protecție a Mediului și Igienizare au acționat în principal, pentru respectarea modului de depozitare a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru respectarea igienizării zonelor periferice și a malurilor cursurilor de apă, pentru combaterea epizotiei și semnalizarea serviciului de gestionare a câinilor comunitari, având ca scop protecția mediului înconjurător, eliminarea surselor de poluare, crearea unui mediu curat și sănătos în municipiul Bacău.

Cu ocazia activităților executate în anul 2007 lucrătorii din cadrul Biroului Protecția Mediului și Igienizare au aplicat un număr de 264 sancțiuni contravenționale, în valoare de 21.300 lei, preponderent la HCL 162/2001 (privind stabilirea și sancționarea contravențiilor în domeniul protecției spațiilor verzi), HCL 223/2001 (privind gospodărirea, păstrarea ordinii și liniștii publice, comerț și transport ), OUG 78/2000 ( cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor), O.G. 87/2001 (privind serviciile publice de salubritate a localităților), O.U.G.195/2005 ( aprobată de L 265/2006 - privind protecția mediului ).

În anul 2007 au fost efectuate activități de verificare și control împreună cu Garda Națională de Mediu (Comisariatul Județean Bacău), Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Bacău, Autoritatea de Sănătate Publică Bacău, Agenția pentru Protecția Mediului Bacău, Serviciul Gestionare a Câinilor fără Stăpan, în urma cărora au fost întocmite 23 note de control, s-au rezolvat 426 de sesizări și reclamații, fiind consiliați 1046 cetățeni.

## **d. Serviciul Disciplina Urbanistica in Constructii**

Serviciul Disciplina Urbanistica in Constructii a actionat, prin inspectorii zonali, pe linia respectarii prevederilor Planului Urbanistic General al municipiului Bacau, a regulilor și normelor disciplinei în construcții, urmarind depistarea constructiilor si organizarii de santier fara autorizatie, acordand avizele prevazute de lege pentru activitatile in domeniu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/91, republicata (privind autorizarea lucrarilor de construire).

Astfel, in urma controalelor efectuate, lucratorii din cadrul Serviciului Disciplina Urbanistica in Constructii au intocmit un numar de 37 note de constatare , in urma carora au fost aplicate un numar de 37 sanctiuni contraventionale, in valoare de 117.000 lei( de catre imputernicitii Primarului). De asemenea, in 5 situatii, au fost sesizate organele de cercetare penala pentru nerespectarea prevederilor cuprinse in actele de control.

Cu ocazia activitatilor desfasurate in teren au fost rezolvate 987 reclamatii si sesizari, peste 75 de sesizari telefonice si au fost acordate avize unui numar de 821 autorizatii de constructii, 1551 certificate de urbanism si 270 de rezilieri de contracte.

## **e. Serviciul de Siguranta Rutiera**

### **Compartimentul Disciplina Rutiera**

Lucratorii Compartimentului Disciplina Rutiera au actionat in cooperare cu Biroul Politiei Rutiere, din cadrul Inspectoratului de Politie al Judetului Bacau , pe linia respectarii normelor legale de circulatie (in zona de competenta) de catre participantii la trafic, prevenirea accidentelor de circulatie, executarea masurilor de dirijare si indrumare a traficului rutier la Podul Serbanesti cat si cu ocazia executarii lucrarilor in carosabil pe raza municipiului Bacau.

De asemenea lucratorii compartimentului au actionat pe linia respectarii Legii 421/2002 privind regimul juridic al autovehiculelor fara stapan sau abandonate, fiind ridicate de pe domeniul public un numar de 26 autovehicule, cat si pentru incalcarea normelor privind oprirea, stationarea si parcarea autovehiculelor in zonele prevazute cu indicatoare de interdictie.

Astfel in perioada anului 2007, lucratorii acestui compartiment, impreuna cu reprezentantii Sectiei Parc Auto si Siguranta Circulatiei (din cadrul Primariei municipiului Bacau) au identificat un numar 498 de autovehicule care au facut obiectul HCL 233/2006 ( privind blocarea autovehiculelor ) fiind incasata, prin Directia Impozite si Taxe Locale Bacau, suma de 49.800 lei, reprezentand contravaloarea taxelor de deblocare( conform Anexei 2).

Au fost desfasurate activitati de educatie rutiera in 12 institutii de invatamant prescolar si de asemenea s-a asigurat fluidizarea traficului rutier la inceperea si terminarea programului scolar in zonele cu trafic intens din vecinatatea acestora.

### **Compartimentul Sistemizare Rutieră**

Compartimentul sistemizarea rutieră a actionat pe linia verificarii modului de respectare al autorizatiilor de reparatie si executie, eliberate de Primărie, pentru lucrarile executate in carosabil la rețelele tehnico-edilitare din muncipiu Bacau , intocmind 82 somatii scrise atunci cand s-a constatat nerespectarea prevederilor si termenelor din autorizatiile eliberate.

Astfel in urma activitatii desfasurate, in anul 2007, Compartimentul sistemizarea rutieră a rezolvat un numar de 319 sesizari si reclamatii, au consiliat un numar 178 de cetateni, constatand

si aplicand 3 sanctiuni contravenionale in valoare de 6.000 lei privind nerespectarea O.G. 43/1997 (privind regimul drumurilor).

Activitatile si rezultatele obtinute in anul 2007 de lucratorii Politiei Primariei Municipiului Bacau au avut la baza o buna colaborare ca urmare a protocoalelor incheiate cu institutiile descentralizate din zona de competenta, conform Anexei 6.

## **2. Activitatea de paza si parcare cu plata**

### **a. Serviciul de Siguranta Publica Biroul de paza si parcare cu plata**

Cei 193 agenti de paza au desfasurat activitati, in principal, pe linia asigurarii pazei celor 32 obiective (24 de obiective din subordinea Consiliului Local si 8 obiective apartinand altor institutii), cu o valoare anuala a serviciilor de paza prestate pe baza de contract in 2007 de 732.944 lei .

Cu ocazia executarii serviciului agentii de paza au constatat un numar de 4 tentative de furt, in urma carora autorii au fost predati organelor de cercetare penala in vederea continuarii si definitivarii cercetarilor.

Cei 12 casieri ce fac parte din compartimentul Parcare cu Plata si-au desfasurat activitatea in cele 17 parcare cu plata de pe raza municipiului Bacau, in urma careia s-au incasat in anul 2007 suma de 241.593 lei.

### **b. Serviciul Intern de Prevenire si Protectie**

Pentru prevenirea unor accidente si imbolnaviri profesionale la locul de munca, a fost infiintat in anul 2007 Serviciul Intern de Prevenire si Protectie, care a identificat si evaluat factorii de risc de accidentare si imbolnavire profesionala din fiecare post de lucru, a elaborat tematici si instructiuni proprii pe linia securitatii si sanatatii in munca, a efectuat instructajul personalului cu atributiuni de conducere conform instructiunilor proprii. De asemenea in anul 2007 au efectuat un numar de 12 controale pe linia modului de indeplinire a sarcinilor referitoare la securitatea si sanatatea in munca.

In anul 2007 lucratorii Serviciul Intern de Prevenire si Protectie au efectuat un curs de perfectionare pe linia securitatii si sanatatii in munca , prin S.C. "PROTECT CONSULTING" S.R.L. Bacau, in urma caruia au obtinut diplome de atestare ca inspectori de protectie a muncii.

### **c. Biroul Resurse Umane**

Politia Primariei Municipiului Bacau in anul 2007 avea incadrat pe statul de functii, un numar total de 363 lucratori , din care 46 cu studii superioare absolvite sau in curs de finalizare , 142 cu studii medii si 175 cu studii gimnaziale, conform Statului de functii( conform Anexei 4) si organigramei institutiei(conform Anexei 3).

In anul 2007 prin Institutul National de Administratie – Centrul Regional de Formare Continua pentru Administratie Publica Locala Iasi, a fost organizat un curs de instruire, pe o

perioada de 3 luni cu 120 de politisti locali din cadrul Biroului de Siguranta Publica, fiind finalizat cu acordarea unor Diplome de absolvire.

Tot in cursul anului 2007, in conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 (privind statutul functionarilor publici) un numar de 6 lucratori au urmat cursuri de perfectionare pe domenii de activitate si specialitati iar alti 12 lucratori pe linia protectiei muncii.

Cu toate ca in anul 2007 au fost obtinute rezultate pozitive pe toate liniile si pe compartimente de activitate au existat cazuri de lucratori care au incalcat prevederile Regulamentului Intern, a Fisei postului, fiind sanctionati de catre Comisia de Disciplina si Cercetarea Abaterilor un numar de 16 dintre acestia, preponderent pentru neindeplinirea obligatiilor de serviciu, consum de alcool si alte abateri.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999, in anul 2007 au fost intocmite referate pentru avansarea in trepte si gradatii pentru toti lucratorii care au indeplinit conditiile legale.

#### **d. Alte activitati**

Prin activitatile intreprinse, intregul efectiv, impreuna cu reprezentantii conducerii institutiei, au urmarit apropierea de cetatean, cunoasterea problemelor acestora si ale comunitatii in general, fiind preluate in scris, telefonic, precum si din audiente si intalniri cu membrii comunitatii, Asociatii de Proprietari, un numar de peste 3200 sesizari si reclamatii din care peste 1400 telefonice ( prin numarul 986) si peste 1800 scrise.

Principalele sesizari si cerinte formulate de cetateni au fost legate de asigurarea unui climat de siguranta si ordine (acest aspect rezultand cu ocazia sedintelor efectuate cu Presedintii Asociatiilor de proprietari), de nerespectarea regulilor de comert, de curatenia orasului si probleme legate de nerespectarea disciplinei urbanistice in constructii.

Rezultatele obtinute si activitatile desfasurate au facut obiectul unui numar de 247 articole publicate in presa locala, 34 de prezente la posturile locale de radio si 17 aparitii la televiziunile locale.

In anul 2007 au fost desfasurate trimestrial sedinte de analiza si propuneri de perfectionare a activitatii in cadrul consfaturilor Consiliului Consultativ, au fost desfasurate convocari cu sefii institutiilor similare din tara, urmarindu-se un schimb permanent de informatii, ca urmare a experientei acumulate.

La nivelul Politiei Primariei Municipiului Bacau a fost infiintata asociatia politistilor locali "ASPOL", avand ca obiect de activitate promovarea imaginii, a intereselor profesionale si intrajutorare a salariatilor.

De asemenea asociatia "ASPOL" Bacau s-a afiliat in noiembrie 2007 la Federatia Nationala a Politistilor Comunitari din Romania, cu ajutorul caruia a fost analizat si finalizat Proiectul Legii Politiei Locale, inaintat si supus dezbaterii publice.

Acest Proiect a fost intocmit in baza practicii desfasurate in cadrul Proiectului pilot al Politiei Primariei Municipiului Bacau.

#### **Compartiment Oficiul juridic contencios**

In anul 2007 seful Compartimentul Oficiul juridic contencios a reprezentat Politia Primariei Municipiului Bacau in fata instantei judecatoresti in cauze civile si de contencios-administrativ, ocazie cu care a inaintat un numar de 261 dosare, 182 intampinari, 15 recursuri, ramanand pe rol un numar de 65 dosare.

#### **Situatia bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2007**

Politia Primariei Municipiului Bacau a avut aprobat in anul 2007 un buget in valoare de 1.020.000 lei (din care 67% a fost alocat pentru cheltuieli de salarizare iar 33% pentru cheltuieli materiale si de capital) fiind realizat in proportie de 86% (conform Anexei 5).

### **3. Obiective pe anul 2008**

1. Creșterea încrederii populației municipiului Bacau în institutia Politiei Primariei, prin asigurarea unui climat de siguranță în rândul cetățenilor, a ordinii și liniștii publice și prin rezolvarea în timp operativ a sesizărilor și reclamațiilor primite din partea acestora.

2. Crearea unui mediu curat și sanatos in municipiul Bacau prin eliminarea surselor de poluare, prin organizarea eficienta de actiuni pe linia reducerii numarului de caini comunitari și respectarea modului de depozitare a gunoaielor și deseurilor menajere.

3. Asigurarea respectării prevederilor Planului Urbanistic General al Municipiului Bacau, a regulilor și normelor disciplinei în construcții, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

4. Asigurarea respectării prevederilor autorizațiilor de execuție, eliberate de Primărie pentru lucrările la rețelele tehnico-edilitare din muncipiul.

5. Asigurarea pazei obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat, stabilite de Consiliul Local, conform planurilor de pază și siguranță publică gestionarea eficienta a parcarilor cu plata de pe raza municipiului Bacau.

6. Cresterea calitatii personalului institutiei pe linia pregatirii profesionale prin organizarea de cursuri specifice prin intermediul Institutul National de Administratie – Centrul Regional de Formare Continua pentru Administratie Publica Locala Iasi, cu functionarii publici noi angajati.

### **PROPUNERI**

1. Având în vedere greutățile întâmpinate în procesul muncii, datorita faptului ca Politia Primariei Municipiului Bacau isi desfasoara activitatea in 3 sedii cu adrese diferite, cat si faptul ca imobilul din str. 9 Mai( sediul Serviciului de Siguranta Publica) este revendicat de Consiliul Judetean Bacau, este imperios necesar a se urgenta aprobarea, la rectificarea bugetului Consiliului Local pe anul în curs, a sumelor necesare pentru studiul de fezabilitate proiect și a etapei de construcție pe anul 2008.

2. În vederea soluționării oportune și eficiente a cerințelor mereu crescânde venite din partea populației, este necesară suplimentarea patrulelor de polițiști locali pe străzile municipiului, precum și introducerea și generalizarea schimbului III la Serviciul Siguranță Publică. Urmare a acestei cerințe este necesara dispunerea modificării Organigramei Poliției Primăriei.

3. Până la apariția legii Poliției Locale propunem inițierea unei Hotărâri a Consiliului Local pentru acordarea unui spor salarial de 25 % ( de dispozitiv/periculozitate) pentru întreg efectivul instituției Poliției Primăriei Municipiului Bacău.

4. Emiterea unor Hotărâri de către Consiliul Local prin care să se reglementeze următoarele:

- limitarea programului de funcționare până la orele 22:00 pentru toți agenții economici cu profil de activitate “Alimentație publică” (restaurante, baruri, PUB-uri) de la parterul imobilelor colective de locuit;
- destinarea, marcarea și delimitarea locurilor pentru practicarea sporturilor pe dispozitive cu role și pe biciclete;
- interdicția expunerii spre vânzare a autovehiculelor pe străzile municipiului Bacău;
- introducerea obligativității pentru agenții economici care desfășoară activitate de alimentație publică, să dețină listă de prețuri (meniuri) scrise și într-o limbă de circulație internațională ;
- întreținerea și repararea fațadelor imobilelor, în special a celor multietajate precum și reglementări pentru verificarea și întreținerea șarpantelor realizate din materiale neagreate de U.E. (azbociment) ;
- modalitatea de folosire a aparatelor de taxat la parcarile din municipiul Bacău ;
- modificarea HCL 223/2001, referitor la cerințele impuse de către O .U.G. nr. 195/2005 cu modificările și completările ulterioare, în sensul majorării cuantumurilor amenzilor și introducerea de noi interdicții și sancțiuni pe linie de protecție a mediului.
- locațiile din municipiul Bacău destinate comercializării animalelor vii;
- introducerea unor sancțiuni pentru ocuparea fără aprobare a domeniului public cu diverse materiale (mobilier stradal, terase sezoniere, etc.)

5. În vederea descongestionării traficului rutier din zona centrală a municipiului și prevenirii accidentelor, pentru crearea unui climat civilizată de circulație auto, solicităm amenajarea a trei intersecții cu sens giratoriu în:

- zona Spitalului Județean de Urgență Bacău, Colegiul Național “Ștefan cel Mare”;
- zona Restaurantului și Hotelului Militar Bacău;
- zona intersecției străzilor Arcadie Șeptilici, Calea Onești și Gen. Ștefan Gușă.

6. Modernizarea în continuare a tuturor parcarilor cu plată din municipiu (introducerea aparatelor de taxat, asfaltare, marcarea și instalarea de indicatoare pentru persoanele cu dezabilități etc.), în conformitate cu cerințele generale de urbanism și propunerile noastre.

7. Alocarea fondurilor necesare echipării întregului efectiv al Poliției Primăriei Municipiului Bacău în cursul anului 2008.

8. Achiziționarea unui utilaj de ridicare și transport a autovehiculelor abandonate și fără stăpân prin Sectia Parc Auto și Siguranța circulației din cadrul Primăriei, deoarece la data actuală această activitate se execută cu mijloace rudimentare.

9. Instituirea unui sistem de comunicare operativă a informațiilor între Primărie și Poliția Primăriei, privitor la autorizațiile de construire eliberate, autorizațiile de amplasare a mijloacelor publicitare similar cu cele existente în marile municipii.

10. Sprijinirea campaniei de informare și conștientizare a comunității locale despre obligația și beneficiile depozitării selective a deșeurilor.

11. Modificarea și completarea HCL 60/1998, prin stabilirea și sancționarea unor contravenții, regulile generale de comerț și control comercial, în sensul corelării contravențiilor din acest act normativ cu noile prevederi ale HCL 175/2006, privind Regulamentul de Urbanism Comercial și al modului de eliberare a Autorizației de Funcționare și Profil de Activitate, modificată și completată și mărirea cuantumurilor amenzilor care au rămas la nivelul anului 1998.

12. Identificarea unui spațiu pendinte de S.P.A.S. Bacău, destinat primirii, cercetării, adăpostirii și consilierii persoanelor care se ocupă cu cerșetoria, precum și a aurolacilor, în vederea reintegrării acestora în societate.

13. Completarea formularului tipizat „AUTORIZAȚIE DE AMPLASAMENT ȘI PROFIL DE ACTIVITATE” cu rubrica pentru „PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE”, deoarece se impune în majoritatea situațiilor a se limita acest program la orele 21:00, 22:00 sau 23:00, după caz.

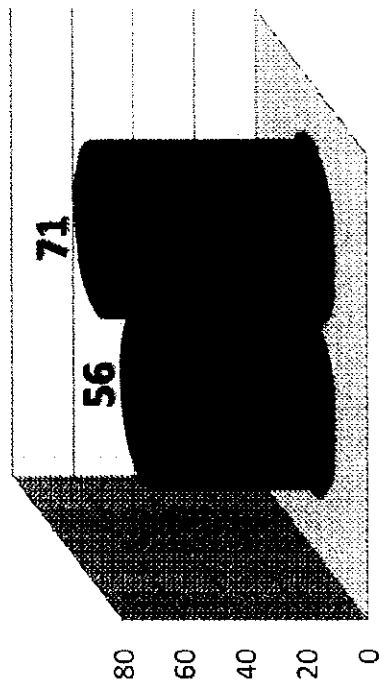
14. Participarea salariaților (Biroului Inspecție Comercială, Birou Protecția Mediului și Igienizare și Serviciului Disciplină Urbanistică în Construcții) la cursuri de instruire periodice, colocvii, seminarii și schimburi de experiență cu omologii lor din alte orașe.

15. Având în vedere intrarea în vigoare a H.C.L. 384/2007, începând cu data de 15.12.2007, este absolut necesar a se completa Regulamentul de aplicare, cu procedura de valorificare a animalelor fără stăpân identificate pe domeniul public.

16. Modificarea și completarea O.G. 2/2001 referitoare la regimul juridic al contravențiilor, în scopul identificării unor proceduri de executare silită a persoanelor sancționate cu amendă, pentru săvârșirea unor abateri prevăzute la actele normative în vigoare.

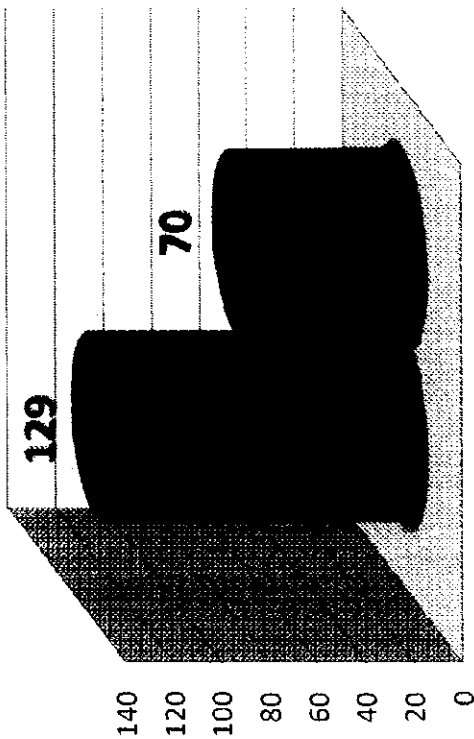


Adrese inaintate pentru retragerea autorizatiei



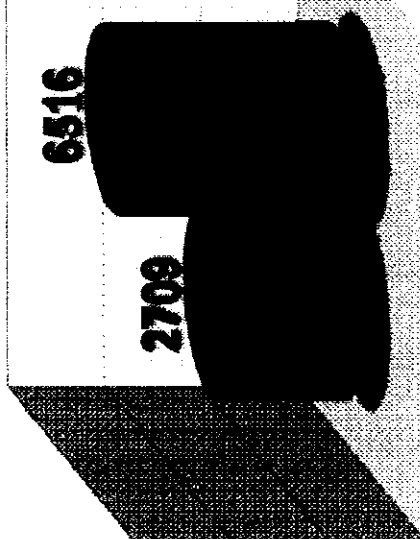
■ 2006 ■ 2007

Persoane identificate la cerșit



■ 2006 ■ 2007

Sanctiuni contravenționale aplicate



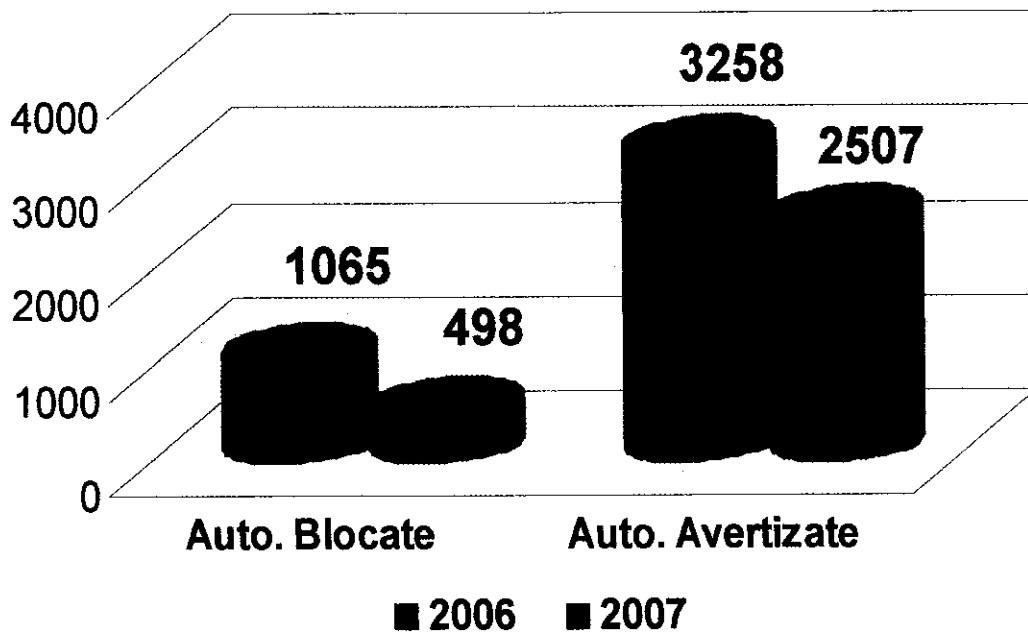
■ 2006 ■ 2007

Valoarea sanctiunilor contravenționale aplicate

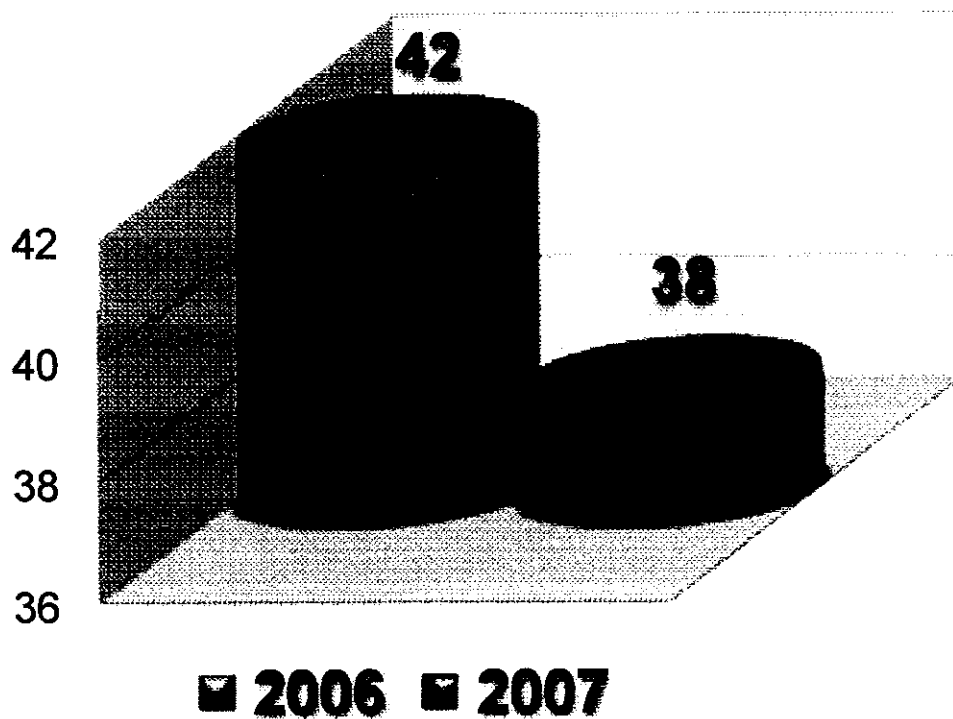


■ 2006 ■ 2007

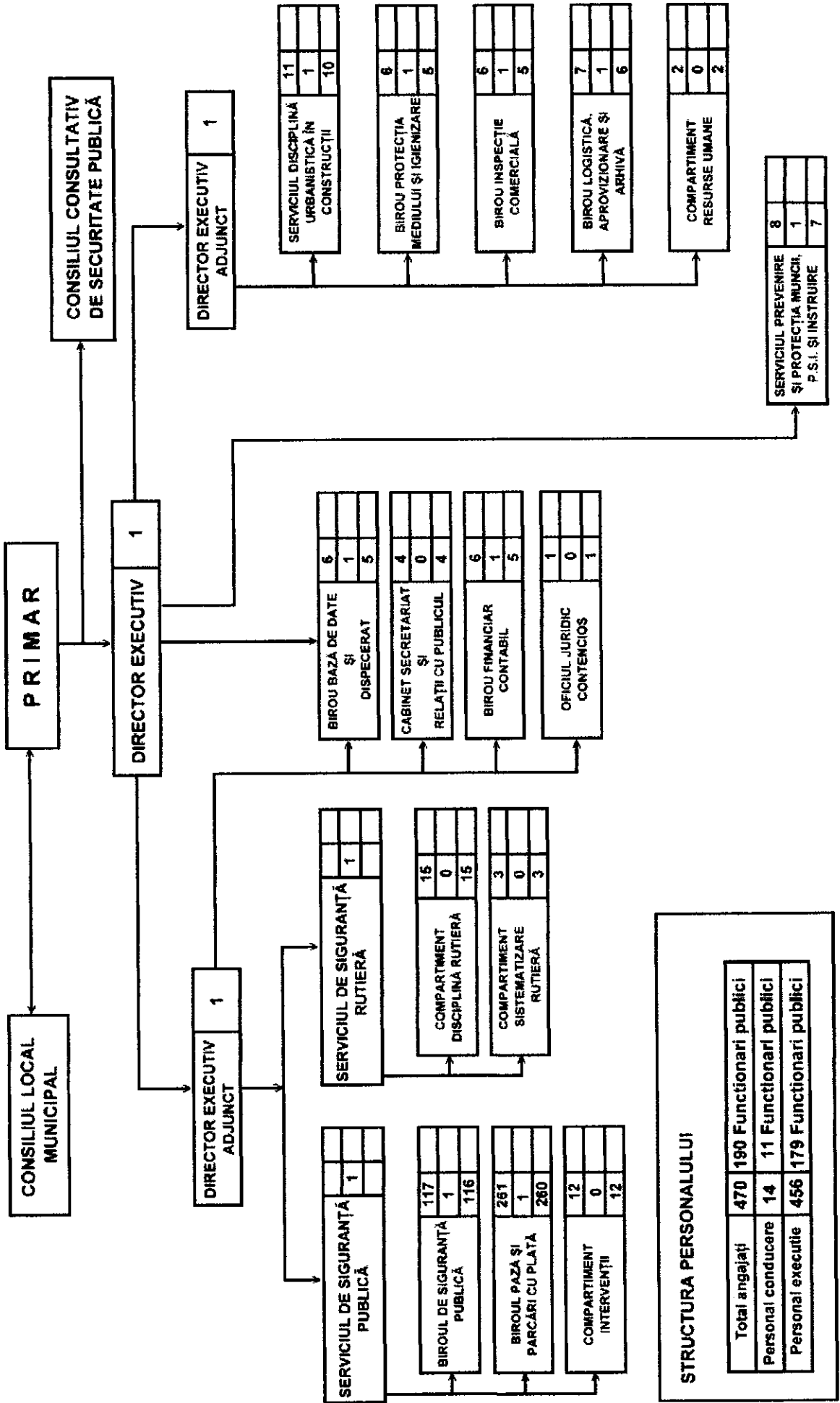
## NUMĂRUL AUTOVEHICULELOR BLOCATE ȘI AVERTIZATE



## Cazuri sesizate organelor de cercetare penală



## ORGANIGRAMA POLIȚIEI PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BACĂU



### STRUCTURA PERSONALULUI

Total angajați	470	190	Funcționari publici
Personal conducere	14	11	Funcționari publici
Personal executie	456	179	Funcționari publici

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2007****DOMENIUL A - FUNCȚIONARI PUBLICI - SUBVENȚII**

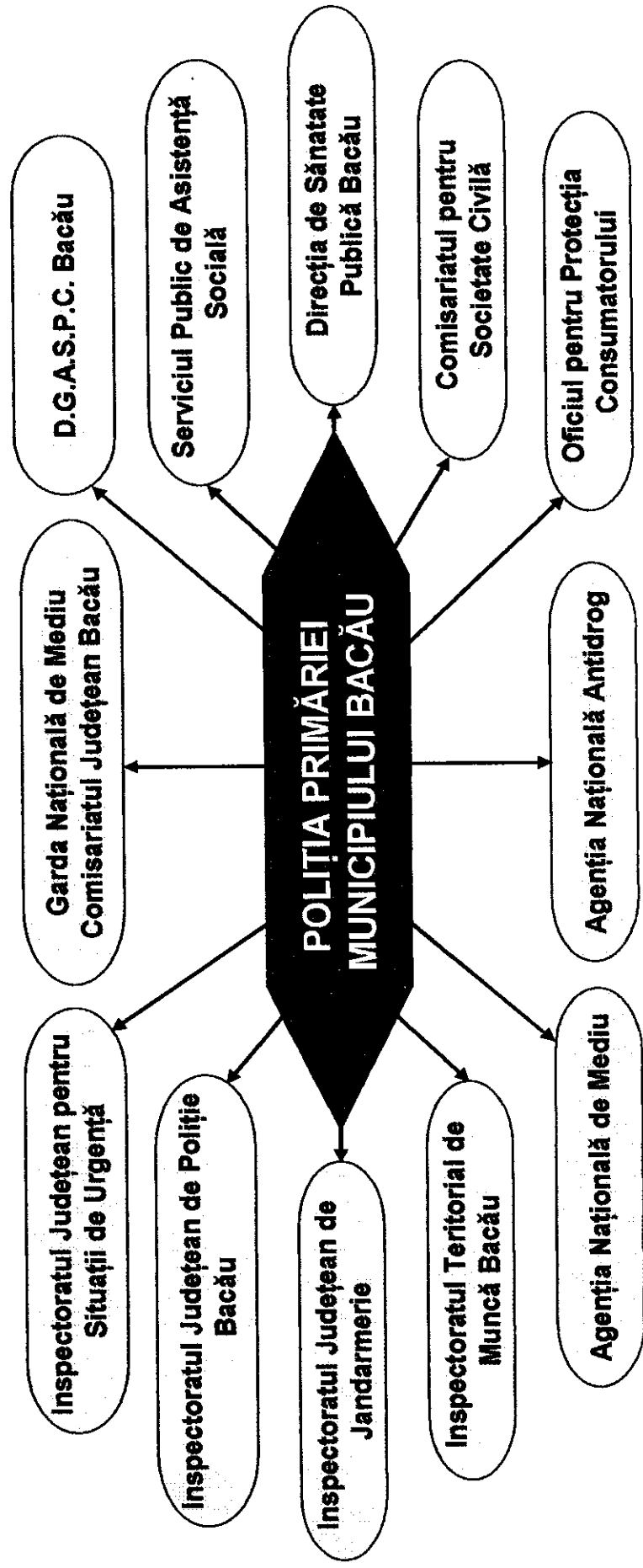
DETALII PERIOADA	TOTAL BUGET		CHELTUIELI PERSONAL		CHELTUIELI MATERIALE		CHELTUIELI DE CAPITAL	
	ALOCAT	REALIZAT	ALOCAT	REALIZAT (cât reprezintă %)	ALOCAT	REALIZAT (cât reprezintă %)	ALOCAT	REALIZAT (cât reprezintă %)
ANUL 2007	4.074.32 2	3.721.71 7	2.600.00 0	2.341.589 51%	1.350.000	1.296.242 61%	124.322	83.886 92%

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2007****DOMEIUL B - PERSONAL CONTRACTUAL - SUBVENȚII**

DETALII PERIOADA	TOTAL BUGET		CHELTUIELI PERSONAL		CHELTUIELI MATERIALE		CHELTUIELI DE CAPITAL	
	ALOCAT	REALIZAT	ALOCAT	REALIZAT (cât reprezintă %)	ALOCAT	REALIZAT (cât reprezintă %)	ALOCAT	REALIZAT (cât reprezintă %)
ANUL 2007	3.775.00 0	3.038.65 4	2.600.00 0	2.202.532 49%	1.165.000	828.744 39%	10.000	7.378 8%

# COOPERARE ȘI COLABORARE CU ALTE INSTITUȚII

În îndeplinirea misiunilor ce îi revin Poliția Primăriei Municipiului Bacău cooperează, conform protocoalelor încheiate, cu următoarele instituții :



## XI. SERVICIUL PUBLIC DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR DIN MUNICIPIUL BACĂU

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor al Municipiului Bacău (S.P.C.L.E.P.) s-a înființat începând cu data de 01.04.2005 prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 56/31.03.2006, ca urmare a aplicării dispozițiilor din Ordonanța Guvernului nr.84/2001 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2001 și din Ordonanța de Urgență nr. 50/2004 cu modificările ulterioare.

Scopul Serviciului Public de Evidența a Persoanelor este acela de a îndeplini competențele care îi sunt date prin lege în vederea aplicării prevederilor din actele normative care reglementează activitatea de evidența a persoanelor, eliberarea certificatelor de stare civilă și a documentelor în sistem de "ghiseu unic".

S.P.C.L.E.P. este organizat la nivel de direcție și are în componență un număr de 2 servicii, 2 birouri și 3 compartimente, respectiv : Serviciul de Evidența a Persoanelor, Serviciul de Stare Civilă, Biroul Regim Evidența, Biroul Informatic, Compartimentul « Ghiseu Unic », Compartimentul Evidența Alegătorului și Compartimentul Economico-Administrativ.

Serviciul este prevăzut în statul de funcții cu un număr de 56 de posturi din care în prezent sunt ocupate 39.

Serviciul de Evidența a Persoanelor deserveste pe linie de evidența a populației, eliberarea actelor de identitate, întocmirea listelor electorale permanente și eliberarea documentelor în sistem de « ghiseu unic » populația din municipiul Bacău și din cele 35 de comune arondate, în număr total de aproximativ 340.000 de locuitori.

### **a. Serviciul de Evidența a Persoanelor are următoarele atribuții principale :**

- evidența persoanelor, eliberarea actelor de identitate și a cartilor de alegător;
- eliberarea în sistem de ghiseu unic a pasapoartelor, permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare a vehiculelor;
- întocmirea listelor electorale permanente în colaborare cu Biroul Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor;
- furnizarea în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici ori cetățenilor a datelor de identificare și de adresă ale persoanei ;
- actualizarea, utilizarea și valorificarea Registrului Local de Evidența a Persoanelor ;

### **b. Serviciul de Stare civilă are următoarele atribuții principale:**

- înregistrarea actelor și eliberarea certificatelor de stare civilă;
- înscrierea de mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare;
- primirea cererilor și efectuarea verificărilor necesare pentru schimbarea numelui pe cale administrativă și transcrierea certificatelor de stare civilă procurate în străinătate;
- efectuarea de verificări, la solicitarea instanțelor de judecată, cu privire la anularea, completarea, rectificarea ori modificarea actelor de stare civilă, declararea dispariției sau morții pe cale judecătorească și înregistrarea tardivă a nasterii.

În perioada de referință, personalul Serviciului Public de Evidența a Persoanelor al Municipiului Bacău a depus eforturi susținute pentru rezolvarea volumului mare de cereri eliberări certificate de stare civilă și acte de identitate, în special după data de 01.01.2007 o dată cu aderarea României la Uniunea Europeană, când s-a constatat o creștere substanțială a cererilor de eliberare a cartilor de identitate, motivat de faptul că cetățenii români pot călători în U.E. fără pasaport, doar în baza cartii de identitate.

Pentru cresterea calitatii serviciilor oferite cetatenilor am depus eforturi de imbunatatire a activitatii de lucru cu publicul, prin marirea programului de la ghiseu, reducerea termenului de eliberare a actelor de identitate, instalarea in sala de asteptare a doua aparate de aer conditionat si a unui sistem electronic de ordonare care elibereaza bonuri de ordine si duce la scaderea aglomeratiei din sala de lucru cu publicul.

De asemenea, in aceasta perioada, am reusit sa crestem gradul de dotare tehnica a serviciului prin achizitionarea unui copiator, doua imprimante multifunctionale, 5 calculatoare si o camera mobila de preluat imagini care ne da posibilitatea sa ne deplasam la domiciliul persoanelor netransportabile care solicita eliberarea actelor de identitate sau vizelor de resedinta.

Pe linie de personal s-a mai reusit incadrarea a doua posturi libere la Serviciul de Stare Civila si 10 posturi la Serviciul de Evidenta a Persoanelor.

Printre neajunsurile intimpinate si in aceasta perioada, ca si in anii anteriori, putem mentiona in special spatiile insuficiente si improprii de lucru cu publicul si birourile personalului care nu permit deschiderea mai multor ghisee atunci cand este foarte aglomerat si nu asigura ventilatie si conditii civilizate nici pentru cetateni si nici pentru personalul propriu.

Aceste probleme au fost rezolvate odata cu mutarea serviciului in noul sediu din strada Henri Coanda nr. 2, incepand cu data de 30 ianuarie 2008.

Principalii indicatori ai activității realizate *pe linie de evidenta persoanelor* în anul 2007 sunt :

- Total acte de identitate eliberate	= 32.089 ;
din care :	
- carti de identitate	= 29.757 ;
- carti de identitate provizorii	= 2.062 ;
- Carti de alegator eliberate	= 25.741 ;
- Persoane luate in evidenta	= 3.839;
din care:	
- la nastere	= 3.788 ;
- la restabilirea domiciliului	= 40 ;
- Schimbari de domiciliu efectuate	= 8.907 ;
din care :	
- in aceeasi localitate	= 4.377;
- dintr-o localitate in alta	= 4.530;
- Vize de resedinta aplicate	= 2.711;
dincare:	
- in aceeasi localit. cu cea de domiciliu	= 604;
- in alta localit. decat cea de domiciliu	= 2.107;
- Persoane verificate in Registrul de Evid.a Pers.	= 7.842;
- Urmariti general depistati	= 2.

Ca urmare a serviciilor prestate cu ocazia eliberarii actelor de identitate in perioada analizata s-a incasat suma de peste 260.000 RON.

**c. Activitatea desfasurata de serviciul de stare civila** se prezinta astfel :

- Acte de nastere intocmite	= 4.460 ;
- Transcrieri acte de nastere , casatorie, deces	= 758 ;
- Inregistrare adoptii	= 21 ;
- Divorturi	= 426 ;

- Acte de casatorie intocmite	= 1.686 ;
- Acte de deces intocmite	= 1.720 ;
- Dosare pentru deschiderea procedurii succesorale	= 1.025 ;
- Rectificari acte	= 69 ;
- Renuntari/dobindiri cetatenie	= 10 ;
- Mentii operate pe acte de nastere, casatorie, deces	= 10.882 ;
- Eliberari certificate	= 15.007 ;
- de nastere	= 9.910 ;
- de casatorie	= 2.769 ;
- de deces	= 2.328 ;
- Actiuni inregistrari tardive	= 16 ;
- Sentinte stabilire filiatie	= 49 ;
- Eliberare extrase pentru uzul organelor de stat	= 850 ;
- Dosare schimbari de nume/prenume	= 61 ;
- Completare si eliberare livrete de familie	= 1.909 ;
- Dispozitii emise pentru 200 Euro	= 1.036.

#### **d. Obiective propuse pentru 2007 si realizate :**

1. Cresterea calitatii serviciilor oferite cetatenilor prin :
  - imbunatatirea conditiilor din sala de lucru cu publicul prin montarea unor aparate de aer conditionat ;
  - reducerea timpului de asteptare pentru depunerea cererilor de eliberare a actelor de identitate ;
  - reducerea termenului de eliberare a actelor de identitate ;
  - sporirea gradului de sollicitudine a personalului in relatiile cu cetatenii, folosirea unui vocabular adecvat, tinuta decanta, purtarea ecusonului la vedere ;
  - introducerea unui sistem electronic de ordonare care sa elibereze bonuri de ordine si sa duca la scaderea aglomeratiei de la ghisee ;
2. Cresterea gradului de informatizare a serviciului prin dotarea cu mai multe calculatoare performante, camere de preluat imagini, copiatoare, imprimante, etc ;
3. Incadrarea posturilor libere existente la nivelul serviciului ;

#### **e. Obiective propuse si nerealizate in 2007:**

1. Mutarea serviciului intr-un sediu nou care sa ofere conditii civilizate atat pentru public cat si pentru personalul propriu ; Acest obiectiv s-a realizat in data de 30.01.2008.
2. Amenajarea sediului in care isi desfasoara activitatea Serviciul de Stare Civila, inclusiv a grupului sanitar, arhivei si montarea unei centrale termice proprii.
3. Dotarea serviciului cu un autoturism necesar pentru deplasarea la domiciliul persoanelor din cele 35 de comune arondate si a persoanelor netrtransportabile care solicita eliberarea actelor de identitate. Pentru autoturism a fost organizata licitatie si va fi achizitionat in primul trimestru al acestui an.



## XII. AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ

### I. Managementul ADL Bacău

#### Conducerea activității curente:

În perioada ianuarie – septembrie 2007 *agenția* a funcționat după următoarea organigramă:

- director: **Corneliu PRICOPE**, **economist**, consilier gradul profesional II (din 01.01.2006);
- 1 post de consilier la Compartimentul „Programe și Prognoză”: angajată **Iulia CUCU**, **economist**, consilier gradul profesional III (din 10.02.2006);
- 1 post de consilier la Compartimentul Marketing, Cooperare și Parteneriate: angajat **Marius CERGHICI**, **economist**, consilier gradul profesional debutant (din 10.02.2006);
- 1 post de consilier juridic la Compartimentul Juridic: angajată d-ra **Raluca GOPȘA**, **jurist**, consilier juridic gradul profesional III (din 15.03.2006);
- 1 post de inspector de specialitate la Compartimentul Economic: angajat **Ciprian CIOLTAN**, **economist**, inspector de specialitate gradul profesional II (din 03.07.2006);
- 1 post de consilier la Compartimentul Resurse Umane: angajat **Adrian Constantin ANGHEL**, **economist**, consilier gradul profesional III (din 15.02.2006).

*Obiectivul primordial* al activității *ADL Bacău* îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale care să contribuie la dezvoltarea *municipiului reședință de județ Bacău*.

S – a constatat în cadrul organizației creșterea volumului activității desfășurate, prin:

- inițierea de programe menite să vină în sprijinul colectivităților locale;
- inițierea și sprijinirea unor programe de dezvoltare ale comunității băcăuane;
- elaborarea de studii și prezentări de interes local;
- activități de promovare a orașului în medii externe diverse;
- activități de evaluare și consultanță pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă de la CL Bacău, prin Legea 350 / 2005;
- inițierea și dezvoltarea de proiecte pentru accesarea Instrumentelor Structurale, respectiv a fondurilor europene post – aderare pentru finanțarea comunităților locale pe regiuni de dezvoltare.

În urma celor prezentate, managementul organizațional al agenției a impus ca măsuri modificarea organigramei și creșterea numărului de angajați, prin suplimentarea și înființarea de posturi noi, conform organigramei de mai jos și în consens cu proiectul de hotărâre inițiat de către directorul *ADL* și aprobat de Consiliul Local al Municipiului Bacău în ședința din martie 2007.

Precizez că, la acea dată, activitatea *ADL Bacău* era susținută de 5 (cinci) angajați pe funcții de execuție și 1 (un) director, din care 3 (trei) din angajații pe funcții de execuție și directorul *agenției* specializați în activități de dezvoltare locală, marketing teritorial și dezvoltare proiecte.

**În acest sens, s-a aprobat suplimentarea organigramei cu un număr de 4 (patru) posturi, conform anexei 1, după cum urmează:**

#### 1. La Compartimentul „Marketing, Cooperare și Parteneriate”:

- 1 (un) post de consilier gradul III, cu studii superioare, absolvent litere, specializarea engleză și o altă limbă străină la alegere.

## 2. La Compartimentul „Programe și Prognoze”:

- 3 (trei) posturi de consilier gradul III, cu studii superioare economice (2) și tehnice (1).

În urma concursului organizat pentru completarea organigramei aprobate a fost angajată, de la 1 octombrie 2007, **Mihaela AMBROZIE** pe postul de consilier cu gradul profesional debutant, studii superioare, absolventă litere, specializarea engleză – franceză. Pentru celelalte trei posturi se va repeta concursul în trimestrul 1 al anului 2008.

Directorul agenției a aprobat fișele postului pentru angajații agenției, în conformitate cu HCL nr. 323/30.11.2005, anexa nr. 4, completând atribuțiile și competențele compartimentelor de specialitate prevăzute în ROF al ADL Bacău cu atribuții specifice în conformitate cu obiectivele și prioritățile agenției.

### **Patrimoniul și finanțele ADL**

- Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale agenției s-au asigurat din bugetul local. S-au efectuat plățile în limita creditelor bugetare primite și în baza vizei controlului financiar preventiv, conform legislației în vigoare. Directorul instituției a gestionat mijloacele materiale și financiare ale agenției în limita bugetului aprobat. Menționăm că, în decursul exercițiului financiar, s-au efectuat următoarele achiziții importante:
  - a. Mijloace fixe: 4 computere (unitate centrală și monitor TFT);
  - b. Obiecte de inventar: 1 laptop (Dell), 1 imprimantă color (Samsung), 2 instalații de aer condiționat (Haier), mobilier constând din 2 cuiere de perete și 5 scaune, 1 roll – up pentru prezentare și 2 stendere expoziționale, necesare la organizarea evenimentelor.

Nu s-au înregistrat venituri extrabugetare (vezi anexa nr. 1).

- Trimestrial, ordonatorul terțiar de credite, a întocmit darea de seamă contabilă asupra execuției bugetare și a depus-o la direcția de specialitate din cadrul Aparatului propriu al Primăriei Municipiului Bacău.
- Urmărirea execuției de casă a agenției s-a făcut de către Compartimentul economic, în conformitate cu prevederile legale. S-a întocmit la zi registrul de casă.
- Lunar s-au întocmit statele de plată conform legii și s-au predat la instituțiile aferente declarațiile privind contribuțiile la fondurile de stat. Lunar, compartimentul financiar contabil a întocmit și predat monitorizarea salariilor.
- La sfârșitul exercițiului financiar s-a efectuat verificarea și întocmirea inventarului aferent mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aflate în patrimoniul agenției (vezi anexa nr. 2).
- Permanent s-a efectuat monitorizarea și asimilarea tuturor modificărilor legislative care privesc activitatea instituțiilor publice, precum și activitatea financiară și juridică a acestora.

- Compartimentul resurse umane a completat la zi cărțile de muncă ale angajaților *ADL Bacău*. S-a efectuat completarea datelor în registrul evidență salariați și s-a efectuat controlul medical anual al angajaților, conform legii.

S-a efectuat, conform prevederilor legale, completarea fișelor individuale de protecția muncii și de instructaj PSI.

#### **Colaborarea cu Aparatul Propriu al Primăriei Municipiului Bacău și Instituțiile aflate sub autoritatea Consiliului Local**

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce i-au revenit, atât directorul agenției cât și consilierii / inspectorii de specialitate angajați pe compartimente, au colaborat cu birourile, serviciile sau direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Bacău, astfel încât obiectivele majore cât și cele specifice să fie atinse. Nu s-au înregistrat disfuncționalități de colaborare cu aparatul propriu al Primăriei Municipiului Bacău.

De asemenea, reprezentanții *ADL Bacău* au colaborat bine și foarte bine cu consilierii locali din anumite comisii de specialitate, în funcție de activitatea curentă sau prioritară desfășurată.

Comunicarea și colaborarea cu Primarul Municipiului Bacău, dl. Romeo Stavarache a fost permanentă și a avut ca rezultat informarea reciprocă, dezvoltarea instituției, pregătirea și conceperea unor programe de dezvoltare locală sau inițierea de proiecte pentru accesarea fondurilor europene sau guvernamentale.

#### **Relații externe**

Așa cum prevede Regulamentul de Organizare și Funcționare al *ADL Bacău* cât și atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru toți angajații organizației, în scopul atingerii obiectivului principal și anume *dezvoltarea economică și socială locală*, atât directorul *ADL Bacău* cât și consilierii angajați aflați în subordinea acestuia, au colaborat cu alte instituții publice, reprezentanți ai administrației publice centrale, cu administrații publice locale ale altor UAT, cu operatori economici, ONG-uri și universități.

Concret, *ADL Bacău* a avut relații foarte bune de colaborare pe activități și evenimente cu:

- Instituția Prefectului Județul Bacău și reprezentanții acesteia;
- Instituțiile deconcentrate, unde menționăm în mod special: AJOFM, ARPM, APM, DA Siret, Casa Județeană de Pensii, Inspectoratul Școlar Județean, Inspectoratul Județean de Poliție, Casa de Asigurări de Sănătate, Autoritatea de Sănătate Publică, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală;
- Consiliul Județean Bacău prin Direcția Juridică și Direcția Integrare Europeană și alte instituții aflate în subordinea sa: Direcția Județeană de Statistică, Direcția Generală pentru Protecția Copilului și Asistență Socială;

- Agenția de Dezvoltare Regională Nord – Est, Piatra – Neamț, precum și cu Biroul din teritoriu aflat la Consiliul Județean Bacău;
- Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Bacău;
- Oficiul Teritorial pentru IMMC Iași;
- Universitatea din Bacău și Universitatea „George Bacovia”;
- Bursa Română de Mărfuri - Terminalul Bacău (BRM);
- BTL Design – agenție de publicitate;
- Asociația Municipiilor din România (AMR);
- Patronatul Serviciilor Publice (PSP);
- Ministerul de Interne și Reformă în Administrație (MIRA);
- S.C. Agrícola Internațional S.A.
- Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor (MDLPL);
- Agenția de Consultanță Imobiliară EURISKO;
- Agenția Română de Investiții Străine (ARIS);
- Asociația „Frăția”, cu sediul la Torino.

De asemenea, la inițiativa directorului *ADL Bacău*, în vederea accesării informațiilor, a programelor de dezvoltare locală sau pentru alte colaborări au fost contactate următoarele instituții / agenții naționale, organizații europene și reprezentanți ai acestora:

- MDLPL: Mihaela VRABETE, director general. Tema: dezvoltare regională, poli regionali de creștere, asociații de dezvoltare intercomunitară / zone metropolitane;
- ADR NE: Constantin APOSTOL, director general, Georgeta SMĂDU și Gabriela MACOVEIU, directori, Gheorghe HARJA, director POR, Sebastian CUPTOR, unitate evaluare proiecte POR. Tema: pregătirea proiectelor din partea administrației locale pe POR și organizarea în parteneriat a evenimentelor de reprezentare locală și regională, precum și pentru schimb de informații și documente;
- Asociația Municipiilor din România (AMR) – Biroul de la Bruxelles: Călin CHIRA. Tema: promovarea Municipiului Bacău și a oportunităților de dezvoltare și colaborare sau parteneriate;
- Consiliul Metropolitan Barnsley: Martin CANTOR, ofițer principal pentru strategie europeană și regională. Tema: inițierea de programe și proiecte comune, inclusiv promovarea la Autoritatea de Management a unui proiect de cooperare teritorială europeană pe INTERREG IV C;
- Asociația Europeană de Regenerare a Zonelor aflate în Criză – QeC-ERAN: Ilda CURTI, președinte și consilier al Primarului Orașului Torino, Haroon SAAD, director al QeC-ERAN. Tema:

1. pregătirea încheierii și semnării contractului de parteneriat între Municipiul Bacău și QeC - ERAN;
  2. participarea orașului la Conferința anuală a QeC – ERAN din noiembrie 2007;
  3. pregătirea accesării unui proiect pe Programul de Cooperare Teritorială Europeană URBACT II;
- Asociația Frăția: Gabi MIRON, vicepreședinte. Teme: aderarea Municipiului Bacău la QeC – ERAN, cooperări pentru dezvoltarea administrației locale și promovarea unor activități culturale;
  - Participări la Conferințe și întruniri externe:
    1. 14-17 noiembrie 2007, Crotone, Italia: Conferința Internațională Anuală și Turneul de Studiu organizată de QeC-ERAN pe următoarele teme: strategia de dezvoltare urbană a orașului Cosenza, exploatarea turismului de – a lungul coastei și folosirea unei noi strategii, dezbateri pe tema șomajului din Crotone și Cutro. Următoarea întrunire va avea loc în luna iunie 2008, în Polonia, unde Municipiul Bacău (proaspăt membru) se va prezenta ca oraș și regiune de proveniență. La prounerea noastră este posibil ca următoarea Conferință anuală a QeC –ERAN să aibă loc la Bacău (2009). Conferința din Crotone, unde orașul a fost reprezentat de Corneliu PRICOPE, director, s-au înmănat participanților cd –uri de prezentare a orașului, harta municipiului și mape. De asemenea s-au pus bazele cooperării pe proiecte comune, în viitor.
    2. 3-5 decembrie 2007, Bruxelles, Belgia: întâlnire de lucru pentru pregătirea proiectului pe INTERREG IV C, „Rețeaua Piețelor Orășenești ale secolului XXI”. Din partea Municipiului Bacău au participat Corneliu PRICOPE, director ADL Bacău și Ilie DRĂGAN, consilier la Primăria Bacău.

## Resurse umane

A. Managementul *ADL* Bacău, a avut unul din obiectivele principale, pregătirea profesională constantă și specializarea angajaților săi. Aceasta s-a regăsit în următoarele priorități:

1. întărirea capacității administrației locale de a adopta și implementa politici de dezvoltare;
2. perfecționarea pregătirii profesionale a celor trei angajați pregătiți în 2006 pentru funcția de agent de dezvoltare locală - promotor local;
3. creșterea șanselor de absorbție a Instrumentelor Structurale (fondurile structurale și de coeziune) de către administrația locală prin pregătire profesională adecvată a consilierilor *ADL* Bacău;
4. aprofundarea cunoștințelor profesionale de specialitate de către fiecare angajat, din fiecare compartiment al organigramei.

B. Cele patru priorități sus menționate au fost atinse prin următoarele căi:

- accesarea ofertelor de conferințe, forumuri, curs și seminarii adresate Administrației Publice Locale / agențiilor de dezvoltare locală de către organisme publice naționale / internaționale (ministere, agenții naționale, organisme europene, universități europene etc.);
- participarea la invitațiile de curs și seminarii organizate de ADR N-E, pentru Administrația Publică Locală și instituțiile subordonate, în vederea implementării POR în teritoriu;
- accesarea ofertelor de curs și seminarii adresate Administrației Publice Locale și instituțiilor aflate în subordine de către societăți private de consultanță și ONG-uri;
- înscrierea la cursuri organizate de Instituția Prefectului Județul Bacău pentru instituțiile publice.

Reprezentanții ADL Bacău au participat în anul 2007 la 40 de Conferințe, Forumuri și Seminarii Internaționale, Naționale și Regionale ce au avut următoarele teme principale: absorbția Fondurilor Structurale și de Coeziune, modernizarea administrației publice locale, descentralizarea și dezvoltarea regională printr-o politică de coeziune teritorială.

## *II. Obiective atinse. Activități desfășurate.*

### **Obiective strategice propuse pentru 2007:**

#### **1. Dezvoltarea cooperării cu IMM - ADL, o interfață între administrația locală și mediul economic privat, respectiv societatea civilă – obiectiv atins.**

În vederea integrării României în Uniunea Europeană se impune consolidarea IMM-urilor, cu atât mai mult în regiunile mai puțin dezvoltate, cum este și Regiunea Nord – Est, precum și atragerea investițiilor străine directe.

Administrația publică locală băcăuană își propune, și prin ADL Bacău, stimularea și întărirea unui mediu de afaceri funcțional și sănătos, prin formarea culturii antreprenoriale, dezvoltarea infrastructurii de afaceri și a serviciilor, prin acordarea de consultanță pentru utilizarea fondurilor structurale și de coeziune sau, în cazul ONG, consultanță pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, conform legii 350/2005 și a altor instrumente financiare.

a. Agenția de Dezvoltare Locală Bacău în colaborare cu „BTL design” ( advertising company din București ) a organizat conferința EU Sol Bacău – Soluții europene pentru afaceri, Bacău, 20 iunie 2007, hotel „Decebal”. Cei peste 100 de participanți la conferință au beneficiat de prezența autorităților locale la cel mai înalt nivel precum și de lectori și consultanți care au prezentat oportunități de afaceri și investiții în municipiul Bacău, idei de afaceri și surse de finanțare europeană pentru acestea. De asemenea, reprezentanții sectorului bancar și a firmelor de consultanță au prezentat oportunități de finanțare a cofinanțării ( contribuția solicitantului ), pentru proiectele eligibile pe Programele Operaționale Sectoriale, pentru solicitanții din rândul operatorilor economici, precum și oferta de consultanță pentru scrierea proiectelor.

b. Agenția de Dezvoltare Locală Bacău a reprezentat Consiliul Local și Primăria Municipiului Bacău la Conferința Internațională „Europa și Inițiativa Locală, 2007 – 2013, Regiunile de Dezvoltare în România, eveniment inițiat de ADR NORD EST și organizat împreună cu reprezentanții celor 6 județe din Regiunea NE, ce avut loc la WORLD TRADE CENTER BUCUREȘTI, pe 20-21 februarie 2007. ADL Bacău s-a implicat atât în organizarea evenimentului ce a însemnat și prezentarea standului expozițional, cât și în participarea la Conferință cu tema: dezvoltarea infrastructurii de afaceri în sprijinul mediului de afaceri local – Centrul de Afaceri și Expoziție Bacău ( lector: Corneliu PRICOPE).

Conferința Internațională a beneficiat de prezența dl. Giorgio FICARELLI, consilier, șeful echipei de tranziție PHARE, Reprezentanța Comisiei Europene în România, a Excelenței Sale, dl. Robin BARNETT, Ambasadorul

Marii Britanii la București și a dl. Piotr ZUBER, Șef departament pentru Coordonarea Politicilor Structurale, Ministerul Dezvoltării Regionale din Polonia.

c. Seminarul Internațional „Absorbția Fondurilor Europene – o provocare pentru România, Bacău, 21 – 22 iunie 2007, Sala de Conferințe a SC Agricola Internațional SA. ADL Bacău a fost un suport pentru Primăria Bacău la organizarea evenimentului ce s-a situat sub înaltul patronaj al Alteței Sale, Principele Radu de Hohenzollern – Veringen, reprezentant special al Guvernului României.

Participanții au avut ocazia să împărtășească din experiența Spaniei, atât în ceea ce privește accesarea fondurilor europene cât și în ceea ce privește aplicarea unor strategii de succes în dezvoltarea durabilă rurală, în realizarea unor parteneriate public – privat, aspecte prezentate de lectori veniți de la universități și institute din Spania sau reprezentanți ai instituțiilor europene.

d. Forumul Regional de Investiții – Nord-Est România (ediția a IV-a), Dezvoltare regională durabilă în contextul inovării, desfășurat la Bacău, 01-02.11.2007. ADL Bacău a colaborat cu reprezentanți din aparatul propriu al Primăriei Bacău, alături de ADR Nord-Est, la organizarea acestui eveniment ce și-a dorit să aibă ca beneficiari autoritățile publice locale, operatorii economici și firmele de consultanță sau instituții bancare. Evenimentul desfășurat pe durata a 2 zile a oferit în partea a doua participanților o bursă de contacte organizată la HIT Park Hemeiuș.

## **2. Strategia de Dezvoltare Durabilă Locală a Municipiului Bacău – obiectiv în lucru dar nefinalizat.**

Se derulează în colaborare cu Primăria Bacău ( reprezentanți ai aparatului propriu ), instituțiile subordonate CL Bacău, Instituția Prefectului județului Bacău și instituțiile deconcentrate, instituții aflate sub autoritatea CJ Bacău, mediul de afaceri ( Patronatul băcăuan), mediul universitar, societatea civilă și partidele politice de pe plan local.

Obiectivul nu a fost realizat integral din următoarele cauze:

- a. volumul mare de muncă și de acumulare a informațiilor, de analiză și evaluare a datelor, raportat la numărul mic de angajați ai ADL și la volumul atribuțiilor de serviciu;
- b. nefinalizarea planului de urbanism general, document ce este parte componentă a strategiei și care are relații de interdependență cu strategia de dezvoltare pe segmentele urbanism, economic, dezvoltare spațială, infrastructura de drumuri și utilități publice;
- c. implicarea actorilor locali presupune formarea unor echipe lucrativ sub coordonarea Grupului de Acțiune Local precum și armonizarea timpului acordat de grupurile de lucru pentru o activitate a comunității la care participă voluntar, fără a exista o tradiție și un pact local în acest sens.

Pentru buna desfășurare a activității s-au format, pe domeniul social, grupuri de lucru pe următoarele 10 axe prioritare de studiu și dezvoltare:

1. “Oameni fără adăpost”;
2. “Asistență socială pentru persoane vârstnice dependente”;
3. “Asistență socială pentru persoane cu handicap”;
4. “Prevenirea violenței în familie”;
5. “Prevenirea consumului de droguri și alcool”;
6. “Asistență socială pentru persoane cu boli terminale”;
7. “Combaterea violenței juvenile”;
8. “Asistență socială pentru familiile dezavantajate – familii aflate în situații de risc”;
9. “Programe de integrare socială a tinerilor peste 18 ani ”;
10. “Integrarea grupurilor de minorități în comunitatea locală”.

*SPAS (Consiliul Local Bacău) și DGPCAS (Consiliul Județean Bacău), prin reprezentanții săi, sunt parteneri la toate grupurile de lucru ce au în componența lor și reprezentanți ai societății civile, ai celor mai semnificative organizații neguvernamentale, ce au ca principal obiect de activitate activități sociale.*

*Pentru creșterea eficienței activității proprii a fiecărei părți și accelerarea comunicării reciproce, părțile și-au identificat apartenența la grupurile de lucru aferente celor 10 axe prioritare de dezvoltare și comunică în scris acest lucru reprezentanților ADL Bacău, precum și responsabililor angajați în grupurile de lucru, care vor urmări buna derulare a protocolului. Practic, la finele anului 2007 s-au finalizat strategiile prioritare de dezvoltare pe domeniul social la toate cele 10 grupuri de lucru.*

În ceea ce privește domeniul economic, remarcăm parteneriatul cu Direcția Județeană de Statistică, cu Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Bacău, cu Universitatea Bacău, cu BNR, cu Registrul Comerțului și CCIA Bacău. La dezbaterile publice ce vor urma se așteaptă implicarea decisivă a Patronatului băcăuan, a mediului

economic local și formarea unui Grup de Lucru Local care să finalizeze analiza SWOT și să găsească direcțiile prioritare de dezvoltare economică a Municipiului Bacău.

*ADL Bacău* propune ca și strategie de lucru, de întocmire a documentului, colaborarea dintre organizația noastră și aparatul propriu al Primăriei și formarea, împreună cu reprezentanții comunității locale, a principalilor actori locali a unui Grup de Lucru Permanent.

Grupul de Inițiativă Locală va coordona Grupul de Lucru Permanent și va organiza împreună cu *ADL* dezbateri publice în momentele cheie ale conceperii studiului și analizei. Alături de activitatea Grupului de Inițiativă Locală un alt suport esențial pentru planul de lucru este și documentul Planul de Urbanism General al Municipiului Bacău. Strategia de Dezvoltare Durabilă va fi documentul cheie pentru conceperea și inițierea proiectelor cu finanțare de la UE, de la Bugetul Național / Local sau ce vor atrage capital privat autohton sau străin.

### **3. Promovarea Municipiului Bacău și a oportunităților de investiții în Zona Metropolitană Bacău – obiectiv atins.**

#### **Înființarea Asociației „Zona Metropolitană Bacău” – obiectiv atins.**

*ADL Bacău* a acordat consultanță tuturor primăriilor care și-au dorit asocierea și a întreprins demersurile legale pentru înființarea „Zonei Metropolitane Bacău”. Începând cu 9 octombrie 2007, conform dosarului nr. 11148/180/2007 de la Judecătoria Bacău, ședința de încheiere nr.167/PJ, s-a acordat personalitate juridică și a luat ființă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Bacău (certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 11148/180/2007 din 17.10.2007). Asociația are 23 membri asociați, incluzând municipiul reședință de județ Bacău, 21 de comune aflate pe o rază de 30 km în jurul municipiului Bacău și Consiliul Județean Bacău. Asociația își propune dezvoltarea durabilă a acestei zone din județul Bacău, accesarea fondurilor structurale și de coeziune și formarea unui pol de dezvoltare regională și creștere economică în Regiunea Nord - Est.

#### **Alte activități de promovare a orașului:**

*ADL Bacău* a promovat municipiul Bacău prin prezentare de informații, date statistice, atât în format scris cât și în format electronic, atunci când a participat prin reprezentanții sai la conferințe și seminarii naționale și internaționale. De asemenea, s-a purtat corespondență cu asociații și organizații din România și Uniunea Europeană având în vedere cooperarea economică și socială, dezvoltarea de programe pentru comunitatea locală sau pentru crearea de parteneriate privind accesarea fondurilor structurale și de coeziune de către administrația publică locală. În acest sens menționăm:

- colaborarea cu Asociația Municipiilor din România și Asociația orașelor din România, inclusiv cu Biroul AMR de la Bruxelles;

- colaborarea cu Agenția Română pentru Investiții Străine (ARIS), instituție specializată a administrației publice centrale, în subordinea Cancelariei Primului Ministru, abilitată să aplice politica Guvernului pentru promovarea și atragerea investițiilor străine directe în economie. În prezent, ARIS intenționează să realizeze un material de promovare în limba engleză care să fie prezentat investitorilor străini și care să conțină următoarele date:

a) prezentarea localităților din România din punct de vedere economic, care să cuprindă date statistice, informații despre dezvoltarea infrastructurii, disponibilitatea și pregătirea forței de muncă, investiții străine semnificative;

b) oportunități pentru investitori: parcuri și zone industriale destinate pentru investiții, proiecte de investiții locale în domeniul infrastructurii.

De asemenea, ARIS a promovat Municipiul Bacău cu sprijinul nostru, în mod periodic, către investitori străini din UE;

- participarea la Conferința Internațională „Europa și Inițiativa Locală, 2007 – 2013, Regiunile de Dezvoltare în România, eveniment inițiat de ADR NORD EST și organizat împreună cu reprezentanții celor 6 județe din Regiunea NE, ce avut loc la WORLD TRADE CENTER BUCUREȘTI, pe 20-21 februarie 2007 și unde s-a amenajat un stand de prezentare a Municipiului Bacău. De asemenea, a fost prezentat proiectul „Centrul de Afaceri și Expoziție Bacău de către directorul *ADL*, Corneliu PRICOPE. Am organizat expoziția dedicată Regiunii NE cu pliante și prezentări pe cd, bannere și proiecții video. Standul băcăuan a fost vizitat inclusiv de Ambasadorul Marii Britanii la București, care a apreciat calitatea expoziției dar și



calitățile oamenilor din zona Moldovei, pe care îi cunoaște din vizitele făcute anterior aici. Acesta și-a manifestat disponibilitatea pentru a facilita contactele cu oamenii de afaceri din Marea Britanie și a contribui la buna informare cu privire la oportunităților de investiții din zonă.

Evenimentul de la World Trade Center a contribuit la mai buna cunoaștere a municipiului Bacău, o mai bună informare în legătură cu proiectele administrației locale.

Delegația ADR NE, condusă de directorul Constantin Apostol, au propus și o viitoare participare în cadrul unei expoziții dedicate României la Bruxelles, în care Regiunea NE, respectiv Bacăul, ca actor zonal, ar urma să aibă un rol important.

- finalizarea demersurilor pentru asocierea municipiului Bacău la Asociația Europeană de Regenerare a Cartierelor aflate în Criză – QeC-ERAN (președinte Ilda Curti). Pe 20 octombrie 2007 a fost semnat de către Primarul municipiului Bacău, Romeo Stavarache, și președintele asociației, Ilda Curti, Contractul de membru privind asocierea municipiului Bacău la această organizație europeană și însușirea statutului asociației. Participarea la prima Conferință și Turneu de Studiu organizat de QeC – ERAN în perioada 14 – 17 noiembrie 2007;

- pregătirea asocierii municipiului Bacău la un Program de Cooperare Teritorială Europeană, INTERREG IVC, cu participarea mai multor orașe europene. Invitația de a participa la acest program european comun a revenit orașului Barnsley din Marea Britanie și a Guvernului Marii Britanii, în urma corespondenței cu AMR Bruxelles și a recomandării făcută de reprezentanții Biroului AMR. Se dorește depunerea unui proiect comun cu un buget total de aproximativ 1,5 milioane Euro, din care 75% finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și 25% va fi contribuția partenerilor implicați, respectiv 15 % pentru localitățile din România;

- colaborări constante cu Asociația „Frăția”, promotor al Municipiului Bacău în Italia;

- efectuarea de studii și cercetări, unele în colaborare cu Direcția Județeană de Statistică Bacău, pentru informarea și atragerea investitorilor străini în mod direct;

- efectuarea unui studiu și a unei analize economice pentru ADR NE și MDLPL în vederea evaluării de către factori de decizie guvernamentali a posibilității ca Municipiul Bacău să intre în categoria „Polilor de Creștere Regionali”, conform Hotărârii de Guvern.

Site – *ul ADL Bacău – un mijloc de informare eficient și prietenos, la dispoziția tuturor.*

### Summary

Reported period	Anul 2007				
Prima vizită	01 01 2007 - 07:07				
Ultima vizită	31 12 2007 - 20:46				
	Vizitatori unici	Numărul de vizite		Accesări	
Traffic viewed *	<b>14380</b>	<b>18266</b> (1.27 vizite/vizitatori)	<b>37487</b> (2.05 Pagini/Vizită)	<b>216944</b> (11.87 Accesări/Vizită)	<b>4.62 GB</b> (265.41 KB/Vizită)
Traffic not viewed *			<b>21224</b>	<b>23481</b>	<b>1.98 GB</b>

#### 4. Participarea echipei *ADL Bacău* la realizarea de proiecte eligibile pentru comunitatea locală și având beneficiar CL / Municipiul Bacău – obiectiv atins.

a. În luna octombrie 2007, Consiliul Local Bacău a primit o finanțare nerambursabilă în sumă de 1 544 605,35 lei (ron), reprezentând 90% din valoarea totală eligibilă, pe un termen de 12 luni. Valoarea totală a proiectului este de 1 716 228,17 RON. Titlul proiectului este „*Amenajare parc – Bulevardul Unirii nr.3, Bacău*”, iar finanțarea este asigurată de Guvernul României prin Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile – Fondul de Mediu. *ADL Bacău* a colaborat cu Direcția Servicii Publice, reprezentată de directorul executiv Viorica Marcu, pentru elaborarea documentației și scrierea cererii de finanțare.

b. Pe 15 august 2007, ADL Bacău a depus la M.I.R.A. 2 proiecte pentru accesarea de finanțări nerambursabile prin PHARE – Fondul de Modernizare a Administrației Publice Locale, pentru care se așteaptă decizia Comisiei de Evaluare a Proiectelor. Acceptarea eligibilității acestora a fost favorabilă.

I. Titlul proiectului 1: „*Dezvoltarea unui serviciu public la standarde europene pentru băcăuani*”.

Costul total eligibil al proiectului: 93 979,2 Euro. Suma solicitată de la Autoritatea Contractantă: 84 581,28 Euro, reprezentând 90% din costul total al proiectului.

Scopul proiectului este acela de a eficientiza serviciul public, respectiv Poliția Primăriei Municipiului Bacău.

II. Titlul proiectului 2: „*Sistem informatic integrat pentru eficientizarea activităților în cadrul Primăriei Municipiului Bacău*”.

Costul total eligibil al proiectului: 67 400 Euro. Suma solicitată de la Autoritatea Contractantă: 57 300 Euro, reprezentând 85,01 % din costul total al proiectului.

Scopul proiectului este acela de a eficientiza activitățile specifice Administrației Locale din cadrul Primăriei și a Consiliului Local Bacău, în contextul descentralizării serviciilor publice și al necesității alinierii la standardele Uniunii Europene.

c. Agenția de Dezvoltare Locală Bacău propune accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune precum și a altor finanțări nerambursabile, cum ar fi cele lansate prin *Programele de Cooperare Teritorială*.

**Specificul Programelor de Cooperare Teritorială Europeană 2007 – 2013** presupune cooperarea regiunilor din România cu:

- A. regiuni din statele vecine (cooperare transfrontalieră);
- B. regiuni dintr-un anumit spațiu geografic (cooperare transnațională);
- C. regiuni din orice stat membru al UE (cooperare Interregională).

Cooperarea Regiunilor se realizează prin intermediul unor proiecte gestionate și administrate în comun de partenerii din statele participante.

Cooperarea teritorială la nivel european promovează dezvoltarea armonioasă și echilibrată pe întreg teritoriul Uniunii Europene prin:

- **cooperare transfrontalieră** - finanțează proiecte de accesibilitate, mediu și prevenirea riscurilor, dezvoltarea economică și socială și acțiuni „people to people la granițele interne și externe ale UE”;
- **cooperarea transnațională** - are ca obiectiv principal finanțarea de acțiuni și dezvoltarea de rețele care să ducă la dezvoltare teritorială integrată în domenii precum: inovația, mediul, accesibilitatea și dezvoltarea urbană;
- **cooperarea interregională** - reprezintă cooperarea între autoritățile publice pe probleme de interes comun, prin transferul de experiență și bune practici între regiunile Uniunii Europene, prin constituirea de rețele între orașele UE, precum și între cercetătorii UE; menționăm pe acest domeniu următoarele Programe Operaționale: INTERREG IV C, URBACT II, ESPON 2013.

MDLPL gestionează toate cele 11 programe de cooperare teritorială la care participă România în perioada 2007-2013.

*Autoritatea de Management pentru Programul Operațional “URBACT II” este în Franța, la Paris.*

Pentru fiecare dintre programele de cooperare teritorială europeană există un buget unic.

**Rata de co-finanțare:**

- pentru programele finanțate din FEDR și IPA:
  - 85% din fonduri comunitare;
  - 15% din fonduri naționale, din care 13% de către Guvernul României, prin MDLPL și 2% de către autoritățile locale solicitante, prin aprobarea Consiliilor Locale, conform Ord. nr.46 / 2007.
- pentru programele finanțate din ENPI:
  - 90% din fonduri comunitare;
  - 10% din fonduri naționale.

Ca urmare a demersurilor făcute de ADL Bacău și a activității de lobby în cadrul Asociației Internaționale pentru Regenarea Cartierelor în Criză ( The International Association for the Regeneration of Neighbourhoods in Crisis), *Quartiers En Crise – European Regeneration Areas Network ( QeC – ERAN)*, ai cărei membri suntem din 20 octombrie 2007, Municipiul Bacău a fost propus ca și partener la propunerea de proiect “*Orașe Creative: clustere creative și culturale – cooperare pentru dezvoltare economică, coeziune socială și sustenabilitate*” ( Creative

## **Cities: Creative and Cultural Clusters - their relationship to economic development, social cohesion and sustainability ).**

### **Tema aleasă / titlu:**

*Inovație creativă și clustere culturale – Impactul dezvoltării economice și coeziunii sociale.*

*Creativitatea: "un sector important, un proces multidisciplinar care combină inovația economică cu creativitatea artistică și abilitățile tehnologice".*

Ne-am propus să formăm împreună cu partenerul lider o nouă rețea pentru dezvoltarea orașelor creative din toată Europa. Proiectul a demarat în luna noiembrie și a fost depus în februarie 2008 la Autoritatea de Management.

### **Scop principal:**

Să întemeieze o rețea tematică de schimb și un program de schimb transnațional între 10 orașe din Europa.

Să faciliteze transferul politicilor, planificărilor și practicilor și să ofere o dezvoltare profesională în abilitățile creative și culturale.

Programul se va concentra pe următoarele 4 domenii care sunt asociate cu o serie de sub-teme, cum ar fi sustenabilitate, antreprenoriat și dezvoltarea clusterelor creative și culturale:

- Medii creative și sustenabile – infrastructura, locuri de muncă, rețele, orașe și localități, educație, turism, bunuri moștenite, piețe, antreprenori talentați, marketing, performanță și evenimente, identități culturale;
- Tehnologii digitale - radiodifuzare, transmisie, canale de internet, media, tehnologii manuale, ICT, conectivitate;
- Audio - vizual (film, muzică, multi - media, jocuri și software);
- Design - ceramică, modă, amenajări interioare, peisaje, bunuri moștenite, publicații, expoziții, arhitectură.

Acestea vor fi analizate împreună cu temele sau cu problemele comune care sunt importante pentru dezvoltarea economiei culturale și a strategiilor de coeziune socială și sustenabilitate. Participanții vor putea să-și împărtășească practica pe politici și pe procedeele de planificare și să creeze parteneriate strategice.

Va fi un Oraș Leader (Partener Lider), în cazul nostru Londra, o echipă administrativă și un grup de coordonare a partenerilor reprezentativi cât și întruniri live, schimburi, vizite și ședințe de lucru cât și învățare activă on-line.

### **Parteneri**

Pentru faza 1 au confirmat parteneriatul următorii:

*Southwark (London, UK), Bacău – în curs de confirmare (RO), Thessaloniki (GR), Roubaix (FR), Madrid (Spania).*

În faza 2, după aprobarea proiectului de către Autoritatea de Management, vor mai fi cooptați cinci parteneri la proiect.

### **Buget**

a. Buget per partener: peste 115.000 euro;

b. Cofinanțarea națională totală, în quantum de 17.000 euro, se achită în două tranșe: 3000 de euro în faza de dezvoltare și 14.000 de euro pentru faza de implementare;

c. Cofinanțarea locală minimă este de 2.267 euro, diferența urmând a fi acoperită de la bugetul de stat, prin MDLPL, conform O.G. nr. 46 din 2007.

### **Impact și realizări.**

Această propunere va avea următoarele rezultate / realizări:

1. Crearea unui schimb de învățare activă pentru peste 90 de actori cheie din 10 orașe;
2. Înființarea a 10 Grupuri de Sprijin Local;

3. Realizarea / întocmirea a 3 rapoarte pe sub-temă;
4. Întocmirea a 3 rapoarte sub-temă pe studiu de caz – având cel puțin 40 de studii de caz;
5. O resursă online, legată de sub-temele specifice;
6. Realizarea a 10 planuri de acțiune pentru sursele de finanțare de pe plan european, național, regional și local;
7. Înființarea unei platforme interactive online;
8. Diseminarea rezultatelor din cel puțin 30 de Orașe;
9. Oferă ghidare / consultanță pentru intervențiile viitoare pe plan european, național, regional sau local.

d. Ca urmare a demersurilor făcute și a activității de lobby efectuate de ADL, cu sprijinul Asociației Municipiilor din România, biroul de la Bruxelles, precum și în urma prezentării municipiului, orașul *Barnsley din Marea Britanie*, reprezentat de domnul Martin Cantor, Ofițer Principal European și Ofițer pentru Strategie Regională, a propus participarea Municipiului Bacău, ca partener, la *Proiectul "Rețeaua Europeană a Piețelor Orașenești ale secolului XXI - A European Network of 21 Century Market Towns"*.

**Obiectivele proiectului sunt:**

1. Cum o piață a secolului 21 poate avea succes? Cum funcționează? Cum relaționează cu vecinii săi și cu lumea întreagă?
2. Să analizeze ceea ce lipsește în orașele partenere – analiza discrepanțelor.
3. Schițarea de proiecte pentru a acoperi nevoile din orașele partenere – un plan de acțiune pentru fiecare oraș.
4. Să determine domeniile cu care să se facă presiuni asupra UE, statelor membre și instituțiilor regionale pentru obținerea sprijinului în politici, fonduri și legislație.
5. Realizarea unei rețele permanente.

**Acțiunile proiectului și metodologia:**

1. Organizarea unei serii de 6 sau 7 seminarii în orașele partenere, cu o durată de 3 zile pentru lucru și 2 pentru călătorie, în care să fie incluse vizite de studiu dacă este necesar. Fiecare partener propune o listă lungă de teme pentru a fi incluse în proiectul propus. Principalele teme pentru seminarii vor fi reprezentate de experiența orașelor partenere, de ceea ce lucrează comisia de cercetare, de informații de la non-parteneri, de prezentări făcute de experți independenți, precum și repere de la cei mai buni (nu numai din Europa).
2. La seminarii vor participa tehnicieni și profesioniști precum și un reprezentant al oamenilor politici locali – total 4 persoane din partea fiecărui partener. De la partenerul gazdă pot participa mai multe persoane. Seminariile se vor ține în limba engleză și în limba țării gazdă.
3. Următoarele probleme au fost identificate ca posibile teme pentru seminar:
  - relații publice și marketing;
  - designul piețelor;
  - abilități și cursuri;
  - relația orașelor cu vecinii săi;
  - metode de plată;
  - identitate culturală;
  - rolul culturii;
  - platforma vorbitorilor;
  - profilul comercianților;
  - regimul impozitelor/stimulente;
  - centrul de conducere – spațiu public;
  - relația cu marketingul, în interiorul și în afara centrului.
  - Analize, evaluări și indicatori (despre cum se poate îmbunătăți economia)
  - Cum să atragem noi tehnologii;
  - Produse locale importante;
  - Marketing – Evenimente;
  - Cum să ne folosim evenimentele speciale pentru a sprijini economia de piață.

**Buget**

Bugetul total al proiectului va fi în jur de 2 milioane Euro, 75% reprezentand finanțare din partea UE și 25% va fi din contribuția partenerilor, mai puțin pentru Patras (Grecia) și Bacău (România) unde cofinanțarea este de 15 % iar contribuția Uniunii Europene este de 85 %.

Cofinanțarea pentru Bacău este de 37 661,93 euro, din care 2%, respectiv 4 912, 42 euro, contribuția Consiliului Local al Municipiului Bacău și 13 %, respectiv 32 749.51 euro, contribuția Guvernului României.

Contribuția partenerilor va fi în mare parte sau în totalitate alocată personalului.

Proiectul va plăti pentru cel puțin un manager de proiecte pentru fiecare oraș partener.

## Parteneri

Orașele asociate sunt: *Barnsley (Marea Britanie), Bacău (România), Gandia (Spania), Sabadell (Spania), Essunga (Suedia), Modena (Italia), Padova (Italia), Patras (Grecia), Tukums (Letonia), Aveiro (Portugalia).*

Barnsley va fi partenerul lider / conducator.

Barnsley a ales și a propus ceilalți parteneri conform criteriilor următoare:

- a. Ambiție și atitudine progresivă;
- b. Rolul piețelor;
- c. Entuziasm pentru proiect;
- d. Mărime;
- e. Relaționarea cu orașele, comunele, județele, țările vecine;
- f. Economie, geografie, demografie, istorie;
- g. O multitudine de experiențe și situații diferite;
- h. O îmbinare perfectă cu celelalte țări.

## Pașii următori

1. Partenerii, respectiv orașele și municipiile asociate la proiect au aprobat și semnat propunerea până pe data de 31 Decembrie 2007.
2. Documentația proiectului a fost depusă la Autoritatea de Management de către partenerul lider până pe data de 15 Ianuarie 2008, data limită de depunere a aplicațiilor.

## 5. Pregătirea portofoliului de proiecte, în parteneriat cu Primăria Municipiului Bacău, pentru Programul Operațional Regional (POR) și celelalte Programe Operaționale Sectoriale (POS) – obiectiv atins.

Prezentăm mai jos portofoliul de proiecte pe Programul Operațional Regional, propus la Agenția de Dezvoltare Regională NE ( Organism Intermediar) pentru verificarea eligibilității ideilor de proiecte:

Nrc rt	Denumire regiune	Axa POR	Domeniul de intervenție POR	Denumire beneficiar	Denumire proiect
1.	Nord-Est	1- Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – potențiali poli de creștere	1.1. Planuri integrate de dezvoltare urbană	CL Bacău	<b>Dezvoltarea integrată a unui cartier din Municipiul Bacău</b> care, din punct de vedere al infrastructurii de transport, sociale și de servicii, înregistrează deficiențe de dezvoltare comparative cu celelalte zone ale orașului.
2.	Nord-Est	3- Îmbunătățirea infrastructurii sociale	3.2. Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale	CL Bacău	<b>Reabilitarea și dotarea cu echipamente a Centrului Social pentru Îngrijire Persoane Vârstnice, din strada Aleea Ghiocelor nr.2.</b>
3.	Nord-Est	2 – Îmbunătățirea infrastructurii de transport regională și locală	2.1. Reabilitarea și modernizarea drumurilor județene și a rețelei stradale urbane – inclusiv construirea/reabilitarea unor șosele de centură	CL Bacău	<b>Construire pasaj rutier subteran, între str. Oituz și str. Ștefan Gușe.</b>
4.	Nord-Est	5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului	5.2. Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru o valorificare durabilă a resurselor naturale și pentru	CL Bacău	<b>Reabilitarea și modernizarea obiectivului “Insula de agrement ”.</b>

			creșterea calității serviciilor din turism		
6.	Nord-Est	5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului	5.2. Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru o valorificare durabilă a resurselor naturale și pentru creșterea calității serviciilor din turism	CL Bacău	<b>Construirea “Centrului de agrement și turism” la pădurea Tamaș.</b>
7.	Nord-Est	3- Îmbunătățirea infrastructurii sociale	3.2. Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale	CL Bacău	<b>Reabilitare clădire și modernizare la Centrul Social din strada Henri Coandă, nr. 9.</b>
8.	Nord-Est	3- Îmbunătățirea infrastructurii sociale	3.1. Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate	CL Bacău	<b>Reabilitarea infrastructurii Spitalului de Pneumoftiziologie Bacău, cu regim ambulatoriu.</b>
12.	Nord - Est	Axa 3. Îmbunătățirea infrastructurii sociale	3.2. Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale	CL Bacău	<b>Centrul de cazare temporară a persoanelor fără adăpost din municipiul Bacău</b>
13.	Nord - Est	Axa 2. Îmbunătățirea infrastructurii de transport regională și locală	2.1. Reabilitarea și modernizarea drumurilor județene și a rețelei stradale urbane – inclusiv construirea/reabilitarea unor șosele de centură	CL Bacău	<b>Modernizare Calea Moinești</b>

Portofoliu de proiecte a căror finanțare nerambursabilă se poate realiza prin alte Programe Operaționale Sectoriale ( POS), propus de Direcția de Strategie și Postaderare a Primăriei împreună cu ADL:

Nr. Crt.	Titlul proiectului	Bugetul estimativ al proiectului (EUR)	Incadrare POS sau alt program
1.	Construire « Centru de agrement și turism » la pădurea Tamaș	10 milioane	Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală
2.	Instalare grup de cogenerare cu turbină cu gaze în ciclu mixt - 63 MWe	45 milioane	POS – Creșterea Competitivității Economice, îmbunătățirea eficienței energetice
3.	Centru de pregătire profesională medie, pe meserii	5 milioane	POS – DRU ( Dezvoltarea Resurselor Umane), Fondul Social European
4.	Implementare de echipamente soft pentru asistarea conducerii în cadrul procesului decizional	0,05 milioane	POS – CCA
5.	Program de instruire a funcționarilor publici și a persoanelor contractuale din aparatul propriu pentru creșterea competenței profesionale	0,1 milioane	POS – CCA
6.	Studiu privind eficientizarea organizării RU	0,05 milioane	POS – CCA

7.	Extinderea și modernizarea rețelelor de utilități (apă și apă uzată) pentru Zona Metropolitană Bacău	100 milioane	POS – MEDIU
8.	Îmbunătățirea sistemelor de termoficare la CET Bacău (CL Bacău) prin reabilitare rețelei secundare de termoficare în municipiul Bacău.	42,7 milioane	POS – MEDIU
9.	Îmbunătățirea sistemelor de termoficare la CET Bacău (CL Bacău) prin reabilitarea rețelei primare de termoficare în municipiul Bacău.	7,53 milioane	POS - MEDIU
10.	Campanie de informare și sprijin a comunității locale pentru integrarea socială a muncitorilor imigranți.	0,1 milioane	URBACT II
11.	Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate (CET Bacău – CL Bacău). Lucrări: închiderea definitivă a depozitului de zgură și cenușă.	0,7 milioane	POS MEDIU

Resurse aflate la dispoziția organizației ( Primăriei Municipiului Bacău), în vederea obținerii de credite sau a contribuției proprii pentru finanțarea proiectelor europene:

a. resurse financiare, respectiv venitul anual pe ultimii 4 ani (2004, 2005, 2006, 2007):

An	ron			
	2004	2005	2006	2007
Venituri totale (RON)	146.050.755	161.788.840	243.258.598	264.302.106
Venituri proprii (RON)	69.889.606	73.135.824	101.545.263	122.822.184

b. resurse umane (numărul angajaților cu normă întreagă care sunt implicați în dezvoltarea proiectelor finanțate de UE):

ADL Bacău, instituție aflată sub autoritatea CL Bacău, a avut în componența sa, pe perioada anului 2007, 4 angajați cu normă întreagă care au fost pregătiți pentru dezvoltarea proiectelor finanțate prin UE și care pot face echipă cu specialiștii Primăriei pentru această activitate. Începând cu trimestrul al doilea al anului 2008 numărul acesta va crește la 7.

c. resurse materiale (ex: birouri și echipamente care pot fi utilizate în acest scop):

Există dotările și echipamentele necesare desfășurării unor astfel de activități la sediul ADL Bacău.

d. alte resurse relevante:

Există o *experiență* certă în atragerea de fonduri europene, fonduri bugetare, pe bază de proiecte, care să ajute comunitatea locală și pentru a căror implementare s-au folosit specialiștii proprii.

Finanțări nerambursabile sau împrumuturi bancare obținute în ultimii trei ani de la instituții europene, Institutii Financiare (IFI) sau State Membre UE, de către Municipiul Bacău:

Titlul proiectului	Sursa de finanțare	Suma (EUR)	Data obținerii
REABILITARE S.E.A.U. (RAGC)	Total proiect	52.000.000 EUR	2004
	- ISPA	39.000.000 EUR	
	- Cofinanțare (Împrumut BERD)	13.000.000 EUR	
MODERNIZARE UTILITĂȚI PUBLICE, FAZA a II-a - ÎNLOCUIRE REȚELE DE APĂ ÎN ORAȘ	BERD	2.297.570 EUR  (2.871.963 USD)	2004
MANAGEMENTUL INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN MUNICIPIUL BACĂU ȘI ÎN ZONELE ÎNVECINATE	Total Proiect	20.000.000 EUR	2005
	- ISPA	15.000.000 EUR	
	-Cofinanțare (Împrumut BERD)	5.000.000 EUR	
CENTRUL DE AFACERI ȘI EXPOZIȚII BACĂU	Total Proiect	8.600.000 EUR	2006
	- PHARE	6.320.000 EUR	
	- Cofinanțare locală	2.280.000 EUR	

Estimarea gradului de îndatorare al Consiliului Local Bacău pe următorii trei ani (2008, 2009 și 2010):

	2007 (real)	2008 (estimat)	2009 (estimat)	2010 (estimat)
Grad de îndatorare (%)	13,41%	17,06%	13,26%	17,9%

#### 6. Asumarea rolului de multiplicator de informație pe plan local – obiectiv atins.

##### Parteneriat local pentru accesarea fondurilor europene prin FSE, prin POS DRU.

Se realizează împreună cu celelalte instituții publice locale abilitate și reprezentanții societății civile acreditați să facă acest lucru. Fiecare comunitate locală are nevoie de surse de informație credibile, coerente și constante care să răspundă la întrebări despre UE și integrarea României în UE, la întrebări despre acordarea sprijinului financiar nerambursabil de către UE prin fondurile structurale și de coeziune și alte domenii de consultanță.

ADL Bacău a participat cu activitate constantă în cadrul Parteneriatului Județean care activează în interiorul Pactului Teritorial pentru Ocupare și Incluziune Socială – Regiunea Nord-Est. Rezultatele obținute de membrii Parteneriatului Județean (Instituții Publice din domeniul social, Administrația Publică Locală, Asociația Patronatelor din Județul Bacău, UGIR, CCIA, reprezentanții Confederațiilor Sindicale, societatea civilă) vor avea ca scop accesarea fondurilor europene prin FSE și POS DRU/POS CCE, prin scrierea de proiecte, ținându-se cont de obiective ca: incluziune socială, pregătire profesională continuă și reconversie profesională a șomerilor, stimularea mediului economic local și regional prin folosirea eficientă a resurselor umane pentru programe de dezvoltare în sprijinul comunităților locale.

#### 7. Acordarea serviciilor de consultanță și atragerea veniturilor extrabugetare – obiectiv nerealizat.



Pentru a veni în sprijinul comunității locale, a administrației publice locale, a IMM și a societății civile, a oricărui întreprinzător persoană fizică sau juridică, ADL Bacău poate oferi consultanță pentru realizarea de proiecte care să sprijine dezvoltarea locală.

Obiectivul nu a fost atins deoarece nu au fost solicitări din exteriorul organizației, iar activitatea instituției s-a concentrat pe reprezentarea intereselor Consiliului Local Bacău, a Municipiului Bacău și a comunității locale. De asemenea, precizăm că acest obiectiv nu a constituit o prioritate pentru ADL deoarece numărul de angajați, mult prea mic pentru astfel de activități, a fost în permanență la dispoziția Consiliului Local și a nevoilor comunității locale.

### **8. Activitatea ADL Bacău pentru implementarea către beneficiari a proiectelor cu finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local Bacău, conform Legii 350 / 2005 și a Legii 215 / 2001 (activitate de consultanță).**

Conform HCL Bacău 161/2007, completat cu HCL 308/30.08.2007 și cu HCL 344/05.09.2007, Marius CERGHICI (economist, secretar al comisiei), Raluca GOPȘA (jurist) și Ciprian CIOLTAN (economist) au activat pe Comisia Culte Religioase și respectiv Comisia Tineret, ca și membri, pentru întocmirea și finanțarea de la bugetul local al Municipiului Bacău a proiectelor inițiate de către instituții de cultură, mediu, sport, educație, tineret, finanțate în baza Legii nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată și a Legii 350 / 2005.

Corneliu PRICOPE (economist, director) a activat la Comisia de soluționare a contestațiilor pe toate domeniile de finanțare.

Au fost evaluate, de către Marius CERGHICI, 36 proiecte pe Comisia Culte Religioase, conform Legii 215 / 2001 și 15 proiecte pe Legea 350 / 2005.

Raluca GOPȘA a participat la următoarele activități:

- Încheierea contractelor cadru, pentru 30 de proiecte alături de reprezentanții Direcției Economice, Direcției Achiziții Publice și Direcției Juridice din cadrul Primăriei Bacău;
- Consilierea în vederea întocmirii contractelor pentru toți beneficiarii finanțărilor nerambursabile, aprobați prin hotărâri ale Consiliului Local;
- Dezbatere cu reprezentanții instituțiilor beneficiare ale finanțării nerambursabile, în vederea semnării contractelor și definitivării documentelor anexe;
- întocmirea contractelor pentru toți beneficiarii finanțării nerambursabile, aprobați prin HC, 161/2007 (36 de proiecte beneficiază de finanțări nerambursabile de la bugetul Consiliului Local Bacău);
- evaluare proiecte depuse de ONG-uri pe comisie;
- înaintare către CL Bacău și propunere de finanțare a proiectelor eligibile;
- întocmire contracte cu finanțare nerambursabilă pentru beneficiari;
- urmărirea documentelor beneficiari, necesare demarării finanțării;
- întocmire acte adiționale la contractele de finanțare nerambursabilă.

Ciprian CIOLTAN a asigurat auditul financiar a 15 dosare pe Comisia tineret.

S-a asigurat consultanță pentru parohii, în vederea depunerii dosarelor pe Legea 350, cu privire la acordare de finanțări nerambursabile pentru anul 2007. În acest sens au beneficiat de consultanță: Biserica Ortodoxă de Stil Vechi, Bacău, Parohia Sf. Gheorghe Bacău, Biserica Romano-catolică Fericitul Ieremia, Biserica Militară "Sf. Gheorghe" și „Eroii Neamului”, Parohia Sf. Apostoli Petru și Pavel, Parohia Izvorul Tamaduirii Bacău, Parohia Sf. „Voievozi” din Șerbănești, Parohia Romano - Catolică Sf. Cruce, Parohia Sf. Ioan, Biserica Apostolică Cultul Penticostal Bacău, Parohia ortodoxă Intrarea Domnului în Ierusalim, Parohia romano-catolică "Sf. Nicolae", Biserica Cultului Creștin Baptist, Parohia Sf. Dumitru din Narcisa Bacău, Parohia ortodoxă Gherăiești Bacău. S-au analizat dosarele depuse pe legea 350, s-a stabilit eligibilitatea fiecărui dosar și s-au întocmit adresele către parohiile care nu au fost eligibile, S-au întocmit rapoartele de oportunitate, s-au făcut propunerile de finanțare.

### **III. Obiective propuse în continuare**

- A. Stabilirea priorităților de colaborare bilaterală dintre Bacău și Regiunea Abruzzo, respectiv orașul San Salvo conform concluziilor ce au decurs de la întrunirea din februarie 2008 și organizarea unei întâlniri bilaterale Bacău - Abruzzo:**

1. Dezvoltarea integrată a unor zone cu parcuri naturale și spații verzi; protejarea și amenajarea Zonelor Verzi, inclusiv transfer de know how și bune practici pe acest domeniu.
2. Realizarea unui parteneriat între Municipiul și județul Bacău și regiunea italiană, cu promovarea a trei axe:
  - mediul academic și dezvoltarea campusurilor universitare;
  - dezvoltarea mediului economic prin schimb de bune practici și înaltă tehnologie, dezvoltarea antreprenoriatului și creșterea sistemului productiv;
  - dezvoltare locală prin transfer de experiențe și bune practici în administrația publică, accesarea fondurilor europene și atragerea de investiții, realizarea de proiecte comune.
3. Transfer de experiență privind activitatea *Biroului Unic din San Salvo* pentru activitățile economice, ce urmărește patru obiective:
  - a. înlăturarea birocrăției;
  - b. transfer de know how;
  - c. acordarea de consultanță pentru IMM de la faza de start – up până la cea de promovare a activităților de export;
  - d. obținerea de credite pentru IMM.
4. Transfer de bune practici și schimb de experiență pentru Serviciile Publice Sociale, urmărind :
  - a. îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice ;
  - b. acordarea de asistență socială imigranților ;
  - c. acțiuni de combatere a muncii la negru.

Ambele administrații doresc o cooperare bilaterală în care valoarea adăugată să fie fructificată și de asemenea, doresc să putem vorbi de o colaborare integrată în avantajul celor două comunități, în care planul de acțiune comun să se bazeze pe planificare strategică, pe armonizarea decidenților și pe transfer de know – how.

- B. Finalizarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Bacău și implementarea în cadrul acesteia a unei Politici de Coeziune Teritorială și a unui Plan de Marketing Teritorial, fără a omite poziția actuală a Municipiului Bacău, aceea de Pol Regional de Creștere.**
- C. Dezvoltarea cooperării dintre Bacău și QeC – ERAN și promovarea de proiecte comune.**
- D. Participarea organizației la implementarea proiectelor finanțate din Instrumentele Structurale;**
- E. Scrierea de proiecte cu scopul modernizării administrației și dezvoltării resurselor umane;**
- F. Demararea inițiativei de a realiza, împreună cu un partener privat specializat, a hărții de zgomot a orașului;**
- G. Scrierea de proiecte pe Programe de Cooperare Europeană Teritorială.**

De ce este necesar un astfel de proiect ?

- I. Competiția între municipiile reședință de județ se regăsește și în capacitatea administrativă de a accesa finanțări nerambursabile. Prezența activă a unui municipiu pe această „piață” înseamnă, pe lângă rezolvarea unor probleme ale comunității și creșterea vizibilității acestuia între orașele și instituțiile europene. Putem pretinde că devenim un oraș competitiv.
- II. Sunt cinci categorii mari de fonduri europene ce pot fi accesate în perioada 2007 – 2013:
  1. finanțări pentru investiții în infrastructura de transport, turism, de mediu, de afaceri, de sănătate și socială;
  2. finanțări pentru investiții în cercetare – dezvoltare – inovare și pentru creșterea competitivității economice;
  3. finanțări pentru dezvoltarea resurselor umane;
  4. finanțări pentru creșterea capacității administrative a administrațiilor locale;
  5. finanțări pentru implementarea unor programe de cooperare teritorială și transnațională.

Aplicarea pe cea de a cincea categorie poate ajuta Municipiul Bacău să acceseze și alte fonduri europene ce pot finanța investițiile mari, inclusiv în infrastructură, având la bază tocmai studiile, cercetările și planurile de acțiune locală ce se concep în cadrul grupurilor de lucru, împreună cu experții din orașele europene. Practic, participarea la un astfel de proiect poate aduce ulterior un punctaj superior și un plus de credibilitate.

III. Transferul de experiență și de bune practici cu marile orașe europene, precum și integrarea în rețele de lucru și cooperare poate ajuta orașul să rezolve anumite priorități pentru comunitatea locală și să se promoveze în Europa. Nu este suficient să spunem că suntem membri ai UE ci se impune să cooperăm și să ajutăm comunitățile locale să se cunoască.

#### IV. Raport de gestiune sau execuția bugetară

Agencia de Dezvoltare Locală Bacău și-a început activitatea la data de 01 ianuarie 2006, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 272/29.09.2005, având personalitate juridică proprie.

Agencia de Dezvoltare Locală Bacău funcționează cu activitate financiar-contabilă proprie, buget de venituri și cheltuieli, cont deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului Bacău, iar finanțarea cheltuielilor curente și de capital se asigură din subvenții de la bugetul local, din venituri proprii obținute din servicii prestate și din alte surse atrase în condițiile legii.

Personalul Agenției de Dezvoltare Locală Bacău se compune din personal contractual după cum urmează :

- PRICOPE Corneliu – Director, angajat cu contract de muncă individual 01/01.01.2006 pe perioadă nedeterminată începând cu data de 01 Ianuarie 2006;
- CERGHICI Marius – Consilier Marketing, Cooperare și Parteneriate, angajat cu contract de muncă individual 02/10.02.2006 pe perioadă nedeterminată începând cu data de 10 Februarie 2006;
- CUCU Iulia – Consilier programe, prognoză, angajată cu contract de muncă individual 03/10.02.2006 începând cu data de 10 Februarie 2006;
- GOPȘA Raluca – Consilier Juridic, angajată cu contract de muncă individual 04/12.02.2006 începând cu data de 15 Februarie 2006;
- ANGHEL Constantin Adrian - Consilier resurse umane, angajat cu contract de muncă 06/15.03.2006 începând cu data de 15 Martie 2006;
- CIOLTAN Marian Ciprian – Inspector de specialitate, Compartiment Economic angajat cu contract de munca 07/03.07.2007 începând cu data de 03 Iulie 2007.
- AMBROZIE Elena – Inspector debutant Compartimentul Marketing, Cooperare și Parteneriate, angajată cu contract de muncă individual 08/01.10.2007 începând cu data de 01 Octombrie 2007.

În cursul anului 2007, pentru desfășurarea activității, ADL Bacău a dispus de un buget conform anexei 2 și a efectuat cheltuieli conform contului de execuție deșus în anexa 3.

##### CHELTUIELI DE PERSONAL:

- conform buget: 150.000 RON;
- execuție: 113.818 RON;
- procent de realizare: 75,87%.

##### CHELTUIELI MATERIALE:

- conform buget: 145.088 RON;
- execuție: 126.117,86 RON;
- procent de realizare: 86,92%.

##### CHELTUIELI DE CAPITAL:

- conform buget: 12.000 RON;
- execuție: 11.980 RON;
- procent de realizare: 99,83%.

### XIII. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Serviciul Public de Asistență Socială al Municipiului Bacău funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Bacău, cu personalitate juridică, în conformitate cu art. 33 alin(1) din Legea 47/2006 privind sistemul național de asistență socială și art. 2 din Hotărârea nr. 90 din 23 ianuarie 2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Public de Asistență Socială al Municipiului Bacău se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- solidaritatea socială, potrivit căreia comunitatea participa la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale;
- respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecarei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;
- universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- parteneriatul, potrivit căruia instituțiile publice și organizațiile societății civile cooperează în vederea organizării și dezvoltării serviciilor sociale.

Pentru realizarea scopului și obiectivelor pentru care se organizează, Serviciul Public de Asistență Socială îndeplinește următoarele funcții:

- de strategie - prin care asigură fundamentarea, elaborarea și supunerea spre aprobare Consiliului Local Bacău a strategiei municipale de asistență socială;
- de organizare - prin care stabilește și aplică măsurile de protecție și asistență socială;
- de administrare - prin care asigură gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului, date în administrare sau în folosință;
- de control - prin care exercită controlul asupra modului în care sunt respectate și promovate de către instituțiile publice și celelalte persoane juridice, drepturile persoanelor dependente din punct de vedere social și al stării de sănătate;
- de reprezentare - prin care reprezintă autoritatea administrației publice municipale în relațiile cu alte instituții și autorități publice;

Serviciul Public de Asistență Socială al Municipiului Bacău este coordonat de Primarul Municipiului Bacău și are ca obiect principal de activitate îndeplinirea măsurilor de protecție și asistență socială adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Bacău pentru protejarea persoanelor care datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Serviciul Public de Asistență Socială al Municipiului Bacău realizează măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie în conformitate cu legislația în vigoare:

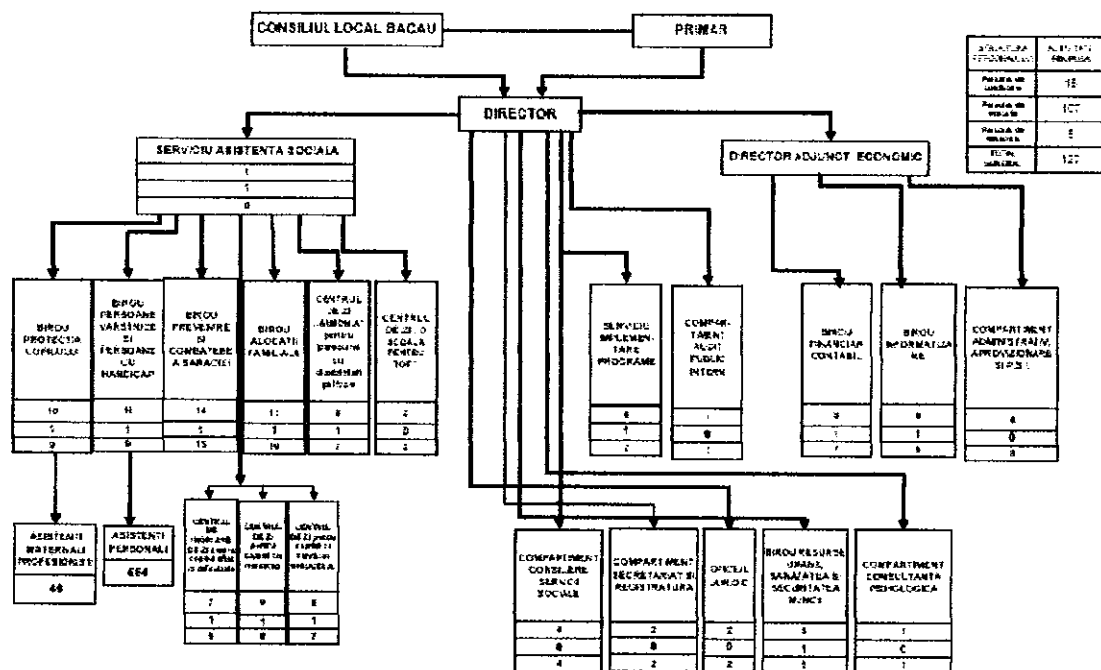
- Constituția României;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;
- Hotărârea nr. 90/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată de Ordonanța nr.86/2004 și Legea nr.488/2004;
- Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1861/2006 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal;
- Ordonanța nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste;
- Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 1826/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, modificată și completată de Legea nr. 54/1994;
- Ordinul nr. 242/2003 privind modalitatea de decontare a cheltuielilor efectuate de către asistenții maternali profesioniști pentru creșterea și îngrijirea copiilor aflați în plasament sau încredințare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.3/2007 privind indexarea cuantumului alocației lunare de plasament;
- Legea nr.326/2006 privind drepturile de care beneficiază copiii și ținerii ocrotiți de serviciile publice specializate pentru protecția copilului, mamele protejate în centre maternale, precum și copiii încredințați sau dați în plasament la asistenți maternali profesioniști, modificată și completată prin Legea nr. 111/2004;
- Ordinul nr.95/2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Ordinul nr. 100/2006 pentru aprobarea Planului-cadru de acțiune în vederea reintegrării sociale a copiilor străzii;
- Ordinul nr. 219/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se afla la muncă în străinătate;
- Legea nr.325/2003 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 25/2003 pentru modificarea și completarea art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate;
- Hotărârea nr. 679/2003 privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesioniști;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Hotărârea nr.1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
- Legea nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social;

- Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin Legea nr.115/2006;
- Hotărârea nr.1010/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 829/2002 privind aprobarea Planului național antisaracie și promovare a incluziunii sociale;
- Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violentei în familie, cu modificările și completările aduse de Ordonanța nr. 95/2003;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 794/380 din 18.12.2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 281/2006;
- Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr.105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 4/2007 privind corectarea limitelor de venituri și indexarea cuantumului alocației familiale complementare și al alocației de susținere pentru familia monoparentală;
- Ordonanța de Urgență nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin Legea nr.7/2007;
- Legea nr. 482/2006 privind acordarea de trusouri pentru nou-născuți, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr.24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi;
- Ordinul nr.25/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități;
- Ordinul nr. 287/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de pregătire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie, precum și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;
- Codul Muncii - Legea nr.53/2003 cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 10/2007 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2007 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică;
- Ordinul nr.136/1976 pentru aprobarea metodologiei de întocmire, completare, păstrare și evidența a carnetului de muncă;
- Hotărârea nr. 157/1999 pentru modificarea și completarea Metodologiei de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite și a normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul angajat în structurile administrației publice locale și în serviciile publice din subordinea acestora, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 775/1998;
- Hotărârea nr. 161/2006 privind întocmirea și completarea registrului general de evidența a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 20/2007 privind aprobarea Procedurii de transmitere a registrului general de evidenta a salariatilor in format electronic;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general;
- Hotărârea nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Legea nr.16/1996 a Arhivelor Nationale, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr.32/1995 privind timbrul judiciar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;

**ORGANIGRAMA ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL AL SERVICIULUI PUBLIC DE ASISTENȚA SOCIALĂ AL MUNICIPIULUI BĂCAU**



## ✦ BIROUL FINANCIAR CONTABIL

### I. COMPONENTA BIROULUI FINANCIAR CONTABIL

Conform Organigramei și a Statului de Funcții ale SPAS Bacău, în cadrul acestui birou își desfășoară activitatea 1 șef birou, 4 inspectori de specialitate din care 2 în concediu pentru creșterea copilului, 2 inspectori și un casier.

### II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI FINANCIAR-CONTABIL

- întocmirea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor;
- urmărirea zilnică și lunară a cheltuielilor bugetare pe articole și alineate conform bugetului aprobat de către Primăria Bacău, și întocmirea lunară a execuției bugetare;
- înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor operațiunilor intervenite pe debitul și creditul celor 7 conturi deschise la Trezoreria Bacău;
- efectuarea operațiunilor financiar-contabile ce stau la baza plății drepturilor și facilităților financiare acordate persoanelor aflate în dificultate – ajutoare sociale, ajutoare lemne, ajutoare de urgență, ajutoare de înmormântare, tichete assist pentru pensionari, abonamente pentru transportul public urban - , precum și acordarea sprijinului financiar pentru întemeierea familiei și pentru noii născuți;
- calcularea și plata salariilor, indemnizațiilor și drepturilor de personal, cu luarea în considerare a modificărilor intervenite în legislația în domeniu, precum și întocmirea declarațiilor lunare către CASS, AJOFM și Casa de Pensii ;
- verificarea, înregistrarea și evidența tuturor mișcărilor patrimoniale ale mijloacelor fixe, obiecte de inventar și alte materiale;
- inventarierea anuală a bunurilor și organizarea casării, declasării și valorificării bunurilor rezultate din casare;
- evidențierea contabilă și urmărirea modului de cheltuire a fondurilor de investiții;
- întocmirea bilanțului contabil, contului de execuție bugetară precum și alte situații trimestriale;
- alte situații statistice către Administrația Financiară și Direcția de Statistică Bacău.

### III. OBIECTIVELE BIROULUI FINANCIAR-CONTABIL ÎN ANUL 2007

Managementul financiar a urmărit utilizarea rațională și eficientă a fondurilor alocate de la Bugetul de stat și bugetul local, care au acoperit atât cheltuielile curente cât și cele de investiții

Pentru desfășurarea activității în anul 2007, instituției i-au fost repartizate următoarele credite bugetare:

- cheltuieli de personal – pentru personalul SPAS – 1.652.130 lei
  - pentru asistenții personali – 5.612.000 lei



- cheltuieli materiale – 1.628.040 lei
- cheltuieli cu asistenta socială – 1.769.230 lei
- cheltuieli asistență socială pentru familie și copii – 689.130 lei
- cheltuieli cu asociații și fundații – 671.000 lei
- transferuri – 3.454.120 lei
- cheltuieli de capital – 326.090 lei

gradul de utilizare a acestora fiind de 84,55 % efectuându-se următoarele plăți:

- cheltuieli de personal – pentru personalul SPAS – 1.164.486 lei
  - pentru asistenții personali – 5.406.980 lei
- cheltuieli materiale – 1.030.822,04 lei
- cheltuieli cu asistenta socială – 1.057.511,97 lei
- cheltuieli asistență socială pentru familie și copii – 689.126 lei
- cheltuieli cu asociații și fundații – 631.865,50 lei
- transferuri – 3.334.477,50 lei
- cheltuieli de capital – 45.991,22 lei

În cursul anului 2007 s-au derulat proiecte aprobate în domeniul asistenței sociale conform Legii 350/2005 și a Ghidului Solicitantului privind finanțările nerambursabile din fondul bugetului local, alocate pentru activități nonprofit de interes local, pentru următoarele fundații:

- Fundația de Sprijin Comunitar cu proiectul „Servicii comunitare pentru persoana a treia” – 68.850 lei;
- F.E.D.S.C. „Constantin Brâncoveanu” cu proiectul „Clubul Vârstnicilor” – 71.900 lei;
- Asociația Ovidiu Rom cu proiectul „Fiecare copil în școală” – 42.900 lei
- A.S.C.H.N. „Centrul Daniel” cu proiectul „Servicii de reperare „ – 41.000 lei;
- Centrul Diecezan Caritas Iași, cu proiectul „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru vârsta a treia Bacău” – 40.550 lei;
- Asociația Caritas Bacău – 27.250 lei
- Societatea Națională de Cruce Roșie Bacău cu proiectul „Îngrijire și asistență socială la domiciliu pentru persoanele vârstnice – Deschideți o ușă” – 33.550 lei

Conducătorul acestui birou a asigurat și acordat viză pentru controlul financiar preventiv asupra operațiunilor patrimoniale ale instituției desemnate prin decizia directorului SPAS Bacău. Nu s-au înregistrat refuzuri de viză.

#### IV. OBIECTIVELE BIROULUI FINACIAR-CONTABIL PENTRU ANUL 2008

Ca activitate distinctă în cadrul acestui birou, se înscrie acordarea drepturilor persoanelor defavorizate în cel mai scurt timp posibil, în limita bugetului aprobat și în conformitate cu legislația în vigoare și a principiilor fundamentale care definesc activitatea din domeniul asistenței sociale cu accent pe imperativele acțiuni de protejare și aplicarea nevoilor persoanelor aflate în situații deosebite.

Pentru anul 2008, datorită gradului avansat de uzură fizică a centrelor în care ne desfășurăm activitatea de asistență socială se vor face demersuri pentru reparații curente și capitale a acestor clădiri, precum și amenajarea Clubului Vârstnicilor și a centrului de cazare temporară pentru persoanele fără adăpost.

Pentru reducerea cheltuielilor cu utilitățile se vor introduce sisteme de contorizare pentru pierderile de apă și energie electrică și se va moderniza rampa pentru persoanele cu handicap.

Se vor acorda subvenții pentru transportul public urban persoanelor defavorizate, tichete de masă pentru un număr de 16.000 de pensionari, apă minerală pentru populație (în cazul situațiilor de urgență) , ajutoare de lemne, ajutoare de urgență și de înmormântare, precum și ajutoare conform Legii 416/2001 pentru un număr de 252 de dosare.

Se va introduce un nou sistem informatic pentru desfășurarea în condiții mai bune și mai eficiente a biroului financiar – contabil, pentru a ușura activitatea cu beneficiari de asistență socială.

Se va urmări în permanență îndeplinirea Planului de achiziții pentru anul 2008 precum și utilizarea în mod cât mai corect bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Primăria Bacău.

## ✚ BIROUL INFORMATIZARE

### I. COMPONENTA BIROULUI INFORMATIZARE

În cadrul Biroului Informatizare, conform organigramei sunt 6 persoane. Faptic, pe parcursul anului 2007, au lucrat efectiv 3 persoane.

### II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI INFORMATIZARE

- Asigură informatizarea activității Serviciului Public de Asistență Socială,
- Execută lucrări de analiză, proiectare programe și implementare,
- Concepe programe și aplicații pentru compartimentele de specialitate din cadrul instituției,
- Întreține și gestionează hardware și software rețeaua de calculatoare a Serviciului Public de Asistență Socială.

### III. OBIECTIVELE BIROULUI INFORMATIZARE ÎN ANUL 2007

1. Concepere de programe specifice de asistenta sociala
2. Intretinerea, actualizarea bazelor de date pentru beneficiarii de transport gratuit sau subventionat:
  - persoanele beneficiare de ajutor social conform legii 416/2001,
  - beneficiari de masa la cantina sociala,
  - bolnavii cu handicap grav, accentuat, nevazatori, surzi,
  - asistenti personali,
  - donatori de sange,

- persoane beneficiare de ajutor social si de masa la cantina sociala,
  - pensionari cu pensii mai mici sau egale cu venitul minim garantat,
  - veterani de razboi, revolutionari, pensionari din municipiul Bacau
3. Decizii, referate, precum si anexele acestora cu privire la:
    - introducerea in plata ajutorului social a dosarelor noi si a dosarelor reactualizate periodic,
    - incetarea platii ajutorului social,
    - introducerea in plata a persoanelor marginalizate care isi incalzesc locuintele cu lemne, beneficiare de ajutoare de incalzire,
  4. State de plata, centralizatoare pentru persoanele beneficiare de ajutor social,
  5. State de plata pentru restantieri,
  6. Rapoarte statistice lunare, semestriale, anuale, pentru Directia de Munca si Protectie Sociala, Prefectura Bacau, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului, alte institutii,
  7. Situatii lunare catre Casa Judeteana de Asigurari Sociale de Sanatate cu persoanele beneficiare de ajutor social, conform legii 416/2001, pentru care plata contributiei de asigurari sociale de sanatate se suporta de la bugetul de stat,
  8. State de plata, centralizatoare pentru salariatii S.P.A.S. (personal de specialitate, insotitorii persoanelor cu handicap),
  9. Situatii lunare catre Casa Judeteana de Asigurari Sociale de Sanatate, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca, Casa Judeteana de Pensii, Directia Finantelor Publice,
  10. Redactare anchete sociale, adrese, note, referate, cereri, situatii diverse, formulare, etc pentru birourile S.P.A.S.,
  11. Împreuna cu celelalte birouri ale S.P.A.S., in perioadele de dinaintea sarbatorilor si dupa inundatii, se efectueaza activitati de:
    - manipulare produse alimentare si alte ajutoare,
    - pregatire de pachete si distribuirea acestora pentru persoane marginalizate, pensionari din municipiul Bacau, etc,
  12. Actualizari si intretineri de programe precum: Legis, Programe de salarii, fluturasi, programe de evidentiere a taxelor, impozitelor ;
  13. Extinderea retelei de calculatoare a institutiei ;
  14. Implementare program pentru introducerea si centralizarea cererilor pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu energie termica si gaze naturale ;
  15. Asigurarea asistentei pentru exploatarea programului mai sus mentionat ;
  16. Întretinerea si exploatarea bazei de date cu cererile pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu energie termica si gaze naturale (aproximativ 20.000 de cereri), respectiv elaborarea deciziilor de acordare/neacordare a ajutorului, transmiterea de borderouri si centralizatoare catre furnizorii de energie termica sau gaze naturale;
  17. Implementare program pentru introducerea si centralizarea cererilor pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni sau combustibili petrolieri;
  18. Asigurarea asistentei pentru exploatarea programului mai sus mentionat ;
  19. Întretinerea si exploatarea bazei de date cu cererile pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni sau combustibili petrolieri (aproximativ 400 de cereri), respectiv elaborarea deciziilor de acordare/neacordare a ajutorului si a borderourilor de plata a ajutorului ;
  20. Concepere si realizare site [www.spasbacau.ro](http://www.spasbacau.ro),
  21. Asigurarea asistentei pentru salariatii care au in dotare calculatoare,
  22. Întretinere hard, soft pentru un numar de 15 calculatoare,
  23. Întretinere retea de calculatoare.

#### IV. OBIECTIVE BIROULUI INFORMATIZARE PE ANUL 2008

1. Integrarea activitatii Serviciului Public de Asistența Socială Bacău într-un sistem informatic care să poată reflecta corect, complet și în timp real serviciile oferite beneficiarilor.
2. Îmbunătățirea site-ului web al institutiei, prin adăugarea de elemente care să contribuie la transparența institutiei.

#### ✦ COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE ȘI PSI

##### I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE ȘI PSI

Pentru acest compartiment, în organigramă sunt prevăzute 8 posturi. Efectiv își desfășoară activitatea următorii angajați:

- 3 inspectori
- 1 îngrijitor
- 1 șofer

##### II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE ȘI PSI

- Derulează planul de aprovizionarea a Serviciului Public de Asistență Socială ;
- Asigură gestionarea materialelor consumabile prin magazia de materiale;
- Întocmește și ține la zi în *Registrul mijloacelor fixe* evidența bunurilor administrate de Serviciul Public de Asistență Socială Bacău;
- Întocmește fișele de magazie și cele de inventar;
- Ține evidența fizică și gestionează mijloacele fixe și obiectele de inventar din patrimoniul Serviciului Public de Asistență Socială;
- Întocmește necesarul de mijloace fixe și obiecte de inventar în vederea achiziționării lor conform legislației în vigoare;
- Face propuneri pentru casarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar uzate fizic sau moral;
- Asigură desfășurarea în bune condiții a activității de igienizare și servicii generală a Serviciului Public de Asistență Socială.

##### III. OBIECTIVELE COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE ȘI PSI ÎN ANUL 2007

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare al SPAS Bacău, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Bacău nr.104 din 31.03.2003, personalul încadrat la acest compartiment a desfășurat în perioada menționat mai sus următoarele activități:

1. S-a întocmit necesarul de mijloace fixe și a obiectelor de inventar, a rechizitelor, materialelor de întreținere și curățenie, a pieselor de schimb pentru aparatura de birotică și auto, pe baza referatelor de propuneri primite de la compartimentele de lucru;
2. Pe baza necesarului, s-au încheiat contracte ferme cu furnizorii desemnați după ofertele de preț primite și s-a început aprovizionarea cu toate materialele necesare;

3. Pentru utilități s-au încheiat contracte cu furnizorii de prestări servicii, pentru energia termică, energia electrică gaze, apa, urmărindu-se derularea corectă a acestora;
4. S-au aprovizionat centrele de de zi pentru copiii cu handicap „Ghiocelul”, „Casa Pistruiatul”, asigurându-se buna funcționare a acestora;
5. S-a asigurat permanent buna funcționare a aparaturii de birotică și a mijloacelor auto din dotare;
6. Pe baza planului de aprovizionare s-a asigurat achiziționarea, depozitarea și distribuirea materialelor consumabile din magazia de materiale, prin întocmirea fișelor de magazie, a notelor de recepții, a bonurilor de consum și livrarea acestora la toate compartimentele de lucru, neavând nici un fel de sesizări sau nemulțumiri din partea personalului angajat;
7. Personalul din acest compartiment s-a preocupat pentru obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor de funcționare, conform normelor legale apărute;
8. S-a asigurat în permanență paza și securitatea sediilor, a bunurilor aflate în dotare, păstrarea și inventarierea acestora anual;
9. Din luna mai 2005, personalul nostru a primit și sarcina de primire și distribuire a laptelui praf către persoanele îndreptățite, pe baza tabelelor și rețetelor furnizate de medicii de familie, cu avizul ASP. În anul 2007 s-au distribuit 8400 de cutii;
10. Tot în această perioadă, personalul din cadrul Compartimentului Administrativ, Aprovizionare și PSI a fost cooptat și în comisiile de primire și verificare a abonamentelor de transport în comun;
11. De asemenea, personalul a participat și la alte activități ordonate de conducere, cum ar fi: pregătirea și distribuirea pachetelor pentru categoriile defavorizate cu prilejul unor sărbători (Paști, Crăciun, An Nou), la organizarea și desfășurarea alegerilor din acest an.

## ↓ BIROUL PERSOANE VÂRSTNICE ȘI CU HANDICAP

### I. COMPONENTA BIROULUI PERSOANE VÂRSTNICE ȘI CU HANDICAP

- Organigrama 2007: 7 persoane:

- 1 șef birou
- 1 inspector cu studii superioare
- 5 inspectori cu studii medii

- Salariați care au desfășurat activitate efectiv: în medie 7 persoane;

### II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI PERSOANE VÂRSTNICE ȘI CU HANDICAP

Grupuri țintă:

- Persoane vârstnice
- Persoane cu handicap
- Persoane aflate în centre rezidențiale de recuperare și reabilitare
- Asistenți personali și reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav
- Persoane aflate în căminul pentru persoane vârstnice

#### Atribuții :

- efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele bolnave fără grad de handicap sau pentru persoanele care au deja grad de handicap grav, accentuat sau mediu și urmează a fi reexpertizate de către comisia de încadrare în grad de handicap
- efectuarea anchetelor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice într-un centru de îngrijire și asistență din județul Bacău;
- efectuarea anchetelor sociale și întocmirea dosarelor de internare în Căminul pentru Persoane Vârstnice,
- efectuarea anchetelor sociale și încadrarea de asistent personal pentru persoana cu handicap grav
- întocmirea dosarelor de acordare a indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap sau pentru reprezentanții lor legali,
- efectuarea anchetelor sociale în vederea includerii în programul de îngrijire la domiciliu în colaborare cu organizațiile non-guvernamentale;
- efectuarea anchetelor sociale din diferite sesizări și întocmirea răspunsurilor către petent,

### III. OBIECTIVELE BIROULUI PERSOANE VÂRSTNICE ȘI CU HANDICAP PE ANUL 2007

- efectuarea unui nr de 2315 de anchete sociale în vederea completării dosarului depus la Direcția Județeană de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău pentru expertizarea și reexpertizarea medicală, pentru obținerea unui grad de handicap, pentru a beneficia de facilități, în baza legislației în vigoare;
- efectuarea unui nr. de 111 anchete sociale în vederea completării dosarului depus la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului pentru internarea bolnavilor psihici în centre de recuperare și reabilitare din județul Bacău;
- efectuarea unui nr. de 20 de anchete sociale în vederea includerii în programul de îngrijire la domiciliu conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, modificată și completată prin Legea 281/2006;
- efectuarea unui nr de 94 anchete sociale necesare Centrelor de Recuperare și Reabilitate din județ în vederea reintegrării persoanei cu handicap în mediu familial,
- efectuarea anchetelor sociale și încadrarea de asistent personal pentru persoana cu handicap grav conform Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- efectuarea anchetelor sociale și întocmirea documentației necesare pentru prelungirea contractelor de muncă a unui nr de 315 asistenți personali angajați de către Serviciul Public de Asistența Socială Bacău;
- întocmirea dosarelor de acordare a indemnizațiilor a unui nr de 260 persoane cu handicap sau reprezentanții lor legali conform Ordinului Ministerului Sănătății și Ministerului Administrației Publice nr.794/380 din 18.12.2002, privind modalitatea de plata a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- întocmirea a 30 de dosare de internare în Căminul pentru Persoane Vârstnice, din care au fost internate un număr de 21 persoane, 9 dosare rămânând în așteptare,
- acordarea de abonamente pentru transportul public urban pentru un nr. de 1370 persoane în medie lunar conform Ordinului 290/2003 și nr.609/2003 al Secretariatului General al Guvernului și al Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței pentru aprobarea Normelor metodologice privind modalitatea de acordare a gratuității transportului urban cu mijloace de transport în comun de suprafață sau cu metroul și interurban, precum și pentru stabilirea cuantumului acestei gratuități pentru

persoanele cu handicap accentuat și grav precum și pentru asistenții personali sau însoțitorii acestora și a Hotărârilor Consiliului Local.

- acordarea pachetelor pentru sărbătorile de Paște și Crăciun;
- întocmirea și eliberarea adeverințelor pentru persoanele cu handicap și asistenții lor personali;
- prelungirea acordării indemnizațiilor conform Ordinului Ministerului Sănătății și Ministerului Administrației Publice nr.794/380 din 18.12.2002, privind modalitatea de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- verificarea dosarelor depuse de persoanele cu handicap sau reprezentanții lor legali la Biroul Persoane Vârstnice și Persoane cu Handicap pentru acordarea indemnizației cuvenite persoanei cu handicap grav sau reprezentantului legal al acesteia
- verifică activitatea asistenților personali la locul de muncă respectiv domiciliul persoanei cu handicap grav prin întocmirea fișelor de monitorizare;
- actualizează dosarele persoanelor cu handicap sau a reprezentanților legali ai acestora consemnând modificările cuvenite, respectiv:
  1. obținerea unui nou certificat de încadrare în grad de handicap al persoanei cu handicap;
  2. schimbarea domiciliului bolnavului;
  3. schimbarea domiciliului reprezentantului legal;
  4. decesul bolnavului;
  5. decesul reprezentantului legal;
  6. schimbarea opțiunii persoanei cu handicap grav cu privire la acordarea indemnizației;
- întocmirea lunară a listelor cu beneficiarii de indemnizații și verificarea statelor de plată ale indemnizațiilor.
  - întocmirea rapoartelor de evaluare pentru persoanele vârstnice îngrijite la domiciliu în colaborare cu organizațiile non-guvernamentale a unui nr de 140 persoane beneficiare.
  - consilierea persoanelor care au solicitat informații cu privire la orice problemă a persoanelor bolnave, persoane cu handicap, persoane vârstnice, în vederea obținerii unor facilități în baza legislației în vigoare.
- întocmirea răspunsurilor în scris la anumite sesizări ale unor persoane sau instituții de stat sau private, cum ar fi Președinția României, Instituția Prefectului, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Centrul de Recuperare și Reabilitare Răcăciuni, Căminul pentru Persoane Vârstnice Bacău, Centrul de Recuperare și Reabilitare Ungureni, Centrul de Recuperare și Reabilitare Dărmănești, Centrul de Îngrijire și Asistență Răchitoasa;

## OBIECTIVELE BIROULUI PERSOANE VÂRSTNICE ȘI CU HANDICAP ÎNDEPLINITE ÎN ANUL 2007

### A. Obiective generale:

1. Crearea, menținerea și dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial, și comunitar.
2. Respectarea convențiilor de parteneriat încheiate cu alți furnizori de servicii sociale și contractelor de acordare a serviciilor sociale.
3. Determinarea implicării familiei persoanelor vârstnice și persoanelor cu handicap în procesul de furnizare a serviciilor sociale.

4. Prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice;
5. Protecția socială a persoanelor vârstnice în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale.
6. Crearea și dezvoltarea serviciilor adecvate nevoilor persoanelor vârstnice oferite într-un mod prietenos și profesionist care să fie accesibile oricărei persoane.
7. Prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor cu handicap;
8. Protecția socială a persoanelor cu handicap în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale.
9. Promovarea serviciilor de îngrijire și recuperare la domiciliul persoanelor cu handicap nedepasabile ca o alternativă la sistemul rezidențial
10. Instruirea persoanelor angajate ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap pentru a crește calitatea serviciilor acordate.

#### **B. Obiective principale:**

1. Sensibilizarea și informarea populației cu privire la serviciile sociale acordate de către Serviciul Public de Asistență Socială prin Biroul de Persoane Vârstnice și cu Handicap
2. Identificarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitate și nevoie socială.
3. Consilierea, orientarea și ajutorul pentru realizarea demersurilor necesare obținerii drepturilor sociale, prin prezentarea în comisia de expertiză medicală în vederea încadrării unui grad de handicap.
4. Elaborarea planului de intervenție, participarea la elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire pentru fiecare persoană aflată în nevoie.
5. Participarea la monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor sociale oferite de către Biroul Persoane Vârstnice și cu Handicap.
7. includerea persoanelor în vârstă aflate în situația de dependență socio-medicală în programele de îngrijire la domiciliu desfășurate în parteneriat cu ONG-uri;
8. orientarea persoanelor vârstnice către centrele de zi sau a celor cu handicap în centre de recuperare și reabilitare din județ, în situația în care familia lărgită nu poate asigura îngrijirea necesară.
10. acordarea de servicii în cadrul centrului de zi în scopul prevenirii marginalizării și pentru reintegrarea socială prin antrenarea la activități culturale și sociale.
12. orientarea persoanelor vârstnice sau a celor cu handicap către centre de zi, în care se asigură servicii de kinetoterapie, consiliere psihologică și consultanță, servicii de recreere, divertisment, socializare;

#### **IV. OBIECTIVELE BIROULUI PERSOANE VÂRSTNICE ȘI CU HANDICAP PROPUSE PENTRU ANUL 2008**

- 1) Îmbunătățirea comunicării în domeniu între nivelurile de responsabilitate locală și județeană;
- 2) Instituirea unor prestații și servicii sociale, adaptate nevoilor specifice handicapului cât și persoanelor vârstnice;
- 3). Realizarea unui circuit informațional unitar și eficient care să servească interesului



persoanelor cu handicap;

- 4) Prevenirea instituționalizării persoanelor cu handicap și implicarea familiei în îngrijirea și supravegherea bolnavului;
- 5) Implicarea în procesul de informare și comunicare destinat persoanelor cu handicap, familiile acestora, membrilor comunității, asigurarea accesului la informațiile publice;
- 6) Promovarea imaginii pozitive despre persoanele cu handicap;
- 7) Desfășurarea de campanii de conștientizare și/sau sensibilizare a opiniei publice inclusiv pentru a combate prejudecățile existente despre persoanele cu handicap și a susține receptivitatea față de drepturile acestora;
- 8) Dezvoltarea parteneriatului public/privat în scopul promovării protecției persoanelor cu handicap dar și a persoanelor vârstnice,
- 9) Promovarea accesului la serviciile necesare pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a persoanelor vârstnice;
- 10) Încurajarea persoanelor vârstnice de a frecventa Centrul de Zi în vederea socializării, a consilierii pe diverse probleme precum și implicarea familiei lărgite;
- 11) Implicarea societății civile atât în elaborarea, implementarea și monitorizarea strategiei în domeniu cât și în nerespectarea drepturilor persoanei cu handicap.
- 12) Consolidarea colaborării dintre autoritățile administrației publice și persoane juridice, publice sau private, instituțiile de cult recunoscute de lege în vederea elaborării și implementării de proiecte care au ca obiectiv dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele cu handicap;
- 13) Organizarea, în colaborare sau parteneriat între autoritățile administrației publice și organizațiile nonguvernamentale cu activitate în domeniu, de activități cultural-sportive și de petrecerea timpului liber pentru persoanele cu handicap și familiile acestora;
- 14) Încurajarea și promovarea activităților de voluntariat;
- 16) Asigurarea instruirii și formării continue a personalului, de toate tipurile, implicat la toate nivelurile în protecția persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali;
- 17) Monitorizarea activității asistenților personali în vederea îmbunătățirii gradului de implicare a acestora în îngrijirea și supravegherea bolnavului;
- 18) Sprijinirea inițiativelor persoanelor juridice, publice sau private, instituțiilor de cult recunoscute de lege cu privire la identificarea nevoilor de sprijin familial;
- 19) Implicarea familiei și responsabilizarea acesteia cu privire la nevoile de îngrijire, reabilitare și integrare socială ale persoanei cu handicap;
- 20) Menținerea persoanei cu handicap în mediul familial în vederea integrării sociale,
- 21) încurajarea persoanelor cu handicap de a-și căuta un loc de muncă în conformitate cu handicapul fiecăruia,
- 20) Dezvoltarea unui sistem de instruire și calificare a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
- 21) Dezvoltarea serviciilor sociale de tip centre de zi, locuințe protejate, centre rezidențiale, centre de criză, servicii la domiciliu, altele, corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap; sprijinirea inițiativelor persoanelor juridice, publice sau private, instituțiilor de cult recunoscute de lege pentru crearea unor astfel de servicii corespunzătoare nevoilor comunității;
- 22) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale la nivel comunitar cu preponderență servicii de îngrijire la domiciliu care permit menținerea persoanei cu handicap în mediul propriu de viață, în familie și în comunitate.
- 23) Dezvoltarea rețelei de asistenți personali prin încadrarea de tineri;

## ↓ BIROUL ALOCAȚII FAMILIALE

### I. COMPONENTA BIROULUI ALOCAȚII FAMILIALE

Conform organigramei, biroul este compus din 11 membri. În anul 2007 au lucrat efectiv 1 șef de birou, 4 inspectori de specialitate cu studii superioare și 5 inspectori cu studii medii.

### II. OBIECTUL DE ACTIVITATE A BIROULUI ALOCAȚII FAMILIALE

Obiectul de activitate a Biroului Alocații Familiale pentru următorii 3-5 ani constă în punerea în aplicare a legislației în vigoare în domeniul protecției sociale a familiei și a copilului prin acordarea drepturilor legale cuvenite familiilor cu copii în întreținere, care se încadrează în reglementările legale.

Activitatea Biroului Alocații Familiale este îndreptată pentru protecția socială a următoarelor grupuri țintă:

- a) Familiile formate din soț, soție și copii în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună, frecventează cursurile școlare și realizează venituri nete pe membru de familie stabilite periodic prin hotărâre a Guvernului României (alocație complementară).
- b) Familiile formate din persoană singură și copii în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea acesteia, care locuiesc împreună, frecventează cursurile școlare și realizează venituri lunare nete pe membru de familie stabilite periodic prin hotărâre a guvernului (alocație de susținere pentru familia monoparentală).
- c) Părinții copiilor nou – născuți.
- d) Copiii în vârstă de până la 18 ani indiferent dacă urmează o formă de învățământ și cei care au depășit această vârstă dacă urmează cursuri de învățământ liceale sau profesionale.

### III. OBIECTIVELE BIROULUI ALOCAȚII FAMILIALE PE ANUL 2007

În aplicarea dispozițiilor legale prevăzute în domeniul protecției sociale a familiilor cu copii în întreținere Biroul Alocații Familiale a urmat următorul plan de activitate:

- a) informarea solicitantului cu privire la actele necesare pentru acordarea alocației familiale complementare, a alocației de susținere pentru familia monoparentale, alocației pentru nou – născuți și a alocației de stat;
- b) primirea, întocmirea și înregistrarea dosarelor;
- c) eliberarea de adeverințe și de răspunsuri la cererile solicitate de către petenți;
- d) consilierea familiilor sau persoanei singure, cu unul sau mai mulți copii în întreținere, în vederea îmbunătățirii echilibrului social – economic al familiei, în vederea școlarizării copiilor care nu frecventează cursurile școlare și îndrumarea părinților, care nu sunt ocupați profesional, către Oficiul Forțelor de Muncă, târguri și burse ale locurilor de muncă.
- e) întocmirea tabelelor nominale cu beneficiarii trusoului pentru nou – născuți
- f) întocmirea situațiilor centralizatoare a trusoului pentru nou – născuți
- g) întocmirea dispozițiilor de acordare a trusourilor pentru nou - născuți

Actele necesare pentru acordarea drepturilor privind alocațiile pentru familiile cu copii în întreținere, plafonul veniturilor nete pe membru de familie, cuantumurile prestațiilor de asistență socială acordate acestora precum și modul de gestionare a fondurilor destinate plății alocațiilor,

cheltuielile administrative aferente, modalitățile de stabilire și plata acestor drepturi se reglementează prin hotărâre a Guvernului.

Instituirea acestor drepturi bănești se întemeiază pe principiul solidarității sociale.

## Statistica Dosarelor

### 1. Alocație familială complementară

Beneficiari - Familiile formate din soț, soție și copii în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea acestora care locuiesc împreună, frecventează cursurile școlare și au realizat venituri nete pe membru de familie de până la 176 LEI, conform H.G. 4 / 2007 privind corectarea limitelor de venituri și indexarea cuantumului alocației familiale complementare și de susținere pentru familia monoparentală.

### 2. Alocație de susținere pentru familia monoparentală

Beneficiari - formate din persoană singură și copii în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea acesteia, locuiesc împreună, frecventează cursurile școlare și au realizat venituri lunare nete pe membru de familie de până la 176 LEI, conform H.G. 4 / 2007 privind corectarea limitelor de venituri și indexarea cuantumului alocației familiale complementare și de susținere pentru familia monoparentală.

Stabilirea și plata drepturilor - Alocația familială complementară sau de susținere pentru familia monoparentală se acordă lunar pe bază de cerere și declarație tipizată însoțită de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile acesteia care se înregistrează la primăria localității în a cărei rază teritorială domiciliază sau își are reședința familia.

#### Obligații:

- Familiile care au beneficiat de alocație familială complementară sau de alocație de susținere aveau obligația ca, pentru copiii de vârstă școlară, să prezinte Primarului, din 3 în 3 luni, dovada frecventării cursurilor.

- Familiile care au beneficiat de alocație familială complementară sau de alocație de susținere aveau obligația să comunice în scris Primarului în termen de maximum 5 zile orice modificare cu privire la componența familiei și/sau a veniturilor realizate de aceștia.

#### Respingere, suspendare, încetare:

- respingere – venituri pe membru de familie mai mari de 176 lei, situație juridică a familiei nestabilă legal și refuzul de a furniza informații necesare pentru întocmirea anchetei sociale.

- suspendare – neindeplinirea obligației de a prezenta din 3 în 3 luni dovada frecventării cursurilor școlare pentru copiii de vârstă școlară.

- încetare – beneficiarul nu mai îndeplinea condițiile legale de acordare a dreptului la alocație sau plata a fost suspendată și în termen de 3 luni de la data suspendării nu au fost prezentate dovezi că sunt îndeplinite cerințele legale de acordare a dreptului la alocație.

## Situația Beneficiarilor Dreptului La Alocație Familială

In Anul 2007.

NR. CRT.	ALOCAȚIE COMPLEMENTARĂ MONOPARENTALĂ /	2007
1	DOSARE ÎN PLATĂ (DISPOZIȚIE DE PRIMAR)	1323
2	DOSARE ÎNCETATE (DISPOZIȚIE DE PRIMAR)	500
3	DOSARE SUSPENDATE (COMUNICARE SCRISĂ A PRIMARULUI)	531
4	DOSARE MODIFICATE (DISPOZIȚIE DE PRIMAR)	173
5	DOSARE REPUSE ÎN PLATĂ	536

### 3. Alocăția de stat pentru copii

Titular și beneficiar al dreptului de alocație de stat pentru copii este copilul, iar alocația se plătește unuia dintre părinți în baza acordului acestora.

Stabilirea și plata drepturilor

Condiția – toți copii cu vârsta de până la 18 ani.

Stabilirea dreptului la alocație de stat pentru copii se face pe baza cererii tipizat depusă de reprezentantul legal în numele copilului și a actelor din care rezulta îndeplinirea condițiilor de acordare a acestui drept.

<u>ALOCAȚIE DE STAT</u>	2007
DOSARE PUSE ÎN PLATĂ (COPII BENEFICIARI)	1916

### 4. Alocăția pentru copii nou – născuți

Titular – mamele aveau dreptul la alocație pentru fiecare dintre primii 4 copii născuți vii.

Stabilirea și plata drepturilor - Acordarea dreptului și plata alocației pentru copiii nou – născuți s-a realizat pe bază de cerere și acte doveditoare depuse la primăria localității în care domiciliază mama sau după caz, unde a fost înregistrată nașterea copilului.

În cazul în care nașterea a fost înregistrată într – o altă localitate decât cea de domiciliu a mamei, cererea a fost însoțită de adeverință eliberată de către Primarul localității de domiciliu a mamei, sau după caz, celei unde a fost înregistrată nașterea, din care rezulta că nu a beneficiat de alocație pentru copilul nou-născut.

Fondurile necesare pentru plata alocației pentru copiii nou-născuți s-au suportat din bugetul de stat și au fost administrate și gestionate de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse.

Dispozițiile Primarului privind acordare alocațiilor pentru copiii nou-născuți s-au transmis Direcției de muncă și protecție socială județeană. Plata alocației pentru copiii noi-născuți s-a efectuat de către Primar, pe stat de plată în termen de 10 zile de la data primirii sumelor .

<u>ALOCAȚII PENTRU COPII NOU - NĂSCUȚI</u>	2007	MEDIA LUNARĂ
DOSARE PUSE ÎN PLATĂ (MAME BENEFCIARE)	1600	133
ADEVERINȚE DE NEGAȚIE CĂTRE ALTE PRIMĂRII	1260	105

#### 5. Indemnizația pentru creșterea copilului

Beneficiari – unul dintre părinții copilului nou - născut care, în ultimul an anterior datei nasterii acestuia, a realizat timp de 12 luni venituri profesionale supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal. De indemnizația prevăzută de prezenta ordonanță de urgență a beneficiat, opțional, oricare dintre părinții firești ai copilului.

A beneficiat de aceleași drepturi și una dintre persoanele care au adoptat copilul, cărora li s-a încredințat copilul în vederea adopției sau care aveau copilul în plasament ori în plasament în regim de urgență, precum și persoana care a fost numită tutore.

Cuquantum – 600 lei lunar, pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 3 ani.

Începând cu data de 1 ianuarie 2007, cuantumul indemnizației a fost de 600 lei lunar, iar cuantumul alocației de stat pentru copii prevăzute de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii a fost de 200 lei lunar, în situația copiilor în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap.

Stabilirea și plata drepturilor - Indemnizația pentru creșterea copilului s-a cuvenit pentru fiecare dintre primele 3 nasteri sau, după caz, pentru primii 3 copii.

În cazul suprapunerii a două sau trei situații de natură a genera dreptul la indemnizația de creștere a copilului s-a acordat o singură indemnizație, prelungindu – se atât concediul pentru creștere cât și durata de plată a indemnizației.

#### CONDIȚIA:

- Au avut domiciliul sau reședința pe teritoriul României, au locuit împreună cu copilul/copiii pentru care solicită drepturile și se ocupa de creșterea și îngrijirea acestuia/acestora.
- Pentru indemnizația de 600 lei, de la 1 ianuarie 2007, părintele care în ultimul an anterior datei nasterii copilului, a realizat timp de 12 luni venituri profesionale supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

#### 6. Stimulentul

În perioadele în care beneficiarii dreptului la indemnizația de creștere a copilului a realizat venituri profesionale supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 s-a

acordat un stimulent in cuantum lunar de 100 lei, situatie in care plata indemnizatiei de 600 lei s-a suspendat.

Incepand cu data de 1 ianuarie 2007, cuantumul stimulentului lunar a fost de 100 lei.

Pana la data de 10 a fiecărei luni, Primăriile au avut obligatia de a transmite pe baza de borderou cererile inregistrate in luna anterioara, insotite de documentele justificative, la directiile judetene de munca, solidaritate sociala si familie.

	DOSARE PRIMITE	MEDIE LUNARĂ DOSARELOR PRIMITE	A
INDEMNIZAȚIE CREȘTERE COPIL	975	81	
STIMULENT CREȘTERE COPIL	191	16	

#### 7. Trusoul Pentru Nou-Născuți

Beneficiari – fiecare copil nou – născut.

Valoarea – 150 lei.

Trusoul pentru nou – născuți s-a acordat o singură dată de către autoritățile administrației publice locale la ieșirea copilului din maternitate sau la eliberarea certificatului de naștere.

<u>TRUSOUL PENTRU NOU - NĂSCUȚI</u>	2007
DOSARE PUSE ÎN PLATĂ (COPII BENEFICIARI)	1346

În anul 2007 activitatea Biroului Alocății Familiale a inclus și realizarea unor acțiuni suplimentare activității regulate:

- Distribuirea, la domiciliul asistaților aflați în evidențele Serviciului Public de Asistență Socială, a pachetelor cu ajutoare alimentare, cu ocazia sărbătorilor de Paște și Crăciun.
- Distribuirea, la domiciliul asistaților sociali, și eliberarea, la sediul Serviciului Public de Asistență Socială, a abonamentelor gratuite pentru transportul în comun, diferitelor categorii sociale reglementate de lege: pensionari, veterani de război și văduve de război, donatori de sânge – domiciliați în Municipiul Bacău.

#### IV. OBIECTIVELE BIROULUI ALOCAȚII FAMILIALE PE ANUL 2008

- a) identificarea familiilor formate din soț, soție și copii aflați în întreținere acestora, care nu au împlinit vârsta de 18 ani, frecventează cursurile școlare, și plafonul veniturilor nete pe membru de familie este mai mic decât cel stabilit prin hotărârea Guvernului pentru a beneficia de protecție socială prin acordarea dreptului la alocație complementară.
- b) identificarea familiilor formate din persoană singură și copii aflați în întreținere acesteia, care nu au împlinit vârsta de 18 ani, frecventează cursurile școlare, și plafonul veniturilor nete pe membru de familie este mai mic decât cel stabilit prin hotărârea Guvernului pentru a beneficia de protecție socială prin acordarea dreptului la alocație de susținere pentru familia monoparentală.
- c) consilierea familiilor în care se află copii de vârstă școlară, care nu frecventează cursurile școlare, în vederea școlarizării acestora pentru a putea beneficia de alocație complementară sau de alocație de susținere pentru familia monoparentală.
- d) consilierea persoanelor cu copii în întreținere, care nu sunt ocupate profesional, în găsirea unui loc de muncă, prin îndrumarea acestor persoane către Oficiul Forțelor de Muncă, târguri și burse ale locurilor de muncă, recalificare și reconversie profesională, în vederea creșterii veniturilor familiei determinând astfel reducerea numărului de beneficiari ai alocației complementare sau de susținere pentru familia monoparentală.
- e) monitorizarea familiilor beneficiare ai alocației complementare sau de susținere pentru familia monoparentală asupra situației familiale, situației juridice a copiilor, frecvenței cursurilor școlare de către aceștia și a veniturilor nete realizate pe membru de familie în vederea respectării condițiilor legale de acordare a acestei forme de protecție socială.
- f) dotarea cu medii informatice și programe informatice a biroului.
- g) soluționarea problemelor privind necesarul de personal din cadrul biroului, având în vedere complexitatea cadrului de măsuri legale din domeniul protecției copilului și al familiei, tendința ascendentă a sporului de natalitate, și existența numărului mare de dosare aflate în plată, care trebuie monitorizate constant.

## ✦ BIROUL PROTECȚIA COPILULUI

### I. COMPONENTA BIROULUI PROTECȚIA COPILULUI

În cadrul Biroului Protecția Copilului își desfășoară activitatea un număr de 7 inspectori:

- 1 inspector de specialitate - șef birou;
- 2 inspectori de specialitate;
- 4 inspectori.

Organigrama, cuprinde pentru acest Biroul Protecția Copilului un număr de 10 membri.

### II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI PROTECȚIA COPILULUI

În conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului, Biroul Protecția Copilului a desfășoară activități de identificare, monitorizare a familiilor și copiilor aflați în dificultate, de prevenire a situațiilor de risc, de prevenire a abandonului și separării copilului de familia sa, de reintegrare a copilului în familie, precum și alte acțiuni care au vizat respectarea drepturilor copilului. În acest scop activitatea inspectorilor Biroului Protecția Copilului este centrată pe următoarele aspecte:

- ✓ Asigurarea consilierii și informării familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- ✓ Vizitarea periodică la domiciliu a familiilor și copiilor care beneficiază de servicii și prestații și evaluarea din punct de vedere social, psihologic, medical și legal a situației acestora, pe baza unui formular de anchetă socială;
- ✓ Întocmirea planurilor de servicii atât pentru copiii aflați în dificultate în vederea prevenirii abandonului sau a instituirii unei măsuri de protecție cât și pentru familiile copiilor care sunt reintegrați în familie;
- ✓ Urmărirea evoluției dezvoltării copilului (monitorizare postreintegrare) și a modului în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- ✓ Intervenția pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru înregistrarea tardivă a nașterii acestuia;
- ✓ Promovarea protecției copilului prin alternative de tip familial (plasament la familia extinsă sau la familia substituit), precum și prin noile tipuri de servicii complementare care intervin în sprijinul copilului și al familiei sale;
- ✓ Prevenirea abandonului copilului, a abuzului și a neglijării sub orice formă, precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate;
- ✓ eliberarea dovezilor pentru părintele/părinții care pleacă la muncă în străinătate (în baza unui contract de muncă) și ai căror copii rămân în grija altor persoane;

### III. OBIECTIVELE BIROULUI PROTECȚIA COPILULUI PE ANUL 2007

1. Prevenirea și reducerea abandonului copiilor de către propriii părinți, prin sprijinirea familiilor aflate în situații dificile;
2. Participarea activă la continuarea procesului de descentralizare a sistemului de protecție a copilului prin diversificarea serviciilor de prevenire a abandonului copiilor și protecție a acestora prin responsabilizarea comunității cu privire la problemele propriilor copii;
3. Oferire de servicii alternative instituționalizării;
4. Dezvoltarea și profesionalizarea resurselor umane care intervin în sistemul de protecție a copilului prin asigurarea formării permanente a personalului din sistem.

În conformitate cu aceste obiective generale, cu legislația privind drepturile copilului și a atribuțiilor ce le revin, inspectorii Biroului Protecția Copilului au efectuat în perioada 01.01.2007 – 31.12.2007 un număr total de 1281 anchete și adrese, după cum urmează:

Tabel privind evidența lucrărilor efectuate  
în intervalul ianuarie – decembrie 2007

Tipul de anchetă socială	nr. de anchete sociale în intervalul ian. - dec. 2007
plasamente sau reevaluarea plasamentului la o familie de asistenți maternali profesioniști	101
plasamente sau reevaluarea plasamentului la familia extinsă (rude până la gradul IV)	140



reevaluarea plasamentelor pentru copii care se află la centre rezidențiale;	173
evaluarea/reevaluarea medicală în vederea încadrării într-un grad de handicap și obținerea de facilități;	434
burse medicale	68
Burse sociale	
Programul național „Bani de liceu”	
anchete sociale pentru instituirea tutelei	4
serviciul de intervenție în regim de urgență în domeniul protecției copilului (cazuri de abuz sau plasamente în regim de urgență)	23
încetarea plasamentului prin efectul legii sau pentru reintegrarea copilului în familie	17
Instituirea plasamentului	37

acordarea alocației de hrană pentru copiii infectați HIV/SIDA pentru care se face reevaluare lunară	12
Pentru copiii ai căror părinți pleacă la lucru în străinătate și li s-au eliberat dovezi	7
Pentru copii abandonati în maternitate	3
Pentru copii aflați în situație de risc	122
pentru copiii care au săvârșit o faptă penală dar nu răspund penal	25
Evaluarea situațiilor familiale pentru prevenirea abandonului	103
Adrese către penitenciar	8
întocmirea documentației pentru înregistrarea tardivă a minorului la Serviciul de Stare Civilă	4
TOTAL	1281

În vederea prevenirii separării copilului de familie sau a reintegrării acestuia în familia de origine au fost întocmite planuri de servicii, după cum urmează:

Situația privind Planurile de servicii întocmite de inspectorii Biroului Protecția Copilului

Scopul Planului de Servicii	număr
reintegrarea copilului în familie	7
prevenirea separării copilului de familie	35
total cazuri/an	42

Începând cu luna ianuarie 2006, Biroul Protecția Copilului întocmește documentația și monitorizează cazurile copiilor aflați în plasament la asistenții maternali profesioniști care au beneficiat de Proiectul „Părinte de Profesie”, desfășurat în perioada 30.11.2004 – 30.11.2005.

Tabel privind situația copiilor aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști

Perioada	Nr. asistenți maternali profesioniști angajați	Nr. copii aflați în plasament la AMP
01.01.2007-31.12.2007	20	22

Inspectorii Biroului Protecția Copilului au desfășurat și activități auxiliare specificului activității, constând în:

- Eliberarea de abonamente pentru transport public local începând cu luna ianuarie pentru pensionari, pentru copiii cu gradul de handicap I grav și asistenți personali ai acestora, precum și pentru copiii cu gradul de handicap I grav care beneficiază de indemnizație;
- Întocmirea de evidențe privind familiile copiilor aflați în dificultate sau defavorizați în vederea distribuirii de pachete în preajma sărbătorilor de Paști și Crăciun;
- Distribuirea de pachete pentru familiile defavorizate cu ocazia sărbătorilor de Paști și Crăciun;
- Distribuirea în trimestrul IV 2007 de tichete valorice pentru persoanele beneficiare de pensii din municipiul Bacău ce cumulează venituri până la 390 lei/lună/persoană.

#### IV. OBIECTIVELE BIROULUI PROTECȚIA COPILULUI PROPUSE PENTRU ANUL 2008

Având în vedere că scopul central al activității de protecție a copilului constă în diminuarea ponderii îngrijirii de tip rezidențial și dezvoltarea unui sistem alternativ destinat îngrijirii copilului aflat în dificultate, centrat pe crearea și multiplicarea de servicii comunitare de prevenire a abandonului și instituționalizării, obiectivele vizează următoarele aspecte:

1. Reducerea numărului de copii ocrotiți în sistem rezidențial;
2. Creșterea numărului de copii care beneficiază de servicii de prevenire a abandonului și instituționalizării;
3. Creșterea numărului de copii aflați în sistemul alternativ de servicii și instituții de tip familial;
4. Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali profesioniști care să primească în plasament copiii separați de familie;
5. Creșterea numărului de copii reintegrați în familie;
6. Creșterea numărului de servicii alternative oferite copilului aflat în dificultate (centre de zi, centre pentru copilul victimă a abuzului, adăposturi pentru mamă și copil victime ale violenței);
7. Scăderea numărului de copii abandonați (prevenirea abandonului prin programe de planning familial, susținerea familiilor monoparentale și a celor cu venituri reduse);
8. Creșterea participării societății civile.
9. Colaborarea cu medicii de familie și cu reprezentanți ai unităților de învățământ.

#### ✚ BIROUL PREVENIRE ȘI COMBATERE A SĂRĂCIEI

#### I. COMPONENTA BIROULUI PREVENIRE ȘI COMBATERE A SĂRĂCIEI

Conform Organigramei și a Statului de Funcții ale Serviciului Public de Asistență Socială, în cadrul Biroului Prevenire și Combatere a Sărăciei figurează ca angajate 14 persoane, dar urmare a unor modificări obiective de personal (3 concediu postnatal, 3 delegări către alte birouri din cadrul instituției) survenite începând cu data de 01.06.2004, în prezent, în cadrul Biroului se întocmește pontaj pentru 9 persoane.

## II. OBIECTUL DE ACTIVITATE A BIROULUI PREVENIRE ȘI COMBATERE A SĂRĂCIEI

Biroul Prevenire și Combatere a Sărăciei funcționează în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Bacău având ca obiect principal de activitate: *protejarea persoanelor singure sau a familiilor care, din cauza unor factori de natură economică, psihică, fizică sau socială nu și pot asigura singure nevoile sociale, încadrându-se astfel în categoria persoanelor marginalizate social.*

În completarea legilor cu caracter general privind domeniul asistenței sociale – Legea nr.705/2001 privind sistemul național de asistență socială și Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale – activitatea Biroului presupune în principal, aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, pe cele ale Legii nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social, dar și activități adiționale, cu caracter social.

## III. OBIECTIVELE BIROULUI PREVENIRE ȘI COMBATEREA SĂRĂCIEI PE ANUL 2007

a) Beneficiari ai ajutorului social conf. Legii 416/2001 privind venitul minim garantat pentru anul 2007 :

Nr. crt.	DENUMIRE AJUTOR	Nr. dosare/ nr. benef.	AN	TOTAL RON
1	Cheltuieli ajutor social	266	2007	392.002
2	Cheltuieli ajutor lemne	133	2007	33.640
3	Ajutor urgență	11	2007	25.900
4	Ajutor înmormântare	3	2007	338
5	O.U.G. 1197/2007	916	2007	125.782

Surse de finanțare aferente ajutorului social pentru anul 2007

Nr. crt.	DENUMIRE AJUTOR	AN	TOTAL RON BUGETAT	CHELTUIT
1.	Ajutor social Lg.416/2001	2007	693.170	577.662
2.	Ajutor lemne	2007	130.270	155.270

	Total buget ajutoare 2007	2007	823.440	732.932
--	------------------------------	------	---------	---------

b) Beneficiari de masă la Cantina Municipală pe anul 2007 :

Luna	Total beneficiari	Fără plată	Cu plată 30%
Ianuarie	142	96	46
Februarie	166	129	37
Martie	166	123	43
Aprilie	157	115	42
Mai	145	106	39
Iunie	92	58	34
Iulie	62	41	21
August	41	19	22
Septembrie	27	5	22
Octombrie	45	34	11
Noiembrie	88	63	25
Decembrie	180	113	67

c) Îndeplinirea procedurilor de înhumare ale unor cadavre neidentificate, respectiv persoane decedate fără susținători legali ; În perioada 1 ianuarie 2007 – 31 decembrie 2007, inspectorii din cadrul Biroului au dus la îndeplinire procedurile de înhumare pentru 23 cadavre.

d) Efectuarea în teren de anchete sociale pentru diferitele motive ale solicitanților cum ar fi:

- anchete sociale pentru acordarea ajutorului social în baza Legii 416/2001 – 146 cereri din care 78 au fost soluționate favorabil ;
- anchete sociale E-ON – 74 cereri
- acordare locuințe sociale – 56 cereri;
- acordarea de reduceri/scutiri taxe și impozite locale – 45 cereri;
- anchete sociale ca urmare a înscrierii în audiență a cetățenilor la Primarul Municipiului Bacău – 263 cereri ;
- anchete sociale ca urmare a înscrierii în audiență a cetățenilor la Directorul S.P.A.S – 169 cereri ;
- evaluarea persoanelor (gospodăriilor) în caz de calamitate;
- sprijin financiar pentru diverse trebuințe – 68 cereri ;

- alte situații : loc de muncă, loc de veci, autorizații de construcție, lemne, materiale de construcție, despăgubiri bănești pentru anumite situații, sesizări și reclamații etc.)
- e) Întocmirea și tehnoredactarea anchetelor sociale conform celor constatate în teren; întocmirea răspunsurilor pentru petenți, conform legislației în vigoare, în termen legal; sesizarea în scris, respectiv redirecționarea petițiilor în conformitate cu prevederile legale, către instituțiile de competență, acolo unde este cazul;
- f) Eliberarea de abonamente pentru transportul public pentru persoanele beneficiare ale Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat și ale Legii nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social – 5194 bucăți ; dar și alte categorii de persoane;
- g) Distribuirea la domiciliu de pachete pentru categoriile de persoane defavorizate, cu ocazia Sărbătorilor legale (Craciun și Paște);
- h) Distribuirea la domiciliu de pachete cu alimente și bunuri electrocasnice pentru populația afectată în caz de calamitate;
- i) Alte activități, survenite urmare a unor situații deosebite.

#### IV. OBIECTIVELE BIROULUI PREVENIRE ȘI COMBATERE A SĂRĂCIEI PE ANUL 2008

- a) îmbunătățirea comunicării în domeniu între nivelurile de responsabilitate locală și județeană;
- b) instituirea unor prestații și servicii sociale, adaptate nevoilor persoanelor marginalizate social;
- c) realizarea unui circuit informațional unitar și eficient care să servească interesului persoanelor marginalizate social;
- d) implicarea în procesul de formare și comunicare destinat persoanelor marginalizate social;
- e) promovarea imaginii pozitive despre persoanele marginalizate social;
- f) desfășurarea de campanii de conștientizare și / sau sensibilizare a opiniei publice inclusiv pentru a combate prejudecățile existente despre persoanele marginalizate social;
- g) promovarea accesului la serviciile necesare pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a persoanelor marginalizate social;
- h) implicarea societății civile atât în elaborarea, implementarea și monitorizarea strategiei în domeniu cât și nerespectarea drepturilor persoanelor marginalizate social;
- i) consolidarea colaborării dintre autoritățile administrației publice și persoane juridice publice sau private, instituțiile de cult recunoscute de lege în vederea elaborării și implementării de proiecte care au ca obiectiv dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele marginalizate social;
- j) asigurarea instruirii și formării continue a personalului, de toate tipurile, implicat la toate nivelurile;
- k) sprijinirea inițiativelor persoanelor juridice publice sau private, instituțiilor de cult recunoscute de lege cu privire la identificarea nevoilor de sprijin familial;
- l) încurajarea persoanelor marginalizate social de a-și căuta un loc de muncă în conformitate cu pregătirea fiecăreia;

m) dezvoltarea unui sistem de instruire și calificare a persoanelor marginalizate social;

Toate acțiunile și activitățile se desfășoară atât în timpul programului de lucru, cât și în afara orelor de program, atât doar de către inspectorii din cadrul B.P.C.S, cât și în colaborare cu inspectorii celorlalte departamente din Instituție, în funcție de volumul de lucru, respectiv de deciziile luate la nivelul conducerii.

## ↓ CENTRUL DE ZI PENTRU COPILUL CU HANDICAP « GHIOCELUL » BACAU

### I. COMPONENTA CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL CU HANDICAP GHIOCELUL BACAU

În cadrul Centrului de zi pentru copilul cu handicap Ghiocelul Bacău își desfășoară activitatea 5 angajați :

- 1 coordonator centru ;
- 1 kinetoterapeut ;
- 2 educatori specializați ;
- 1 psiholog;

În organigramă este prevăzut un număr de 8 persoane.

### II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL CU HANDICAP „GHIOCELUL” BACAU

Categoria de persoane beneficiare:

Beneficiarii Centrului de Zi pentru Copilul cu Handicap sunt copiii cu nevoi speciale din comunitatea municipiului Bacau si familiile din care provin acesti copii.

Caracteristicile socio-economice ale beneficiarilor

Un procent semnificativ al beneficiarilor Centrul de Zi pentru Copilul cu Handicap au un nivel financiar foarte scazut per familie, unii sunt intretinuti doar de drepturile salariale care se acorda gradului de handicap.

Un alt procent sunt familiile cu multi copii, familii care isi au resedinta in locuinte de tip social, copiii ai caror parinti sunt in evidenta cu afectiuni neuropsihice.

Modalitatea de selectare a beneficiarilor:

Beneficiarii Centrul de Zi pentru Copilul cu Handicap sunt copiii cu nevoi speciale care sunt incadrati intr-o categorie de persoane cu handicap, aflati in evidenta Serviciului de Evaluare Complexa a Copilului cu Dizabilitati.

O alta categorie de beneficiari sunt copiii cu handicap aflati in evidenta medicului neuropsihiatru, dar care nu sunt incadrati intr-un grad de handicap (parintii nu doresc incadrarea copilului intr-un grad de handicap datorita factorului discriminatoriu la care este supus copilul cu handicap).

### III. OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL CU HANDICAP "GHIOCELUL" BACĂU PENTRU ANUL 2007

Centrul de zi isi desfasoara activitatea de luni pana vineri in intervalul orar 06.00- 18.00, in aceasta perioada copilul beneficiaza de 2 mese, si supliment. De asemenea zilele onomastice sunt aniversate conform cerintelor prevazute in SMO. Precizam ca nivelul alocatiei zilnic de hrana este de 5 RON/zi de persoana, conform Legii nr. 729 din 14.07.2005.

Descrierea activitatilor desfasurate si a metodologiilor de lucru utilizate:

Activitatile sunt propuse conform obiectivelor de dezvoltare institutionala si raspund nevoilor beneficiarilor (copiilor cu dizabilitati). CZD dezvolta activitati de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste serviciile oferite si beneficiile acestora pentru copii si familiile acestora cu ajutorul materialelor informative (pliante), aparitii in mass-media : in cadrul reportajului realizat de televiziunea OTV, cu privire la Asistenta sociala in judetul Bacau.

#### 1. *Activitatile educationale*

- CZD ofera copilului dezvoltarea deprinderilor de viata independenta, fiecare copil beneficiaza de un program educational individualizat, elaborat de educatorul specializat;
- obiectivele activitatilor educationale sunt adaptate nivelului si potentialului de dezvoltare al fiecarui copil in parte, precum si tipului dizabilitatii;
- activitatile educationale se desfasoara individual sau in grupuri mici de copii, tinand cont de varsta copiilor si de achizitiile pe care le au;

#### 2. *Activitati de abilitare si reabilitare*

CZD ofera copiilor activitati variate si eficiente de abilitare si reabilitare in conformitate cu nevoile specifice;

- fiecare copil beneficiaza de servicii de calitate de abilitare/reabilitare realizate de personal specializat;
- activitatile de abilitare/reabilitare pot fi:
  - kinetoterapie si masaj;
  - terapie psiho-motrica si de abilitate manuala;
  - terapii prin invatare (de exemplu, reprezentare, dezvoltarea imaginatiei, a atentiei, memoriei, inteligentei, creativitatii etc.);
  - organizarea si formarea autonomiei personale (de exemplu, educatie perceptiva, igiena personala, formarea deprinderilor de autoservire, autogospodarire, etc);
  - reorganizarea conduitelor si restructurarea perceptiv-motorie;
  - diverse forme de psihoterapie.

*Specialistii implicati in reabilitare fac demersuri constante pentru a realiza o colaborare stransa cu familiile astfel incat o parte din aceste activitati sa fie continuate cu copiii si in familie, in conformitate cu recomandarile specialistilor responsabili.*

#### 3. *Activitati recreative si de socializare*

- CZD ofera copiilor activitati recreative si de socializare pentru a se realiza un echilibru intre activitatile de invatare si reabilitare , pe de o parte, si cele de relaxare si joc, pe de alta parte.
- personalul educational elaboreaza programul activitatilor recreative si de socializare, inclusiv a perioadelor de somn si de odihna, tinand cont de preferintele si particularitatile fiecarui copil;

- activitățile recreative și de socializare sunt planificate împreună cu ceilalți specialiști evitând suprasolicitarea copiilor;
- copii, potrivit vârstei, gradului de maturitate și tipului dizabilității și/sau gradului de handicap, precum și părinții sunt informați asupra oportunităților recreative și de socializare promovate în CZD și în afara acestuia (în comunitate), precum și asupra modului în care pot fi sprijiniți pentru a participa la acestea.
- fiecare copil este ajutat să dezvolte relații pozitive cu ceilalți: cu părinții, alți adulți importanți pentru el, cu copiii din CZD și cu alți profesioniști implicați în derularea planului de servicii personalizat.
- personalul este format corespunzător pentru a contribui la dezvoltarea afectivă a copilului, prin comunicare verbală și nonverbală.

#### 4. *Activități de orientare școlară și profesională și consiliere psihologică*

- CZD oferă copiilor sprijin pentru orientarea școlară și profesională, precum și consiliere psihologică și consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale;
- copii beneficiază de servicii de consiliere și orientare școlară și profesională de calitate;
- în situația în care copilul nu beneficiază de orientare școlară în baza unei hotărâri a comisiei pentru protecția copilului sau în sprijinul luării acestei decizii, psihologul elaborează programul de orientare școlară și profesională care conține obiective specifice în funcție de particularitățile fiecărui copil;
- părinții sunt implicați în operationalizarea obiectivelor de intervenție stabilite prin programul de orientare școlară și profesională;
- activitatea de consiliere se desfășoară la cerere sau ori de câte ori psihologul consideră că este în beneficiul copilului, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile acestuia;

#### 5. *Activități de consiliere și sprijin pentru părinți*

- CZD oferă părinților consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale;

#### 6. *Activități de colaborare cu profesioniștii și instituțiile relevante*

- CZD colaborează cu celelalte servicii comunitare pentru asistența copiilor și familiile lor, inclusiv cu profesioniștii din domeniu;
- copiii și familiile lor beneficiază de servicii de calitate în funcție de nevoile pe care le au, inclusiv cele identificate de specialiștii centrului de zi pentru copii cu dizabilități, în vederea prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor;
- CZD colaborează cu toți actorii sociali implicați în implementarea planului de servicii personalizat cu scopul prevenirii abandonului și instituționalizării copilului și integrării/includerii sociale a acestuia;
- în vederea îndeplinirii misiunii sale, CZD colaborează în rețea cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și familiei.

7. CZD dezvoltă *activități cuprinzând programe specifice pentru prevenirea comportamentului abuziv al părinților și a violenței în familie*, contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc ce pot determina separarea copilului de părinții lui.

- Menționez că aceste activități contribuie la realizarea obiectivelor de dezvoltare instituțională care se desfășoară în Centrului de zi pentru copilul cu handicap Ghiocelul Bacău.

Rezultatele preconizate ale activității



Obiectivele propuse și înscrise în programul personalizat de intervenție (PPI) urmează realizarea de achiziții în toate ariile de dezvoltare (motoric, cognitiv, educațional, lingvistic, social). Obiectivul final al Centrului de Zi este integrarea/ reintegrarea socială a beneficiarilor și integrarea școlară a acestora.

De asemenea prin consilierea familiei se asigură o mai bună înțelegere a nevoilor copilului cu handicap și a modalităților în care acesta poate fi ajutat. În acest fel se asigură participarea familiei la terapie, o mai bună relaționare între membrii familiei și se previne abandonul. Achizițiile realizate de copil în Centrul de Zi îi asigură posibilități crescute de integrare școlară creștând posibilitatea formării școlare, asigurând astfel premisele formării profesionale în viitor.

Activitatea socială desfășurată în cadrul Centrului de zi pentru copilul cu handicap Ghiocelul Bacău în primul semestru al anului 2007:

Numărul copiilor cu handicap care au beneficiat de protecție în cadrul Centrului de zi pentru copilul cu handicap « Ghiocelul » Bacău, în anul 2007 : 24 copii.

Rezultatele obținute în urma intervenției realizate în cadrul centrului :

În anul 2007, din totalul de 24 de copii beneficiari ai serviciilor centrului un număr de 4 copii au fost integrați în învățământ de masă, și un copil în învățământ special.

#### IV. OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL CU HANDICAP "GHIOCCELUL" BACĂU PENTRU ANUL 2008

1. Oferirea serviciilor de recuperare, reabilitare, educație, integrare- reintegrare socială și îngrijire a copilului cu dizabilități.

1. Implicarea în activități de socializare pentru prevenirea fenomenului discriminatoriu, a copilului cu nevoi speciale.

1. Derularea de activități ce vizează creșterea autonomiei personale, în vederea îmbunătățirii calității vieții copilului cu dizabilități.

1. Asigurarea serviciilor de orientare școlară și consilierea familiei beneficiare.

#### ✦ CENTRU DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPILUL AFLAT ÎN DIFICULTATE BACĂU

##### I. COMPONENTA CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPILUL AFLAT ÎN DIFICULTATE BACĂU

În cadrul Centrului de îngrijire de zi pentru copilul aflat în dificultate își desfășoară activitatea 5 angajați:

- 2 educatori specializați ;
- 1 inspector ;
- 1 asistent medical ;
- 1 îngrijitor.

Organigrama cuprinde pentru Centrul de îngrijire de zi pentru copilul aflat în dificultate un număr de 7 membri.

## II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPILUL AFLAT ÎN DIFICULTATE BACAU

### Categoria de persoane beneficiare

Beneficiaza de sprijin în cadrul Centrului de îngrijire de zi pentru copilul aflat în dificultate copii prescolari proveniti din familii care se confruntă cu următoarele probleme:

- nu dispun de condiții socio-materiale suficiente în ceea ce privește creșterea și educarea acestora;
- familii cu mulți copii, care trăiesc la nivelul sărăciei severe sau extreme;
- copii proveniti din familii dezorganizate ( monoparentale), aflate temporar în situații de criză, fără suportul familiei largite.

### Modalitatea de selectare a beneficiarilor:

**Copilul este admis în cadrul Centrului de îngrijire de zi pentru copilul aflat în dificultate în urma evaluării complexe a nevoilor sale specifice și în funcție de urgență, complexitatea și natura intervențiilor necesare pentru soluționarea cazului.**

**Centrul de Zi colaborează cu toți actorii sociali implicați în implementarea planului de servicii pentru prevenirea abandonului și instituționalizării copilului.**

În maxim 5 zile de la înregistrarea cererii/ solicitării directe, a referirii sau semnalării cazului, se realizează evaluarea inițială a situației copilului, dacă nu se impune un alt termen, în funcție de urgență și gravitatea cazului.

Evaluarea detaliată/ complexă a situației copilului în context socio-familial este efectuată de către specialiștii implicați în evaluare (asistent social, psiholog).

**Beneficiarilor li se întocmește contractul cu familia pe o perioadă determinată de timp cu posibilitate de prelungire în funcție de soluționarea cazului și problemele întâmpinate de familie.**

Admiterea copilului în cadrul Centrului de îngrijire de zi pentru copilul aflat în dificultate Bacau

În baza legislației în vigoare și a SMO prezente, CZ își stabilește proceduri referitoare la admiterea copiilor, avizate de SPSPC. Admiterea copilului în CZ se realizează pe baza solicitării familiei beneficiarului și a contractului cu familia încheiat de managerul de caz din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială.

## III. OBIECTIVE ALE CENTRULUI DE ÎNGRIJIRE DE ZI PENTRU COPILUL AFLAT ÎN DIFICULTATE PENTRU ANUL 2007

Centrul de îngrijire de zi pentru copilul aflat în dificultate își desfășoară activitatea de luni până vineri în intervalul orar 06.00- 18.00, în această perioadă copilul beneficiază de 2 mese, și supliment. De asemenea zilele onomastice sunt aniversate conform cerințelor prevăzute în SMO.

Precizam ca nivelul alocatiei zilnic de hrana este de 5 RON/zi de persoana conform Legii nr. 729 din 14.07.2005.

**Descrierea activitatilor desfasurate si a metodologiilor de lucru utilizate:**

Activitatile sunt propuse conform obiectivelor de dezvoltare institutionala si raspund nevoilor beneficiarilor.

CZ dezvolta activitati de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste serviciile oferite si beneficiile acestora pentru copii si familiile acestora cu ajutorul materialelor informative (pliante), aparitii mass-media : reportajul realizat de televiziunea OTV avand ca tema « Asisteta sociala in Judetul Bacau ».

**1. Activitatile educationale**

- CZ ofera copilului dezvoltarea deprinderilor de viata independenta, fiecare copil beneficiaza de un program educational individualizat, elaborat de educatorul specializat;
- obiectivele activitatilor educationale sunt adaptate nivelului si potentialului de dezvoltare al fiecarui copil in parte;
- activitatile educationale se desfasoara individual sau in grupuri mici de copii, tinand cont de varsta copiilor si de achizitiile pe care le au;

**2. Activitati recreative si de socializare**

- CZ ofera copiilor activitati recreative si de socializare pentru a se realiza un echilibru intre activitatile de invatare si reabilitare , pe de o parte, si cele de relaxare si joc, pe de alta parte.
- personalul educational elaboreaza programul activitatilor recreative si de socializare, inclusiv a perioadelor de somn si de odihna, tinand cont de preferintele si particularitatile fiecarui copil;
- activitatile recreative si de socializare sunt planificate impreuna cu ceilalti specialisti evitand suprasolicitarea copiilor;
- copii, potrivit varstei, gradului de maturitate si parintii sunt informati asupra oportunitatilor recreative si de socializare promovate in CZ si in afara acestuia (in comunitate), precum si asupra modului in care pot fi sprijiniti pentru a participa la acestea.
- fiecare copil este ajutat sa dezvolte relatii pozitive cu ceilalti: cu parintii, alti adulti importanti pentru el, cu copiii din CZ si cu alti profesionisti implicati in derularea planului de servicii personalizat.
- personalul este format corespunzator pentru a contribui la dezvoltarea afectiva a copilului, prin comunicare verbala si nonverbala.

**3. Activitati de orientare scolara si profesionala si consiliere psihologica**

- CZ ofera copiilor sprijin pentru orientarea scolara si profesionala, precum si consiliere psihologica si consiliere si sprijin la cerere sau ori de cate ori personalul de specialitate considera ca este in beneficiul copilului si familiei sale;
- copii beneficiaza de servicii de consiliere si orientare scolara so profesionala de calitate;
- in situatia in care copilul nu beneficiaza de orientare scolara in baza unei hotarari a comisiei pentru protectia copilului sau in sprijinul luarii acestei decizii, psihologul elaboreaza programul de orientare scolara si profesionala care contine obiective specifice in functie de particularitatile fiecraui copil;
- parintii sunt implicati in operationalizarea obiectivelor de interventie stabilite prin programul de orientare scolara si profesionala;
- activitatea de consiliere se desfasoara la cerere sau ori de cate ori psihologul considera ca este in beneficiul copilului, in raport cu varsta, nivelul de dezvoltare si nevoile acestuia;

**4. Activitati de consiliere si sprijin pentru parinti**

- CZ ofera parintilor consiliere si sprijin la cerere sau ori de cate ori personalul de specialitate considera ca este in beneficiul copilului si familiei sale;

5. Activitati de colaborare cu profesionistii si institutiile relevante
  - CZ colaboreaza cu celelalte servicii comunitare pentru asistenta copiilor si familiile lor, inclusiv cu profesionistii din domeniu;
  - copiii si familiile lor beneficiaza de servicii de calitate in functie de nevoile pe care le au, inclusiv cele identificate de specialistii centrului de zi pentru copilul aflat in dificultate, in vederea prevenirii abandonului si institutionalizarii copiilor;
  - CZ colaboreaza cu toti actorii sociali implicati in implementarea planului de servicii personalizat cu scopul prevenirii abandonului si institutionalizarii copilului si integrarii/includerii sociale a acestuia;
  - in vederea indeplinirii misiunii sale, CZ colaboreaza in retea cu toate serviciile si programele comunitare, regionale si nationale de asistenta si protectie a copilului si familiei.
6. CZ dezvolta activitati cuprinzand programe specifice pentru prevenirea comportamentului abuziv al parintilor si a violentei in familie, contribuie la depistarea precoce a situatiilor de risc ce pot determina separarea copilului de parintii lui.

\* Mentionez ca aceste activitati contribuie la realizarea obiectivelor de dezvoltare institutionala care se desfasoara in Centrului de zi.

Rezultatele preconizate ale activitatii:

- imbunatatirea conditiilor socio-materiale ale familiilor aflate in dificultate care beneficiaza de serviciile Centrului de Zi;
- gasirea unei solutii pentru iesirea acestora din situatia de criza;
- evaluarea si orientarea scolara a copiilor;
- promovarea unui model familial de ingrijire a copilului;
- asigurarea unei ingrijiri individualizate si personalizate a copilului;
- asigurarea unei interventii profesionale, prin lucrul in echipa multidisciplinara.

Activitatea sociala desfasurata in cadrul Centrului de zi in anul 2007:

Numarul copiilor care au beneficiat de protectie in cadrul Centrului de ingrijire de zi pentru copilul aflat in dificultate Bacau:35

Dinamica numarului de familii beneficiare ale Centrului de ingrijire de zi pentru copilul aflat in dificultate Bacau : 25

Rezultate obtinute in 2007 in urma interventei specifice din cadrul centrului :

Din totalul de 35, beneficiari ai serviciilor oferite de centru, au fost integrati in gradinita de masa un numar de 4 copii, iar in scoala de masa un numar de 3 copii. De asemenea familiile beneficiare si-au imbunatatit statutul socio-economic, in urma interventiei specializate.

#### **OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2007 ALE CENTRULUI DE INGRIJIRE DE ZI PENTRU COPILUL AFLAT IN DIFICULTATE BACAU**

1. Cresterea calitatii vietii copilului si familiei aflate in dificultate prin asigurarea serviciilor de asistenta sociala si consilierea in vederea integrarii sociale;
2. Asigurarea serviciilor de educatie, recreere-socializare, orientare scolara si profesionala pentru a evita marginalizarea sociala a copilului aflat in dificultate ;
3. Imbunatatirea perceptiei sociale asupra problemelor specifice copilului aflat in dificultate;
4. Responsabilizarea familiei pentru a se implica in educarea si ingrijirea corespunzatoare a propriului copil.

#### **IV. OBIECTIVELE CENTRULUI DE INGRIJIRE ZI PENTRU COPILUL AFLAT IN DIFICULTATE PENTRU ANUL 2008**

1. Prevenirea abandonului prin creșterea calității vieții a copilului aflat în dificultate.
2. Asigurarea serviciilor de educație, integrare socială , recreere- socializare, consiliere, orientare școlară pentru creșterea posibilităților de integrare socială a copilului și familiei în dificultate ;
3. Sensibilizarea societății cu privire la problematica copilului aflat în dificultate;
4. Asigurarea sprijinului și consilierea familiilor copiilor beneficiari pentru depășirea “impasului social”;

## ↓ CENTRUL DE ZI PENTRU COPILUL CU HANDICAP BACAU

### I. COMPONENTA CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL CU HANDICAP BACAU

În cadrul Centrului de zi pentru copilul cu handicap Bacau își desfășoară activitatea 4 angajați :

- 1 kinetoterapeut ;
- 2 educatori specializați ;
- 1 asistent social;

Organigrama prevede pentru acest centru un număr de 9 salariați.

### II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL CU HANDICAP BACAU

Categoria de persoane beneficiare:

Beneficiarii Centrului de Zi pentru Copilul cu Handicap sunt copiii cu nevoi speciale din comunitatea municipiului Bacau și familiile din care provin acești copii.

Caracteristicile socio-economice ale beneficiarilor

Un procent semnificativ al beneficiarilor Centrul de Zi pentru Copilul cu Handicap au un nivel financiar foarte scăzut per familie, unii sunt întreținuți doar de drepturile salariale care se acordă gradului de handicap.

Un alt procent sunt familiile cu mulți copii, familii care își au reședința în locuințe de tip social, copiii ai căror părinți sunt în evidență cu afecțiuni neuropsihice.

Modalitatea de selectare a beneficiarilor:

Beneficiarii Centrul de Zi pentru Copilul cu Handicap sunt copiii cu nevoi speciale care sunt încadrați într-o categorie de persoane cu handicap, aflați în evidență Serviciului de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități.

O altă categorie de beneficiari sunt copiii cu handicap aflați în evidență medicului neuropsihiatru, dar care nu sunt încadrați într-un grad de handicap (părinții nu doresc încadrarea copilului într-un grad de handicap datorită factorului discriminatoriu la care este supus copilul cu handicap).

### III. OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL CU HANDICAP BACAU PENTRU ANUL 2007

Centrul de zi pentru copilul cu handicap Bacau își desfășoară activitatea de luni până vineri în intervalul orar 06.00- 18.00, în această perioadă copilul beneficiază de 2 mese, și supliment. De asemenea zilele onomastice sunt aniversate conform cerințelor prevăzute în SMO.

Precizam ca nivelul alocatiei zilnic de hrana este de 5 RON/zi de persoana conform Legii nr. 729 din 14.07.2005.

Descrierea activitatilor desfasurate si a metodologiilor de lucru utilizate:

Activitatile sunt propuse conform obiectivelor de dezvoltare institutionala si raspund nevoilor beneficiarilor (copiilor cu dizabilitati).

CZD dezvolta activitati de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste serviciile oferite si beneficiile acestora pentru copii si familiile acestora cu ajutorul materialelor informative (pliante), aparitii in presa locala : in cadrul reportajului realizat de televiziunea OTV, cu privire la Asistenta sociala in judetul Bacau.

#### 1. Activitatile educationale

- CZD ofera copilului dezvoltarea deprinderilor de viata independenta, fiecare copil beneficiaza de un program educational individualizat, elaborat de educatorul specializat;
- obiectivele activitatilor educationale sunt adaptate nivelului si potentialului de dezvoltare al fiecarui copil in parte, precum si tipului dizabilitatii;
- activitatile educationale se desfasoara individual sau in grupuri mici de copii, tinand cont de varsta copiilor si de achizitiile pe care le au;

#### 2. Activitati de abilitare si reabilitare

- CZD ofera copiilor activitati variate si eficiente de abilitare si reabilitare in conformitate cu nevoile specifice;
- fiecare copil beneficiaza de servicii de calitate de abilitare/reabilitare realizate de personal specializat;
- activitatile de abilitare/reabilitare pot fi:

- kinetoterapie si masaj;
- terapie psiho-motrica si de abilitate manuala;
- terapii prin invatare (de exemplu, reprezentare,
- dezvoltarea imaginatiei, a atentiei, memoriei, inteligentei, creativitatii etc.);
- organizarea si formarea autonomiei personale (de exemplu, educatie perceptiva, igiena personala, formarea deprinderilor de autoservire, autogospodarire, etc);
- reorganizarea conduitelor si restructurarea perceptiv-motorie;
- diverse forme de psihoterapie.

Specialistii implicati in reabilitare fac demersuri constante pentru a realiza o colaborare stransa cu familiile astfel incat o parte din aceste activitati sa fie continuate cu copiii si in familie, in conformitate cu recomandarile specialistilor responsabili.

#### 3. Activitati recreative si de socializare

➤ CZD ofera copiilor activitati recreative si de socializare pentru a se realiza un echilibru intre activitatile de invatare si reabilitare, pe de o parte, si cele de relaxare si joc, pe de alta parte.

➤ personalul educational elaboreaza programul activitatilor recreative si de socializare, inclusiv a perioadelor de somn si de odihna, tinand cont de preferintele si particularitatile fiecarui copil;

➤ activitatile recreative si de socializare sunt planificate impreuna cu ceilalti specialisti evitand suprasolicitarile copiilor;

➤ copii, potrivit varstei, gradului de maturitate si tipului dizabilitatii si/sau gradului de handicap, precum si parintii sunt informati asupra oportunitatilor recreative si de socializare

promovate in CZD si in afara acestuia (in comunitate), precum si asupra modului in care pot fi sprijiniti pentru a participa la acestea.

➤ fiecare copil este ajutat sa dezvolte relatii pozitive cu ceilalti: cu parintii, alti adulti importanti pentru el, cu copiii din CZD si cu alti profesionisti implicati in derularea planului de servicii personalizat.

➤ personalul este format corespunzator pentru a contribui la dezvoltarea afectiva a copilului, prin comunicare verbala si nonverbala.

#### 4. Activitati de orientare scolara si profesionala si consiliere psihologica

➤ CZD ofera copiilor sprijin pentru orientarea scolara si profesionala, precum si consiliere psihologica si consiliere si sprijin la cerere sau ori de cate ori personalul de specialitate considera ca este in beneficiul copilului si familiei sale;

➤ copii beneficiaza de servicii de consiliere si orientare scolara si profesionala de calitate;

➤ in situatia in care copilul nu beneficiaza de orientare scolara in baza unei hotarari a comisiei pentru protectia copilului sau in sprijinul luarii acestei decizii, psihologul elaboreaza programul de orientare scolara si profesionala care contine obiective specifice in functie de particularitatile fiecraui copil;

➤ parintii sunt implicati in operationalizarea obiectivelor de interventie stabilite prin programul de orientare scolara si profesionala;

➤ activitatea de consiliere se desfasoara la cerere sau ori de cate ori psihologul considera ca este in beneficiul copilului, in raport cu varsta, nivelul de dezvoltare si nevoile acestuia;

#### 5. Activitati de consiliere si sprijin pentru parinti

➤ CZD ofera parintilor consiliere si sprijin la cerere sau ori de cate ori personalul de specialitate considera ca este in beneficiul copilului si familiei sale;

#### 6. Activitati de colaborare cu profesionistii si institutiile relevante

➤ CZD colaboreaza cu celelalte servicii comunitare pentru asistenta copiilor si familiile lor, inclusiv cu profesionistii din domeniu;

➤ copiii si familiile lor beneficiaza de servicii de calitate in functie de nevoile pe care le au, inclusiv cele identificate de specialistii centrului de zi pentru copiii cu dizabilitati, in vederea prevenirii abandonului si institutionalizarii copiilor;

➤ CZD colaboreaza cu toti actorii sociali implicati in implementarea planului de servicii personalizat cu scopul prevenirii abandonului si institutionalizarii copilului si integrarii/includerii sociale a acestuia;

➤ in vederea indeplinirii misiunii sale, CZD colaboreaza in retea cu toate serviciile si programele comunitare, regionale si nationale de asistenta si protectie a copilului si familii CZD a colaborat, prin intermediul Serviciului Public de Asistenta Sociala, cu Universitatea din Bacau, Sectia de Kinetoterapie si Motricitate Speciala prin conventia de colaborare nr. 21890/08.11.2006 privind efectuarea stagiului clinic de catre studentii facultatii;

7. CZD dezvolta activitati cuprinzand programe specifice pentru prevenirea comportamentului abuziv al parintilor si a violentei in familie, contribuie la depistarea precoce a situatiilor de risc ce pot determina separarea copilului de parintii lui.

\*Mentionez ca aceste activitati contribuie la realizarea obiectivelor de dezvoltare institutionala care se desfasoara in Centrului de zi pentru copilul cu handicap Bacau.

Rezultatele preconizate ale activitatii

Obiectivele propuse si inscise in programul personalizat de interventie (PPI) urmeaza realizarea de achizitii in toate ariile de dezvoltare (motric, cognitiv, educational, lingvistic,

social). Obiectivul final al Centrului de Zi este integrarea/ reintegrarea sociala a beneficiarilor si integrarea scolara a acestora.

De asemenea prin consilierea familiei se asigura o mai buna intelegere a nevoilor copilului cu handicap si o modalitate in care acesta poate fi ajutat. In acest fel se asigura participarea familiei la terapie, o mai buna relationare intre membrii familiei si se previne abandonul. Achizitiile realizate de copil in Centrul de Zi ii asigura posibilitati crescute de integrare scolara creând posibilitatea formarii scolare, asigurand astfel premisele formarii profesionale in viitor.

Activitatea sociala desfasurata in cadrul Centrului de zi in primul semestru al anului 2007:

Numarul copiilor cu handicap care au beneficiat de protectie in cadrul Centrului de zi pentru copilul cu handicap Bacau in anul 2007 : 10 copii.

Rezultatele obtinute in urma interventiei realizate in cadrul centrului :

In anul 2007, din totalul de 10 de copii beneficiari ai serviciilor centrului un numar de 2 copii au fost integrati in invatamant special.

#### OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2007 ALE CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL CU HANDICAP BACAU

1. Asigurarea serviciilor de recuperare specifice, in scopul atingerii potentialului de dezvoltare al copilului.
2. Acordarea de sprijin si consiliere familiei copilului beneficiar.
3. Implicarea in activitati de socializare, recreative si educationale in vederea cresterii calitatii vietii copilului.
4. Insusirea abilitatilor necesare integrarii- reintegrarii in societate a copilului cu handicap.

#### IV. OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL CU HANDICAP BACAU PENTRU ANUL 2008

1. Oferirea serviciilor de recuperare, reabilitare, educatie, integrare- reintegrare sociala si ingrijire a copilului cu dizabilitati.
2. Implicarea in activitati de socializare pentru prevenirea fenomenului discriminatoriu, a copilului cu nevoi speciale.
3. Derularea de activitati ce vizeaza cresterea autonomiei personale, in vederea imbunatatirii calitatii vietii copilului cu dizabilitati.
4. Asigurarea serviciilor de orientare scolara si consilierea familiei beneficiare.

#### ✦ CENTRUL DE ZI "O SCOALA PENTRU TOTI"

#### I. COMPONENTA CENTRULUI DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”

Conform organigramei centrul dispune de 2 salariați. Pe parcursul anului 2007 și-au desfășurat activitatea un inspector cu studii medii și un îngrijitor.



## II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE ZI "O SCOALA PENTRU TOTI"

Centrul de zi "O Scoala pentru Toti" se adreseaza unei comunitati alcatuite cu preponderenta din rromi care se caracterizeaza printr-un nivel scazut de trai, educatie si igiena si o rata ridicata a infractiunilor. Persoanele vizate din cadrul acestei comunitati sunt adultii nealfabetizati si copii cu varsta cuprinsa intre 3 si 14 ani, ce au ca trasatura comuna faptul ca se afla in situatii de risc social.

O parte din parintii copiilor din grupul tinta, datorita unei educatii precare si a gradului mare de saracie, prefera sa trimita copiii de varsta scolara si prescolara la cersit, la furat sau sa desfasoare alte activitati necorespunzatoare varstei lor.

Prin crearea centrului de zi "O scoala pentru toti", Consiliul Local al municipiului Bacau prin Serviciul Public de Asistenta Sociala, in parteneriat cu Inspectoratul Scolar Judetean Bacau, Directia de Sanatate Publica Bacau, Fundatia de Sprijin Comunitar, Asociatia Ovidiu Rom si Asociatia Romstar isi propune sa arate ca nu ignora diversitatea problemelor sociale si cauzele care au impins comunitatea (careia ii apartine grupul tinta) catre o accentuata marginalizare sociala, ci isi propune extinderea serviciilor existente.

## III. OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI "O SCOALA PENTRU TOTI" IN ANUL 2007

1) Functionarea pe termen lung a acestui centru de zi pentru promovarea educatiei si a igienei personale pentru copiii marginalizati social, cu preponderenta rromi in care au functionat si functioneaza si in prezent:

- Un grup de educare si pregatire cu regim de gradinita pentru 10 copii cu varsta cuprinsa intre 3 si 6 ani si cu regim de grupa pregatitoare, pentru 20 de copii cu varsta cuprinsa intre 6 si 9 ani, care s-au inscris in clasa I (an scolar 2007-2008)

- Un grup de consiliere ce au desfasurat activitati de: consiliere si educatie in privinta igienei personale si a sanatatii; consiliere in privinta efectuarii lectiilor pentru 44 de copii cu varsta cuprinsa intre 7-14 ani, elevi ai scolii primare sau in pericol de abandon scolar; club pentru intreg grupul tinta al acestui proiect: consiliere sociala, juridica si psihologica pentru oricare din persoanele din grupul tinta; asigurarea asistentei medico-sanitare.

2) Programarea activitatilor astfel incat rezultatul sa fie modificarea sau formarea de valori morale, sociale, educationale pentru subiectii acestui program precum si reducerea marginalizarii si excluderii sociale a acestora si pe cat posibil si a familiei lor.

3) Asigurarea masurilor de igiena personala

4) Sustinerea activitatii specifice grupului de gradinita pentru copii prescolari.

5) Sustinerea cursurilor in regim intensiv de grupa pregatitoare pentru integrarea in invatamantul scolar primar a copiilor cu varsta cuprinsa intre 6-14 ani care s-au inscris in anul scolar 2007-2008 sau care au abandonat din diferite motive anul scolar 2006-2007

6) Pregatirea lectiilor zilnice date ca teme pentru acasa, pentru copii care au urmat cursurile scolii primare.

7) Pregatirea elevilor corigenti sau in pericol de corigenta.

8) Sustinere activitatilor de club si organizarea periodica de serbari si manifestari culturale pentru copiii din grupul tinta

9) Inchiderea cazurilor la expirarea contractelor.

10) Sustinerea de cursuri de igiena personala si promovare a sanatatii pentru toti beneficiarii directi ai programului "O scoala pentru toti"

- 11) Evaluarea periodica a situatiei sociale a familiei copilului
- 12) Consilierea familiei cu privire la drepturile si obligatiile copilului si a parintilor acestuia.
- 13) Prevenirea si atenuarea situatiilor de abandon scolar.
- 14) Colaborare cu scoala "Octavian Voicu"
- 15) Colaborare cu politia pentru rezolvarea cazurilor problema din scoala
- 16) Colaborare cu Ovidiu Rrom-organizarea scolii de vara
- 17) Medierea conflictelor intre parintii beneficiarilor, copii, cadre didactice
- 18) Asigurarea de rechizite si alte materiale necesare pentru desfasurarea activitatii.
- 19) Colaborare cu liceul de arta pentru sponsorizarea cadourilor de 1 iunie
- 20) Asigurarea cadourilor pentru 1 iunie de catre Serviciul Public de Asistenta Sociala
- 21) Colaborare cu preotul Iacobeanu Marius si o echipa de voluntari (elevi ai Liceului Economic), pentru activitati pe timpul verii
- 22) Colaborare cu Liceul Economic, in vederea organizarii de catre Serviciul Public de Asistenta Sociala a unei tabere pentru 30 de copii
- 23) Colaborare cu Liceul Economic concretizata printr-o donatie de haine, jucarii, incaltaminte copiilor si rudelor acestora
- 24) Activitati de socializare pe perioada vacantei de vara: vizite la muzeele din Bacau, concursuri, activitati distractive
- 25) Colaborare cu cadrele didactice in vederea sponsorizarii centrului cu tv si dvd
- 26) Donatie personala a unui aspirator
- 27) Cautarea unui loc de munca pe timpul verii a fiului mai mare a domnului Dascalu Vasile aflat in dificultati in urma decesului sotiei, mamei si fratelui
- 28) Decorarea spatiilor cu picturi pe pereti
- 29) Vopsirea gletului din holul scolii
- 30) Efectuarea a 60 anchete sociale, contracte, cereri de inscriere pentru intocmirea dosarelor beneficiarelor incepand cu 15.09.2007
- 31) Monitorizarea situatiei scolare a copiilor
- 32) Colaborarea cu Universitatea din Bacau si cu liceul economic pentru sponsorizarea cadourilor de Craciun
- 33) Asigurarea cadourilor de Craciun de catre Serviciul Public de Asistenta Sociala

#### IV. OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI "O SCOALA PENTRU TOTI" PROPUSE PENTRU ANUL 2008

- Colaborare cu alte institutii publice si private autorizate in vederea obtinerii unor sponsorizari
  - Igienizarea centrului
  - Repararea boilerului (obiectiv indeplinit)
  - Prevenirea absenteismului si a situatiei de abandon scolar
  - Asigurarea vaccinurilor antigripale pentru toti beneficiarii centrului
  - Constientizarea parintilor in ceea ce priveste rolul educatiei in integrarea socio-profesionala
    - Sustinerea cursurilor in regim intensiv de grupa pregatitoare pentru integrarea in invatamantul scolar primar al copiilor de varsta cuprinsa intre 7-14, ce trebuie sa se inscrie in noul an scolar sau care au abandonat scoala din diferite motive
      - Pregatirea zilnica a lectiilor date ca teme
      - Servicii de ingrijire si educatie

- Evaluarea periodica a situatiei sociale a familiei copilului
- Consilierea familiei cu privire la drepturile si obligatiile copilului si a parintilor acestuia
- Realizarea activitatilor recreative extrascolare de club
- Acodarea de asistenta medicala si consiliere pe teme de igiena personala
- Asigurarea zilnica a unui supliment nutritiv
- Sustinerea de cursuri de alfabetizare pentru adulti
- Asigurarea serviciilor de consiliere scolara, juridica si psihologica
- Sustinerea cursurilor de planificare familiala si educatie sexuala
- Asigurarea unui consult general pentru toti beneficiarii centrului
- Efectuarea periodica de pregatire pentru membrii echipei din cadrul centrului "O Scoala Pentru Toti"

In anul scolar 2007-2008 centrul de zi "O Scoala Pentru Toti" functioneaza la capacitate maxima avand ca beneficiari un numar de 60 de copii din care 25 sunt prescolari si 35 sunt elevi in clasele I-IV.

La nivelul centrului s-au facut solicitari pentru marirea capacitatii atat din partea copiilor si a parintilor cat si din partea scolii "Octavian Voicu".

## ✦ CENTRUL DE ZI „ARMONIA” PENTRU ADULȚI CU DIZABILITĂȚI PSIHICE

### I. COMPONENTA CENTRULUI DE ZI „ARMONIA”

În anul 2007, în cadrul Centrului de zi „Armonia” și-au desfășurat efectiv activitatea un număr de 6 salariați, dintre care: 1 psiholog-coordonator centru; 4 asistenți sociali (două persoane detașate de la S.P.A.S.); 1 îngrijitor. După primele luni ale anului, 2 dintre asistenții sociali au fost detașați, iar în cadrul centrului au fost trimiși un muncitor necalificat și încă o persoană de la S.P.A.S. La sfârșitul anului 2007 în cadrul centrului lucrează efectiv următoarele persoane: 1 psiholog-coordonator centru, 1 asistent social, o persoană detașată din cadrul S.P.A.S., 1 îngrijitor și un muncitor necalificat.

Organigrama prevede pentru Centrul de zi „Armonia” un număr de 8 salariați.

### II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL CENTRULUI DE ZI „ARMONIA”

Centrul de zi Armonia oferă un complex de servicii de asistență socială și psihologică adulților cu dizabilități psihice aflate în grija familiilor, marginalizate social, dezavantajate profesional și aflate în imposibilitatea de a-și asigura un minimum de existență, precum și o alternativă la instituționalizare, posibilitatea de a-și (re)căpăta deprinderile de bază, îmbunătățirea condiției sociale, a calității vieții și redefinirea lor ca membri ai societății.

### III. OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI „ARMONIA” PE ANUL 2007

Beneficiarii direcți ai centrului au fost persoane adulte, femei și bărbați, cu afecțiuni psihice (schizofrenii și întâzieri mentale), existente în evidența instituțiilor de profil și aflate în grija familiilor sau pregătite pentru reintegrare socio-familială. Beneficiarii indirecti ai centrului au

fost: familiile clienților centrului, instituțiile de profil, comunitatea. Numărul zilnic de beneficiari care au participat la activitățile centrului a fost de aproximativ 13 – 14 de persoane, iar lunar de 24 de persoane.

În acest an s-au înscris în baza de date a centrului 10 beneficiari noi, numărul acestora fiind de 45 în luna ianuarie 2007, scăzând până la 30 în luna decembrie 2007, datorită faptului că în urma revizuirii tuturor dosarelor, 25 dintre acestea au fost închise și arhivate, restul de 20 fiind doar reactualizate. Dintre cele 30 de dosare, au fost finalizate doar 26 (completarea fișelor de evaluare, a planului de servicii, reactualizarea actelor din dosar, precum și a contractului de servicii cu centrul), 4 rămânând nefinalizate. De asemenea, alte 4 dosare nu au fost completate cu actele necesare. Finalizarea tuturor dosarelor nu a avut loc datorită faptului că efectivul centrului responsabil de lucrul la dosare, a fost doar de 2 persoane pentru o perioadă mai mare de jumătate de an.

Trimestrial s-au întocmit rapoartele statistice cu evidența beneficiarilor din cadrul centrului nostru, cerute de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, lunar s-au întocmit rapoartele de activitate ale centrului, iar săptămânal notele de informare către Serviciul Public de Asistență Socială Bacău.

Serviciile oferite de centru și activitățile desfășurate împreună cu beneficiarii în anul 2007 au fost următoarele:

- Servicii de asistență/ intervenție psihologică: consiliere și terapie suportivă, consiliere familială.
- Servicii de asistență socială: consiliere, informare în legătură cu tot ceea ce presupune procesul de furnizare a serviciului către beneficiar (drepturi, activități, metode și proceduri aplicate, rezultate obținute); organizare de programe cultural-educative și de socializare: vizite la teatru, muzee, cinematograful, la cumpărături (pentru însușirea regulilor de conduită în societate și pentru conștientizarea valorilor banilor); identificarea soluțiilor de integrare comunitară, colaborarea cu serviciile de specialitate din comunitate în vederea orientării și integrării beneficiarilor; îndrumare vocațională, reprezentare socială (advocacy).
- Activități de ergoterapie și terapii complementare: ludoterapie, terapie prin artă, terapii combinate prin muzică, dans, mișcare, terapii prin învățare, activități artistice: confecționare de obiecte de artizanat, de ornamentare a spațiilor centrului, precum și organizarea unor scurte programe artistice, care s-au desfășurat în cadrul atelierelor special amenajate, unde s-a încercat dezvoltarea abilităților, deprinderilor beneficiarilor în vederea reintegrării socio-profesionale a acestora. Aceste activități au fost limitate, datorită faptului că, în anul 2007 nu am primit destule materiale necesare activităților de ergoterapie.
- Servicii de consiliere socio-profesională: un asistent social a ținut o legătură permanentă cu Oficiul Județean pentru Ocuparea Forței de Muncă și cu patronatele, în vederea depistării locurilor de muncă vacante accesibile beneficiarilor centrului nostru.
- Activități de dezvoltare a abilităților de autoservire, îngrijire personală, autogospodărire: procedee de recuperare socială care au conținut activități de formare a autonomiei sociale care au cuprins următoarele arii de conținut: adaptarea la mediul social, norme de comportare civilizată, relații de adaptare, integrare în micro/macro grupurile sociale, activități de socializare, relaționarea cu familia, activități în vederea redobândirii unor deprinderi casnice, activități de formare și dezvoltare a abilităților de autonomie personală și autoservire, precum și de redobândire a unor deprinderi de bază (s-au realizat programe zilnice pentru igiena

personală, de autoservire și autogospodărire, aceste activități desfășurându-se sub coordonarea, supravegherea beneficiarilor de către asistenții sociali).

- Activități sportive: gimnastică.
- Informare și instruire în domeniul sănătății mintale.

Pe lângă aceste activități, în cadrul centrului au mai avut loc și discuții educative, lecții deschise pe diverse teme, coordonate de către asistenții sociali: "Dacă aş câştiga la Loto o sumă imensă de bani, cum i-aş investi?", "Stigma pe care bolnavul psihic o poartă în societate", "Muzica. Genuri de muzică pe care le abordăm. Curente muzicale actuale", "Rezolvări de conflicte", "Exercițiu de imaginație", "Să regizăm un film", "Igiena personală", "Încălzirea globală – infulențe negative asupra umanității", "Limba română. Proverbe, zicători, expresii folosite de-a lungul timpului", "Exercițiu de sinceritate", etc. În acest an, s-au realizat și vizite la următoarele instituții: la Observatorul Astronomic, la Muzeul de Istorie, la Vivariu, la Teatrul Bacovia, la Biserică, precum și plimbări în parc și la insula de agrement.

La data de 31.12.2007 erau înscriși în baza de date un număr de 30 beneficiari, dintre care 9 persoane cu întârziere mentală (3 femei, 6 bărbați), 17 persoane cu schizofrenie (11 femei, 6 bărbați) și 4 persoane cu epilepsie (3 bărbați și o femeie).

În afara activităților desfășurate zilnic, în anul 2007, Centrul de zi Armonia a mai organizat și alte acțiuni extra-centru, ca de exemplu:

✓ În data de 1 FEBRUARIE 2007, a avut loc în cadrul centrului o acțiune organizată în colaborare cu Poliția Primăriei Municipiului Bacău, în care reprezentanții Poliției au vorbit despre regulile de circulație, despre infracționalitate, beneficiarii centrului fiind foarte încântați de informațiile primite.

✓ În luna NOIEMBRIE 2007, a avut loc în cadrul centrului o altă acțiune organizată în colaborare cu Poliția Primăriei Municipiului Bacău, în care un reprezentant al Poliției a vorbit despre noile reguli de circulație.

#### IV. OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI „ARMONIA” PE ANUL 2008

Centrul de zi Armonia a urmărit și urmărește în continuare îndeplinirea următoarelor obiective generale și specifice:

- crearea unui parteneriat viabil și eficient între autoritățile publice locale și societatea civilă în vederea dezvoltării serviciilor sociale comunitare pentru adulții cu dizabilități psihice aflate în grija familiilor, prin promovarea unui sistem coerent coordonat și integrat de asistență socială pentru aceste persoane și în vederea dezvoltării unei rețele de servicii destinate reintegrării lor sociale și conștientizării acestor probleme în comunitate (pentru a reduce spitalizarea, pentru a combate marginalizarea acestor persoane);
- combaterea riscului de excludere socială a adulților cu dizabilități psihice prin promovarea participării lor la viața socială;
- sensibilizarea opiniei publice pentru conștientizarea problemelor cu care se confruntă adulții cu dizabilități psihice și familiile acestora;
- (re)integrarea socio-profesională a beneficiarilor în vederea creșterii calității vieții lor;
- sprijinirea familiilor adulților cu dizabilități psihice;
- modificarea atitudinii și a mentalității comunității;
- combaterea discriminării în educație și muncă.

#### Obiective specifice:

- acordarea de servicii de asistență socială, de sprijin psihologic, consiliere psihologică, de ergoterapie, terapie ocupațională, art-terapie și de consiliere socio-profesională (unui număr cât mai mare de beneficiari);
- relaționarea eficientă cu alte domenii de activitate: sănătate, educație, justiție;
- crearea unei baze de date cu adulții cu dizabilități psihice din Municipiul Bacău, care au frecventat sau frecventează centrul de zi Armonia;
- evaluarea resurselor umane existente, precum și a nevoilor de formare a personalului;
- dezvoltarea de noi competențe la locul de muncă și recunoașterea acestora;
- facilitarea accesului beneficiarilor la ajutoare sociale acordate;
- facilitarea accesului beneficiarilor indiferent de mediul de rezidență, la serviciile sociale și de sănătate;
- promovarea parteneriatului cu organizațiile neguvernamentale și colaborarea cu instituțiile de profil ca Primăria Municipiului Bacău, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, Poliția Municipiului Bacău, Spitalul Județean Bacău, Fundația de Sprijin Comunitar, Laboratorul de Sănătate Mintală, Fundația Betania, CIA Bacău, Agenția Județeană de Ocupare a Forțelor de Muncă, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Bacău, Direcția Județeană de Sănătate Publică Bacău;
- dezvoltarea de programe pentru combaterea izolării și încurajarea reintegrării sociale a beneficiarilor din cadrul centrului;
- suport acordat beneficiarilor pentru îmbunătățirea propriei situații socio-economice, prin activitățile din cadrul centrului, programe educaționale și ocupaționale;
- identificarea și promovarea de locuri de muncă destinate persoanelor cu dizabilități psihice.

#### *Obiective pentru beneficiarii cu afecțiuni mentale:*

- educarea capacităților cognitive;
- diminuarea disfuncțiilor la nivel comportamental și afectiv;
- formarea autonomiei personale și sociale;
- dezvoltarea deprinderilor, abilităților prin activități practice.

#### *Obiective pentru beneficiarii cu afecțiuni psihice:*

- menținerea stării psihice la un nivel normal;
- reducerea stărilor depresive, anxioase, restabilirea echilibrului emoțional prin diverse forme de terapie.

Pentru anul 2008, Centrul de zi Armonia își propune, pe lângă obiectivele de mai sus, să îndeplinească și alte obiective de interes major:

- promovarea centrului în cadrul comunității prin organizarea de seminarii interactive cu alte instituții de profil, precum și prin distribuirea de pliante informative;
- diversificarea și îmbunătățirea activităților și serviciilor din cadrul centrului pentru a atrage un număr cât mai mare de beneficiari (sponsorizări pentru activitățile extra-centru, asigurarea unei mese/gustări zilnice beneficiarilor, participarea personalului centrului la schimburi de experiență cu alte centre, etc);
- perfecționarea continuă a personalului centrului în vederea creșterii competenței acestuia în procesul de furnizare a serviciilor, prin participarea lor la diverse cursuri de formare, la seminarii și alte activități educative în domeniu;
- îmbunătățirea colaborării cu instituțiile de profil;
- amenajarea/recondiționarea spațiilor centrului (reparații, vărui, deratizare) pentru desfășurarea optimă a activităților, conform standardelor minime de calitate.

## ✚ BIROUL RESURSE UMANE SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

### I. COMPONENTA BIROULUI RESURSE UMANE SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

În cadrul biroului și-au desfășurat activitatea următorii angajați:

- Fîfirig Carmen - Inspector Specialitate - Șef Birou
  - Sandu Rodica - Inspector
  - Țîțaru Ramona- Inspector de specialitate - de la 01.10.2007
- Organigrama cuprinde pentru acest birou un număr de 6 salariați.

### II. OBIECTUL DE ACTIVITATE A BIROULUI RESURSE UMANE SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

- Organizeaza conform legislatiei in vigoare concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu si verifica indeplinirea de catre participanti a conditiilor prevazute de lege;
- Urmareste respectarea legalitatii privind angajarea si acordarea tuturor drepturilor prevazute de legislatia muncii pentru personalul din aparatul propriu;
- Analizeaza propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor Serviciului Public de Asistenta Sociala si pregateste documentatia pentru elaborarea organigramei Serviciului Public de Asistenta Sociala;
- Pregateste documentatia necesara in vederea elaborarii Regulamentului de Organizare si Functionare a Serviciului Public de Asistenta Sociala a municipiului Bacau, Regulamentului de Ordine Interioara si a altor instructiuni necesare bunei functionari a Serviciului Public de Asistenta Sociala a municipiului Bacau;
- Pregateste documentatia necesara intocmirii Statului de functii;
- Raspunde de aplicarea corecta a legislatiei de salarizare (salariul de baza, indemnizatii de conducere, salariul de merit, premii, spor de vechime);
- Controleaza respectarea disciplinei muncii;
- Raspunde de rezolvarea reclamatiiilor, sesizarilor si conflictelor de munca care revin in competenta serviciului;
- Tine evidenta cartilor de munca si opereaza in acestea modificari de drepturi salariale determinate de indexari, promovari in functii si in grade profesionale, salarii de merit, etc.;
- Indeplineste toate activitatile legate de gestionarea asistentilor personali, ai persoanelor cu handicap grav și asistenților maternali profesioniști, conform legislatiei in vigoare.

### III. OBIECTIVELE BIROULUI RESURSE UMANE SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII PE ANUL 2007

Activitatea Biroului Resurse Umane, Sănătatea și Securitatea Muncii, în perioada anului 2007 cuprinde următoarele activități:

- S-au organizat, conform legislației în vigoare, concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu, efectuându-se astfel 18 încadrări;

- S-au efectuat lucrări legate de încadrarea, promovarea și încetarea contractelor de munca ale personalului angajat;
- S-au operat în carnetele de muncă ale angajaților modificările de drepturi salariale determinate de indexări, promovări în funcție și în grade profesionale;
- S-au eliberat adeverințe de salariat, adeverințe de vechime necesare la diferite instituții atât pentru personalul din aparatul propriu cât și pentru asistenții personali și asistenții maternali, după cum urmează:
  - aproximativ 600 adeverințe salariat, 10 adeverințe vechime;
- S-au întocmit dosare privind gestionarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap și ale asistenților maternali profesioniști astfel:
  - 90 dosare de angajare;
  - 98 dosare de încetare a activității;
  - 228 modificări și prelungiri ale contractului de muncă.
- S-au completat la zi carnetele de muncă ale asistenților personali, ale asistenților maternali profesioniști și ale angajaților din aparatul propriu;
- S-au luat măsuri privind respectarea securității și sănătății la locul de muncă.
- Lunar s-au adus la cunoștința Biroului Financiar-Contabil : foaia colectivă de prezență, certificatele medicale, prezența pentru orele suplimentare, înștiințările pentru concediile de odihnă și modificările privind sporurile de vechime ale salariaților;
- Au fost întocmite și depuse la Casa de Pensii un număr de 5 dosare de pensie;
- Conform H.G. 161/03.02.2006 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților s-a întocmit și înaintat către Inspectoratul Teritorial de Muncă Bacău, Registrul General de Evidență al Salariaților în format electronic și au fost operate și trimise online către ITM Bacău toate modificările survenite.
- S-au întocmit situații statistice legate de asistenții personali ai persoanelor cu handicap și situațiile statistice lunare , trimestriale, semestriale și anuale cerute de Direcția Județeană de Statistică.
- S-au întocmit răspunsuri la petițiile angajaților din aparatul propriu, asistenți personali, asistenți maternali profesioniști.

## ✚ OFICIUL JURIDIC

### I. COMPONENTA OFICIULUI JURIDIC

În cadrul Oficiului Juridic își desfășoară activitatea un singur angajat. Organigrama cuprinde pentru Oficiul Juridic un număr de 2 persoane.

### II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL OFICIULUI JURIDIC

- reprezintă Serviciul Public de Asistență Socială a municipiului Bacău pe baza de mandat al directorului Serviciului Public de Asistență Socială a municipiului Bacău, în fața instanțelor judecătorești de orice grad și a altor autorități;
- instrumentează cauzele în care Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Bacău figurează ca parte (formularea cererilor de chemare în judecată, redactarea întâmpinărilor, declararea cailor de atac și alte acte solicitate de instanța);
- formulează proiecte de convenții, de statute, contracte, acte administrative;



- asigura baza de documentare juridica si legislativa a Serviciului Public de Asistenta Sociala a municipiului Bacău;
- urmărește derularea si tine evidenta parteneriatelor cu organisme private in domeniul asistentei sociale;
- formulează avize scrise la solicitarea conducerii;
- răspunde la petiții si oferă consultații juridice persoanelor fizice in legătura cu litigiile in care Serviciul Public de Asistenta Sociala a municipiului Bacău figurează ca parte;
- avizează pentru legalitate toate actele in care Serviciul Public de Asistenta Sociala a municipiului Bacău este parte;
- întocmeste si fundamentează proiectele de Hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Bacău si proiectele de decizii ale directorului Serviciului Public de Asistenta Sociala a municipiului Bacău in domeniul sau de activitate;
- reprezintă Serviciul Public de Asistenta Sociala a municipiului Bacău in fata Notarului Public in vederea perfectării actelor cu caracter patrimonial si in raporturile juridice cu terțe persoane fizice sau juridice;
- tine evidenta cauzelor si a termenelor la dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- avizează legalitatea contractelor civile sau comerciale incheiate de Serviciul Public de Asistenta Sociala a municipiului Bacău cu terțe persoane fizice sau juridice;
- îndeplineste orice alte atribuții la cererea superiorilor ierarhici si pentru bunul mers al activității;

### III. OBIECTIVELE OFICIULUI JURIDIC ÎN ANUL 2007

În cadrul Oficiului Juridic s-au desfășurat următoarele activități:

- Studierea Monitoarelor Oficiale primite, aducerea lor la cunoștință tuturor compartimentelor și birourilor Serviciului Public de Asistență Socială Bacău;
- Intocmirea si fundamentarea unui numar de proiecte de hotarari ale Consiliului Local al municipiului Bacau in domeniul asistentei sociale;
- Intocmirea si fundamentarea lunar de proiecte de hotarari ale Consiliului Local al municipiului Bacau in domeniul transportului public cu mijloace de transport in comun;
- Prezentarea proiectelor menționate mai sus spre avizare Compartimentului de lucru al Consiliului Local Bacău;
- Intocmirea si fundamentarea unui numar de 1200 de decizii ale directorului Serviciului Public de Asistenta Sociala in ceea ce priveste incadrarea si incetarea activitatii asistentilor personali, acordarea de indemnizatii persoanelor cu handicap;
- Intocmirea si fundamentarea unui numar de 433 de decizii ale directorului Serviciului Public de Asistenta Sociala in ceea ce priveste plata veniturii minim garantat, acordarea mesei la Cantina Municipala, ajutoare de urgență;
- Intocmirea si fundamentarea unui numar de 201 de decizii ale directorului Serviciului Public de Asistenta Sociala in ceea ce priveste personalul Serviciului Public de Asistenta Sociala, asistenții maternali profesioniști, precum și activitatea Biroului Financiar Contabil din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Bacău.
- Formularea de proiecte de conventii, contracte si acte administrative ale Serviciului Public de Asistenta Sociala;
- Urmărirea din punct de vedere juridic a derularii parteneriatelor cu organisme private in domeniul asistentei sociale
- Acordarea de consultanta juridica beneficiarilor serviciilor oferite de Serviciul Public de Asistenta Sociala si raspunsuri la petiții ce vizau domeniul juridic;
- Participarea la audiențele susținute de Directorul Serviciului Public de Asistență Socială al

Municipiului Bacău;

- Furnizarea de date referitoare la dosarele de locuință socială sau pentru tineri, inspectorilor din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială al municipiului Bacău;
- Avizarea pentru legalitate a tuturor actelor emise de Serviciul Public de Asistența Socială sau a acelorora în care serviciul este parte;
- Reprezentarea Serviciului Public de Asistența Socială al municipiului Bacău pe baza mandatului directorului Serviciului Public de Asistența Socială în fața instanțelor judecătorești și instrumentarea cauzelor în care instituția figurează ca parte
- Încheierea de contracte necesare desfășurării activității Serviciului Public de Asistență Socială Bacău (prestare activități medicina muncii, contracte de finanțare nerambursabilă pentru activitatea de asistență socială, etc)
- Participarea la întrunirea Comisiilor sociale în cadrul Serviciului public de Asistență Socială Bacău privind contractele de finanțare nerambursabilă, potrivit Legii nr.350/2005.

## ✚ SECRETARIAT REGISTRATURĂ

### I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT REGISTRATURĂ

În cadrul compartimentului secretariat-Registratură, pe parcursul anului 2007 și-au desfășurat activitatea 2 salariați. Organigrama prevede pentru acest compartiment 2 salariați.

### II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT REGISTRATURĂ

- asigură accesul neîngrădit al populației la informațiile privind drepturile acestora la protecție și asistența socială precum și la formalitățile și documentația care sunt necesare pentru obținerea acestor drepturi, în condițiile impuse de legislația în vigoare ;
  - face revista presei zilnic, prezentând o sinteză a acestora șefului ierarhic superior;
  - comunica celor interesați deciziile și hotărârile șefului ierarhic superior ;
  - înregistrează și păstrează evidența actelor primite și emise ;
  - permite cunoașterea rețelei de servicii sociale comunitare create, dezvoltate și diversificate în baza Legii nr. 47/2006-Cadrul privind Sistemul Național de Asistența Socială și a celorlalte legi speciale care acționează în domeniul protecției/asistenței sociale persoanelor interesate ;
  - facilitează accesul categoriilor populaționale supuse riscului marginalizării sociale la prestațiile și serviciile oferite de Serviciul Public de Asistența Socială a municipiului Bacău direct sau pe baza de parteneriat cu ONG-uri prestatoare de servicii sociale;
  - asigură cunoașterea rețelei de instituții de Asistența Socială sau instituții de Protecție Specială care asigură servicii socio-medicale de tip rezidențial, aflate în coordonarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau după caz, a Autorității Naționale pentru Persoane cu Handicap de către toți cei interesați;
  - preia de la solicitanți/petiționari cererile, petițiile depuse de aceștia și le transmite compartimentelor responsabile de rezolvarea lor;
  - asigură transparența activității Serviciului Public de Asistența Socială a municipiului Bacău prin oferirea tuturor informațiilor solicitate de către cetățeni, în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;
  - ține un registru general de intrare-iesire pentru înregistrarea cererilor solicitanților și a răspunsurilor compartimentelor de specialitate ale Serviciului Public de Asistența Socială a

municipiului Bacău privind modurile si termenele de rezolvare a acestora;

- tine un registru pentru înregistrarea audientelor la directorul Serviciului Public de Asistența Socială a municipiului Bacău si a răspunsurilor compartimentelor de specialitate ale Serviciului Public de Asistența Socială a municipiului Bacău privind modul si termenele de rezolvare a acestora;

- tine un registru pentru înregistrarea petițiilor si a răspunsurilor compartimentelor de specialitate ale Serviciului Public de Asistența Socială a Municipiului Bacău privind modul si termenele de rezolvare a acestora;

- tine un registru special pentru înregistrarea adreselor primite de la Guvern, Președinție, Avocatul Poporului si alte organe centrale si locale ale administrației de stat si a răspunsurilor compartimentelor de specialitate ale Serviciului Public de Asistența Socială a municipiului Bacău privind modul si termenele de rezolvare a acestora;

- se ocupa de expedierea corespondentei către persoane/instituții care s-au adresat Serviciului Public de Asistența Socială a municipiului Bacău in scris;

- păstrează confidențialitatea datelor din serviciul pe care ii îndeplinește;

- respecta normele de sănătate și securitatea muncii si P.S.I.;

- îndeplinește si alte sarcini primite de la directorul Serviciului Public de Asistența Socială a municipiului Bacău;

### III. OBIECTIVELE COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT REGISTRATURĂ ÎN ANUL 2007

În cursul anului 2007 s-au realizat următoarele obiective:

- înregistrat ieșiri de corespondență, pregătirea și expedierea corespondenței atât la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului cât și la Direcția de Poștă Bacău;

- înregistrat cereri în registrul general de intrare – ieșire și în registrele speciale și s-a urmărit rezolvarea și expedierea lor;

- în fiecare dimineață, ridicat mapa cu corespondență din Primăria Bacău, am înregistrat - o și distribuit –o pe compartimente;

- înregistrat corespondența semnată zilnic și transmis pe compartimente;

- s-a operat intrarea și ieșirea corespondenței și s-au verificat registrele de corespondență în acest sens;

- studiat legislația în legătură cu Compartimentul Secretariat și Registratură.

### ✦ COMPARTIMENT CONSULTANTA PSIHOLOGICA

#### I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI CONSULTANȚĂ PSIHOLOGICĂ

Organigrama prevede 1 post pentru acest compartiment. Pe parcursul anului 2007, în cadrul Compartimentului Consultanță Psihologică și-a desfășurat activitatea un singur salariat.

#### II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI CONSULTANTA PSIHOLOGICA

- evaluarea relației dintre părinți și copil, asistați ai Serviciului Public de Asistență Socială, înțelegerea părinților în ceea ce privește nevoile emoționale ale copiilor și capacitatea de a veni în întâmpinarea acestor nevoi;

- participarea la realizarea proiectului de intervenție personalizat bazat pe evaluările de mai sus, împreună cu alți membri ai echipei (asistent social, jurist);

- constituirea ca membru al echipei mobile de intervenție în cazurile semnalate la Serviciul Public de Asistență Socială;
- urmărirea evoluției fiecărui caz aflat în evidența Serviciului Public de Asistență Socială și implicarea în monitorizarea acestora;
- asigurarea de servicii de specialitate (consiliere, terapie) persoanelor asistate de Serviciul Public de Asistență Socială;
- lucrul în echipa interdisciplinară și pluridisciplinară;
- ținerea unei evidențe a activității desfășurate și pregătirea de rapoarte lunar;
- respectarea principiului confidențialității în relația cu beneficiarul
- serviciilor;
- efectuarea de anchete psihologice și cooperarea cu inspectorii instituției în rezolvarea problemelor de natură psiho-socială a categoriilor populaționale defavorizate ale municipiului Bacău care beneficiază de servicii sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială;
- participarea alături de inspectorii care monitorizează cazurile sociale la consilierea și îndrumarea asistaților către instituțiile abilitate a le soluționa cererile;
- îndeplinirea și a altor sarcini stabilite de directorul Serviciului Public de Asistență Socială.

### III. OBIECTIVELE COMPARTIMENTULUI CONSULTANTA PSIHOLOGICA PE ANUL 2007

Pe parcursul anului 2007 s-a continuat colaborarea cu Biroul Protecția Copilului în vederea consilierii și a prezentării de rapoarte psihologice necesare completării dosarelor: adolescente (liceene cu copii; minori cu probleme și deviații de comportament; minori ce au săvârșit fapte penale și nu răspund penal datorită vârstei fragede; copii neglijanți de părinți, din punct de vedere sentimental, emoțional, financiar care deseori părăsesc domiciliul părinților preferând compania copiilor străzii și a boschetarilor, împreună cu aceștia săvârșind fapte antisociale; plasamente ( copii abandonanți de părinți sau având familii destrămate dați ( preluați) de asistenți maternali).

Pe perioada verii am fost detașată o perioadă la Centrul de Zi „Armonia”. Cu beneficiarii centrului am purtat discuții libere, terapie prin muzică și dans ( meloterapie), testare psihologică ( testul arborelui, testul familiei, testul omului, testul casei), plimbări în aer liber.

Spre sfârșitul anului am hotărât chemarea la sediul Serviciului Public de Asistență Socială a asistenților personali ce au în grijă o persoană cu handicap în vederea evaluării psihologice (discuție liberă, testare psihologică și exprimare orală a problemelor cu, care se confruntă).

Împreună cu un inspector de specialitate din cadrul Biroului Protecția Copilului m-am deplasat la domiciliul asistenților maternali pentru a verifica și observa atitudinea și implicarea socio - afectivă a acestora în îngrijirea și educarea copiilor luați în plasament.

De asemenea, pe perioada verii, am verificat împreună cu un inspector de specialitate din cadrul Biroului Persoane cu Handicap asistenții personali care au în îngrijire persoane cu handicap sever premanent. Aceste vizite și evaluări s-au efectuat la domiciliul persoanelor în cauză.

Total:

- 52 cazuri
- 31 rapoarte
- 12 rapoarte în lucru

## ✚ SERVICIUL IMPLEMENTARE PROGRAME

### I. COMPONENTA SERVICIULUI IMPLEMENTARE PROGRAME

În cadrul Serviciului Implementare Programe, pe parcursul anului 2007, și-au desfășurat activitatea 2 salariați:

- 1 inspector de specialitate – șef serviciu
- 1 inspector de specialitate

Organigrama prevede pentru acest serviciu un număr de 8 salariați.

### II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI IMPLEMENTARE PROGRAME

- atrage resurse financiare, materiale și umane prin elaborarea unor proiecte în parteneriat cu ONG-urile sociale din municipiul Bacău;
- elaborează Planul anual de servicii sociale comunitare pentru categoriile populaționale defavorizate ale municipiului Bacău;
- întocmește rapoarte de specialitate privind propuneri de subcontractare sau subvenționare a unor servicii sociale de către Consiliul Local al Municipiului Bacău;
- monitorizează serviciile sociale comunitare prestate categoriilor populaționale defavorizate ale municipiului Bacău, în colaborare cu ONG-urile sociale sau direct de către acestea, prin subcontractare de servicii în baza legilor speciale din domeniul asistenței sociale;
- asigură relația cu mass-media pentru publicitatea serviciilor sociale prestate beneficiarilor, locuitori ai municipiului Bacău;
- identifică surse de finanțare în domeniul asistenței și protecției sociale;
- realizează pliante publicitare în scopul promovării serviciilor sociale ale Serviciului Public de Asistență Socială a municipiului Bacău;
- facilitează comunicarea și cooperarea la nivel local și regional în ceea ce privește organizațiile non-profit;
- promovarea vieții asociative pe plan local prin încurajarea proiectelor în parteneriat între ONG-uri și Serviciul Public de Asistență Socială a municipiului Bacău;
- organizează voluntariatul;
- asigură consultanța pe perioada derulării proiectelor;
- asigură realizarea strategiei de dezvoltare anuală a serviciilor sociale precum și cele pe termen mediu și lung;
- colaborează cu Direcția economică pentru întocmirea proiectului bugetului anual al serviciilor sociale și urmărește eficiența cheltuielilor bugetare, raportat la încadrarea în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- propune participarea angajaților la cursuri de perfecționare și organizează cursuri de perfecționare, stabilind prioritățile pe domenii de activitate;
- elaborează proiecte ale strategiilor anuale pe termen mediu și lung referitoare la serviciile sociale comunitare pentru categoriile populaționale defavorizate ale municipiului Bacău;
- elaborează analize, situații, sinteze cu privire la activitatea Serviciului Public de Asistență Socială;
- monitorizează și analizează situația beneficiarilor serviciilor sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială;
- colaborează cu organisme private autorizate care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale;

- colaborează cu alte servicii publice de asistență socială în vederea identificării eventualelor disfuncționalități, a cazurilor care le generează, prezintă propuneri în vederea eliminării acestora și stabilește măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea activității serviciului;
- ia măsuri pentru popularizarea dispozițiilor legale interne și internaționale în domeniul asistenței sociale pentru sensibilizarea opiniei publice cu privire la situația categoriilor de persoane defavorizate;
- aplică teste psihologice, chestionare atât asupra personalului cu privire la gradul de adaptabilitate și integrare la locul de muncă cât și asupra beneficiarilor serviciilor oferite de Serviciul Public de Asistență Socială cu privire la gradul de marginalizare;
- efectuează anchete sociale și cooperează cu inspectorii Serviciului Public de Asistență Socială în rezolvarea problemelor de natură psiho-socială a categoriilor populaționale defavorizate ale municipiului Bacău care beneficiază de servicii sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială;
- participă alături de inspectorii care monitorizează cazurile sociale la consilierea și îndrumarea asistaților către instituțiile abilitate a le soluționa cererile;
- consiliază personalul Serviciului Public de Asistență Socială cu privire la oportunitatea de a explora, descoperi și clarifica modalitățile de utilizare eficientă a resurselor fiecărui angajat;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite de directorul Serviciului Public de Asistență Socială.

### III. OBIECTIVELE SERVICIULUI IMPLEMENTARE PROGRAME PENTRU ANUL 2007

Serviciul Implementare Programe are în derulare proiectul „Clubul vârstnicilor”, cu finanțare integrală de la bugetul Consiliului Local Bacău, unde toate persoanele vârstnice își vor putea petrece timpul liber.

Având în vedere oportunitatea finanțării nerambursabile prin Programul Operațional Regional, Axa Prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul de intervenție 3.2 – Reabilitarea/modernizarea /dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale, vom iniția trei propuneri de proiecte

- „Adăpost temporar pentru persoanele victime ale violenței domestice și asistență pentru agresori”
- „Centru de cazare temporară pentru oamenii fără adăpost”
- „Centru pentru tinerii peste 18 ani care părăsesc instituțiile de protecție a copilului și consilierea familiilor acestora”

ce vor putea fi finanțate în proporție de maxim 98% din suma alocată, Consiliul Local Bacău urmând să contribuie cu diferența de 2%.

În contextul respectării Planului Național de Dezvoltare pentru perioada 2007 – 2013 și a Strategiei Naționale privind serviciile sociale, Serviciul Public de Asistență Socială printr-o contribuție semnificativă participă activ în cadrul :

- Parteneriatului Județean Bacău pentru Ocupare și Incluziune Socială pentru atragerea de fonduri structurale din Fondul Social European, privind promovarea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate din municipiul Bacău, prin grupele de lucru care urmăresc următoarele obiective:
  - ❖ incluziune socială
  - ❖ formare profesională
  - ❖ ocuparea forței de muncă
- Întâlnirilor de lucru ale Pactului Teritorial pentru Ocupare și Incluziune Socială a Regiunii Nord-Est;

- Sesiunilor de informare privind scrierea propunerilor de proiecte pentru finanțare din Fondul Social European.
- Întocmirii strategiei privind acordarea serviciilor și prestațiilor sociale la nivelul municipiului, pentru perioada 2008 – 2013 prin grupe de lucru ce urmăresc următoarele obiective:
  - ❖ Persoane fără adăpost, familia dezavantajată, integrare socială
  - ❖ SIDA – Persoane cu boli terminale
  - ❖ Violența în familie, violența infantilă
  - ❖ Prevenirea consumului de droguri și alcool
- Lansării Campaniei de Informare a opiniei publice privind serviciile de consiliere și mediere pentru persoanele cu dizabilități, în vederea angajării acestora și servicii de consultanță a agenților economici care urmează să angajeze persoane din această categorie.

#### IV. OBIECTIVELE SERVICIULUI IMPLEMENTARE PROGRAME PENTRU ANUL 2008

Serviciul Implementare Programe are în derulare proiectul „Clubul vârstnicilor”, cu finanțare integrală de la bugetul Consiliului Local Bacău, unde toate persoanele vârstnice își vor putea petrece timpul liber, cu finalizare până la 1.06.2008.

Având în vedere oportunitatea finanțării nerambursabile prin Programul Operațional Regional, Axa Prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul de intervenție 3.2 – Reabilitarea/modernizarea /dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale, se vor finaliza două propuneri de proiecte

- „Centru de cazare temporară pentru oamenii fără adăpost”
- „Centru pentru tinerii peste 18 ani care părăsesc instituțiile de protecție a copilului și consilierea familiilor acestora”

ce vor putea fi finanțate în proporție de maxim 98% din suma alocată, Consiliul Local Bacău urmând să contribuie cu diferența de 2%.

Pentru proiectul „Adăpost temporar pentru persoanele victime ale violenței domestice și asistență pentru agresori”, vom încerca să localizăm un spațiu adecvat pentru propunerea implementării proiectului prin același program.

În contextul respectării Planului Național de Dezvoltare pentru perioada 2007 – 2013 și a Strategiei Naționale privind serviciile sociale, Serviciul Public de Asistență Socială printr-o contribuție semnificativă participă activ în cadrul :

- Parteneriatului Județean Bacău pentru Ocupare și Incluziune Socială pentru atragerea de fonduri structurale din Fondul Social European, privind promovarea incluziunii sociale a persoanelor dezavantajate din municipiul Bacău, prin grupele de lucru care urmăresc următoarele obiective:
  - incluziune socială
  - formare profesională
  - ocuparea forței de muncă
- Întâlnirilor de lucru ale Pactului Teritorial pentru Ocupare și Incluziune Socială a Regiunii Nord-Est;
- Sesiunilor de informare privind scrierea propunerilor de proiecte pentru finanțare din Fondul Social European.

- **Întocmirii strategiei privind acordarea serviciilor și prestațiilor sociale la nivelul municipiului, pentru perioada 2008 – 2013 prin grupe de lucru ce urmăresc următoarele obiective:**
  - ❖ **Familia dezavantajată, integrare socială**
  - ❖ **SIDA – Persoane cu boli terminale**
  - ❖ **Violența în familie, violența infantilă**
  - ❖ **Prevenirea consumului de droguri și alcool**
  - ❖ **Includerea copiilor care au părinți la muncă în străinătate în programe de monitorizare și supraveghere.**
- **Lansării Campaniei de Informare a opiniei publice privind serviciile de consiliere și mediere pentru persoanele cu dizabilități, în vederea angajării acestora și servicii de consultanță a agenților economici care urmează să angajeze persoane din această categorie.**
- **Vom întocmi Planul Anual de Achiziții conform O.U.G. 34/2006**



## XIV. CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ BACĂU

Caminul pentru Persoane Varstnice Bacau este o institutie de interes public, cu personalitate juridica, care are rolul de a asigura aplicarea politicilor si strategiilor de asistenta speciala a persoanelor varstnice beneficiare de asistenta sociala, potrivit Legii 17/2000 si de a acorda sprijin si asistenta in vederea prevenirii situatiilor ce pun in pericol securitatea persoanelor ocrotite, precum si pentru integrarea acestora in familie si in comunitate

Caminul se organizeaza si functioneaza sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Bacau, pe baza urmatoarelor principii :

- a) respectarea demnitatii si drepturilor omului ;
- b) asigurarea autonomiei ;
- c) asigurarea si respectarea autodeterminarii, initimatii si confidentialitatii ;
- d) asigurarea dreptului de a alege ;
- e) abordarea individualizata si centrarea pe persoane ;
- f) implicarea activa si participarea deplina a beneficiarilor de protectie speciala ;
- g) recunoasterea valorii fiecarei persoane ;
- h) abordarea comprehensiva, globala si integrata ;
- i) orientarea pe rezultate ;
- j) imbunatatirea continua a calitatii serviciilor ;
- k) combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare ;
- l) cooperarea si parteneriatul.

Consiliul Local al Municipiului Bacau si Primarul Municipiului Bacau, isi exercita atributiile de indrumare si coordonare al Caminului pentru Persoane Varstnice prin Serviciul Public de Asistenta Sociala si directiile de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Bacau.

In vederea realizarii atributiilor ce ii revin, Caminul pentru Persoane Varstnice Bacau indeplineste functia de executie, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale si financiare necesare implementarii politicilor si strategiilor privind protectia speciala a persoanelor varstnice, beneficiare de asistenta sociala, precum si prevenirea si combaterea marginalizarii sociale a acestora.

Caminul pentru Persoane Varstnice se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor reglementari juridice :

- Constituția României;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin Legea nr. 286/2006;
- Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 281/2006;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale;
- Hotararea Guvernului nr. 1021/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea costului mediu lunar de intretinere in caminele pentru persoane varstnice ;
- Legea nr.47/2006 privind sistemul national de asistenta sociala ;
- Legea nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social.

- H.G. nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice.
- Legea nr.1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, precum si a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale.
- H.G. nr.1007/2005 privind modificarea Hotararii de Guvern nr.539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului institutiilor de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare si functionare a institutiilor de asistenta sociala precum si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G nr.68/2003 privind serviciile sociale.

**Obiectivele principale ale Caminului pentru Persoane Varstnice Bacau :**

- sa asigure persoanelor ingrijite maximum de autonomie si siguranta ;
- sa ofere conditii de ingrijire care sa respecte identitatea, integritatea si demnitatea persoanei ingrijite ;
- sa permita mentinerea si ameliorarea capacitatilor fizice si intelectuale ale persoanelor varstnice ;
- sa stimuleze participarea persoanelor varstnice la viata sociala ;
- sa faciliteze si sa incurajeze legaturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor varstnice ;
- sa asigure supravegherea si ingrijirea medicala necesara, potrivit reglementarilor privind asigurarile sociale de sanatate ;
- sa previna si sa amelioreze consecintele legate de procesul de imbatranire.

**Misiunea Caminului pentru Persoane Varstnice Bacau :**

- sprijinirea categoriilor de persoane varstnice dezavantajate, prin prestarea de servicii specializate ;
- promovarea de masuri concrete in vederea prevenirii si atenuarii efectelor marginalizarii sociale ;
- local si regional si sectorul privat.

**NATURA SERVICIILOR FURNIZATE**

**Tipologia serviciilor :**

- servicii specializate de tip rezidential, care au drept scop mentinerea, refacerea sau dezvoltarea capacitatilor individuale ale persoanei aflate in situatie de vulnerabilitate ;
- sunt prestate de personal de specialitate, organizat in echipe multidisciplinare.

**Categorii de servicii :** In conformitate cu legislatia in vigoare, Caminul pentru Persoane Varstnice Bacau asigura urmatoarele tipuri de servicii :

***Servicii sociale***

- *servicii de baza* : ajutor pentru igiena corporala, imbracare si dezbracare, igiena eliminarilor, hranire si hidratare, transfer si mobilizare, deplasare in interior, comunicare ;
- *servicii de suport* : consiliere juridica si administrativa, activitati de prevenire a marginalizarii sociale si de reintegrare sociala in raport cu capacitatea psihoafectiva, ajutor pentru mentinerea sau readaptarea capacitatilor fizice sau intelectuale, efectuarea de cumparaturi, activitati de menaj, deplasare in exterior, activitati de petrecere a timpului liber ;

### ***Servicii medicale***

- activitati de diagnostic, ingrijiri, tratament, in functie de tipul de afectiuni pe care il prezinta beneficiarii ;
- consultatii si tratamente la cabinetele medicale ale institutiei ( cronici/pensionari ), orientarea catre institutii medicale de profil acolo unde este cazul ;
- asigurarea de medicamente si dispozitive medicale in limita stocului disponibil ;
- servicii de ingrijire-infirmerie ;

### ***Servicii conexe***

- ajutor pentru mentinerea sau readaptarea capacitatilor fizice ori intelectuale ;
- asigurarea unor programe de kinetoterapie, terapie ocupationala ;
- psihoterapie, recuperare si reabilitare.

Tinand cont de descrierea activitatilor acreditate conform H.G.1024/2004, Caminul pentru Persoane Varstnice Bacau este acreditat sa asigure urmatoarele servicii :

- gazduire pe perioada nedeterminata
- asistenta medicala si ingrijire
- consiliere psihologica
- asistenta paleativa
- socializare si petrecere a timpului liber

### ***1. Gazduire pe perioada nedeterminata***

- cazare permanenta in camere de 2 persoane ;
- igienizarea si intretinerea camerelor de locuit ;
- igienizarea si intretinerea spatiilor pentru activitati zilnice ;
- dotarea camerelor cu obiecte de stricta necesitate pentru desfasurarea vietii de zi cu zi ( pat cu saltea, noptiera, scaun, masa, vestiar, cazarmament, grup sanitar propriu, dus, WC, chiuveta) ; asistatii care doresc, pot beneficia de serviciile televiziunii prin cablu prin incheierea unui contract cu un furnizor autorizat ; la cerere, isi pot aduce in camera lucruri personale, menite sa creeze o atmosfera cat mai familiala (electrocasnice, obiecte personale, suveniruri si elemente de decor) ;

*Aria de desfasurare a activitatii :*

- sectia pensionari(parter+3 etaje) – capacitate 83 camere
- sectia cronici (etaj IV) - capacitate 23 camere.

*Repartizarea persoanelor beneficiare :*

- *sectia pensionari*- persoane varstnice care si-au mentinut in cea mai mare parte functiile locomotorii si mentale, putand fi introduse in categoria persoanelor independente ;
- *sectia cronici*- persoanelor varstnice cu afectiuni grave care si-au pierdut total sau partial statusul senzorial si psiho-afectiv si nu isi pot desfasura activitatile de baza ale vietii de zi cu zi decat sub supraveghere permanenta.

### ***2. Hrana***

- hranirea zilnica a beneficiarilor, in limita alocatiei zilnice de hrana stabilita prin lege ;
- servirea a trei mese pe zi ( mic dejun, pranz si cina ) ; suplimente de hrana pentru persoanele diabetice ;
- meniuri diferite pentru persoanele cu afectiuni cronice (diabet, boli cardiovasculare, etc.) ;

- servirea hranei : se realizeaza in sala de mese, prevazuta cu 30 de mese cu cate 4 scaune fiecare ; pentru imbunatatirea confortului asistatilor exista un televizor color conectat la retea prin cablu, cuiere pentru haine, chiuveta.

*Repartizarea persoanelor beneficiare :*

- persoanelor imobilizate sau partial autonome li se serveste masa in camera ;
- persoanele beneficiare independente servesc masa la sala de mese de la parterul cladirii.

**3. Asistenta medicala si ingrijire**

**A. Asistenta medicala propriu-zisa:**

Asistenta medicala curativa si de urgenta- selectionarea cazurilor problema

- plan terapeutic
- supravegherea dinamica a planului terapeutic

Prevenirea si depistarea bolilor infectioase si parazitare :

- control parazitologic
- controale medicale periodice
- vaccinari preventive

Dispensarizarea unor categorii de boli :

- plan terapeutic
- controale paraclinice

Educatie sanitara :

- consiliere medicala
- discutii cu beneficiarii
- materiale informative afisate la gazeta de perete

*Cabinete medicale proprii :* etajul 4 pentru sectia de cronici si parter pentru sectia pensionari.

Complementar serviciilor medicale propriu-zise, serviciile de **kinetoterapie** contribuie la mentinerea sau imbunatatirea starii de sanatate, mobilitatii si la atenuarea efectelor imbatranirii ; activitatea de kinetoterapie se desfasoara in doua sali de tratament, dotate corespunzator programelor specifice, dar si in camerele asistatilor imobilizati la pat sa care sunt greu transportabili.

- primul cabinet este amenajat pentru activitati preponderent pasive (masaj, presopunctura, gimnastica pasiva, reflexoterapie, shiatsu si stretching, fizioterapie, neroterapie, aromoterapie), aici beneficiind de tratament in special pacientii ce necesita recuperare sau ameliorare functionala ;

- cea de-a doua sala este amenajata cu aparatura de fitness, utilizata in scop recreativ pentru petrecerea timpului liber dar si terapeutic-recuperator si de intretinere.

*Spalatoria proprie :*

- include doua sectii : sectia pensionari si sectia cronici
- dotari : 4 masini de spalat automate, cazane din inox pentru fiert rufe, uscator de rufe industrial, spatiu destinat calcarii lenjeriei.

*Frizeria* este alaturata corpului central si ofera servicii de specialitate asistatilor din cadrul unitatii.

**B. Asistenta sociala, consiliere psihologica si asistenta religioasa**

Activitati pe latura asistentei sociale :

Activitati de informare - permanenta – individuala  
- de grup  
- ocazionala – individuala  
- de grup

Consiliere sociala - diagnoza  
- plan de consiliere  
- strategii de interventie

Mediere :

-prin consiliere psihologica se urmareste sustinerea, promovarea suportului psihologic prin : psihoterapie, consiliere si asistenta sociala, promovarea tolerantei si intelegerii ca modalitati de rezolvare a conflictelor, de promovare a demnitatii si libertatii individuale.

Metodologii de lucru :

- consiliere individuala ;
- consiliere familiala ;
- consiliere de grup ;
- interventie in caz de criza ;
- consiliere colectiva.

*Aria de desfasurare a activitatilor* : in cabinetul de psihologie si asistenta sociala, situat la parterul corpului central ; la solicitarea beneficiarului activitatea de consiliere se poate desfasura in camera in care acesta este cazat.

*Asistenta spiritual religioasa*

Serviciile spiritual-religioase cuprind activitati :

- individuale- la camera beneficiarului ;
- colective- la biserica :
- de consiliere :
- rugaciune ;
- servicii si ritualuri religioase specifice ;
- ascultare activa ;
- meditatie ;
- participare la slujbe ;
- servicii funerare ;
- servicii de inmormantare ;

### ***C. Socializarea si petrecerea timpului liber***

Socializarea beneficiarilor este stabilita in functie de nevoile acestora si se efectueaza in conformitate cu planul individual de ingrijire stabilit, tinand cont de posibilitatile, resursele, preferintele beneficiarului. Scopul acestor activitati de socializare si petrecere a timpului liber este de prevenire a degradarii, de facilitare a conduitelor prosociale, responsabilizare a competentelor, de creare a unui ambient familial, de constientizare a caracteristicilor persoanelor varstnice, de armonizare a relatiei beneficiar - salariat, avand la baza sentimente de stima, respect reciproc, solitudine.

Activitati de petrecere a timpului liber :

- activitati de grup :
  - activitati permanente/ocasionale
  - acomodare, integrare sociala in camin, in comunitate
  - mentinerea initiativei ocupationale a beneficiarilor

- schimbarea mentalitatilor cu privire la persoanele de varsta a III-a
- activitati individuale :
  - ocazionale
  - permanente
- animatie socio-culturala
  - spectacole
  - intruniri
  - expozitii
- animare si cooperare sociala
  - vizite la asistati dependenti
  - schimburi de experienta cu alte institutii de acelasi profil
  - cultura, arta si invatamant
- activitati de terapie ocupationala :
  - activitati individuale
  - activitati de grup

*Aria de desfasurare a activitatii :*

- la parterul cladirii se afla clubul cu o capacitate de 40 de locuri, dotat cu TV color si combina muzicala ;
- aici se desfasoara activitatile festive, serbarile si spectacolele, pe fiecare palier exista televizor color, unde beneficiarii pot urmari emisiunile preferate.
- in cadrul programului de terapie ocupationala :
  - atelierul de croitorie- etajul 2
  - biblioteca – etajul 1
  - atelier de cizmarie-marochinarie – parter.

Activitatea Caminul pentru Persoane Varstnice este structurata dupa cum urmeaza:

- Compartimentul financiar – contabilitate, aflat in subordinea contabilului sef ;
- Birou administrativ – aprovizionare, cu postul de administrator – sef birou ;
- Serviciul medico – social, cu postul de medic geriatru - sef serviciu, care are trei structuri in subordine:
  - birou asistenta medicala si igiena
  - birou medico – farmaceutic
  - compartiment psiho-social

### **1. Compartimentul financiar-contabilitate**

Conform Organigramei si Statului de Functii ale Caminului pentru Persoane Varstnice Bacau, in cadrul Compartimentului Financiar-Contabil figureaza ca angajate 7 persoane :2 contabili, 1 economist, 1 casier, 1 magaziner, 1 inspector resurse umane, 1 programator-operator calculator.

#### **Activitatea Compartimentului Financiar-Contabil**

##### **Atributii, sarcini, responsabilitati :**

- Evidenta cheltuielilor cu cheltuielile de personal, cheltuieli materiale(buget local si extrabugetar), cheltuieli cu investitiile si sponsorizarile ;

- Urmărirea și verificarea viramentelor bancare zilnic precum și continuitatea extraselor de cont la cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, venituri proprii și cheltuieli de capital ;
- Se întocmesc ordine de plată, cecuri și foi de varsamant ;
- Detalierea Cheltuielilor și Bugetul de Venituri și Cheltuieli :buget local și extrabugetar;
- Balanțe analitice ;
- Efectuarea modificărilor ce intervin cu privire la suplimentările bugetare;
- Notele contabile ;
- Întocmirea ordonanțelor de plată conform legii, investiții, cheltuieli de personal, cheltuieli materiale ;
- Operare P.C. și utilizare program de contabilitate ;
- Verificarea soldurilor din balanța de verificare;
- Control financiar preventiv asupra plăților conform buget ;
- Întocmirea bilanțului precum și a anexelor corespunzătoare;
- Întocmirea situației semestriale “Date informative privind cheltuielile de personal”;
- Ridicarea și depunerea de numerar în Trezorerie;
- Întocmeste situația facturilor de plată și o transmite către aprobare în cadrul Primăriei;
- Întocmeste zilnic situația disponibilităților de plată;
- Urmărește și verifică viramentele bancare zilnic și continuitatea extraselor de cont la conturile : cheltuieli de personal, cheltuieli materiale(buget local), investiții și extrabugetar ;
- Întocmeste balanțe analitice conturilor de materiale și obiecte de inventar;
- Întocmeste balanțe analitice cont furnizori;
- Calculul și înregistrarea concediilor medicale;
- Calculul și înregistrarea concediilor de odihnă ;
- Întocmirea ordinelor de plată aferente cheltuielilor de personal
- Verificarea deciziilor de încadrare și încetare a activității personalului salariat;
- Depunerea declarațiilor în fiecare lună privind contribuții la bugetul statului – până la date de 25 ale lunii următoare celei în care se efectuează plata salariilor : CAS, Fond somaj, Fond asigurări sociale de sănătate
- Transmite contul de execuție lunar și bilanțul contabil trimestrial la Direcția Economică a Consiliului Local Bacău, la termenele fixate de Direcție;
- Urmărește și verifică garanțiile gestionare, materiale;
- Urmărește înregistrarea valorică și cantitativă în Contabilitate mijloacele fixe și obiectele de inventar achiziționate;
- Efectuează inventarea patrimoniului, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii;

## **2 . Biroul administrativ- aprovizionare**

Conform Organigramei și Statului de funcții ale Caminului figurează ca angajate : 1 administrator-sef birou, 4 muncitori calificați( frizer, instalator, lenjereasa și lacatus mecanic), 4 bucatari, 8 muncitori necalificați la bucatarie, 1 sofer, 3 spalatoresc, 3 paznici, 14 îngrijitoare (2 sunt în concediu creștere copil).

Biroul administrativ- aprovizionare are următoarele atribuții :

- Stabilește necesarul de resurse materiale în vederea bunei funcționări a Caminului și îl prezintă conducerii spre aprobare, asigurând utilizarea eficientă a resurselor;

- Se îngrijește de aprovizionarea Caminului cu cele necesare pentru hrana și cazarea asistaților și de asigurarea stocurilor de alimente și cazarmament necesare ;
- Asigura prepararea hranei asistaților în condiții de igienă, potrivit normelor în vigoare ;
- Asigura condiții de cazare a asistaților, precum și condiții pentru petrecerea timpului liber al acestora ;
- Asigura condiții igienico – sanitare, în colaborare cu serviciul medico – social, și urmărește respectarea lor cu strictețe de către personalul Caminului și de către asistați ;
- Urmărește folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare, precum și asigurarea integrității acesteia ;
- Asigura condiții pentru desfășurarea unor activități utile de către asistați în cadrul programelor de terapie ocupațională ;
- Asigura condiții pentru facilitarea relațiilor persoanelor asistate cu membrii familiilor și cu alte persoane ce vin în vizită ;
- Întreprinde acțiuni de antrenare sub diferite forme a colectivității locale la protecția persoanelor în vârstă ;
- Urmărește respectarea normelor de disciplină și bună conduită a salariaților din subordine și asistaților în cadrul instituției și în afara.

### **3. Serviciul medico – social care are trei structuri în subordine:**

#### **- Birou asistentă medicală și igienă**

Conform Organigramei și Statului de funcții ale Caminului pentru Persoane Vârșnice Bacău figurează ca angajați 2 medici, 13 asistente medicale (3 asistente sunt în concediu de creștere copil) și 22 de infirmiere.

#### **- Birou medico – farmaceutic**

Figurează ca angajate 3 persoane : 2 kinetoterapeut(1 este în concediu de creștere copil) și 1 masor ;

#### **- Compartiment psiho-social**

Figurează ca angajate 2 persoane : 1 psiholog și 1 asistent social. Serviciului medico-social are următoarele atribuții :

- Asigura asistentă medicală curentă și de specialitate pentru persoanele internate în centru ;
- Contribuie la întocmirea programelor de terapie, recuperare și îngrijire a fiecărei persoane, în funcție de starea sănătății acesteia ;
- Întocmește necesarul de medicamente și alte materiale tehnico – sanitare, în funcție de necesarul stabilit prin normele legale în materie ;
- Intervine operativ în cazul urgențelor medicale care apar în instituție și se îngrijește de transportul bolnavilor la unități de asistentă medicală, dacă situațiile ce apar impun acest lucru ;
- Urmărește efectuarea tratamentelor persoanelor asistate în centru, în cazul în care situația acestora impune acest lucru ;
- Iau măsuri pentru eliminarea posibilităților de apariție a unor infecții sau epidemii în camin ;



- Asigura conditii igienico – sanitare si urmareste respectarea lor cu strictete de catre personalul Caminului si de catre asistati ;
- Urmareste respectarea normelor igienico – sanitare la prepararea hranei asistatilor si contribuie la intocmirea meniurilor zilnice, tinand cont de continutul caloric si de particularitatile categoriilor de persoane beneficiare;
- Urmareste derularea programelor individuale de terapie si recuperare pentru persoanele pentru care s-au intocmit astfel de programe ;
- Organizeaza programe cultural-educative si de socializare pentru persoanele asistate, prin intermediul compartimentului psiho – social ;
- Asigura consiliere si informare atat familiilor, cat si asistatilor cu privire la problematica sociala a acestora;
- Desfasoara actiuni de prevenire a institutionalizarii si de reintegrare in familie a unor persoane internate in camin, in care scop intervine pentru normatizarea relatiilor din familia respectiva ;

### **Situatii statistice**

**Tabelul nr.1.1 - Situatiia pe ani a numarului mediu de beneficiari ai CPV Bacau :**

AN	NUMAR MEDIU DE BENEFICIARI
2005	198
2006	200
2007	195

In anul 2007 s-au depus 32 de dosare in care persoane varstnice din Bacau au solicitat internarea in camin ; au fost internate pe parcursul anului 2007 un numar de 36 de persoane care au indeplinit conditiile legale de internare. Din numarul total al beneficiarilor CPV Bacau, s-au externat, in vederea reintegrarii in familie, un numar de 14 persoane varstnice iar un numar de 37 de beneficiari au decedat.

Avand in vedere ca in acest camin sunt internate persoane varstnice, acestea avand grade diferite de dependenta, va prezint situatia pe luni a gradelor de dependenta ale beneficiarilor, asa cum reiese din evaluarile acestora :

**Tabelul nr.1.2 – Situatiia pe luni in anul 2007 a gradelor de dependenta a beneficiarilor :**

Luna	Total beneficiari	Beneficiari independenti	Beneficiari semidependenti	Beneficiari dependenti
Ian.2007	200	123	37	40
Feb.2007	201	125	37	39
Mar.2007	200	125	38	37
Apr.2007	202	123	38	41
Mai 2007	197	122	36	39
Iun.2007	195	117	37	41
Iul. 2007	193	118	35	40
Aug.2007	190	117	36	37
Sep.2007	192	119	37	36
Oct. 2007	192	120	37	35
Nov.2007	191	120	38	33
Dec.2007	187	118	39	30

Va prezint in continuare o situatie a persoanelor varstnice incadrate in grad si tip de handicap, conform raportarilor trimestriale intocmite pentru D.G.A.S.P.C. Bacau :

**Tabelul 1.3**

Trimestru	Nr.total persoane cu handicap	Tip handicap	Grad handicap
I	18	5 N 4 F 5 M 2 S  1 V 1 AU	11 grav 7 accentuat
II	21	11 F 3 M 2 S 1 V 1 AU 3 P	14 grav 7 accentuat
III	23	12 F 3 M 2 S 2 V 1 AU 3 P	14 grav 9 accentuat
IV	21	10 F 3 M 2 S 1 V 1 AU 4 P	14 grav 7 accentuat

Nota :N = neuropsihic  
 F = fizic  
 M = mental  
 S = somatic  
 V = vizual  
 AU = auditiv  
 P = psihic

**Tabelul nr.1.4. – Situatia internarilor in anul 2007(01.01.2007-31.12.2007) :**

Nr. crt.	Luna-2007	Total	Barbati	Femei
1.	Ianuarie	3	1	2
2.	Februarie	5	1	4
3.	Martie	3	2	1
4.	Aprilie	4	1	3

5.	Mai	3	1	2
6.	Iunie	-	-	-
7.	Iulie	5	3	2
8.	August	2	1	1
9.	Septembrie	6	5	1
10.	Octombrie	2	-	2
11.	Noiembrie	2	-	2
12.	Decembrie	1	-	1
	<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	<b>21</b>

**Tabelul nr.1.5.** – Situatia externarilor si deceselor in anul 2007(01.01.2007-31.12.2007) : din persoanele externate 2 au fost disciplinar, restul solicitand reintegrarea in familie.

Nr.crt.	Luna-2007	Total/Luna	Barbati	Femei
1	Ianuarie	5	3	2
2	Februarie	4	-	4
3	Martie	4	4	-
4	Aprilie	2	2	-
5	Mai	8(din care 2 persoane externate disciplinar)	6(din care 2 persoane externate disciplinar)	2
6	Iunie	2	1	1
7	Iulie	7	2	5
8	August	5	3	2
9	Septembrie	4	4	-
10	Octombrie	2	2	-
11	Noiembrie	3	-	3
12	Decembrie	5	4	1
	<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>31</b>	<b>20</b>

**Tabelul 1.6.** Numarul beneficiarilor pe categorii de varsta care au beneficiat de sprijin si servicii specializate in cadrul institutiei noastre in anul 2007 :

Luna	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-∞	Total
Ian.2007	1	-	-	2	8	21	34	40	43	31	26	206
Dec.2007	2	-	-	2	8	17	32	36	42	32	16	187

**Tabelul 1.7** Situatia veniturilor beneficiarilor din camin – 2007

Situatia veniturilor	2007
	Procent(%)din nr. total beneficiari

Fara venituri	1
Sub 100 RON	1.6
101-200 RON	3.3
201-300 RON	8.7
310-400 RON	10.9
401-500 RON	16.3
Peste 500 RON	58.2
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Beneficiarii caminului sunt incurajati si sprijiniti sa mentina o relatie stransa cu familia lor si cu comunitatea din care acestia fac parte, in scopul devenirii de membri activi ai comunitatii de apartenenta.

In acest sens, Caminul pentru Persoane Varstnice Bacau sprijina si asigura beneficiarilor sai conditii pentru desfasurarea unor activitati de socializare si petrecere a timpului liber, in incinta caminului si in comunitate, aceste activitati avand o pondere importanta in cadrul programului zilnic al beneficiarilor.

In vederea realizarii acestor activitati de socializare si petrecere a timpului liber, prin intermediul cabinetului de asistenta sociala si psihologie s-au derulat urmatoarele :

- a) activitati de informare :
  - diseminarea informatiilor la panourile de informare ce intereseaza categoria de persoane in varsta, informari individuale sau colective ;
  - facilitarea informarii prin intermediul televiziunii, presei scrise ;
  - prezentarea unor evenimente, activitati intreprinse in unitate, la posturile de televiziune locala, din tara.
- b) activitati de interrelationare cu diferite grupuri, organizatii, cu persoane de diferite varste :
  - spectacole artistice si varietati desfasurate in incinta unitatii de catre gradinite, scoli, universitati, asociatii de veterani, de persoane varstnice, alte institutii rezidentiale, ansambluri folclorice, trupe de teatru ;
  - participarea unor studenti, in cadrul a diferite programe, la activitati in comun cu beneficiarii caminului;
  - expozitie de pictura la sala de mese;
  - activitati de infrumusetare a beneficiarelor si beneficiarilor oferite de Centrul "Floarea de Colt" ;
  - participare a unui grup de beneficiari la activitati desfasurate la Centrul de zi "Speranta";
  - participare a unor beneficiari la concursul de table si de sah organizat de Politia Primariei- Sectia II ;
  - participare la manifestarile organizate de administratia locala cu ocazia sarbatoririi : Zilelor Bacaului ; Ziua persoanelor varstnice ; Ziua Nationala a Romaniei etc ;
- c) organizarea de excursii in regiunea Moldovei, unde s-au vizitat locasuri de cult, zone turistice ;
- d) organizarea cu si pentru beneficiarii caminului a unor activitati cu caracter omagiativ :
  - oferirea de felicitari beneficiarilor cu ocazia sarbatorilor onomastice, Zilei de 8 Martie ;
  - marcarea prin program artistic, participare a unor oficialitati si a membrilor familiei, la implinirii unui secol de viata a domnului Ion Iliescu – beneficiarul caminului nostru ;

- organizarea de serate dansante la clubul caminului ;
- oferirea de mese festive cu prilejul diferitelor sarbatori aniversare, sarbatori religioase ;
- e) terapie ocupationala :
  - confectionare de felicitari ;
  - activitati la atelierul de croitorie ;
  - activitati de tricatat, crosetat, cusut goblen, pictura ;
  - activitati la biblioteca din incinta caminului ;
  - plantarea pe spatiul verde din curte a florilor si ingrijirea lor ;
- f) activitati ludice :
  - jocuri de sah, table, remy
- g) urmarirea emisiunilor radio/televizate, la club, sala de mese, pe etaje, in camere.
- h) primirea in vizita a membrilor familiilor, a prietenilor si a cunosintelor intr-un cadru intim, respectand un anumit orar de intrare in unitate ; activitati individuale a beneficiarilor in afara caminului.

**Tabelul 1.8. Surse de finantare ale Caminului pentru Persoane Varstnice - 2007 :**  
**- fonduri alocate de la bugetul local 2.874.800 - Lei repartizate astfel :**

Lei

Nr.crt.	Denumire indicator	Alocat 2007	Cheltuit 31.12.2007	PONDERE
				88,6%
1	<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>1.400.000</b>	<b>1.240.246</b>	
2	BUNURI SI SERVICII din care :	<b>1.289.800</b>	<b>1.181.937,12</b>	<b>91,63 %</b>
	-utilitati	350.900	326.450,49	93,03 %
	-hrana	402.863	382.193,59	94,87 %
	-medicamente si materiale sanitare	74.260	73.809,43	99,39%
	-obiecte de inventar	123.159	115.050,87	93,41 %
	-materiale si alte cheltuieli de intretinere	338.618	284.432,74	83,99 %
3	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>185.000</b>	<b>15.065,13</b>	<b>8,14 %</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>2.874.800</b>	<b>2.437.248,25</b>	<b>84,78%</b>

- **fonduri proprii (surse extrabugetare) – 31.12.2007 : 693.500**
- **sponsorizari (surse extrabugetare) - 31.12.2007 : 23.282,41**

Veniturile proprii sunt constituite din incasarile contributiilor de intretinere de la beneficiari si de la sustinatorii legali ai acestora.

Beneficiarii sunt clasificati in functie de modalitatea de achitare a contributiilor in urmatoarele coduri :

**Cod 1 - Beneficiarul/sustinatorul legal achita integral contributia**

**Cod 2 - Sustinatorul legal achita integral diferenta de contributie ce-i revine ;**

**Cod 3 - Sustinatorul legal achita partial diferenta de contributie ce-i revine ;**

**Cod 4** - Beneficiarii nu au sustinatori legali/sustinatorii legali nu au venituri ;

**Cod 5** - Cazuri nerezolvate(sustinatorii legali nu au adus acte doveditoare, sustinatorii legali nu sunt de gasit, etc.).

**Tabelul 1.9**

<b>COD</b>	<b>NR. BENEFICIARI</b>
1	27
2	38
3	11
4	85
5	26

**Tabel 1.10.** Cheltuieli pe anul 2007 din incasari, repartizate pe capitole de cheltuiala :  
Lei

<b>Nr.crt.</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Venituri 2007</b>	<b>Cheltuit 31.12.2007</b>
1	BUNURI SI SERVICII din care : -carburanti - hrana -medicamente si materiale sanitare - obiecte de inventar - materiale si alte cheltuieli de intretinere	<u>693.500</u>	<u>692.370,59</u> 6.009,49 532.455,39 56.544,60 36.222,14 61.138,97

Mentionam ca din fondurile bugetului local, capitolul Bunuri si Servicii, s-a asigurat hrana si unui numar mediu de 45 de copii de la Centrul de zi Ghiocelul, precum si unui numar mediu de 120 beneficiari ai unei mese calde, la Cantina Sociala.

Cheltuielile cu hrana pentru copii de la Centrul de zi "Ghiocelul" pe anul 2007 s-au ridicat la suma de 23.190,17 lei, iar cele pentru asigurarea unei mese calde la Cantina Sociala s-au ridicat la suma de 152.799,67 lei.

<b>Nr. Crt.</b>		<b>Nr. mediu de beneficiari 2007</b>	<b>Aloc. zilnica de hrana</b>	<b>Total chelt. 31.12.2007</b>
1	Cantina sociala	120	5	152.799,67
2	Centre zi pentru copii	45	5	23.190,17

## XV. COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

### 1. Componența Compartimentului :

- Referent de specialitate – Mihai Valeriu – șef compartiment
- Consilier – Crețu Sandu
- Referent – Crihană Ana Cristina
- Referent – Pușcă Iulian
- Șef depozit – Carp Toma
- Electrician – Paliștan Dănuț Corneliu
- Lăcătuș mecanic – Silișteanu Constantin
- Muncitor necalificat – Brăteanu Ion

2. Obiectul de activitate : protecție civilă, prevenire și stingere a incendiilor, situații de urgență, pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare, evidență militară și mobilizare la locul de muncă

### 3. Sinteza activității pe anul 2007 :

#### A. Pe linie de pregătire pentru protecția civilă și apărare împotriva incendiilor

La baza aplicării lor ca suport legal au fost : Legea privind protecția civilă nr. 481/2004, modificată și completată prin Legea nr.212/2006, Ordonanța Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, Hotărârea nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.638/420 din 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale. Procesul de instruire s-a desfășurat în condiții bune, punându-se accent pe formarea deprinderilor practice în vederea ducerii la îndeplinirea acțiunilor de intervenție.

Compartimentul a acordat o atenție deosebită ridicării capacității de conducere, de perfecționare a deprinderilor în folosirea aparaturii, a tehnicii și materialelor din dotare precum și de cunoaștere a formelor și procedeele de limitare și înlăturare a dezastrelor.

La nivelul Compartimentului de Protecție Civilă Municipal Bacău, instituțiilor publice și operatorilor economici organizați pe linie de protecție civilă s-au întocmit și actualizat:

- Documentele de organizare;
- Documentele de conducere;
- Documentele de planificare;
- Documentele de pregătire;

Aceste documente sunt întocmite în conformitate cu precizările Inspectoratului pentru Situații de Urgență « Maior Constantin Ene » al Județului Bacău și legislația în vigoare și s-au dovedit viabile pe timpul desfășurării intervenției, în situații operative și pot asigura conducerea acțiunilor de răspuns în situații de risc pe teritoriul municipiului.

De asemenea sistemul de raportare-informare prevăzut în documentele de conducere asigură o coordonare eficientă și monitorizare oportună a situațiilor de urgență civilă.

Pregătirea pentru protecția civilă și apărare împotriva incendiilor a Comitetului local pentru situații de urgență, Centrului Operativ, celulelor de urgență, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul protecției civile și apărării împotriva incendiilor, serviciilor pentru situații de urgență, formațiunilor de intervenție s-a organizat și desfășurat în această perioadă în conformitate cu :

- O.M.A.I. nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin O.M.A.I. nr.786/2005;
- O.M.A.I. nr.606/2005 privind pregătirea personalului din componerea comitetelor pentru situații de urgență în centrele zonale de pregătire;
- Ordinul Prefectului Județului Bacău nr.78/09.03.2007 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în Județul Bacău în anul 2007;
- Dispoziția Primarului Municipiului Bacău nr.1383/21.03.2007 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în Municipiului Bacău pe anul 2007.

Anul de pregătire a început la 01.01.2007 și se va încheia la 31.12.2007, fiind precedat de activități menite să asigure condiții pentru începerea acestuia astfel :

- s-a întocmit, aprobat și avizat „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2007” a Comitetului local pentru situații de urgență Bacău;
- s-a întocmit, aprobat și avizat „Planul cu principalele activități în domeniul situațiilor de urgență în anul 2007” a Comitetului local pentru situații de urgență Bacău;
- s-a întocmit referatul pentru emiterea „Dispoziției Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în municipiul Bacău în anul 2007”;
- s-a distribuit Dispoziția Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență instituțiilor publice și operatorilor economici cuprinși în Catalogul local privind clasificarea unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- inspectorii de protecție civilă din cadrul Compartimentului de protecție civilă au participat la instructajul lunar în ultima miercuri a fiecărei luni la sediul Serviciului de Protecție Civilă din cadrul I.S.U.J. Bacău;
- organizarea și desfășurarea instructajelor de pregătire lunare de 2-3 ore la sala de pregătire de protecție civilă a municipiului Bacău cu personalul de specialitate din cadrul operatorilor economici și instituțiilor publice clasificați din punct de vedere al riscurilor din responsabilitatea Comitetului Local pentru Situații de Urgență Bacău în prima miercuri din lună;
- organizarea și desfășurarea instructajelor de pregătire de 2-3 ore la sala de pregătire de protecție civilă a municipiului Bacău cu personalul de specialitate din cadrul operatorilor economici și instituțiilor publice clasificați din punct de vedere al riscurilor din responsabilitatea I.S.U.J. Bacău , semestrial;
- întocmirea și aprobarea referatului cu privire la modul de organizare și desfășurare a activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență a salariaților primăriei municipiului Bacău conform O.M.A.I. nr.712/23.06.2005 modificat și completat prin O.M.A.I. nr.786/02.09.2005;
- convocarea șefilor de direcții, servicii, secții, birouri și compartimente din cadrul primăriei cu privire la organizarea și executarea instruirii în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2007, și înmânarea dispoziției privind organizarea și executarea instruirii, tematica orientativă de pregătire, graficul instructajului periodic și temele instructajului periodic;



- pregătirea documentației necesare în vederea executării instructajului introductiv general pentru salariații noi încadrați la primărie;
  - pregătirea documentației necesare pentru executarea instructajului semestrial cu membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență Bacău;
  - întocmirea „Planului de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice provocate de cutremure” al municipiului Bacău și aprobarea lui;
  - actualizarea dispoziției privind componența Comitetului local pentru situații de urgență și a Centrului operativ;
  - primirea documentelor de la inspectorii operatorilor economici pentru avizarea lor de către domnul primar;
  - întocmirea raportului operativ cu privire la avariile produse la calea de acces provizorie – pod Șerbănești, în aval de baraj, datorate eliberării controlate a apei din barajul de acumulare Bacău;
  - participarea unui inspector de protecție civilă din cadrul compartimentului de protecție civilă la cursul de pregătire pentru inspectorii de protecție civilă de la Centrul Național de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență de la Ciolpani;
  - participarea la cursul de perfecționare „Managementul apărării împotriva dezastrelor la nivel local” a doi inspectorii de protecție civilă din cadrul compartimentului;
  - participarea unui inspector de protecție civilă la cursul „Pregătirea în vederea obținerii licenței E.C.D.L. Start”;
  - participarea inspectorilor de protecție civilă la cursul de „Metodologie de intervenție de Protecție Civilă” cu durata de 20 ore executat de Asociația „Terra del Fuoco”;
  - completarea fișelor de instructaj în domeniul situațiilor de urgență în vederea instruirii pentru personalul angajat al primăriei;
  - efectuarea instructajului introductiv general în domeniul situațiilor de urgență conform bibliografiei;
  - întocmirea listei de materiale, obiecte de inventar și servicii necesare pentru 2008 către Serviciul Administrativ și Direcția Tehnic Achiziții;
  - efectuarea controlului pe linie de protecție civilă la operatori economici, executat de către personalul compartimentului ;
  - întocmirea documentelor și hărților pentru exercițiul de protecție civilă în caz de cutremur;
  - organizarea și desfășurarea exercițiului de protecție civilă în caz de cutremur în municipiul Bacău în data de 07.11.2007 de către personalul compartimentului;
  - s-au achiziționat și distribuit stingătoare de către cadrul tehnic cu prevenirea și stingerea incendiilor la obiectivele primăriei;
  - întocmirea „Planului de intervenție și evacuare în cazul producerii unei situații de urgență în timpul desfășurării concertului din 22 iulie 2007 la Stadionul Municipal Bacău”;
- Alte activități ce s-au desfășurat în această perioadă :
- întocmirea și înaintarea de situații solicitate prin adrese de către I.S.U.J. Bacău;
  - pregătirea în vederea controlului efectuat de către I.S.U.J. Bacău;
  - întocmirea fișelor de evaluare pe anul 2006 pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul compartimentului protecție civilă;
  - participarea la activitățile prilejuite cu ocazia Zilei Protecției Civile – 28 februarie;
- Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență s-a organizat și s-a desfășurat în conformitate cu Ordinul Prefectului Județului Bacău nr.78 din 09.03.2007 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență, prin :
- convocări ;
  - instructaje ;

- ședințe teoretice și practice ;

activități ce sunt evidențiate în Planul cu principalele activități și Planificarea pregătirii.

Lunar, s-au executat instructaje în domeniul situațiilor de urgență la Inspectoratul pentru Situații de Urgență « Major Constantin Ene » al Județului Bacău – Serviciul de Prevenire de Protecție Civilă cu inspectorii de protecție civilă de la municipii, orașe și operatorii economici clasificați.

Pentru populația municipiului Bacău neîncadrată în muncă, pregătirea din domeniul situațiilor de urgență s-a efectuat cu ajutorul mass-mediei locale prin articole în presa locală.

În anul 2007 pe linia activităților în domeniul situațiilor de urgență au mai fost efectuate și alte activități :

- s-a verificat activitatea operatorilor economici sursă de risc;
- două verificări la mijloacele de înștiințare-alarmare din administrarea Consiliului Local Bacău și operatorilor economici care dețin asemenea mijloace;
- o verificare la adăposturile de protecție civilă din administrarea Consiliului Local Bacău;
- întocmirea și actualizarea proceselor verbale de custodie a adăposturilor de protecție civilă din administrarea Consiliului Local Bacău cu asociațiile de proprietari;
- efectuarea de lucrări de întreținere la adăposturile de protecție civilă din administrarea Consiliului Local Bacău;

Aceste activități au avut drept scop creșterea competenței în conducerea, planificarea și executarea intervenției, modul de întocmire a documentelor, asigurarea funcționării mijloacelor de înștiințare-alarmare și a punctelor de comandă, adăposturilor de protecție civilă și executarea întreținerilor periodice ale acestora.

**B. Sistemul de înștiințare – alarmare** permite primirea și transmiterea mesajelor de înștiințare-alarmare, avertizarea populației în situația unor atacuri aeriene sau producerii unor dezastre, precum și schimbul de informații necesar cunoașterii realității pe teritoriul localității în vederea luării deciziilor pentru conducerea și coordonarea acțiunilor de intervenție.

Așadar în cadrul compartimentului s -au executat următoarele activități :

- verificarea zilnică a circuitelor telefonice ce asigură centralizarea sirenelor electrice în centrala de alarmare și consemnarea măsurătorilor în registrul special, defecțiunile se raportează Centrului de Telecomunicații Bacău și I.S.U.J. Bacău pentru remediere;
- urmărirea funcționării sirenelor electronice amplasate în municipiul Bacău pentru alarmarea populației proprietatea S.C. Hidroelectrică - Sucursala Hidrocentrale „Bistrița” Piatra Neamț;
- actualizarea „Schemei cu organizarea avertizării și alarmării populației din municipiul Bacău” în conformitate cu Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.1259/2006.

În conformitate cu Planul cu principalele activități al compartimentului în anul 2007 s-a efectuat în luna martie - aprilie verificarea sistemului de înștiințare alarmare proprietatea Consiliului Local Bacău și a operatorilor economici de pe raza municipiului, iar toate defecțiunile constatate au fost remediate în timp util de personalul specializat al compartimentului împreună cu personalul Centrului de Telecomunicații Bacău și personalul din echipele de alarmare ale operatorilor economici și a fost adus în stare de operativitate.

Sistemul de alarmare existent la această dată în municipiul Bacău este depășit moral și fizic având o durată de funcționare de peste 25 ani, costurile pentru întrețineri și reparații sunt din ce în ce mai mari de la un an la altul, iar sistemul poate deveni în orice moment neoperativ,

deoarece este dependent 100% de alimentarea cu energie electrică și circuit fir telefonic pentru acționare de la distanță.

Sistemul de alarmare asigură o acoperire de aproximativ 98% a localității, 2% fiind asigurat cu ajutorul unei motosirene aflate în dotarea compartimentului.

Centralizarea mijloacelor de alarmare care îndeplinesc condiții tehnice pentru acest lucru este realizată în proporție de 100%.

S.C. Hidroelectrică S.A. – Sucursala Hidrocentrale « Bistrița » Piatra Neamț, în urma studiului de avertizare-alarmare a localităților în aval de acumularea « Izvorul Muntelui » în cazul ruperii barajului, a dispus instalarea în municipiul Bacău a unui număr de 12 locații de sirene electronice de diferite puteri, 8 din aceste locații sunt pe domeniul public.

Este necesară modernizarea sistemului de alarmare prin achiziționarea treptată a unui sistem nou bazat pe sirene electronice, care nu sunt dependente de energie electrică, pot funcționa independent prin alimentare proprie de la acumulatori până la aproximativ 72 ore și nu mai este necesar să fie închiriate circuite telefonice, comanda poate fi făcută prin unde radio, având totodată posibilitatea ca după transmiterea semnalului acustic funcție de situație să transmită și mesaje vocale înregistrate sau în direct.

### C. Protecția populației, salariaților și bunurilor materiale

Pentru pregătirea și protecția populației, salariaților și bunurilor materiale s-au executat următoarele activități :

- monitorizarea tranzitării prin municipiul Bacău a transporturilor de deșeuri periculoase conform rapoartelor de notificare transport deșeuri periculoase;
- întocmirea de documentații, teme, măsuri referitoare la situații de urgență și publicarea acestora în presa locală;
- întocmirea planificării verificărilor la adăposturile de protecție civilă aflate în administrarea Consiliului Local Bacău , verificarea adăposturilor și întocmirea unui act de constatare în urma verificărilor;
- întocmirea și avizarea actului de constatare în urma verificării adăposturilor de protecție civilă din administrarea Consiliului Local Bacău;
- întocmirea planului de măsuri pentru aducerea în stare de operativitate a adăposturilor de la blocurile ANL, urmărirea operațiunilor de remediere și efectuarea recepției;
- actualizarea planului de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale la nivelul municipiului Bacău;
- primirea, monitorizarea avertizărilor hidrologice, atenționărilor meteorologice;
- organizarea taberei de sinistrați din str.Calea Moldovei nr.96-98 prin participarea personalului compartimentului la acțiuni de curățenie și întreținere;
- organizarea și desfășurarea concursului școlar cu tematică de protecție civilă „Cu viața mea apăr viața” faza pe municipiul Bacău cu echipaje din 3 elevi cu clasele V-VIII și IX-XI; locul I la clasele V-VIII a fost ocupat de echipajul Școlii „Mihai Drăgan”; locul I la clasele IX-XI a fost ocupat de echipajul Colegiului Național „Ion Ghica”;
- pregătirea echipajelor de elevi ocupante ale locului I la concursul școlar cu tematică de protecție civilă „Cu viața mea apăr viața” faza pe municipiul Bacău, la faza județeană. Echipajul Colegiului Național „Ion Ghica” a ocupat locul I, iar echipajul Școlii „Mihai Drăgan” a ocupat locul I;

D. Activitatea financiar-contabilă și asigurare logistică se execută prin Direcția Economică și Direcția Achiziții din cadrul Primăriei Municipiului Bacău. Baza legală pentru finanțarea cheltuielilor cu protecția civilă este Legea protecției civile nr.481/2004, art.69.

Compartimentul a întocmit proiectul de buget pentru anul 2007 și a fost înaintat pentru aprobare. După studiere și aprobare în ședința Consiliului Local Bacău au fost aprobate la cheltuieli de personal suma de 160000 lei, bunuri și servicii suma de 210000 lei și 211781 lei la investiții.

S-au întocmit referate de necesitate, s-au aprobat și înaintat la Serviciul Achiziții în vederea achiziționării de materiale necesare desfășurării activității compartimentului de protecție civilă;

Au fost cheltuite la momentul raportării suma de aproximativ 250 000 lei.

Aprovizionarea și achiziționarea cu materiale, aparatură și tehnică s-a făcut prin Serviciul Administrativ din cadrul Primăriei.

Dotarea compartimentului cu aparatură, materiale și tehnică, față de normele de înzestrare este satisfăcătoare și se impune ca în 2008 să fie făcută o dotare mai bună pentru a putea face față noilor cerințe impuse.

#### E. Activități specifice pe linie de apărare împotriva dezastrelor

Pe teritoriul municipiului Bacău sunt identificate zone cu un grad ridicat expuse la:

- inundații care ar putea fi datorate revărsării pâraielor ce tranzitează municipiul și a râului Bistrița;
- inundații datorate evacuării controlate a apei din acumulările Bacău I și II și Lac Agreement;
- accidente chimice datorate unor avarii, defecțiuni sau atacuri teroriste la operatorii economici deținători de substanțe toxice industriale și explozive și aici putem enumera următorii operatori economici S.C.Amurco S.A. (amoniac), S.C.Agricola Internațional – S.C.Carbac (amoniac), Abator (amoniac) și S.C.Petrom – Sucursala Bacău (carburanți, lubrifianți);
- accidente chimice, biologice și nucleare prin accidente pe căile de comunicații, rutiere, feroviare, aeriene și aici trebuie precizat, căile rutiere și căile ferate trec chiar prin mijlocul municipiului, iar în cazul unui accident ar fi contaminate un număr mare de persoane, aeroportul este obiectivul la care se pot produce accidente pe calea aerului, ținând cont că pe același aeroport are și Ministerul Apărării activitate și au existat situații în care s-au produs accidente aviatice cu avioane utilitare pe teritoriul municipiului;
- atacuri teroriste cu substanțe chimice, biologice și nucleare;
- mișcări seismice, având în vedere că municipiul Bacău se află în zona 7 de seismicitate pe scara Richter, iar în urma expertizelor efectuate la anumite blocuri de locuințe de pe raza municipiului s-a constatat că avem locuințe care vor fi afectate în cazul unui seism major, locuințe încadrate la risc I.

La nivelul municipiului, avem constituit prin dispoziția Primarului, Comitetul Local pentru Situații de Urgență conform legislației în vigoare sunt întocmite toate documentațiile necesare funcționării acestuia prin grija Compartimentului de Protecție Civilă Municipal Bacău, care constituie Centrul Operativ pentru Situații de Urgență și Secretariatul tehnic al CLSU Bacău.

Vă informăm că compartimentul are în administrare „Tabăra de sinistrați” situată în Calea Moldovei nr.96-98 cu o capacitate de cazare temporară a persoanelor afectate de eventualele dezastre ce pot apărea pe teritoriul municipiului cu 12 locuri cu posibilitatea extinderii cu încă 21 locuri prin așezarea de paturi suprapuse și amenajarea celor 3 containere, cedate de Spitalul de Urgență Bacău.

Containerele au fost conectate la rețeaua de energie electrică, apă și canalizare.

F. Activități specifice pe linia pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare, evidență militară și mobilizare la locul de muncă

În anul 2007 compartimentului de protecție civilă i s-a repartizat spre rezolvare de către Comisia pentru probleme de apărare a municipiului situații privind pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare și anume :

- în vederea actualizării unor secțiuni din Planul de mobilizare a economiei naționale pentru apărare valabil 2005 – 2008 s-au pus la dispoziție date și informații privind potențialul economic;
- în vederea actualizării monografiei s-au transmis modificările la datele și informațiile transmise anterior conform anexelor din „Instrucțiunile privind elaborarea și actualizarea monografiei economico-militare a județului, respectiv a municipiului București”;
- actualizarea situației a obiectivelor de infrastructură teritorială importante pentru sistemul național de apărare, care cuprinde : clădiri oficiale și clădiri și monumente importante din patrimoniul național;
- actualizarea situațiilor privind rechizițiile pentru primăria municipiului Bacău. Responsabilul pe linie de evidență militară și mobilizare la locul de muncă din

cadrul compartimentului în anul 2007 a executat următoarele activități :

- luarea în evidență militară a rezerviștilor la angajare;
- scoaterea din evidență militară a rezerviștilor care se prezintă cu fișa de lichidare;
- actualizarea registrului cu rezerviștii din cadrul primăriei;

De asemenea ca urmare a adreselor Centrului Militar Bacău responsabilul cu evidența militară s-a preocupat pentru nominalizarea salariaților din cadrul primăriei ce au fost delegați pentru activitatea de luare în evidență militară a tinerilor la datele stabilite în adrese, a întocmit actele necesare pentru delegare.

#### G. Reorganizarea protecției civile și managementul urgențelor civile

Anul 2007 este marcat de apariția unor acte normative în domeniul situațiilor de urgență :

- Ordinul MAI și MAPDR nr.551/1475 din 08.08/13.10.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de căderile de grindină și secetă severă, a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență în domeniul fitosanitar – invazii ale agenților de dăunare și contaminarea culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar și a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure;
- Ordinul MAI nr.1508/2058/5709 din 20/7/23.11.2006 pentru realizarea și implementarea în sistemul educațional a Programului național de educație antiseismică a elevilor;
- Ordinul MAI nr.106 din 09.01.2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- Ordinul MAI nr. 132 din 29.01.2007 pentru aprobarea metodologiei de elaborare a planului de analiză și acoperire a riscurilor și a structurii cadru a planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- Ordinul MAI nr.158 din 22.02.2007 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență;

- Ordinul MAI nr.160 din 23.02.2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordinul MAI nr.163 din 28.02.2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul MIRA nr.195 din 20.04.2007 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- Ordinul MIRA nr.210 din 21.05.2007 pentru aprobarea Metodologiei pentru identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu;
- Ordinul MIRA nr.217 din 30.05.2007 privind modificarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr.1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- Ordinul MIRA nr.247 / 1235 / 631 / 130 din 10.07.2007 pentru aprobarea planului de măsuri vizând realizarea măsurilor de cooperare între prefecți și primari în calitatea acestora de președinți ai comitetelor județene pentru situații de urgență, respectiv ai comitetelor locale pentru situații de urgență și autoritățile de sănătate publică pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației ;
- Ordinul MIRA din 19.07.2007 pentru aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor care proiectează, execută, verifică, întrețin și/sau repară sisteme și instalații de apărare împotriva incendiilor, efectuează lucrări de termoprotecție și ignifugare, de verificare, întreținere și reparare a autospecialelor și/sau a altor mijloace tehnice destinate apărării împotriva incendiilor;
- HGR nr.804 din 25.07.2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
- HGR nr.932 din 07.08.2007 pentru aprobarea Metodologiei privind finanțarea de la bugetul de stat a hărților de risc natural pentru cutremure și alunecări de teren;
- HGR nr.969 din 22.08.2007 privind organizarea, desfășurarea și conducerea pregătirii pentru apărare a persoanelor cu atribuții de conducere în domeniul administrației publice, la nivel central și local;
- HGR nr.1204 din 04.10.2007 privind asigurarea forței de muncă necesare pe timpul stării de asediu la mobilizare și pe timpul stării de război;
- Ordin IG nr.1045 din 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de emitere a acordului pentru organizarea jocurilor de artificii cu articole pirotehnice.

Funcție de apariția acestor acte normative s-a trecut la actualizarea, întocmirea documentelor specifice ce-i revin primăriei prin compartimentul de specialitate.

H. Principalele orientări în activitatea compartimentului de protecție civilă în anul 2008 și neajunsuri

- Intensificarea pregătirii personalului cu responsabilitate în conducerea acțiunilor de intervenție la dezastre, optimizarea activității de informare, documentare, consultanță;

- Dotarea cu mobilier a biroului și a punctului de comandă din str. N. Bălcescu nr.12 cu materiale și aparatură performantă necesară conducerii intervenției și primirii informațiilor din teren în caz de urgență;
- În baza actelor de constatare privind starea de întreținere a adăposturilor publice din administrarea Consiliului local, este necesară alocarea de fonduri bănești pentru întreținere și reparații a instalațiilor de filtroventilație, sanitare și electrice din dotarea adăposturilor de protecție civilă publice special construite din administrarea Consiliului local;
- Achiziționarea de sirene electronice care se bazează pe alimentare proprie prin acumulatori, posibilitatea de transmitere de comunicate în direct și înregistrate;
- Asigurarea tranzitării transportului special conform raportului de notificare de transport substanțe și deșeuri periculoase pe raza localității;
- Aprobarea, întocmirea și executarea studiului de fezabilitate cu privire la amenajarea și dotarea Centrului Municipal de Pregătire de Protecție Civilă al Municipiului Bacău de pe terenul dat în folosință în acest scop din Calea Moldovei nr.96-98 Bacău. În cadrul acestui centru va funcționa și Centrul Operativ pentru Situații de Urgență la nivelul administrației publice locale.
- Efectuarea de controale de o comisie mixtă formată din personal de la Inspectoratul Județean în Construcții, S.U.A.T. – Primărie, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Maior Constantin Ene” al Județului Bacău și Compartimentul de Protecție Civilă al Municipiului Bacău, pentru a urmări modul în care proprietarii persoane fizice sau juridice și constructorii respectă avizele date pe linia construirii și realizării adăposturilor de protecție civilă;
- Achiziționarea sau închirierea unei frecvențe (canal) pentru lucru radio în cadrul administrației publice locale Bacău;
- Achizițiile de materiale se efectuează destul de anevoios, până la această dată nu s-au achiziționat nici un produs de investiții, iar la bunuri și servicii din suma alocată nici 50% nu s-au achiziționat.

#### 4. Obiective majore pe anul 2007 :

- Întocmirea documentelor de organizare, planificare, conducere
- Pregătirea personalului din subordine a salariaților, populației și a inspectorilor de protecție civilă de la instituții publice și operatori economici
- Întocmirea de situații, referate, adrese, note telefonice
- Organizarea și desfășurarea exercițiilor, concursurilor și antrenamentelor
- Modernizarea Centrului Municipal de Pregătire și a Taberei de Sinistrați

## XVI. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

### I. Introducere

#### 1. Scopul raportului (Obiective):

Scopul prezentului raport este prezentarea activității de audit intern din cadrul Primăriei Municipiului Bacău și progresele înregistrate prin implementarea recomandărilor formulate, de a demonstra contribuția acestuia la îmbunătățirea activității. Raportul este destinat atât managementului care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor interni, cât și structurii de audit intern ierarhic superioare, fiind unul din principalele instrumente de monitorizare a activității de audit intern.

Acest raport a fost elaborat de Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul Primăriei Bacău, în baza art. 11, lit. f din Legea nr.672/2002, privind auditul public intern, pe baza rapoartelor de audit întocmite de către auditorii interni din cadrul compartimentului.

#### 2. Perioada la care se face referire: anul 2007.

#### 3. Persoana răspunzătoare de întocmirea raportului:

➤ ec. Tuduriu Manuela – auditor intern principal

#### 4. Baza documentară a raportului :

➤ rapoartele misiunilor de audit intern întocmite în cursul anului 2007

### II. Componența Compartimentului

#### 1. Modul de acoperire cu resurse umane a nevoilor compartimentului de audit intern:

➤ în perioada ianuarie – aprilie 2007 statul de funcții a Primăriei Municipiului Bacău prevedea 2 posturi de auditori interni, respectiv : 1 auditor intern superior (în concediu pentru creșterea copilului) și 1 auditor intern principal.

➤ pentru anul 2007, s-a solicitat suplimentarea posturilor din cadrul Compartimentului de Audit Public Intern cu încă 2 posturi, respectiv: 1 auditor principal și 1 auditor asistent.

➤ În luna aprilie 2007 a fost aprobată Organigrama și statul de funcții pe anul 2007, conform HCL nr. nr.121/30.04.2007, compartimentul de Audit Public Intern având prevăzute 4 posturi de auditori interni.

➤ Avându-se în vedere că postul de auditor superior a rămas vacant ca urmare a suspendării temporare a contractului de muncă, în vederea efectuării concediului de creștere a copilului până la 2 ani, pentru ocuparea acestui post s-a organizat concurs în luna iulie 2007, în vederea completării statului de funcții.

➤ Avându-se în vedere existența a 2 posturi vacante de auditori interni, în luna septembrie 2007 s-a organizat concurs pentru ocuparea funcțiilor de auditor intern principal și auditor intern asistent.

➤ În urma scoaterii la concurs a posturilor vacante, s-a ocupat doar postul de auditor intern principal.

➤ Ca urmare a faptului că postul de auditor intern asistent a rămas vacant, s-a solicitat transformarea postului de auditor intern asistent în auditor superior, urmând să primim avizul favorabil de la A.N.F.P. București.



➤ În cadrul Compartimentului de Audit Public Intern nu mai lucrează alte categorii de personal.

Numirea acestora pe funcții s-a făcut în baza dispozițiilor Primarului Municipiului Bacău nr. 3824/06.08.2007 (Paladi Mihaela), respectiv 6073/06.11.2007 (Patrania Maria).

Nivelul de salarizare este stabilit conform O.G. 6/2007 privind reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici pentru anul 2007, treapta III de salarizare.

Pentru stimularea desfășurării activității în condiții de performanță și competitivitate propunem posibilitatea promovării în propria funcție și acordarea trepte de salarizare corespunzătoare funcției ocupate prin concurs, respectiv treapta I de salarizare.

În cursul anului 2007, nu au fost organizate cursuri de limbi străine, dar cunoștințele deținute de auditorii din cadrul Primăriei Municipiului Bacău le permit acestora o bună înțelegere a standardelor internaționale privind sistemele FMC și auditul intern, redactate în limba engleză.

➤ numărul de auditori din cadrul Compartimentului de audit intern

▪ 4 auditori, din care:

- ✓ doi auditori interni superiori
- ✓ doi auditori interni principali

2. Evaluări interne, externe sau autoevaluări ale compartimentelor de audit intern realizate fie în mod independent, fie cu ajutorul (îndrumarea) UCAAPI.

În luna mai 2007, Tuduriu Manuela a participat la întâlniri cu comisia de audit extern pe fonduri ISPA, la RAGC Bacău. Cu această ocazie, comisia de audit extern, alcătuită din auditori din Anglia, Turcia, România, au testat cunoștințele auditorului din cadrul Compartimentului de Audit Public Intern al Primăriei Bacău, privind auditul public intern. Comisia de audit extern nu a prezentat concluzii scrise.

3. Forma de organizare

La nivelul Primăriei Municipiului Bacău este constituit Compartimentul de Audit Public Intern.

4. Nivelul de subordonare a structurii de audit:

Conform Organigramei Primăriei Municipiului Bacău, aprobată în baza H.C.L. nr.121/30.04.2007, privind aprobarea începând cu data de 01.05.2007 a funcțiilor publice, Organigramei, numărului de personal și Statului de Funcții pentru aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Bacău, Compartimentul de Audit Public Intern al Primăriei este în subordinea directă a Primarului Municipiului Bacău.

Începând cu data de 15.10.2007, coordonarea și îndrumarea activității Compartimentului de Audit Public intern din cadrul Primăriei Municipiului Bacău a fost preluată de Administratorul Public, d-l Gioseanu Constantin, conform Dispoziției nr. 4984/15.10.2007, dispoziție emisă și aprobată de Primarul Municipiului Bacău.

III. Obiectul de activitate

Auditorii interni din cadrul Compartimentului de Audit Public Intern și-au desfășurat activitatea de audit intern în baza Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, a Ordinului nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern și a O.M.P.F. nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern.

#### IV. Sinteza activității pe anul 2007

##### 1. Sinteza raportului de activitate la nivelul Primăriei Municipiului Bacău

➤ Conform raportelor de audit întocmite în anul 2007, structurile auditate au fost selectate ca urmare a identificării unor riscuri majore asociate acestora, iar constatările prezentate de auditori au relevat existența unor disfuncționalități în cadrul activităților auditate. Pentru aceste probleme s-au formulat recomandări care sunt în curs de implementare.

➤ În anul 2007, au fost auditate următoarele structuri:

- Direcția Economică;
- Serviciul Managementul Resurse Umane;
- Direcția Economică;
- Alte activități derulate în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern

##### 2. Sistemul de raportare a activității de audit:

➤ misiunile de audit realizate în anul 2007 nu au identificat iregularități, respectiv prejudicii sau cazuri de fraudă care să fie raportate Primarului Municipiului Bacău;

➤ pentru direcțiile auditate, în anul 2007 nu au existat cazuri de raportare a recomandărilor neînsușite de către conducerile acestora;

➤ în cursul anului 2007 au fost transmis Primarului Municipiului Bacău, raportul de audit realizat în urma finalizării misiunii de audit.

##### 3. Conștientizarea generală a managementului în privința valorii adăugate de auditul intern:

➤ s-a constatat că auditul intern ajută Primăria Municipiului Bacău să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare;

➤ consilierea oferită de auditul intern, Primarului Municipiului Bacău și structurilor responsabile ale instituției în ceea ce privește administrarea veniturilor și cheltuielilor s-a bazat în principal, pe constatările și recomandările rapoartelor de audit întocmite.

Auditorii interni din cadrul Compartimentului de Audit Public Intern și-au îndeplinit atribuțiile respectând prevederile legale și a codului de conduită etică a auditorilor interni.

În anul 2006, auditorii din cadrul Compartimentului de Audit Public Intern, au propus conducătorului instituției, implementarea sistemului de management al calității și mediu, și declanșarea procedurii de certificare a serviciilor ISO 9001 și ISO 14001, conform adresei nr. 2337/23.01.2006. Totodată, s-a adus în atenția conducerii instituției necesitatea elaborării de proceduri de lucru pentru fiecare structură organizatorică din cadrul Primăriei Municipiului Bacău, conform adresei nr. 4842/07.02.2007.

În urma analizei propunerilor făcute de către Compartimentul de Audit Public Intern, în anul 2007 a fost aprobată Organigrama Primăriei Municipiului Bacău, aprobată în baza H.C.L. nr.121/30.04.2007, privind aprobarea începând cu data de 01.05.2007 a funcțiilor publice, Organigramei, numărului de personal și Statului de Funcții pentru aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Bacău, în baza căreia a fost constituit Serviciul Managementul Calității, Protecția Mediului și Protecția Muncii. În luna noiembrie 2007, Primăria Municipiului Bacău a primit certificarea ISO 9001 și ISO 14001.

În momentul de față Compartimentul de Audit Public Intern a intrat în faza de procedurare a activităților pe care le desfășoară.

Pe perioada desfășurării misiunilor de audit intern, de către auditorii din cadrul Compartimentului de Audit Public Intern nu s-au înregistrat cazuri de refuzare sau limitare a accesului la documente.

## V. Obiective majore pe 2008

### 1. Planificarea activității compartimentului de audit public intern

În anul 2008, avem în vedere elaborarea unui plan multianual pe 3 ani , cu repartizarea anuală a activităților auditabile. Planul multianual va avea la bază analiza riscurilor pentru domeniile spre care se vor îndrepta misiunile de audit.

Planul anual de audit pe anul 2007, a avut la bază analiza riscurilor stabilite în funcție de probabilitatea apariției lor și cuprinderii unei arii cât mai largi de obiecte auditabile.

Planul de audit intern anual a fost elaborat și aprobat în luna noiembrie 2007, înregistrat sub nr.45146/27.11.2006, după următoarea structură:

- Direcția Urbanism – Serviciul Urbanism, Biroul Autorizații în Construcții;
- Centrul de Îngrijire și Asistență Bacău
- Direcția Tehnic Achiziții – Serviciul Resurse Umane;
- Direcția Economica;
- Comisiile de evaluare pentru domeniile Cultura, Tineret si Educatie, Culte Sport, Mediu Social;
- R.A.G.C. Bacău
- alte activități ordonate de Primarul Municipiului Bacău.

La stabilirea structurilor auditate s-a avut în vedere principalele sarcini ce le revin și contribuția acestora la desfășurarea activității instituției și derularea Bugetului Local de Venituri și Cheltuieli.

### 2. Sugestii pentru îmbunătățirea activității de audit intern

Îmbunătățirea activității de audit intern va viza, în principal :

- orientarea acestei activități către domeniile cu risc major prin acțiuni de cartografiere a zonelor cu risc ridicat din cadrul Primăriei Municipiului Bacău și utilizarea acesteia ca bază pentru planificarea strategică a auditului;
- conștientizarea permanentă a conducerii Primăriei Municipiului Bacău în ceea ce privește regulile după care se desfășoară activitatea de audit și modul în care se fructifică cel mai bine rezultatele acesteia;
- creșterea contribuției muncii de audit intern la buna gestionare a banului public;
- extinderea cooperării între auditul intern și auditul extern prin încheierea de protocoale de colaborare.

## XVII. SERVICIUL CORP CONTROL SERVICIUL CABINET PRIMAR

### a. Serviciul Corp Control

În perioada 01.01.2007 – 31.12.2007 s-au primit 44 de petiții din care:

- 38 de la cetățeni, adresate direct Primăriei Municipiului Bacău,
- 5 de la Instituția Prefectului Bacău,
- 1 de la Administrația Prezidențială – Probleme Cetățenești.

La toate petițiile și adresele repartizate la Serviciul Corp Control s-au efectuat cercetări împreună cu inspectori de la Poliția Primăriei, Compartimentul Corp Control Comercial și Biroul de Disciplină în Construcții.

Răspunsurile la petiții s-au dat în termenul legal, întocmindu-se și referate cu modul de rezolvare.

În această perioadă s-au efectuat controale repetate la modul de execuție a lucrărilor la obiectivele de investiții „Bazinul de Înot” și „Podul Șerbănești”,

S-au efectuat controale la „Serviciul de Gestionare a câinilor comunitari” și „Direcția Administrația Piețelor”

### b. Serviciul Cabinet Primar

	Convocați	Prezenti	Probleme rezolvate			Probleme in curs de rezolvare			
			cump. apart	LG 10	Altele	Cump. Apart.	ANL	LG 10	Altele
PRIMAR ROMEO STAVARACHE	246	229	83	7	59	113	30	27	59
VICEPRIMAR NICOLAE ONICA	105	68	68			Urbanism	Altele		
						56	12		
VICEPRIMAR CONSTANTIN SCRIPAT	205	143	50			ANL	Asoc. Propr.	Altele	
						93	24	27	
SECRETAR OVIDIU POPOVICI	157	117	87			LG 10			
						30			
ADMIN. PUBLIC CONSTANTIN GOSANU	9	3	3			-			

### Cultură, sport, educație

În anul 2007, Executivul primăriei municipiului Bacău a inițiat și dezvoltat o serie de proiecte de hotărâre privind activitatea culturală, educațională și sportivă a orașului, și a sprijinit majoritatea partenerilor care s-au implicat în aceste domenii.

Manifestările de acest gen au debutat chiar în primele minute ale anului 2007, prin organizarea unui Duplex TV prin satelit între orașele Bacău și Torino. Astfel, zeci de familii au

vorbit cu rude și prieteni băcăuani care trăiesc în Torino, aceste momente fiind deosebit de emoționante.

Teatrul Bacovia, cu sprijinul Primăriei, a fost gazda celei de-a doua ediții a Galei STAR, evenimentul reunind actori de prim rang ai scenei românești, participarea la acest concurs fiind internațională.

Festivalul „Arlekin” 2007 a însemnat intrarea orașului nostru în Cartea Recordurilor pentru cel mai mare număr de copii angrenați într-un dans sincron. Timp de 10 minute, 3500 de copii de la școlile și grădinițele băcăuane au dansat în centrul orașului intrând astfel în Cartea Recordurilor. La Festivalul Arlekin, manifestările sportive nu au lipsit, campioanele de volei pe plajă, street ball, atletism și fotbal continuând o tradiție începută în anul 2005. În plan educațional, având ca partener Asociația Culturală „Avangarda XXII” a fost dezvoltat proiectul saloanelor revistelor școlare având ca obiectiv competiția între elevi privind creativitatea și imaginația. Pentru păstrarea și valorificarea tradițiilor strămoșești, a fost sprijinit proiectul „Bobocel de la Bacău”, cu participarea a zeci de copii care s-au întrecut într-un spectacol folcloric de excepție.

În anul 2007, nu au fost uitați nici băcăuanii din Torino, aceștia reprezentând o numeroasă comunitate în regiunea Piemonte. În perioada 8-10 iunie, o delegație formată din aproximativ 50 de persoane s-a aflat în mijlocul băcăuanilor din Torino, susținând în special spectacole folclorice și expoziții tematice privind obiceiurile populare ale Bacăului. Manifestarea s-a bucurat de un real succes, mii de băcăuani din Torino participând în acele zile la „Zilele Bacăului...la Torino”.

În luna august a debutat cea de a doua ediție a „Romanian Top Hits”, cel mai mare eveniment muzical al României, eveniment care a surclasat alte manifestări similare (Cerbul de Aur, Premiile MTV, Festivalul de la Mamaia). Având ca partener Televiziunea Română, Bacăul a avut parte de o promovare de excepție, națională și internațională.

„Zilele Bacăului”, desfășurate în perioada 6-8 octombrie au însemnat un nou prilej pentru inițierea unor acțiuni culturale, educative și sportive. Au avut loc expoziții, concursuri de literatură și poezie, simpozioane și colocvii având ca temă istoria orașului, concursuri sportive. Manifestarea a fost organizată în colaborare cu Direcția Agricolă și Camera de Comerț și Industrie.

O notă aparte în activitatea culturală și educativă o reprezintă semnarea acordului de înțelegere între orașele Bacău și Torino, eveniment care a avut loc în luna noiembrie 2007. Astfel, Bacăul a fost gazda unei delegații italiene formate din 20 de persoane, delegație condusă de primarul orașului Torino, Sergio Chiamparino. Acordul de înțelegere pune bazele unor proiecte comune de sprijinire a elevilor, studenților, are aplicabilitate în sfera serviciilor sociale, și vizează, printre altele, reintegrarea socială. De altfel, pe fondul tensiunilor apărute la sfârșitul anului 2007, la Roma, între cetățenii italieni și imigranții români din Italia, Bacăul a fost dat drept exemplu privind colaborarea între administrațiile locale dintre cele două orașe.

„Aprinderea Bradului de Crăciun”, în data de 5 decembrie, a însemnat încă un moment de referință, evenimentul capacitând mii de copii din Bacău, care s-au bucurat de aprinderea luminilor din brad, precum și de spectacolele de colinde.

„Revelionul împreună” a fost și în anul 2007 organizat în aer liber la cumpăna dintre ani, zeci de mii de băcăuani bucurându-se, împreună, de trecerea într-un nou an și de focurile de artificii.

Pentru sprijinirea culturii, sportului, cultelor religioase, educației și tineretului, Executivul primăriei a propus consiliului local, în anul 2007, alocarea de fonduri nerambursabile în valoare totală de 4.837.774,93 RON. Tot în anul 2007 au fost sprijinite acțiuni culturale organizate de diverși parteneri (instituții, organizații, asociații etc), din care amintim Saloanele Moldovei, Festivalul Bacovia, Zilele Centrului George Apostu etc)

## V. SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

**Serviciul Managementul Resurse umane**, este subordonat Primarului Municipiului Bacău și are ca obiect principal de activitate asigurarea și gestionarea resurselor umane din cadrul Primăriei Municipiului Bacău.

Serviciul Managementul Resurselor Umane are următoarea structură organizatorică:  
8 funcții publice, din care:

Șef serviciu	1 post
Consilier superior	3 posturi
Referent de specialitate	1 post
Referent superior	3 posturi

### Scopul

- optimizarea performanței funcției publice, a angajaților și a relațiilor dintre aceștia
- atragerea și reținerea forței de muncă în instituție (vizând reducerea fluctuației, creșterea siguranței în muncă)
- realizarea la timp și de calitate a sarcinilor ce revin fiecărui salariat (creșterea eficacității)
- activitățile de resurse umane se concentrează pe realizarea concordanței angajat - post caz în care participarea și eficacitatea personalului sunt obiective atinse cu rezultate favorabile.
- cooperarea cu toți managerii instituției pentru realizarea unui management al resursei umane optim și aplicarea unor metode moderne de organizare și conducere a activității instituției - în condițiile respectării cadrului legal existent.

### Obiectul de activitate

În domeniul funcției publice:

Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici

Gestionarea funcționarilor publici privind

- recrutarea funcționarilor publici
- dezvoltarea carierei funcționarilor publici
- modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu;
- stabilirea drepturilor funcționarilor publici;
- întocmirea și gestionarea dosarele profesionale ale funcționarilor publici;
- în scopul aplicării eficiente a codului de conduită, asigură consilierea și monitorizarea respectării normelor de conduită, acordă consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită, monitorizează aplicarea prevederilor codului de conduită în cadrul autorității sau instituției publice, întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice, identifică cauzele care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător, identifică modalitățile de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională, adoptă măsurile privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor codului de conduită, asigură publicitatea cazurilor de încălcare a normelor de conduită

În domeniul funcțiilor contractuale:

- asigurarea forței de muncă necesară bunei desfășurări a activității prin organizarea concursurilor și a probelor de lucru în funcție de posturile vacante;
- întocmirea contractelor de muncă și urmărirea derulării acestora în ce privește modificarea, suspendarea și încetarea lor;
- elaborează proiectul structurii organizatorice a instituției în concordanță cu normele în vigoare și-l supune spre aprobare Consiliului Local;
- promovează în funcții, grade și trepte profesionale personalul în condițiile legii;
- stabilește necesarul de fond de salarii în vederea întocmirii proiectului de buget;
- propune spre aprobare acordarea de sporuri la salariu și concediul suplimentar, sens în care se expertizează locurile de muncă și se avizează de instituțiile abilitate,
- întocmește și gestionează dosarele personale ale salariaților;
- ține evidența salariaților în Registrul general de evidență a salariaților;

Ca un cumul al acestor atribuții, în anul 2007 în Primăria municipiului Bacău, în urma concursurilor organizate, au fost încadrați cu contract de muncă, un număr de 129 salariați, iar un număr de 95 persoane au plecat din instituție.

Conform Planului de perfecționare până anul 2007, au fost planificați a urma cursuri de perfecționare un număr de 232 de salariați, din care 143 au urmat cursurile cu examen de absolvire.

Ca urmare a perfecționării profesionale, calificativele obținute la evaluarea performanțelor profesionale sunt

Nr. cr.	Explicații	Număr salariați evaluați	Calificative funcționari		Calificative contractuali						
			F.B.	B	30	29	28	27	26	25	20
1	Funcționari publici	158	158	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Personal contractual, din care:	659	-	-	510	73	36	35	3	-	2
	- aparat propriu	59	-	-	56	2	-	1	-	-	-
	- servicii publice	600	-	-	454	71	36	34	3	-	2

În urma evaluării performanțelor profesionale s-au analizat:

- Activitatea celor cu rezultate excepționale
- Activitatea celor cu rezultate slabe
- Activitatea celor cu rezultate obișnuite
- Propunerilor de instruire
- Dezvoltarea propunerilor de personal

## OBIECTIVE MAJORE

Organizarea personalului:

- stabilirea necesarului de personal
- stabilirea structurii organizatorice - (organigrama)
- elaborarea și actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
- gestionarea Fișei posturilor

Planificarea resursei umane:

- stabilirea necesarului de angajați - pe forme de pregătire
- plan de acoperire a necesarului de personal

Asigurarea de personal:

- recrutarea de personal
- selecția de personal - cu respectarea principiului: competiție corectă, selecție în funcție de competență profesională
- selecția de personal prin intermediul surselor interne
- restructurarea personalului (în funcție de necesitățile fiecărei perioade)

Dezvoltarea resursei umane:

- instruirea, perfecționarea și dezvoltarea profesională prin organizarea de programe specifice și adecvate scopului creșterii competenței angajaților

Relațiile cu angajații și sindicatele:

- influențarea și comunicarea cu salariații în scopul realizării obiectivelor instituției
- menținerea unor relații bune între conducerea executivă și salariați, între grupuri de salariați și între salariați
- dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare în cadrul instituției
- negocieri sindicale - elaborarea Contractului colectiv de muncă și Acordului colectiv de muncă, urmărirea executării lui

Condiții de muncă

- stabilirea programului de lucru, condițiilor de desfășurare a muncii, siguranța și sănătatea salariaților, protecția la locul de muncă.

Stimularea, recompensarea salariaților - stabilirea nivelelor de salarizare în conformitate cu:

- prevederile legale în vigoare;
- nivelul de complexitate și dificultate al sarcinilor executate;
- nivelul responsabilității postului ocupat.

Pentru o recompensare reală și obiectivă a salariaților se întreprind următoarele acțiuni:

- evaluarea (periodică) a posturilor și întocmirea (și actualizarea) fișei posturilor;
- evaluarea (anuală) a performanțelor profesionale individuale ale salariaților;
- crearea condițiilor optime de desfășurare a activității pentru toți salariații împreună cu

Comisia paritară ;

- luarea de măsuri asiguratorii că sumele alocate cheltuielilor de personal sunt suficiente.

Administrarea și gestionarea resursei umane:

- întocmirea contractului individual de muncă - urmărirea executării lui
- întocmirea dosarului profesional (personal) al fiecărui salariat care să conțină documentele prevăzute de lege
- evidența personalului, a timpului lucrat și a timpilor nelucrați pe cauze
- acordarea drepturilor convenite salariaților în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

