



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂRE

privind aprobarea măsurilor necesare pentru luarea în evidență și analiză a solicitărilor de subvenții, în condițiile prevăzute de Programul național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, cu credit ipotecar care se vor amplasa pe terenuri situate în raza administrativ-teritorială a municipiului Bacău

Consiliul Local al Municipiului Bacău

Având în vedere:

- Prevederile art. 4 (1), (2) și (2)¹ din O.U.G. nr. 51/28.06.2006, pentru aprobarea Programului național, privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală aprobată prin Legea nr. 12/09.01.2007, actualizată;
- Ordinul comun nr. 216/30.05.2007, al Ministerului Internelor și Reformei Administrative împreună cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Programului național, privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală;
- Ordinul comun nr. 166/15.05.2007, al Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Locuințelor, împreună cu Ministerul Internelor și Reformei Administrative, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală;
- Referatul nr. 49870/06.12.2007, al Direcției de Patrimoniu;
- Expunerea de Motive a Primarului Municipiului Bacău;

În baza dispozițiilor art.36 (2) lit. „d”, alin. (6) punctul (17), alin. (9) și ale art.45 (1) din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Comisia pentru Municipiul Bacău, care va analiza solicitările de subvenții luate în evidență la Primăria Municipiului Bacău, în condițiile prevăzute de Programul național, privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală aprobat prin O.U.G. nr. 51/2006 actualizată, în următoarea componență:

- | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------|
| 1. Mironescu Roxana | - consilier local | - Președinte |
| 2. Danciu Petru-Marius | - consilier local | - Vicepreședinte |
| 3. Crăciun Constantin-Dragoș | - consilier local | - membru |
| 4. Munteanu Gheorghe | - șef serviciu fond locativ | - membru |
| 5. Vasiliu Adina | - consilier Direcția tehnică | - membru |

6. Turcu Aurica - șef Birou buget la Direcția Economică – membru
7. Potoschi Ancuța-Daniela - consilier juridic la Direcția Juridică - membru

Ca secretar al comisiei se numește Bardașu Cristina, Referent la Serviciul Fond Locativ.

Art. 2. Se aprobă „Programul” prin care se stabilește locul de primire al cererilor și actele justificative necesare acordării subvenției, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Comisia municipală își va desfășura activitatea în baza O.U.G. nr. 51/2006 și a Normelor metodologice, aprobate prin Ordinul comun nr. 166/15.05.2007 și nr. 216/30.05.2007, al Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Locuințelor și respectiv al Ministerului Internelor și Reformei Administrative, pentru punerea în aplicare a Programului național.

Art. 4. Lista cu actele justificative necesare acordării subvențiilor se va afișa la sediul Primăriei din str. Mărășești nr. 6 și la sediul 2 al Primăriei, din str. Pieței nr. 1, prin grija Serviciului Public de Administrare a fondului locativ și îndrumarea asociațiilor de proprietari.

Art. 5 (1) Comisia aprobată la art. 1, se va întruni lunar în primele 5 zile lucrătoare ale lunii și va analiza cererile depuse în luna precedentă.

(2) Listele cu solicitanții declarați eligibili sau neeligibili se vor afișa la locurile prevăzute la art. 4 din prezenta hotărâre. Cererile de subvenții respinse se comunică solicitanților.

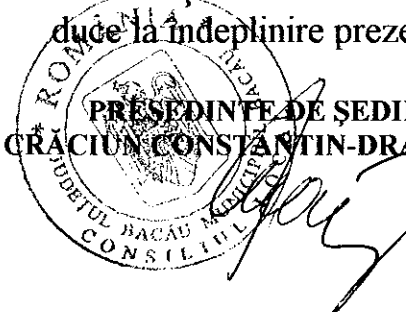
(3) Contestațiile cu privire la acordarea subvențiilor, se vor depune la Primarul municipiului în termen de 7 zile de la afișarea listelor sau după caz, de la data luării la cunoștință de către solicitant, a respingerii cererii.

Primarul va asigura soluționarea contestațiilor în termen de 15 zile de la primirea lor, în condițiile legii.

(4) Dosarele cu solicitările de subvenții vor fi întocmite, pregătite și prezentate comisiei prin grija Serviciului Public de Administrare a fondului locativ și îndrumarea asociațiilor de proprietari care va gestiona această activitate.

Art. 6. Direcția de Patrimoniu – Serviciul Public de Administrare a Fondului Locativ și Îndrumarea Asociațiilor de Proprietari și Comisia municipală, vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GRĂCIUN CONSTĂNTIN-DRAGOȘ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
Cons.Jr. NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



NR.504
DIN 28.12.2007
Red.I.Gh./M.C./exp.1/ds.I-A-4

PROGRAM

privind măsurile de soluționare a solicitărilor de acordare a subvențiilor pentru construirea de locuințe proprietate personală cu credit ipotecar.

1. **Cererile de acordare a subvențiilor se depun la registratura Primăriei și vor fi însoțite în prima etapă de următoarele acte justificative, astfel:**
 - a) copie autenticată la notarul public după actul de identitate al titularului;
 - b) dacă este cazul, o adeverință eliberată de la Primăria Bacău, din care să rezulte că se află în una din situațiile următoare:
 - au rămas fără adăpost în urma avarierii sau distrugerii locuinței proprii datorită unor calamități naturale sau dezastre ori accidente, de care nu se face vinovat titularul cererii;
 - sunt evacuați din locuințe expuse unui risc major, cum ar fi alunecările de teren, seisme ori inundații;
 - sunt evacuați din case naționalizate.
 - c) declarația titularului cererii și ale membrilor familiei – soț/soție, autenticată la notarul public, în care să se specifice:
 - că nu dețin o altă locuință în proprietate sau, după caz, că dețin o singură locuință în proprietate, dar aceasta nu are o suprafață construită desfășurată mai mare de 50 mp. și că este singura locuință deținută în proprietate de unul sau mai mulți dintre membrii familiei;
 - că nu au primit sprijin de la bugetul de stat sub formă de subvenții pentru construirea sau cumpărarea unei locuințe. Nu intră sub incidența acestei declarații sprijinul primit de persoanele cu locuințele afectate în urma unor calamități naturale sau a unor dezastre ori accidente, de care nu se fac vinovate sau care sunt evacuate, datorită faptului că acestea locuiesc într-o construcție expusă unui risc major;
 - este prima locuință pe care o construiesc prin credit ipotecar. Nu intră sub incidența acestei declarații, sprijinul primit de persoanele cu locuințe afectate, în urma unor calamități naturale sau a unor dezastre ori accidente, de care nu se fac vinovate sau care sunt evacuate datorită faptului că acestea locuiesc într-o construcție expusă unui risc major.
 - d) extras de carte funciară din care să rezulte că solicitantul de subvenție deține un drept real sau de folosință, asupra terenului pe care se realizează construcția locuinței;
 - e) copie a certificatului înmatriculare/înregistrare de la Registrul Comerțului și obiectul de activitate, al antreprenorului societății care execută construcția locuinței;
 - f) o copie a contractului de construire a locuinței;

- g) copie după Planul de execuție al locuinței, anexă la contractul de construire;
- h) graficul de execuție a lucrărilor de construcție;
- i) un deviz general de cheltuieli, întocmit și certificat de antreprenorul general, după modelul prevăzut în anexa nr. 1 din **Normele metodologice aprobate prin Ordinul comun nr. 166/2007, al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și nr. 216/2007, al Ministerului Internelor și Reformei Administrative;**
- j) copie a contractului de execuție a locuinței proprietate personală (numai în cazul în care deține locuință proprietate personală);
- k) o copie a contractului de împrumut încheiat cu o instituție financiar-bancară specializată în acordarea de credite ipotecare, împrumut destinat finanțării construcției locuinței, pentru care primește subvenția de la bugetul de stat;
- l) o scrisoare bancară emisă de instituția financiar-bancară cu care a încheiat contractul de împrumut, în care să se specifice:
- acordul că suma reprezentând subvenția de la bugetul de stat să fie acceptată ca rată de plată a împrumutului, la data recepției la terminarea lucrărilor de construcție a locuinței și contul, în care aceasta poate fi virată;
 - obligația de a nu aproba titularului contractului de împrumut cesionarea parțială sau totală către alte persoane fizice sau juridice, în cazul în care acesta nu face dovada returnării către bugetul de stat, în condițiile prevăzute de lege, a subvenției primite pentru construcția locuinței finanțate din împrumutul respectiv;
- m) actul emis de antreprenorul general, care să reconfirme data recepției și punerii în funcțiune a locuinței;
- 2. În etapa a II-a pentru primirea efectivă a subvenției, beneficiarii vor atașa la cererea inițială, următoarele acte:**
- n) o copie a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor locuinței;
- o) un exemplar din procesul-verbal de predare-primire a locuinței sau o copie autenticată la notarul public al acestuia;
- p) un extras la zi al contului precizat în scrisoarea bancară depusă.
- 3. Programul se completează cu prevederile O.U.G. nr. 51/2006, aprobată prin Legea nr. 12/2007, cu modificări și Ordinul comun nr. 166/2007 și nr. 216/2007.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRĂCIUN CONSTANTIN DRĂGOS

Rec. Gh. I./Moc
Exp. I
Ds. I-A.4

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
Cons. Jr. NICOLAE-OVIDIU POPOVICI