

DOCUMENTELE NECESARE OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE ȘI A AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

La eliberarea autorizațiilor:

1. Cerere-declarație ce se găsește la compartimentul specializat - semnată și ștampilată;
2. Certificat de înregistrare și Certificat constatator pentru deschidere punct de lucru de la O.R.C. - copie;
3. Dovada deținerii legale a spațiului (act proprietate, contract de închiriere, comodat, subînchiriere, asociere, locație, leasing, etc) - copie;
4. Contract închiriere/comodat pentru sediu social; - copie;
5. Fotografie color de ansamblu a fațadei spațiului din care să reiasă vecinătățile;
6. Certificat de atestare fiscală emis de Direcția Economică - Taxe și Impozite Locale Bacău, pentru solicitantul autorizației;
7. Certificat de atestare fiscală emis de Direcția Economică - Taxe și Impozite Locale Bacău, pentru proprietarul spațiului propus spre autorizare, în care acesta să fie evidențiat;
8. Certificat de atestare fiscală emis de Direcția Economică - Taxe și Impozite Locale Bacău, pentru proprietarul spațiului în care s-a constituit sediu social (doar la prima solicitare sau la reautorizarea activităților pe raza municipiului Bacău);

CertIFICATELE DE ATESTARE FISCALĂ VOR FI PREZENTATE ÎN ORIGINAL IAR PE ROLUL FISCAL AL ACESTORA SĂ NU FIE ÎNREGISTRATE DEBITE. CERTIFICATELE SUNT VALABILE DOAR ÎN LUNA EMITERII.

9. Alte documente pentru activități speciale (pentru desfășurarea activității de alimentație publică se vor prezenta acordul locatarilor și viza asociației de proprietari);
10. În cazul reînnoirii autorizației, va fi depusă în original autorizația de funcționare expirată;
11. Taxa de autorizare - 116 lei, se achită la Direcția Economică - Taxe și Impozite Locale Bacău - copie chitanță
12. Taxa alimentație publică (unde este cazul) - copie chitanță.

Cererea împreună cu toate documentele vor fi înregistrate la registratura instituției, după vizarea acestora de către personalul compartimentului de specialitate.