



România
Judetul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Bazinului de Inot Bacau, structura in cadrul Directiei Administrare Baze Sportive

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU, ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ
ORDINARĂ LA DATA DE 31.05.2016;**

Avand in vedere:

- Referatul nr.1007/11.02.2016 al Direcției Administrare Baze Sportive;
- Informarile nr.107/07.01.2016 si 107/26.01.2016 ale Direcției Administrare Baze Sportive;
- Expunerea de motive a Viceprimarului Municipiului Bacău inregistrata sub nr.1008/11.02.2016;
- Raportul compartimentului de resort inregistrat sub nr.1009/11.02.2016;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr.773/30.05.2016 al Comisiei de specialitate nr.1, nr. 774/30.05.2016 al Comisiei de specialitate nr.2, nr.775/30.05.2016 al Comisiei de specialitate nr.3, nr. 776/30.05.2016 al Comisiei de specialitate nr.4 și nr.777/30.05.2016 al Comisiei de specialitate nr. 5, favorabile;
- Prevederile art.3 (4) și punctului III (5) din Anexa la Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată;
- Prevederile art.47 și ale art.117 lit. „a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată și actualizată;
- Amendamentele formulate la proiectul de hotărâre de către dl. Viceprimar Ababei Radu și adoptat cu 18 voturi;

În baza dispozițiilor art. 36 alin. (2) lit. “c” și art.45(2) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al „Bazinului de Inot Bacau”, structura in cadrul Directiei Administrare Baze Sportive, conform Anexei la prezenta hotarare.

Art.2. – La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari se va abroga HCL nr.44/27.02.2009 precum si orice alte prevederi contrare prezentei hotărâri.

Art.3. – Hotărârea va fi comunicată Direcției Administrare Baze Sportive si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IULIAN-VASILE ȘEOICĂN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

NR. 183
DIN 31.05.2016
N.O.P, F.Calea / R.T / Ex. I.Ds.I-A.2



România
Judetul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

ANEXA LA HCL NR.183 DIN 31.05.2016

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
"BAZIN DE ÎNOT" BACĂU
Str. Aleea Ghiocelor nr. 12 Bacău**

Capitolul I.

NOȚIUNI ȘI DEFINIȚII

Art.1. Bazinul de Înot este bază sportivă și de agrement, aparținând domeniului privat al Municipiului Bacău, conform Anexei nr.3 la HCL nr.199 din 30.06.2003.

Bazinul de Înot este un ansamblu alcătuit din teren, construcții, instalații și dotări aferente, situat pe str. Aleea Ghiocelor nr.12

Bazinul de Înot este un prestator de servicii și asigură:

- servicii pentru recreerea populației, prin programele de agrement;
- activități didactico-pedagogice, prin cursurile de inițiere înnot pentru toate categoriile de vârstă ale populației și încheie contracte cu unitățile de învățământ, pentru desfășurarea orelor de educație-fizică și colective sportive.
- activități profilactice și recuperare a sportivilor și cetățenilor.
- baza materială necesară formată din vestiare, cabinele de dezbrăcare din vestiare, bazinul de înot și cel de sărituri necesară practicării sportului de performanță (înot și sărituri în apă).
- buna desfășurare a concursurilor interne și internaționale în colaborare cu FRNP, FINA, DJTS Bacău, și alte organizații de drept public sau privat.

Art.2. Administrator- Primăria Municipiului Bacău prin Direcția Administrare Baze Sportive.

Art.3. Beneficiar –Persoană fizică sau juridică căruia Administratorul i-a acordat dreptul de utilizare asupra bazei sportive și de agrement în baza unui contract, bilet, abonament.

Art.4. Lucrări de întreținere –lucrările care se execută periodic, în scopul menținerii în stare normală de funcționare a instalațiilor și dotărilor aferente.

Capitolul II.

DISPOZIȚII GENERALE

Art.5. Presentul Regulament stabilește raporturile dintre **ADMINISTRATOR** și **BENEFICIAR** privind utilizarea Bazinului de Înot, drepturile și obligațiile și răspunderile celor două părți în scopul desfășurării corespunzătoare a activității de agrement, educative și sportive, pentru care a fost realizat acest obiectiv de interes public.

Art.6. Prevederile prezentului Regulament se aplică personalului de deservire și pază, beneficiarilor, funcție de fiecare abonament, bilet ori contract încheiat cu administratorul.

Capitolul III

REGLEMENTĂRI ȘI OBLIGAȚII PRIVIND ACCESUL

FOLOSIREA DOTĂRILOR ȘI DESFĂȘURAREA DIFERITELOR ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Art. 7. Accesul în Bazinul de Înot se face zilnic pe baza următorului program :

a) AGREMENT PENTRU PUBLIC

- Luni - Vineri între orele: 10.00 – 15.00 și 19.00 - 20.30
- Sâmbata și Duminică 10.00- 17.00

Accesul persoanelor se va face în limita capacității maxime admise de 200 de locuri la garderobe.

b) SAUNĂ PENTRU PUBLIC

- Luni - Vineri între orele: - 19.00 - 20.30
- Sâmbăta și Duminică între orele - 13.30 - 15.00

PENTRU CLUBURI, ASOCIATII SPORTIVE, UNITATI DE INVATAMANT

- Luni – Vineri între orele : - 10.00- 15.00
- Sâmbata și Duminică - 12.00 - 14.00

Intrarea la sauna se face conditionat de o programare prealabila cu 24 h înainte și pentru un grup de minim 5 persoane.

- ### **c) INITIERE ÎNOT - 08.00- 19.00**
- Culoare alocate: 1 și 8

d) CLUBURI și ASOCIATII SPORTIVE , UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

culoare inot (maxim 12 sportivi/culoar)

- Luni - Vineri între orele 07.00-19.00 – maxim 3 culoare după ora 18
- Sâmbăta și Duminică între orele 07.00-11.00

bazin sarituri

- Luni - Vineri între orele 07.00-12.00, 14.30 – 18.30
- Sâmbăta și Duminică între orele 07.00 - 11.00

- se vor accepta maxim 30 sportivi în același timp, dar nu mai mult de 10 sportivi pentru fiecare antrenor.

1. Orice modificare a orarului, va fi adusa la cunoștință publică prin afisare

2. Intreruperea accesului pe perioade mai lungi va fi adusa la cunoștința publică prin afisare la avizier și pe site-ul www.primariabacau.ro, abonamentele emise pe această perioadă fiind prelungite corespunzător.

3. Accesul în incinta Bazinului de Înot se face conform orarului și în baza următoarelor documente: bilete/abonamente/contracte care sunt emise/incheiate de Primăria Municipiului Bacău în cazul persoanelor fizice și juridice.

4. Însotitorii beneficiarilor au acces numai în tribună, hol, intrare precum și la grupurile sanitare, excepție făcând însoțitorii cărora le este permis accesul la vestiare. Toți însoțitorii sunt obligați să poarte încălțăminte protectoare de unică folosință.

5. Accesul în incinta Bazinului de Înot de către beneficiari (indiferent de tipul acestora) se va face astfel:

a) AGREMENT PENTRU PUBLIC

Persoanele care practică "înotul de agreement"(bilet sau abonament) sunt obligate să semneze în "Registrul de acces" că știu să înoate, sunt apte din punct de vedere medical și cunosc regulamentul.

"Registrul de acces" are următoarele rubrici:

- numele și prenumele;
- seria și nr. abonamentului;
- data;
- ora intrării;
- semnături;
- observații;

b) INITIERE ÎNOT

La înscrierea la cursul de inițiere înot, este necesar și prezentarea unui aviz medical eliberat de un medic.

Se face prezența în „Registrul de inițiere” și se bifează abonamentul.

Registrul de inițiere are următoarele rubrici:

- numele și prenumele;
- seria și nr. abonamentului;
- data;
- ora intrării;
- observații;

c) SPORT DE PERFORMANȚĂ

Se face prezența în "Registrul Sportului de performanță"(în registru sunt tabelele cu grupele de performanță).

Antrenorul face prezența și preia grupa din hol intrare ,dirijând-o spre vestiare. Acesta predă casieriei sau controlorului prezența și semnează de confirmare în Registru.

Persoanele în plus față de tabel, vor plăti accesul în Bazin conform tarifelor în vigoare(tarif, elev-student).

Sportivii întârziați nu mai au acces în incinta Bazinului. Obligativitatea solicitării documentelor doveditoare și înscrierea acestora în Registre, revine personalului de deservire ,iar beneficiarii au obligația prezentării celor solicitate.

Instuctorii și antrenorii beneficiarilor au acces în incinta Bazinului de Înot doar pe perioada orarului aprobat prin contract sau funcție de documentul de intrare(abonament sau bilet), raportându-se doar la activitatea pentru care au avut acces în Bazin.

Competițiile oficiale coordonate de FRNPM sau DJTS au prioritate abonamentelor pentru public sau contractelor de închiriere,momentul și durata de desfășurare a acestora fiind afișate și comunicate în prealabil ,conform calendarelor competiționale.

Este interzis accesul în ținută de stradă pe suprafețele destinate exclusiv desfășurării activității sportive sau de agreement, respectiv culoarele de pe marginea bazinelor, dușuri sau alte zone sau spații marcate în acest sens, cu excepția competițiilor sportive, delegații oficiale sau echipe tehnice de intervenție.

Art. 8. Înaintea intrării în apă, beneficiarul este obligat să urmeze circuitul igienico-sanitar necesar conform indicatoarelor, astfel încât ultima etapă să fie spălarea la duș.

În bazin se va folosi numai echipament adecvat, fiind obligatorie utilizarea căștii de baie și a papucilor.

Art. 9. La încheierea contractelor (luna decembrie), cluburile sportive vor prezenta administrației Bazinului de Înot următoarele:

- Tabel cu antrenorii și instructorii acreditați;
- Listele cu sportivii legitimați de FRNPM;
- Orarul de pregătire al grupelor;
- Numărul maxim de sportivi este de 12 pe un culoar, iar în bazinul de sărituri maxim 10 sportivi pentru fiecare antrenor, dar nu mai mult de 30 sportivi simultan în timpul unui antrenament.
- Numărul de culoare;
- Calendarul altor manifestări (concursuri “de casă”, selecție) și se vor notifica administratorului cu cel puțin 30 de zile calendaristice asupra modificărilor apărute pe parcurs.

Art.10. Beneficiarii sunt obligați să păstreze ordinea și curățenia în incinta Bazinului de Înot. Este interzis fumatul în incinta Bazinului de Înot.

Consumul băuturilor alcoolice este strict interzis;

Este strict interzis accesul persoanelor care nu știu să înoate în timpul desfășurării orelor de agrement pentru public.

Persoanele care nu știu să înoate vor fi evacuate din sala bazinelor, fără a li se restitui c/v biletului, urmand a se mentiona la rubrica observatii din Registru.

Intrarea in incinta Bazinului de Inot Bacau, atat in bazinele de apa cat si la sauna se face pe propria raspundere a beneficiarului in ceea ce priveste starea de sanatate si afectiunile medicale de care sufera.

Capitolul IV REGULI DE ORDINE INTERIOARĂ

Art.11. Structura personalului Secției Bazin de Înot Acoperit este compusă din 16 posturi astfel:

Șef Secție	- 1 post;
Instructor sportiv	- 3 posturi;
Casier	- 2 posturi;
Muncitor calificat	- 3 posturi;
Muncitor necalificat	- 7 posturi.

Art.12. Programul de lucru al personalului Bazinului de Înot se desfășoară conform Anexei la prezentul ROF.

Art.13. Obligațiile personalului angajat al Secției Bazin de Înot.

- Casier
- Instructor Sportiv
- Muncitor Calificat (Operatori P.T.)
- Muncitor Necalificat (Garderobier)
- Șef Secție
- respectarea prevederilor “fișei postului

CASIER

- a) Respectă “**Fișa Postului**” (Capitolul Atribuții și răspunderile angajatului);
- b) Bifează abonamentele de inițiere și trece prezența în **Registru de Inițiere**;
- c) Consemnează toate persoanele care practică înotul de agrement și le obligă să semneze în **Registrul de acces pentru agrement**;

- d) Primește zilnic de la antrenori tabelele grupelor de performanță, cu prezența sportivilor și îi trece în **Registrul sportului de performanță**;
- e) Răspunde de toate afișajele ce se pun pe cele două **Afișiere** din holul de la intrare și platou;
- f) Ține legătura prin telefon, cu toți cetățenii care solicită informații despre activitatea Bazinului de Înot sau cu Primăria Municipiului Bacău;
- g) Completează zilnic **Tabelul general lunar** cu încasări, cu nr. de persoane la agrement, la inițiere, sportivi pe cluburi, etc;
- h) Supraveghează camerele de luat vederi și anunță agentul de pază sau instructorul de servicii, în cazul în care observă ceva ce contravine regulamentului sau o încălcare a legii, o agresiune, etc;
- i) Pe perioada Concursurilor sau a altor manifestări, când Bazinul de Înot este închis pentru public agrement, inițiere, casierele sunt libere, recuperând sâmbetele, duminicile și sărbătorile legale în care au fost prezente la servicii;
În cazul în care la aceste manifestări, accesul la Bazinul de Înot se face contracost, acestea sunt obligate să se prezinte la servicii

INSTRUCTORI SPORTIVI

- a) Respectă fișa postului (Capitolul **Atribuții și răspunderile angajatului**)
- b) Sarcinile de servicii sunt axate în cinci direcții distincte:

1. Inițiere înot;
2. Supraveghere agrement pentru public;
3. Supraveghează activitatea sportului de performanță;
4. Supraveghează activitatea personalului muncitor;
5. Ține legătura în permanență cu personalul de pază.

1. Activitatea de Inițiere Înot

- are afișat în holul de la intrare, programul orar;
- se respectă cerințele metodice pe lecții, din cadrul cursului;
- verifică autenticitatea prezenței zilnice, din **Dosarul de inițiere** aflat la casiera de servicii, precum și bifarea abonamentului la zi;
- nu lucrează cu grupe mai mari de 15 cursanți, iar la vârste cuprinse până la 6 ani, 10 cursanți maxim;
- ține legătura în permanență cu părinții copiilor înscriși la cursul de inițiere;
- de regula, activitatea didactică de inițiere, nu se face în paralel cu activitatea - **Supraveghere agrement pentru public**;
- răspunde de orice fel de accident al cursanților produs în incinta Bazinului de Înot.

2. Activitatea Supraveghere agrement pentru public

- supraveghează ca întreaga activitate de agrement să se desfășoare în cele mai bune condiții, în limitele Regulamentului și într-o atmosferă civilizată de folosire a bazei materiale;
- nu întreține discuții contradictorii cu publicul și încearcă să aplaneze orice fel de conflicte, cu tact și diplomație;
- răspunde de accidentele survenite în incinta Bazinului de Înot de orice natură s-ar produce și anunță imediat evenimentul la 112, dacă este cazul;
- la activitatea de saună, desemnează din rândul personalului muncitor, pe cineva care să asigure controlul biletelor și abonamentelor la intrarea în saună (de regulă operatorul P.T.).

3. Supraveghează activitatea sportului de performanță

- înregistrează în **Dosarul sportului de performanță** toată activitatea din cele două bazine, înot și sărituri în apă, prin consemnarea: nume antrenor, nr. sportivi, nr. culoare și ore folosite;

- adoaptă o atitudine fermă asupra echipamentului antrenorilor și sportivilor, dacă acestea nu corespund Regulamentului;
- verifică autenticitatea prezenței predate la casierie, de către antrenori;
- nu permite accesul în bazinul de sărituri ,unui nr.mai mare de 12 sportivi, în același timp,decât numărul sportivilor stipulat de Regulament, pentru a preîntâmpina producerea de accidente;
- nu răspunde de accidentele produse în rândul sportivilor, responsabilitatea revine numai antrenorilor;
- supraveghează grupele de sportivi ca la intrarea în vestiare ,la dușuri și la ieșirea din Bazin ,să fie supravegheați de antrenor și ajutoarele acestuia;
- informează Șeful de Secție de neregulile și nerespectarea Regulamentului de către antrenori și sportivi pentru a se lua măsurile cuvenite.

4. Supraveghează activitatea personalului muncitor

- supraveghează și îndrumă activitatea personalului de îngrijire a spațiilor puse la dispoziția publicului și a sportivilor, astfel încât toate aceste zone să fie în permanență curate și igienizate;
- verifică de trei ori pe zi (dimineața, prânz, seara) a aparatelor din holuri și grupuri sociale, dacă sunt încărcate cu hârtie igienică, prosoape, șervețele, săpun lichid, deodorante, etc. și dispune încărcarea lor imediată;
- verifică activitatea operatorilor P.T., gradul de curățenie din subsolul tehnic,registrele cu calitatea apei pH și Cl, temperatura apei,etc.;
- în cazul unor defecțiuni sau avarii , împreună cu operatorul P.T. iau deciziile ce se impun.

5. Ține în permanență legătura cu personalul de pază

- la aflax mare de persoane, împreună cu personalul de paza, păstrează disciplina și ordinea în holul de intrare;
- evacuează persoanele care aduc prejudicii materiale sau nu respectă regulile impuse ale Bazinului de Înot;
- solicită ajutorul în diverse acțiuni, care necesită mână de lucru suplimentară sau doar prezență fizică.

MUNCITOR CALIFICAT (OPERATOR P.T.)

a)Respectă “fișa postului” (Capitolul “Atributii și răspunderea angajatului”)

b)Sarcini de servicii în timpul programului de lucru:

- verifică dacă instalația din subsolul tehnic, funcționează la parametri normali (electropompe filtrare, încălzire pardoseală, calorifere, încălzire apă caldă, ventilație mare/mică)

În cazul în care apar unele disfuncționalități se iau imediat măsurile ce se impun sau se anunță Șeful de secție și se consemnează în ”Caietul de tură”.

- verifică în permanență nivelul apei din cele două camere de balans ale celor două bazine și se iau măsuri pentru completarea lor cu apă;
- verifică concentrația de Cl și PH din ambele bazine de două ori pe zi, trecându-se valorile în dosarul ”Calitatea Apei”. În cazul în care valorile nu corespund normelor stabilite de Ministerul Sănătății, se iau măsuri imediate de remediere prin tratarea apei cu substanțe chimice ce se impun;
- verifică temperatura apei din cele două cuve de bazin, de cel puțin 3 trei ori pe schimb. Dacă temperatura apei nu corespunde, se iau imediat măsuri de remediere;
- în cazul în care calitatea apei devine necorespunzătoare din diverse motive, se vor lua măsuri pentru tratarea acesteia cu substanțe chimice aflate în dotarea magaziei de materiale a Bazinului de Înot;
- verifică și curăță filtrele de păr ori de câte ori este nevoie pentru a se îndepărta impuritățile care se adună în timpul procesului de filtrare;

- săptămânal, sâmbăta și duminică noaptea se curăță cu aspiratorul Delfin”fundul și pereții” bazinelor după ce în prealabil s-a trata apa cu CTX41(fluoculant);
- verifică dimineața la prânz și seara, instalațiile sanitare de la garderobe și saune. În cazul în care apar defecțiuni se trece la remedierea lor și se anunță instructorul de servicii;
- verifică permanent buna funcționare a instalațiilor de ventilație și ia măsurile ce se impun în caz de defecțiuni;
- verifică buna funcționare a electropompelor d.p.d.v. al zgomotului, a prinderii în postament, a vibrațiilor și trece în caietul de tură ora la care oprește o pompă și pornește alta;
- în timpul sezonului rece golește instalațiile de răcire pentru evitarea înghețării lor, totodată are în vedere aerisirea tuturor caloriferelor și a instalațiilor aferente în scopul funcționării lor normale pe timpul sezonului rece;
- menține în subsolul tehnic (P.T.) ordinea și curățenia instalațiilor de ventilație cât și a celorlalte utilaje, pentru buna funcționare a activității Bazinului de Înot ;
- verifică și curăță de praf, ori de câte ori este nevoie, toate filtrele existente la grupurile de ventilație;
- în cazul întreruperii energiei electrice se va trece la resetarea tuturor utilajelor ce erau în funcțiune;
- verifică periodic vanele de alimentare cu apă rece a celor două bazine tampon, pentru a preveni deversarea necontrolată a apei în subsolul tehnic, completează cu apă cele două bazine tampon în cazul în care sunt pierderi pe circuit;
- colaborează permanent cu Cabinetul Medical privind analiza și calitatea optimă a apei din cele două cuve de bazin, pentru menținerea apei la parametri normali d.p.d.v. chimic și biologic. Analiza apei se face de două ori pe zi (7 a.m. și 18 p.m.) și se trec valorile în caietul de ”Analiza apei” ;
- în stația automată de clorinare prepară cu PH și Cl cei doi recipienti de 1.000 l, atunci când pompele dozatoare funcționează pentru tratarea apei în cele două cuve de bazin;
- curăță cu alcool electrozii pompelor dozatoare;
- zilnic completează fișele de funcționare a motoarelor din stațiile de ventilație a electropompelor de filtrare a apei, pompe ACM și încălzire în pardoseală;
- completează în ”Registrul evidență substanțe chimice”, cantitatea de substanțe folosite la tratarea apei pentru buna urmărire a consumului zilnic;
- supraveghează personal activitatea saunelor atât d.p.d.v. al funcționării lor optime cât și a publicului care participă la saună (control bilete și abonamente de saună);
- d.p.d.v. al respectării ”Normelor de protecție a muncii”, a ”Situaiilor de urgență” și ”PSI” are în vedere ca subsolul tehnic și incinta Bazinului de Înot să fie dotate și să funcționeze toate sistemele legate de PSI (hidranți, instinctoare, senzori de fum, sisteme automate de deschidere a geamurilor în caz de incendiu, etc.);
- aduce la cunoștință Șefului de secție toate problemele ce apar în timpul programului de lucru;
- ajută la efectuarea curățeniei în incinta Bazinului de Înot sau în exterior ori de câte ori este cazul;

MUNCITORI NECALIFICAȚI (GARDEROBIERI)

a) Respectă **“fișa postului” (Capitolul “Atribuții și răspunderea angajatului”)**

b) Sarcini de servicii în timpul programului de lucru:

* Sunt 7 situații distincte în care angajatul are sarcini exacte ce trebuie respectate.

1. Când sunt 3 pe schimbul I

➤ 2 muncitori necalificați

- 07,00 – 10,00 spală terasa, scările de acces, grupurile sanitare, vestiarele și scările de acces spre tribunele din zona sportivă și cabinete antrenori;
 - 10,00 – 10,30 stau la garderobă și primesc hainele,
 - 10,30 – 11,15 șterg geamurile din holul de la intrare sportivi (ușile duble de acces în hol și ușile spre glasvantul spre sală bazine);
 - 11,15 – 12,15 stau la garderobă – primesc și dau haine;
 - efectuează curățenia în garderobă;
 - 12,45 – 14,15 spală geamurile din tribuna sportivilor;
 - 14,15 – 15,00 stau la garderobă primesc și predau haine;
- Al trei-lea muncitor necalificat de pe schimb**
- 07,00 – 10,00 mătură și spală tribuna public;
 - 10,00 – 11,00 mătură și spală holul public;
 - 11,00 – 13,00 șterge geamurile de la ușile de intrare;
 - 13,00 – 15,00 spală culoarele de pe marginea bazinelor;

2. Când sunt 2 pe schimbul I

- 07,00 – 08,00 mătură și spală (dau zăpada) terasa plus scări acces;
- 08,00 – 10,00 spală grupurile sanitare, vestiarele și cabinetele antrenorilor;
- 10,00 – 10,30 stau la garderobă și primesc hainele;
- 10,30 – 11,15 mătură și spală treptele de acces spre tribună precum și întreaga tribună a sportivilor;
- 11,15 – 12,15 stau la garderobă unde primesc – predau haine și fac curățenie la garderobă;
- 12,15 – 14,15 spală geamurile holului intrare sportivi;
- 14,15 – 15,00 primesc – predau haine, fac curățenie în zona garderobei;

3. Când este 1 pe schimbul I

- 07,00 – 08,00 mătură platoul (terasa) plus scările de acces (este ajutat de gardianul de servicii și operatorul de servicii);
- 08,00 – 10,00 spală wc-urile și sălile de duș;
- 10,00 – 10,30 stă în preajma celor două garderobe, primește și predă haine;
- 12,15 – 13,00 efectuează curățenie în holul de așteptare al Bazinului de Înot;
- 13,00 – 15,00 participă cu schimbul II la efectuarea curățeniei în sala bazinelor;

4. Când sunt 3 pe schimbul II

➤ 2 muncitori necalificati

- 13,30 – 14,00 fac curățenie pe sectoarele de afară din jurul Bazinului de Înot precum și terasele cu scările aferente din zona vestiarelor;
 - 14,00 – 15,00 fac curățenie în zona bazinelor;
 - 15,00 – 20,30 - primesc și predau hainele de la garderobă;
 - verifică și fac curățenie (mătură, spală) toată zona garderobei inclusiv dușuri și toalete;
 - 20,30 – 21,30 – spală garderobele, grupurile sanitare și mătură tribuna sportivilor;
- Al treilea angajat de pe schimb**
- 13,00 – 16,00 mătură și spală holul pentru public, grupurile sanitare din subsol, sala nr.6 și sala nr.15, tribuna public;
 - 16,00 – 18,00 mătură și spală culoarele de pe lângă cuvele de bazin;
 - 18,00 – 21,00 spală geamurile de la mâna curentă din zona tribunei spectatori (sus pe platoul tribunei și jos în dreptul gradinelor);

5. Când sunt 2 pe schimbul II

- 13,00 – 14,00 fac curățenie pe scările din jurul Bazinului de Înot precum și terasele cu scările aferente din zona vestiarelor;

- 14,00 – 15,00 fac curățenie în sala bazinelor;

- 15,00 – 20,30 - primesc și predau hainele de la garderobă;

- verifică și fac curățenie (mătură, spală) toată zona garderobei inclusiv dușuri și toalete;

- 20,30 – 21,30 spală dușurile, toaletele și mătură tribunele sportivilor;

6. Sâmbăta, duminica și sărbătorile legale 08,00 - 18,00

- 08,00 – 10,00- măturat și spălat platoul plus scările de acces;

- 10,00 – 17,00 - primesc și predau hainele la garderobă;

- verifică în permanență curățenia de la dușuri, grupurile sociale, garderobe;

- 17,00 – 18,00 mătură tribuna sportivilor;

7. Perioada Concursurilor de Înot

- tot personalul este la servicii într-un singur schimb (08,00-20,00)

- pe timpul concursurilor, personalul este împărțit conform dispozițiilor conducerii direcției

- între reuniuni se trece pe sectoare și se face curățenie peste tot;

NOTĂ

➤ Schimburile se predau pe baza unui "Caiet de schimb" pentru cele două garderobe.

Procedura este următoarea: se consemnează și se bifează lucrările de curățenie executate după care se semnează.

➤ Faianța de la dușuri și din grupurile sanitare se curăță marțea și joia.

➤ Mașina de spălat gresia:

- platoul de la intrarea Est se spală luna și vinerea (sezonul cald);

- holul de la intrare și sala bazinelor se spală zilnic ;

- holul public se spală o dată pe lună;

- se spală cu o zi înainte de concurs și o zi după concurs (holul public);

➤ În fiecare vineri după terminarea programului se spală tribuna sportivilor și se lasă curățenie perfectă la garderobe, dușuri și grupuri sanitare;

➤ Iarna, tot personalul participă la îndepărtarea zăpezii de pe toate platourile și scările aferente precum și de jur împrejurul clădirii Bazinului de Înot.

Art.14. Antrenorii și instructorii cluburilor chiriase au următoarele obligații:

➤ Să înregistreze zilnic sportivii care participă la antrenamente în Registrul sportivilor de performanță.

➤ Să preia grupele de sportivi din holul de la intrare și să folosească accesele delimitate pentru dezechipare și accesul în incinta sălii bazinelor;

➤ Să respecte orarul aprobat;

➤ Să utilizeze strict doar spațiile care i-au fost închiriate;

➤ Cabinetele desemnate prin contract de către Primăria Municipiului Bacău sunt strict folosite doar de către antrenorii și instructorii acreditați de către cluburi;

➤ La terminarea programului, să însoțească grupa la vestiare, dușuri și să părăsească incinta Bazinului de Înot în maxim 30 minute și se semnează în registru ora plecării;

➤ În cazul în care în grupă sunt ambele sexe, la dușuri și vestiare, supravegherea se face de către o persoană de același sex desemnată de antrenor;

➤ În caz de accidente răspunde personal de integritatea fizică a sportivilor pe care îi are în pregătire;

➤ Păstrează ordinea, disciplina și curățenia în incinta Bazinului de Înot;

- Răspunde de inventarul predat de administrație.

Art.15. Publicul care participă la agrement trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Să folosească numai traseele impuse de administrație pentru a se asigura igiena și curățenia incintei Bazinului de Înot;
- Să predea hainele și încălțăminte la garderobă într-un bagaj individual;
- Înainte de intrarea în sala bazinelor dușul este obligatoriu;
- Accesorii obligatorii sunt casca și papucii de baie;
- Înotul de agrement se desfășoară pe culoare, pe lungimea bazinului iar deplasarea se face pe partea dreaptă a culoarului;
- Sunt permise doar săriturile de pe block starturi și se execută doar cu fața spre apă;
- Este strict interzisă deplasarea prin alergare;
- Păstrarea liniștei (strigătele, țipetele și fluierăturile sunt interzise);
- Păstrarea curățeniei și a normelor de igienă;
- Este interzisă satisfacerea nevoilor fiziologice în apa din bazine

Art.16. Publicul însoțitor sau în vizită are următoarele atribuții:

- Să achite taxa de tribună;
- Să solicite încălțăminte protectoare de unică folosință;
- Să păstreze ordinea, curățenia, liniștea și disciplina;
- Accesul nu se va face decât în tribună, fiind strict interzis deplasarea prin incinta sălii bazinelor sau prin vestiarele de dezbrăcare.

Art.17. Publicul care beneficiază de serviciile de saună, are următoarele obligații:

- Înainte de a intra în saună, dușul este obligatoriu;
- Prosoapul este obligatoriu pentru a se așeza pe el;
- Pe pietrele vulcanice se toarnă apă doar cu polonicul pentru a proteja instalațiile (rezistențele electrice).

Art.18. Persoanele care încalcă prezentul regulament, vor fi evacuate, iar în cazul repetării indisciplinei, nu vor mai avea acces în incinta Bazinului de Înot, fiindu-le reziliat contractul /anulate abonamentele.

Capitolul V

ADMINISTRAREA RESURSELOR FINANCIARE

Art.19. Resursele financiare ale Bazinului de Înot sunt administrate prin intermediul Primăriei Municipiului Bacău- Direcția Administrare Baze Sportive.

Art.20. Primarul Municipiului Bacău are calitatea de ordonator principal de credite, revenindu-i în acest sens toate răspunderile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, privind gestionarea resurselor publice.

Art.21. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Bazinului de Înot este asigurată astfel:

- din venituri proprii;
- din alte surse constituite în condițiile prevăzute de actuala legislație în vigoare.

Art.22. Bazinul de Înot are evidența structurată astfel:

- evidența financiar – contabilă;
- evidența tehnico – operativă.

Art.23. Evidența financiar contabilă se ține distinct, potrivit legislației în vigoare și este structurată astfel:

- evidența bugetară;
- evidența contabilă.

Art.24. Evidența contabilă asigură evidența patrimoniului, a mijloacelor bănești precum și a principalelor operațiuni patrimoniale ale Bazinului de Înot, fiind organizată distinct prin intermediul Direcției Economice-Serviciul Financiar Contabil, astfel:

- evidența mijloacelor fixe;
- evidența decontărilor cu terții;
- evidența mijloacelor bănești;
- evidența fondurilor;
- evidența cheltuielilor;
- evidența veniturilor;
- evidența materialelor;
- evidența finanțărilor din bugetul local.

Art.25. Bugetul de venituri și cheltuieli al Bazinului de Înot se aprobă distinct, o dată cu aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Primăriei Municipiului Bacău, având următoarea structură:

a) la venituri:

- venituri din închirierea bazei sportive;
- alte surse constituite în condițiile legii.

b) la cheltuieli:

- cheltuieli de personal;
- cheltuieli materiale și servicii;
- cheltuieli de capital.

Art.26. Contul de execuție bugetară se aprobă în condițiile legii, o dată cu aprobarea contului de execuție bugetară al Primăriei Municipiului Bacău.

Art.27. Darea de seamă contabilă a Bazinului de Înot este componentă a dării de seamă a Primăriei Municipiului Bacău, care se predă trimestrial la organele de specialitate ale Consiliului Local.

Art.28. Din bugetul local , prin capitolul 67.02 - Administrare Baze Sportive se aprobă finanțarea următoarelor categorii de cheltuieli:

- cheltuieli de personal;
- cheltuieli materiale și prestări servicii;

Art.29. În cazul în care se înregistrează și veniturile din donații și sponsorizări, acestea sunt venituri cu destinație specială, fiind utilizate numai pentru realizarea obiectivului pentru care au fost finanțate. Veniturile din chirii sunt venituri proprii ale Bazinului de Înot utilizate pentru finanțarea activității de întreținere și gospodărire.

Art.30. Exercițarea atribuțiilor de audit public intern și control financiar preventiv propriu se realizează prin intermediul compartimentului de audit intern , din cadrul Primăriei Municipiului Bacău.

Capitolul VI SANCTIUNI

Art.31. Nerespectarea obligațiilor precizate mai sus conduce la aplicarea de avertismente și sancțiuni după cum urmează:

- la încălcarea regulilor de igienă prevăzute , beneficiarul va fi avertizat verbal și în scris;
- încălcarea repetată a regulilor de igienă, conduce la anularea abonamentului și interzicerea accesului în incinta bazinului;

➤ în cazul reprezentanților persoanelor juridice ce încalcă regulile amintite, se va trece la informarea superiorilor și/sau conducerii acestora, iar în cazul recidivei se vor dispune măsuri suplimentare de sancționare;

➤ sancțiunile de mai sus se aplică și pentru nerespectarea ordinii și curățeniei în incintă;

➤ la producerea de pagube sau exploatarea defectuoasă a bunurilor din dotare, persoanele stabilite vinovate vor suporta integral paguba produsă.

Art.32. (1) Refuzul de a suporta pagubele produse prin utilizarea defectuoasă, producerea de distrugeri dotărilor, echipamentelor, spațiilor sau alte bunuri puse la dispoziție, atrage după sine consecințele prevăzute de reglementările și legislația în vigoare.

(2) Personalul de deservire și pază a Bazinului de Înot va consemna printr-un proces verbal de constatare a neregulilor apărute, persoanele vinovate, sancțiunile aplicate. În caz contrar, vor suporta cheltuielile de readucere la forma inițială a pagubelor produse.

Art.33. Nerespectarea oricăror alte reglementări, norme și prevederi legale în vigoare atrage după sine suportarea consecințelor de către făptuitori.

Art.34. Administratorul Bazinului de Înot nu își asumă responsabilitatea pentru nerespectarea prezentului Regulament de către beneficiar, respectiv nu va acorda despăgubiri morale sau financiare în cazul producerii de accidente, pagube morale sau materiale. Orice litigiu sau neînțelegere va fi rezolvată pe cale amiabilă între părți, iar în cazul nerezolvării acestora litigiile vor fi soluționate în instanță.

Capitolul VII DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.35. La efectuarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale și investiții administratorul va înștiința programul de acces la bazine și măsurile suplimentare ce se impun, atunci când este cazul.

Art.36. Informații suplimentare, reclamații, solicitări, altele decât cele menționate vor fi adresate sau depuse în scris administratorului, prin serviciile de relații cu publicul din cadrul Primăriei Municipiului Bacău sau prin "Caietul de sugestii și reclamații", aflat la casieria Bazinului de Înot.

Art.37. Programul personalului de administrare a Bazei Sportive și de Agreement în cursul zilelor de luni-vineri este între orele 07.00-21.30, iar sâmbăta și duminica este între orele 08.00- 18.00.

Art.38. Administratorul își rezervă dreptul de a opera orice alte modificări sau completări la prezentul Regulament, ori de câte ori este necesar.

PROGRAMUL DE LUCRU PENTRU PERSONALUL BAZINULUI DE ÎNOT

CASIERIE	Schimbul I	07.30 – 13.30	6 ore
	Schimbul II	13.30 – 20.00	7 ore
	S+D+Sărbători	09.00 – 17.00	8 ore

PERSONAL ÎNȚREȚINERE (MUNCITORI NECALIFICAȚI)	Schimbul I	07.00 – 15.00	8 ore
	Schimbul II	13.30 – 21.30	8 ore
	S+D+Sărbători	08.00 – 18.00	10 ore

OPERATORI PUNCT TERMIC (MUNCITORI CALIFICAȚI)	- 2 operatori lucrează 12 ore, pauză 24 ore alternativ; - Nu se ține cont de sâmbătă, duminică sau sărbători legale; - Program 07.00 - 19.00.
	- 1 operator lucrează 8 ore pe zi, de luni până vineri ; - Înlocuiește colegii pe perioada concediului; - Program 08.00 - 16.00 sau 13.00 – 21.00 (în funcție de necesitățile Bazinului de Înot).

INSTRUCTOR SPORTIV	Luni - Vineri	07.00 – 21.30
	S+D+Sărbători	08.00 – 18.00

1.	zilnic	07.00 – 15.00	8 ore
2.	Luni, Miercuri, Vineri	13.30 – 21.30	8 ore
	Marți, Joi	14.30 – 20.30	6 ore
	Duminică	10.00 – 18.00	8 ore
3.	Luni	liber	
	Marți, Joi	13.30 – 21.30	8 ore
	Miercuri, Vineri	15.00 – 19.00	4 ore
	Sâmbătă	08.00 – 18.00	10 ore
	Duminică	08.00 – 12.00	4 ore
4.	Luni - Vineri	09.00 – 13.00	4 ore
		16.00 – 20.00	4 ore
	Duminică	10.00 – 18.00	8 ore

Notă:

În ultima zi a fiecărei luni calendaristice, Șeful de secție este obligat să prezinte Directorului DABS "Graficul de activitate" pentru luna următoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IULIAN VASILE STOICAN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

