



România  
Judetul Bacău  
Consiliul Local al Municipiului Bacău

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea completarii Hotararii Consiliului Local Bacau  
nr.100/27.04.2012**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU,

Având in vedere :

- Prevederile art.14 alin.(1) și (2) și a art.15 din Legea nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, actualizata;
- Prevederile art.47, art.117 lit. „a” si art. 123 alin. (1) și (2) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizata;
- Prevederile Anexei nr.1 din H.C.L. nr.400/2011 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2012 în municipiul Bacău;
- Prevederile HCL Bacau nr.100/27.04.2012;
- Referatul comun nr. 3115/08.05.2012 al Direcției Sport, Cultura Sanatate și al Serviciului Administrare si Inventarierea Patrimoniului, Fond Locativ si Indrumare Asociatii de Proprietari;
- Expunerea de motive a Viceprimarului Municipiului Bacău ;

In baza dispozițiilor art.36 (2) lit. „c”, alin. (5) lit. „a” și art.45(3) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată,

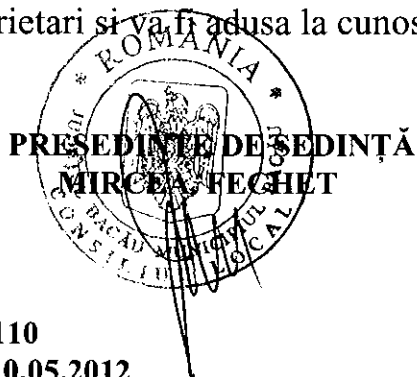
**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** (1) Se aprobă completarea art.1 din Hotararea Consiliului Local Bacau nr.100/27.04.2012, cu amplasamentele S 9 - 80 mp si S10 – 50 mp, identificate prin Planul de Situație din Anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Caietele de Sarcini pentru închirierea prin licitație publică a spațiilor mai sus mentionate, conform Anexelor nr.2A si nr.2B, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Celelalte prevederi ale HCL nr.100/27.04.2012 sunt si raman in vigoare.

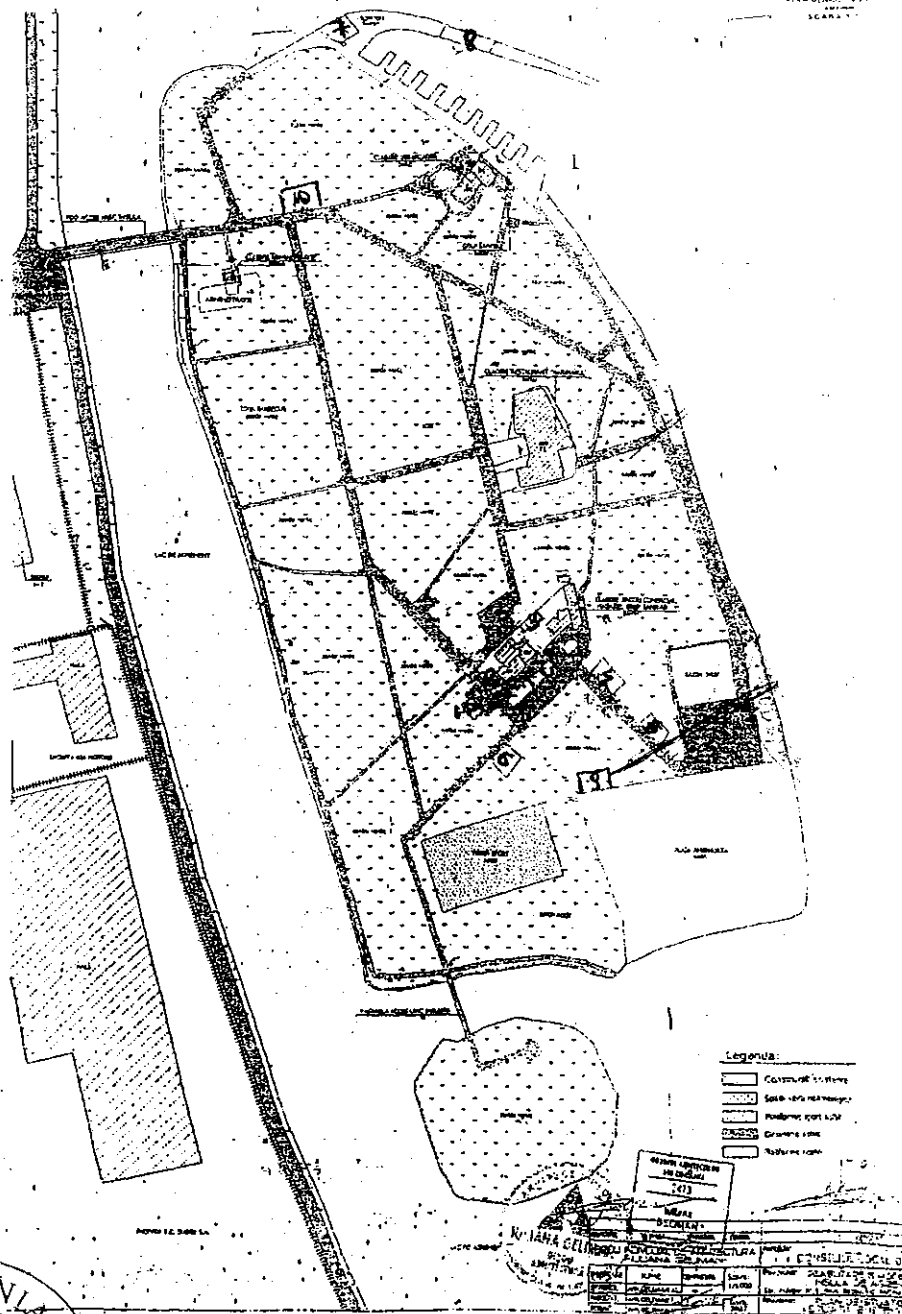
**Art.3.** Hotărârea va fi comunicată Direcției Sport, Cultura, Sanatate, Serviciului Administrare si Inventarierea Patrimoniului, Fond Locativ si Indrumare Asociatii de Proprietari si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii.



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

NR. 110  
DIN 10.05.2012

N.O.P., C.FL./ R.T./Ex.1/Ds.I-A-2



ROMANIA  
PRESEDINTE DE SEDINTA  
FECHIE MIRCEA  
CONSILIUL LOCAL BACAU

CONTRASEMNEAZA,  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACAU  
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

H.

## CAIET DE SARCINI

### CAPITOLUL A DATE DESPRE PROPRIETAR

#### **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU**

**SEDIUL :** BACĂU, Str. Mărășești nr.6

**C.U.I. :** 4278337, cont nr. RO 07 TREZ 06121300205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Bacău

**Telefon :** 0234-515774, 0234 – 525215, fax: 0234-588757

### CAPITOLUL B DATE PRIVIND OFERTA DE ÎNCHIRIERE

#### **1. PREZENTAREA IMOBILULUI SUPUS ÎNCHIRIERII**

**AMPLASAMENTUL** = Bacău, str. I.L.Caragiale, în incinta Insulei de Agreement, conform schiței anexe nr.1 parte integranta din prezenta hotarare

**SITUAȚIA JURIDICĂ** : domeniu public, proprietate a Municipiului Bacău

**SUPRAFAȚA ÎNCHIRIATĂ** : 80 mp

#### **OFERTA DE ÎNCHIRIERE**

Amplasamentul ce se închiriază este în suprafață de 80mp, teren se află situat în localitatea Bacău, str.I.L.Caragiale, în incinta Insulei de agreement.

Acest amplasament se închiriază în vederea desfășurării activității de alimentație publică pe întreaga perioadă a sezonului estival 2012.

Chiriașul este obligat să execute lucrări pentru amenajarea amplasamentului, după cum urmează: la spațiul închis să-l renoveze (vopsit, reparat), la platforma betonată – curățat, turnat beton unde este nevoie, să monteze coșuri de gunoi în apropiere, să înfrumusețeze locul, cu respectarea legislației de mediu în vigoare, să fie în concordanță cu sistemele de calitate ISO 14001 și 9001 – mediu și de calitate.

Chiriașul va face demersurile necesare pentru a fi racordat la rețea electrică pe cheltuiala sa.

Chiriașul este obligat să respecte prevederile impuse de proprietar față de ambianța sonoră pe perioada contractului de închiriere, și anume muzica ambientală va fi asigurată de către proprietar printr-o instalație de sonorizare comună, chiriașilor fiindu-le interzisă folosirea unor instalații (sisteme) de sonorizare proprii (orchestră, tarafuri, s.a.). În cazul repetării abaterilor de la obligațiile chiriașului, se va rezilia contractul de închiriere fără nici o despăgubire pentru chiriași. Se exceptează de la prevederile mai sus menționate, organizarea de "evenimente speciale" (hram, zilele Bacăului) care vor avea nevoie de

aprobare scrisă din partea conducerii Direcției care răspunde de administrarea Insulei de Agreement.

Subînchirierea, împrumutul în totalitate sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unei terțe persoane juridice sau fizice este interzisă, sub sancțiunea nulității contractului.

Drepturile și datoriile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

La încheierea perioadei de închiriere, suprafața închiriată (platformă betonată sau teren) va fi eliberată de bunurile ce ocupă domeniul public în termen maxim de 30 de zile. În caz contrar acestea vor fi la dispoziția Primăriei municipiului Bacău, aceasta având dreptul de a le ridica pe cheltuiala chiriei și de a le valorifica.

Schimbarea destinației bunului o poate face doar proprietarul prin H.C.L.

**OBIECTIVUL URMĂRIT = DESFĂȘURARE ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

**DURATA ÎNCHIRIERII = SEZONUL ESTIVAL 2012**

**PREȚUL DE PORNIRE AL LICITAȚIEI : 20LEI/MP/lună**

**GARANȚIA DE PARTICIPARE : 1000 RON**

**TAXA DE PARTICIPARE : 300 RON**

**CAIET SARCINI : 200 RON**

**Locul, data și ora desfășurării licitației :** Primăria Municipiului Bacău, str. Mărășești nr.6....., **ora 12,00.**

**Data limită până la care se fac înscrieri la licitație :....., ora 16,00.**

### **ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA LICITAȚIE**

Pot participa la licitație persoanele fizice autorizate, I.L., I.F. și persoanele juridice înființate în mod legal care au trecut în statut ca obiect de activitate alimentație publică.

Înscrierea la licitație se face pe baza unei cereri însoțită de următoarele acte:

- a) copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul registrului comerțului,
- b) copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante ;
- c) copie C.I.F;
- d) cazier fiscal emis de Administrația Financiară a municipiului Bacău;
- e) certificat fiscal emis de D.I.T.L. Bacău din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;
- f) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- g) extras din statut sau actul constitutiv din care să rezulte că poate desfășura acest tip de activitate .
- h) dovada constituirii garanției de participare la licitație, (xerocopii după chitanțele eliberate de casieria Consiliului Local al Municipiului Bacău sau al O.P.);
- i) dovada achitării caietului de sarcini și a taxei de participare (xerocopii după chitanțele eliberate de casieria Consiliului Local al Municipiului Bacău sau al O.P.);
- j) dovadă de la Direcția Juridică din cadrul Primăriei Municipiului Bacău din care să rezulte că ofertantul nu este în litigiu cu Primăria Municipiului Bacău, litigiu care are ca

obiect pretenții rezultate din neplata la termen a chiriei datorate și a penalităților aferente din derularea contractelor de închiriere perfectate anterior de părți și dovadă de la Compartimentul Autorizare Activitate Economică și Transport că și-a onorat toate datoriile aferente anului 2011 din folosința spațiului pe Insula de Agreement (acolo unde este cazul);

k) ultima balanța de verificare semnată de reprezentantul legal al societății și ștampilată;  
l) o simulare realizată pe calculator a terasei ce se intenționează a se realiza pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Ofertantul va numerota, va semna și ștampila fiecare filă cuprinsă în dosarul de participare la licitație și va înscrie pe ultima filă numărul acestora, de asemenea sub semnătură și ștampilă proprie. Dacă acest fapt nu este îndeplinit, organizatorul licitației nu va purta nici o răspundere pentru eventualele consecințe ce vor decurge de aici și care vor fi stabilite de către comisia de licitație.

Taxa de participare este de 300 RON, prețul caietului de sarcini este de 200RON iar garanția de participare este de 1000 RON.

Taxa de participare și garanția se vor achita pe chitanțe separate pentru a permite restituirea în caz de neadjudecare.

Reprezentantul desemnat al participantului la licitație se va prezenta în ziua și ora precizate având asupra sa următoarele documente:

- **împuternicirea semnată de administrator/asociat/director general însoțită de un document de identitate recunoscut, iar în cazul președintelui sau a administratorului de un document de identitate;**
- **ștampila autorizată a societății;**

## CAPITOLUL C **MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI**

Închirierea amplasamentului din Bacău, str. I.L.Caragiale se face prin licitație publică deschisă, conform prevederilor din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, codului civil.

Înscrierea la licitație se face până la data de ....., orele 16,00, data la care ofertanții vor depune în plic sigilat documentele de participare la licitație, precizate în caietul de sarcini.

Licitația se va desfășura în data de ....., orele 12,00, în prezența comisiei de licitație și a candidaților înscriși la licitație și va fi condusă de Președintele Comisiei de licitație.

Prețurile minime pentru închiriere, care reprezintă și prețul de pornire al licitației sunt cele stabilite pe zone de amplasament, conform H.C.L. nr.400/23.12.2011, adică 20 RON/mp/lună.

Pasul de licitație este stabilit la 10 RON/mp/lună.

Prețul închirierii licitat va fi indexat anual cu indicele de inflație, fără a fi necesar acordul explicit al părților contractante.

Modul de achitare cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

Câștigătorul licitației va fi desemnat ofertantul care oferă cel mai mare preț peste prețul de pornire.

În cazul în care la prima rundă de licitație nu se prezintă nimeni, se prezintă un singur ofertant sau licitația nu este adjudecată, aceasta se va repeta în maxim 15 zile calendaristice, calculate de la licitația anterioară, cu respectarea prezentei metodologii.

Înscrierea are loc până în preziua desfășurării licitației, sau a repetării acesteia, orele 16,00.

În cazul repetării licitației, indiferent din ce cauză, se va percepe o altă taxă de participare la licitație.

Pentru departajare se va ține cont de data și numărul de înregistrare al cererii de înscriere la licitație.

În cazul repetării licitației, dacă la licitație se înscrie un singur ofertant, se va trece la metoda de negociere directă, fără a scădea prețul de pornire al licitației.

Dacă adjudecatorul licitației nu semnează contractul de închiriere, acesta va pierde garanția de participare la licitație iar amplasamentul va fi disponibilizat organizându-se o altă licitație.

Pentru ofertantul care a fost declarat câștigător al licitației, garanția de participare va fi considerată avans la plata chiriei.

Contestațiile se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bacău în termen de 5 zile calendaristice de la data licitației, respectiv a repetării acesteia.

Comisia de licitație va încheia procesul – verbal de desfășurare a licitației în care se vor menționa, persoanele participante, ofertele depuse, pașii de licitație, oferta desemnată câștigătoare sau neprezentarea nici unui ofertant, eventuale contestații, oferte respinse. Pe baza procesului – verbal de desfășurare a licitației, în cazul în care a fost stabilit un câștigător se va încheia contractul de închiriere, în maxim 30 de zile de la stabilirea câștigătorului.

Garanția de participare va fi restituită participanților la licitație care nu au fost declarați câștigători, în urma depunerii unei cereri scrise la sediul Primăriei Municipiului Bacău.

La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație, reprezentanții ofertanților (care vor prezenta și documentele de împuternicire) și după caz, alți specialiști și invitați.

La deschiderea ședinței de licitație, președintele comisiei sau un membru desemnat de acesta, va prezenta membrii comisiei de licitație și va anunța numele ofertanților și societățile pe care acestia le reprezintă.

Plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de licitație în vederea evaluării. După deschiderea plicurilor comisia verifică totalitatea documentelor ce trebuiau depuse și elimină ofertanții care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

f

Comisia de licitație poate analiza și respinge ofertele făcute de ofertanții care înregistrează pierdere sau rezultate financiare necorespunzătoare.

După analiza conținutului plicurilor și a documentelor depuse, secretarul comisiei de licitație va întocmi un proces verbal în care se va consemna rezultatul analizei, numele ofertanților respinși și motivul respingerii lor și ofertanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

Procesul-verbal se semnează de membrii comisiei și ofertanții prezenți.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor ofertanților, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute de lege.

Președintele comisiei anunță prețul de pornire al licitației, pasul minim de licitație și eventualele notificări cu privire la modificarea caietului de sarcini (dacă este cazul).

Licitația se desfășoară după regula „licitației competitive”, respectiv la un preț în urcare. Astfel, după ce se strigă prețul de pornire al licitației, în ordinea ce va fi stabilită, fiecare ofertant interesat va striga prețul pe care îl oferă (care trebuie să fie mai mare decât oferta anterioară cu cel puțin un pas de licitare, sau egal cu oferta anterioară) până când unul din ofertanți ajunge la prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare.

Președintele comisiei repetă de trei ori prețul acceptat de ofertant și dacă nici un alt ofertant nu acceptă prețul strigat, spațiul se adjudecă ofertantului care a oferit prețul cel mai mare.

În caz de egalitate a prețurilor oferite se va proceda în modul următor:

Ofertanții care au ajuns la această situație vor face o nouă ofertă în plic închis, semnat și ștampilat.

Plicurile se vor deschide în prezența reprezentanților ofertanților.

Oferta cu valoarea cea mai mare va fi desemnată câștigătoarea licitației.

În cazul în care ofertele sunt egale, se va proceda tot prin sistemul ofertei în plic închis.

**Prețul de adjudecare al spațiului este prețul cel mai mare acceptat de ofertant.**

Secretariatul comisiei va întocmi procesul verbal de adjudecare în care se vor consemna denumirea ofertanților, numele și prenumele reprezentanților ofertanților, denumirea ofertantului câștigător și a ofertei cu care acesta a câștigat licitația pentru închirierea amplasamentului scos la licitație, denumirea ofertantului clasat pe locul al doilea și oferta acestuia. Procesul verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitație și de reprezentanții ofertanților.

Se consemnează, dacă este cazul, refuzul semnării procesului-verbal de adjudecare de către unul din participanți.

Într-o anexă la procesul verbal de adjudecare vor fi consemnați pașii de licitație, așa cum au fost ei anunțați, prin strigare, în cadrul ședinței de licitație de către ofertanți, începând de la prețul de pornire al licitației.

Documentele aparținând ofertanților care au transmis notificari de retragere, documentele întârziate sau cele care nu prezintă garanție de participare la licitație vor fi înapoiate ofertanților respectivi.

Orice încercare a unui ofertant sau acțiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea ședinței de licitație poate avea ca rezultat respingerea ofertei și descalificarea ofertanților respectivi.

Dupa sedinta de licitatie toate documentele licitatiei se vor arhiva la sediul organizatorului licitației.

Procesul verbal de adjudecare a licitației împreună cu anexele sale reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice deschise cu strigare, cu adjudecare la cel mai bun preț. Acesta se va întocmi în mai multe exemplare, respectiv câte unul pentru fiecare parte participantă la licitație și anume:

- un exemplar (originalul) la organizatorul licitației;
- un exemplar pentru evidență la dispoziția comisiei;
- câte un exemplar ofertanților participanți la licitație, la cerere.

În procesul verbal al licitației se vor consemna de asemenea:

- nominalizarea ofertantului a cărui ofertă de preț a fost declarată câștigătoare și cu care s-a clasat pe primul loc;
- nominalizarea ofertantului clasat pe locul al doilea și oferta acestuia;
- precizarea ca rezultatele rămân definitive doar în momentul soluționării eventualelor contestații.

Eventualele contestații ale licitanților se vor depune în scris, la sediul organizatorului licitației în termen de 48 ore de la încheierea licitației.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la depunerea lor, de către Comisia de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziție a Primarului municipiului Bacău.

Data rezolvării contestațiilor reprezintă data la care rezultatele rămân definitive.

În cazul în care câștigătorul licitației renunță la oferta sa, comisia de licitație va adjudeca licitația ofertantului clasat pe locul al doilea, iar ofertantul declarat câștigător inițial va pierde garanția de participare.

Semnarea contractului de închiriere se va face în termen de 30 zile de la rămânerea definitivă a rezultatelor licitației, la sediul organizatorului. Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul de închiriere determină pierderea garanției de participare și interdicția de a participa la o alta licitație ulterioară, organizată de Consiliul Local al municipiului Bacău.

În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna aceasta situație într-un proces verbal și se va organiza o noua licitație.

În caz de neadjudecare, licitația se va repeta în maxim 15 zile lucrătoare, calculate de la data licitației anterioare. Înscrierea are loc până în preziua desfășurării licitației, sau a repetării acesteia, orele 16,00.

Pentru stabilirea ordinei se va ține cont de data și numărul de înregistrare al cererii de înscriere la licitație.



În cazul când și la repetarea licitației se prezintă un singur ofertant se va trece la metoda de negociere directă.

### DISPOZIȚII FINALE

1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

2. Ofertanții care sunt dovediți că au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației vor fi excluși de la licitație.

3. De regulă, nu se permite anularea licitației. În mod excepțional, anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației care au afectat loialitatea concurenței, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.

Decizia de anulare sau amânare a licitației va fi luată de conducerea instituției organizatoare a licitației împreună cu comisia de licitație.

4. În cazul anulării licitației, organizatorul va comunica hotărârea de anulare, în scris, tuturor ofertanților participanți și se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

Prețul închirierii licitat va fi indexat anual în funcție de rata inflației.

Modul de achitare cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

În cazul în care la Insula de Agreement vor începe lucrările de modernizare, prevăzute în bugetul de investiții pe 2012, chiriașul va elibera amplasamentul, la solicitarea proprietarului, în termen de 72 de ore de la notificare.



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
CONSILIUL LOCAL BACAU

Anexa nr...2B... la  
HOTARAREA nr. 110 din 10.05.2012

## CAIET DE SARCINI

### CAPITOLUL A DATE DESPRE PROPRIETAR

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU**

**SEDIUL :** BACĂU, Str. Mărășești nr.6

**C.U.I. :** 4278337, cont nr. RO 07 TREZ 06121300205XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Bacău

**Telefon :** 0234-515774, 0234 – 525215, fax: 0234-588757

### CAPITOLUL B DATE PRIVIND OFERTA DE ÎNCHIRIERE

#### **1. PREZENTAREA IMOBILULUI SUPUS ÎNCHIRIERII**

**AMPLASAMENTUL =** Bacău, str. I.L.Caragiale, în incinta Insulei de Agreement, conform schiței anexe nr.1 parte integranta din prezenta hotarare.

**SITUAȚIA JURIDICĂ :** domeniu public, proprietate a Municipiului Bacău

**SUPRAFAȚA ÎNCHIRIATĂ :** 50 mp

#### **OFERTA DE ÎNCHIRIERE**

Amplasamentul ce se închiriază este în suprafață de 50mp, teren se află situat în localitatea Bacău, str.I.L.Caragiale, în incinta Insulei de agreement.

Acest amplasament se închiriază în vederea desfășurării activității de alimentație publică pe întreaga perioadă a sezonului estival 2012.

Chiriașul este obligat să execute lucrări pentru amenajarea amplasamentului, după cum urmează: la spațiul închis să-l renoveze (vopsit, reparat), la platforma betonată – curățat, turnat beton unde este nevoie, să monteze coșuri de gunoi în apropiere, să înfrumusețeze locul, cu respectarea legislației de mediu în vigoare, să fie în concordanță cu sistemele de calitate ISO 14001 și 9001 – mediu și de calitate.

Chiriașul va face demersurile necesare pentru a fi racordat la rețea electrică pe cheltuiala sa.

Chiriașul este obligat să respecte prevederile impuse de proprietar față de ambianța sonoră pe perioada contractului de închiriere, și anume muzica ambientală va fi asigurată de către proprietar printr-o instalație de sonorizare comună, chiriașilor fiindu-le interzisă folosirea unor instalații (sisteme) de sonorizare proprii (orchestră, tarafuri, s.a.). În cazul repetării abaterilor de la obligațiile chiriașului, se va rezilia contractul de închiriere fără nici o despăgubire pentru chiriași. Se exceptează de la prevederile mai sus menționate, organizarea de "evenimente speciale" (hram, zilele Bacăului) care vor avea nevoie de

aprobare scrisă din partea conducerii Direcției care răspunde de administrarea Insulei de Agreement.

Subînchirierea, împrumutul în totalitate sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unei terțe persoane juridice sau fizice este interzisă, sub sancțiunea nulității contractului.

Drepturile și datoriile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

La încheierea perioadei de închiriere, suprafața închiriată (platformă betonată sau teren) va fi eliberată de bunurile ce ocupă domeniul public în termen maxim de 30 de zile, în caz contrar acestea vor fi la dispoziția Primăriei municipiului Bacău, aceasta având dreptul de a le ridica pe cheltuiala chiriașului și de a le valorifica.

Schimbarea destinației bunului o poate face doar proprietarul prin H.C.L.

**OBIECTIVUL URMĂRIT = DESFĂȘURARE ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

**DURATA ÎNCHIRIERII =SEZONUL ESTIVAL 2012**

**PREȚUL DE PORNIRE AL LICITAȚIEI : 20LEI/MP/lună**

**GARANȚIA DE PARTICIPARE : 1000 RON**

**TAXA DE PARTICIPARE : 300 RON**

**CAIET SARCINI : 200 RON**

**Locul, data și ora desfășurării licitației :** Primăria Municipiului Bacău, str. Mărășești nr.6,....., ora 12,00.

**Data limită până la care se fac înscrieri la licitație :....., ora 16,00.**

### **ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA LICITAȚIE**

Pot participa la licitație persoanele fizice autorizate, I.I., I.F. și persoanele juridice înființate în mod legal care au trecut în statut ca obiect de activitate alimentație publică.

Înscrierea la licitație se face pe baza unei cereri însoțită de următoarele acte:

- a) copie de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul registrului comerțului,
- b) copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante ;
- c) copie C.I.F;
- d) cazier fiscal emis de Administrația Financiară a municipiului Bacău;
- e) certificat fiscal emis de D.I.T.L. Bacău din care rezultă că nu are datorii la bugetul local;
- f) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- g) extras din statut sau actul constitutiv din care să rezulte că poate desfășura acest tip de activitate .
- h) dovada constituirii garanției de participare la licitație, (xerocopii după chitanțele eliberate de casieria Consiliului Local al Municipiului Bacău sau al O.P.);
- i) dovada achitării caietului de sarcini și a taxei de participare (xerocopii după chitanțele eliberate de casieria Consiliului Local al Municipiului Bacău sau al O.P.);
- j) dovadă de la Direcția Juridică din cadrul Primăriei Municipiului Bacău din care să rezulte că ofertantul nu este în litigiu cu Primăria Municipiului Bacău, litigiu care are ca

obiect pretenții rezultate din neplata la termen a chiriei datorate și a penalităților aferente din derularea contractelor de închiriere perfectate anterior de părți și dovadă de la Compartimentul Autorizare Activitate Economică și Transport că și-a onorat toate datoriile aferente anului 2011 din folosința spațiului pe Insula de Agreement (acolo unde este cazul);

k) ultima balanța de verificare semnată de reprezentantul legal al societății și ștampilată;  
l) o simulare realizată pe calculator a terasei ce se intenționează a se realiza pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Ofertantul va numerota, va șemna și ștampila fiecare filă cuprinsă în dosarul de participare la licitație și va înscrie pe ultima filă numărul acestora, de asemenea sub semnătură și ștampilă proprie. Dacă acest fapt nu este îndeplinit, organizatorul licitației nu va purta nici o răspundere pentru eventualele consecințe ce vor decurge de aici și care vor fi stabilite de către comisia de licitație.

Taxa de participare este de 300 RON, prețul caietului de sarcini este de 200RON iar garanția de participare este de 1000 RON.

Taxa de participare și garanția se vor achita pe chitanțe separate pentru a permite restituirea în caz de neadjudecare.

Reprezentantul desemnat al participantului la licitație se va prezenta în ziua și ora precizate având asupra sa următoarele documente:

- **împuternicirea semnată de administrator/asociat/director general însoțită de un document de identitate recunoscut, iar în cazul președintelui sau a administratorului de un document de identitate;**
- **ștampila autorizată a societății;**

## CAPITOLUL C **MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI**

Închirierea amplasamentului din Bacău, str. I.L.Caragiale se face prin licitație publică deschisă, conform prevederilor din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, codului civil.

Înscrierea la licitație se face până la data de ....., orele 16,00, data la care ofertanții vor depune în plic sigilat documentele de participare la licitație, precizate în caietul de sarcini.

Licitația se va desfășura în data de ....., orele 12,00, în prezența comisiei de licitație și a candidaților înscriși la licitație și va fi condusă de Președintele Comisiei de licitație.

Prețurile minime pentru închiriere, care reprezintă și prețul de pornire al licitației sunt cele stabilite pe zone de amplasament, conform H.C.L. nr.400/23.12.2011, adică 20 RON/mp/lună.

Pasul de licitație este stabilit la 10 RON/mp/lună.

Prețul închirierii licitat va fi indexat anual cu indicele de inflație, fără a fi necesar acordul explicit al părților contractante.

Modul de achitare cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

Câștigătorul licitației va fi desemnat ofertantul care oferă cel mai mare preț peste prețul de pornire.

În cazul în care la prima rundă de licitație nu se prezintă nimeni, se prezintă un singur ofertant sau licitația nu este adjudecată, aceasta se va repeta în maxim 15 zile calendaristice, calculate de la licitația anterioară, cu respectarea prezentei metodologii.

Înscrierea are loc până în preziua desfășurării licitației, sau a repetării acesteia, orele 16,00.

În cazul repetării licitației, indiferent din ce cauză, se va percepe o altă taxă de participare la licitație.

Pentru departajare se va ține cont de data și numărul de înregistrare al cererii de înscriere la licitație.

În cazul repetării licitației, dacă la licitație se înscrie un singur ofertant, se va trece la metoda de negociere directă, fără a scădea prețul de pornire al licitației.

Dacă adjudecatorul licitației nu semnează contractul de închiriere, acesta va pierde garanția de participare la licitație iar amplasamentul va fi disponibilizat organizându-se o altă licitație.

Pentru ofertantul care a fost declarat câștigător al licitației, garanția de participare va fi considerată avans la plata chiriei.

Contestațiile se vor depune la sediul Primăriei municipiului Bacău în termen de 5 zile calendaristice de la data licitației, respectiv a repetării acesteia.

Comisia de licitație va încheia procesul – verbal de desfășurare a licitației în care se vor menționa, persoanele participante, ofertele depuse, pașii de licitație, oferta desemnată câștigătoare sau neprezentarea nici unui ofertant, eventuale contestații, oferte respinse. Pe baza procesului – verbal de desfășurare a licitației, în cazul în care a fost stabilit un câștigător se va încheia contractul de închiriere, în maxim 30 de zile de la stabilirea câștigătorului.

Garanția de participare va fi restituită participanților la licitație care nu au fost declarați câștigători, în urma depunerii unei cereri scrise la sediul Primăriei Municipiului Bacău.

La data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației vor fi prezenți membrii comisiei de licitație, reprezentanții ofertanților (care vor prezenta și documentele de împuternicire) și după caz, alți specialiști și invitați.

La deschiderea ședinței de licitație, președintele comisiei sau un membru desemnat de acesta, va prezenta membrii comisiei de licitație și va anunța numele ofertanților și societățile pe care acestia le reprezintă.

Plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de licitație în vederea evaluării. După deschiderea plicurilor comisia verifică totalitatea documentelor ce trebuiau depuse și elimină ofertanții care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

Comisia de licitație poate analiza și respinge ofertele făcute de ofertanții care înregistrează pierdere sau rezultate financiare necorespunzătoare.

După analiza conținutului plicurilor și a documentelor depuse, secretarul comisiei de licitație va întocmi un proces verbal în care se va consemna rezultatul analizei, numele ofertanților respinși și motivul respingerii lor și ofertanții care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

Procesul-verbal se semnează de membrii comisiei și ofertanții prezenți.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor ofertanților, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute de lege.

Președintele comisiei anunță prețul de pornire al licitației, pasul minim de licitație și eventualele notificări cu privire la modificarea caietului de sarcini (dacă este cazul).

Licitația se desfășoară după regula „licitației competitive”, respectiv la un preț în urcare. Astfel, după ce se strigă prețul de pornire al licitației, în ordinea ce va fi stabilită, fiecare ofertant interesat va striga prețul pe care îl oferă (care trebuie să fie mai mare decât oferta anterioară cu cel puțin un pas de licitare, sau egal cu oferta anterioară) până când unul din ofertanți ajunge la prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare.

Președintele comisiei repetă de trei ori prețul acceptat de ofertant și dacă nici un alt ofertant nu acceptă prețul strigat, spațiul se adjudecă ofertantului care a oferit prețul cel mai mare.

În caz de egalitate a prețurilor oferite se va proceda în modul următor:

Ofertanții care au ajuns la această situație vor face o nouă ofertă în plic închis, semnat și ștampilat.

Plicurile se vor deschide în prezența reprezentanților ofertanților.

Oferta cu valoarea cea mai mare va fi desemnată câștigătoarea licitației.

În cazul în care ofertele sunt egale, se va proceda tot prin sistemul ofertei în plic închis.

**Prețul de adjudecare al spațiului este prețul cel mai mare acceptat de ofertant.**

Secretariatul comisiei va întocmi procesul verbal de adjudecare în care se vor consemna denumirea ofertanților, numele și prenumele reprezentanților ofertanților, denumirea ofertantului câștigător și a ofertei cu care acesta a câștigat licitația pentru închirierea amplasamentului scos la licitație, denumirea ofertantului clasat pe locul al doilea și oferta acestuia. Procesul verbal de adjudecare va fi semnat obligatoriu de membrii comisiei de licitație și de reprezentanții ofertanților.

Se consemnează, dacă este cazul, refuzul semnării procesului-verbal de adjudecare de către unul din participanți.

Într-o anexă la procesul verbal de adjudecare vor fi consemnați pașii de licitație, așa cum au fost ei anunțați, prin strigare, în cadrul ședinței de licitație de către ofertanți, începând de la prețul de pornire al licitației.

Documentele aparținând ofertanților care au transmis notificari de retragere, documentele întârziate sau cele care nu prezintă garanție de participare la licitație vor fi înapoiate ofertanților respectivi.

Orice încercare a unui ofertant sau acțiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea ședinței de licitație poate avea ca rezultat respingerea ofertei și descalificarea ofertanților respectivi.

Dupa sedința de licitație toate documentele licitației se vor arhiva la sediul organizatorului licitației.

Procesul verbal de adjudecare a licitației împreună cu anexele sale reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice deschise cu strigare, cu adjudecare la cel mai bun preț. Acesta se va întocmi în mai multe exemplare, respectiv câte unul pentru fiecare parte participantă la licitație și anume:

- un exemplar (originalul) la organizatorul licitației;
- un exemplar pentru evidență la dispoziția comisiei;
- câte un exemplar ofertanților participanți la licitație, la cerere.

În procesul verbal al licitației se vor consemna de asemenea:

- nominalizarea ofertantului a cărui ofertă de preț a fost declarată câștigătoare și cu care s-a clasat pe primul loc;
- nominalizarea ofertantului clasat pe locul al doilea și oferta acestuia;
- precizarea ca rezultatele rămân definitive doar în momentul soluționării eventualelor contestații.

Eventualele contestații ale licitanților se vor depune în scris, la sediul organizatorului licitației în termen de 48 ore de la încheierea licitației.

Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la depunerea lor, de către Comisia de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziție a Primarului municipiului Bacău.

Data rezolvării contestațiilor reprezintă data la care rezultatele rămân definitive.

În cazul în care câștigătorul licitației renunță la oferta sa, comisia de licitație va adjudeca licitația ofertantului clasat pe locul al doilea, iar ofertantul declarat câștigător inițial va pierde garanția de participare.

Semnarea contractului de închiriere se va face în termen de 30 zile de la rămânerea definitivă a rezultatelor licitației, la sediul organizatorului. Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul de închiriere determină pierderea garanției de participare și interdicția de a participa la o alta licitație ulterioară, organizată de Consiliul Local al municipiului Bacău.

În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna aceasta situație într-un proces verbal și se va organiza o noua licitație.

În caz de neadjudecare, licitația se va repeta în maxim 15 zile lucrătoare, calculate de la data licitației anterioare. Înscrierea are loc până în preziua desfășurării licitației, sau a repetării acesteia, orele 16,00.

Pentru stabilirea ordinii se va ține cont de data și numărul de înregistrare al cererii de înscriere la licitație.

În cazul când și la repetarea licitației se prezintă un singur ofertant se va trece la metoda de negociere directă.

### DISPOZIȚII FINALE

1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de licitație poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

2. Ofertanții care sunt dovediți că au stabilit cu alți ofertanți înțelegeri pentru falsificarea rezultatului licitației vor fi excluși de la licitație.

3. De regulă, nu se permite anularea licitației. În mod excepțional, anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației care au afectat loialitatea concurenței, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.

Decizia de anulare sau amânare a licitației va fi luată de conducerea instituției organizatoare a licitației împreună cu comisia de licitație.

4. În cazul anulării licitației, organizatorul va comunica hotărârea de anulare, în scris, tuturor ofertanților participanți și se va proceda la restituirea garanțiilor de participare la licitație integral.

Prețul închirierii licitat va fi indexat anual în funcție de rata inflației.

Modul de achitare cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

În cazul în care la Insula de Agreement vor începe lucrările de modernizare, prevăzute în bugetul de investiții pe 2012, chiriașul va elibera amplasamentul, la solicitarea proprietarului, în termen de 72 de ore de la notificare.



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACAU  
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI