

REGULAMENT

privind

organizarea, atribuțiile și funcționarea

Comitetului Local Bacău pentru Situații de Urgență

CAPITOLUL I

Organizarea Comitetului Local Bacău pentru Situații de Urgență

Art.1 (1) Comitetul Local pentru situații de urgență, denumit comitet local, se constituie și funcționează potrivit legii sub conducerea nemijlocită a primarului, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență și se compune din :

- a) președinte : primarul municipiului Bacău;
- b) vicepreședinte : un viceprimar al municipiului Bacău;
- c) membri : secretarul municipiului Bacău, reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din municipiu, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență;
- d) consultanți : experți și specialiști din aparatul propriu al autorității administrației publice sau din instituții și unități în subordine.

(2) Componenta nominală a comitetului local este prezentată în anexa nr.1.

Art.2 (1) Centrul operativ cu activitate temporară asigură și organizează secretariatul tehnic al comitetului local pentru situații de urgență.

(2) Centrul operativ cu activitate temporară este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

CAPITOLUL II

Atribuțiile comitetului local

Art.3 Comitetul local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul național de Management al Situațiilor de Urgență și anume :

- a) informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- c) declară cu acordul prefectului starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

Art.4 Personalul comitetului local are următoarele atribuții principale :

- a) președintele : convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului județean;
- b) vicepreședintele : îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului;
- c) membri : participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere ; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;
- d) consultanții : participă la ședințele comitetului; îi conciliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

Art.5 (1) Centrul operativ asigură secretariatul tehnic al comitetului și îndeplinește următoarele atribuții specifice :

- a) asigură convocarea comitetului pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;

- b) primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului pentru situații de urgență și le prezintă președintelui și membrilor acestui comitet;
- c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;
- d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;
- e) asigură multiplicarea documentelor emise de comitetul local și difuzarea lor autorităților interesate;
- f) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;
- g) întocmește proiectele comunicatelor de presă ale comitetului local;
- h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetului local pentru situații de urgență;
- i) gestionează documentele comitetului pentru situații de urgență;
- j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Maior Constantin Ene” al județului Bacău;
- k) îndeplinește alte sarcini stabilite de comitet.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

CAPITOLUL III

Funcționarea comitetului local

Art.6 (1) Comitetul local pentru situații de urgență se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele comitetului pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile comitetului pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi (2/3) din numărul membrilor prezenți.

(4) Convocarea membrilor comitetului local pentru ședințe se face, de regulă, cu minimum 7(șapte) zile înainte de data desfășurării.

(5) Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă pe ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate centrului operativ din cadrul comitetului local pentru situații de urgență cu 7(șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

(6) Materialele de la alin. (5) vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel puțin 5(cinci) zile înaintea ședinței.

(7) Consultanții nu au drept de vot.

(8) Comitetul local pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planului anual elaborat de secretariatul tehnic din cadrul centrului operativ cu activitate temporară.

CAPITOLUL IV

Asigurarea materială și financiară

Art.7 (1) Lucrările comitetului local pentru situații de urgență se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul primăriei municipiului.

(2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații și informatică, precum și cu birotica necesară.

(3) Aparatura și echipamentul de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2), se conectează cu centrul operativ corespondent și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului național de management al Situațiilor de Urgență.

(4) În apropierea spațiului de lucru al comitetului local se amenajează a sală multimedia, destinată conferințelor de presă.

(5) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea comitetului și centrului operativ este prevăzută în anexa nr.2 din H.G. 1491/09.09.2004.

Art.8 Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului local pentru situații de urgență se asigură din bugetul alocat anual cu această destinație.