

## **POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BACĂU**

Poliția Locală a Municipiului Bacău își exercită atribuțiile privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, aspecte reglementate prin Legea Poliției Locale nr. 155/2010.

Pentru realizarea obiectivului principal, avut în vedere încă de la înființarea Poliției Locale, acela de **“CREȘTERE A GRADULUI DE SIGURANȚĂ PUBLICĂ ÎN MUNICIPIUL BACĂU”** – polițiștii locali au acordat o atenție deosebită modului de desfășurare a acțiunilor și activităților specifice următorilor indicatori de performanță:

1. menținerea ordinii și liniștii publice;
2. creșterea gradului de siguranță rutieră pe arterele de circulație;
3. asigurarea unui comerț civilizat pe raza municipiului;
4. respectarea normelor de protecție a mediului;
5. respectarea legalității în domeniul urbanismului și disciplinei în construcții;
6. administrarea obiectivelor și a parcărilor;
7. alte activități specifice desfășurate în slujba comunității.

## **CAP. I. ÎNDEPLINIREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ**

### **A. Menținerea ordinii și liniștii publice**

În baza **PLANULUI UNIC DE SIGURANȚĂ PUBLICĂ**, încheiat la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Bacău, Poliția Locală a Municipiului Bacău a acționat cu patrule proprii și cu patrule mixte, în sistem integrat, în vederea menținerii ordinii și liniștii publice, după cum urmează:

- **prin patrulă proprii**
  - zilnic, în medie, cu un efectiv de **4 patruse proprii** pe sch.1 și sch.2 și **1 patrulă proprie** pe sch. 3.
- **în sistem integrat**
  - zilnic, cu **2 patruse mixte**, pe sch.1 și 2, cu lucrători ai **Secției 2 Poliție Bacău**.

De asemenea, la nivelul Poliției Locale, funcționează și o grupă operativă formată din câte **4 polițiști locali** pe fiecare schimb, având misiunea de a interveni și aplana stările conflictuale de pe raza municipiului Bacău, de a sprijini ceilalți polițiști locali în exercitarea atribuțiilor de serviciu și de a monitoriza zonele cu risc criminogen ridicat (unitățileșcolare arondate, Gara Bacău, Autogara Bacău, Pasajul Revoluției, Pasajul Letea, parcurile, etc.).

### **1. Acțiuni organizate și desfășurate**

Lucrătorii Poliției Locale a Municipiului Bacău au desfășurat în baza Planurilor de Activități Lunare un număr de **62 de acțiuni**, din care **13 acțiuni** pe linia ordinii și liniștii publice pe raza municipiului Bacău, **17 acțiuni** pe linia menținerii ordinii și liniștii publice în instituțiile de învățământ și **22 acțiuni** pe linia combaterii fenomenului de cerșetorie. Au fost

aplicate un număr de **479 sancțiuni contravenționale**, valoarea acestora ridicându-se la **33.980 lei**.

## **2. Infracțiuni constatate**

În anul 2015, polițiștii locali au constatat și întocmit documente premergătoare pentru un număr de **206 fapte de natură penală**, pentru acestea fiind urmată procedura prevăzută în noul Cod penal și noul Cod de procedură penală, intrat în vigoare la data de 1 februarie 2014.

Faptele penale constatate în flagrant, se prezintă după cum urmează:

- furt – **186 fapte**
- tâlharic – **5 fapte**
- alte fapte de natură penală – **15**

## **3. Stări conflictuale aplanate**

Urmare a sesizărilor primite de la cetățeni, cât și a autosesizărilor, polițiștii locali au intervenit și aplanat un număr de **355 stări conflictuale**, care au avut ca domenii prioritare de intervenție ordinea publică, spațiile de folosință comună, obstrucționarea în folosirea locurilor de parcare a autovehiculelor, precum și problemele legate de curățenie și spațiile verzi.

## **4. Persoane căutate/urmărite, depistate și predate Poliției**

Pe parcursul anului 2015, agenții locali au depistat un număr de 16 persoane suspecte, care au fost predate instituțiilor specializate, după cum urmează: 10 persoane- organelor de poliție, 4 persoane- instituțiilor de asistență socială, 2 persoane – unităților spitalicești.

## **5. Mandate executate**

Având în vedere competențele, care privesc punerea în executare a mandatelor de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată pentru persoanele, care locuiesc pe raza teritorială de competență, în anul 2015, au fost executate la nivelul Poliției Locale, un număr de **42 de mandate**, după cum urmează:

- mandate de aducere pentru muncă în folosul comunității: **40**
- mandate de aducere la diferite instanțe de judecată: **1**
- mandate redirecționate spre alte instituții: **1**

## **6.Combaterea fenomenului de cerșetorie**

Prin activitatea susținută a lucrătorilor Poliției Locale a Municipiului Bacău, de prevenire, depistare, identificare și luare a măsurilor ce se impun pentru combaterea fenomenului de cerșetorie, s-a înregistrat pe parcursul timpului, la nivelul municipiului Bacău o diminuare a fenomenului.

Cu ocazia organizării celor **22 de acțiuni**, în baza Planurilor de Activități Lunare, și în urma desfășurării activităților curente, au fost depistate **530 de persoane, care practicau cerșetoria pe raza municipiului Bacău**: 228 persoane majore și 302 persoane minore. Din punct de vedere al zonei de proveniență, 258 dintre persoanele depistate au domiciliul în municipiul Bacău, restul de 272 provenind din alte localități. Cu prilejul verificărilor efectuate, au fost întocmite un număr de **355 fișe de depistare**.

În cazurile prezentate mai sus au fost instituite măsuri de predare a minorilor către lucrătorii D.G.A.S.P.C. Bacău și de trimitere către localitățile de domiciliu ale persoanele cu domiciliul în altă localitate.

## **7. Unitati de învățământ**

Poliția Locală a Municipiului Bacău a acordat și pe perioada anului 2015, o atenție sporită monitorizării celor **11** unități de învățământ, repartizate conform Protocolului încheiat între Inspectoratul de Poliție Județean Bacău, Poliția Locală a Municipiului Bacău, Inspectoratul de Jandarmi Județean Bacău și Gruparea de Jandarmi Mobilă Bacău, în perimetrul acestora nefiind constatate evenimente deosebite.

1. Colegiul Național „Ferdinand I”- clasele IX-XII;
2. Colegiul Național “ Ferdinand I”- clasele I- VIII;
3. Colegiul Național „Gheorghe Vrânceanu”;
4. Colegiul Pedagogic „Ștefan cel Mare”;
5. Colegiul Economic „Ion Ghica”;
6. Liceul cu Program Sportiv;
7. Școala Generală nr. 2 „Constantin Platon”;
8. Școala Generală nr. 4 „G. M. Cancicov”;
9. Școala Generală nr. 11 „Mihai Drăgan”;
10. Școala Generală nr. 28 „Miron Costin”;
11. Școala Generală nr.9 Gherăești

În anul 2015, au fost organizate **17 acțiuni tematice** pe linia asigurării unui climat de siguranță în instituțiile de învățământ și în imediata lor apropiere, prilej cu care au fost depistați absentând de la cursuri **136 elevi**. Acțiunile întreprinse au vizat și verificarea unităților de alimentație publică din incinta scolilor sau imediata vecinătate a acestora, fiind întreprinse un număr de **207 controale** tematice, privind respectarea prevederilor legale în vigoare, cu privire la comercializarea de bauturi alcoolice către persoane minore și alte aspecte de natură contravențională.

În cursul anului 2015, lucrătorii Poliției Locale au efectuat un număr total de **1580 controale**, prilej cu care au fost înaintate **22 de adrese de informare** catre conducerea instituțiilor de învățământ cu privire la neregulile constatate.

De asemenea, în perioada de referință, au fost organizate și un număr de **7 ședințe** cu caracter preventiv, care au vizat informarea elevilor cu privire la prevederile legale pe segmentele de ordine publică, siguranță rutieră, protecție a mediului etc.

## **8. Manifestări culturale**

Lucrătorii Poliției Locale au participat la fel ca și în anii precedenți la asigurarea măsurilor de ordine publică cu un efectiv de **346 polițiști locali**, la un număr de **31 evenimente** cultural-artistice (exemplu: Festivalul „Zilele Bacăului”, ”Theaterstock” „Hramul Bacăului”, ”Revelionul, etc.)

## **9. Manifestări sportive**

Pentru prevenirea și combaterea violenței, cu ocazia desfășurării competițiilor sportive – conform prevederilor Legii nr. 4/2008, polițiștii locali au participat la asigurarea măsurilor

de securitate pentru desfășurarea în bune condiții a unui număr de **72 competiții sportive** (fotbal, handbal și volei) cu un efectiv de **639 polițiști locali**;

## **10. Evidența persoanei**

Au fost executate în baza Planurilor de acțiune, la solicitarea Primăriei Municipiului Bacău și a Asociațiilor de Proprietari, un număr de **10 acțiuni**, în următoarele zone ale Municipiului Bacău:

- str. Orizontului
- str. Victor Babeș
- zona Gării (str. Mioritei, str. Energici)
- zona Nord
- zona Sud
- Piața Centrală

Totalul sancțiunilor aplicate de către Poliția Locală a Municipiului Bacău, în anul 2015, pentru încălcarea prevederilor **OG 97/2005**, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale persoanei) a fost de **370**, în valoare totală de **13.720 lei**.

Pe linia menținerii ordinii și liniștii publice, asigurării unui climat de siguranță a cetățeanului, în anul 2015, la nivelul Poliției Locale a Municipiului Bacău, au fost aplicate **1546 sancțiuni contravenționale**, în valoare totală de **186.541 lei**.

## **B. Creșterea gradului de siguranță rutieră pe arterele de circulație**

Poliția Locală a Municipiului Bacău a acționat cu patrule proprii și cu patrule mixte, în sistem integrat, în vederea creșterii gradului de siguranță rutieră, astfel:

- **prin patrule proprii**
  - zilnic, în medie, cu un efectiv de **2 agenți** pe sch.1 și sch.2;
- **în sistem integrat**
  - zilnic, cu **2 echipașe mixte**, pe sch.1 și 2, cu lucrători din cadrul **Biroului Rutier al Poliției Municipiului Bacău**.

## **1. Acțiuni organizate și desfășurate**

În perioada analizată, au fost organizate și desfășurate, în baza Planurilor de Activități Lunare, un număr de **98 acțiuni**, după cum urmează:

- **54 acțiuni** - HG 1391/2006 (Circulația pe drumurile publice)
- **6 acțiuni** - L 38/2003 (Transportul în regim de taxi și în regim de închiriere)
- **13 acțiuni** - HCL 27/2008 (Activitatea de transport persoane/marfă în regim taxi)
- **13 acțiuni** - HCL 362/2007 (Serviciile regulate de transport)
- **12 acțiuni** - HCL 84/2008 (Regimul parcărilor publice auto)

## **2. Activități privind siguranța circulației pe drumurile publice (HG 1391/2006, OUG 195/2002)**

În vederea îndeplinirii atribuțiilor privind siguranța circulației pe drumurile publice, oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor, accesul interzis și sancționarea contravențională a pietonilor, bicliștilor, conducătorilor de mopede, căruțașilor pentru neregulile în trafic, polițiștii locali au organizat și desfășurat un număr de **54** acțiuni, fiind aplicate **1376** sancțiuni contravenționale aplicate, în valoare totală de **115.346 lei**, după cum urmează:

- HG 1391/2006: **1364**, în valoare de **111.336 lei**
- OUG 195/2002: **12**, în valoare de **4.010 lei**

### **3. Activități privind transportul de persoane/marfă în regim de taxi (HCL 27/2008, L 38/2003)**

În vederea depistării conducătorilor auto care prestează activități de transport marfă/persoane în regim TAXI, fără a deține documentația prevăzută de lege, lucrătorii Poliției Locale au efectuat un număr de **273 controale**, fiind organizate și desfășurate **19** acțiuni, în baza Planurilor de Activități Lunare, ocazie cu care au fost aplicate un număr de **252** sancțiuni contravenționale, în valoare totală de **21.900 lei**.

### **4. Activități pentru fluidizarea circulației pe drumurile publice**

Polițiștii locali din cadrul Biroului Siguranță Rutieră, au acționat pentru fluidizarea circulației pe drumurile publice de pe raza municipiului Bacău, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire conducătorilor de autovehicule, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Activități de fluidizare, desfășurate în cursul anului 2015:

- Fluidizare trafic în zona instituțiilor de învățământ: **159**
- Fluidizare trafic în intersecții: **1289**
- Fluidizare trafic - lucrări în carosabil: **318**
- Fluidizare trafic – alte situații: **1571**

### **5. Activități privind încălcarea regimului parcărilor publice**

În urma controalelor efectuate în anul 2015, au fost verificate un număr de **1705 autovehicule**, ai căror conducători auto au fost sancționați contravențional pentru încălcarea regimului parcărilor publice auto pe raza municipiului Bacău.

Totalul sancțiunilor aplicate în anul 2015, conform HCL 84/2008: **1131**, în valoare de **58.240 lei**

### **6. Activități pe linia autovehiculelor abandonate sau fără stăpân**

În anul 2015, s-a înregistrat o creștere a numărului de mașini abandonate sau fără stăpân, fiind depistate un număr de **53** autovehicule, pentru care au fost întocmite documente în vederea ridicării de pe domeniul public.

### **7. Activități pe linia tranzitării, staționării și parcării autovehiculelor**

Și în anul 2015, Poliția Locală a continuat să acționeze pentru depistarea și sancționarea conducătorilor de autovehicule cu masă totală autorizată mai mare de 3,5 tone, care nu respectă restricțiile de circulație pe arterele municipiului Bacău.

Au fost sancționăți contravențional, în conformitate cu prevederile HCL 362/2007, 106 conducători auto, valoarea sancțiunilor înregistrate fiind de **26.300 lei** și blocate un număr de **14** autovehicule staționate sau oprițe în locuri prevăzute cu indicator care reglementează acest aspect.

#### **8. Activități patrule mixte:**

Agenții locali, care au activat ca parte integrantă în patrule mixte, au aplicat un număr de **600** sancțiuni contravenționale în cuantum de **72.703 lei**, fiind implicați în instrumentarea a **318** cazuri de cercetare la fața locului cu prilejul comiterii unor infracțiuni la regimul circulației pe drumurile publice.

**Pe linia creșterii gradului de siguranță rutieră pe arterele de circulație, în anul 2015, la nivelul Poliției Locale a Municipiului Bacău, au fost aplicate 2.942 de sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 228.936 lei.**

#### **C. Asigurarea unui comerț civilizat pe raza municipiului**

**Lucrările Poliției Locale a Municipiului Bacău au acționat conform prerogativelor conferite de actele normative în vigoare, în vederea îndeplinirii următoarelor obiective:**

##### **1. Protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite**

- **îndeplinirea condițiilor stabilite de lege privind efectuarea de acte sau fapte de comerț;**
- **expunerea spre vânzare sau vânzarea de mărfuri sau orice alte produse fără specificarea termenului de valabilitate ori cu termenul de valabilitate expirat;**
- **efectuarea de acte sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii;**
- **omisiunea întocmirii și afișării, în unitate, la locurile de desfacere sau servire, de către operatorii economici a prețurilor și tarifelor, a categoriei de calitate a produselor sau serviciilor ori, acolo unde este cazul, a listei de prețuri și tarife.**

##### **2. Verificarea respectării regulilor de urbanism comercial**

- **verificarea Autorizațiilor de Funcționare și Profil de activitate sau a Autorizației de Amplasare și Profil de Activitate;**
- **întreținerea în stare corespunzătoare a imobilelor în care își desfășoară activitatea operatorii economici, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări, ori asigurarea reparării, spălării geamurilor și a vitrinelor; întreținerea firmelor și a fațadelor;**
- **asigurarea de către operatorii economici a curățeniei la locurile de depozitare a materialelor, în curțile interioare și pe celealte terenuri, pe care le dețin, precum și pe căile de acces;**

- asigurarea igienei în imobilele și incintele deținute în orice formă prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare. Rezidurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile să fie depozitate în mod corespunzător;
- menținerea curățeniei trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare, pe care le folosește, îndepărțarea zăpezii și gheței de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;
- asigurarea izolării fonice adecvate, în cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot;
- existența posibilității de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor;
- să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonală;
- să nu se aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate;
- utilizatorii spațiilor să dețină acorduri în vigoare cu prestorii de servicii și furnizori de utilități, toate achitate la zi și să nu înregistreze debite privitoare la taxele și impozitele locale, lucru dovedit prin certificat fiscal.

### 3. Eradicarea comerțului ambulant ncautorizat

- eliminarea comercianților de diverse produse agro-alimentare, fără a deține Autorizație de Amplasare și Profil de Activitate eliberată de Primăria municipiului Bacău;
- respectarea amplasamentelor de către comercianții autorizați cu ocazia diverselor evenimente;
- operatorii economici să nu expună la vânzare produsele în afara spațiilor comerciale pe care le dețin, în conformitate cu prevederile Autorizației de Amplasare și Profil de Activitate.

### 4. Verificarea activităților sezoniere organizate cu ocazia diverselor evenimente

Cu ocazia diverselor evenimente culturale, sportive ori de agrement, lucrătorii Poliției Locale Bacău au verificat toți operatorii economici participanți, pentru a se asigura un comerț civilizat și în deplină siguranță pentru cetățean.

### 5. Asigurarea unui comerț civilizat în piețe, târguri și oboare

Lucrătorii Poliției Locale a Municipiului Bacău au acționat în Piața Centrală, Piața Sud, Piața de Gross, Piața Nord, Piața Aviatori, Bazarul Milcov și Târgul Săptămânal Auto Șerbănești pentru asigurarea unui climat de comerț civilizat, prin efectuarea de controale și verificări în rândurile agenților economici, care desfășoară activități de comerț în locațiile mai sus-menționate.

## 6. Produsele și serviciile de piață

**Acțiunile întreprinse în scopul dezvoltării rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, au constat în verificarea următoarelor aspecte:**

- **autorizarea comercianților în condițiile legii;**
- **exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică de către personal calificat, care deține cunoștințe de specialitate;**
- **afișarea orarul de funcționare în mod vizibil din exterior și respectarea acestuia;**
- **desfășurarea actelor și faptelor de comerț, în perioada suspendării activității, de către operatorii economici**

## 7.Combaterea comerțului cu țigări provenite din contrabandă

În baza Protocolului încheiat cu Poliția Municipiului Bacău, au fost concentrate eforturile pe linia eradicării comerțului cu țigări provenite din contrabandă din Piața Centrală a municipiului Bacău, prin asigurarea zilnică a unei patrule mixte cu lucrători ai Secției 2 Poliție, cât și a unei patrule proprii din cadrul Biroului Ordine Publică.

Cu ocazia celor 26 intervenții executate (față de 16 în anul 2014) precum și a controalelor efectuate, au fost depistate 22 persoane (față de 11 persoane în anul 2014), fiind ridicate în vederea confiscării 58.240 țigarete în valoare aproximativă de 29.120 lei, față de 54.240 țigarete în valoare aproximativă de 27.120 lei în anul 2014.

De asemenea, din punct de vedere al agenților constatatori, din totalul țigaretele ridicate în vederea confiscării, un număr de 55.060 au fost ridicate de patrulele proprii de ordine publică (față de doar 6.800 țigarete în anul 2014) iar 3.180 țigarete au fost ridicate de către patrulele mixte cu lucrători ai Secției 2 Poliție (față de 47.440 țigarete în anul 2014).

Au fost înaintate și un număr de 11 adrese către Poliția Municipiului Bacău, de informare cu privire la persoanele care comercializează țigări, locațiile unde le au depozitate și autovehiculele folosite pentru transport, constatăndu-se o creștere semnificativă față de anul 2014, când au fost înaintate 3 adrese.

## Acțiuni organizate

Pentru asigurarea unui comerț civilizat, Poliția Locală a Municipiului Bacău a desfășurat, în baza Planurilor de Activități Lunare, un număr de **27 acțiuni**, din care:

- **21 pe linia Legii 12/1990 – privind combaterea comerțului ilicit;**
- **6 pe linia Legii 145/2014 – privind eliberarea certificatelor de producător.**

**Sanctiuni aplicate cu ocazia acțiunilor desfășurate: 253 , în valoare de 34.800 lei.**

## Activități desfășurate

- **Controale privind comertul ambulant (Legea 12/1990, HCL 120/2009) – 445**

- **Controale efectuate în scopul protejării populației împotriva unor activități comerciale ilicite (Legea 12/1990) – 410**
- **Controale privind urbanismul comercial (HCL 223/2001, HCL 119/2009, HCL 60/1998) – 560**
- **Controale privind produsele și serviciile de piață (OG 99/2000, Legea 252/2003) – 400**
- **Controale efectuate cu ocazia diverselor evenimente (Legea 61/1991, HCL 119/2009) – 140**
- **NOTE DE CONTROL ÎNTOCMITE – 434**

Sancțiuni contravenționale aplicate:

- **LEGEA 12/1990 (protejarea populației împotriva comerțului ilicit):** 194, în valoare de 19.600 lei
- **LEGEA 145/2014 (regulamentul privind certificatele de producător):** 59, în valoare de 15.200 lei
- **OG 99/2000 (comercializare produselor):** 39, în valoare de 10.700 lei
- **HCL 120/2009 (desfășurarea activităților sezoniere):** 48, în valoare de 10.150 lei
- **HCL 223/2001 (art. 6 lit. "I" - autorizatii de funet/amplasare):** 99, în valoare de 53.600 lei
- **Alte acte normative:** 13, în valoare de 4000 lei

Pe linia asigurării unor reguli de comerț civilizat în municipiul Bacău, în anul 2015 la nivelul Poliției Locale a Municipiului Bacău, au fost aplicate un număr de 452 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 113.250 lei.

**D. Asigurarea respectării normelor de protecție a mediului**

În vederea îndeplinirii indicatorului privind respectarea normelor de protecție a mediului, au fost desfașurate următoarele activități specifice :

**1. Acțiuni organizate**

Au fost organizate și desfașurate de către lucrătorii Poliției Locale a Municipiului Bacău, în baza Planurilor de Activități Lunare, un număr de **42 de acțiuni**, din care:

- **21 acțiuni** pe linia HCL.223/2001 - păstrarea curăteniei pe raza municipiului Bacău;
- **6 acțiuni** pe linia HCL.234/2010 - protejarea spațiilor verzi și aranjamentelor florale;
- **15 acțiuni** pe linia HCL.384/2007 – păstrarea curăteniei de către proprietarii animalelor de companie;

**2. Activități desfașurate**

Pe parcursul anului 2015, agenții locali cu atribuțiuni de serviciu pe acest domeniu de activitate, au efectuat un număr de **2745 controale**, care au vizat respectarea normelor privind protecția mediului pe raza municipiului Bacău.

- Activități privind protejarea și conservarea spațiilor verzi - **441**

- Activități privind curătenia pe raza municipiului Bacău - **1553**
- Activitati privind păstrarea curăteniei pe spațiile verzi si verificarea respectării modului de desfășurare a activităților de picnic - **22**
- Respectarea de către societățile comerciale a condițiilor de autorizare privind protecția mediului – **130**
- Prevenirea depozitariei necontrolate a deșeurilor : **233**
- Obligațiile proprietarilor de animale de companie, domestice si păsări: **157**
- Respectarea prevederilor legale privind lucrările de izolare termice exterioare: **53**
- Colectarea selectiva a deșeurilor: **156**
- **NOTE DE CONTROL ÎNTOCMITE – 541**

### **3. Sancțiuni contravenționale aplicate:**

- HCL 234/2010 (protejarea si conservarea spatilor verzi): **104, în valoare de 9.900 lei**
- HCL 223/2001 (păstrarea curăteniei pe străzi si în piete: **1018, în valoare de 114.575 lei**
- HCL 384/2007 (păstrarea curăteniei de către proprietarii animalelor de companie): **88, în valoare de 2.550 lei**
- Alte acte normative: **7 sancțiuni contravenționale**

**Pe linia păstrării curăteniei și protejării spațiilor verzi, în anul 2015, la nivelul Poliției Locale a Municipiului Bacău, au fost aplicate 1217 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 127.025 lei.**

### **E. Respectarea legalității în domeniul disciplinei în construcții**

În anul 2015, personalul din cadrul Biroului Disciplină în Construcții a desfășurat, în limita competențelor legale și a planului de activitate dispus, un număr de **4.124 activități**:

- Controale privind legalitatea construcțiilor: **1822**
- Constatări privind existența/inexistența construcțiilor - conform adreselor primite de la cetăteni: **219**
- Fișe tehnice întocmite (PO 26): **294**
- Înștiințări privind efectuarea receptiilor - conform situațiilor primite de la Primăria Municipiului Bacău: **96**
- Participări în comisiile de recepție (HG 273/1994): **176**
- Verificări la lucrările tehnico-edilitare (OG 43/2007, HCL 253/2012) : **1026**
- Controale privind normele legale privind afisajul publicitar / electoral / orice altă formă de afisaj și reclamă (HCL 119/2009): **153**
- Rapoarte întocmite către Cabinet Primar/Viceprimar/ C.I.C.: **125**
- Controale privind respectarea normelor de gospodărire, pastrarea o.l.p., comerț și transport: **69**
- Controale efectuate în urma adreselor primite de la asociațiile de proprietari (L 230/2007): **107**
- Controale privind respectarea legalității la alimentarea cu energie termică (L 325/2006): **7**
- Referate întocmite către Serviciul Juridic din cadrul Primăriei Bacău: **30**
- **NOTE DE CONTROL ÎNTOCMITE: 237**

#### **Sanctiuni contraventionale aplicate:**

- L 50/1991 (r) (lucrări de construcție): 22 , în valoare de 28.000 lei
- Alte acte normative (HCL 230/2007,HCL 305/2012 HCL 119/2009) : 6, in valoare de 6.900 lei

Pe linia respectării legalității în domeniul disciplinei în construcții, în anul 2015 au fost aplicate 28 de sancțiuni, în valoare de 34.900 lei.

#### **F. Administrarea obiectivelor și parcărilor**

*Lucrările Poliției Locale a Municipiului Bacău au executat activități de pază la obiectivele de interes local (Primăria Municipiului Bacău, Depozite str. Constanței, nr.1, Centrul Pentru Acțiuni de Salvare și Prevenirea Dezastrelor și Consiliul Județean).*

Poliția Locală a Municipiului Bacau a încasat sume provenite din cele **18 parcuri cu plată** și de la cele **10 aparate de taxat** montate în parcările cu plată, după cum urmează:

- Aparate taxat: **66.791 lei;**
- Parcare rapidă Piata Centrală : **199.564 lei**
- Parcare rapidă Piața Sud: **114.444 lei.**
- **Contracte abonament: 7840 lei**
- **Contracte rezervare: 9128 lei**
- **Abonamente: 47898 lei**
- **Parcare prin SMS : 8155 lei**

În total, pentru anul 2015, Poliția Locală a înregistrat încasări din parcările cu plată în valoare de **453.820 lei.**

#### **Accesarea bazelor de date M.A.I.**

Pe parcursul anului 2015, accesul în cele patru baze de date s-a realizat cu respectarea clauzelor cuprinse în Protocolul privind accesul Poliției Locale a Municipiului Bacău la baze de date ale Ministerului Afacerilor Interne, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale Poliției Locale.

Solicitarile de verificare în bazele de date ale M.A.I. au crescut în anul 2015 cu 21%, fata de anul precedent, în perioada de referință fiind efectuate un număr de **7076 verificări(4918-verificări persoane, 2158-autovehicule).**

**Agenții Poliției Locale a municipiului Bacău au organizat și desfășurate în anul 2015 un număr de 169 acțiuni , fiind aplicate 6101 sanctiuni contraventionale, în valoare de 637.462 lei.**

#### **G. Alte activități specifice desfășurate în slujba comunității**

##### **1. Sesizări și reclamații**

Politia Locala a Municipiului Bacau a primit spre solutie si a rezolvat un numar de **8413 sesizari si reclamații**, care au vizat tulburarea ordinii și liniștii publice, animale de companie, păstrarea normelor de curătenie, protecția spațiilor verzi, evidența persoanei, utilizarea spațiilor de folosință comună, respectarea regulilor de transport persoane și marfă în regim taxi, regimul parcărilor publice, etc.

- Sesizari scrise: **3062**
- Sesizari telefonice (112, 986, 984): **1946**
- Primate de la Sectia 1 de Policie: **10**
- Primate de la Secția 2 de Policie: **282**
- Sesizari primite prin Internet: **60**
- Autosesizari: **3053**

## **2. Consiliere cetățeni**

Acet indicator prezintă gradul de implicare al Poliției Locale în problemele comunității și interacțiunea permanentă cu cetățenii municipiului, cunoașterea problemelor, cu care aceștia se confruntă, precum și soluțiile oferite pentru rezolvarea acestora. În acest context, pe parcursul anului 2015, au beneficiat de consiliere un număr de **19.273 cetățeni**.

## **3. Activități cu asociațiile de proprietari**

- polițiștii locali au menținut legătura cu Asociațiile de Proprietari pentru cunoașterea problemelor existente în zonele de competență și preluarea operativă a acestora;
- problemele cu care s-au confruntat în anul 2015 asociațiile de proprietari au fost pe linie de ordine și liniște publică, păstrarea curăteniei, protecția spațiilor verzi, nereguli privind spațiile de folosință comună, defecțiuni ale rețelelor de apă, amenajarea de parcări cu plată, probleme cu animale de companie și câinii fără stăpân, domicilierea fără forme legale, etc.
- lucrătorii instituției noastre au participat în anul 2015 la un număr de **94 ședințe** sau adunări generale ale asociațiilor de proprietari/locatari, față de 126 ședințe în anul 2014;

## **4. Executări silite**

În anul 2015, un număr de **3430 procese verbale** de constatare și sancționare a contravenției, care nu au fost achitate și nici atacate cu plângere contravențională, au fost înaintate în vederea executării silite după cum urmează:

- în municipiul Bacau : **1902 procese verbale**
- în alte localități : **1528 procese verbale**

## **5. Apariții în mass-media locală și centrală**

Politia Locala a Municipiului Bacau a acordat în permanență o atenție sporită relației pe care o are cu mass-media, întrucât prin intermediul acesteia, cetățenii municipiului Bacau au fost informați cu privire la activitățile desfășurate.

Vorbind în acest context despre un număr de **68 apariții tv**, **136 de apariții în presă scrisă și 118 de apariții pe pagini de internet**. La acești indicatori, adăugăm și capitolul declarații radio, un segment deloc neglijat, dar mult mai greu de monitorizat, din aceste considerente amintind doar cele **42 declarații la posturile de radio** locale și centrale.

Principalele subiecte mediatizate au provenit din segmentele de ordine și liniște publică și din asigurarea unui comerț civilizat, aici amintind activitățile desfășurate pe linia comerțului cu țigări de contrabandă (Legea nr.12/1990), precum și subiecte de siguranță rutieră, în special transport taxi neautorizat (HCL 67/2010) sau nerespectarea normelor privind parcarea autovehiculelor (HCL 84/2008).

De asemenea, pe parcursul anului 2015, s-a înregistrat un număr de **38** de participări la ședințe organizate de către instituțiile partenere ( Consiliul Comunitar Consultativ al Municipiului Bacău, Club 60 plus, Comitetul Consultativ de Dialog Civic Pentru Persoanele Varstnice, Agenția Națională Antidrog)

### **Formarea și dezvoltarea resurselor umane**

#### **1. Structura personalului**

În structura organigramei Poliției Locale a Municipiului Bacău, au fost prevăzute un total de **173** posturi (**10** de conducere, **163** de execuție), din care au fost ocupate un număr de **149** posturi (**8** de conducere și **141** de execuție), ramânând vacante un număr de **24** posturi (**2** de conducere și **22** de execuție).

#### **2. Nivelul studiilor**

- Personal cu studii superioare: **47**
- Personal cu studii medii: **102**
- Angajați cu studii superioare care ocupă posturi cu studii medii: **11**

### **Cursuri de perfecționare și programe de instruire**

În perioada 2014 – 2015, un număr de **41 polițiști locali** cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și domeniul circulației rutiere au urmat cursuri specifice organizate în centre ale M.A.I, în vederea exercitării atribuțiilor ce le revin privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, precum și a circulației pe drumurile publice.

În anul 2016, **30 de polițiști locali** urmează să efectueze cursuri de perfecționare pentru completarea numărului de angajați, care formează structura de ordine publică și siguranța circulației din cadrul Poliției Locale Bacău, absolvenți ai cursurilor de formare profesională, conform Legii 155/2010.

De asemenea, la nivelul instituției, vor continua programele de instruire și învățajele cu privire la respectarea prevederilor legale și a procedurilor de lucru interne, urmând a fi efectuate testări trimestriale ale cunoștințelor profesionale, ca urmare a tematicii de pregătire profesională.

### **Abateri disciplinare**

În cursul anului 2015, trei politisti locali au făcut obiectul cercetării disciplinare prealabile a Comisiei de Disciplină, pentru abateri de la obligațiile de serviciu și disciplină în muncă, sancțiunile stabilite de comisie fiind următoarele: 2 sancțiuni cu mustrare verbală și o sanctiune cu diminuarea salariului cu 5 % pe o perioadă de o lună pentru prezentarea la

serviciu sub influența băuturilor alcoolice. Fata de anul 2014, s-a înregistrat o scadere a cazurilor constatăte cu 50%.

## **CAP.II ACTIVITATEA FINANCIAR – CONTABILĂ**

Poliția Locală a Municipiului Bacău având personalitate juridică, funcționează cu activitate finanțier-contabilă proprie, buget de venituri și cheltuieli subvenționat din bugetul local și cu buget de venituri proprii.

- BUGET LOCAL: **8.541.189 LEI**
- VENITURI PROPRII: **483.168 LEI**
  - venituri din parcări: **459.393 LEI**
  - venituri din servicii de asigurare a ordinii și sigurantei în arenale sportive **23.775 LEI**
- TOTAL GENERAL: **9.024.357 LEI**
- CHELTUIELI ÎNREGISTRATE- **9.024.357 LEI**
  - Cheltuieli de personal: **4.888.700 LEI**
  - Cheltuieli materiale: **3.903.022 LEI**
  - Cheltuieli de capital: **232.635 LEI**

## **CAP.III PROPUNERI PENTRU CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE**

1. Sediul din strada 9 Mai, nr.104, Bacău, în care își desfășoară activitatea Serviciul Ordine Publică, Siguranța Rutieră și Evidența Persoanii a făcut obiectul unui litigiu în instanță de judecată, câștigat de către Consiliul Județean Bacău.

Poliția Locală a primit mai multe somații de părăsire a imobilului, drept pentru care, a fost demarată procedura de închiriere a unui spațiu, care să permită, funcționarea unitară a tuturor structurilor instituției.

2. Achiziționarea din bugetul propriu și subvenționat a șase autovehicule noi, necesare înnoirii parcului auto, având în vedere faptul că, în anul 2015, a fost înregistrată o diminuare a cheltuielilor pentru serviciile de reparații și întreținere, datorată faptului că o parte din autoturismele vechi au fost înlocuite cu cinci autovehicule noi, achiziționate în perioada 2014-2015.

3. Achiziționarea unui număr de 27 stații de emisie-recepție, portabile, mobile pentru eficientizarea comunicării operative a agenților din teren și a 8 rampe luminoase, pentru echiparea autoturismelor noi și înlocuirea celor defecte.

4. Continuarea modernizării parcărilor cu plată din municipiul Bacău, prin achiziționarea și instalarea unui număr de 10 noi aparate de taxat, asfaltarea, marcarea și instalarea de indicatoare pentru persoanele cu dezabilități, în conformitate cu cerințele generale de urbanism.

5. Închirierea spațiilor din zona rezidențială pentru cetățenii municipiului Bacău.

6.Implementarea proiectului “ Sistem de monitorizare pentru siguranța populației”, prin care se urmărește creșterea calității vieții și sporirea gradului de siguranță a cetățenilor municipiului Bacău, prin supravegherea zonelor urbane, care prezintă pericol social și grad de infraționalitate ridicat.

În prezent, Poliția Locală asigură prin dispeceratul propriu supravegherea celor 10 camere video amplasate la podul Margineni.

#### **CAP.IV CONCLUZII**

În baza competențelor conferite de legislația în vigoare și a Regulamentului de organizare și funcționare, lucrătorii Politiei Locale a Municipiului Bacău au acționat permanent pentru îndeplinirea tuturor indicatorilor de performanță, activitate care a avut ca rezultat **crearea unui climat de siguranță publică în municipiul Bacău**.

Au fost executate măsuri de prevenire și menținere a ordinii și linii publice, prin prezenta fizică în teren, aplanarea conflictelor în faze initiale, organizarea și desfășurarea de acțiuni pe liniile specifice de activitate.

Acțiunile întreprinse de către Poliția Locală pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță, corespunzători activităților din domeniile de disciplină în construcții, inspectie comercială și protecția mediului, au avut ca scop asigurarea respectării legislative specifice, iar pe cale de consecință s-a acționat pentru:

- reducerea numărului de construcții realizate fără forme legale, pe raza municipiului Bacău;
- diminuarea numărului operatorilor economici care funcționează fără Autorizație de funcționare și profil de activitate;
- scăderea numărului activităților sezoniere ilegale (terase, amplasarea stradală a produselor agroalimentare și industriale);
- scăderea numărului de acțiuni de distrugere a spațiilor verzi de pe raza municipiului;
- diminuarea numărului operatorilor economici care desfășoară activități specifice fără a detine Autorizație de mediu.

## **DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA**

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău funcționază ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Bacău, cu personalitate juridică, în conformitate cu art. 113 din Legea 292/2011 a asistenței sociale și art. 2 din Hotărârea nr. 90 din 23 ianuarie 2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistenta socială, cu modificările și completările ulterioare.

**Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:**

- ***solidaritatea socială***, potrivit cărția comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale;
- ***respectarea demnitații umane***, potrivit cărția fiecarei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;
- ***universalitatea***, potrivit cărția fiecare persoana are dreptul la asistenta socială, în condițiile prevăzute de lege;
- ***parteneriatul***, potrivit căruiu instituțiile publice și organizațiile societății civile cooperează în vederea organizării și dezvoltării serviciilor sociale.

Pentru realizarea scopului și obiectivelor pentru care se organizează, Direcția de Asistenta Sociala îndeplinește următoarele funcții:

- ***de strategie*** - prin care asigura fundamentarea, elaborarea și supunerea spre aprobare Consiliului Local Bacău a strategiei municipale de asistenta socială;
- ***de organizare*** - prin care stabilește și aplică măsurile de protecție și asistenta socială;
- ***de administrare*** - prin care asigura gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al municipiului, date în administrare sau în folosință;
- ***de control*** - prin care exercită controlul asupra modului în care sunt respectate și promovate de către instituțiile publice și celelalte persoane juridice, drepturile persoanelor dependente din punct de vedere social și al stării de sănătate;
- ***de reprezentare*** - prin care reprezintă autoritatea administrației publice municipale în relațiile cu alte instituții și autorități publice;

Direcția de Asistența Socială a Municipiului Bacău este coordonată de Primarul Municipiului Bacău și are ca obiect principal de activitate însăptuirea masurilor de protecție și asistența socială adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Bacău pentru protejarea persoanelor care datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Direcția de Asistența Socială a Municipiului Bacău realizează masurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricărora persoane aflate în nevoie în conformitate cu legislația în vigoare:

- **Constituția României;**
- **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 292/2011** privind asistența socială;
- **Hotărârea nr. 90/2003** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța 68/2003** privind serviciile sociale, modificată și completată de **Ordonanța nr. 86/2004 și Legea nr. 488/2004**;
- **Legea nr. 571/2003** privind Codul fiscal, cu toate modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 1861/2006** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a **Legii nr. 571/2003** privind Codul fiscal;
- **Ordonanța nr. 92/2003** privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Decretul nr. 209/1976** pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste;
- **Ordonanța de Urgență nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea nr. 1826/2005** pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale;
- **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, modificată și completată de **Legea nr. 54/1994**;

- **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.326/2003** privind drepturile de care beneficiază copiii și tinerii ocrotiți de serviciile publice specializate pentru protecția copilului, mamele protejate în centre maternale, precum și copiii încredințați sau dati în plasament la asistenți maternali profesionisti, modificată și completată prin **Legea nr. 111/2004**;
- **Ordinul nr.95/2006** pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului si serviciile publice de asistenta sociala/persoane cu atributii de asistenta sociala, in domeniul protectiei drepturilor copilului;
- **Ordinul nr. 100/2006** pentru aprobarea Planului-cadru de actiune in vederea reintegrarii sociale a copiilor strazii;
- **Ordinul nr. 219/2006** privind activitatile de identificare, interventie si monitorizare a copiilor care sunt lipsiti de ingrijirea parintilor pe perioada in care acestia se afla la munca in strainatate;
- **Legea nr.325/2003** privind aprobarea *Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 25/2003* pentru modificarea si completarea art. 20 din *Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 26/1997* privind protectia copilului aflat in dificultate;
- **Legea nr.116/2002** privind preventirea și combaterea marginalizării sociale;
- **Hotărârea nr.1149/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor **Legii nr.116/2002** privind preventirea și combaterea marginalizării sociale;
- **Legea nr.208/1997** privind cantinele de ajutor social;
- **Legea nr.416/2001** privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 50/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor **Legii nr. 416/2001** privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotărârea nr. 829/2002** privind aprobarea Planului national antisaracie si promovare a incluziunii sociale;
- **Legea nr.217/2003** pentru preventirea si combaterea violentei in familie, republicată, cu modificările și completările aduse de **Ordonanța nr. 95/2003**;
- **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată,modificată și completată;
- **Ordinul nr. 794/380** din 18.12.2002 privind aprobarea modalitatii de plata a indemnizatiei cuvenite parintilor sau reprezentantilor legali ai copilului cu handicap grav, precum si adultului cu handicap grav sau reprezentantului sau legal;
- **Legea 17/2000** privind asistența socială a persoanelor vîrstnice republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr.61/1993** privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- **Legea nr. 277/2010** privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 148/2005** privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr.24/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi;
- **Ordinul nr.25/2004** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrele de zi pentru copiii cu dizabilități;
- **Ordinul nr. 287/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de pregatire și sprijinire a reintegrării sau integrării copilului în familie, precum și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde;
- **Codul Muncii - Legea nr.53/2003** republicată cu toate modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 284 / 2010** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 500/2011** privind registrul general de evidență a salariatilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr.123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a **Legii nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
- **Legea nr.16/1996** a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 287/2009 privind Codul civil**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.119/1996** cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **Directia de Asistență Socială Bacău a desfășurat, în anul 2015, următoarele activități adiacente:**

**- distribuirea de tichete valorice pentru pensionarii din municipiul Bacău cu venituri echivalente sau mai mici de 786 lei conform Hotărârii Consiliului Local Bacău nr. 306/2011 cu toate modificările și completările ulterioare, astfel:**

- semestrul I 2015 – distribuite un număr de 128.050 bucăți tichete / 12.805 persoane;

- semestrul II 2015 – distribuite un număr de 227.460 bucăți tichete / 22.746 persoane;
- **distribuirea abonamentelor gratuite pentru transportul urban cu mijloace de transport în comun** – aproximativ 5.000 persoane pe luna, pentru următoarele categorii :
  - donatori de sânge
  - veterani de război și văduve de razboi, persoane care au obținut titlul de Luptător pentru Victoria Revoluției din decembrie 1989, urmașii de erou martir
  - pensionarii la limită de vîrstă ale căror pensii sunt echivalente sau mai mici de 690 lei
  - pensionarii de invaliditate ale căror pensii sunt echivalente sau mai mici de 690 lei - 27.756 abonamente
  - pensionarii de urmaș care au împlinit vîrsta de 60 ani ale căror pensii sunt echivalente sau mai mici de 590 lei
  - persoane cu handicap și însuțitorii/asistenții personali - legitimații distribuite prin D.G.A.S.P.C. Bacău – se decontează lunar un nr. de 1144 legitimatii.
- **distribuirea de ajutoare alimentare în cadrul Programului POAD 2014, următoarelor categorii de persoane, în total 7600 beneficiari:**
  - persoane cu handicap gr.I și II, adulți și copii, neinstituționalizate
  - beneficiari ai venitului minim garantat și ai alocației de susținere
  - pensionarii cu pensii de până la 400 lei
  - șomerii

## **BIROU PROTECȚIA COPILULUI**

### **1. COMPOZIȚIA BIROULUI:**

- 1 inspector de specialitate- șef birou
- 5 inspectori de specialitate
- 1 inspector

În cadrul Biroului Protecția Copilului în anul 2015 și-au desfășurat activitatea un număr 7 inspectori/inspectori de specialitate. În luna august 2015 unul dintre inspectorii de specialitate și-a încheiat activitatea din cadrul biroului.

### **2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI**

În conformitate cu prevederile legislative în domeniul protecției copilului, Biroul Protecția Copilului desfășoară activități de identificare, monitorizare a familiilor și copiilor aflați în dificultate, de prevenire a situațiilor de risc, de prevenire a abandonului și separării copilului de familia sa, de reintegrare a copilului în familie, precum și alte acțiuni care vizează

respectarea drepturilor copilului. În acest scop activitatea inspectorilor/inspecțorilor de specilitate din Biroului Protecția Copilului este centrată pe următoarele aspecte:

- Asigurarea **consilierii** și informării familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- Vizitarea periodică la domiciliu a familiilor și copiilor care beneficiază de servicii și prestații și evaluarea din punct de vedere social, psihologic, medical și legal a situației acestora, pe baza unui formular de **anchetă socială și a unei adrese** ;
- Întocmirea **planurilor de servicii** atât pentru copiii aflați în dificultate în vederea prevenirii abandonului sau a instituirii unei măsuri de protecție cât și pentru familiile copiilor care sunt reintegrați în familie;
- Urmărirea evoluției dezvoltării copilului (**monitorizare postreintegrare**) și a modului în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrit în familia sa;
- Intervenția pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru **înregistrarea tardivă** a nașterii acestuia;
- **Promovarea protecției copilului** prin alternative de tip familial (plasament la familia extinsă sau la familia substitut), precum și prin noile tipuri de servicii complementare care intervin în sprijinul copilului și al familiei sale;
- **Prevenirea** abandonului copilului, a abuzului și a neglijării sub orice formă, precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate;
- **Eliberarea dovezilor** pentru părintele/părinții care pleacă la muncă în străinătate (în baza unui contract de muncă) și ai căror copii rămân în grija altor persoane și îndrumarea acestora în vederea dersemenării unei persoane ;
- **Întrunirea Consiliului Comunitar Consultativ** pentru dezbaterea cazurilor intrate în atenția BPC
- Prezentarea cazurilor copiilor aflați în situații de risc, în vederea prevenirii abandonului acestora de către părinți către HHC România
- Monitorizarea menținerilor relațiilor personale a minorului cu părintele la care nu locuiește în mod statornic (conform legislației în vigoare)

### 3. OBIECTIVELE BIROULUI PROTECȚIA COPILULUI:

#### **PROPUSE PENTRU ANUL 2015**

- Prevenirea și reducerea abandonului copiilor de către proprii părinți, prin sprijinirea familiilor aflate în situații dificile;
- Participarea activă la continuarea procesului de descentralizare a sistemului de protecție a copilului prin diversificarea serviciilor de prevenire a abandonului

- copiilor și protecție a acestora prin responsabilizarea comunității cu privire la problemele propriilor copii;
- Oferire de servicii alternative instituționalizării;
  - Dezvoltarea și profesionalizarea resurselor umane care intervin în sistemul de protecție a copilului prin asigurarea formării permanente a personalului din sistem.

În conformitate cu aceste obiective generale, cu legislația privind drepturile copilului și a atribuțiilor ce le revin, inspectorii Biroului Protecția Copilului au efectuat în perioada anul 2014 un număr total de **2549** anchete, adrese, rapoarte, referate, planuri de intervenție, s.a., după cum urmează:

<b>Tipul de anchetă socială</b>	<b>Nr. de anchete sociale în intervalul ian. – dec. 2015</b>
Anchete sociale pentru copiii care necesită evaluare/reevaluare medicală	443
Anchete sociale pentru copiii cu handicap care necesită recuperare și terapie	115
plasamente sau reevaluarea plasamentului la o familie de <b>asistenți maternali profesioniști</b>	120
Anchete sociale pentru copiii pentru care s-a solicitat evaluarea/reevaluarea măsurii de plasament la <b>familia extinsă</b> (rude până la gradul IV) sau persoane	180
Anchete sociale pentru copiii pentru care s-a solicitat reevaluarea măsurii de plasament la <b>centre rezidențiale și OPA</b> ;	103
Anchete pentru întocmirea dosarului pt. Centrul Maternal Bacău/Onești (mamă și copil)	3
Anchete sociale pentru copiii care necesită orientare școlară sau profesor de sprijin	112
Anchete pentru achiziționare calculator conform Lg.279/2004	8
<b>Anchete pentru burse medicale</b>	-
Anchete sociale pentru obținerea de burse sociale (facultate)	14
Anchete sociale pentru Programul național „Bani de liceu”	105
Ajutor pentru rechizite	-
Anchete sociale pentru reevaluare <b>tutelă</b>	-
Anchete sociale – serviciul de intervenție în regim de urgență în domeniul protecției copilului (cazuri de <b>abuz sau neglijare</b> )	40
Anchete sociale efectuate familiilor copiilor aflați în situație de risc	75
Anchete sociale pentru instituirea plasamentului în regim de urgență	11

Anchete sociale pentru încetarea plasamentului prin efectul legii sau pentru <b>reintegrarea</b> copilului în familie	8
<b>Instituirea plasamentului</b>	16
Anchete sociale pentru acordarea <b>alocației de hrănă</b> pentru copiii infectați HIV/SIDA pentru care se face reevaluare lunară	14
Anchete sociale pentru copiii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal ( evaluare/reevaluare)	20
Anchete sociale pentru copiii ai căror părinți pleacă la lucru în străinătate și li s-au eliberat <b>dovezi</b>	2
Anchete sociale pentru copii <b>părăsiți</b> de mamă în <b>unitățile sanitare</b> (Maternitate sau Pediatrie)	3
Adrese către Serviciul de <b>Probațiune</b> pentru minori care au săvârșit infracțiuni	7
Întocmirea documentației pentru <b>înregistrarea tardivă</b> a minorului la Serviciul de Starc Civilă	1
Întocmirea documentației pentru <b>înregistrarea nașterii copiilor părăsiți</b> în unitățile sanitare	2
Eliberare rovignetă	60
Anchete sociale pentru includerca in Centre de zi	63
Adrese/răspuns către instituții din județ/țară ( poliție, școli, medici de familie, licee, AJPS, OPA, DGASPC, Probațiune, etc.)	683
Anchete familii copii în situație de risc prezентate în vederea prevenirii abandonului acestora de către părinți către HHC România	3
Planuri de intervenție prevenire abandon adresate HHC România	6
Rapoarte de monitorizare post reintegrare/ rapoarte diverse	234
Referate Consiliul Comunitar Consultativ	31
PV Consiliul Comunitar Consultativ	31
Rapoarte către DGASPC Bacău ( fișe trimestriale și lunare)	16
Procese verbale Fundații	12
Referate Fundații	12

Planuri de servicii din care:	
- dispozitie	68
- anexe dispoziție	68
- referat	68
- anexe referat	68
<b>TOTAL</b>	<b>2825</b>

În vederea prevenirii separării copilului de familie sau a reintegrării acestuia în familia de origine au fost întocmite planuri de servicii, după cum urmează:

**Situația privind Planurile de servicii întocmite de inspectorii/ inspectorii de specialitate din cadrul Biroului Protecția Copilului:**

Scopul Planului de Servicii	număr
reintegrarea copilului în familie	2
prevenirea separării copilului de familie	50
instituire/schimbare măsură de protecție	16
total cazuri/an	68

Inspectorii Biroului Protecția Copilului au desfășurat și activități auxiliare specificului activității, constând în:

- Eliberarea de abonamente pentru transport public local pentru pensionari de invaliditate, limită de vîrstă;
- alte atribuții stipulate în fișa postului

#### **4. OBIECTIVELE BIROULUI PROTECȚIA COPILULUI PENTRU ANUL 2016**

Având în vedere că scopul central al activității de protecție a copilului constă în diminuarea ponderii îngrijirii de tip rezidențial și dezvoltarea unui sistem alternativ destinat îngrijirii copilului aflat în dificultate, centrat pe crearea și multiplicarea de servicii comunitare de prevenire a abandonului și instituționalizării, obiectivele vizează următoarele aspecte:

- Reducerea numărului de copii ocrotiți în sistem rezidențial;
- Creșterea numărului de copii care beneficiază de servicii de prevenire a abandonului și instituționalizării;
- Creșterea numărului de copii reintegrați în familie;
- Creșterea numărului de servicii alternative oferite copilului aflat în dificultate (centre de zi, centre pentru copilul victimă a abuzului, adăposturi pentru mamă și copil - victime ale violenței);

- Scăderea numărului de copii abandonați ( prevenirea abandonului prin programe de planning familial, susținerea familiilor monoparentale și a celor cu venituri reduse);
- Creșterea participării societății civile.
- Colaborarea cu medicii de familie și cu reprezentanți ai unităților de învățământ.
- Colaborarea cu diferite fundații de pe raza municipiului Bacău/țară în vederea sprijinirii copiilor proveniți din familiile cu venituri modeste sau cu risc crescut de abandon.
- Consilierea părinților în vederea îndrumării adolescenților către Centrul de Resurse pentru Adolescenți Bacău

## **BIROU PREVENIRE ȘI COMBATERE A SĂRĂCIEI**

Conform Organigramei și a Statului de Funcții ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, în cadrul Biroului Prevenire și Combatere a Sărăciei componența este de 14 posturi; în prezent, în cadrul biroului își desfășoară activitatea 6 salariați.

### **1. ACTIVITATEA BIROULUI PREVENIRE ȘI COMBATERE A SĂRĂCIEI**

Biroul Prevenire și Combatere a Sărăciei **funcționează în cadrul** Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău **având ca** obiect principal de activitate: *protejarea persoanelor singure sau a familiilor care, din cauza unor factori de natură economică, psihică, fizică sau socială nu-și pot asigura singure nevoile sociale, încadrându-se astfel în categoria persoanelor marginalizate sociale.*

**În completarea legilor cu caracter general privind domeniul asistenței sociale –****Legea nr.292/2011 privind sistemul național de asistență socială și Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale** – activitatea Biroului presupune în principal, aplicarea prevederilor **Legii.nr.416/2001 – actualizată - privind venitul minim garantat**, pe cele ale **Legii.nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social**, dar și activități adiționale, cu caracter social.

### **2. OBIECTIVELE BIROULUI PREVENIRE ȘI COMBATERE A SĂRĂCIEI:**

- Prestații acordate pentru anul 2015:

**Prestații acordate în anul 2015 – buget de stat:**

Nr. Crt.	DENUMIRE AJUTOR	Nr. dosare/ nr.beneficiari	CHELTUIT (RON)
1.	Ajutor social	Dosare 233/373 beneficiari	0
2.	O.U.G. 70/2011 (lemn)	102 dosare	18 206 LEI

**Prestații acordate în anul 2015 – buget local:**

N r. Cr t.	DENUMIRE AJUTOR	Nr. dosare/ nr.beneficia ri	CHELTUIT (RON)
1.	Ajutor lemn – beneficiari ajutor social	114	27 724 LEI
2.	Ajutor urgență	35 dosare	78 175 LEI
3.	Ajutor de înmormântare VMG	4 dosare	4 000 LEI

b. Beneficiari de masă la Cantina Municipală pe anul 2015 – în medie 40 beneficiari/lună :

Luna	Total beneficiari	Total dosare
<b>Ianuarie</b>	81	36
<b>Februarie</b>	79	35
<b>Martie</b>	104	45
<b>Aprilie</b>	52	26
<b>Mai</b>	52	26
<b>Iunie</b>	40	19
<b>Iulie</b>	24	14
<b>August</b>	9	9

<b>Septembrie</b>	6	6
<b>Octombrie</b>	13	8
<b>Noiembrie</b>	11	6
<b>Decembrie</b>	10	5

- c. Îndeplinirea procedurilor de înhumare ale unor cadavre neidentificate, respectiv persoane decedate fără susținători legali; în perioada 1 ianuarie 2015 – 31 decembrie 2015, inspectorii din cadrul Biroului au dus la îndeplinire procedurile de înhumare pentru 4 cadavre.
- d. Efectuarea în teren de anchete sociale pentru diferitele motive ale solicitanților cum ar fi:
- Întocmirea de dosare și efectuarea de anchete sociale pentru acordarea ajutorului social în baza Legii 416/2001 – 110 cereri din care 86 au fost soluționate favorabil;
  - anchete sociale pentru acordarea de masă la cantina socială în baza Legii 208/1997 – 131 cereri din care 54 au fost soluționate favorabil;
  - asigurarea de servicii în cadrul Centrului de Cazare Temporară pentru Persoanele fără Adăpost, respectiv cazare și servicii colaterale pentru 20 persoane și masă pentru 20 persoane/zi, în perioada noiembrie 2014-martie 2015;
  - ajutoare de urgență – 51 cereri, din care aprobată – 35 dosare;
  - ajutoare de urgență acordate familiilor beneficiare de ajutor social ca urmare a decesului unui membru/persoana singură- 4 dosare;
  - anchete sociale pentru completarea dosarului de locuință socială – 117 ;
  - anchete sociale ca urmare a înscriserii în audiență a cetățenilor la Primarul Municipiului Bacău - 38;
  - anchete sociale privind acordarea sprijinului financiar pentru diverse trebuințe -51;
  - anchete sociale și răspunsuri ca urmare a sesizărilor Spitalului Județean de Urgență Bacău, anchete sociale și răspunsuri ca urmare a sesizărilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău – 37;
  - anchete sociale și răspunsuri ca urmare a sesizărilor unor diverse instituții și petenți – 79;
  - eliberarea de adeverințe - negații pentru completarea dosarului la E.ON Electrica în vederea încadrării în tariful social;
- e. Întocmirea și tehnoredactarea anchetelor sociale conform celor constatate în teren; întocmirea răspunsurilor pentru petenți, conform legislației în vigoare, în termen legal; sesizarea în scris, respectiv redirecționarea petițiilor în conformitate cu prevederile legale, către instituțiile de competență, acolo unde este cazul – 508;

- f. Primirea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemn, cărbuni sau combustibili petrolieri pe perioada sezonului rece 2015- 2016 –76 cereri aprobate și 1 cerere respinsă.
- g. Primirea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică pe perioada sezonului rece 2015- 2016 , precum și efectuarea anchetelor sociale conform prevederilor legale - 23 cereri aprobate și 1 cerere respinsă.
- h. Eliberarea de abonamente pentru transportul public pentru veteranii de război, văduve de veteran, eroii Revoluției din decembrie 1989 și pensionarii de urmaș ;
- i. Eliberarea de tichete valorice pentru categoriile de persoane defavorizate – pensionari.
- j. Alte activități, survenite urmare a unor situații deosebite.

### **3. OBIECTIVELE BIROULUI PREVENIRE ȘI COMBATERE A SĂRĂCIEI PE ANUL 2016:**

- a. îmbunătățirea comunicării în domeniu între nivelurile de responsabilitate locală și județeană;
- b. instituirea unor prestații și servicii sociale, adaptate nevoilor persoanelor marginalizate social;
- c. realizarea unui circuit informațional unitar și eficient care să servescă interesului persoanelor marginalizate social;
- d. implicarea în procesul de formare și comunicare destinat persoanelor marginalizate social;
- e. promovarea unei imagini pozitive despre persoanele marginalizate social;
- f. desfășurarea de campanii de conștientizare și / sau sensibilizare a opiniei publice inclusiv pentru a combate prejudecățile existente despre persoanele marginalizate social;
- g. promovarea accesului la serviciile necesare pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a persoanelor marginalizate social;
- h. implicarea societății civile atât în elaborarea, implementarea și monitorizarea strategiei în domeniu cât și nerespectarea drepturilor persoanelor marginalizate social;
- i. consolidarea colaborării dintre autoritățile administrației publice și persoane juridice publice sau private, instituțiile de cult recunoscute de lege în vederea elaborării și implementării de proiecte care au ca obiectiv dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele marginalizate social;
- j. asigurarea instruirii și formării continue a personalului, de toate tipurile, implicați la toate nivelurile;

- k. sprijinirea inițiativelor persoanelor juridice publice sau private, instituțiilor de cult recunoscute de lege cu privire la identificarea nevoilor de sprijin familial;
- l. încurajarea persoanelor marginalizate social de a-și căuta un loc de muncă în conformitate cu pregătirea fiecăreia;
- m. dezvoltarea unui sistem de instruire și calificare a persoanelor marginalizate social;

Toate acțiunile și activitățile se desfășoară atât în timpul programului de lucru, cât și în afara orelor de program, atât doar de către inspectorii din cadrul B.P.C.S., cât și în colaborare cu inspectorii celoralte departamente din Instituție, în funcție de volumul de lucru, respectiv de deciziile luate la nivelul conducerii.

## **BIROU PERSOANE VÂRSTNICE ȘI CU HANDICAP**

### **GRUPURI ȚINTĂ:**

- persoane vârstnice
- persoane cu handicap
- persoane aflate în centre rezidențiale de recuperare și reabilitare sau care solicită internarea într-un centru
- asistenți personali și reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav
- persoane aflate în situație de risc și solicită internare în căminul pentru persoane vârstnice

### **1. OBIECTUL ACTIVITĂȚII:**

- efectuarea ancheteilor sociale pentru persoanele cu probleme de sănătate care urmează să fie încadrate în grad de handicap sau pentru persoanele care sunt deja încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu și urmează a fi reevaluate de către Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți,
- efectuarea ancheteilor sociale în vederea internării persoanelor vârstnice într-un centru de recuperare și reabilitare din județul Bacău;
- efectuarea ancheteilor sociale pentru persoanele vârstnice și întocmirea dosarelor de internare în Căminul pentru Persoane Vârstnice Bacău,
- efectuarea ancheteilor sociale și încadrarea unui asistent personal pentru persoana cu handicap grav,
- întocmirea dosarelor de acordare a indemnizației de însotitor pentru persoanele cu handicap grav sau pentru reprezentanții lor legali,
- efectuarea ancheteilor sociale pentru persoanele aflate în situație de risc în vederea includerii în programul de îngrijire la domiciliu în colaborare cu organizațiile non-guvernamentale;
- efectuarea ancheteilor sociale pentru reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap care doresc să depună dosarul în vederea obținerii scutirii de la plata taxei de drum,
- efectuarea ancheteilor sociale pentru Casa Județeană de Pensii, necesare în dosarul de contestații al persoanelor cu handicap care doresc să se pensioneze pe caz de boală,

- efectuarca anchetele sociale pentru persoanele care au întocmit diferite sesizări precum și redactarea răspunsurilor către petent,

**2. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015:**

1. efectuarea unui număr de **3120 anchete sociale** în vederea completării dosarului depus la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău pentru evaluarea și reevaluarea medicală a persoanei, în vederca obținerii unui grad de handicap, pentru a beneficia de facilități, conform legislației în vigoare;
2. efectuarea unui număr de **120 anchete sociale** în vederea completării dosarului depus la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului pentru internarea persoanelor cu handicap în centre de recuperare și reabilitare din județul Bacău precum și reevaluarea persoanelor deja interne;
3. efectuarea anchetele sociale și întocmirea documentației necesare pentru întocmirea sau prelungirea contractelor de muncă a unui nr de **229 asistenți personali** angajați de către Direcția de Asistență Socială Bacău;
4. efectuarea unui număr de **40 anchete sociale** pentru obținerea rovignetei.
5. întocmirea a **201 dosare noi** de acordare a indemnizației de însotitor pentru persoanele cu handicap grav sau reprezentanții lor legali conform Ordinului Ministerului Sănătății și Ministerului Administrației Publice nr.794/380 din 18.12.2002, privind modalitatea de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
6. întocmirea a **72 de dosare de internare** în Căminul pentru Persoane Vârstnice,
7. întocmirea și eliberarea a **103 adeverințe** pentru persoanele cu handicap - nevăzători;
8. prelungirea acordării indemnizației de însotitor conform Ordinului Ministerului Sănătății și Ministerului Administrației Publice nr.794/380 din 18.12.2002, privind modalitatea de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal în baza certificatului de încadrare în grad de handicap nou emis;
9. verificarea activității asistenților personali la locul de muncă respectiv domiciliul persoanei cu handicap grav prin întocmirea fișelor de monitorizare;
10. actualizarea dosarelor persoanelor cu handicap grav sau a reprezentanților legali ai acestora consemnând modificările cuvenite, respectiv:
  - obținerea unui nou certificat de încadrare în grad de handicap al persoanei cu handicap;
  - schimbarea domiciliului bolnavului;
  - schimbarea domiciliului reprezentantului legal;
  - schimbarea privind starea civilă a reprezentantului legal sau persoanei cu handicap;
  - decesul bolnavului;
  - decesul reprezentantului legal;
  - schimbarea opțiunii persoanei cu handicap grav cu privire la modul de acordare a indemnizației de însotitor;
11. întocmirea lunată a listelor cu beneficiarii indemnizației de însotitor și verificarea statelor de plată ale acestora.
12. întocmirea rapoartelor de evaluare pentru persoanele vârstnice îngrijite la domiciliu în colaborare cu organizațiile non-guvernamentale a unui nr de **200 persoane** beneficiare lunări,

**13.** consilierea persoanelor care au solicitat informații cu privire la orice problemă a persoanelor cu probleme de sănătate, persoane cu handicap, persoane vârstnice, în vederea obținerii unor facilități în baza legislației în vigoare.

**14.** întocmirea răspunsurilor în scris la **73 sesizări** ale unor persoane sau instituții de stat sau private, cum ar fi Președinția României, Instituția Prefectului, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Poliția Municipiului Bacău, Primăria Municipiului Bacău

### **3. OBIECTIVELE BIROULUI PERSOANE VÂRSTNICE ȘI CU HANDICAP ÎNDEPLINITE ÎN ANUL 2015**

#### **A. *Obiective generale:***

1. Crearea, menținerea și dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.
2. Respectarea convențiilor de parteneriat încheiate cu alți furnizori de servicii sociale și contractelor de acordare a serviciilor sociale.
3. Determinarea implicării familiei persoanelor vârstnice și persoanelor cu handicap în procesul de furnizare a serviciilor sociale.
4. Prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor vârstnice;
5. Protecția socială a persoanelor vârstnice în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale.
6. Crearea și dezvoltarea serviciilor adecvate nevoilor persoanelor vârstnice oferite într-un mod prietenos și profesionist care să fie accesibile oricărei persoane.
7. Prevenirea și depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanelor cu handicap;
8. Protecția socială a persoanelor cu handicap în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale;
9. Promovarea serviciilor de îngrijire și recuperare la domiciliul persoanelor cu handicap nedeplasabile ca o alternativă la sistemul rezidențial;

#### **B. *Obiective principale:***

1. Sensibilizarea și informarea populației cu privire la serviciile sociale acordate de către Direcția de Asistență Socială prin Biroul de Persoane Vârstnice și cu Handicap.
2. Identificarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitate și nevoie socială.
3. Consilierea, orientarea și ajutorul pentru realizarea demersurilor necesare obținerii drepturilor sociale, prin prezentarea în comisia de evaluare medicală în vederea încadrării într-un grad de handicap.
4. Elaborarea planului de intervenție, participarea la elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire pentru fiecare persoană aflată în nevoi.
5. Participarea la monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor sociale oferite de către Biroul Persoane Vârstnice și cu Handicap.
6. includerea persoanelor în vîrstă aflate în situația de dependență socio-medicală în programele de îngrijire la domiciliu desfășurate în parteneriat cu ONG-uri;
7. orientarea persoanelor vârstnice către centrele de zi sau a celor cu handicap în centre de recuperare și reabilitare din județ, în situația în care familia largită nu poate asigura îngrijirea necesară.

8. acordarea de servicii în cadrul centrului de zi în scopul prevenirii marginalizării și pentru reintegrarea socială prin antrenarea la activități culturale și sociale.
  9. orientarea persoanelor vârstnice sau a celor cu handicap către centre de zi, în care se asigură servicii de kinetoterapie, consiliere psihologică și consultanță, servicii de recreere, divertisment, socializare;
4. PROPUNERI PENTRU ANUL 2016
1. Îmbunătățirea comunicării în domeniu între nivelurile de responsabilitate locală și județeană;
  2. Instituirea unor prestații și servicii sociale, adaptate nevoilor specifice handicapului cât și persoanelor vârstnice;
  3. Realizarea unui circuit informațional unitar și eficient care să servească interesului persoanelor cu handicap;
  4. Prevenirea instituționalizării persoanelor cu handicap și implicarea familiei în îngrijirea și supravegherea bolnavului;
  5. Implicarea în procesul de informare și comunicare destinat persoanelor cu handicap, familiile acestora, membrilor comunității, asigurarea accesului la informațiile publice;
  6. Promovarea imaginii pozitive despre persoanele cu handicap;
  7. Desfășurarea de campanii de conștientizare și/sau sensibilizare a opiniei publice inclusiv pentru a combate prejudecățile existente despre persoanele cu handicap și a susține receptivitatea față de drepturile acestora;
  8. Dezvoltarea parteneriatului public/privat în scopul promovării protecției persoanelor cu handicap dar și a persoanelor vârstnice,
  9. Promovarea accesului la serviciile necesare pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a persoanelor vârstnice;
  10. Încurajarea persoanelor vârstnice de a frecventa Centrul de Zi în vederea socializării, a consilierii pe diverse probleme precum și implicarea familiei largite;
  11. Implicarea societății civile atât în elaborarea, implementarea și monitorizarea strategiei în domeniu cât și în nerespectarea drepturilor persoanei cu handicap.
  12. Consolidarea colaborării dintre autoritățile administrației publice și persoane juridice, publice sau private, instituțiile de cult recunoscute de lege în vederea elaborării și implementării de proiecte care au ca obiectiv dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele cu handicap;
  13. Organizarea, în colaborare sau parteneriat între autoritățile administrației publice și organizațiile nonguvernamentale cu activitate în domeniu, de activități culturale-sportive și de petrecerea timpului liber pentru persoanele cu handicap și familiile acestora;
  14. Încurajarea și promovarea activităților de voluntariat;
  15. Asigurarea instruirii și formării continue a personalului, de toate tipurile, implicat la toate nivelurile în protecția persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali de către organizațiile abilitate;
  16. Monitorizarea activității asistenților personali în vederea îmbunătățirii gradului de implicare a acestora în îngrijirea și supravegherea bolnavului;

17. Sprijinirea inițiativelor persoanelor juridice, publice sau private, instituțiilor de cult recunoscute de lege cu privire la identificarea nevoilor de sprijin familial;
18. Implicarea familiei și responsabilizarea acesteia cu privire la nevoile de îngrijire, reabilitare și integrare socială ale persoanei cu handicap;
19. Menținerea persoanei cu handicap în mediul familial în vederea integrării sociale,
20. Încurajarea persoanelor cu handicap de a-și căuta un loc de muncă în conformitate cu handicapul fiecărui,
21. Dezvoltarea unui sistem de instruire și calificare a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
22. Dezvoltarea serviciilor sociale de tip centre de zi, locuințe protejate, centre rezidențiale, centre de criză, servicii la domiciliu, altele, corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap; sprijinirea inițiativelor persoanelor juridice, publice sau private, instituțiilor de cult recunoscute de lege pentru crearea unor astfel de servicii corespunzătoare nevoilor comunității;
23. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale la nivel comunitar cu preponderență servicii de îngrijire la domiciliu care permit menținerea persoanei cu handicap în mediul propriu de viață, în familie și în comunitate.
24. Dezvoltarea rețelei de asistență personali prin încadrarea de tineri;
25. Instruirea persoanelor angajate ca asistență personali ai persoanelor cu handicap pentru a crește calitatea serviciilor acordate.

## **BIROU ALOCAȚII FAMILIALE**

Conform organigramei, biroul este compus din 11 posturi. În anul 2015 au lucrat efectiv 1 şef de birou și 7 inspectori de specialitate cu studii superioare

### **1. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE BIROULUI ALOCAȚII FAMILIALE**

Obiectul de activitate al Biroului Alocații Familiale constă în punerea în aplicare a legislației în vigoare în domeniul protecției sociale a familiei și a copilului prin acordarea drepturilor legale cuvenite familiilor cu copii în întreținere, care se încadrează în reglementările legale.

Activitatea Biroului Alocații Familiale este îndreptată pentru protecția socială a următoarelor grupuri țintă:

- Familia formata din femeia necasatorita si copil (recunoscut de tata, cu obligatii de intretinere stabilite in sarcina tatalui); nu locuiesc impreuna cu tatal;
- Familia formata din femeia necasatorita si copil (recunoscut de tata, fara obligatii de intretinere stabilite in sarcina tatalui); nu locuiesc impreuna cu tatal;
- Familia formata din sot, sotie si copii, sotii fiind despartiti in fapt, cu obligatie de intretinere fata de copii stabilita in sarcina sotului care nu locuiese cu acestia;

- Familia formata din sot, sotie si copii, copiii locuind la bunici, in alta localitate decat cea de domiciliu a familiei;
- Mama minora si copilul sau nou-nascut, care locuiesc impreuna cu familia de provenienta a mamei minore(incluzand parinti, frati);
- Familia formata din parinti(soti) si copiii acestora, dintre care unul din sotii locuieste cu copiii aflati in intretinere, iar celalalt sot locuieste/lucreaza in alta localitate/in strainatate(cu sau fara forme legale);
- Persoane care au parasit domiciliul familiei si traiesc in uniune consensuala cu alti parteneri, in conditiile in care una dintre aceste personae sau ambele sunt casatorite, avand prpriele familii cu copii, dar si copiii lor impreuna;
- Familia formata din parinti si copii, dintre care unul sau mai multi copii au implinit varsta de 18 ani si urmeaza in continuare cursurile scolare, in conditiile legii;
- Familic formata din parinti si copii, dintre care unul sau mai multi copii au implinit varsta de 18 ani si nu mai urmeaza cursurile scolare;
- Familie formata din parinti si copii care urmeaza cursurile scolare in cadrul programelor educationale de tip,,A doua sansa,;
- 11.Familiile care au copii aflati intr-o institutie care ofera servicii de tip rezidential(scoli speciale, scoli de reeducare etc.);
- Familia cu unul sau mai multi copii, asupra unuia dintre acestia fiind instituita masura de plasament/plasament in regim de urgenta la o familie/institutie;
- Copiii în vîrstă de până la 18 ani indiferent dacă urmează o formă de învățământ și cei care au depășit această vîrstă dacă urmează cursuri de învățământ liceale sau profesionale.

În aplicarea dispozițiilor legale prevăzute în domeniul protecției sociale a familiilor cu copii în întreținere Biroul Alocații Familiale a urmat următorul plan de activitate:

- Consilierea persoanelor cu privire la prestațiile sociale de care pot beneficia;
- Informarea solicitantului cu privire la actele necesare pentru acordarea alocației pentru sustinerea familiei, alocației de stat, indemnizației de creștere a copilului, stimulentului de insertie, a indemnizatiei de crestere pentru copiii cu handicap, ajutorului lunar pentru persoanele cu dizabilitate,
- Înregistrarea cererilor de acordare a alocației de stat;
- Înregistrarea cererilor de acordare a indemnizației de creștere;
- Înregistrarea cererilor de acordare a stimulentului de inserție;
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de alocații de stat și înaintarea lui lunar, la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău;
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizației de creștere și înaintarea lui, lunar, la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău;

- Întocmirea tabloului nominal cu beneficiarii stimulentului și înaintarea lui, lunar, la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău;
- Întocmirea dispoziției, borderoului și statului de plată cu beneficiarii de alocații pentru nou-născuți și înaintarea documentelor, lunar, la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bacău;
- Înregistrarea cererilor de acordare a alocațiilor pentru sustinerea familiei
- Efectuarea anchetelor sociale pentru beneficiarii de alocații pentru sustinerea familiei,
- Întocmirea referatelor, dispozițiilor de stabilire, modificare, încetare a dosarelor;
- Eliberarea de adeverințe și de răspunsuri la cererile solicitanților.

Actele necesare pentru acordarea drepturilor privind alocațiile pentru familiile cu copii în întreținere, plafonul veniturilor nete pe membru de familie, cuantumurile prestațiilor de asistență socială acordate acestora precum și modul de gestionare a fondurilor destinate plății alocațiilor, cheltuielile administrative aferente, modalitățile de stabilire și plata acestor drepturi se reglementează prin hotărâri ale guvernului.

#### **În anul 2015 activitatea Biroului Alocații Familiale a inclus și realizarea unor acțiuni suplimentare activității regulate:**

- Eliberarea la sediul Direcției de Asistență Socială, a abonamentelor gratuite pentru transportul în comun, diferitelor categorii sociale reglementate de lege: pensionari, donatori de sânge – domiciliați în Municipiul Bacău;
- Distribuirea de alimente conform PEAD la anumite categorii de persoane defavorizate din municipiu Bacău.

## 1. STATISTICA DOSARELOR

### a) Alocatie de sustinere

Nr. Crt.	Alocație de sustinere	2015	Media lunară
1.	DOSARE ACTIVE (DISPOZIȚIE DE PRIMAR)	427	36
2.	DOSARE NOI	279	23
3.	DOSARE MODIFICATE (DISPOZIȚIE DE PRIMAR)	101	8
4.	DOSARE RELUATE ÎN PLATĂ (DISPOZIȚIE DE	65	5
5.	DOSARE SUSPENDATE (DISPOZIȚIE DE PRIMAR)	208	17
6.	DOSARE ÎNCETATE (DISPOZIȚIE DE PRIMAR)	164	14
7.	ANCHETE SOCIALE	1262	106

### b) Alocația de stat

Alocație de stat	2015	Media lunară
DOSARE PUSE ÎN PLATĂ (COPII BENEFICIARI)	2957	246

### c) Indemnizația pentru creșterea copilului

Indemnizații pentru creșterea copilului	Dosare primite	Media lunară
DOSARE PUSE ÎN PLATĂ (PĂRINTI)	946	79

### d) Indemnizația pentru ingrijirea copilului cu handicap și sprijinul lunar

Indemnizații pentru persoanele cu handicap	Dosare primite	Media lunară
DOSARE PUSE ÎN PLATĂ (PĂRINTI BENEFICIARI)	24	2

### e) Stimulentul de insertie

Stimulente de insertie	Dosare primite	Media lunară
DOSARE PUSE ÎN PLATĂ (PĂRINTI BENEFICIARI)	323	27

f) Total dispoziții întocmite: 195

g) Total referate întocmite: 60

h) Total situații centralizatoare întocmite: 148

- Alocări de stat – 24
- Indemnizații creștere copil – 24
- Stimulente de insertie – 24

- Indemnizații îngrijire copil – 6
- Sprijinuri lunare pentru persoane cu handicap – 10
- Alocații pentru sustinerea familiei – 60

## 2. OBIECTIVELE BIROULUI ALOCAȚII FAMILIALE PE ANUL 2015

**În aplicarea dispozițiilor legale prevăzute în domeniul protecției sociale a familiilor cu copii în întreținere Biroul Alocații Familiale a urmat următorul plan de activitate:**

- a) identificarea familiilor formate din soț, soție și copii aflați în întreținere acestora care nu au împlinit vârsta de 18 ani și frecventează cursurile școlare, cu plafonul veniturilor nete pe membru de familie mai mic decât cel stabilit prin hotărîrea guvernului pentru a beneficia de protecție socială prin acordarea dreptului la alocație pentru sustinerea familiei
- b) identificarea familiilor formate din persoană singură și copii aflați în întreținere acesteia, care nu au împlinit vârsta de 18 ani, frecventează cursurile școlare, cu plafonul veniturilor nete pe membru de familie mai mic decât cel stabilit prin hotărîrea guvernului pentru a beneficia de protecție socială prin acordarea dreptului la alocație pentru sustinerea familiei
- c) consilierea familiilor în care se află copii de vîrstă școlară, care nu frecventează cursurile școlare, în vederea școlarizării acestora pentru a putea beneficia de alocație pentru sustinerea familiei,
- d) consilierea persoanelor cu copii în întreținere, care nu sunt ocupate profesional, în găsirea unui loc de muncă, prin îndrumarea acestor persoane către AJOFM Bacău, târguri și burse ale locurilor de muncă, recalificare și reconversie profesională, în vederea creșterii veniturilor familiei determinând astfel reducerea numărului de beneficiari ai alocației pentru sustinerea familiei.
- e) monitorizarea familiilor beneficiare ai alocației pentru sustinerea familiei asupra situației familiare, situației juridice a copiilor, frecvențării cursurilor școlare de către aceștia și a veniturilor nete realizate pe membru de familie în vederea respectării condițiilor legale de acordare a acestei forme de protecție socială.
- f) dotarea cu medii informatici și programe informatici a biroului.
- g) soluționarea problemelor privind necesarul de personal din cadrul biroului, având în vedere complexitatea cadrului de măsuri legale din domeniul protecției copilului și al familiei, tendința ascendentă a sporului de natalitate, și existența numărului mare de dosare aflate în plată, care trebuie monitorizate constant.
- h) consilierea familiilor în care se află copii cu handicap pentru a beneficia de indemnizație lunara sau sprijin lunar pentru creșterea copilului cu handicap cu varsta de pana la 7 ani,
- i) consilierea persoanelor cu handicap cu copii in varsta de pana la 2 ani pentru a beneficia de indemnizație lunara pentru creșterea copilului.

## **CENTRUL DE ZI PENTRU COPIILUL CU NEVOI SPECIALE**

### **1. ORGANIZAREA" CENTRULUI DE ZI PENTRU COPIILUL CU NEVOI SPECIALE " BACĂU**

Structura de personal, conform Statului de Personal al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău , se compune din următoarele categorii de personal:

- a)Personalul de Conducere : șef de Centru
- b)Personalul de educatie : educator
- c)Personalul de specialitate : kinetoterapeut, psiholog
- d)Personal de asistență socială : asistent social
- e)Personal de asistență medicală: asistent medical

#### **INCADRARE:**

- a)Personalul de Conducere : Șef de Centru -1 post
- b)Personalul de educatie : educator - 4 posturi
- c)Personalul de specialitate : kinetoterapeut - 2 posturi
- d)Personal de specialitate: psiholog - 1 post
- e)Personal de asistență socială: Asistent social - 1 post
- f) Personal de asistență medicală : Asistent medical -1 post

### **2. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE "CENTRULUI DE ZI PENTRU COPIILUL CU NEVOI SPECIALE" BACĂU**

#### **Descrierea activitatilor desfasurate:**

Activitatile sunt propuse conform obiectivelor de dezvoltare instituțională și răspund nevoilor beneficiarilor (copiilor cu nevoi speciale).

CZD dezvoltă activități de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora cu ajutorul materialelor informative (pliante, fluturași, scrisori deschise).

#### **1. Activitatile educationale .**

- CZD oferă copilului dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, fiecare copil beneficiază de un program educational individualizat, elaborat de educator;
- obiectivele activitatilor educationale sunt adaptate nivelului și potențialului de dezvoltare al fiecarui copil în parte, precum și tipului dizabilității;
- activitatile educationale se desfășoară individual sau în grupuri mici de copii, tinând cont de vîrstă copiilor și de achizițiile pe care le au.

## **2. Activitati de abilitare si reabilitare.**

- CZD ofera copiilor activitati variate si eficiente de abilitare si reabilitare in conformitate cu nevoile specifice;
- CZD asigura recuperarea kinetoterapcutica, psihologica, logopedica a beneficiarilor atit in cadrul centrului , cit si in serviciile ambulatorii in functie de afectiune sau tipul de dizabilitati.
- fiecare copil beneficiaza de servicii de calitate de abilitare/reabilitare realizate de personal specializat;
- activitatile de abilitare/reabilitare pot fi:
  - kinetoterapie si masaj;
  - terapie psihomotrica si de abilitate manuala;
  - terapii prin invatarc (de exemplu, reprezentare, dezvoltarea imaginatiei, a atentiei, memoriei, inteligentei, creativitatii etc.);
  - organizarea si formarea autonomiei personale (de exemplu, educatie perceptiva, igiena personala, formarea deprinderilor de autoservire, autogospodarire, etc);
  - reorganizarea conduitelor si restructurarea perceptiv-motorie;
  - diverse forme de psihoterapie.

Specialistii implicați în reabilitare fac demersuri constante pentru a realiza o colaborare strânsă cu familiile astfel încât o parte din aceste activități să fie continuătă cu copiii și în familie, în conformitate cu recomandările specialistilor responsabili.

CZD oferă și servicii ambulatorii de specialitate (kinetoterapie, psihologie, logopedie) pentru beneficiarii cu / fără dizabilități, care au bilet trimis de la medicul specialist (neuropsihiatru, ortoped, neurolog,etc) sau medicul de familie.

## **3. Activitati recreative si de socializare.**

- CZD ofera copiilor activitati recreative si de socializare pentru a se realizea un echilibru intre activitatile de invatare si reabilitare , pe de o parte, si cele de relaxare si joc, pe de alta parte.
  - personalul educational elaboreaza programul activitatilor recreative si de socializare, inclusiv a perioadelor de somn si de odihna, tinand cont de preferintele si particularitatile fiecarui copil;
  - activitatile recreative si de socializare sunt planificate impreuna cu ceilalți specialisti evitand suprasolicitarea copiilor;
  - copii, potrivit varstei, gradului de maturitate si tipului dizabilitatii si/sau gradului de handicap, precum si parintii sunt informati asupra oportunitatilor recreative si

de socializare promovate in CZD si in afara acestuia (in comunitate), precum si asupra modului in care pot fi sprijiniti pentru a participa la acestea.

➤ fiecare copil este ajutat sa dezvolte relatii pozitive cu ceilalți: cu parintii, alti adulti importanți pentru el, cu copiii din CZD si cu alți profesionisti implicați în derularea planului de servicii personalizat.

➤ personalul este format corespunzator pentru a contribui la dezvoltarea afectiva a copilului, prin comunicare verbală și nonverbală.

#### **4. Activitati de orientare scolara si profesionala si consiliere psihologica .**

➤ CZD ofera copiilor sprijin pentru orientarea scolara si profesionala, precum si consiliere psihologica si consiliere si sprijin la cerere sau ori de cate ori personalul de specialitate considera ca este in beneficiul copilului si familiei sale;

➤ copii beneficiaza de servicii de consiliere si orientare scolara si profesionala de calitate;

➤ in situatia in care copilul nu beneficiaza de orientare scolara in baza unei hotarari a comisiei pentru protectia copilului sau in sprijinul luarii acestei decizii, psihologul elaboreaza programul de orientare scolara si profesionala care contine obiective specifice in functie de particularitatile fiecraui copil;

➤ parintii sunt implicati in operationalizarea obiectivelor de interventie stabilite prin programul de orientare scolara si profesionala;

➤ activitatea de consiliere se desfasoara la cerere sau ori de cate ori psihologul considera ca este in beneficiul copilului, in raport cu varsta, nivelul de dezvoltare si nevoile acestuia;

#### **5. Activitati de consiliere si sprijin pentru parinti.**

➤ CZD ofera parintilor consiliere si sprijin la cerere sau ori de cate ori personalul de specialitate considera ca este in beneficiul copilului si familiei sale;

#### **6. Activitati de colaborare cu profesionistii si institutiile relevante.**

➤ CZD colaboreaza cu celealte servicii comunitare pentru asistenta copiilor si familiile lor, inclusiv cu profesionistii din domeniu;

➤ copii si familiile lor beneficiaza de servicii de calitate in functie de nevoile pe care le au, inclusiv cele identificate de specialistii centrului de zi, in vederea prevenirii abandonului si institutionalizarii copiilor;

➤ CZD colaboreaza cu toti actorii sociali implicați în implementarea planului de servicii personalizat cu scopul prevenirii abandonului si institutionalizarii copilului si integrarii/incluzerii sociale a acestuia;

- în vederea indeplinirii misiunii sale, CZD colaborează în rețea cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și familiei CZD a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, cu Universitatea din Bacău, Facultatea de Științe ale Mișcării, Sportului și Sănătății, Catedra de Kinetoterapie și Terapie Ocupațională - efectuarea activităților de practică și de voluntariat de către studenții facultății;
- CZD a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, cu Asociația Creștină de Caritate și Ajutor « Ovidenia 2005 » .
- CZD a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, cu Inspectoratul Școlar al Județului Bacău, cu Autoritatea de Sănătate Publică Bacău, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, Căminul pentru persoane vîrstnice Bacău, diferite ONG-uri.
- CZD a colaborat, prin intermediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, cu diferiți voluntari ;

**7. CZD dezvoltă activități** cuprinzând programe specifice pentru prevenirea comportamentului abuziv al parintilor și a violenței în familie, contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc ce pot determina separarea copilului de parintii lui.

### 3. ACTIVITATEA REALIZATĂ IN 2015 CONCRET CU REALIZĂRI

- **Activitatea socială desfășurată în cadrul « Centrului de zi pentru copilul cu nevoi speciale » Bacău, în anul 2015:**

Numărul copiilor cu nevoi speciale care au beneficiat de serviciile Centrului de zi pentru copilul cu nevoi speciale, în anul 2015 : **27 de beneficiari**

Numărul copiilor cu nevoi speciale care au beneficiat de serviciile de recuperare, **în regim ambulatoriu de specialitate**, în cadrul Centrului de zi pentru copilul cu nevoi speciale Bacău, în anul 2015 : **25 de beneficiari**

**Numărul total de beneficiari care au frecventat Centrul de zi pentru copilul cu nevoi speciale Bacău, în anul 2015 : 52 de beneficiari**

- **Rezultatele obținute în urma intervenției realizate în cadrul centrului :**

În anul 2015, din totalul de **27** de copii beneficiari ai serviciilor centrului, un număr de **2** copii a fost integrati în invățământ special.

Numărul de copii beneficiari ai Centrului de zi pentru copilul cu nevoi Speciale Bacău, pentru care există program personalizat de intervenție: **27 copii**.

#### **Rezultatele activității:**

Obiectivele propuse și inscrise în programul personalizat de intervenție (PPI) urmează realizarea de achiziții în toate arile de dezvoltare (motric, cognitiv, educational, lingvistic,

social). Obiectivul final al Centrului de zi este integrarea/ reintegrarea socială a beneficiarilor și integrarea scolară a acestora.

De asemenea, prin consilierea familiei se asigură o mai bună înțelegere a nevoilor copilului cu nevoi speciale și a modalităților în care acesta poate fi ajutat. În acest fel se asigură participarea familiei la terapie, o mai bună relaționare între membrii familiei și se previn abandonul.

Achizițiile realizate de beneficiar, în Centrul de zi, îi asigură posibilități crescute de integrare scolară creând posibilitatea formării scolare, asigurând astfel premisele formării profesionale în viitor.

#### **Efecte benefice ale activitatii la nivelul comunitatii:**

Implicarea mass-media, realizarea de activități în comun cu școli și grădinițe de masă, activități în care copilul se poate întâlni, cunoaște și socializa;

Una din modalitățile de informare a comunității o reprezintă plantele Centrului, care cuprind toate activitățile și serviciile oferite copilului. Distribuirea acestor plante are rolul de a ne mediatiza în întreaga comunitate a municipiului Bacău.

La serbarile și manifestările organizate de Centrul de zi s-au realizat fotografii cu toate momentele existente în cuprinsul acestor activități; acestea au fost expuse, pe site-ul instituției, pentru a realiza o mai bună cunoaștere a modalităților de intervenție individuală și de grup prin care Centrul de Zi se face remarcat.

O modalitate importantă de informare o constituie parintii copiilor beneficiari, care fiind mulțumiti de calitatea serviciilor oferite și de progresele înregistrate de copiii lor, au fost reclamă pozitivă a centrului, făcând cunoscută activitatea noastră și altor familiilor interesate direct.

Prin distribuirea pliantelor, a crescut interesul comunității pentru Centrul de zi și drept urmare am primit solicitarea voluntarilor pentru a efectua activități de voluntariat în centrul nostru.

#### **4. OBIECTIVELE "CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL CU NEVOI SPECIALE" BACĂU PENTRU ANUL 2016**

1. Asigurarea serviciilor de recuperare, reabilitare, educație și îngrijire, integrare scolară și socială a copilului cu nevoi speciale .
2. Asigurarea serviciilor de orientare scolară a beneficiarului și consilierea familiei beneficiare.
3. Desfășurarea activităților de socializare, recreative și educationale în vederea creșterii calității vieții copilului cu nevoi speciale.
4. Însusirea abilităților necesare integrării - reintegrării sociale și scolare a copilului cu nevoi speciale.

## **CENTRUL DE ZI PENTRU COPILUL AFLAT IN DIFICULTATE BACĂU**

### **1. ORGANIZAREA" CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL AFLAT IN DIFICULTATE" BACĂU**

Structura de personal, conform Statului de Personal al Direcției de Asistență Socială a Mun. Bacău, se compune din următoarele categorii de personal:

- a) Personalul de Conducere: șef de centru
- b) Personalul de educatie: educator
- c) Personal de deservire generală: ingrijitor

#### **INCADRARE:**

- a) Personalul de Conducere: Șef de Centru -1 post
- b) Personalul de edcatie: educator - 4 posturi
- c) Personalul de deservire generală: ingrijitor - 1 post

### **2. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE " CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL AFLAT IN DIFICULTATE" BACĂU**

Activitatile sunt propuse conform obiectivelor de dezvoltare instituțională și răspund nevoilor beneficiarilor.

CZ dezvoltă activități de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora cu ajutorul materialelor informative (pliante).

#### ***1. Activitatile educationale***

- CZ oferă copilului dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, fiecare copil beneficiază de un program educational individualizat, elaborat de educator ;
- obiectivele activitatilor educationale sunt adaptate nivelului și potentialului de dezvoltare al fiecarui copil în parte;
- activitatile educationale se desfășoară individual sau în grupuri mici de copii, tinând cont de vîrstă copiilor și de achizițiile pe care le au.

#### ***2. Activitati recreative si de socializare***

- CZ ofera copiilor activitati recreative si de socializare pentru a se realiza un echilibru intre activitatile de invatare , pe de o parte, si cele de relaxare si joc, pe de alta parte.
- personalul educational elaboreaza programul activitatilor recreative si de socializare, inclusiv a perioadelor de somn si de odihna, tinand cont de preferintele si particularitatile fiecarui copil;
- activitatile recreative si de socializare sunt planificate impreuna cu ceilalti specialisti evitand suprasolicitarca copiilor;
- copii, potrivit varstei, gradului de maturitate si parintii sunt informati asupra oportunitatilor recreative si de socializare promovate in CZ si in afara acestuia (in comunitate), precum si asupra modului in care pot fi sprijiniti pentru a participa la acestea.
- fiecare copil este ajutat sa dezvolte relatii pozitive cu ceilalți: cu parintii, alți adulți importanți pentru el, cu copiii din CZ și cu alți profesionisti implicați în derularea planului de servicii personalizat.
- personalul este format corespunzator pentru a contribui la dezvoltarea afectiva a copilului, prin comunicare verbală și nonverbală.

### ***3. Activitati de orientare scolara si profesionala si consiliere psihologica***

- CZ ofera copiilor sprijin pentru orientarea scolara si profesionala, precum si consiliere psihologica si consiliere si sprijin la cerere sau ori de cate ori personalul de specialitate considera ca este in beneficiul copilului si familiei sale;
- copii beneficiaza de servicii de consiliere si orientare scolara so profesionala de calitate;
- in situatia in care copilul nu beneficiaza de orientare scolara in baza unei hotarari a comisiei pentru protectia copilului sau in sprijinul luarii acestei decizii, psihologul elaboreaza programul de orientare scolara si profesionala care contine obiective specifice in functie de particularitatile fiecraui copil;
- parintii sunt implicati in operationalizarea obiectivelor de interventie stabilite prin programul de orientare scolara si profesionala;
- activitatea de consiliere se desfasoara la cerere sau ori de cate ori psihologul considera ca este in beneficiul copilului, in raport cu varsta, nivelul de dezvoltare si nevoile acestuia;

### ***4. Activitati de consiliere si sprijin pentru parinti***

- CZ ofera parintilor consiliere si sprijin la cerere sau ori de cate ori personalul de specialitate considera ca este in beneficiul copilului si familiei sale;

##### **5. Activitati de colaborare cu profesionistii si institutiile relevante**

- CZ colaboreaza cu celealte servicii comunitare pentru asistenta copiilor si familiile lor, inclusiv cu profesionistii din domeniu;
- copiii si familiile lor beneficiaza de servicii de calitate in functie de nevoile pe care le au, inclusiv cele identificate de specialistii centrului de zi, in vederea prevenirii abandonului si institutionalizarii copiilor;
- CZ colaboreaza cu toti actorii sociali implicați in implementarea planului de servicii personalizat cu scopul prevenirii abandonului si institutionalizarii copilului si integrarrii/includerii sociale a acestuia;
- in vederea indeplinirii misiunii sale, CZ colaboreaza in retea cu toate serviciile si programele comunitare, regionale si nationale de asistenta si protecție a copilului si familici.

##### **6. CZ dezvolta activitati cuprinzand programe specifice pentru preventirea comportamentului abuziv al parintilor si a violentei in familie, contribuie la depistarea precoce a situatiilor de risc ce pot determina separarea copilului de parintii lui.**

### **3. ACTIVITATEA REALIZATĂ IN 2015 CONCRET CU REALIZĂRI**

#### **Activitatea socială desfasurată în cadrul « Centrului de zi pentru copilul aflat în dificultate « Bacău, în anul 2015:**

Numarul copiilor care au beneficiat de serviciile Centrului de zi, în anul 2015 : **25 de beneficiari.**

Rezultatele obținute în urma intervenției realizate în cadrul centrului: în anul 2015, din totalul de **25** de beneficiari ai serviciilor centrului, un număr de **4** copii au fost integrati în invatație de masa – 3 copii în școală și 1 copil în grădiniță.

Numarul de copii beneficiari ai Centrului de zi pentru care există program personalizat de intervenție: **25.**

#### **Rezultatele activitatii:**

Obiectivele propuse și inscrise în programul personalizat de intervenție (PPI) urmează realizarea de achiziții în toate arile de dezvoltare (motoric, cognitiv, educational, lingvistic, social). Obiectivul final al Centrului de Zi este integrarea/reintegrarea socială a beneficiarilor și integrarea scolară a acestora.

De asemenea prin consilierea familiei se asigură o mai bună înțelegere a nevoilor copilului și a modalităților în care acesta poate fi ajutat. În acest fel se asigură o mai bună relaționare între membrii familiei și se previne abandonul. Achizițiile realizate de copil în Centrul de Zi îi asigură posibilități crescute de integrare scolară ceea ce îi oferă posibilitatea formării scolare, asigurând astfel premisele formării profesionale în viitor.

### **Efecte benefice ale activitatii la nivelul comunitatii:**

Implicarea mass-media, realizarea de activitati in comun cu scoli si gradinete, activitati in care copilul se poate intalni, cunoaste si socializa;

Una din modalitățile de informare a comunității o reprezintă plantele Centrului, care cuprind toate activitățile și serviciile oferite copilului. Distribuirea acestor plante are rolul de a ne mediatiza in intreaga comunitate a municipiului Bacău.

La serbarile si manifestarile organizate de Centrul de Zi s-au realizat fotografii cu toate momentele existente in cuprinsul acestor activitati; acestea au fost expuse in Centrul de Zi și pe site-ul instituției, pentru a realiza o mai buna cunoastere a modalitatilor de interventie individuala si de grup prin care Centrul de Zi se face remarcat.

O modalitate importanta de informare o constituie parintii copiilor beneficiari, care fiind multumiti de calitatea serviciilor oferte si de progresele inregistrate de copiii lor, au fost reclama pozitiva a centrului făcand cunoscută activitatea noastră si altor familii interesate direct.

Prin distribuirea planteelor, a crescut interesul comunității pentru Centrul de Zi si drept urmare am primit solicitarea mai multor voluntari pentru a efectua activitati de voluntariat in centrul nostru.

#### **4. OBIECTIVELE "CENTRULUI DE ZI PENTRU COPILUL AFLAT IN DIFICULTATE" BACĂU PENTRU ANUL 2016**

1. Asigurarea serviciilor de educatie, integrare sociala, recreere- socializare, consiliere, orientare scolară pentru prevenirea fenomenului discriminatoriu la care este supus copilul aflat in dificultate;
2. Prevenirea abandonului prin creșterea calității vieții a copilului aflat in dificultate.
3. Asigurarea serviciilor de asistenta sociala si consiliere in vederea cresterii calitatii vietii copilului si familiei aflate in dificultate .
4. Responsabilizarea familiei pentru a se implica in educația si ingrijirea corespunzatoare a propriului copil.

## **CENTRUL DE ZI “CLUBUL PENSIONARILOR”**

In cadrul Centrului de Zi „Clubul Pensionarilor” in anul 2013, si-au desfasurat activitatea un numar de 4 salariati, respectiv:

- 1 şef de centru;
- 2 asistenti sociali;
- 1 ingrijitor.

În cadrul Centrului de Zi „Clubul Pensionarilor” s-au desfăşurat în anul 2015 următoarele:

### **1. PROIECTE ŞI PARTENERIATE**

- Proiect „Bunicii de pretutindeni” cu elevii Şcolii Gimnaziale „Alecu Russo” şi copiii de la Grădiniţa „Alecu Russo” din Bacău;
- Proiect cu copiii Asociaţiei „Oblio şi Prietenii” Bacău;
- Proiect cu bunicii de la Căminul „Zile senine” Ţerbăneşti – Bacău;
- Proiect de parteneriat educational „Din suflet pentru bucuria ecopiielor” cu elevii Şcolii Gimnaziale „Miron Costin” Bacău şi cu elevii Şcolii Gimnaziale „Smaranda Apostoleanu” Coloneşti – Bacău;
- Proiect de educaţie cultural-artistică realizat în parteneriat de către Biblioteca Judeţeană „Costache Sturdza” Bacău şi Grădiniţa „Magic English” Bacău;
- Acord de parteneriat Educaţional cu elevii Colegiului Naţional Catolic „Sf. Iosif” Bacău;
- Proiect de parteneriat cu elevii de la Școala Gimnazială „Smaranda Apostoleanu” Coloneşti – Bacău şi Grădiniţa Coloneşti Bacău;
- Proiect educational judeţean „Arc peste timp în arta gastronomică” cu elevii Colegiului „Grigore Antipa” Bacău;
- Protocol de parteneriat cu Arhiepiscopia Romanului şi Bacăului - Protopopiatul Bacău.

### **2. ATIVITĂȚI**

- Activități de informare: vizionări TV, ziaree, reviste.
- Activități de recreere: şah, table, remy, ping-pong.
- Activități de socializare și comunicare.
- Invitați:
  - Medici (interne, cardioologie, oftalmologie, ORL, nutriție etc) ;
  - Psihologi;

- Furnizori de utilități (CRAB, E-ON);
  - Juriști;
  - Administrația locală (consilieri);
  - Poliție ;
  - Conducere Casa de Pensii;
  - Preoți.
- Activități de ecologizare a mediului înconjurător:
  - Plantare de flori, arbori;
  - Colectare deșeuri reciclabile
  - Colaborare cu elevi de la școli gimnaziale;
  - Campanie de cules plante medicinale.
- Activități culturale:
  - Ziua poetului Mihai Eminescu;
  - Ziua Unirii Principatelor;
  - Ziua Mărțișorului;
  - Ziua femeii;
  - Ziua copilului;
  - Ziua pensionarului;
  - Ziua Națională a României;
  - Vizionări de piese de teatru și spectacole la Teatrul Municipal „George Bacovia”, Ateneu și Teatrul de Vară „Radu Beligan”.
  - Vizite la muzeu: Muzeul de Istorie „Iulian Antonescu”, Muzeul de Științe Naturale „Ion Borcea”.
  - Vizite la Vivariu și Observatorul astronomic.
- Activități sportive:
  - Cros, ședințe de masaj, aerobic, kinetoterapie, reflexoterapie cu ajutorul voluntarilor de la Facultatea de Kinetoterapie;
  - Concursuri de dans , şah, table, remy, ping-pong;
- Concursuri pe teme gastronomice
- Activități de ergoterapie:
  - Confecționare tablouri din peiele;
  - Confecționare pernuțe cadou;
  - Confecționare hainuțe pentru copii;
  - Tricotat fulare și căciuli pentru copii.
- Terapie ocupațională:
  - Confecționare felicitări pentru diferite sărbători

- Cursuri de informatică la Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” Bacău.
- Cursuri de limba engleză.
- Activități de frizerie, coafură, manichiură.
- Activități de ajutorare: cazuri sociale de parteneriat cu copiii de la Centrul de Zi „O școală pentru toți” Izvoare, beneficiari aflați în nevoie de la Căminul „Zile senine” din Șerbănești.
- Excursii: Valea Oltului, Mănăstirea Prislop, Turda, mânăstirile din județul Suceava.
- Spectacole prezentate de formația de dansuri și grup vocal „Ghiocelul” la hypermarketurile Cora și Auchan din Bacău.

Număr de dosare beneficiari în anul 2015: **746**.

## **CENTRUL DE ZI “O SCOALA PENTRU TOTI“**

Pe parcursul anului 2015 și-au desfășurat activitatea în cadrul centrului de zi un asistent social cu studii superioare și un îngrijitor.

### **1. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE CENTRULUI DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”**

Centrul de zi „O școală pentru toți” se adresează unei comunități alcătuite cu preponderență din romi, care se caracterizează printr-un nivel scăzut de trai, educație și igienă precară, iar rata infracționalității este foarte ridicată. Persoanele vizate din cadrul acestei comunități sunt adulți nealfabetizați și copiii cu vârstă cuprinsă între 3 și 14 ani, ce au ca trăsătură comună faptul că se află în situație de risc social.

O parte din părinții copiilor din grupul țintă, datorită unei educații precare și a gradului mare de sărăcie, preferă să trimită copiii de vîrstă școlară și preșcolară la cerșit, la furat sau să desfășoare alte activități necorespunzătoare vîrstei lor.

Prin crearea Centrului de zi „O școală pentru toți”, Consiliul local al Municipiului Bacău prin Direcția de Asistență Socială, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Bacău, Direcția de Sănătate Publică Bacău, Fundația de Sprijin Comunitar și Asociația Romstar își propune să arate că nu ignoră diversitatea problemelor sociale și cauzele care au împins comunitatea (careia îi aparține grupul țintă) către o accentuată marginalizare socială, ci își propune extinderea serviciilor existente.

## 2. ACTIVITATEA CENTRULUI DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” REALIZATĂ ÎN ANUL 2015

- În anul 2015, Centrul de zi „O școală pentru toți” a avut ca beneficiari un număr de 44 de copii, din care 12 preșcolari iar 32 elevi în clasele I-VIII.
- Funcționarea pe termen lung a acestui Centru de zi pentru promovarea educației și a igienei personale, pentru copiii marginalizați social, cu preponderență romi, care a funcționat și funcționează în prezent.
- Un grup de consiliere ce a desfășurat activitățile de consiliere și educație în privința igienii personale și a sănătății; consiliere în privința efectuării lecțiilor pentru 32 de copii cu vârstă cuprinsă între 7-14 ani, elevi ai școlii primare sau gimnaziale sau în pericol de abandon școlar; consiliere socială pentru oricare din persoanele din grupul țintă.
- Programarea activităților astfel încât rezultatul să fie modificarea sau formarea de valori morale, sociale, educaționale pentru subiecții acestui program precum și reducerea marginalizării și excluderii sociale a acestora și pe cât posibil a familiei lor.
- Asigurarea măsurilor de igienă personală.
- Susținerea activității specifice grupului de grădiniță pentru copiii preșcolari.
- Pregătirea lecțiilor zilnice date ca teme pentru acasă, pentru copiii care au urmat cursurile școlii primare și gimnaziale.
- Pregătirea elevilor corigenți sau în pericol de corigență.
- Susținerea activităților de club și organizarea periodică de serbări și manifestări culturale pentru copiii din grupul țintă.
- Închiderea cazului la expirarea contractelor.
- Evaluarea periodică a situației sociale a familiei copilului.
- Consilierea familiei cu privire la drepturile și obligațiile copilului și a părinților acestuia.
- Prevenirea și atenuarea situațiilor de abandon școlar.
- Colaborare cu școala „Octavian Voicu”.
- Colaborare cu Poliția pentru rezolvarea cazurilor problemă din școală.
- Medierea conflictelor între părinții beneficiarilor, copii, cadre didactice.
- Asigurarea de rechizite și alte materiale necesare pentru desfășurarea activității.
- Colaborare cu Asociația Eminenta Pro-Vrânceanu – bibliotecă cărți.
- Asigurarea cadourilor de 1 iunie de către Direcția de Asistență Socială.

- Colaborare cu Asociația Armata Salvării pentru asigurarea cadourilor oferite copiilor cu ocazia „Sărbătorilor de iarnă”.
- Monitorizarea situației școlare a copiilor.
- Efectuarea periodică a vizitelor la domiciliul beneficiarilor.
- Colaborare cu echipa DAS;
- Efectuarea a 44 de anchete sociale, contracte, cereri de înscriere pentru întocmirea dosarelor beneficiarilor de la centrul de zi începând cu data de 15.09.2014.

### 3. OBIECTIVELE CENTRULUI DE ZI „O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” PROPUSE PENTRU ANUL 2016

- Colaborare cu alte instituții publice și private autorizate în vederea obținerii unor sponsorizări.
- Prevenirea absenteismului și a situației de abandon școlar.
- Conștientizarea părinților în ceea ce privește rolul educației în integrarea socio-profesională.
- Pregătirea zilnică a lecțiilor date ca teme.
- Servicii de îngrijire și educație.
- Evaluarea periodică a situației sociale a familiei copilului.
- Consilierea familiei cu privire la drepturile și obligațiile copilului și a părinților acestuia.
- Realizarea activităților recreative extrașcolare de club.
- Acordarea de asistență medicală și consiliere pe teme de igienă personală.
- Efectuarea periodică de pregătire pentru membrii echipei din cadrul Centrului de zi „O școală pentru toți”.
- Găsire și înscrierea beneficiarilor centrului la un medic de familie.
- Organizarea unei excursii cu copiii care au obținut rezultate bune la sfârșitul anului școlar în vederea încurajării lor.
- Proiect educațional „Școala de vară”.

## SERVICIUL IMPLEMENTARE PROGRAME SI ACHIZITII PUBLICE

Conform Organigramei -- 8 posturi: - 1 post Șef Serviciu

- 6 posturi inspectori de specialitate
- 1 post inspector

Activitatea Serviciului Implementare Programe este desfășurată efectiv de 2 *inspectori de specialitate*.

### 1. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI IMPLEMENTARE PROGRAME SI ACHIZITII PUBLICE

Conform atribuțiilor din Fișa Postului principalele activități și atribuții ale angajaților Serviciului Implementare Programme sunt:

- atrage resurse financiare, materiale și umane prin elaborarea unor proiecte în parteneriat cu ONG-urile sociale din municipiul Bacău;
- elaborează Planul anual de servicii sociale comunitare pentru categoriile populationale defavorizate ale municipiului Bacău;
- întocmește rapoarte de specialitate privind propunerile de subcontractare sau subvenționare a unor servicii sociale de către Consiliul Local al Municipiului Bacău;
- monitorizează serviciile sociale comunitare prestate categoriilor populationale defavorizate ale municipiului Bacău, în colaborare cu ONG-urile sociale sau direct de către acestea, prin subcontractare de servicii în baza legilor speciale din domeniul asistentei sociale;
- identifică surse de finanțare în domeniul asistentei și protecției sociale;
- realizează plante publicitare în scopul promovării serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău;
- facilitează comunicarea și cooperarea la nivel local și regional în ceea ce privește organizațiile non-profit;
- promovarea vieții associative pe plan local prin încurajarea proiectelor în parteneriat între ONG-uri și Directie de Asistență Socială a municipiului Bacău;
- organizează voluntariatul;
- asigura consultanta pe perioada derulării proiectelor;
- asigura realizarea strategiei de dezvoltare anuala a serviciilor sociale precum și cele pe termen mediu și lung;
- colaborează cu Biroul Financiar Contabil pentru întocmirea proiectului bugetului anual al serviciilor sociale și urmărește eficiența cheltuielilor bugetare, raportat la încadrarea în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

- elaborează proiecte ale strategiilor anuale pe termen mediu și lung referitoare la serviciile sociale comunitare pentru categoriile populaționale defavorizate ale municipiului Bacău;
- elaborează, sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire;
- elaborează documentația de atribuire, cu sprijinul celorlalte compartimente de specialitate, în funcție de specificul documentației respective și de complexitatea problemelor care urmează a fi rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire;
- asigură codificarea produselor, serviciilor în sistemul de grupare și codificare C.P.V.-Regulamentele (CE) nr.2195/2002 și 2151/2003 privind Vocabularul comun al achizițiilor publice;
- stabilește circumstanțele de încadrare, prevăzute de lege pentru aplicarea fiecărei proceduri sau pentru cumpărarea directă;
- aplică și finalizează proceduri de atribuire;
- propune și supune aprobării ordonatorului principal de credite, constituirea comisiilor care întocmesc documentația de atribuire în vederea participării la procedura de atribuire, precum și comisiile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- participă la comisiile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- asigură realizarea publicității anunțurilor de intenție, de participare și de atribuire pe baza documentelor transmise de comisiile constituite în acest scop;
- organizează proceduri de achiziții publice și asigură secretariatul Comisiei de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, servicii și lucrări;
- analizează programul în cadrul fiecărui contract, pentru furnizare produse, prestări de servicii, execuție lucrări în colaborare cu compartimentele cu atribuții în domeniu;
- întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de bunuri, servicii și lucrări atribuit;
- ia măsuri privind înștiințarea Ministerului Finanțelor Publice asupra procedurii de atribuire ce urmează a fi derulată, la data inițierii procedurii de achiziție publică a contractelor prevazute la art. 1 alin. 2 din OUG nr. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- organizează procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, prin:
  - licitație deschisa sau restransa,
  - dialog competitiv,
  - negociere cu sau fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare,
  - cerere de oferte,
  - concurs de solutii
- participă la desfășurarea procedurilor de licitație;
- realizează contractele de achiziție publică;

- elaborează documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- publică anunțurile de intenție, de participare, și de atribuire a contractelor de achiziție publică pe SEAP și MONITORUL OFICIAL;
- întocmește note justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă este alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de furnizare, prestare servicii și execuție lucrări atribuit;
- întocmește programul anual al achizițiilor publice;
- operează modificări în programul anual al achizițiilor publice;
- verifică cuprinderea în programul anual al achizițiilor publice a contractului de achiziție publică;
- întocmește programul anual al achizițiilor publice, pe baza solicitărilor primite de la compartimente, care cuprinde totalitatea contractelor de furnizare, de lucrări și de servicii, pe care Direcția de Asistență Socială Bacău intenționează să le atribue în decursul anului bugetar următor, ținând cont de:
  - a) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;
  - b) gradul de prioritate al necesităților precizate la litera a.;
  - c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual, prin luarea în considerare inclusiv a posibilității de a obține fonduri suplimentare în urma unei eventuale rectificări ale bugetului;
- solicită fiecărui compartiment din cadrul Directiei de Asistență Socială a municipiului Bacău necesarul de produse, servicii și lucrări, a căror dobândire face obiectul contractelor de furnizare, de servicii, respectiv de lucrări, în vederea întocmirii programului anual al achizițiilor publice;
- realizează contracte de furnizare, lucrări și servicii, cuprinse în Programul anual al achizițiilor publice, cu următoarele activități:
  - Pregatirea contractului de achiziție publică
  - Redactarea contractului
  - Verificarea contractului
  - Încheierea și semnarea contractului de către partile implicate
  - elaborează și finalizează contracte de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în Programul Anual al Achizițiilor Publice;
  - elaborează și redactează contractele de achiziție publică încheiate de DAS cu persoane fizice sau juridice, a actelor adiționale care conțin modificări pe durata derulării acestora;

## 2. ACTIVITATEA „SERVICIULUI IMPLEMENTARE PROGRAME SI ACHIZITII PUBLICE” REALIZATE ÎN ANUL 2015

### Implementare Programe

- Gestionarea resurselor financiare provenite prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, care are sursele de finanțare de la Fondul European de Dezvoltare Regională, având ca Autoritate de Management, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor. În acest context este în derulare, un proiect de investiții care se încadrează pe Programului Operațional Regional 2007 – 2013:
- „*Reabilitare imobil strada Milcov cu destinația de Centrul de Cazare Temporară a persoanelor fără adăpost din municipiul Bacău*” care se încadrează pe Axa prioritară 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: Poli de dezvoltare urbană;
- Promovarea și implementarea proiectului susmentionat implică urmărirea, de către managerul de proiect, desemnat din cadrul Serviciul Implementare Programe, a derulării proiectului și a respectării condițiilor impuse de Ghidurile Solicitantului pentru finanțare nerambursabilă.
- Implementarea Strategiei Direcției de Asistență Socială Bacău în domeniul asistenței sociale .
- Analizarea posibilităților de înființare de servicii sociale conform cerințelor privind acreditarea serviciului social, în funcție de nevoia socială identificată la nivel local.
- Membru activ al **Grupului de Coordonare Locală** Bacău inițiat de Societatea de Educație Contraceptivă și Sexuală (S.E.C.S.) și participare la Campanii Naționale pentru drepturile persoanelor seropozitive din România.
- Participare la întâlnirile Grupului de lucru privind Strategia județeană antidrog precum și la realizarea Planului de acțiune .
- Studierea posibilităților înființării de centre medico-sociale locuințe protejate și Structuri de economie socială.
- Întocmirea afisului și pliantului informare privind comportamentele și centrele Directiei de Asistență Socială a municipiului Bacău – servicii oferite, beneficiari, date de contact, misiune.
- Servicii de informare și suport pentru persoanele care au solicitat telefonic sprijin în situație de criza privind violența intrafamilială.
- Participare la întâlniri de lucru inițiate de Inspectoratul Județean de Poliție cu sprijinul ONG-urilor pe tema violenței domestice .

- Studierea posibilităților de a obține finanțare pentru acest obiectiv, în special a ghidurilor de finanțare Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse Agenția Națională pentru Romi Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap Agenția Națională pentru Protecția Familiei și Banca Mondială - Proiectul privind incluziunea socială a populației de etnie romă.
- Promovarea drepturilor persoanelor cu handicap în ceea ce privește integrarea în câmpul muncii.
- Participarea la întâlniri de lucru pentru îmbunătățirea cadrului legislativ și implicit a sistemului de integrare / reintegrare a persoanelor privative de libertate în societate, după execuțarea pedepsei cu Penitenciarul Bacău .
- Participare la sesiunile de informare și formare privind propunerile de proiecte.
- Colaborarea cu reprezentanții locali și regionali pentru obținerea de finanțare pentru proiecte
- Documentarea și pregătirea materialelor pentru solicitarea licențierii serviciilor sociale oferite în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1440/2004 privind condițiile și procedura de licențiere și de inspecție a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi.
- Studierea oportunităților de înființare a unei rețele de voluntariat al Directiei de Asistență Socială a municipiului Bacău.
- Colaborare pentru aplicarea Planului Integrat de Dezvoltare Urbana al Municipiului Bacău, conform POR Axa Prioritara 1 Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – centre urbane de creștere Domeniul major de intervenție 1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană sub-domeniul Poli de dezvoltare urbană.
- Analizarea oportunităților de a obține finanțare pentru alte servicii sociale necesare acoperirii nevoiei sociale identificate la nivelul comunității și pentru îmbunătățirea serviciilor existente pentru a fi conforme cu standardele sociale și/sau cadrul legislativ.

Activitatea Serviciului Implementare Programe include, alături de activitatea specifică, și pe cea de achiziție publică desfășurată conform legislației în vigoare, respectiv *Ordonanța de Urgență nr. 34 din 19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*.

### **Achiziții Publice**

- Elaborarea **Planului Anual al Achizițiilor Publice** al Directiei de Asistență Socială a municipiului Bacău conform Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2015, și modificarea acestuia în funcție de fiecare rectificare bugetară.
- Verificarea fiecărei achiziții efectuate, în ceea ce privește cuprinderea ei în Planul Anual al achizițiilor publice.

- Efectuarea achizițiilor publice prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice, în vederea respectării dispozițiilor legale ale art. 66<sup>1</sup> din Hotărârea Guvernului nr. 1660 / 2006 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006, care prevede obligativitatea autorității contractante de a utiliza mijloacele electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire și pentru realizarea achizițiilor directe, într-un procent de cel puțin 40% din valoarea totală a achizițiilor publice efectuate de aceasta în cursul anului respectiv.
- Reabilitarea Sediului Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău din strada Ștefan cel Mare nr. 17A.
- În decursul anului 2015 au fost efectuate un număr de 131 achiziții directe din catalogul electronic existent pe *Sistemul Electronic de Achiziții Publice*, în valoare totală de 44.948,25 lei fără TVA.
- Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, notă justificativă privind stabilirea criteriului de calificare și selecție, notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție), documentația tehnico – economică, documentația pentru constituirea comisiei de evaluare a ofertelor și comisia de recepție a lucrărilor, documentația evaluării și atribuirii contractelor de lucrari si servicii necesare asigurarii bunei functionari a institutiei noastre.
- Au fost întocmite acte premergătoare (referat de necesitate, notă justificativă privind selectare procedură, notă justificativă privind stabilirea criteriului de calificare și selecție, notă justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire, notă justificativă privind estimarea valorii de achiziție) pentru achiziția serviciilor de tiparire a imprimatelor de tichete sociale pentru pensionari din municipiul Bacău distribuite semestrial, a cererilor imprimate personalizat pentru acordarea tichetelor pentru pensionari și a cererilor tipizat pentru efectuarea anchetelor sociale pentru beneficiarii de ajutoare pentru încălzirea locuinței etc.

### 3. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2016

- „Monitorizarea finanțării pentru obiectivul de investiții ce se înscrie în Programul Operațional Regional 2007 – 2013 ”**Reabilitare imobil strada Milcov cu destinația de Centrul de Cazare Temporară a persoanelor fără adăpost din municipiul Bacău**“ care se încadrează pe Axa priorităță 1 – Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere, Domeniul de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană, Sub – domeniul: Poli de dezvoltare urbană;
- identificarea surselor de finanțare în domeniul asistentei și protecției sociale;
- atragerea resurselor financiare, materiale și umane prin elaborarea unor proiecte în parteneriat cu ONG-urile sociale din municipiul Bacău;

- facilitarea comunicarii si cooperarii la nivel local si regional in ceea ce privesc organizațiile non-profit;
- promovarea vieții asociative pe plan local prin încurajarea proiectelor in parteneriat intre ONG-uri si Bacău;
- asigurarea realizarii strategiei de dezvoltare anuala a serviciilor sociale precum si cele pe termen mediu si lung;
- Elaborarea ***Planului Anual al Achizițiilor Publice*** al Directiei de Asistență Socială a municipiului Bacău conform Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016, și modificarea acestuia în funcție de fiecare rectificare bugetară
- colaborarea cu Biroul Financiar Contabil pentru întocmirea proiectului bugetului anual al serviciilor sociale si urmărește eficiența cheltuielilor bugetare, raportat la încadrarea in strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- elaborarea si finalizarea contractelor de furnizare, servicii si lucrari cuprinse in Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- elaborarea și redactarea contractelor de achiziție publică închise de DAS cu persoane fizice sau juridice, a actelor adiționale care conțin modificări pe durata derulării acestora;
- asigurarea, păstrarea și arhivarea documentelor;
- îndeplinirea altor atribuții în domeniu, stabilite de lege.

## **BIROUL RESURSE UMANE, SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII**

### **1. ORGANIZAREA BIROULUI RESURSE UMANE, SANATATEA SI SECURITATEA MUNCII**

Conform Statului de Functii al Directiei de Asistență Socială a municipiului Bacău aprobat prin Hotărârea Consiliului Bacău nr. 263/14.12.2015 privind modificarea Organigramei, a numărului de personal, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău aprobat prin H.C.L. nr.117/2015 ca urmare a înființării a cinci posturi de asistenți sociali/inspectori de specialitate finanțate de către Unicef România, numărul de posturi prevăzut este de 6 salariați (șef birou -1; inspector de specialitate- 4; inspector SSD-1 ), ocupate fiind 3, dar in anul 2015 în cadrul biroului și-au desfășurat activitatea 2 angajați, un salariat fiind delegat cu preluare de sarcini in cadrul altui birou.

### **2. PRINCIALELE ACTIVITATI ALE BIROULUI RESURSE UMANE, SANATATEA SI SECURITATEA MUNCII**

1. asigură recrutarea și angajarea personalului pe baza de competență, prin concurs conform prevederilor legale;
2. organizează conform legislației în vigoare concursurile pentru ocuparea posturilor vacante din aparatul propriu și verifică îndeplinirea de către participanți a condițiilor prevăzute de lege;
3. urmărește respectarea legalității privind angajarea și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii pentru personalul din aparatul propriu ca și a asistentilor personali pentru persoane cu handicap;
4. operează efectiv în registrul general de evidență a salariaților, date cu caracter personal ale acestora, cu respectarea prevederilor Legii nr.677/2011 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
5. analizează propunerile de structuri organizatorice ale compartimentelor Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău și pregătește documentația pentru elaborarea organigramei Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău;
6. pregătește documentația necesară în vederea elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău, Regulamentului Intern și a altor instrucțiuni necesare bunui funcționării a Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău;
7. pregătește documentația necesară întocmirii Statului de funcții;
8. ține evidența fișelor de post și răspunde de corelarea acestora cu atribuțiile din Regulamentul de Organizare și Funcționare;
9. răspunde de aplicarea corecta a legislației de salarizare;
10. întocmește documentația privind plata orelor suplimentare prestate peste programul normal de lucru și urmărește încadrarea în plafonul stabilit de lege, sau conform legislației în vigoare privind salarizarea pentru anul 2015, stabilește și ține evidența compensării orelor lucrate suplimentar, cu timp liber aferent;
11. controlează respectarea disciplinei muncii;
12. stabilește nevoile de pregătire și perfecționare ale salariaților;
13. efectuează lucrările legate de încadrarea, promovarea, delegarea, numirea, preluarea de sarcini sau încetarea contractului de munca al personalului angajat;
14. întocmeste contractele individuale de muncă, propune promovarea în funcții, întocmeste deciziile de încetare a contractului individual de muncă;
15. ține evidența conchediilor anuale, a conchediilor medicale, a conchediilor fară plată și a sancțiunilor;
16. răspunde de rezolvarea reclamațiilor, sesizărilor și conflictelor de muncă care revin în competența serviciului;
17. eliberează adeverințe pentru calitatea de salariat la cerere;

18. îndeplinește toate activitățile legate de gestionarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav conform legislației în vigoare;
19. întocmeste contractele de muncă ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav ;
20. verifică zilnic și lunar situația asistenților personali în plată, a celor sistați din plată pe cauze de încetare a contractelor de munca ale acestora, în condițiile legii;
21. asigură și răspunde de luarea tuturor măsurilor de sănătate și securitate în muncă în cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău;
22. ia masuri pentru asigurarea fiecărui loc de muncă cu instrucțiuni tehnice și de sănătate și securitate a muncii specifice activității;
23. organizează instruirea periodică la locul de munca a personalului cu privire la funcționarea, exploatarea și întreținerea echipamentelor tehnice în condiții de siguranță, cunoașterea și aplicarea normelor și instrucțiunilor de lucru și sănătate și securitate în muncă;
24. întocmește deciziile aferente, urmărește avizarea și semnarea lor;
25. rezolva în termenul legal corespondenta legată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și le transmite comportamentelor interne și instituțiilor externe solicitante;
26. întocmește raportări și situații statistice legate de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și le transmite comportamentelor interne și instituțiilor externe solicitante;
27. înaintează lunar Biroului Financiar Contabil următoarele documente:
  - foaia colectiva de prezenta, verificata și semnata de șefii comportamentelor Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău;
  - prezenta pentru orele suplimentare ;
  - certificatele medicale;
  - îmștiințările pentru concediu de odihnă solicitate cu plata în avans;
  - deciziile privind modificarea sporurilor de vechime ale salariaților.
28. păstrează confidențialitatea datelor din serviciul îndeplinit;
29. propune participarea angajaților la cursuri de perfecționare și organizează cursuri de perfecționare, stabilind prioritățile pe domenii de activitate;
30. face propuneri pentru întocmirea planului de formare profesională;
31. răspunde de arhivarea anuală a documentelor comportamentului și predarea acestora la arhiva instituției;
32. îndeplinește orice alte măsuri și acțiuni de asistență socială stabilite de legislația în vigoare, hotărari ale consiliului local, dispoziții ale primarului sau ale directorul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău;
33. îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducere.

### 3. ACTIVITATEA REALIZATA IN 2015

- La data de 31 decembrie 2015 în aparatul propriu erau încadrate 76 persoane, din care 3 persoane aveau contractul de muncă suspendat, 2 pentru concediu creșterea copilului până la vîrstă de 2 ani iar o salariată se afla în concediu fără plată pentru nevoi personale.
- Pe parcursul anului 2015, 5 angajați din aparatul propriu și-au închis activitatea ca urmare a închiderii contractului individual de munca perioada nedeterminata, la solicitare acestora pentru 4 salariați și o salariată a fost pensionată ca urmare a stabilirii invalidității ei și au fost încadrate un număr de 3 persoane pe aceste locuri vacante (2 salariați ca inspector de specialitate, 1 psiholog).
- Un număr de 4 persoane-asistenti medicali comunitari au fost angajați ca urmare a înființării în anul 2015 a Compartimentului Servicii Sociale Integrate Comunitare deoarece conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 74 din 04.05.2015 Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău participă la implementarea în Municipiul Bacău a unui proiect în colaborare cu UNICEF România. Astfel, Statul de funcții al Directiei de Asistență Socială a Municipiului Bacău a fost modificat și cuprinde un număr de 5 posturi de asistent medical comunitar și 5 posturi de asistent social, în cadrul Compartimentului Servicii Sociale Integrate Comunitare din subordinea Direcției de Asistență Socială. În prezent sunt ocupate 4 posturi de asistent medical comunitar.
- În anul 2015, Organograma și Regulamentul de organizare și funcționare ale Directiei de Asistență Socială a Municipiului Bacău sunt cele aprobată prin HCL nr. 263/14.12.2015 privind modificarea Organigramei, a numărului de personal, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău aprobată prin H.C.L. nr.117/2015 ca urmare a înființării a cinci posturi de asistenți sociali/inspectori de specialitate finanțate de către Unicef România.
- S-a pregătit documentația necesară pentru modificarea Statului de funcții al Directiei de Asistență Socială a Municipiului Bacău cu respectarea prevederilor legale ale Legii-cadru 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, Ordonantei de Urgență a Guvernului nr.83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, a Hotărârii nr.23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- S-a pregătit documentația privind majorările salariale ale angajatilor din aparatul propriu, precum și ale asistentilor personali pentru persoana cu handicap grav conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr.70 din 4 noiembrie 2014 privind salarizarea personalului din cadrul sistemului public sanitar și sistemul public de asistență socială în anul 2015, Hotărârii Consiliului Local Bacău nr.192/30.09.2015 privind aprobarea

creșterii salarile pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău, precum și pentru cel din cadrul serviciilor și instituțiilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Bacău, prevederile Legii nr. 293/2015 privind aprobarea OUG 35/2015 pentru modificarea și completarea OUG 83/2014 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenziei Naționale pentru Locuințe;

- S-au întocmit acte aditionale la contractele individuale de munca ale salariatilor în cazul modificării acestora în ceea ce privește : locul de munca, salariul sau felul muncii ( în vederea respectării prevederilor Legii nr.53/2003-Codul Muncii “republicată” și a Legii nr.284/2010).
- S-a urmărit respectarea de către salariați a programului de lucru în timp normal precum și a orelor suplimentare pentru care s-a întocmit documentația necesară în vederea acordării de timp liber.La data de 31 decembrie 2015 erau încadrați 361 asistenți personali.
- S-au întocmit dosare privind gestionarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap astfel: 229 contracte individuale de munca puse în plată( noi, precum și reînnoire perioada determinată) și 101 contracte individuale de munca închidute.
- În acest sens s-au întocmit 333 decizii privind angajarea, închiderea, suspendarea contractelor de muncă, respectiv 461 pentru acordarea drepturii bănești persoanelor cu handicap pe perioada conchediilor de odihnă ale asistentilor personali.
- Lunar s-au adus la cunoștința Biroului Financiar-Contabil : foaia colectivă de prezență, certificatele medicale, îmștiințările pentru conchediile de odihnă și modificările gradatiilor privind vechimea în munca ale salariaților.
- S-au eliberat adeverințe de salariat, necesare la diferite instituții atât pentru personalul din aparatul propriu cât și pentru asistenții personali, respectiv aproximativ 1300 adeverințe de salariat.
- Au fost întocmite și depuse la Casa de Pensii un număr de 14 dosare de pensionare.
- Conform H.G.500 /2011 privind registrului general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit și înaintat către Inspectoratul Teritorial de Muncă Bacău, Registrul General de Evidență al Salariaților în format electronic și au fost operate și trimise on-line către ITM Bacău toate modificările survenite.
- S-au întocmit situații statistice legate de asistenții personali ai persoanelor cu handicap și situațiile statistice lunare, trimestriale, semestriale și anuale cerute de Direcția Județeană de Statistică.
- S-au întocmit răspunsuri la petițiile angajaților din aparatul propriu, asistenții personali.
- S-a asigurat secretariatul pentru toate comisiile de examinare în vederea angajării și promovării în grade/trepte superioare pentru salariatii instituției.

- S-au intocmit situatii centralizatoare referitoare la participarea salariatilor la cursuri de calificare/perfectionare a salariatilor institutiei, la evaluarea performantelor profesionale ale acestora, etc.
- S-a asigurat secretariatul comisiei de monitorizare a controlului intern managerial .
- S-a intocmit documentatia necesara respectarii prevederilor Legii nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea muncii, cu modificarile si completarile ulterioare, periodic s-a urmărit efectuarea instructajului de protectia muncii de catre fiecare sef de compartiment și s-a efectuat supravegherea sănătății angajaților prin efectuarea, din fondurile angajatorului, a examenului medical la angajare, periodic sau la reluarea activității.

#### 4. OBIECTIVELE BIROULUI RESURSE UMANE, SANTATEA SI SECURITATEA MUNCII

- Evaluarea resurselor umane existente, precum și a nevoilor de formare și perfecționare profesională;
- Perfectionarea personalului din aparatul propriu cât și a asistenților personali prin participarea la cursuri specifice activității acestora;
- Implementarea totală a prevederilor Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice;
- Respectarea obiectivelor, termenelor, masurilor prevazute in programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial;
- Informarea salariatilor privind atribuțiile, obligațiile și drepturile acestora specificate în Legea nr.53 - Codul Muncii „republicată”, Contractul Colectiv de Muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, Fișa postului, Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, precum și prevederile noile legișlatii;
- Acordarea drepturilor salariatilor conform legislației în vigoare Legea-cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (promovarea acestora, acordarea salariilor corespunzătoare, acordarea concediilor de odihnă, compensarea cu timp liber a orelor efectuate suplimentar, acordarea altor drepturi, etc.)
- Respectarea legislației în domeniul securității și sănătății muncii.

## **OFICIUL JURIDIC**

### **1. PERSONALUL OFICIULUI**

In cadrul Oficiului Juridic își desfășoară activitatea un singur angajat.

### **2. ACTIVITATEA OFICIULUI JURIDIC ÎN ANUL 2014**

În cadrul Oficiului Juridic s-au desfășurat următoarele activități:

- Asigurarea bazei de documentare juridică și legislativă a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr 26 de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Bacău în domeniul asistencii sociale;
- Întocmirea și fundamentarea de proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Bacău în domeniul transportului public cu mijloace de transport în comun;
- Prezentarea proiectelor menționate mai sus spre avizare Compartimentului de lucru al Consiliului Local Bacău;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 314 de decizii ale directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în ceea ce privește încadrarea și încetarea activității asistenților personali, acordarea de indemnizații persoanelor cu handicap;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 55 de decizii ale directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea mesei la Cantina Municipală;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 337 dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea/neacordarea, suspendarea, modificarea sau încetarea venitului minim garantat;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 4 dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea de ajutoare de înmormântare în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 35 de dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea de ajutoare de urgență;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 4 de dispoziții ale Primarului Municipiului Bacău în ceea ce privește acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemn;
- Întocmirea și fundamentarea unui număr de 150 de decizii ale directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în ceea ce privește

personalul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău, asistenții maternali profesioniști, precum și activitatea Biroului Financiar Contabil din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

- Formularea de proiecte de convenții, contracte și acte administrative ale Direcției de Asistență Socială a municipiului Bacău;
- Evidența și urmărirea din punct de vedere juridic a derulării parteneriatelor cu organisme private în domeniul asistentei sociale;
- Acordarea de consultanță juridică beneficiarilor serviciilor oferite de Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău și răspunsuri la petiții ce vizau domeniul juridic;
- Participarea la audiențele susținute de Directorul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău;
- Formularea de avize scrise la solicitarea conducerii, întocmirea de note (interne, de informare);
- Redactarea în colaborare cu salariații Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău a materialelor informative referitoare la specificul activității biroului, atât cele de zi cu zi, în funcție de activitatea biroului, cât și cele la solicitarea Directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău sau cele către alte instituții;
- Avizarea pentru legalitate a tuturor actelor emise de Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău sau a celor în care serviciul este parte;
- Reprezentarea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău pe baza mandatului directorului Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău în fața instanțelor judecătorești și instrumentarea cauzelor în care instituția figura ca parte;
- Încheierea de contracte necesare desfășurării activității Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău (prestare activități medicina muncii, contracte de finanțare nerambursabilă pentru activitatea de asistență socială, etc.)
- Participarea la întrunirea Comisiilor sociale în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău privind contractele de finanțare nerambursabilă, potrivit Legii nr. 350/2005.

## **BIROU FINANCIAR-CONTABIL**

### **1. COMPOLENȚA BIROULUI**

Conform Organigramei și a Statului de Funcții ale DAS Bacău, în cadrul acestui birou își desfășoară activitatea 1 șef birou, 4 inspectori de specialitate.

### **2. OBIECT DE ACTIVITATE**

- efectuarea operațiunilor finanțier-contabile ce stau la baza plății drepturilor și facilităților finanțiere acordate persoanelor aflate în dificultate –ajutor încălzire CET și E-on și ajutoare lemne, ajutoare de urgență, ajutoare de înmormântare, tichete assist pentru pensionari, abonamente pentru transportul public urban, precum și prelucrarea informatică a datelor conform ordinului 1849/2008, cu privire la monitorizarea unor drepturi de natură salarială,

- calcularea și plata salariilor, indemnizațiilor și drepturilor de personal, cu luarea în considerare a modificărilor intervenite în legislația în domeniu, precum și întocmirea declarației 205 și a declarației 112 către Ministerul finanțelor publice.

- verificarea dosarelor de ajutor social,

- verificarea, înregistrarea și evidențierea informatică a tuturor mișcărilor patrimoniale ale mijloacelor fixe, obiecte de inventar și alte materiale;

- inventarierea anuală a bunurilor și organizarea casării, declasării și valorificării bunurilor rezultate din casare;

- evidențierea contabilă și urmărirea modului de cheltuire a fondurilor de investiții;

- întocmirea bilanțului contabil, contului de execuție bugetară precum și alte situații trimestriale;

- alte situații statistice către Administrația Finanțiară și Direcția de Statistică Bacău.

- acordarea de finanțări nerambursabile conform Legii 350/2005,

- prelucrarea datelor contabile în noul program de evidență contabilă și verificarea corectitudinii acestora.

### **3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE 2015**

Managementul finanțier a urmărit utilizarea rațională și eficientă a fondurilor alocate de la Bugetul de stat și bugetul local, care au acoperit atât cheltuielile curente cât și cele de investiții.

Pentru desfășurarea activității în anul 2015 instituției i-au fost repartizate următoarele credite bugetare:

- cheltuieli de personal

- pentru personalul DAS – 1.600.000 lei
- pentru UNICEF – 7.781 lei
- pentru asistenții personali – 4.440.000 lei

- cheltuieli materiale – 5.847.000 lei
- cheltuieli UNICEF – 29.145 lei
- cheltuieli cu asistența socială – 13.192.750 lei (venitul minim garantat, aj incălzire, tichete, aj urgenta)
- cheltuieli cu asociații și fundații – 417.000 lei
- cheltuieli de capital – 368.000 lei

**Total credite bugetare - 26.631.675 lei**, gradul de utilizare a acestora fiind de 95,18 % efectuându-se următoarele plăți:

- cheltuieli de personal – pentru personalul DAS – 1.552.204 lei
  - pentru UNICEF – 0 lei
  - pentru asistenții personali – 5.168.883 lei
- cheltuieli materiale – 5.629.748,17 lei
- cheltuieli cu asistența socială – 12.395.411,16 lei (indemnizațiile persoanelor cu handicap, aj incălzire, tichete, aj urgenta, tichete)
- cheltuieli cu asociații și fundații – 335.091,07 lei
- cheltuieli de capital – 244.063,39 lei

**Total cheltuieli – 25.347.256,79 lei**

În cursul anului 2015 s-au derulat proiecte aprobată în domeniul asistenței sociale conform Legii 350/2005 și a Ghidului Solicitantului privind finanțările nerambursabile din fondul bugetului local, alocate pentru activități nonprofit de interes local, pentru următoarele fundații:

- Fundația de Sprijin Comunitar cu proiectul „Servicii de ingrijiri comunitare pentru persoanele varșnice din Municipiul Bacău” – 49.624,9 lei;
- Fundația de Sprijin Comunitar cu proiectul „Centrul comunitar mozaic” – 8.365,24 lei;
- A.S.C.H.N. „Centrul Daniel” cu proiectul „Dezvoltarea personală, pas important în viitor” – 44.066,74 lei;
- ACCMA Betania „Centrul de integrare al tinerilor” – 62.940,34 lei
- ACCMA Betania „Centrul multifuncțional pentru adulții cu dizabilități” – 34.916 lei
- ACCMA Betania „Centrul de zi pentru copii cu autism” în suma de 67.115,93 lei.
- Societatea Națională de Cruce Roșie cu proiectul „Centrul de Servicii de ingrijire și asistență la domiciliu pentru persoane varșnice” Deschideți o șansă – 35.171,7 lei
- Societatea Națională de Cruce Roșie cu proiectul „O șansă pentru un viitor mai bun” – 2.814,02 lei
- Asociația Caritas Bacău cu proiectul Locuință protejată pentru vârstnici - 13.696,2 lei

Au fost alocate sume prin HCL 197/30.09.2015 pentru participarea municipiului Bacău în calitate de partener împreuna cu FEDSC Constantin Brâncoveanu cu ocazia Zilei pensionarului – suma fiind de 15.000 lei și prin HCL 165/14.08.2015 pentru participarea municipiului Bacău în calitate de partener împreuna cu Asociația “Și totuși sunt ca voi” , în vederea organizării evenimentului Sportiv internațional în sumă de 1.380 lei.

Conducătorul acestui birou a asigurat și acordat viză pentru controlul finanțier preventiv asupra operațiunilor patrimoniale ale instituției desemnate prin decizia directorului DAS Bacău. Nu s-au înregistrat refuzuri de viză.

#### 4. OBIECTE MAJORE PROPUSE PENTRU ANUL 2016

Ca activitate distinctă în cadrul acestui birou, se înscriere acordarea drepturilor persoanelor defavorizate în cel mai scurt timp posibil, în limita bugetului aprobat și în conformitate cu legislația în vigoare și a principiilor fundamentale care definesc activitatea din domeniul asistenței sociale cu accent pe imperativele acțiuni de protejare și aplicarea nevoilor personalelor aflate în situații deosebite.

Se vor acorda subvenții pentru transportul public urban persoanelor defavorizate, tichete de masă pentru pensionari, apă minerală pentru populație (în cazul situațiilor de urgență) , ajutoare de lemn, ajutoare de urgență și de înmormântare, precum și verificarea corecta și imediata a dosarelor de ajutor social conform Legii 416/2001, pentru a putea fi transmisa catre AJPS Bacău.

Se va lucra cu programul informatic achizitionat pentru desfășurarea în condiții mai bune și mai eficiente a biroului finanțier – contabil, pentru a ușura activitatea cu beneficiari de asistență socială.

Se va urmări în permanență îndeplinirea Planului de achiziții pentru anul 2016 precum și utilizarea în mod cât mai corect bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Primăria Bacău.

## **COMPARTIMENTUL SECRETARIAT REGISTRATURĂ**

În cadrul compartimentului Secretariat-Registratură, pe parcursul anului 2014 și-au desfășurat activitatea 2 angajați.

### **1. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT REGISTRATURĂ**

- asigura accesul neîngrădit al populației la informațiile privind drepturile acesteia la protecție și asistenta sociala precum și la formalitățile și documentația care sunt necesare pentru obținerea acestor drepturi, în condițiile impuse de legislația în vigoare;
- face revista presci zilnic, prezentând o sinteza a acestia șefului ierarhic superior;
- comunica celor interesați deciziile și hotărârile șefului ierarhic superior;
- înregistrează și păstrează evidența actelor primite și emise;
- permite cunoașterea rețelei de servicii sociale comunitare create, dezvoltate și diversificate în baza Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale și a celorlalte legi speciale care acționează în domeniul protecției/asistenței sociale persoanelor interesate;
- facilitează accesul categoriilor populaționale supuse riscului marginalizării sociale la prestațiile și serviciile oferite de Direcția de Asistenta Sociala a municipiului Bacău direct sau pe baza de parteneriat cu ONG-uri prestatoare de servicii sociale;
- asigura cunoașterea rețelei de instituții de Asistenta Sociala sau instituții de Protecție Specială care asigură servicii socio-medicale de tip rezidențial, aflate în coordonarea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau după caz, a Autorității Naționale pentru Persoane cu Handicap de către toți cei interesați;
- preia de la solicitanți/petitionari cererile, petițiile depuse de aceștia și le transmite compartimentelor responsabile de rezolvarea lor;
- asigura transparenta activității Direcției de Asistenta Sociala a municipiului Bacău prin oferirea tuturor informațiilor solicitate de către cetățeni, în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public;
- ține un registru general de intrare - ieșire pentru înregistrarea cererilor solicitanților și a răspunsurilor compartimentelor de specialitate ale Direcției de Asistenta Sociala a municipiului Bacău privind modurile și termenele de rezolvare a acestora (**în anul 2015 s-au înregistrat de la 1 la 24695 poziții**);
- ține un registru de evidență specială pentru înregistrarea petițiilor și a răspunsurilor compartimentelor de specialitate ale Direcției de Asistenta Sociala a Municipiului Bacău privind modul și termenele de rezolvare a acestora (**în anul 2015 s-au înregistrat de la 40501 la 40686 poziții**);
- ține un registru special pentru înregistrarea adreselor primite de la Guvern,

Președintie, Avocatul Poporului și alte organe centrale și locale ale administrației de stat și a răspunsurilor compartimentelor de specialitate ale Direcției de Asistența Socială a municipiului Bacău privind modul și termenele de rezolvare a acestora (în anul 2015 s-a înregistrat o cerere, la poziția 40001);

- se ocupă de expedierea corespondenței către persoane/instituții care s-au adresat Direcției de Asistența Socială a municipiului Bacău în scris;
- păstrează confidențialitatea datelor din serviciul pe care îl îndeplinește;
- respectă normele de sănătate și securitatea muncii și P.S.I.;
- îndeplinește și alte sarcini primite de la directorul Direcției de Asistența Socială a Municipiului Bacău.

## **COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE ȘI PSI**

### **1. ORGANIZAREA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV , APROVIZIONARE SI P.S.I.**

- inspector I - are prin dispoziție coordonarea compartimentului – fără indemnizație;
- inspector II - atribuții la centrala telefonică ;
- șofer - deservește personalul care efectuează anchete sociale în teren ;
- personalul de curățenie – pentru spațiile din administrare ;

### **2. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI :**

- Gestionă întregul patrimoniu DAS : clădiri , terenuri , mijloace fixe , obiecte de inventar;
- Face aprovisionarea cu tot ce este necesar pentru servicii , birouri , centre de zi;
- Încheie contracte cu furnizorii și prestatorii de servicii pentru asigurarea de energie termică , energie electrică , gaze , apă , canalizare , gunoi etc;
- Asigură buna funcționare a aparaturii de birotică și a mijloacelor din dotare ;
- Se îngrijește de obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor de funcționare , conform normelor legale apărute;
- Ține evidența Fișelor de instructaj și asigură instruirea personalului în domeniul Situațiilor de urgență și P.S.I.;
- Asigură buna funcționare de ARHIVARE a documentelor emise de DAS pe baza NOMENCLATORULUI aprobat;
- 

Asigură și urmărește paza și securitatea sediilor , a bunurilor aflate în dotare , păstrarea și inventarierea acestora anual;

### 3. ACTIVITATEA REALIZATĂ ÎN ANUL 2015 (REALIZĂRI)

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare al DAS Bacău , aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Bacău nr. 104 din 31.03.2003 , personalul încadrat la acest compartiment a desfășurat în perioada menționată mai sus urmatoarele activități:

- S-a întocmit necesarul de mijloace fixe și a obiectelor de inventar , a rechizitelor , materialelor de întreținere și curățenie , a pieselor de schimb pentru aparatura de birotică și auto , pe baza referatelor de propuneri primite de la compartimentele de lucru ;
- Pe baza necesarului , s-au încheiat contracte ferme cu furnizorii desemnați după ofertele de preț primește și s-a efectuat aprovizionarea cu toate materialele necesare ;
- Pentru utilitați s-au încheiat contracte cu furnizorii de prestări servicii , pentru energia termică , energia electrică , gaze , apă ,urmărindu-se derularea corectă a acestora ;
- S-au aprovizionat centrele de zi „ O Școală pentru toți ” , „Clubul 60 +”, centrele pentru copiii cu handicap „ Copilul aflat în dificultate ” , „Copilul cu nevoi speciale ” ;
- S-a asigurat permanent buna funcționare a aparaturii de birotică și a mijloacelor auto din dotare ;
- Amenajarea spațiului pentru ARHIVĂ și asigurarea bunei funcționari a acesteia ;
- Pe baza planului de aprovizionare s-a asigurat achiziționarea , depozitarea și distribuirea materialelor consumabile din magazia de materiale, prin întocmirea fișelor de magazie , a notelor de recepții , a bonurilor de consum și livrarea acestora la toate compartimentele de lucru , neavînd nici un fel de sesizări sau nemulțumiri din partea personalului angajat ;
- Personalul din acest compartiment s-a preocupat pentru obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor de funcționare , conform normelor legale apărute ;
- S-a asigurat în permanență paza și securitatea sediilor , a bunurilor aflate în dotare , păstrarea și inventarierea acestora anual ;
- Din luna Mai 2005 , personalul nostru a primit și sarcina de ridicare și distribuire a laptelui praf către persoanele îndreptățite , pe baza tabelelor și rețetelor furnizate de medicii de familie , cu avizul A.S.P, pe parcursul anului 2014 s-au distribuit 3000 cutii ;
- S-au întocmit FIȘELE INDIVIDUALE DE INSTRUCTAJ în domeniul situațiilor de urgență , s-a constituit „ CELULA DE CRIZĂ ” , tematica și instruirea trimestrială a întregului personal pe baza PLANULUI și a GRAFICULUI întocmit pentru anul 2015 ;
- Participarea în cadrul comisiilor de receptie privind finalizarea lucrarilor de reabilitare a sediului instituției.

#### 4. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2016:

- Valorificarea inventarului efectuat la finele anului 2015 , casarea bunurilor degradate aprobate ;
- Aprovizionarea cu rechizite , birotică pe baza necesarului întocmit ;
- Asigurarea bunei funcționări a aparaturii de birotică , a mijloacelor auto din dotare ;
- Reactualizarea contractelor de servicii și asigurarea bunei derulări a acestora ;
- Aducerea la zi a Fișelor de instrucțaj pentru situații de urgentă , întocmirea PLANULUI pe anul 2016 și a GRAFICULUI de instruire a personalului ;
- Aprovizionarea în continuare a centrelor de distribuire a ajutoarelor POAD și asigurarea bunei funcționări ale acestora ;
- Efectuarea unor reparații curente și de igienizare la clădirile din patrimoniu ;
- Primirea și distribuirea de LAPTE PRAF pe baza rețetelor întocmite de medicii de familii.

## **CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE**

**Caminul pentru Persoane Varstnice Bacau** este institutie de asistenta sociala, care se organizeaza si functioneaza potrivit prevederilor Legii 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice.

Caminul pentru Persoane Varstnice se organizeaza si functioneaza ca structura publica cu personalitate juridica, in subordinea Consiliului Local al Municipiului Bacau.

Caminul pentru Persoane Varstnice Bacau este centru rezidential si asigura, in regim institutionalizat, conditii de gazduire si hrana, ingrijire personala si medicala, recuperare si readaptare, acivitati de asistenta sociala si psihologica, pe perioada determinata/nedeterminata, in functie de nevoile individuale ale persoanelor varstnice si de capacitatea proprie (210 locuri).

Sediul Caminului pentru Persoane Varstnice Bacau este in municipiul Bacau, str. Aleea Ghiocelilor nr.2

In vederea realizarii atributiilor ce ii revin, Caminul pentru Persoane Varstnice Bacau indeplineste functia de executie, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale si financiare necesare implementarii politicilor si strategiilor privind protectia speciala a persoanelor varstnice, beneficiare de asistenta sociala, precum si preventirea si combaterea marginalizarii sociale a acestora.

Caminul pentru Persoane Varstnice Bacau se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- 1) solidaritatea sociala** - intreaga comunitate participa la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesita suport si masuri de protectie sociala pentru depasirea sau limitarea unor situatii de dificultate, in scopul asigurarii incluziunii sociale a persoanelor varstnice;
- 2) respectarea demnitatii umane** - fiecarei persoane ii este garantata dezvoltarea libera si deplina a personalitatii, ii sunt respectate statutul individual si social si dreptul la intimitate si protectie impotriva oricarui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- 3) abordarea individuala** - masurile de asistenta sociala trebuie adaptate situatiei particulare de viata a fiecarui individ; acest principiu ia in considerare caracterul si cauza unor situatii de urgenza care pot afecta abilitatile individuale, conditia fizica si mentala, precum si nivelul de integrare sociala a persoanei varstnice;
- 4) parteneriatul si cooperarea** - autoritatile publice centrale si locale, institutiile publice si private, organizatiile neguvernamentale, institutiile de cult recunoscute de lege, precum si membrii comunitatii stabilesc obiective comune, conlucreaza si mobilizeaza toate resursele necesare pentru asigurarea unor conditii de viata decente si demne pentru persoanele vulnerabile;
- 5) participarea beneficiarilor** - beneficiarii participa la formularea si implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social si se implica activ in activitatile care ii privesc;
- 6) transparenta** - potrivit careia se asigura cresterea gradului de responsabilitate a administratiei publice centrale si locale fata de cetatean, precum si stimularea participarii active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- 7) nediscriminarea** - persoanele varstnice beneficiaza de masuri si actiuni de protectie sociala fara restrictie sau preferinta fata de rasa, nationalitate, origine etnica, limba, religie, categorie sociala, opinie, apartenenta politica, dizabilitate, boala cronica necontagioasa sau apartenenta la o categorie defavorizata;

- 8) respectarea dreptului la autodeterminare** - fiecare persoana are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurandu-se ca aceasta nu ameninta drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- 9) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistenta sociala** - pentru aceiasi nevoie sau situatie de risc social se poate acorda un singur beneficiu de acelasi tip;
- 10) proximitatea** - serviciile sunt organizate cat mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului si mentinerea persoanei cat mai mult posibil in propriul mediu de viata;
- 11) concurenta si competitivitatea** - furnizorii de servicii sociale publici si privati trebuie sa se preocupe permanent de cresterea calitatii serviciilor acordate si sa beneficieze de tratament egal pe piata serviciilor sociale;
- 12) egalitatea de sanse** - beneficiarii, fara niciun fel de discriminare, au acces in mod egal la oportunitatile de implinire si dezvoltare personala, dar si la masurile si actiunile de protectie sociala;
- 13) confidentialitatea** - pentru respectarea vietii private, beneficiarii au dreptul la pastrarea confidentialitatii asupra datelor personale si informatiilor referitoare la viata privata si situatia de dificultate in care se afla;
- 14) dreptul la libera alegere furnizorului de servicii** - beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia au dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditati.

Caminul pentru Persoane Varstnice se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor reglementari juridice:

- Constituția României;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata;
- Legea nr. 17/2000, republicata, privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile și completările aduse de Legea nr. 281/2006;
- Legea nr.292/2011 a asistentei sociale;
- Legea nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social;
- H.G. nr.886/2000 pentru aprobarca Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice;
- Hotărârea nr. 978/2015 privind aprobarca standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vîrstnice din centrele rezidențiale;
- Ordinul ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei nr. 246/2006 privind aprobarca Standardelor minime specifice de calitate [...] pentru centre rezidentiale;
- HG nr. 867/2015 - aprobarca Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

### **Obiectivele principale ale Caminului pentru Persoane Varstnice Bacau:**

- sa asigure persoanelor ingrijite maximum de autonomie si siguranta;
- sa ofere conditii de ingrijire care sa respecte identitatea, integritatea si demnitatea persoanei ingrijite;
- sa permita mentinerea si ameliorarea capacitatilor fizice si intelectuale ale persoanelor varstnice;
- sa stimuleze participarea persoanelor varstnice la viata sociala;
- sa faciliteze si sa incurajeze legaturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor varstnice;
- sa asigure supravegherea si ingrijirea medicala necesara, potrivit reglementarilor privind asigurarile sociale de sanatate;
- sa previna si sa amelioreze consecintele legate de procesul de imbatranire.

### **Misiunea Caminului pentru Persoane Varstnice Bacau:**

- sprijinirea categoriilor de persoane varstnice dezavantajate, prin prestarea de servicii specializate;
- promovarea de masuri concrete in vederea prevenirii si atenuarii efectelor marginalizarii sociale;
- local si regional si sectorul privat.

## **NATURA SERVICIILOR FURNIZATE**

### **Tipologia serviciilor :**

- servicii specializate de tip rezidential, care au drept scop mentinerea, refacerea sau dezvoltarea capacitatilor individuale ale persoanei aflate in situatie de vulnerabilitate;
- sunt prestate de personal de specialitate, organizat in echipe multidisciplinare.

### **Categorii de servicii :**

#### ***Servicii sociale***

- ***servicii de baza***: ajutor pentru igiena corporala, imbracare si dezbracare, igiena eliminarilor, hranire si hidratare, transfer si mobilizare, deplasare in interior, comunicare;
- ***servicii de suport***: consiliere administrativa, activitati de preventie a marginalizarii sociale si de reintegrare sociala in raport cu capacitatea psihofisica, ajutor pentru mentinerea sau readaptarea capacitatilor fizice sau intelectuale, efectuarea de cumparaturi, activitati de menaj, deplasare in exterior, activitati de petrecere a timpului liber;

#### ***Servicii medicale***

- activitati de diagnostic, ingrijiri, tratament, in functie de tipul de afectiuni pe care il prezinta beneficiarii;
- consultatii la cabinetele medicale ale institutiei (cronici/pensionari), orientarea catre institutii medicale de profil acolo unde este cazul;
- asigurarea de medicamente si dispozitive medicale.

#### ***Servicii conexe***

- recuperare si reabilitare;

- kinetoterapie;
- psihoterapie;
- terapie ocupationala.

## **Descrierea activitatilor**

### ***1. Gazduire pe perioada nedeterminata***

- cazare permanenta in camere de 2 persoane;
- igienizarea si intretinerea camerelor de locuit;
- igienizarea si intretinerea spatiilor pentru activitati zilnice;
- dotarea camerelor cu obiecte de stricta necesitate pentru desfasurarea vietii de zi cu zi ( pat cu saltea, noptiera, scaun, masa, vestiar, cazarmament, grup sanitar propriu, dus, WC, chiuvcta); asistatii care doresc, pot beneficia de serviciile televizumii prin cablu prin incheierea unui contract cu un furnizor autorizat; la cerere, isi pot aduce in camera lucruri personale, menite sa creeze o atmosfera cat mai familiala (electrocasnice, obiecte personale, suveniruri si elemente de decor);

*Aria de desfasurare a activitatii:*

- sectia pensionari(parter + 3 etaje) – capacitate 82 camere
- sectia cronici (etaj IV) – capacitate 23 camere.

*Repartizarea persoanelor beneficiare:*

- *sectia pensionari* - persoane varstnice care si-au mentinut in cea mai mare parte functiile locomotorii si mentale, putand fi introduse in categoria persoanelor independente;
- *sectia cronici* - persoanelor varstnice cu afectiuni grave care si-au pierdut total sau parcial statusul senzorial si psiho-affectiv si nu isi pot desfasura activitatile de baza ale vietii de zi cu zi decat sub suprveghere permanenta.

### ***2. Hrana***

- hranirea zilnica a beneficiarilor, in limita alocatiei zilnice de hrana stabilita prin lege;
- servirea a trei mese pe zi (mic dejun, pranz si cina); suplimente de hrana pentru persoanele diabetice;
- meniuri diferentiate pentru persoanele cu afectiuni cronice (diabet, boli cardiovasculare, etc);
- servirea hranei: se realizeaza in sala de mese, prevazuta cu 30 de mese cu cate 4 scaune fiecare; pentru imbunatatirea confortului asistatilor exista televizor conectat la reteaua prin cablu, chiuveta.

*Repartizarea persoanelor beneficiare :*

- persoanelor imobilizate sau partial autonome li se serveste masa in camera;
- persoanele beneficiare independente servesc masa la sala de mese de la parterul cladirii.

### ***3. Asistenta medicala si ingrijire***

#### ***A. Asistenta medicala propriu-zisa:***

Asistenta medicala curativa si de urgență - selecționarea cazurilor problema  
- plan terapeutic

- supravegherea dinamica a planului terapeutic

Prevenirea si depistarea bolilor infectioase si parazitare:

- control parazitologic
- controale medicale periodice
- vaccinari preventive

Dispensarizarea unor categorii de boli: - plan terapeutic

- controale paraclinice

Educatie sanitara : - consiliere medicala

- discutii cu beneficiarii
- materiale informative afisate la gazeta de perete

*Cabinete medicale proprii:* etajul 4 pentru sectia de cronici si parter pentru sectia pensionari.

Complementar serviciilor medicale propriu-zise, exista serviciile de *kinetoterapie* care se desfasoara in doua sali de tratament, dotate corespunzator programelor specifice, dar si in camerele asistatilor imobilizati la pat sa care sunt greu transportabili.

- primul cabinet este amenajat pentru activitati preponderent pasive (masaj, presopunctura, gimnastica pasiva, reflexoterapie, shiatsu si stretching, fizioterapie, neroterapie, aromoterapie), aici beneficiind de tratament in special pacientii ce necesita recuperare sau ameliorare functionala;

- cea de-a doua sala este amenajata cu aparatura de fitness, utilizata in scop recreativ pentru petrecerea timpului liber dar si terapeutic-recuperator si de intretinere, contribuind la imbunatatirea starii de sanatate, mobilitatii si la atenuarea efectelor imbatranirii.

*Spalatoria proprie:*

- include doua sectii: sectia pensionari si sectia cronici

- dotari: 4 masini de spalat automate, cazan din inox pentru fier rufe, uscator de rufe industrial, spatiu destinat calcariei lenjeriei.

*Frizeria* este alaturata corpului central si ofera servicii de specialitate asistatilor din cadrul unitatii.

## **B. Asistenta sociala, consiliere psihologica si asistenta religioasa**

Activitati pe latura asistentei sociale:

Activitati de informare      - permanenta – individuala

- de grup

- ocazionala – individuala

- de grup

Consiliere sociala      - diagnoza  
                              - plan de consiliere  
                              - strategii de interventie

Mediere:

-prin consiliere psihologica se urmarest sustinerea, promovarea suportului psihologic prin: consiliere psihologica, consiliere si asistenta sociala, promovarea tolerantei si intelegerii ca modalitati de rezolvare a conflictelor, de promovare a demnitatii si libertatii individuale.

Metodologii de lucru:

- consiliere individuala;
- consiliere familiala;
- consiliere de grup;
- interventie in caz de criza;

*Aria de desfasurare a activitatilor:* in cabinetul de psihologie si asistenta sociala, situat la parterul corpului central; la solicitarea beneficiarului activitatea de consiliere se poate desfasura in camera in care acesta este cazat.

*Asistenta spiritual religioasa*

Serviciile spiritual-religioase cuprind activitati:  
individuale- la camera beneficiarului;  
colective- la biserica:  
de consiliere:  
rugaciune;  
servicii si ritualuri religioase specifice;  
ascultare activa;  
meditatie;  
participare la slujbe;  
servicii funerare;  
servicii de inmormantare;

### **C. Socializarea si petrecerea timpului liber**

Socializarea beneficiarilor este stabilita in functie de nevoie acestora si se efectueaza in conformitate cu planul individual de ingrijire stabilit, tinand cont de posibilitatile, resursele, preferintele beneficiarului. Scopul acestor activitati de socializare si petrecere a timpului liber este de preventie a degradarii, de facilitare a conduitelor prosociale, responsabilizare a competentelor, de creare a unui ambient familial, de constientizare a caracteristicilor persoanelor varstnice, de armonizare a relatiei beneficiar - salariat, avand la baza sentimente de stima, respect reciproc, solicitudine.

Activitati de petrecere a timpului liber:

- activitati de grup:
  - activitati permanente/ocazionale
  - acomodare, integrare sociala in camin, in comunitate
  - mentinerea initiativei ocupationale a beneficiarilor
  - schimbarea mentalitatilor cu privire la persoanele de varsta a III-a
- activitati individuale:
  - ocazionale
  - permanente
- animatie socio-culturala
  - spectacole
  - intruniri
  - expozitii
- animare si cooperare sociala
  - vizite la asistati dependenti

- schimburile de experienta cu alte institutii de acelasi profil
- cultura, arta si invatamant
- activitati de terapie ocupationala:
  - activitati individuale
  - activitati de grup

*Aria de desfasurare a activitatii:*

- la parterul cladirii se afla clubul cu o capacitate de 40 de locuri, dotat cu televizor si combina muzicala;
- aici se desfosoara activitatatile festive, pe fiecare palier exista televizor unde beneficiarii pot urmari emisiunile preferate.
- in cadrul programului de terapie ocupationala:
  - atelierul de croitorie- etajul 2
  - biblioteca – etajul 2.

Activitatea Caminului pentru Persoane Varstnice este structurata dupa cum urmeaza:

1. **Compartimentul financiar – contabilitate.**
2. **Serviciul ingrijire de specialitate, administrativ, aprovizionare** cu urmatoarele compartimente in subordine:
  - 2.1. Compartiment gospodarie – intretinere.
  - 2.2. Compartiment ingrijire si asistenta.
  - 2.3. Compartiment psiho – social.

Ambele entitati se afla in subordinea directorului unitatii.

### **1. Compartimentul financiar-contabilitate**

Conform Organigramei si Statului de Functii ale Caminului pentru Persoane Varstnice Bacau, in cadrul Compartimentului Financiar-Contabil figureaza ca angajate 7 persoane : 1 contabil, 1 economisti, 1 casier, 1 magaziner, 3 consilieri.

Activitatea Compartimentului financiar – contabilitate cuprinde urmatoarele domenii:

1. buget, finante, casierie, magazie;
2. control financiar preventiv;
3. salarizare, resurse umane;
4. IT;
5. juridic;
6. achizitii publice.

### **Atributii, sarcini, responsabilitati :**

- Raspunde de intocmirea si tinerea la zi a evidentei contabile, a evidentei sintetice si analitice a conturilor, in conformitate cu prevederile legale; raspunde de inregistrarea cronologica si sistematica a tuturor operatiunilor privind miscarea bunurilor si valorilor patrimoniale;
- Asigura si raspunde de intocmirea si depunerea in termen a balantelor de verificare lunare, a bilanturilor trimestriale si anuale cu anexele aferente (cont de rezultat patrimonial, situatia disponibilitatii din mijloace cu destinatie speciala, situatia activelor si datoriilor institutiei, situatia fluxurilor de trezorerie, situatia activelor fixe amortizabile si neamortizabile), a situatiilor statistice si a raportarilor obligatorii precum si a declaratiilor fiscale obligatorii;

- Participa la intocmirea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli si furnizeaza directorului entitatii toate informatiile necesare intocmirii acestuia, intocmeste prognozele bugetare;
- Pe baza bugetului aprobat, propune repartizarea creditelor bugetare conform clasificatiei si a normelor metodologice;
- Organizeaza si asigura urmarirea executiei bugetare, intocmeste contul de executie bugetara, urmarest incadrarea cheltuielilor in creditele bugetare aprobat si ia masurile necesare efectuarii eventualelor rectificari in structura sau valoarea bugetului aprobat; urmarest incadrarea in standardele de cost specifice centrelor rezidentiale;
- Avizeaza referatele de achizitie, verificand incadrarea in prevederile bugetare aprobat;
- Intocmeste ordinele de plata pentru furnizori, ordonantari de plata, propuneri si angajamente de plata.
- Urmarest si evidențiaza in conturi facturilor emise de furnizorii de marfuri, materiale, lucrari si servicii, pe subdiviziuni ale executiei, efectueaza plati catre terți si tine evidenta obligatiilor catre acestia;
- Intocmeste si comunica la Trezorerie cererile de admitere la finantare a obiectivelor de investitii si celealte anexe prevazute in metodologia elaborata de MFP;
- Efctueaza operatiile de punctaj intre informatiile inregistrate in contabilitatea sintetica si informatiile inregistrate in contabilitatea analitica;
- Tine evidenta veniturilor extrabugetare (incasari de la beneficiari, donatii si sponsorizari, etc); urmarest plata in termen a obligatiilor beneficiarilor/sustinatorilor legali ai acestora; face propuneri pentru recuperarea sumelor restante;
- Organizeaza pregatirea si desfasurarea lucrarilor de inventariere, efectueaza valorificarea rezultatelor inventarierii si face propuneri pentru recuperarea pagubelor constatare; tine evidenta mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar pe locuri de folosinta si pe persoane;
- Asigura si raspunde de intocmirea, circulatia si pastrarea documentelor justificative care stau la baza inregistrarilor in contabilitate;
- Raspunde pentru operatiunile de arhivare a tuturor documentelor si pastrare a acestora in bune conditii;
- Organizeaza operatiunile desfasurate prin casieria unitatii (incasari de la beneficiari/terti, plati); efectueaza operatiunile de casa doar pe baza de documente legale (dispozitie de plata/incasare, angajament de plata, CEC, etc); intocmeste registru de casa;
- Exercita controlul financiar preventiv propriu si evidenta angajamentelor, in conditiile stabilite de legislatia in vigoare; persoana care exercita controlul financiar preventiv se numeste de catre directorul Caminului, prin decizie, cu respectarea prevederilor legale si aprobaarea ordonatorului principal de credite;
- Prin persoana desemnata sa exerce controlul financiar preventiv propriu, supravegheaza organizarea si tinerea evidentei, actualizarea si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
- Intocmeste proiectul organigramei si al statului de functii pe care le supune avizarii directorului;
- Elaboreaza si actualizeaza ori de cate ori este nevoie, in colaborare cu celealte compartimente, Regulamentul de ordine interioara al salariatilor caminului;
- Intocmeste Planul anual de perfectionare a personalului, urmarind includerea in buget a sumelor aferente;

- Intocmeste Regulamentul privind evaluarea performantelor profesionale ale salariatilor si raspunde pentru completarea in termen a Fiselor individuale de evaluare;
- Face propuneri pentru scoaterea la examen sau concurs a posturilor vacante/vacantate, pentru promovarea salariatilor si acordarea gradatiilor, in conditiile legii; elaboreaza si actualizeaza regulamentul de angajare si promovare a personalului; intocmeste documentatia aferenta si asigura secretariatul pentru cele mentionate anterior;
- Face propuneri pentru infiintarea /modificarea structurii comisiei de disciplina la nivel de institutie;
- Intocmeste, actualizeaza si pastreaza dosarele profesionale ale angajatilor;
- Gestioneaza si actualizeaza in termenele legale Registrul electronic de evidenta a salariatilor;
- Intocmeste si urmareste felul cum este completat registrul numerelor matricole ale salariatilor;
- Asigura intocmirea condicii de prezenta si urmareste semnarea acesteia de catre salariati;
- Intocmeste pontajul, in colaborare cu compartimentele functionale;
- Intocmeste graficul privind efectuarea concediilor de odihna, tine evidenta acestora, a concediilor medicale, a concediilor fara plata, etc.
- Solicita si gestioneaza documente in vederea calcularii dceducrilor personale si stabilirii calitatii de coasigurat in sistemul asigurarilor sociale de sanatate;
- Elibereaza in conditiile legii, adeverinte de salarizare si alte documente solicitate de salariati;
- Urmareste respectarea actelor normative privind salarizarea personalului, stabileste drepturile salariale si retinerile, actualizeaza modificarile de salarii; intocmeste documentele specifice (state de plata, fise fiscale) si raportarile aferente catre alte entitati (statistica, Casa Judeteana de Sanatate, AJOFM, ANAF, etc);
- Asigura documentele si sumele necesare pentru deplasarile efectuate de personalul propriu in interes de serviciu, in tara si strainatate;
- Participa la organizarea sistemului informatic al institutiei, urmarind folosirea cat mai eficienta a datelor contabilitatii;
- Asigura informatizarea si conducerea computerizata a tuturor activitatilor prelucrabile pe calculator, propunand strategia crearii si functionarii sistemului, necesarul de echipamente, urmarind buna functionare a acestuia;
- Intocmeste comunicarile prevazute in Legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- Verifica si avizeaza documentele care angajeaza raspunderea institutiei din punct de vedere juridic;
- Intocmeste si verifica din punct de vedere al legalitatii proiectele de hotarare si deciziile directorului;
- Raspunde de aplicarea prevederilor legale privind achizitia de bunuri,servicii,lucrari si concesionare de lucrari;
- Raspunde pentru pastrarea in bune conditii si integritatea documentelor pe care le intocmeste si la care are acces.

Biroul financlar - contabil realizeaza si alte atributii si sarcini stabilite de catre directorul Caminului si prin alte acte normative in vigoare.

Activitatea Compartimentului finanțier – contabilitate este condusă de un **economist cu studii superioare**, care indeplinește atributiile mentionate la art.10 pct. (2) din **Legea 82/1991 – Legea contabilitatii republicata**.

## **2 . Serviciul ingrijire de specialitate, administrativ, aprovizionare**

Conform Organigramei și Statului de funcții ale Caminului figurează ca angajate : 1 coordonator personal de specialitate-suflet serviciu, 5 muncitori calificați (frizer, instalator, electrician, sofer și lenjereasa), 3 bucătari, 5 muncitori necalificați la bucătarie, 1 spălatoreasa, 2 paznici, 14 ingrijitoare, 11 asistente medicale și 17 de infirmiere, 1 kinetoterapeut, 1 fizioterapeut, 1 maseur, 1 psiholog și 1 asistent social.

**Serviciul ingrijire de specialitate, administrativ, aprovizionare** își desfășoară activitatea prin intermediu a 3 compartimente:

- 1.Compartimentul gospodărire – întreținere.
- 2.Compartimentul ingrijire și asistență.
- 3.Compartiment psihico-social.

**(1) - Compartimentul gospodărire - întreținere** are următoarele atribuții principale:

- asigura prepararea hranei în condiții de igienă, potrivit normelor în vigoare, conform cantitatilor menționate în foaia zilnică de alimente;
- Asigura buna funcționare a cantinei și blocului alimentar;
- Face propuneri pentru întocmirea meniului și îmbunătățirea calității hranei, inclusiv a regimului igienico-dietetice;
- Urmărește folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare și răspunde pentru asigurarea integrității acestora; asigura paza și securitatea instituției și a bunurilor și ia măsuri pentru preîmpințarea incendiilor;
- Monitorizează și controlează fluxul persoanelor și a bunurilor care intra/ies din unitate, întocmând la zi registrele de evidență aferente;
- Verifică și asigura funcționarea instalațiilor clădirii (electrice, termice, sanitare) și face propuneri pentru înlocuirea elementelor uzate;
- Repara mobilierul unității și face propuneri pentru scoaterea din evidență a mobilierului uzat;
- Asigura baza materială pentru funcționarea frizeriei unității;
- Asigura întreținerea și igienizarea clădirii și a spațiilor adiacente;
- Face propuneri pentru efectuarea lucrarilor de dezinsectie, dezinfecție și deratizare;
- Stabilește necesarul de cazarmament al unității și face propuneri pentru aprovizionarea cu lenjerie; asigura condiții igienice de depozitare a lenjeriei și a cazarmamentului;
- Efectuează, în funcție de cerințe, lucrări de reparatie a lenjeriei și îmbrăcămintii beneficiarilor;
- Efectuează, în funcție de necesități, aprovizionarea și transportul bunurilor unității și a beneficiarilor, cu încadrarea în cota legală de carburant;
- Semnalizează deficiențele constatate pe sectoarele de activitate (corp principal, bucătarie și bloc alimentar, clădiri anexe, curte) și face propuneri pentru remedierea acestora;

**(2) – Compartimentul ingrijire și asistență** are următoarele atribuții:

- Asigura asistenta medicala curenta si de specialitate pentru persoanele beneficiare;
- Gestionarea activitatii celor doua cabinete medicale (cel pentru persoane independente si respectiv dependente), care isi desfasoara activitatea sub stricta supraveghere a medicului unitatii;
- Efectueaza evaluarea beneficiarilor din punct de vedere medical, in momentul internarii si ori de cate ori este nevoie, si tine evidenta evolutiei starii de sanatate a acestora;
- Intocmeste si actualizeaza fisele de consultatii medicale individuale ale beneficiarilor;
- Contribuie la intocmirea planurilor individualizate de asistenta si ingrijire si monitorizeaza implementarea acestora; face propuneri pentru actualizarea/modificarea planurilor, atunci cand situatia o impune ;
- Intocmeste necesarul de medicamente si alte materiale tehnico – sanitare;
- Intervine operativ in cazul urgentelor medicale care apar in institutie si solicita transportul bolnavilor la unitati de asistenta medicala, daca situatiile ce apar impun acest lucru;
- Urmareste efectuarea tratamentelor persoanelor beneficiare si completeaza corect si la zi condica de medicamente;
- Intocmeste zilnic rapoartele de schimburi de tura si registrul de tratamente medicale;
- Tine evidenta registrului de consultatii medicale;
- Ia masuri pentru eliminarea posibilitatilor de aparitie a unor infectii sau epidemii in camin ;
- Asigura si monitorizeaza respectarea normelor igienico-sanitare in toate sferele de activitate ale unitatii, atat de catre beneficiari, cat si de catre salariati;
- Raspunde pentru efectuarea curateniei zilnice in toate sectoarele unitatii;
- Urmareste pastrarea in bune conditii a bunurilor unitatii din sectorul de activitate si raspunde pentru asigurarea integritatii acestuia;
- Intocmeste meniurile zilnice, tinand cont de continutul caloric si de particularitatatile categoriilor de persoane beneficiare;
- Efectueaza calculul caloric al meniului zilnic si urmareste incadrarea in prevederile legale;
- Urmareste intocmirea si derularea programelor individuale de fizioterapie si recuperare;
- Gestionarea activitatii cabinetelor de fizio-kinetoterapie din unitate.

**(3)- Compartimentul psiho-social are urmatoarele atributii:**

- Asigura consiliere si informare atat beneficiarilor, cat si familiilor cu privire la problematica sociala a acestora, drepturile si obligatiile fiecaruia, formularistica necesara si procedurile specifice unitatii;
- In colaborare cu compartimentul ingrijire si asistenta, efectueaza evaluarea proprie a beneficiarilor, in momentul internarii, semestrial sau ori de cate ori este nevoie, intocmeste si actualizeaza planurile individualizate de asistenta si ingrijire si fisele de evaluare ale beneficiarilor;
- Intocmeste si tine evidenta formularisticii specifice (contract de acordare servicii sociale, decizii de internare/externare, foaie de iesire, angajamente de plata, etc) si ia masuri pentru pastrarea in siguranta a datelor personale ale beneficiarilor;

- Intocmeste documente si informari referitoare la situatia beneficiarilor si care trebuie transmise catre alte entitati cu care Caminul are relatii de colaborare (Serviciul de Evidenta a Populatiei, DGASPC, Casa Judeteana de Pensii, DAS Bacau, etc)
- Intocmeste documentatia necesara obtinerii vizei de resedinta si a cartilor de identitate provizorie;
- Intocmeste documentatia necesara reinnoirii periodice a certificatelor de incadrare in grad de handicap, unde este cazul;
- Intreprinde actiuni care sa stimuleze participarea persoanelor varstnice la viata sociala, facilitarea si incurajarea legaturilor interumane, inclusiv cu familiile acestora;
- Efectueaza consiliere si evaluare psihologica a beneficiarilor si intocmeste formularele necesare;
- Intreprinde masuri pentru realizarea protectiei afective a beneficiarilor: de recunoastere sociala, nevoia de a fi util, de manifestare a experientei si autoritatii;
- Intervine operativ pentru rezolvarea si atenuarea conflictelor intre beneficiari si normalizarea relatiilor cu familiile acestora;
- Ia masuri de prevenire a marginalizarii sociale si de reintegrare sociala, in raport cu capacitatea psiho-afectiva a fiecarui beneficiar;
- Organizeaza programe cultural-educative, de socializare, de terapie ocupationala si ocupare a timpului liber pentru persoanele beneficiare;
- Intocmeste si actualizeaza Regulamentul intern al beneficiarilor Caminului si Carta drepturilor beneficiarilor si le supune spre avizare directorului;
- Gestionarea Registrul privind protectia impotriva abuzurilor;
- Pastreaza si actualizeaza dosarele personale ale beneficiarilor, asigurand confidentialitatea datelor personale ale acestora.

Serviciul ingrijire de specialitate, administrativ, aprovizionare realizeaza si alte atributii si sarcini stabilite de catre directorul Caminului si prin alte acte normative in vigoare.

**Activitatea Serviciului ingrijire de specialitate, administrativ, aprovizionare este condusa de Coordonatorul personalului de specialitate - sef serviciu.**

### *Situatii statistice*

Tabelul nr.1 – Situatia internarilor in anul 2015

Nr. crt.	Luna-2015	Total/Luna	Barbati	Femei
1.	Ianuarie	3	-	3
2.	Februarie	8	5	3
3.	Martie	4	1	3
4.	Aprilie	10	4	6
5.	Mai	5	2	3
6.	Iunie	2	-	2
7.	Iulie	9	4	5
8.	August	8	4	4
9.	Septembrie	2	-	2
10.	Octombrie	3	-	3

11.	Noiembrie	4	3	1
12.	Decembrie	9	2	7
	<b>TOTAL</b>	<b>67</b>	<b>25</b>	<b>42</b>

Tabelul nr.2 – Situatia externarilor si deceselor in anul 2015.

Nr.crt.	Luna-2015	Total/Luna	Barbati	Femei
1	Ianuarie	2	-	2
2	Februarie	-	-	2
3	Martie	3	1	2
4	Aprilie	4	2	2
5	Mai	1	2	1
6	Iunie	3	2	1
7	Iulie	5	2	3
8	August	7	3	4
9	Septembrie	8	4	4
10	Octombrie	3	1	2
11	Noiembrie	4	3	1
12	Decembrie	2	1	1
	<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>19</b>	<b>23</b>

Din cele 42 de persoane, beneficiari ai Caminului pentru Persoane Varstnice Bacau, 36 au decedat iar 6 persoane au fost externe.

Numarul beneficiarilor pe categorii de varsta care au beneficiat de sprijin si servicii specializate in cadrul institutiei noastre in anul 2015 :

Luna	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-∞	Total
Dec.2014	-	1	1	1	1	8	16	29	44	36	37	173
Dec.2015	-	-	1	1	-	8	17	26	55	39	51	198

Aceeași situație a beneficiarilor în anul 2015 o putem prezenta și defalcat pe grade de dependență la 31.12.2015.

Luna	Total beneficiari	Independenti	Semidependenti	Dependenti
Dec.2014	173	100	33	40
Dec.2015	198	97	55	46

Situatia trimestriala a persoanelor incadrate in grad de handicap, conform raportarilor facute :

Nr. Crt.	Numar persoane cu handicap	Sex	Tip handicap	Grad handicap	Data raportarii
1.	26	21 femei 5 barbati	4 psihic 14 fizic 2 mental 4 vizual 1 auditiv 1 asociat	12 grav 14 accentuat	31.03.2015
2.	29	22femei 7 barbati	15 fizic 3 mental 4 vizual 1 auditiv 5 psihic 1 asociat	12 grav 17 accentua	30.06.2015
3.	28	21 femei 7 barbati	14 fizic 3 mental 2 vizual 1 auditiv 6 psihic 2 asociat	11 grav 17 accentuat	30.09.2015
4.	28	21 femei 7 barbati	15 fizic 3 mental 2 vizual 1 auditiv 5 psihic 2 asociat	11 grav 17 accentuat	31.12.2015

#### Situatia veniturilor beneficiarilor din camin

Situatia veniturilor	Nr.beneficiari	Procent(%)
Fara venituri	6	3.03
Sub 600 RON	48	24.24
601-720 RON	23	11.61
721 - 840 RON	26	13.13
841 - 960 RON	28	14.14
961 - 1080 RON	20	10.10
Peste 1081 RON	47	23.73
<b>TOTAL</b>	<b>198</b>	

In anul 2015 sursele de finantare ale Caminului pentru Persoane Varstnice s-au constituit din :

- fonduri alocate de la bugetul local - Lei repartizate astfel :

Lei

Nr.crt.	Denumire indicator	Alocat 2015	Cheltuit 2015
1	<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>1.215.000</b>	<b>1.205.240</b>
2	<b>BUNURI SI SERVICII</b> din care : -furnituri de birou -materiale de curatenie -utilitati -hrana -medicamente si materiale sanitare -obiecte de inventar -deplasari, detasari -pregatire profesionala -protectia muncii -materiale si alte cheltuieli de intretinere	<b>1.265.375</b> 8.000 60.405 582.700 359.297 97.795 13.339 1.000 21.185 5.000 116.654	<b>1.222.834</b> 7.972 58.053 575.443 328.821 97.033 13.105 910 21.185 4.300 116.012
3	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>1.160.000</b>	<b>57.707</b>
	<b>TOTAL</b>		

**Venituri proprii : 1.280.735 Lei (in medie 106.728 Lei/luna)**

Veniturile proprii sunt constituite din incasarile contributiilor de intretinere de la beneficiari si de la sustinatorii legali ai acestora.

Beneficiarii sunt clasificati in functie de modalitatea de achitare a contributiilor in urmatoarele coduri :

**Cod 1** - Beneficiarul/sustinatorul legal achita integral contributia ;  
**Cod 2** - Sustinatorul legal achita integral diferenta de contributie ce-i revine;  
**Cod 3** - Sustinatorul legal achita partial diferenta de contributie ce-i revine;  
**Cod 4** - Beneficiarii nu au sustinatori legali/sustinatorii legali nu au venituri;  
**Cod 5** - Cazuri nerezolvate(sustinatorii legali nu au adus acte doveditoare, sustinatorii legali nu sunt de gasit, etc.).

COD	NR. BENEFICIARI
1	23
2	45
3	15
4	90
5	25

Veniturile institutiei noastre in anul 2015, au ajuns la suma de **1.280.735** lei, dupa cum este prezentat si mai jos, repartizate pe capitole de cheltuiala :

Lei

Nr.crt.	Denumire indicator	Venituri 2015	Cheltuit 2015
1	BUNURI SI SERVICII din care : -furnituri de birou -materiale de curatenie - hrana -medicamente si materiale sanitare - obiecte de inventar - materiale si alte cheltuieli de intretinere	<b>1.280.735</b>	<b>1.276.571</b>
		4.000	
		76.430	
		1.085.708	
		66.740	
		9.110	
		34.583	

Mentionam ca din fondurile bugetului local, capitolul Bunuri si Servicii, s-a asigurat hrana si unui numar mediu zilnic de 35 de copii de la Centrul de zi Ghiocelul, precum si unui numar mediu lunar de 40 beneficiari ai unei mese calde, la Cantina Sociala.

Cheltuielile cu hrana pentru copii de la Centrul de zi "Ghiocelul" pe anul 2015 s-au ridicat la 55.992 lei, cele pentru Centrul de Cazare Temporara s-au ridicat la suma de 16.850 lei, iar cele pentru asigurarea hranei la Cantina Sociala s-au ridicat la suma de 165.626 lei.

## **AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ BACĂU**

Agenția de Dezvoltare Locală Bacău este instituție publică de interes local, cu personalitate juridică proprie, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Bacău.

*Obiectul de activitate al ADL Bacău îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, activități profesionale, ce contribuie la dezvoltarea economico-socială a Municipiului Bacău.*

Principalele activități desfășurate și/sau obiective atinse de ADL Bacău, conform Regulamentului de Organizare și funcționare (ROF) aprobat de Consiliul Local al Municipiului Bacău, sunt:

8. Inițierea de programe care să asigure soluționarea unor probleme economico-sociale în interesul colectivităților locale;
9. Elaborarea programelor și prognozelor de dezvoltare economico-socială a municipiului și de îmbunătățire a infrastructurii publice și identificarea căilor și mijloacelor pentru realizarea acestora;
10. Sprijinirea procesului de implementare a programelor de dezvoltare a comunității locale;
11. Sprijinirea activităților întreprinderilor mici și mijlocii și a întreprinzătorilor persoane fizice;
12. Stimularea dezvoltării capitalului autohton și atragerea capitalului străin;
13. Promovarea imaginii și a oportunităților de afaceri și cooperare la nivel local și identificarea surselor pentru valorificarea potențialului economic local;
14. Stimularea creării și implementării mecanismelor parteneriatului public-privat;
15. ADL – interfață între Administrația Publică Locală și sectorul privat.

Agenția de Dezvoltare Locală Bacău este un promotor al administrației și comunității locale, elaborează proiecte, studii, lucrări de specialitate, prestări de servicii și alte activități specifice pentru terțe persoane juridice, conform obiectivelor sale și Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Agenția de Dezvoltare Locală (ADL) Bacău a fost înființată la data de 1 noiembrie 2005, conform HCL nr. 272 din 29.09.2005, iar activitatea organizației a demarat de la 1 ianuarie 2006, conform Dispoziției privind aducerea la îndeplinire a HCL 323 din 30.11.2005.

## **Principalele activități ale instituției, derulate în anul 2015, în conformitate cu ROF**

- ✓ Implementarea/inițierea a 5 proiecte cu finanțare nerambursabilă, prin care sunt atrase în mod direct investiții și servicii;
- ✓ Inițierea de parteneriate, proiecte și programe, menite să vină în sprijinul comunității băcăuane;
- ✓ Activități de promovare a orașului, la nivel regional, național și internațional;
- ✓ Organizarea celei de-a XIV-a ediții a „Săptămânii Europene a Mobilității” (European Mobility Week), în Municipiul Bacău, sub deviza „*Alege. Schimbă. Combină*” (*Choose. Change. Combine*).
- ✓ Activități de evaluare și consultanță financiară pentru 23 de proiecte cu finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local Bacău, prin Legea 350/2005 – Comisia Sport - valoare finanțată totală de 7.000.000 lei;

- ✓ Dezvoltarea de idei de proiecte în colaborare cu Primăria Municipiului Bacău pentru accesarea Instrumentelor Structurale, respectiv a fondurilor europene post-aderare, pentru finanțarea unor nevoi prioritare ale comunității;
- ✓ Participarea angajaților ADL la conferințe, seminarii, cursuri de instruire și de pregătire profesională, dezbateri publice de interes local;
- ✓ Colaborări cu Autorități de Management și Organismele Intermediare, pentru proiectele cu finanțare europeană implementate;
- ✓ Gestionarea datelor instituției ADL Bacău pe [www.e-guvernare.ro](http://www.e-guvernare.ro), în Sistemul Electronic Național;
- ✓ Participarea a doi angajați al ADL în echipa de procesare a cererilor privind acordarea ajutoarelor de încalzire pentru iarna 2015-2016, conform OUG nr.70/2011, cu modificările și completările ulterioare și H.G nr. 778/2013. Au fost verificate și procesate în format electronic peste 1.000 de cereri.
- ✓ Asigurarea de către 4 angajați ai ADL Bacău a Serviciului de permanență în cadrul bazei de deszăpezire a Primăriei Municipiului Bacău.
- ✓ Gestionarea a 3 platforme web: adlbacau.ro, laculbacau.info, turismcultural.ro

## **Parteneriate, proiecte și programe**

- *Proiect “Sistem integrat de creștere a ocupabilității”, cofinanțat din Fondul Social European prin POSDRU 125/5.1/S/126111*

Pe toată perioada derulării acestui proiect un angajat al ADL Bacău a îndeplinit funcția de responsabil grup țintă în cadrul proiectului *“Sistem integrat de creștere a ocupabilității”* cofinanțat din Fondul Social European prin POSDRU 125/5.1/S/126111 al cărui obiectiv general a fost creșterea capacității de ocupare pentru 558 de persoane din județele Bacău și Satu-Mare (șomeri de lungă durată și persoane inactive), prin participarea acestora la interventii integrate, pe o perioada de 18 luni. S-a amenajat un punct de recrutare a grupului tinta, s-au încheiat parteneriate cu actorii implicați în derularea proiectului, s-a asigurat preluarea formularelor grupului tinta, analizarea situației grupului țintă și scanarea acestora, contactarea și informarea partenerului de la Satu-Mare, participare la activitatea de consiliere profesională, bursa locurilor de muncă, cursuri de formare și perfecționare , analiza dosarelor de subvenție, întocmirea rapoartelor tehnico financiare .

Prin acest acest proiect au fost recrutate în total 779 de persoane ( șomeri de lungă și persoane inactive ). 708 persoane au beneficiat de consiliere profesională iar 563 de persoane au participat la instruire-acces pe piața muncii, au fost organizate 2 burse ale locurilor de muncă.

- *Proiect „Creșterea capacității administrative prin programe de pregătire profesională continuă a angajaților din unitățile administrativ teritoriale componente ale Zonei Metropolitane Bacău”*

Agenția de Dezvoltare Locală, inițiatorea Zonei Metropolitane Bacău și ADI ZM Bacău au asigurat prin intermediul unității de implementare, managementul proiectului „Creșterea capacității administrative prin programe de pregătire profesională continuă a angajaților din unitățile administrativ teritoriale componente ale Zonei Metropolitane

Bacău”, finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, axa prioritără 1- îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, domeniul de intervenție 1.3 - îmbunătățirea eficacității organizaționale, continuând astfel implementarea strategiei de dezvoltare durabilă a municipiul Bacău, respectiv a comunelor care fac parte din asociație.

Obiectivul general al proiectului a constat în dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale ale resurselor umane din cadrul primăriilor reprezentând unitățile administrativ- teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Bacău, ai angajaților Zonei Metropolitane Bacău și cei ai Consiliului Județean Bacău, în scopul eficientizării proceselor desfășurate în organizație. Acest proiect si-a propus ocuparea a 688 de locuri în sesiunile de perfecționare.

S-au derulat peste 43 de sesiuni de instruire pe domenii cum ar fi: managementul proiectelor, achiziții publice, managementul calității, limba engleză, protocol instituțional, managementul schimbării organizaționale, comunicare organizațională și obținerea permisului european de conducere a calculatorului (ECDL). Beneficiari direcți ai acestor specializări au fost peste 313 angajați ai instituțiilor amintite mai sus. Proiectul a demarat în octombrie 2013 și s-a desfășurat pe o perioadă de 20 luni.

- **Proiect PUSH & PULL - “Parking management and incentives as successful and proven strategies for energy-efficient urban transport” (Managementul locurilor de parcare și implementarea unor strategii de succes pentru creșterea eficienței energetice în transportul urban)**

Acest proiect are ca scop îmbunătățirea mobilității din orașele europene prin intermediul managementului spațiului de parcare. Proiectul va combina măsuri ale managementului spațiilor de parcare cu cele ale managementului mobilității. Programul este administrat de Agenția Executivă pentru Energie Inteligență în temeiul autorității delegate de către Comisia Europeană. Bugetul total al Municipiului Bacău în cadrul acestui proiect este de 25.034 euro, din care finanțarea comunitară acoperă 74% din valoarea eligibilă respectiv 18.525 euro, iar contribuția municipiului Bacău este de 6.509 eur.

Managementul acestui proiect este asigurat de către directorul Agenției de Dezvoltare Locală și sunt implicați 3 angajați.

**În anul 2015, personalul Agenției de Dezvoltare Locală Bacău a lucrat la depunerea următoarelor cereri de finanțare:**

- **Proiect: HUB-Bringing Innovation and Business**

Finanțare de la Comisia Europeană, Programul Interreg IV- implementarea inovării în politicile de infrastructură

Valoare: 1.060.200 lei

- **Proiect HIST-CAST DANUBE**

Finanțare de la Comisia Europeană. Programul Interreg Danube Ob. - Utilizarea sustenabilă a resurselor naturale și culturale.

Valoare: 436.000 lei.

## **Proiecte cu finanțare locală:**

- **Definitivarea "Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă" (PAED) pentru Municipiul Bacău**

Elaborarea PAED a fost impusă ca urmare a semnării de către Primarul Municipiului Bacău, pe data de 30.09.2011, a Convenției Primarilor. Primarul Municipiului Bacău a fost împunericit să semneze acest document în conformitate cu HCL 250/31.07.2008 și HCL 302/30.09.2011. Prin Planul de măsuri prevăzut, Municipiul Bacău s-a angajat ca până în 2020 să reducă emisiile de CO<sub>2</sub> cu cel puțin 20%. PAED a fost aprobat de Consiliul Local prin HCL 136/30.06.2015.

- **Proiect privind actualizarea Strategiei de Dezvoltare Locală a municipiului Bacău 2014-2020.**

În perioada 2009-2011, UAT Municipiul Bacău a implementat proiectul **"Politici publice de dezvoltare locală-Planificare Strategică pe termen mediu și lung a Municipiului Bacău"**, finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative. În cadrul acestui proiect s-a elaborat *Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Bacău*. Având în vedere schimbările socio-economice se impune reactualizarea Strategiei, respectiv completarea acesteia astfel încât să corespundă într-o mai bună măsura contextului programatic actual, competențelor și atribuțiilor legale ale autorităților publice locale. De asemenea actualizarea va ține cont de oportunităților oferite de Programele Operaționale 2014-2020.

Procedurile de achiziții au fost finalizate și s-a semnat Contractul de servicii nr. 69252/16.09.2015 cu firma S.C. Euro DSM Management și Consultanță S.R.L. București.

## **Reprezentare la nivel național și internațional**

- **A treia întâlnire de lucru a Comitetului de Coordonare a proiectului PUSH & PULL**

În zilele de 24, 25 martie Asociația Zona Metropolitană Iași a organizat a treia întâlnire de lucru a Comitetului de Coordonare a proiectului PUSH & PULL - "Managementul parcărilor și strategii implementate cu succes pentru eficientizarea transportului urban". La această întâlnire Municipiul Bacău a fost reprezentat de Liviu Costel Scarlat, manager de proiect la nivel local și Adrian Ctin Anghel, senior expert din cadrul acestui proiect.

La întâlnire au participat, pe lângă coordonatorul proiectului, reprezentant al Institutului de cercetare al mobilității din Graz-Austria (FGM-AMOR), 15 parteneri din 10 țări reprezentând după cum urmează: Primăria Cracovia-Polenia (UMK), Primăria Tarragona-Spania (ATM), Primăria Gent-Belgia (GENT), Institutul de Planificare Urbană-Ljubljana-Slovenia (UIRS), Consiliul Local Nottingham-Marea Britanie (NCC), Asociația Zona Metropolitană Iași-România (AZMI), Primăria Örebro-Suedia (ORE), Primăria Bacău-România (BACAU), Institutul German de Afaceri Urbane-Germania (DIFU), Universitatea Erasmus din Rotterdam-Olanda (RIV BV), Platforma Europeană pentru Managementul Mobilității-Belgia (EPOMM), Universitatea Lund-Suedia (ULUND), Asociatia pentru

Tranziție Urbană-București-România (ATU), Asociația Europeană a Parcărilor-Germania (EPA) și Universitatea Napier Edinburgh-Scoția (ENU).

Obiectivul acestei întâlniri a fost de a analiza stadiul planurilor de implementare și evaluare a măsurilor de mobilitate, în special în domeniul managementului parcărilor și de a împărtășit experiența lor din domeniu mobilității.

Proiectul are ca scop îmbunătățirea mobilității din orașele europene prin intermediul managementului spațiului de parcare. Se adresează autorităților locale și le ajută pe acestea în implementarea măsurilor de management pentru spațiile de parcare. Aceste activități pot fi împărțite în patru mari domenii de acțiune (orașele participante pot alege unul dintre cele patru domenii de acțiune în care doresc să se implice):

- Managementul locurilor de parcare stradale
- Spațiile de parcare la locul de muncă
- Parcare + plimbare
- Parcarea rezidențială

Municipiul Bacău a ales domeniul **"Managementul locurilor de parcare stradale"**.

Acest proiect a demarat în luna Martie 2014 și are o durată de 3 ani. Implementarea măsurilor privind parcarea ar trebui să înceapă în **primele 18 luni de proiect** (Martie 2014 - August 2015).

- **Gestionarea și stimularea parcărilor ca strategie de succes dovedită pentru un transport urban eficient energetic -Berlin (Germania)**

În perioada 22-23 septembrie 2015 s-a desfășurat la Berlin a patra întâlnire din cadrul proiectului "Push&Pull - Gestionarea și stimularea parcărilor ca strategie de succes dovedită pentru un transport urban eficient energetic", finanțat de Comisia Europeană prin Programul Energie Inteligență pentru Europa. La această întâlnire au participat toți partenerii proiectului respectiv AsciAustrian Mobility Research (FMG-AMOR) (Austria) în calitate de partener coordinator al proiectului, reprezentanți ai celorlăți parteneri precum Krakovia (Polonia), Universitatea din Lund (Suedia), Universitatea Erasmus Rotterdam (Olanda), DIFU – Institutul German de Afaceri Urbane - IGAU (Germania), Administrația parcărilor din Tarragona (Spania), Institutul de Planificare Urbană din Slovenia, Consiliul Local Nottingham (Anglia), Orașul Gent (Belgia), Asociația pentru Tranziție Urbană (Romania), Orașul Örebro (Suedia), Asociația Zona Metropolitană Iași (România), EPOMM – Platforma Europeană a Managementului Mobilității (PEMM) (Instituție Europeană), Asociația Europeană a Parcărilor – EPA (Germania).

Municipiul Bacău - partener în cadrul acestui proiect, a fost reprezentant de Liviu Scarlat, manager proiect la nivel local și de Adrian Anghel, senior expert. Obiectivul acestei întâlniri a fost acela de a se prezenta raportul interimar de activitate precum și mecanismul de finanțare al planurilor de implementare ale partenerilor și a activităților de planificare. Partenerii din Iasi, Bacău, Nottingham și Ljubljana au prezentat activitățile realizate și situația actuală în ceea ce privește punerea în aplicare a mecanismului de finanțare de bază pentru implementarea măsurilor PUSH&PULL, precum și formarea grupurilor de sprijin locale, sub atenta observare a reprezentanților din partea Comisiei Europene. În a doua parte a primei zile a urmat o sesiune de workshopuri cu referire la verificarea planurilor de evaluare organizată în grupuri mai mici și asistate de catre un expert în evaluare. A doua zi a întâlnirii a fost dedicată sesiunilor de concept și analiză cu privire la planurile de implementare precum și problemelor administrative.

- **Conferința regională "Practici locale și globale necesare conservării naturii și biodiversității"**

Participare la conferința regională "Practici locale și globale necesare conservării naturii și biodiversității", eveniment organizat de CAEX Bacău, în parteneriat cu Agenția pentru Protecția Mediului Bacău și S.C. C.R.A.B. S.A. Bacău, pe data de 4 iunie 2015. Acțiunea a fost dedicată Zilei Mondiale a Mediului sub generoasa deviză *Nature&You*, fiind înscrisă în calendarul acestui an al Săptămânii Verzi. Săptămâna verde se derulează sub patronajul Comisiei Europene și oferă participanților - reprezentanți ai administrației publice locale, ai ONG-urilor, ai universităților, ai operatorilor economici - ocazia de a participa la dezbateri și schimb de experiență privind protecția mediului și biodiversitatea din Moldova.

- **Conferința "Procesul de formare profesională continuă a angajaților și managerilor din administrația publică",**

Joi, 2 aprilie 2015, s-a desfășurat la Centrul de Afaceri și Expozițional "Mircea Cancicov" Bacău conferința națională cu tema "Procesul de formare profesională continuă a angajaților și managerilor din administrația publică", ca activitate în cadrul proiectului "Creșterea capacitatei administrative prin programe de pregătire profesională continuă a angajaților din unitățile administrativ teritoriale componente a Zonei Metropolitane Bacău", finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013.

Au fost prezenti reprezentanți ai primăriilor de comune din județul Bacău și din Zona Metropolitană Bacău, ai Consiliului de Administrație a ADIZM Bacău, ai Universităților din Bacău, reprezentanți ai ADR NE și ai instituțiilor deconcentrate din județul Bacău, un numeros public. Alături de managerul proiectului, directorul Agenției de Dezvoltare Locală Bacău, Liviu Scarlat și de Anda Petria, directorul general al ADIZM, au subliniat importanța acestui proiect, în alocuțiunile lor de la masa prezidiului Vasile Tescaru, viceprimar al municipiului Bacău, Ilie Bîrzu, consilier local și director adjunct ADIZM Bacău, Mihaela Nicolae, ofițer proiect AM PODCA București.

- **Conferință Europeană privind Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă**

În perioada 16-17 iunie 2015, a avut loc la București cea de-a doua conferință europeană privind Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă. Aceasta a atras un număr de peste 250 de delegați și a reprezentat principalul eveniment anual care reunește comunitatea internațională a practicienilor, decidenților politici și a mediului academic. S-au dezbatut aspecte cheie privind dezvoltarea planificării mobilității și a facilitarea schimbul de experiențe și idei.

- **Conferință cu participare internațională privind „Dezvoltarea urbană inteligentă”**

Participare în perioada 11-12 noiembrie 2015, la Alba Iulia, la conferința internațională cu titlul „Dezvoltarea urbană inteligentă. Mobilitate și eficiență energetică. Soluții și bune practici în contextul implementării politiciei regionale și de coeziune 2014 – 2020”, organizată de Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în cooperare cu Primăria Municipiului Alba Iulia și Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia. În cadrul manifestării au fost planificate patru paneluri distincte, cu referire la soluțiile de dezvoltare economică și socială a orașelor.

- **Aderare la platforma ENDURANCE.**

Scopul proiectului ENDURANCE, este de a asista autoritățile locale în dezvoltarea de PMUD (Planuri de Mobilitate Urbană Durabilă) prin facilitarea activităților în rețea, prin pregătirea comună și diseminarea experienței și a celor mai bune practici.

- **Întâlnirea de lucru organizată de Autoritatea de Management pentru P.O.R.**

Participare în data de 26 noiembrie 2015 la întâlnirea de lucru organizată de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional, în colaborare cu experții Jaspers privind axa priorităță 3 - *Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon* și axa priorităță 4 - *Sprijinirea Dezvoltării urbane durabile referitoare la promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, în particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbană și a unor măsuri relevante pentru atenuarea adaptărilor.* În cadrul întâlnirii s-a prezentat un document-suport destinat clarificării modalității de finanțare din POR 2014-2020 a măsurilor destinate transportului public urban și a unui Plan de Mobilitate Urbană Durabilă precondiție pentru finanțarea prin POR măsura 3.2 și 4.1.

### **Regiunile și orașele Europei: parteneri pentru investiții și creștere**

Comisia Europeană a organizat, ca în fiecare an, „Open Days -Săptămâna europeană a regiunilor și orașelor”, la Bruxelles, în perioada 12 - 15 octombrie 2015. Evenimentele Open Days 2015 s-au desfășurat sub titlul generic: Regiunile și Orașele Europei: “Parteneri pentru investiții și creștere, cu 3 tematici prioritare:

- 1) Să modernizăm Europa: regiunile în Uniunea Energetică și Piața Unică Digitală (*Modernising Europe: The regions in the Energy Union and the Single Digital Market*);
- 2) Regiuni deschise afacerilor: dezvoltarea IMM-urilor, inovare și creare de locuri de muncă (*Regions open for business: SME development, innovation and job creation*);
- 3) Locuri și spații: dezvoltarea urbana și rurală, integrarea urbană-rurală (*Places and spaces: Urban and rural development, urban-rural integration*).

### **Participare la Conferința regională “REGIO - investițiile pentru dezvoltare locală continuă!”**

Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est a organizat miercuri, 25 noiembrie 2015, Conferința regională “REGIO – investițiile pentru dezvoltare locală continuă!” la Piatra-Neamț.

În fiecare an, evenimentul reunește reprezentanți ai Autorității de Management, ai Organismului Intermediar, beneficiari și consilanți care au fost implicați în implementarea Programului Operational Regional 2007-2013 și care folosesc această oportunitate pentru a împărtăși impresii, informații utile și lecții învățate pe parcursul derulării programului.

Conferința a lansat noile provocări ale urmatoarei perioade de programare. Pe lângă investiții în infrastructura socială și rutieră, în sănătate, educație și turism, Programul Operational Regional 2014-2020 va finanța și alte categorii de proiecte: reabilitarea termică a clădirilor publice, centre de transfer tehnologic și lucrări de cadastru.

Dezvoltare și mobilitate urbana, eficiența energetică, consolidarea pe piata a pozitiei IMM, dezvoltarea locală plasata sub responsabilitatea comunității și, nu în ultimul rand, rolul promovării proiectelor europene, vor fi abordari tematice dezbatute în cadrul acestei conferințe.

## **Dezvoltarea urbană durabilă: experiențe și lecții învățate**

Dezvoltarea durabilă a orașelor este cel mai important motor al dezvoltării economico-sociale și poate fi realizată doar printr-o abordare integrată, care să urmărească toate dimensiunile sustenabilității urbanc, precum și noile tendințe în domeniu. Acesta a fost mesajul conferinței “*Dezvoltarea urbană durabilă: experiențe și lecții învățate*”, organizată de Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional pe data de 15 decembrie 2015, la București. Această reuniune a urmărit structurarea informației privind dezvoltarea urbană integrată și sursele de finanțare disponibile prin POR 2014-2020, alte programe europene și guvernamentale, pentru a facilita înțelegerea de către toți actorii, în special municipiile reședință de județ, a acestor concepte noi și a obligațiilor și responsabilităților aferente.

### **Proiecte implementate de ADL Bacău, având ca beneficiar Municipiul Bacău sau Zona Metropolitană Bacău**

- *Proiect “Sistem integrat de creștere a ocupabilității” cofinanțat din Fondul Social European prin POSDRU 125/5.1/S/126111*

Pe toată perioada derulării acestui proiect **un angajat al ADL Bacău** a îndeplinit funcția de responsabil grup țintă în cadrul proiectului “*Sistem integrat de creștere a ocupabilității*” cofinanțat din Fondul Social European prin POSDRU 125/5.1/S/126111 al cărui obiectiv general a fost creșterea capacității de ocupare pentru 558 de persoane din județele Bacău și Satu-Mare (șomeri de lungă durată și persoane inactive), prin participarea acestora la interventii integrate, pe o perioada de 18 luni.

**Valoare proiect: 5.727.254,92 lei**

- **Proiect PUSH & PULL - “Parking management and incentives as successful and proven strategies for energy-efficient urban transport” (Managementul locurilor de parcare și implementarea unor strategii de succes pentru creșterea eficienței energetice în transportul urban)**

Acest proiect are ca scop îmbunătățirea mobilității din orașele europene prin intermediul managementului spațiului de parcare. Proiectul va combina măsuri ale managementului spațiilor de parcare cu cele ale managementului mobilității. Programul este administrat de Agenția Executivă pentru Energie Inteligentă în temeiul autorității delegate de către Comisia Europeană. Bugetul total al Municipiului Bacău în cadrul acestui proiect este de 25.034 euro, din care finanțarea comunitară acoperă 74% din valoarea eligibilă respectiv 18.525 euro, iar contribuția municipiului Bacău este de 6.509 eur.

**Managementul acestui proiect este asigurat de directorul Agenția de Dezvoltare Locală și sunt implicați 3 angajați.**

- **Proiect ” Elaborarea Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă” (PAED) pentru Municipiul Bacău.**
- Elaborarea PAED a fost impusă ca urmare a semnării de către Primarul Municipiului Bacău, pe data de 30.09.2011, a Convenției Primarilor. Primarul Municipiului Bacău a fost împuternicit să semneze acest document în conformitate cu HCL 250/31.07.2008

și IICL 302/30.09.2011. Semnatarii Convenției Primarilor (peste 6.000 de primari din UE) se angajează ca prin măsurile prevăzute în PAED să reducă emisiile de CO<sub>2</sub> cu cel puțin 20% până în 2020 în localitățile pe care le reprezintă.

**Managementul acestui proiect a fost asigurat de directorul Agenția de Dezvoltare Locală și au fost implicați 2 angajați.**

### **Zona Metropolitană Bacău**

- Proiect “Creșterea capacitatei administrative prin programe de pregătire profesională continuă a angajaților din unitățile administrativ teritoriale componente a Zonei Metropolitane Bacău”.

Proiect finanțat prin PODCA. Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale ale resurselor umane din cadrul Primăriilor reprezentând UAT membre ale ADI ZM Bacău, ai angajaților ADI ZM Bacău, în scopul eficientizării proceselor desfășurate în organizație.

**Valoare proiect: 1.196.565 lei**

**Managementul acestui proiect a fost asigurat de către directorul Agenția de Dezvoltare Locală.**

- Sustenabilitate proiect “Dezvoltarea și consolidarea turismului în Municipiul Bacău prin promovarea oportunităților locale”

În perioada 20-22 martie 2015, CAEx Bacău și Asociația Națională a Agenților de Turism (ANAT) din România au organizat Târgul regional de Turism "Vacanța 2015". Primăria Municipiului Bacău a participat cu un stand comun pentru cele două proiecte finanțate prin Programul Operațional Regional, DMI 5.3 -

Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atraktivității României ca destinație turistică, adică „Dezvoltarea și consolidarea turismului în Municipiul Bacău prin promovarea oportunităților locale“, cod SMIS 19357 și "Complexul Cultural Sfântul Nicolae-Matrice Spirituală a Bacăului", cod SMIS 21421. La stand s-au amplasat un roll-up și un banner de promovare a celor două produse turistice realizate în cadrul proiectului. Pe plasma de la stand a rulat filmul de prezentare al Ariei de Protecție Avifaunistică Lacul Bacău.

Prin proiect au fost create și amplasate 6 panouri turistice de promovare a Ariei de Protecție Specială Avifaunistică Lacul Bacău II, în puncte de maximă expunere din municipiul Bacău. Pe toată perioada sustenabilității sunt monitorizate aceste panouri cu scopul de a fi menținute în perfectă stare și a asigura vizibilitatea proiectului.

Aceste panouri au contribuit atât la informarea locuitorilor municipiului Bacău cat și a turistilor.

- Sustenabilitate proiect "Complexul Cultural Sfântul Nicolae - Matricea Spirituală a Bacăului", cod SMIS 21421 prin următoarele activități:

➤ Monitorizarea panourilor direcționale și de informare. Una din activitățile proiectului a fost amplasarea a 15 panouri direcționale pe stâlpii din zona celor două obiective promovate prin proiect și în intersecțiile din municipiu precum și montarea a 4 panouri de informare (unul în fața Bisericii Sf. Nicolae, unul în curtea Vivariului și două în curtea Bisericii Precista). Aceste panouri au fost inspectate periodic pentru a vedea starea lor și dacă n-au dispărut din locurile unde au fost montate.

- Promovarea prin amplasarea de roll-up-uri. Cele două roll-up-uri realizate prin proiect, au fost amplasate unul la sediul Primăriei Municipiului Bacău și unul la sediul Agenției de Dezvoltare Locală Bacău, instituție subordonată Consiliului Local Bacău și care a implementat acest proiect.
- Promovarea prin participarea la târguri. În perioada 20-22 martie 2015 s-a organizat la Centrul de Afaceri și Expozițional (CAEx) Bacău, Târgul regional de Turism "Vacanța 2015", târg organizat de CAEx Bacău și Asociația Națională a Agenților de Turism (ANAT) din România. Primăria Municipiului Bacău a participat cu un stand comun pentru cele două proiecte finanțate prin Programul Operațional Regional, DMI 5.3 - Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, adică "**Complexul Cultural Sfântul Nicolae–Matrice Spirituală a Bacăului**", cod SMIS 21421 și „**Dezvoltarea și consolidarea turismului în Municipiul Bacău prin promovarea oportunităților locale**“, cod SMIS 19357. La stand s-a amplasat un roll-up și un banner de promovare a celor două produse turistice realizate în cadrul proiectului.
- **Evaluare, derulare, consultanță finanțari nerambursabile din fondurile publice pe Legea 350/2005:**

## COMISIA SPORT

2 angajati ai ADL sunt membri ai Comisiei SPORT de evaluare si derulare a proiectelor de finantare pe Legea 350/2005. Au fost finanțate un număr de 23 de asociații sportive cu un total de 7.000.000 lei, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire entitate	Titlul Proiectului
1	Club Sportiv Aerostar Bacau	Atragerea copiilor si tinerilor la practicarea sportului intr-un cadru organizat ca alternativa la educatia mediului stradal si informatic virtual
2	Asociatia Club Ecvestru Decebal	Impreuna pentru viitorul echitatiei bacauane
3	Asociatia Clubul Sportiv Nautica Bacau	Sprijinirea înnotului în anul competițional 2015
4	Asociația "Club Sportiv Arena 2011"	Promovarea sportului ca factor de coeziune sociala
5	Asociatia Judeteana de Atletism Bacau	Srijinirea pregatirii atletilor de performanță
6	Fundația Pro Știința Bacău	Participarea la competiții naționale și internaționale a sportivilor legitimați la C.S. Știința Bacău
7	Asociatia Club Sportiv Moldosport	Sustinerea si dezvoltarea tenisului de camp ca sport de masa pentru juniori
8	Club Sportiv SAGA	Participare competitonala nationala, tirul cu arcul in 2015
9	Asociatia Sport Club Bacau	Sport Club Bacau - Trecut si Viitor

10	Asociatia Clubul Sportiv Elite Sport Bacau	Reconstructia handbalului masculin bacauan
11	Asociatia Top Handbal Bacau	Selectia, îndrumarea copiilor catre minihandbal, participarea la antrenamente și organizarea competițiilor la nivel de minihandbal în municipiu Bacău
12	Asociatia Delfin 2012 Bacau	Cupa Delfin la sărituri în apă
13	Asociatia Judeteana de Judo	Sustinerea judo-ului bacauan pe plan national si international
14	Asociatia Clubul Sportiv Dan Botezatu	"Phoenix"
15	Asociatia Clubul Sportiv Lupte Bacau	Promovarea luptelor bacauane de la nivel de asociatie
16	Asociatia Judeteana de Fotbal Bacau	Susținerea echipei - elita de juniori under 14 în competiții
17	Asociatia Sportiva Total Volei Bacau	Continuarea reconstructiei in vederea obtinerii unor rezultate superioare pentru echipa de volei masculin Stiinta Bacau
18	Asociatia Speranta Volei Fete Bacau	Pregătirea sezonului competititional 2015-2016 a tinerei campioane naționale a româniei de volei feminin ediția 2014-2015
19	Asociatia Club Sportiv Green Club Bacau	Sustinerea financiara a asociatiei Club Sportiv Green Club Bacau
20	CS Bronx Powerlifting Club Bacau	Performanta sportiva, un nou viitor!
21	Asociatia Sportiva Fotbal Club Bacau	Scoala de fotbal pentru Bacau
22	Asociatia Clubul Sportiv Condorul Lilieci Bacau	Sustinerea financiara a sportivilor pentru pregatire si participare in competitii
23	Asociatia Delta Rangers Airsoft Club	Airsoftul - o alternativa la jocurile pe calculator

### Alte activități

- **doi angajați au fost delegați în comitetul de lucru în vederea primirii și prelucrării informatizate a cererilor de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței.**
- 4 angajați al ADL au asigurat Serviciului de permanență în cadrul bazei de deszăpezire a Primăriei Municipiului Bacău.

### Comunicare și parteneriate cu alte organizații locale, regionale, naționale și europene

- **Parteneriat cu AJOFM Bacău și AJOFM Satu-Mare** privind derularea activităților proiectului "Sistem integrat de creștere a ocupabilității" cofinanțat din Fondul Social European prin POSDRU 125/5.1/S/126111 al cărui obiectiv general a fost creșterea capacității de ocupare pentru 558 de persoane din județele Bacău și Satu-Mare (șomeri de lungă durată și persoane inactive), prin participarea acestora la intervenții integrate.
- Parteneriate cu Agenția pentru Protecția Mediului Bacău, Direcția de Sănătate Publică Județeană Bacău, Inspectoratul Școlar Județean, Transport Public S.A., Bacău.BIKE, Elephant Bike Club, ProBike Group Bacău pentru organizarea „Săptămânii Europene a Mobilității” (European Mobility Week).
- Colaborarea cu Primăria Municipiului Bacău pentru participarea la proiecte și programe comune, evenimente pe plan local, regional, național și internațional.
- Colaborarea cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est (ADR NE), inclusiv prin participarea la programe și proiecte comune, sau pentru promovarea municipiului și a instituției.
- Colaborare cu SC Centrul de Afaceri și Expozițional Bacău SA în coordonarea activităților și organizarea de conferințe, seminarii.
- Colaborarea cu Asociația Municipiilor din România.
- Parteneriat cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Bacău, cu privire la implicarea în activitatea de promovare a parteneriatului local antidrog.
- Colaborare cu Asociația "Orașe Energetic România" (OER), rețea OER fiind un instrument util în diseminarea informațiilor tehnice și comerciale, cu privire la echipamentele, tehnologiile și politicile locale în domeniul energetic. ADL Bacău va face demersurile necesare pentru ca Municipiul Bacău să devină membru al OER.
- Acord de cooperare cu Universitatea "V. Alecsandri" din Bacău privind plasamente de practică ale studenților în cadrul proiectului IN2RURAL. În cadrul acestui acord, care este de fapt o relație de tip academic-administrativ, ADL Bacău acceptă studenți pentru a efectua stagii practice. Scopul stagiori este de a realiza un echilibru între pregătirea teoretică și formarea practică a studenților de a dobândi metodologii pentru dezvoltarea lor profesională și de a crește oportunitățile lor de angajare pe piata muncii.

## **Promovarea instituției și a municipiului**

### • „Săptămânii Europene a Mobilității” (European Mobility Week)

În perioada 16-22 septembrie 2015 s-a desfășurat în Municipiul Bacău a XIV-a ediție a „Săptămânii Europene a Mobilității” (European Mobility Week), sub deviza „*Alege. Schimbă. Combină*” (*Choose. Change. Combine*).

Organizatorii acestui eveniment, Agenția de Dezvoltare Locală Bacău, în parteneriat cu Municipiul Bacău, Agenția pentru Protecția Mediului Bacău, Direcția de Sănătate Publică Județeană Bacău, Inspectoratul Școlar Județean, Transport Public S.A., Bacău.BIKE, Elephant Bike Club, ProBike Group Bacău le-au propus cetățenilor municipiului Bacău să se gândescă, în această perioadă, la opțiunile disponibile de transport local. *Multimodalitatea în transportul urban*, tema centrală a anului 2015, a presupus alegerea unei modalități potrivite de a se deplasa, de a economisi bani, de a îmbunătăți sănătatea și de a ajuta, în final, mediul.

În municipiul Bacău, Săptămâna Europeană a Mobilității a debutat în data de 16 septembrie 2015, ora 10, la Centrul de Afaceri și Expoziții, cu masa rotundă “Multimodalitate - Alege. Schimbă. Combină”, la care au fost invitați reprezentanți din partea administrației publice locale, ONG-urilor, universităților, instituțiilor publice, agenților economici interesați de îmbunătățirea calității vieții în mediul urban.

Ziua de 18 septembrie 2015 s-a desfășurat sub deviza: "În oraș fără mașină!". Școlile, instituțiile publice, cetățenii au fost invitați să folosească mijloace alternative de transport. În acest sens, Centrul Municipiului Bacău a găzduit, între orele 10-14, activitățile dedicate mobilității, care au constat în: alergări, role, skateboard, completarea unor chestionare, desene pe asfalt și diseminarea de materiale informative (fluturași, pliante). Vor fi prezenți, cu sprijinul ISJ Bacău, elevi de la școlile din municipiul Bacău și cadre didactice.

Pe 19 septembrie 2015 a avut loc TURUL MOBILITĂȚII URBANE PE BICICLETA, având ca traseu: Stadionul Municipal - 9 Mai - Piața Centrală - zona Bancorex - Mioriței - Energiei - Oituz - Statuia lui Ștefan cel Mare - Centru - Parcul Cancicov.

- Agenția de Dezvoltare Locală Bacău a organizat standul municipiului Bacău la **Târgul Regional de Turism** organizat de ANAT, desfășurat la Bacău în perioada 20-22 martie 2015.
- Redactare, actualizare și monitorizare site/pagină web ADL:

Număr de vizite	Pagini	Accesări	Vizualizatori unici
13.231	46.589	179.899	7.970

- Mentenanță, hosting și monitorizare site/pagină web [www.turismculturalbacau.ro](http://www.turismculturalbacau.ro)
- Mentenanță, hosting și monitorizare site/pagină web [www.laculbacau.info](http://www.laculbacau.info)

### Raport de Gestiune. Execuția Bugetară.

Agenția de Dezvoltare Locală Bacău și-a început activitatea la data de 01 ianuarie 2006 în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 272/29.09.2005, având personalitate juridică proprie.

Agenția de Dezvoltare Locală Bacău funcționează cu activitate finanțier-contabilă proprie, buget de venituri și cheltuieli, cont deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului Bacău, iar finanțarea cheltuielilor curente și de capital se asigură din subvenții de la bugetul local, din venituri proprii obținute din servicii prestate și din alte surse atrase în condițiile legii.

Personalul Agenției de Dezvoltare Locală Bacău, are în componență numai personal contractual, în organigramă fiind prevăzute 9 persoane, cu următoarele funcții:

- 1 director
- 1 consilier resurse umane
- 3 consilieri
- 2 inspectori de specialitate.

În anul 2015, instituția noastră și-a desfășurat activitatea doar cu 7 persoane, 2 având contractul de muncă suspendat pe perioadă determinată.

Angajații Agenției de Dezvoltare Locală Bacău (personal contractual) au fost în anul 2015 :

- ➔ SCARLAT Liviu Costel – Director, angajat cu contract individual de muncă nr. 14, pe perioadă nedeterminată, începând cu 01 ianuarie 2013;
- ➔ CERGHICI Marius – Consilier gr. I, în cadrul Compartimentului Marketing, Cooperare și Parteneriat, angajat cu contract individual de muncă nr. 02, pe o perioadă nedeterminată, începând cu 10 februarie 2006;

- ◆ ANGHEL Constantin Adrian – Consilier resurse umane, gr. I, în cadrul Compartimentului Resurse Umane, angajat cu contract individual de muncă nr. 06, pe o perioadă nedeterminată, începând cu 15 martie 2006;
- ◆ ANDRONIC Gheorghe – Consilier gr. I, în cadrul Compartimentului Managementul Proiectelor, angajat cu contract de individual muncă nr. 09, pe o perioadă nedeterminată, începând cu 01 mai 2008;
- ◆ MUNTEANU Dan – Inspector de specialitate gr. I, în cadrul Compartimentului Programe, Prognoze, angajat cu contract individual de muncă nr. 10, pe o perioadă nedeterminată, începând cu 01 iunie 2008;
- ◆ TURCANU Daniela – Inspector de specialitate gr. IA, în cadrul Compartimentului Economic, angajată cu contract individual de muncă nr. 13, pe o perioadă nedeterminată, începând cu 17 aprilie 2009;
- ◆ POP Carmen Manuela – Consilier gr. II, în cadrul Compartimentului Managementul Proiectelor, angajată cu contract de individual muncă nr. 18 , pe o perioadă determinată, începând cu 31 august 2015.

În anul 2015, Agenția de Dezvoltare Locală Bacău, a beneficiat de un buget de venituri și cheltuieli în valoare de 462.900 lei, defalcat pe următoarele titluri:

II. Cheltuieli de personal:

- buget aprobat = 201.900 lei
- buget cheltuit = 201.621 lei
- procent de realizare = 99,86 %

III. Cheltuieli materiale:

- buget aprobat = 130.000 lei
- buget cheltuit = 95.375 lei
- procent de realizare = 73,37 %

IV. Cheltuieli de capital:

- buget aprobat = 131.000 lei
- buget cheltuit = 995 lei
- procent de realizare = 0,76 %

## **CENTRUL DE AFACERI ȘI EXPOZIȚIONAL BACĂU**

**S.C. Centrul de Afaceri și Expozițional Bacău S.A.** a fost înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău la data de 23.05.2011, având ca activitate principală „Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor – 8230” și având sediul în Municipiul Bacău, Calea dr. Alexandru Șafran nr. 145, cod 600298. Codul Unic de Înregistrare al companiei este: 28527591 din data de 23.05.2011, iar nr. de ordine în registrul comerțului este J04 / 639 / 23.05.2011 (data eliberării: 24.05.2011, seria B Nr. 2374943). Conform Certificatului de Înregistrare în Scopuri de TVA, seria B nr. 1093637, Codul de Înregistrare Fiscală (C.I.F.) este RO 285275 91 din 23.05.2011, iar societatea pe acțiuni a fost înregistrată în scopuri de TVA din data de 11.08.2011, data eliberării fiind aceeași. Societatea a început efectiv activitatea în septembrie 2011, odată cu inaugurarea obiectivului construit prin fonduri PHARE CES 2004 – 2006 și prin contribuții de la bugetul local, respectiv Centrul de Afaceri și Expoziții ”Mircea Cancicov” Bacău.

### *Prezentare generală*

**Localizare :** România / Regiunea de Dezvoltare Nord Est / Județul Bacău / Municipiul Bacău. Adresa: Municipiul Bacău, **Calea ”Dr. Alexandru ȘAFRAN” nr. 145** (fosta Calea Onești), cod 600298.

Locația aleasă pentru construirea Centrului de Afaceri și Expoziții din Bacău este una dintre cele mai favorabile care ar fi putut fi găsite în aria Municipiul Bacău. Chiar dacă este situată la ieșirea din Municipiul Bacău spre Onești și Brașov, adică ”în afara orașului”, aşa cum afirmă sau afirmau la început mulți concetăjeni, este situată în vecinătatea imediată a două drumuri importante (E 85 și mai ales DN 11, fiind situată chiar la intrarea pe acest drum) și în apropierea a cel puțin două obiective importante: Aeroportul Internațional ”George Enescu” (4 km) și Gara din Bacău (1 km), cu acces foarte ușor la teren, cu distanțe scurte până la magistralele de utilități din zonă. De asemenea, în jurul Centrului sunt situate un număr important de hoteluri și pensiuni, cu oferte de cazare suficiente pentru activitățile S.C. CAEx Bacău S.A., respectiv a acelora care presupun cazarea participanților la evenimentele din cadrul locației. Din păcate, transportul public încă nu s-a dezvoltat în zonă și prin urmare nici către Centrul de Afaceri și Expoziții. La demersurile efectuate de societate către S.C. Transport Public S.A., vizitatorii expozițiilor au beneficiat, totuși, de transport la un interval orar de cca 1h și 10 min, urmând ca în 2016 să se asigure un interval orar mai mic. De asemenea, este transport public la o frecvență de ½ oră prin microbuzele ce acoperă traseul Bacău – Luizi Călugăra și retur. Pentru angajații societăților ce activează în cadrul obiectivului este asigurat transportul la începerea și finalizarea programului de lucru.

### *Scopul investiției construite de Beneficiarul Proiectului, Municipiul Bacău:*

Dezvoltarea și dinamizarea mediului de afaceri băcăuan și regional, prin construirea și dezvoltarea unei infrastructuri de afaceri complexe și moderne, cu funcții multiple. Obiectivul a fost construit în urma cererii de finanțare depuse de Primăria Municipiului Bacău pentru Proiectul „Centrul de Afaceri și Expoziție Bacău”, în cadrul **Programului PHARE CES 2004-2006 - Proiecte mari de infrastructură regională**.

### *Obiectivele majore și facilitățile specifice oferite de CAEx sunt:*

- Condiții performante, la standarde europene, pentru organizarea târgurilor, expozițiilor și evenimentelor regionale, naționale sau internaționale;

- Cresterea numărului de târguri și expoziții organizate în municipiul și județul Bacău, precum și în regiune, la standarde europene;
- Obiectivul în sine, precum și societatea care administrează Centrul, facilitează condiții pentru dezvoltarea economică pe orizontală, prin încurajarea serviciilor conexe și a producției de bunuri pentru domeniile vizate (încluzând servicii de consultanță, dezvoltare antreprenorială și personală, formarea profesională, networking, servicii de comerț, turism etc);
- Propune o structură de sprijin pentru Strategia administrației locale privind dezvoltarea Municipiului Bacău pe axa Est-Vest, dar și pentru dezvoltarea business – ului local în general și a IMM, în special a celor aflate în faza de start – up, respectiv pentru crearea de noi locuri de muncă;
- Oferă spre utilizare mediului privat și public o infrastructură de afaceri, evenimente, conferințe și formare profesională de care pot beneficia clienți, organizații și investitori interesați de Zona Metropolitană Bacău sau de Regiunea NE, în general;
- CAEx poate deservi județele din întreaga Regiune: prezintă oportunități pentru întâlniri de afaceri, pentru activități de consultanță, formare și instruire profesională, pentru seminarii și conferințe la nivel regional. Locația în sine dar și facilitățile și serviciile oferite de CAEx sunt un vehicul de promovare a municipiului și județului;
- CAEx este o oportunitate pentru oamenii de afaceri locali și din afară județului de a presta și promova servicii, de a prezenta echipamente și tehnologii de ultimă generație sau de a livra bunuri companiilor și clienților, inclusiv celor din afară orașului și județului;
- CAEx – un facilitator pentru schimburi economice și comerciale cu prilejul târgurilor și expozițiilor pe toate ramurile economice dar și pentru organizarea de conferințe, prezentări de business, workshop-uri, etc, la Centrul de Afaceri și Marketing, una din cele 4 construcții ale obiectivului, menită să vitalizeze mediul economic local și regional;
- CAEx – un catalizator de evenimente de business dar și de evenimente adresate tuturor categoriilor profesionale și sociale;
- Un cap de pod pentru investitorii și companiile din Republica Moldova în ce privă ofertele de business, căutarea de parteneri de afaceri sau în dezvoltarea de relații comerciale în România, în general sau în Moldova din România, în special;
- CAEx administrează o infrastructură suport pentru administrațiile locale din județ și regiune, pentru mediul public în general și poate asigura cadrul instituțional și managerial pentru sesiuni de instruire și formare profesională;
- Funcțiile și obiectivele investiției și a societății sunt în acord cu Planul Național de Dezvoltare Regională, documentele elaborate de Comitetul Interinstituțional pentru Acordul de Parteneriat (CIAP), cu Strategia "Europa 2020", respectiv Documentele programatice pentru absorbția fondurilor europene în perioada 2014-2020, dar și cu Strategia Guvernului și a Ministerului Economiei pentru dezvoltarea mediului de afaceri și suportul acordat IMM start-up.

#### **Relevanța GRUPURILOR ȚINTĂ cărora se adresează societatea:**

1. Facilități moderne și complexe de afaceri, care vor permite dezvoltarea IMM-urilor / micro-întreprinderilor din județul Bacău și Regiunea Nord-Est;
2. Există locații pentru antreprenorii care doresc să înceapă o afacere nouă, dar nu își pot permite un sediu, la Incubatorul de Afaceri, prin Programul pentru IMM start-up,

respectiv Programul pentru Incubatoare Tehnologice și de Afaceri, coordonat și administrat de A.D.I. ZM Bacău;

3. Se instituie în sine ca un instrument integrat de asistență pentru IMM-uri/microîntreprinderi în procesul de dezvoltare, prin oferirea, la cerere, a unui pachet de servicii pentru dezvoltarea afacerilor;
4. Spații high - class pentru organizarea târgurilor, expozițiilor, conferințelor și workshop-urilor naționale și internaționale etc.;

Este un *instrument în procesul de schimbare a mentalității, de la cel de asistat la cel de "pot face"*.

#### Raport financiar-contabil

INDICATORI LA DATA DE 31.12.2015 – varianta parțială, până la depunerea Bilanțului la 31 mai, conform legilor în vigoare.

S.C. CENTRUL DE AFACERI ȘI EXPOZIȚIONAL BACĂU S.A., înregistrată la Oficiul Registrului Comertului Bacău sub nr. J04/639/2011, având codul unic de înregistrare RO 28527591, a desfășurat în Anul Financiar 2015 activitate conform Actului Constitutiv de înființare, realizând următorii indicatori :

Cifra de Afaceri: 683.944 lei;

Venituri totale: 947.399 lei;

Cheltuieli totale: 1.559.514 lei;

Profit / Pierdere: 612.115 lei;

Mijloace fixe (valoarea de cumpărare): 249.411 lei, reprezentând: 1 autoturism DACIA DUSTER, 16 calculatoare și licențele aferente, copiator multifuncțional, mobilier garderobă, stendere expoziționale din aluminiu, sistem de sonorizare la Pavilionul Expozițional 1 și Centrul de Afaceri și Marketing, sisteme de acr condiționat la Pavilionul Expozițional 2, mobilier bar pentru Pavilionul Expozițional 1, sistem de simeze la Centrul de Afaceri și Marketing, parter și etaj, cumpărate în 2014 și mobilier bar Centrul de Afaceri și Marketing achiziționat în 2015.

Obiecte de Inventar pentru dotarea spațiilor CAEx pentru utilizare la capacitate maximă și pentru creșterea gradului de satisfacție al clienților (valoarea de cumpărare): 319.692 lei;

Numărul de angajați la 31.12.2015: 8 (6 posturi normă întreagă și 2 posturi part-time, respective cu ½ de normă pentru tehnicianul de sunet și consultant pentru IMM și administrator - gestionar.

Numărul mediu de angajați în 2015: 12;

Cheltuieli pentru plata utilităților în 2015: 503.075 lei;

Servicii de pază a obiectivului: 130.027 lei;

Servicii pentru închiriere standuri expoziționale, servicii de menenanță (lifturi, instalații termice, PSI / sisteme ISU, supraveghere video și echipamente curenți slabii) = 95.866 lei;

Internet, semnal TV digital, servicii de telefonie fixă și mobilă: 53.443 lei;

Creanțe de recuperate de la terți: cca 400.000 lei;

Cheltuieli de natură salarială: 616.688 lei.

#### **Managementul și Controlul Intern.**

În ceea ce privește controlul intern, procedurile de control intern au ca obiective urmărirea înscrierii activității juridice și a comportamentului angajaților în cadrul definit de legislația aplicabilă, valorile, normele și regulile interne ale companiei, conform fișei postului, a ROI și a ROF, precum și verificarea conformității informațiilor contabile, financiare și de gestiune comunicate, cu realitatea activității și situația corectă din practică, în cadrul prevederilor legale în vigoare. Controlul intern se aplică pe tot parcursul operațiunilor

desfășurate de societate, anterior realizării operațiunilor (cu ocazia elaborării bugetului și CFP), în timpul operațiunilor (determinarea procentului de realizare a indicatorilor propuși) și după finalizarea operațiunilor (să analizeze rentabilitatea operațiunilor și încadrarea în indicatorii economici prognozați).

S.C. Centrul de Afaceri și Expozițional Bacău S.A. utilizează, conform prevederilor OMFP 946/2005, pentru activitățile personalului din cadrul societății, un set de Proceduri Operaționale prin care se vizează desfășurarea activității societății în condiții de optimizare maximă, de eficiență și eficacitate, în vederea atingerii unui grad de performanță ridicat.

În speță, se conturează în formă scrisă, prin intermediul unor documente cu o structură reglementată (prin standarde sau prin acte normative) ce descriu un proces organizațional, pașii de urmat în vederea îndeplinirii cât mai eficiente a activității curente.

Prin aceste Proceduri Operaționale se vizează stabilirea unui cadru de *bune practici* în desfășurarea activității curente.

Procedurile Operaționale elaborate, aprobată și implementate, vizează activitățile fiecărui departament al societății, expun clar și concis elementele de ansamblu privind caracteristicile fiecărei activități, au în vedere documentele care furnizează informațiile necesare derulării activității respective, proveniența acestora și compartimentele/persoanele la care trebuie să circule documentele în procesul de realizare a activității, precum și operațiunile care se efectuează în legătură cu documentul respectiv și resursele necesare desfășurării activității.

Mai mult, aceste Proceduri Operaționale de lucru reflectă programul de zi cu zi al compartimentului /angajatului implicat în realizarea activității, în care acesta uzează de toate instrumentele specifice și acționează corespunzător prevederilor din procedura operațională și se pot identifica punctual toate acțiunile derulate pe parcursul activității, precum și fixarea responsabilităților și răspunderii pe compartimente, în cadrul SC Centrul de Afaceri și Expozițional Bacău S.A.

Prin controlul intern managerial se vizează verificarea și evaluarea în mod continuu a funcționării sistemului de control intern și a elementelor sale, deci implicit și a procedurilor operaționale, începând cu verificarea elaborării conform prevederilor legale și a specificului societății, până la verificarea și monitorizarea operațiunilor și activităților pe care procedurile operaționale le vizează.

Pentru fiecare Procedură Operațională în parte, prin *controlul intern managerial* se asigură feedback-ul procesului și prin acesta, impulsul acțiunii manageriale continue.

Controlul constă în compararea rezultatelor cu obiectivele, depistarea cauzelor care determină abaterile (pozitive sau negative) constatare și luarea măsurilor cu caracter corectiv sau preventiv necesare. În funcție de cauzele abaterilor, măsurile corrective sau preventive pot fi de natură previzională, organizatorică, de coordonare, antrenare sau chiar de evaluare-control. Aceasta înseamnă că procesul managerial, concretizat în funcțiile manageriale menționate, are ca suport exercitarea continuă a funcției de evaluare-control. Activitățile de control îmbracă forme multiple, cele mai frecvent întâlnite fiind observarea, supravegherea, compararea, analiza, evaluarea, validarea, monitorizarea, coordonarea, supervizarea, contrasemnarea, avizarea, autorizarea șiprobarea operațiunilor specifice fiecărei Proceduri Operaționale.

### **Obiectivele și criteriile de performanță ale Administratorului.**

Obiectivele și criteriile de performanță ale societății și administratorilor acesteia au fost atinse și chiar depășite în 2015, respectând, desigur și cerințele cererii de finanțare aprobată de PHARE în 2005-2006. Putem menționa, un plus evident, prin crearea a peste **500 locuri de muncă** până la finele anului financiar 2015, toți acești angajați desfășurându-și activitatea la SCC Services Romania, în cadrul Centrului și ca urmare a activității Incubatorului de Afaceri, administrat de A.D.I. ZM Bacău. La acestea s-au adăugat cele peste 200 locuri de muncă

create în perioada 2007-2011 în perioada de construcție a obiectivului, conform cererii de finanțare aprobate de finanțator.

Ceea ce urmează să atingă ca performanțe administratorii societății în plus față de cele realizate până acum, în următorii doi ani financiari, este să aducă profit societății fără a propune noi contribuții la capitalul social, astfel încât eficiența și eficacitatea administrării patrimoniului și a societății să înregistreze un nivel maxim de performanță.

Pentru a realiza aceste obiective, în condițiile creșterii veniturilor, respectiv a creșterii numărului de închirieri, a numărului de expoziții sau a numărului de expozanți participanți, trebuie ținut cont și de mediul concurențial în care activează societatea în ceea ce privește organizarea de evenimente și expoziții, existența unor spații în zonă care pot concura parțial cu ceea ce oferă CAEx pe anumite funcțiuni, precum și influența în contabilitate a costurilor de administrare și întreținere. Nu în ultimul rând, nu trebuie pierdut din vedere nici declinul economic în Moldova / Regiunea Nord - Est, în special, aspect care afectează direct participarea firmelor la expoziții sau acestea investesc mai puțin în activitățile de marketing, de promovare a produselor și serviciilor.

#### **Obiectivele specifice propuse pentru S.C. CAEx Bacău S.A. sunt:**

- Creșterea numărului de târguri, expoziții, conferințe, forumuri, seminarii și alte manifestări specifice, ce se organizează în Municipiul / Județul Bacău și la Centrul de Afaceri și Expoziții;
- Creșterea numărului de evenimente ce promovează tehnologiile noi, performante, eco - inovative, pentru mediul de afaceri, pentru administrațiile publice locale și toate domeniile profesionale;
- Creșterea numărului de evenimente ce vizează informări, consultanță, seminarii și workshop-uri pentru accesarea de finanțări nerambursabile din fonduri guvernamentale, europene și internaționale;
- Creșterea numărului de firme care expun și prezintă propriile produse și servicii;
- Creșterea suprafeței de expunere, respectiv a numărului de târguri în județ și regiune;
- Creșterea numărului de vizitatori și clienți / contractanți pentru firmele expozante;
- Creșterea numărului de persoane fizice și juridice consiliate și asistate.

Criteriile de performanță urmărite de echipa managerială, ce permit atingerea obiectivelor specifice pentru activitatea societății și sustenabilitatea proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare, sunt:

- nivelul de satisfacție al clienților S.C. CAEx Bacău S.A.;

- calitatea serviciilor și evenimentelor marca „CAEx”;
- gradul de promovare în mediul de afaceri local și regional a soluțiilor de dezvoltare antreprenorială și a afacerii pe toate domeniile economice și pe coduri CAEN;
- gradul/capacitatea de promovare a mediului de afaceri local și regional prin activitățile societății și strategiile de marketing ale S.C. CAEx Bacău S.A.;
- eficiența și eficacitatea promovării S.C. CAEx Bacău S.A., a obiectivului administrat și a serviciilor societății, precum și a campaniei de comunicare;
- eficiența și eficacitatea în administrarea resurselor obiectivului Centrul de Afaceri și Expoziții „Mircea Cancicov” și ale S.C. CAEx Bacău S.A.;
- gradul de participare a societății la viața comunității locale și regionale, prin inițierea unor acțiuni și evenimente, respectiv parteneriate, pentru evenimente cu mediul de afaceri, cu mediul preuniversitar și universitar, al societății civile și cel al administrațiilor locale și centrale, ce trebuie să vizeze stimularea antreprenorială și inițiativa privată a adolescenților și tinerilor, precum și a categoriilor sociale aflate în dificultate, dar care fac parte din populația activă;
- îmbunătățirea / creșterea numărului de expoziții și târguri cu mai mult de 25%, față de primul an de activitate al S.C. CAEx Bacău S.A. – minim 12 expoziții pe an;
- creșterea cu 30% a nr. de participanți la conferințe, forumuri, seminarii, târguri și expoziții, față de perioada anterioară construirii Centrului de Afaceri și Expoziții „Mircea Cancicov”, respectiv comparativ cu primul an de activitate al societății;
- creșterea cu 30% a numărului de participanți locali, regionali și naționali, prin evenimentele derulate la Centrul de Afaceri și Expoziții Bacău;
- dublarea în primii 4 ani de activitate a numărului de companii străine care participă la evenimentele tradiționale organizate de S.C. CAEx Bacău S.A. sau prin intermediul societății, față de perioada primului an de activitate al acesteia;
- asigurarea ratei de ocupare/închiriere, pentru toate tipurile de spații CAEx, într-un procent de minim 40% pe an, după primul ciclu de activitate al societății, respectiv după primii 4 ani.

**Tipuri de activități curente derulate în 2014 – management, marketing și evenimente**

1. Dotarea spațiilor Centrului de Afaceri și Expoziții cu mijloacele fixe și obiectele de inventar necesare desfășurării în bune condițuni a activității curente. S-a avut în vedere:
  - a. Dotarea Centrului de Afaceri și Marketing și a Pavilionului Expozițional 1, în funcție de bugetul aprobat: finalizarea dotării spațiilor de socializare și comunicare cu mobilier specific profesional și completarea dotării spațiilor CAEx cu echipamente tehnice specifice activității, inclusiv sonorizare și video;
  - b. Întreținerea spațiilor CAEx și executarea de lucrări specifice și de mențenanță.
2. Promovarea locației, a facilităților și serviciilor oferite de obiectiv și societate atât în județ, cât și pe plan regional, național și internațional, avându-se în vedere atât parteneriatele cât și atragerea de operatori economici din țări care doresc dezvoltarea schimburilor comerciale cu Moldova și Bacău, în special. De asemenea, s-au făcut demersuri de atragere a companiilor private din Republica Moldova către evenimentele CAEx sau pentru posibile întâlniri de afaceri;
3. Organizarea de târguri și expoziții pe domenii diferite și cu anvergură regională, națională și internațională;
4. Organizarea de evenimente pentru mediul de afaceri local și regional, singuri sau în parteneriat;
5. Atragerea de evenimente la Bacău cu efecte directe și indirecte asupra comunității locale de afaceri și nu numai, inclusiv dezvoltarea economiei pe orizontală și dezvoltarea resursei umane pe orice nivel managerial și angajați;
6. Închirierea de spații și săli de conferințe la Centrul de Afaceri și Marketing, precum și a Pavilionului Expozițional 1 – sursă principală de venituri;
7. Participarea staff-ului CAEx la alte târguri și expoziții organizate în țară sau străinătate, de către companii în domeniu;
8. Managementul Resurselor Umane. Formare profesională;
9. Atragerea de parteneriate cu organizații puternice pentru evenimente de impact maxim pentru comunitățile regionale și pentru susținerea obiectivelor societății, respectiv pentru derularea activității curente;
10. Înființarea și funcționarea biroului regional al OTIMM, punctul de lucru Bacău, la Centrul de Afaceri și Marketing (Centrul de Conferințe), etajul 1, prin parteneriatul societății – un suport pentru IMM și pentru serviciile de consultanță pentru mediul privat;

11. Promovarea obiectivului și a serviciilor oferite de societate pe canale media, conform Planului de Marketing aprobat în AGA;
12. Implementarea Planului de Afaceri și Marketing și a Planului Anual de Lucru pentru 2015, ținând cont și de activitățile și obiectivele scrise în cererea de finanțare și aprobate de Autoritatea de Management odată cu finanțarea proiectului;
13. Organizarea activității în regim de creștere a eficienței și a eficacității în administrarea patrimoniului societății, precum și pentru dezvoltarea afacerii, în sine. Implementarea Planului de Administrare al societății, astfel încât, S.C. CAEx Bacău S.A. să își atingă țintele, obiectivele și criteriile de performanță stabilite pentru Anul Financiar 2015.

*Prezentarea altor indicatori privind evenimentele derulate la CAEx în anul 2015 și evoluția față de anul precedent:*

1. *Conferințe, seminarii, workshop-uri: 216, față de 132 în 2014, la Centrul de Afaceri și Marketing (CAM). S-a înregistrat, astfel, o creștere față de 2014, la acest indicator, de 63,6 %;*
2. *Târguri, Expoziții și Evenimente în Pavilionul Expozițional 1 și Centrul de Afaceri și Marketing: 25, din care 12 organizate de SC CAEx Bacău SA.;*
3. *Firme participante la Târguri și Expoziții la Pavilionul Expozițional 1 și CAM, organizate de S.C. CAEx Bacău S.A.: 414, cu 59,8 % mai mult față de 2014, din care au participat 19 companii străine;*
4. *Număr aproximativ de vizitatori și participanți la expoziții, târguri și evenimente la Pavilionul Expozițional: 48.000;*
5. *Veniturile obținute din închirieri săli de conferințe și workshop-uri au crescut față de anul precedent, înregistrând un total de 352782,95 lei, față de 126555 lei în 2014;*
6. *Veniturile obținute din expoziții și închirieri PE 1 pentru evenimente private au crescut față de 2014, înregistrând un total de 448156,58 lei față de 193480 lei în 2014;*
7. *Veniturile din închirierea altor spații indoor și outdoor au reprezentat suma de 230195,21 lei;*
8. *Cifra de Afaceri a crescut, față de 2014, cu 59,1 %, respectiv de la 429821 lei, în 2014, la 683944 lei, în 2015;*
9. *Veniturile din penalități au reprezentat suma de 12453,76 lei;*
10. *Veniturile din licitații: 1300 lei;*

11. Veniturile obținute din refacturări: 233580,4 lei;
12. Venituri totale în 2015: 947.390 lei față de 716887 lei în 2014, respectiv s-a înregistrat o creștere de 32,15 %;
13. Crearea a peste 500 locuri de muncă, până la finele anului finanțiar 2015, la Centrul de Afaceri și Expoziții, în perioada 2012 – 2015, din care cca 120 – 130 doar în cursul anului 2015.

**EXPOZIȚII 2015 și Evenimente majore la Pavilionul Expozițional 1 (PE 1) și CAM în 2015:**

NR CRT	EVENIMENT	DATA EVENIMENT
1	EXPO NUNTA DE VIS	13-15 FEBRUARIE
2	EXPO AMBIENT DESIGN	20 - 22 FEBRUARIE
3	TÂRGUL REGIONAL DE TURISM VACANȚA BACĂU	20 – 22 MARTIE
4	TÂRGUL DE JOBURI ȘI FORMARE PROFESIONALĂ	3 – 4 APRILIE
5	MARATON – EVENIMENT CULTURAL	5 AUGUST
6	EXPO PESCUIT ȘI VÂNĂTOARE	8 - 10 MAI
7	GREEN WEEK + EXPO MEDIU	04 - 06 IUNIE
8	EXPO DENTA	16-18 OCTOMBRIE
9	THEATERSTOCK INTERNATIONAL BACĂU, EDIȚIA I – spectacole de teatru la "HALA DE TEATRU" (13 spectacole)	1-16 AUGUST
10	EXPO MILITAR ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ	23-25 OCTOMBRIE
11	"VIN EST" BURSA VINULUI – Târg Regional de vinuri și produse tradiționale	4-6 DECEMBRIE

**CLUB SPORTIV ȘTIINȚA MUNICIPAL  
(C.S. Știința Municipal) BACĂU**

Clubul Sportiv Știința Municipal Bacău (fost Club Sportiv Municipal Bacău 2010) este instituție publică de interes local, înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 441 din 28.12.2010 și funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Bacău, ca persoană juridică de drept public, în temciul Legii nr. 69/2000 a educației și a sportului, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

C.S. Știința Municipal Bacău, în calitate de club polisportiv, a obținut certificatul de identitate sportivă și a fost înregistrat în Registrul Sportiv din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului în data de 25 ianuarie 2011.

Scopul C.S. Știința Municipal Bacău îl constituie organizarea, administrarea și desfășurarea de activități sportive și de interes public, prin dezvoltarea activității de performanță, selecție, pregătire și participare la competiții interne și internaționale.

Obiectul de activitate al C.S. Știința Municipal Bacău cuprinde următoarele aspecte:

- a) Inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții, interne și internaționale;
- b) Promovarea fotbalului, handbalului, atletismului, boxului, natației, și tenisului de câmp ca discipline sportive și/sau a altor discipline, în cazul înființării de noi secții sportive;
- c) Administrarea bazei sportive proprii;
- d) Promovarea combaterii violenței, dopajului și a discriminării în cadrul activităților sportive în general și a celor organizate în cadrul C.S. Știința Municipal Bacău în special;
- e) Cultivarea spiritului de competiție și fair-play al tinerilor practicanți ai sportului de performanță, precum și a respectului pentru valorile perene ale sportului românesc;
- f) Atragerea de sponsori, coordonarea și facilitarea sponsorizării activității sportive de către agenții economici, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate;
- g) Sprijinirea sportivilor în vederea pregăririi și participării acestora la competiții specifice atât la nivel intern cât și internațional, amicale sau oficiale;

C.S. Știința Municipal Bacău și-a început activitatea cu următoarele secții pe ramuri sportive: atletism, box, fotbal, handbal, natație (înot și sărituri în apă), tenis de câmp. Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 344 din 24.10.2011 s-a aprobat înființarea a două noi secții, respectiv haltere și tir cu arcul, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 207 din 27.06.2013 s-a aprobat înființarea secției judo, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bacău nr. 8 din 27.01.2014 s-a aprobat înființarea secției baschet. Prin intermediul secțiilor și sportivilor săi, C.S. Știința Municipal Bacău promovează cu prioritate disciplinele, ramurile și probele sportive cuprinse în programul Jocurilor Olimpice, chiar dacă unele dintre acestea au mai puțin sprijin la nivel național, dar prezintă un interes ridicat la nivel internațional.

Palmaresul C.S. Știința Municipal Bacău în perioada 2011-2015:

<b>ANUL</b>	<b>NR. MEDALII</b>	<b>INTERNATIONALE</b>
<b>2011</b>	<b>73</b>	<b>4</b>
<b>2012</b>	<b>108</b>	<b>7</b>
<b>2013</b>	<b>132</b>	<b>18</b>
<b>2014</b>	<b>200</b>	<b>22</b>
<b>2015</b>	<b>237</b>	<b>27</b>

Medalii de aur în perioada 2011-2015:

<b>ANUL</b>	<b>NR. MEDALII</b>
<b>2011</b>	<b>42</b>
<b>2012</b>	<b>57</b>
<b>2013</b>	<b>62</b>
<b>2014</b>	<b>74</b>
<b>2015</b>	<b>100</b>

Medalii de argint în perioada 2011-2015:

<b>ANUL</b>	<b>NR. MEDALII</b>
<b>2011</b>	<b>14</b>
<b>2012</b>	<b>32</b>
<b>2013</b>	<b>46</b>
<b>2014</b>	<b>60</b>
<b>2015</b>	<b>60</b>

Medalii de bronz în perioada 2011-2015:

<b>ANUL</b>	<b>NR. MEDALII</b>
<b>2011</b>	<b>17</b>
<b>2012</b>	<b>19</b>
<b>2013</b>	<b>24</b>
<b>2014</b>	<b>66</b>
<b>2015</b>	<b>77</b>

Recorduri Nationale în perioada 2011-2015:

<b>ANUL</b>	<b>NR. RECORDURI</b>	
<b>2011</b>	<b>-</b>	
<b>2012</b>	<b>6</b>	Seniori - 3 Tineret - 3
<b>2013</b>	<b>3</b>	Seniori - 1 Tineret - 1 Universitar - 1
<b>2014</b>	<b>6</b>	Seniori - 4 Juniori 2 - 2
<b>2017</b>	<b>7</b>	Seniori - 7 Echipa - 3

### **PERFORMANȚELE PE SECȚII, OBȚINUTE ÎN ANUL 2015:**

#### **BOX**

Nistor Mihai a obținut titlul de Campion Mondial la categoria “+91kg” în versiunea AIBA PRO BOXING (divizia profesionista), acesta fiind și cel mai important rezultat din boxul romanesc din 2015. Tot Nistor a fost și singurul boxer roman medaliat la Europene (bronz), singurul boxer roman calificat la Mondiale (nu a fost lăsat să participe din motive medicale) și singurul boxer roman calificat la Jocurile Olimpice de la Rio din 2016.

**4 medalii** (medalii în competiții internaționale - 2)

**2 medalii de aur** (1 titlu de Campion Mondial Seniori – profesionalism, 1 trofeu Cupa României la Seniori)

**2 medalii de bronz** (1 loc III la Campionatul European)

□ 18-21 februarie, Brăila, Cupa României pentru Seniori  
Locul I/ Trofeul Cupa României – Mihai Nistor

Locul III – Alexandru Cristofor

□ Martic, World Series Boxing

Mirel Jitaru luptă alături de echipa Lionhearts (Marea Britanie) în World Series Boxing, campionatul mondial al cluburilor, fiind singurul sportiv roman angrenat în această competiție

□ 16 iunie, Jocurile Europene, Azerbaidjan (Baku)

Participare – Mirel Jitaru

□ 25 iulie, Maroc (Marrakesh), AIBA Pro Boxing

Mihai Nistor îl învinge și pe marocanul Mohammed Arjaoui, victorie ce îl dă dreptul de a participa la Jocurile Olimpice de la Rio din 2016 și să lupte pentru titlul de Campion Mondial al categoriei +91 kg. Nistor devine primul pugilist roman care se califică la Olimpiadă.

□ 8-15 august, Bulgaria (Samokov), Campionatul European pentru Seniori

Locul 3 – Mihai Nistor, categoria +91 kg. Este singurul boxer roman medaliat la această ediție a Europeanelor. Medalia îi aduce și calificarea la Campionatele Mondiale.

□ 22 septembrie, Germania, AIBA Pro Boxing

Mihai Nistor cucerește titlul de Campion Mondial al categoriei +91 kilograme AIBA Pro Boxing (divizia profesionistă), devenind primul roman deținător al acestui titlu

□ 7-18 octombrie, Qatar (Doha), Campionatul Mondial pentru Seniori

Deși Mihai Nistor s-a calificat și a făcut deplasarea pentru a participa la această importantă întrecere, doctorii concursului nu l-au lăsat să boxeze din motive medicale. Mihai Nistor a fost singurul pugilist roman calificat la această ediție a Mondialelor.

□ Octombrie. Este transferat la secția de box Mustafa Arsen (Farul Constanța), Vicecampion Mondial de Tineret, Bulgaria (Sofia), 2014.

## ATLETISM

Ioan Zaizan a obținut titlul de Vicecampion Balcanic la seniori, proba 1500 m, concurs organizat la Pitesti. Sportivul se pregătește în vederea calificării la Jocurile Olimpice din 2016 de la Rio de Janeiro. Cristian Vorovenci, în proba de 800m, și Lavinia Bulov, prajina, au obținut bronz la Campionatul Balcanic de Seniori. Alexandru Mihaita Novac, sulita, a urcat și el pe podiumul Campionatului Balcanic de Junioiri 1, devenind campion balcanic.

**108 medalii (8 medalii în competiții internaționale – 2/2/4)**

**46 medalii de aur** (1 titlu de Campion Balcanic de Junioiri, 5 titluri de Campion Național de Seniori, 1 trofeu Cupa României la Seniori, 2 titluri de Campion Național de Tineret, 4 titluri de Campion Național de Junioiri)

**32 medalie de argint** (1 titlu de Vicecampion Balcanic de Seniori, 5 titluri de Vicecampion Național de Seniori, 1 titlu de Vicecampion Național de Tineteri, 1 titlu de Vicecampion Național de Junioiri)

**30 medalii de bronz**

□ Crosul 15 Noiembrie, Brașov, 14 noiembrie

Locul 3 - Cristian Vorovenci – locul 3, open

Locul 2 - Cristian Vorovenci, seniori

Locul 3 - Ioan Zaizan, seniori

□ Runfest Baneasa, București, 20 septembrie

Locul 1 – Ioan Zaizan

□ Campionatul Național pentru Junioiri 1, Pitesti, 8-9 august

Locul 1/ Campion National - Alexandru Mihăiță Novac, 69,16m, sulita  
Locul 1/ Campion National - Iulian Sorin Laslău, 1:53.04, 800m  
Locul 3 – Ursachi Sebastian Mihai, 48.77, 400m.  
 Campionatul Balcanic pentru Seniori, 1-2 august  
Locul 2/ Vicecampion Balcanic – Zaizan Ioan, 3:48.92, 1500m  
Locul 3 – Vorovenci Cristian, 1:51.01, 800m  
Locul 3 – Bulov Lavinia Gabriela, 3.90m, prajina  
Locul 3 – 4x400m (Romania - Ursachi Sebastian Mihai), 3:10.38  
 Campionatul National pentru Seniori si Tineret, Pitesti, 25-26 iulie  
Locul 1/ Campion National – Bulov Lavinia Gabriela, 4.00m, prăjină, seniori  
Locul 1/ Campion National – Zaizan Ioan, 3:43.36, 1500m, seniori  
Locul 1/ Campion National – Vorovenci Cristian, 1:49.56, 800m, seniori  
Locul 1/ Campion National – Novac Alexandru Mihaita, 71.45m, sulită, seniori  
Locul 1/ Campion National – Simiuc Lenuța Petronela, 4:17.70, 1500m, seniori  
Locul 2/ Vicecampion National – Zaizan Ioan, 1:49.87, 800m, seniori  
Locul 2/ Vicecampion National – Vorovenci Cristian, 3:49.70, 1500m, seniori  
Locul 2/ Vicecampion National – Simiuc Lenuța Petronela, 4:17.70, 1500m, seniori  
Locul 2/ Vicecampion National – Simiuc Lenuța Petronela, 2:07.53, 800m, seniori  
Locul 2/ Vicecampion National – Novac Alexandru Mihăiță, 71.45m, sulită, seniori  
Locul 3 – Asmarandei Florin Sebastian, 60.56m, ciocan, seniori  
Locul 3 – Laslău Sorin Iulian, 1:52.06, 800m, tineret  
Locul 3 – Ursachi Sebastian Mihai, 48.45, 400m, tineret  
 Campionatul Balcanic pentru Juniori, Pitesti, 4-5 iulie  
Locul 1/ Campion Balcanic – Novac Alexandru, 71,92m, sulita  
 Campionatului National pentru Seniori, Tineret si Juniori - etapa 2, Pitesti, 27-28 iunie  
Locul 1 – Bulov Lavinia Gabriela, 3.80m, prajina  
Locul 1 – Simiuc Lenuta Petronela, 4:22.51, 1500m, tineret  
Locul 2 – Zaizan Alina Andreea, 12.28, 100m, seniori  
Locul 2 – Simiuc Lenuta Petronela, 4:22.51, 1500m, seniori  
Locul 2 – Asmarandei Florin Sebastian, 58.70m, ciocan, seniori  
Locul 2 – Ursachi Sebastian Mihai, 48.84, 400m, tineret  
Locul 2 – Ursachi Sebastian Mihai, 48.84, 400m, juniori  
Locul 3 – Strutinschi Elena Otilia, 4:47.05, 1500m, juniori  
 Campionatul European pe Echipe – liga 1, Heraklion , Grecia, 20-21 iunie  
Locul 9 - Lavinia Bulov, 3.80, prăjină  
Locul 9 – Zaizan Ioan, 3:44,43, 1500 m  
 Campionatului National pentru Seniori, Tineret si Juniori - etapa 1, Pitesti, 6-7 iunie  
Locul 1 – Simiuc Lenuta Petronela, 4:29.99, 1500m, tineret  
Locul 1 – Novac Alexandru Mihaita, 66.72m, sulita, juniori  
Locul 1 - Laslau Sorin Iulian, 1:56.21, 800m, juniori  
Locul 2 – Asmarandei Florin Sebastian, 62.14m, ciocan  
Locul 2 – Simiuc Lenuta Petronela, 4:29.99, 1500m, seniori  
Locul 2 – Novac Alexandru Mihaita, 66.72m, sulita, tineret  
Locul 2 - Laslau Sorin Iulian, 1:56.21, 800m, tineret  
Locul 3 – Zaizan Alina Andreea, 12.57, 100m, seniori  
Locul 3 – Novac Alexandru Mihaita, 66.72m, sulita, seniori  
 Campionatul National de Primavara pentru juniori 1 / Campionatul National Scolar, Bucuresti, 30-31 mai  
Locul 1/ Campion National - Novac Alexandru Mihaita, 71.97m, sulita  
Locul 2/ Vicecampion National - Laslau Sorin Iulian, 1:52.16, 800m

- Campionat National pentru seniori, tineret si juniorilor -- etapa, Pitesti, 23 mai  
 Locul 1 – Bulov Lavinia Gabriela, 3.70m, prajina, seniori  
 Locul 1 – Asmarandei Florin Sebastian, 63.39m, ciocan, seniori  
 Locul 2 – Popovici Georgiana Simona, 37.67m, ciocan, juniori  
 Locul 3 – Popovici Georgiana Simona, 37.67m, ciocan, seniori  
 Locul 3 – Popovici Georgiana Simona, 37.67m, ciocan, tineret  
 Locul 3 - Ursachi, Sebastian Mihai, 48.81, 400m, juniori  
 Campionatului National de pentru Juniori 2 – etapa 1, Bucuresti, 16-17 mai  
 Locul 1 - Vijiila Mircea Ilie, 4:06.07, 1500m  
 Locul 2 - Vijiila Mircea Ilie, 9:15.99, 3000m  
 Crosului Universitatii Bucuresti - Cora Lujerului Challenge, editia 23, concurs international,  
 Locul 1 - Zaizan Ioan, seniori 19-41 ani  
 Locul 2 – Simuc Petronela, senioare 19-41 ani  
 Locul 3 - Vorovenci Cristian, seniori 19-41 ani  
 Locul 2 - Vijiila Mircea, juniori 12-18 ani  
 Locul 3 - Laslau Sorin Iulian, juniori 12-18 ani  
 Cupa Romanici – probe neclasice, Bucuresti, 9 mai 2015  
 Locul 1/ trofeul Cupa Romaniei – Ursachi Sebastian Mihai, 79.89, 600m  
 Mures Halfmarathon 2015, concurs international, Tg.Mures, 3 mai  
 Locul 1 - Ioan Zaizan, cros 4 kilometri  
 Meciul International de Juniori Israel-Ucraina-Cipru-Romania, Bucuresti, 25 aprilie 2015  
 Locul 1 - Novac Alexandru Mihaita, 73,71m, sulita  
 Alba Iulia City Race, concurs international, 14 martie  
 Locul 2 - Ionut Zaizan, 00:35:25, cros 10.000m, categoria 22-35 de ani  
 Campionatul National de Aruncari Lungi, Arad, 3 martie  
 Locul 1/ Campion Național - Novac, Alexandru Mihaita, 67.29m, sulita, juniori  
 Locul 3 - Asmarandei Florin Sebastian, 61.51m, ciocan  
 Campionatul National pentru Juniori 1, Bucuresti, 27-28 februarie  
 Locul 3 - Laslau Iulian Sorin, 1:56,30, 800m  
 Campionatul National pentru Juniori 2, Bucuresti, 21-22 februarie  
 Locul 3 - Andreea Lenuta Botezatu, 2.60, prajina (2.40/0; 2.60/x0; 2.70/xxx)  
 Concursul Interjudețean de Atletism, Bacau, 14-15 februarie  
 Locul 1 – Malvina Pancescu, 800m  
 Locul 1 – Vlad Simiuc, 1500m open  
 Locul 1 – Denis Neagu, 3000m open  
 Locul 1 – Stafeta 4x200m (Vlad Simiuc, Denis Neagu, Ionut Grigoras, Daniel Boscor)  
 Locul 1 – Stafeta 4x400m (Vlad Simiuc, Denis Neagu, Ionut Grigoras, Daniel Boscor)  
 Locul 2 – Daniel Boscor, 400m open  
 Campionatele Balcanice Indoor, Istanbul, 21 februarie  
 Participare - Cristian Vorovenci, 1:53,01, 800m, locul 7  
 Participare - Ioan Zaizan, 3:51,99, 1500m, locul 7  
 Campionatul National Indoor pentru Seniori si Tineret, Bucuresti, 14-15 februarie  
 Locul 1/ campion national - Lavinia Scurtu, 3,50m , prajina  
 Locul 1/ campion national - Ioan Zaizan, 1500m  
 Locul 1/ campion national - Cristian Vorovenci, 800m  
 Locul 2/ vicecampion national - Petronela Simiuc, 1500m, tineret  
 Locul 3 - Mihai Ursachi, 400m, tineret  
 Memorialul Dorin Melinte, Bacau, 7-8 februarie  
 Locul 1 – Ursachi Sebastian, 23.71, 200m, juniori 1 plus juniori 2

Locul 1 – Ursachi Sebastian, 50,04, 400m, juniori 1 plus juniori 2  
Locul 2 – Ursachi Sebastian, 2:00.56, 800m, juniori 1 plus juniori 2  
Locul 2 – Novac Alexandru, 60m, juniori 1 plus juniori 2  
Locul 2 – Strutinschi Elena Otilia, 2:19.87, 800m, juniori 1 plus juniori 2  
Locul 2 – Botezatu Andreea, 2.70, prajina, juniori 1 plus juniori 2  
Locul 3 – Vijiila Mircea, 9:21.93, 3000m, juniori 1 plus juniori 2  
Locul 1 – Botezatu Andreea, 2.70, prajina, juniori 3  
□ Gugl Indoor Meeting, Linz (Austria), 6 februarie  
Locul 2 - Ioan Zaizan, 3:43.70, 1500m  
□ Indoor Classic Vienna, Austria, 31 ianuarie  
Participare - Zaizan Alina Andreea, 55,87, 400m  
Participare - Zaizan Alina Andreea, 25,24, 200m  
Participare - Vorovenci Cristian, 1:50,20, 800m  
Participare - Simiuc Petronela, 2:11,18, 800m  
□ Campionatului National de Atletism pentru seniori, tineret si junior 1 - etapa a II-a, Bucuresti, 31 ianuarie – 1 februarie  
Locul 1 -- Scurtu Lavinia, prajina, 3,70m (3,60/0; 3.70/0; 3.80/xxx)  
Locul 3 – Ursachi Sebastian Mihai, 1:56.15, 800m tineret  
Locul 3 – Ursachi Sebastian Mihai, 1:56.15, 800m juniori  
Locul 3 – Strutinschi Elena Otilia, 4:45.74, 1500m, juniori  
□ Campionatului National de Atletism pentru seniori, tineret si junior 1 - etapa a I, Bacau / Campionatul National Universitar, Bacau 24-25 ianuarie  
Locul 1 - Scurtu Lavinia Gabriela, 3.60m, prajina, seniori  
Locul 1 - Simiuc Petronela, 4:33.38, 1500m, tineret  
Locul 1 - Simiuc Petronela, 4:33.38, 800m tineret  
Locul 1 - Laslau Iulian, 4:03.90, 1500m, juniori  
Locul 1 - Laslau Iulian, 4:03.90, 800m, juniori  
Locul 1 - Ursachi Mihai, 50,63, 400m, junior  
Locul 2 - Laslau Iulian, 4:03.90, 800m, tineret  
Locul 2 - Ursachi Mihai, 50,63, 400m, tineret  
Locul 3 - Simiuc Petronela, 4:33.38, 1500m seniori  
Locul 3 - Simiuc Petronela, 4:33.38, 800m seniori  
Locul 3 - Ursachi Mihai, 50,63, 400m, seniori  
Locul 3 – Zaizan Alina, 400m, seniori  
□ Cupa Bistritei – editia XXX, Bacau, 17-18 ianuarie 2015  
Locul 1 – Zaizan Alina Andreea, 7.90, 60m  
Locul 1 – Zaizan Alina Andreea, 25.64, 200m  
Locul 1 – Ursachi Sebastian Mihai, 50.74, 400m  
Locul 1 – Scurtu Lavinia Gabriela, 3.70m, Prajina (3.70/ x0; 3.90/ xxp)  
Locul 1 – Ursachi Sebastian Mihai, 1:56.74, 800m  
Locul 2 – Strutinschi Elena Otilia, 2:21.36, 800m  
Locul 2 – CS Stiinta Municipal Bacau 4:42.76, 4x400m (Fainaru Cosmina 99, Avadanei Sevora 01, Feldes Dalida 01, Pancescu Malvina 99)  
Locul 3 – Vijiila Mircea Ilie, 9:17.99, 3000m

## HALTERE

Halterele băcăuane au fost marcate în acest an de o premieră, Ilie Ionut fiind primul halterofil legitimat la un club din Bacău care a participat la un Campionat Mondial de Seniori.

**37 medalii** (medalii in competitii internationale -)

**11 medalii de aur** (3 titluri de Campion National de Seniori, 1 trofeu Cupa Romaniei la Seniori, 1 trofeu Cupa Romaniei la Tineret, 3 titluri de Campion Național de Juniori 2, 3 titluri de Campion Național de Juniori 3)

**9 medalie de argint** (3 titluri de Vicecampion National de Juniori 1, 5 titluri de Vicecampion National de Cadeți)

**17 medalii de bronz**

10-13 martie, București, Cupa Romaniei pentru Juniori 1

Locul II – Roșca Cristian, categ. 105 kg

Locul III – Nanu Ionela, categ. 72 kg.

21-25 aprilie, București, Cupa Romaniei pentru Seniori

Locul I/ Trofeul Cupa Romaniei – Ilie Ionuț, categ. 69 kg

12-15 mai, Onești, Cupa Romaniei pentru Tineret

Locul I/ Trofeul Cupa Romaniei – Ilie Ionuț, categ. 69 kg

Locul III, Roșca Cristian, categ. 105 kg.

6-11 iunie, Bistrița, Campionatul Național pentru Cadeți și Juniori 3

Locul II/ Vicecampion Național – Nanu Ionela, categ. 63 kg, smuls, cadeți

Locul II/ Vicecampion Național – Nanu Ionela, categ. 63 kg, aruncat, cadeți

Locul II/ Vicecampion Național – Nanu Ionela, categ. 63 kg, total, cadeți

Locul II/ Vicecampion Național – Pană Cosmina, categ. 40 kg, smuls, cadeți

Locul II/ Vicecampion Național – Pană Cosmina, categ. 40 kg, total, cadeți

Locul III – Pană Cosmina, categ. 40 kg, aruncat, cadeți

Locul I/ Campion Național – Hălmac Alice, categ. 36 kg, smuls, juniori 3

Locul I/ Campion Național – Hălmac Alice, categ. 36 kg, aruncat, juniori 3

Locul I/ Campion Național – Hălmac Alice, categ. 36 kg, total, juniori 3

Locul III – Buruiană Ștefan, categ. 32 kg, juniori 3

16-20 iunie, Onești, Campionatul Național pentru Juniori 2

Locul I/ Campion Național – Roșca Cristian, categ. 94 kg, smuls

Locul I/ Campion Național – Roșca Cristian, categ. 94 kg, aruncat

Locul I/ Campion Național – Roșca Cristian, categ. 94 kg, total

17-22 august, Bistrița, Campionatul Național pentru Juniori 1

Locul II/ Vicecampion Național – Roșca Cristian, categ. 105 kg, smuls

Locul II/ Vicecampion Național – Roșca Cristian, categ. 105 kg, aruncat

Locul II/ Vicecampion Național – Roșca Cristian, categ. 105 kg, total

Locul III – Nanu Ionela, categ. 75 kg, smuls

Locul III – Nanu Ionela, categ. 75 kg, aruncat

Locul III – Nanu Ionela, categ. 75 kg, total

13 septembrie, Arad, Cupa Romaniei pentru Juniori 3

Locul III – Alice Hălmac, categ. 36 kg

13 septembrie, Arad, Campionatul Național de Seniori

Locul I/ Campion Național – Ilie Ionuț, categ. 69 kg, smuls

Locul I/ Campion Național – Ilie Ionuț, categ. 69 kg, aruncat

Locul I/ Campion Național – Ilie Ionuț, categ. 69 kg, total

Locul III – Nanu Ionela, categ. 75 kg, smuls  
Locul III – Nanu Ionela, categ. 75 kg, aruncat  
Locul III – Nanu Ionela, categ. 75 kg, total  
□ 19-22 octombrie, Onești, Campionatul Național pentru Tineret  
Locul III – Nanu Ionela, categ. 75 kg, smuls  
Locul III – Nanu Ionela, categ. 75 kg, aruncat  
Locul III – Nanu Ionela, categ. 75 kg, total  
Locul III – Roșca Cristian, categ. 105 kg, smuls  
Locul III – Roșca Cristian, categ. 105 kg, aruncat  
Locul III – Roșca Cristian, categ. 105 kg, total  
□ 20-28 noiembrie, SUA, Campionatul Mondial de Seniori din SUA  
Participare – Ilie Ionuț (desi activează încă la categoria tineret, a facut parte din echipa României, acumulând puncte pentru lotul național “tricolor”, în vederea participării la Jocurile Olimpice 2016.

## HANDBAL

Secția de handbal a abordat sezonul 2015-2016 cu patru echipe înscrise în campionatele naționale la diferite categorii de vîrstă. Alături de formația care a cucerit titlul de vicecampionă la juniori II în ediția 2014-2015, noua structură cuprinde alte două echipe la nivel juvenil, precum și una de seniori, singura din Municipiul Bacău.

Am înscris echipe la juniori I, II și III și în Divizia A. O mare parte dintre juniorii II au evoluat deja la nivel de seniori în cadrul fostei echipe divizionare A Știința Municipal Dedeman II Bacău, cu dublă legitimare. Am hotărât să pornim un proiect propriu care să acopere și categoria de vîrstă rezervată seniorilor, astfel încât am format o echipă de Divizia A cu obiectivul de a deveni o formație competitivă la nivel național.

Este un proiect propriu. După ce în ultimii ani am obținut o medalie de aur și două de argint la nivel de juniori, am pus și bazele unei echipe de seniori cu care ne dorim să readucem Bacăul în Liga Națională. Per total avem până acum peste 15 jucători selecționați la loturile naționale de juniori și tineret, un alt obiectiv al nostru fiind acela de a crește sportivi de valoare.

**10 medalii** (medalii în competiții internaționale - 2)

**5 medalie de aur**

**5 medalie de bronz** (1 titlu de Vicecampion Național de Juniori 2)

- 10-14 iunie, Turneul Final de Juniori 2
- Locul II/ Vicecampioni Naționali – junior 2
- După această ultimă competiție din anul competitional 2014-2015, juniorii 2 au trecut o la categorie superioară de vîrstă, junior 1.
- August, Sf. Gheorghe, Turneu organizat de FR Handbal
- Locul I – juniori 2
- 28-30 august, Bacău, Cupa Municipiului Bacău (organizator)
- Locul II – Divizia A
- Locul I – juniori 1
- Locul I – juniori 2
- Locul I – juniori 3
- 3-6 septembrie, Onesti, Cupa Onești, ediția XIX
- Locul I – juniori 1

Locul II – juniori 2

□ 9-13 septembrie, R. Moldova (Chișinău), Memorialul Anatol Praporșic

Locul II – juniori 1

Locul II – juniori 2

□ 20-22 noiembrie, Bulgaria (Gabrovo), Balcaniada Tineretului

Romania a ocupat locul întai la Balcaniada Tineretului, avand în teren și 6 jucători ai CSSM Bacău și pe Gabriel Armanu antrenor secund.

## **INOT**

În luna decembrie 2015, sportivii Radu Marius și Norbert Trandafir, compoziții ai lotului național, au obținut la Campionatul European de Seniori locul VI pe echipe, la proba stafetă. Cei doi înnotători au îndeplinit și baremul B de participare la Jocurile Olimpice de la Rio, individual și la stafetă.

**59 medalii** (15 medalii în competiții internaționale – 6/3/6)

**29 medalii de aur** (7 titluri de Campion Național de Seniori, 2 titluri de Campion Național de Tineret, 7 titluri de Campion Național de Juniori, 2 titluri de Campion Național de Copii U14)

**15 medalii de argint** (3 titluri de Vicecampion Național de Seniori, 2 titluri de Vicecampion Național de Tineret, 3 titlu de Vicecampion Național de Juniori, 2 titluri de Vicecampion Național de Copii U14)

**15 medalii de bronz**

**Recorduri Naționale – 7** (3 cu echipa)

□ 13-15 martie, Sarcelles, Franța

Locul III - Alin Artimon, 100m liber

□ 25-29 martie, Bacău, Campionatele Naționale de Înot pentru Seniori, Tineret și Juniori

Locul 1/ Campion Național - Alin Alexandru Artimon, 200m liber, Seniori

Locul 1/ Campion Național - Alin Alexandru Artimon, 400m liber, Seniori

Locul 2/ Vicecampion Național - Alin Alexandru Artimon, 800m liber, Seniori

Locul 3 - Alin Alexandru Artimon, 100m liber, Seniori

Locul 3 - Alin Alexandru Artimon, 1500m liber, Seniori

Locul 3 - Stefania Dospin, 50m spate, Senioare

Locul 1/ Campioana Națională - Stefania Dospin, 50m spate, junior

Locul 1/ Campioana Națională - Stefania Dospin, 100m liber, juniori

Locul 1/ Campioana Națională - Stefania Dospin, 100m spate, juniori

Locul 2/ Vicecampion Național - Stefania Dospin, 100m spate, juniori

Locul 2/ Vicecampion Național - Stefania Dospin, 50m liber, juniori

Locul 2/ Vicecampion Național - Stefania Dospin, 200m mixt, juniori

Locul 3 - Stefania Dospin, 100m fluture, juniori

□ 17-19 aprilie, Bacău, etapa Regionale pentru cadeti

Locul I - Rares Drugă, 100m Fluture

Locul I - Rares Drugă, 100m Spate

Locul I - Rares Drugă, 100m Liber

Locul I - Rares Drugă, 400m Liber

□ 25 aprilie, Oradea, Campionatele Balcanice pentru Juniori

Locul III - Stefania Dospin, 50 m spate

□ 13 iulie, București, Campionatele Internaționale de Înot ale României

Locul 1 – Marius Radu, 50m fluture, seniori, 00:24,17, record național  
Locul 1 – Marius Radu, 100m liber, seniori,  
Locul 1 – Marius Radu, 50m liber, seniori,  
Locul 1 – Marius Radu, ștafetă 4x100m liber (echipa de seniori a României), 03:18,69, record national

Locul 1 – Ștefania Dospin, 100m spate, juniori  
Locul 1 – Ștefania Dospin, 50m spate, juniori  
Locul 2 – Norbert Trandafir, 50m liber, seniori  
Locul 2 – Alin Alexandru Artimon, 400m liber, seniori  
Locul 2 – Ștefania Dospin, 50m liber, juniori  
Locul 3 – Alin Alexandru Artimon, 200m liber, seniori  
Locul 3 – Alin Alexandru Artimon, 800m liber, seniori

□ 16-18 Iulie, București, Campionatele Naționale U14, U13 și U12  
Locul I/ Campion Național - Rareș Andrei Drugă, 400m liber, 14 ani  
Locul I/ Campion Național - Rareș Andrei Drugă, 1500m liber, 14 ani  
Locul II/ Vicecampion Național - Rareș Andrei Drugă, 200m spate, 14 ani  
Locul II/ Vicecampion Național - Rareș Andrei Drugă, 400m mixt, 14 ani  
Locul III - Rareș Andrei Drugă, 200m fluture, 14 ani  
Locul III - Rareș Andrei Drugă, 100m liber, 14 ani  
Locul III - Rareș Andrei Drugă, 100m spate, 14 ani

□ 2-7 august, Kazan, Rusia, Campionatele Mondiale de Natație  
Marius Radu, 50m liber - 22.65 secunde, sportivul a înndeplinit baremul B de calificare la Jocurile Olimpice de la Rio de Janeiro (23.05 secunde). Radu Marius are înndeplinit baremul B și în proba de 100m liber.

Participare - Alin Artimon  
Ștafeta masculină de 4X100 metri liber a României, cu Radu Marius în formulă, a stabilit un nou record national, 3.18.13 minute

□ 22 august, "Aqua Challenge 2015", maraton de înot în Marca Neagră  
Locul I - Alin Alexandru Artimon, 5.000 m

□ Octombrie. Comisia Tehnică a Comitetului Olimpic și Sportiv Român a luat decizia să finanțeze două centre naționale de înot, între care unul la Bacău – construit pe scheletul Norbert Trandafir și Marius Radu (ambii legitimați la Știința Municipal Bacău), cu potențial calificabili Alin Alexandru Artimon (Știința Municipal Bacău) și Daniel Macovei (Delfinul București). Antrenor Ovidiu Galeru.

□ Noiembrie. Federația Romană de Natație și Pentatlon Modern a elaborat metodologia de includere a sportivilor și antrenorilor în "Tribuna de Onoare e Natației și pentatlonului Modern din România" (TONPMR). Acest act presupune, conform performanțelor sportive, stratificarea valorilor în nouă clase diferite, cu sistem de promovare-retrogradare. În primul val de figuri introduse în TONPMR se află 42 de sportivi și 15 antrenori. Între cei sportivii și antrenorii premiați:

Norbert Trandafir – membru TONPMR clasa a VI-a  
(Clasa a VI-a – sportivi care au obținut medalii de argint și bronz la Campionatele Europene de seniori și antrenorii lor în momentul obținerii titlurilor respective)

Antrenori bacăuani premiați:

Siviu Șalgău – membru TONPMR clasa a V-a  
Ovidiu Galeru – membru TONPMR clasa a VI-a

□ 29 noiembrie, Hunedoara, Campionatele Naționale de Înot în bazin scurt (25 metri) pentru seniori, tineret și juniori

Locul I/ Campion Național - Marius Radu (CS Știința Municipal Bacău), 50m future, seniori  
Locul I/ Campion Național - Marius Radu, 100m liber, seniori, record național egalat

Locul I/ Campion Național - Alin Alexandru Artimon, 200m liber, seniori  
Locul I/ Campion Național - Alin Alexandru Artimon (CS Știința Municipal Bacău), 400m liber, seniori  
Locul I/ Campion Național - CS Știința Municipal Bacău (Radu, Trandafir, Dragomir, Dospin), 4x50m liber combinat, record național  
Locul I/ Campion Național - Ștefania Dospin (CS Știința Municipal Bacău), 100m spate, tineret  
Locul I/ Campion Național - Ștefania Dospin (CS Știința Municipal Bacău), 50m spate, tineret  
Locul I/ Campion Național - Ștefania Dospin, 100m spate, juniori  
Locul I/ Campion Național - Ștefania Dospin (CS Știința Municipal Bacău), 50m liber, juniori  
Locul I/ Campion Național - Ștefania Dospin, 100m mixt, juniori  
Locul I/ Campion Național - Ștefania Dospin, 50m spate, juniori  
Locul II/ Vicecampion Național - Gabriela Elena Dragomir, 800m liber, seniori  
Locul II/ Vicecampion Național - Ștefania Dospin, 50m spate, seniori  
Locul II/ Vicecampion Național - Ștefania Dospin, 50m liber, tineret  
Locul II/ Vicecampion Național - Ștefania Dospin, 100m mixt, tineret  
Locul III - Norbert Trandafir, 100m liber, seniori  
Locul III - Ștefania Dospin, 100m liber, juniori.  
□ 2-6 decembrie, Netanya (Israel), Campionatele Europene de înot în bazin scurt  
Marius Radu, 100m liber (47.70 secunde), nou record național  
Marius Radu, 100m liber (48.08 secunde), nou record național  
Locul VI – stafetă, echipa Romaniei (Marius Radu, Norbert Trandafir, Daniel Macovei și Robert Glință), 1.26.47 minute (dublu record național: 1.27.43 minute în serii, 1.26.47 minute în finală)  
□ 17-20 decembrie, Pitești, Campionatele Naționale de poliatlon pentru cadeți (12-14 ani).  
Locul 2 – Rareș Andrei Drugă, 200m liber masc. 14 ani  
Locul 2 – Rareș Andrei Drugă, 100m spate masc. 14 ani.  
Locul 3 - Rareș Andrei Drugă, clasament general, 14 ani  
□ 18-20 decembrie, Riccione, Italia, Campionatele Internaționale de înot ale Italiei  
Locul III - Norbert Trandafir, 50 m liber  
Locul III - ștafeta 4x100m liber (Norbert Trandafir, Marius Radu, Robert Glință, Daniel Macovei).

## SARITURI IN APA

**3 medalii** (medalii in competitii internationale – )

**3 medalii de bronz**

Secția de sarituri in apa funcționeaza cu o grupa de copii Juniori D si mai mici. Pentru prima dată, în acest an, sportivii au luat contact cu un campionat național. Rezultatele nu s-au finalizat cu medalii, ci doar cu clasarea pe locurile 6.

□ Cupa Delfinul, Bacau, 8 iulie  
Locul 3 – Coman Diana  
Locul 3 – Coman Diana  
Locul 3 – Coman Diana

## TIR CU ARCUL

### **16 medalii**

**7 medalii de aur** (2 titluri de Campion National de Juniori 1, 3 titluri de Campion National de Juniori 2)

**4 medalii de argint** (1 titlu de Vicecampion National de Seniori, 1 titlu de Vicecampion National Juniori 1, 1 titlu de Vicecampion National Juniori 2)

**5 medalii de bronz**

- 30 ianuarie-1 februarie, Iași, Campionatul Național Indoor pentru Seniori și Juniori  
Locul I/ Campioana Națională - Adina Mihalache, juniori 1  
Locul II/ Vicecampiona Națională – Maria Vlad, juniori 1  
■ 13- 15 februarie, București, Campionatul Național Indoor pentru Copii, Juniori 2 si Juniori 3  
Locul I/ Campioana Națională - Adina Mihalache, junior 2  
Locul III - Maria Vlad, junior 2
- 08 – 10 mai, București, Trofeul CITADEL  
Locul I - Maria Vlad, junior 1  
Locul I – Adina Mihalache, junior 2
- 29 – 31 mai, București, Trofeul TNT  
Locul I - Maria Vlad, juniori 1  
Locul III – Maria Vlad, senioare  
Locul III - Marius Vlad, seniori
- iunie, Bacău, Campionatul Național Outdoot pentru Copii, Juniori 3 și Juniori 2  
Locul I/ Campioana Națională - Maria Vlad, juniori 2  
Locul II/ Vicecampiona Națională - Mihalache Adina, juniori 2  
Locul I/ Campioana Națională - echipa CSSM, Juniori 2 (Maria Vlad, Adina Mihalache, Ilinca Litcanu)
- 7-11 iulie, București, European Grand Prix  
Locul IX - Marius Vlad, individual  
Locul IV - Marius Vlad, echipa României
- 28- 29 august, Găgeni, Prahova, Campionatul Național 3D  
Locul III - Marius Vlad
- 4-6 septembrie, Iași, Campionatul Național pentru Outdoor Seniori și Juniori  
Locul II/ Vicecampiona Națională - Mihalache Adina, juniori 1
- 18- 20 septembrie, Jimbor, Campionatul Național de Field  
Locul II/ Vicecampion Național - Marius Vlad, seniori  
Locul III - Maria Vlad
- 5-10 octombrie, Rzeszow, Polonia, Campionatul European de Field  
Locul VI - Maria Vlad, individual



**RAPORT PRIVIND SITUAȚIA AUDIENȚELOR**  
**în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2015**

Nr. crt	Luna	Audiențe		Nr. persoane		Mod de soluționare		
		planificate	realizate	anunțate	prezente	favorabil	nefavorabil	în curs
1.	Ianuarie	1	0	0	0	0	0	0
2.	Februarie	1	0	0	0	0	0	0
3.	Martie	1	0	0	0	0	0	0
4.	Aprilie	1	0	0	0	0	0	0
5.	Mai	1	1	34	27	17	0	10
6.	Iunie	1	1	23	20	14	0	6
7.	Iulie	1	0	29	23	18	0	5
8.	August	1	1	18	15	7	1	7
9.	Septembrie	1	0	0	0	0	0	0
10.	Octombrie	1	1	19	14	9	0	5
11.	Noiembrie	1	1	20	19	11	1	7
12.	Decembrie	1	0	0	0	0	0	0

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU**

