

COSTURI UNITARE (Euro) - Actualizare MASTER PLAN

Proiect	Activitate	Unitate de măsură	Cantitate	COSTURI UNITARE	
				Costuri directe (Euro)	Total costuri (Euro)
Statie epurare	0 ... 1000 LE	Euro / locuitor echivalent	260	332	
	1000 ... 2000 LE		232	296	
	2000 ... 3000 LE		211	269	
	3000 ... 4000 LE		198	253	
	4000 ... 5000 LE		188	240	
	5000 ... 6000 LE		181	231	
	6000 ... 7000 LE		175	223	
	7000 ... 8000 LE		170	217	
	8000 ... 9000 LE		166	212	
	9000 ... 10000 LE		163	208	
	10000 ... 20000 LE		158	202	
	20000 ... 30000 LE		150	192	
	30000 ... 40000 LE		135	172	
	40000 ... 50000 LE		110	141	
Reabilitare SEAU	6000 ... 7000 LE	euro/ l.e.	82	105	
Retea canalizare (conducte, canăne, raccorduri)	Extindere	ml	85	109	
	Reabilitare	ml	74	94	
Statie pompare apa uzata	Noua	buc	52,272	66,569	
	Reabilitare	buc	31,363	39,941	
Lucrari de reabilitare necesare Bacau	Reabilitare	-	4.801,294	6.114,448	
Lucrari de reabilitare necesare Molnesti	Reabilitare	-	201,752	256,932	
Sistem SCADA	SCADA	buc	4.000	5,094	
Demolare	Demolare paturi de uscare	mc	51	65	
Retea alimentare cu apa (conducte, canăne vane, brașamente)	Extindere	ml	74	94	
	Reabilitare	ml	66	84	
Lucrari de reabilitare necesare Bacau	Reabilitare	-	2.521,667	3.211,343	
Lucrari de reabilitare necesare Molnesti	Reabilitare	-	1.220,000	1.553,670	
Lucrari de monitorizare necesare Darmanesti	Reabilitare	-	300,000	382,050	
Lucrari de reabilitare necesare Tg Ocna	Reabilitare	-	686,667	874,471	
Lucrari de reabilitare necesare Buhusi	Reabilitare	-	813,333	1.035,780	
Statie pompare	St. repompare	buc	34,580	44,038	
	St. hidrofor	buc	28,950	36,869	
	Reabilitare	buc	15,601	19,868	
Statie clorinare	Noua	buc	30,559	38,917	
	Reabilitare	buc	21,713	27,652	
Instalatii dezinfecție cu UV	Noua	buc	35,000	44,573	
Instalatii corectie duritate	Noua	buc	15,000	19,103	
Statie tratare	Deferizare/demanganizare	Euro/l/s	17,100	21,777	
	Reabilitare STA	Euro/l/s	9,409	11,983	
Foraje noi	20 - 50 m	buc	29,916	38,099	
	> 50 m	buc	36,590	46,598	
Reabilitare foraje	20 - 50 m	buc	11,982	15,260	
	> 50 m	buc	14,636	18,639	
Captare izvor	nou	buc	21,150	26,935	
Rezervor	100 mc	buc	29,723	37,852	
	300 mc	buc	49,538	63,087	
	400 mc	buc	64,013	81,521	
	500 mc	buc	77,523	98,726	
	600 mc	buc	90,068	114,702	
	700 mc	buc	101,488	129,245	
	800 mc	buc	112,023	142,661	
	900 mc	buc	121,512	154,746	
	1000 mc	buc	130,036	165,601	
	Reabilitare 400 mc	buc	22919	29,188	
Laborator	Reabilitare 500 mc	buc	28629	36,460	
	Laborator STA	buc	85,000	108,248	
Conducta apa - canal	Extindere	ml	65	83	

Anexa D1.2 – COSTURI DE EXPLOATARE și ÎNTREȚINERE

1 COSTURI DE EXPLOATARE SI ÎNTREȚINERE - GENERALITATI

Costurile anuale de exploatare și întreținere se împart în costuri fixe și costuri variabile.

1.1 Costuri Fixe

Aceste costuri rămân nemonificate, indiferent de cantitatea de apă tratată sau apă uzată. Cu toate acestea, ele se modifică în timpul anului și se adaptează la nivelul prețurilor actuale și standardelor de viață crescute:

Categorie costuri	UM	2013	2020	2030
Întreținere E&M	%	1,5%	1,5%	1,5%
Întreținere Lucrari de Constructie	%	0,5%	0,5%	0,5%
Salariu Mediu Anual	EURO/an	5,592	7,406	9,856
Administrativ	% din cost cu personalul	25%	25%	25%

1.2 Costuri Variabile

Costurile variabile sunt direct legate de cantitatile de apă, transport și tratarea apei. Acestea sunt costuri cu energia și costuri pentru consumabile.

Categorie costuri	UM	2013	2020	2030
Pret energie	EURO/kWh	0,090	0,150	0,200
Consum energie - pompare	kW/m ³ /m	0,005	0,005	0,005
Consum energie - aerare	kW/m ³	0,060	0,060	0,060
Consumabile	Euro/t	500	500	500
Evacuare nămol (inclusiv transport)	EURO/m ³	25	35	45

1.3 Costuri de Întreținere

Costurile anuale de întreținere sunt legate de costurile de investiție după cum urmează. Acestea nu includ costuri cu noile achiziții. Vehiculele au costuri de întreținere relativ mari deoarece sunt incluse și costurile de asigurări, combustibil și lubrifianti.

Tabelul 1-1 Cost de întreținere în procente din totalul investiției

Lucrări de construcții	0,5% din costul de investiție
Conducte de apă și canalizare	0,5% din costul de investiție
Echipament electro-mecanic la stațiile depompare	1,5% din costul de investiție
Stație de tratare, echipamente electro-mecanice	1,5% din costul de investiție
Vehicule	10% din prețul de achiziție

2 STATII DE EPURARE – COSTURI DE ÎNTREȚINERE SÌ EXPLOATARE

Introducere

Costurile de exploatare pentru stațiile de epurare includ diferite tipuri de costuri care sunt în special raportate la urmatorii factori:

- Încarcări și capacitatea nominală
- Varsta stației de epurare
- Amplasarea stației și situația topografică, hidro-geologică
- Procentul de utilizare raportat la încarcări și capacitatea nominală
- Caracteristicile și eficiența canalizării
- Tehnologia procesului și conceptul de tratare
- Tratare nămol și energia utilizată
- Standard de control al proceselor și sistem SCADA
- Managementul deseurilor solide și nămolului
- Structura și administrare

Costurile de întreținere și exploatare se diferențiază între urmatoarele tipuri de costuri:

A. Costuri specifice de întreținere și exploatare raportate la obiect, cum ar fi:

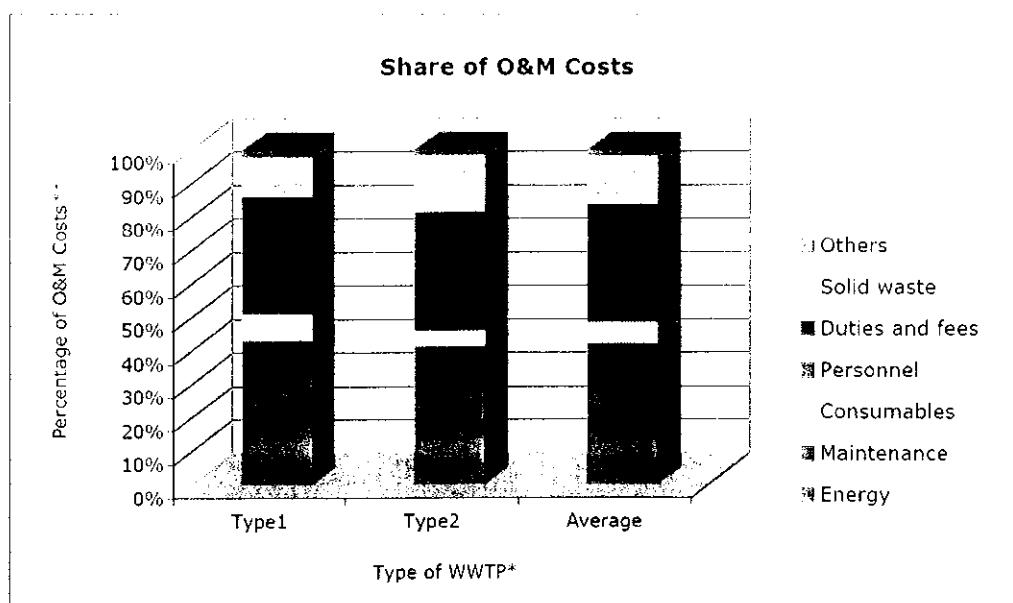
- Costuri cu energia
- Costuri de întreținere
- Consumabile

B. Costuri specifice de întreținere și exploatare raportate la statii, cum ar fi:

- Costuri cu personalul
- Taxe și impozite (spre exemplu evacuari ape uzate, etc.)
- Evacuare deseuri solide
- Altele (spre exemplu administrare, etc.)

Evaluarea costurilor de întreținere și exploatare pentru cele mai obisnuite procedee de epurare a apei uzate, precum și procesul cu nămol activ cu îndepartarea nutrientilor și stabilizarea separată a nămolului, sunt bazate pe verificarea catorva statii de epurare din Germania, avand baza de preturi anul 1992.

Costurile de întreținere și exploatare sunt defalcate asa cum arata graficul urmator:



*Type1: Secondary and tertiary treatment with sufficient efficiency

*Type2: Efficiency not sufficient for nutrient removal (N + P)

**O&M costs (100 %) without wastewater charges

Functie de regimul financiar legal, costurile de descarcare de apelor uzate vor fi calculate cu un spor de 5% pentru statii de epurare de tip 1 și pana la 25% pentru statii de epurare tip 2.

Abordare

Costurile de întreținere și exploatare pot fi estimate ca o functie proportionala cu capacitatea stației de epurare planificata (in echivalent locuitor, e.l.) în raport cu procesul de tratare propus.

De aceea, costurile specifice de întreținere și exploatare se vor baza pe date empirice și calcule exemplificative.

Lucrări de referință

Estimările costurilor următoare au ca referință “Wirtschaftlichkeit und Kostenplanung von kommunalen Abwasserreinigungsanlagen”, Autor Dr. Ing. Thomas Bohn, Publicata de Universitatea din Stuttgart, Volumul 34, expert-verlag Germania.

A. Costuri specifice de întreținere și exploatare raportate la obiect

A.1 Costuri cu energia aprox. 32,5% din costurile medii de întreținere și exploatare a SE modernizate

Urmatoarele consumuri specifice de energie pentru unitatile de epurare individuale sunt luate în considerare, functie de capacitatatea stației de epurare și eficiența cerută:

– Gratare și site, inclusiv	0.3 - 0.5 kWh/el/an
– Deznașipator, inclusiv separator/epuizment	1.7 - 2.2 kWh/el/an
– Decantor primar, inclusiv pompe	0.4 - 0.6 kWh/el/an
– Sistem cu nămol activ (Nitri/Deni)	17.2 - 25.8 kWh/el/an
– Decantoare secundare	1.2 - 2.3 kWh/el/an
– Ingrosator nămol	0.7 - 1.1 kWh/el/an
– Bazin fermentare anaeroba nămol, inclusiv generare energie	2.4 - 2.9 kWh/el/an
– Fermentare și deshidratare nămol	0.8 - 1.2 kWh/el/an
– Altele (eliminare fosfor, administrare)	2.3 - 3.0 kWh/el/an
– Total, fără stații de pompă	27 - 39.6 kWh/el/an

Valorile scăzute sunt valide pentru stații de epurare mari, iar valorile ridicate pentru capacitați mici și medii

A.2 Costuri de întreținere aprox. 10.8% din costurile medii de întreținere și exploatare

Aceste costuri au în vedere costurile aferente obiectului pentru personal, materiale și consumabile, precum și servicii externe pentru cladire și echipamente tehnologice (MEICA) a unitatilor individuale de epurare.

Costurile specifice de întreținere aferente obiectului sunt cuprinse între 10-12% din costurile totale estimate de întreținere și exploatare, raportate la capacitatea stației de epurare.

A.3 Consumabile aprox. 6.3% din costurile medii de întreținere și exploatare

Aceste costuri sunt rezultate în special din eliminarea fosforului (exemplu FeCl_3) și tratarea nămolului și vor fi luate în considerare pentru stațiile de epurare peste 5.000 e.l.

Eliminare fosfor

$$\beta \times (B_{d,P} - 0.01 \times B_{d,CBO_5})$$

$$F_z = \frac{0.555 \times G_{Fe} + 1.148 \times G_{Al}}{}$$

F_z procent dozare – zilnică

β coeficient

$B_{d,P}$ încarcare P – zilnică

B_{d,CBO_5} încarcare CBO_5 – zilnică

G_{Fe} continut în Fe al polimerului

G_{Al} continut în Al al polimerului

Tratare nămol

Consumul specific de polimeri organici este considerat cu valoarea medie de 3.5 – 7.5 kg FHM/tMTS.

B. Costuri specifice de întreținere și exploatare asociate stației

B.1 Costuri cu personalul aprox. 33.2% din costurile medii de întreținere și exploatare a SE modernizate

Cu aproximativ 30-35% din costurile totale de întreținere și exploatare, aceste costuri reprezintă tipurile de costuri principale, împreună cu costurile de energie asociate.

Costurile cu personalul sunt calculate pentru diferite capacitați de stații de epurare, în concordanță cu gradul de automatizare estimat și cu privire la experiența dobândită în alte țări europene.

B.2 Taxe și impozite *aprox. 2% din costurile medii de întreținere și exploatare a SE*
(spre exemplu descarcari de ape uzate, etc)

B.3 Evacuare deseuri solide *aprox. 14.5% din costurile medii de întreținere și exploatare a SE*

Deseurile solide precum cele din grătare-site, nisipul și nămolul necesită o evacuare regulată. Volumele sunt calculate în conformitate cu următoarele valori specifice:

Cantitatea reținută în grătare	(15 - 40 l/e.l.xan)	30 l/l.e.x an
compactă și deshidratată		50% din volum 15 l/1000m ³
Cantitatea de nisip	(40 - 20 l/m ³)	60 l/1000m ³
decantată și deshidratată		30% din volum 18 l/1000m ³
Cantitate de nămol		
Nămol primar & secundar, ingrosat	80g/l.e/zi la 4.0%	Paturi biologice naturale 25%
Nămol primar & secundar, ingrosat	65g/l.e/zi la 3.5%	SU 20%
Nămol primar & secundar, ingrosat	50g/l.e/zi la 3.0%	SU 22%

B.4 Altele (administratie, etc.) *aprox. 1.8% din costurile medii de întreținere și exploatare a SE modernizate*

Costurile administrative sunt cuprinse în intervalul 1.5 – 2% funcție de capacitatea stației de epurare.

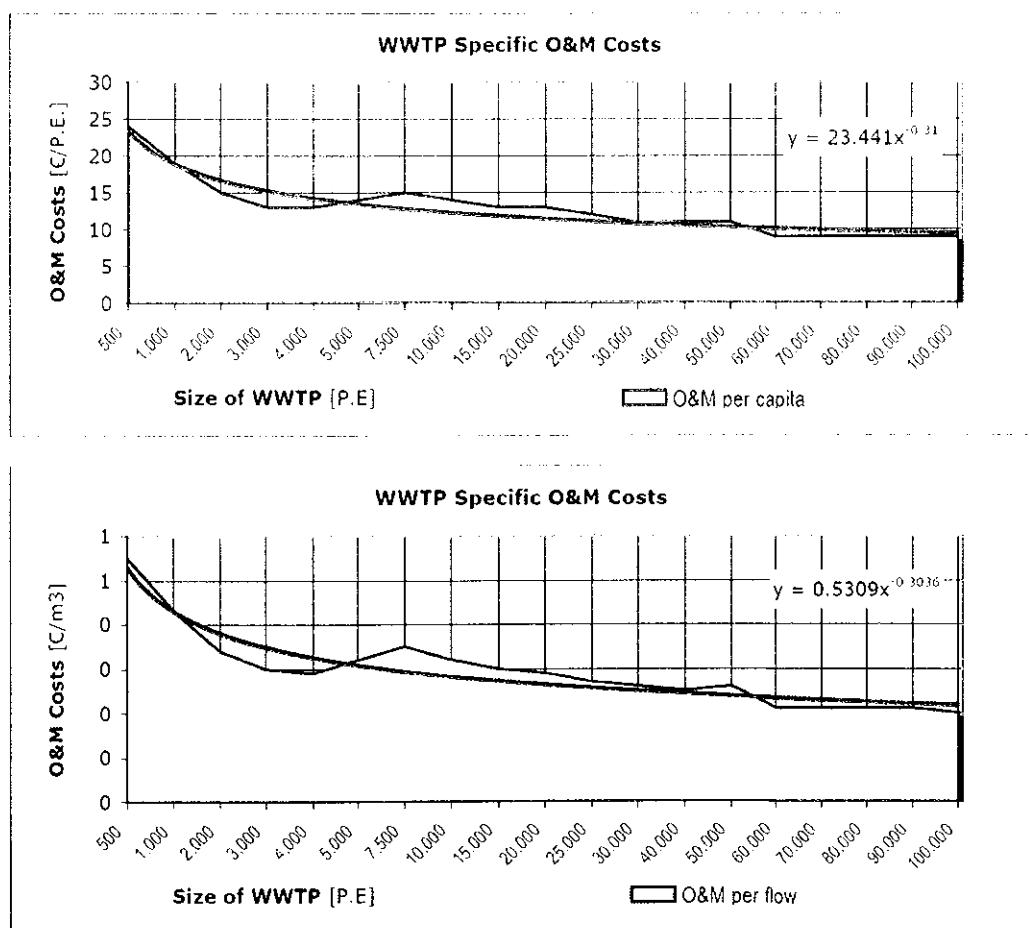
B.5 Cost local și nivelul pretului *aprox. 1.8% din costurile medii de întreținere și exploatare a SE modernizate*

Costurile estimative atașate sunt realizate funcție de următoarele costuri locale:

- Costuri cu energie 0.15 €/kWh
- Precipitant FeCl₃ 0.25 €/kWh
- Coagulant (polimer) 15 €/kWh
- Evacuare resturi din grătare și nisip 25 €/kWh
- Evacuare nămol 25 €/kWh

B. 6 Costuri specifice de întreținere și exploatare

Bazate pe costurile estimative atașate, costurile specifice de întreținere și exploatare pot fi considerate astfel cum sunt prezentate în graficele următoare:



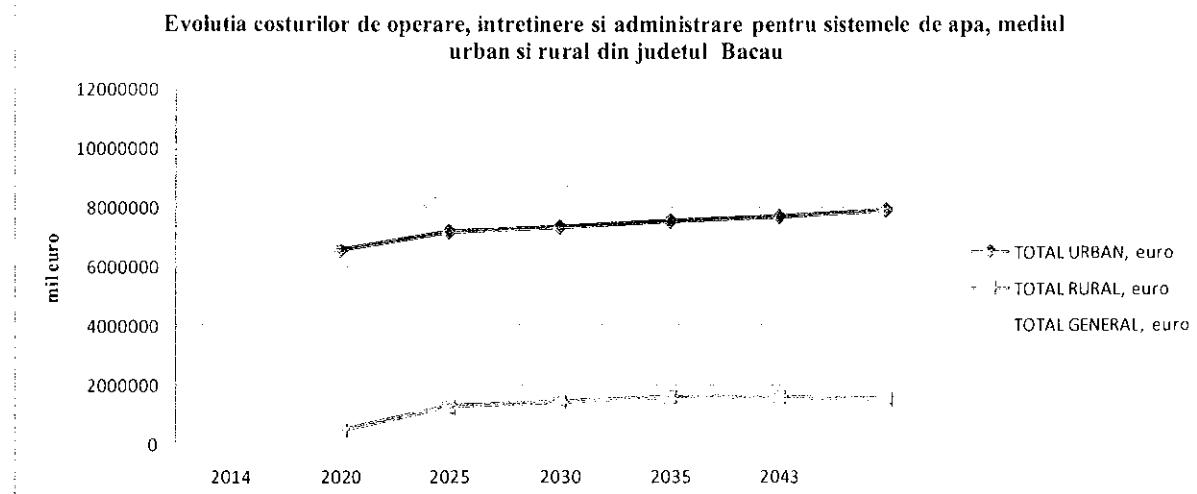
B. 7 Costuri totale de operare, întreținere și administrare

In tabelul urmator sunt centralizate costurile de operare, întreținere și administrare aferente sistemelor de alimentare cu apă din județul Bacău, pentru mediul urban și rural, valori exprimate în euro, preturi constante 2013:

Sistem alimentare cu apă	UAT	2014	2020	2025	2030	2035	2043
Bacau	Bacau	2.996.403	3.327.760	3.481.026	3.593.065	3.693.620	3.831.660
	Margineni						
	Letea Veche						
TOTAL		2.996.403	3.327.760	3.481.026	3.593.065	3.693.620	3.831.660
Darmanesti/Caraboaia	Dărmănești	2.444.298	2.719.006	2.775.484	2.847.694	2.874.589	2.903.343
	Moinesti						
	Onesti						
	Târgu Ocna						
	Dofteana						
	Buciumi						
	Casin						
	Poduri						
	Pargaresti						
	Târgu Trotuș						
	Ardeoani						
	Magiresti						
	Solonț						
TOTAL		2.444.298	2.719.006	2.775.484	2.847.694	2.874.589	2.903.343
Comanesti	Comănești	739.453	739.262	658.461	660.446	659.310	665.661
	Asău						
TOTAL		739.453	739.262	658.461	660.446	659.310	665.661
Buhusi	Buhusi	349.288	345.500	362.023	387.686	412.445	452.804
TOTAL		349.288	345.500	362.023	387.686	412.445	452.804
Slănic Moldova	Slănic Moldova	36.120	42.185	42.019	42.246	42.192	41.856
TOTAL		36.120	42.185	42.019	42.246	42.192	41.856

TOTAL URBAN, euro	6.565.562	7.173.715	7.319.014	7.531.137	7.682.156	7.895.325
TOTAL RURAL, euro	466.211	1.254.882	1.420.424	1.576.084	1.570.508	1.548.503
TOTAL GENERAL, euro	7.031.773	8.428.596	8.739.438	9.107.221	9.252.665	9.443.828

Figura de mai jos prezinta evolutia grafica a costurilor de operare pentru sistemele de apa din judetul Bacau.

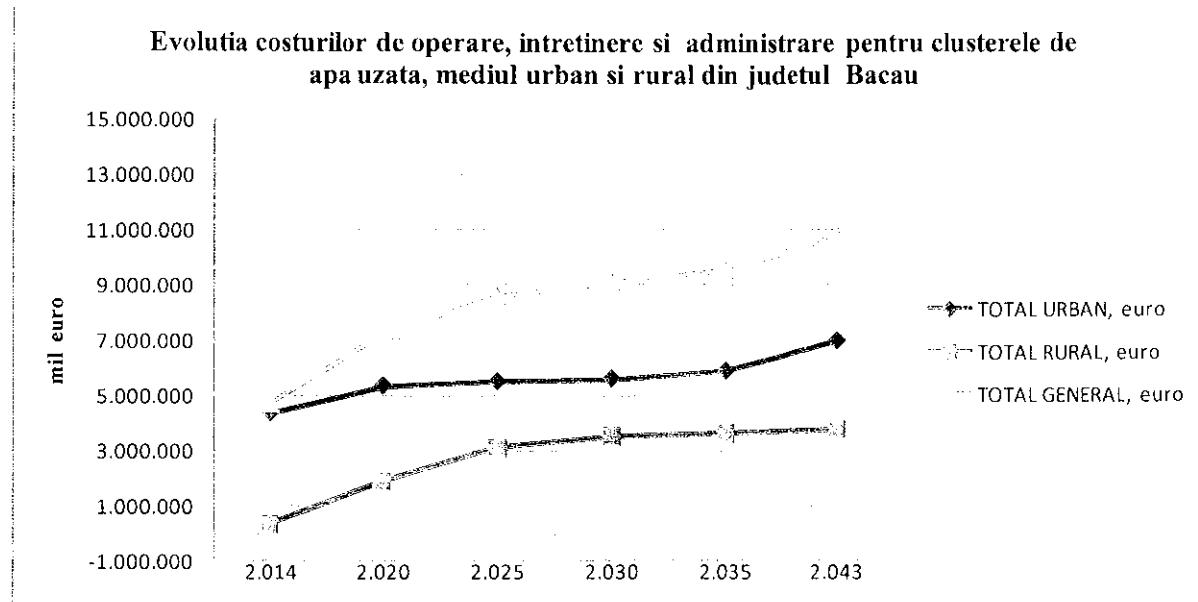


In tabelul urmator sunt centralizate costurile de operare, intretinere si administrare aferente clusterelor de apa uzata din judetul Bacau, pentru mediul urban si rural, valori exprimate in euro, preturi constante.

Clustere	UAT	2014	2020	2025	2030	2035	2043
Cluster Bacau	Bacau	2.787.479	2.986.122	2.991.481	3.027.295	3.293.263	4.360.586
	Margineni	30.277	80.452	98.461	115.812	114.444	111.956
	Magura	8.956	48.696	50.579	50.270	49.677	48.597
	Hemeius	7.817	63.442	65.699	64.522	63.760	62.373
	Letea Veche	20.162	41.831	58.343	71.622	70.776	69.237
	Luizi Calugara	0	47.460	49.148	48.268	47.698	46.661
Cost operare (Euro/an)		2.854.692	3.268.002	3.313.711	3.377.790	3.639.618	4.699.410
Aglomerarea	Onesti	721.302	852.028	882.022	865.915	855.384	836.306
Cost operare (Euro/an)		721.302	852.028	882.022	865.915	855.384	836.306
Cluster Moinești	Moinești	133.886	141.104	145.512	151.697	164.222	201.275
	Poduri	0	53.430	76.200	82.111	85.846	89.191

Cost operare (Euro/an)		133.886	194.534	221.712	233.808	250.069	290.466
Aglomerarea	Comănești	287.153	476.450	441.398	438.546	433.207	425.645
Cost operare (Euro/an)		287.153	476.450	441.398	438.546	433.207	425.645
Cluster Buhusi	Buhusi	157.236	165.987	172.645	188.513	204.299	230.393
	Racova	0	26.793	37.554	41.064	41.205	40.840
	Blagesti	0	40.221	69.818	90.101	89.037	87.101
Cost operare (Euro/an)		157.236	233.002	280.017	319.678	334.541	358.334
Aglomerare	Dărmănești	67.361	165.088	192.682	196.263	198.763	203.226
Cost operare (Euro/an)		67.361	165.088	192.682	196.263	198.763	203.226
Aglomerare	Târgu Ocna	97.460	105.074	109.483	114.285	115.746	119.374
Cost operare (Euro/an)		97.460	105.074	109.483	114.285	115.746	119.374
Aglomerare	Slănic Moldova	33.642	49.247	51.152	50.840	50.239	49.147
Cost operare (Euro/an)		33.642	49.247	51.152	50.840	50.239	49.147
TOTAL URBAN, euro		4.352.731	5.343.425	5.492.175	5.597.124	5.877.568	6.981.908
TOTAL RURAL, euro		360.637	1.896.300	3.101.350	3.498.811	3.629.626	3.777.128
TOTAL GENERAL, euro		4.713.368	7.239.725	8.593.525	9.095.936	9.507.194	10.759.036

Figura de mai jos prezintă evoluția grafică a costurilor de operare pentru clusterele de apă uzată din județul Bacău.



Anexa D2.1- Estimarea populației

Nr. crt.	Tip UAT	Denumire UAT	Cod UAT	Populație UAT	Faza proiecție	Mărimea înregistrată	Cod UAT	Populație UAT	Faza proiecție	Mărimea înregistrată
1	Municipiu	Bacău	144.307	143.788	143.270	142.754	142.241	141.729	140.710	140.204
	Municipiu	Moenisău	20.743	20.668	20.594	20.446	20.372	20.299	20.153	20.080
2	Municipiu	Găzani	1.644	1.640	1.037	1.033	1.030	1.026	1.019	1.012
3	Municipiu	Orești	35.084	34.997	34.831	34.706	34.581	34.457	34.333	34.209
	Borzești	3.154	3.143	3.132	3.121	3.110	3.089	3.088	3.077	3.066
	Slobozia	935	931	928	925	921	918	915	912	909
4	Oraș	Buhuși	14.317	14.266	14.214	14.163	14.112	14.061	14.031	13.969
	Marșenca	1.59	1.58	1.57	1.56	1.57	1.55	1.54	1.54	1.53
	Runcu	86	86	85	85	85	84	84	84	83
	Comănești	18.065	18.000	17.935	17.870	17.806	17.742	17.678	17.615	17.551
5	Oraș	Chernăuți								
	Padeș	462	459	451	456	454	452	451	449	448
	Vermes	1.041	1.037	1.034	1.030	1.026	1.023	1.019	1.016	1.012
	Dârmanești	8.607	8.490	8.460	8.429	8.399	8.369	8.339	8.309	8.279
6	Oraș	Diamantea	308	307	306	305	304	303	302	301
	Lapșa	909	906	903	900	897	893	890	887	884
	Păulești	362	360	359	358	357	355	354	353	352
	Plopș	1.324	1.307	1.289	1.284	1.280	1.275	1.271	1.266	1.262
	Slataua	736	730	727	725	722	720	717	715	712
7	Oraș	Silnic Moldova								
	Cedric	1.115	1.111	1.108	1.104	1.100	1.096	1.092	1.088	1.084
	Gîrsina	1.600	1.594	1.589	1.583	1.577	1.572	1.566	1.561	1.555
	Tigru Ocnă	9.442	9.408	9.374	9.340	9.307	9.273	9.240	9.207	9.173
8	Oraș	Preieni	1.052	1.048	1.045	1.041	1.037	1.034	1.030	1.026
	Vălcic	806	803	800	798	795	792	789	786	784
	Reașă	1.127	1.123	1.119	1.115	1.111	1.107	1.103	1.099	1.095
	Belișel	309	308	307	306	305	304	303	301	300
	Cioabă	1.378	1.373	1.368	1.364	1.359	1.354	1.349	1.345	1.340
9	Comuna	Aias								
	Coșca	508	505	503	501	499	498	496	494	492
	Gheoasa	844	838	835	832	829	826	823	820	817
	Dieconesti	372	271	270	269	268	267	266	265	264
	Preuci	804	801	798	796	793	790	787	784	779
	Suhia	638	636	634	631	629	627	625	623	620
10	Comuna	Ardeleani								
	Comunitate	1.368	1.363	1.358	1.353	1.348	1.344	1.339	1.335	1.340
	Leontinesti	914	812	809	806	803	798	795	792	789
	Așau	2.135	2.127	2.120	2.112	2.095	2.090	2.083	2.075	2.068
11	Comuna	Apa Avău								
	Ciobanăs	1.489	1.484	1.479	1.474	1.468	1.465	1.458	1.453	1.448
	Luncă Așan	727	725	720	717	715	712	710	707	705
	Pălinis	615	613	611	609	607	605	602	600	598
	Spiriș	1.216	1.206	1.203	1.197	1.193	1.189	1.183	1.176	1.172
	Băican	1.474	1.469	1.464	1.458	1.453	1.448	1.443	1.438	1.433
12	Comuna	Buzău								
	Fruncușa	3.250	3.238	3.227	3.215	3.204	3.193	3.182	3.170	3.159
	Lăzări	670	668	666	663	661	659	656	654	652
	Schiul Frumosu	1.779	1.773	1.767	1.761	1.754	1.748	1.742	1.736	1.724
	Barcani	1.619	1.613	1.608	1.602	1.596	1.591	1.585	1.579	1.564
	Albele	657	655	653	651	648	646	641	639	637
	Braieci	1.139	1.135	1.131	1.127	1.123	1.119	1.115	1.112	1.108
13	Comuna	Cândeală								
	Buzău	1.106	1.102	1.098	1.094	1.090	1.086	1.079	1.075	1.071

Nr. crt.	Tip UAT	Populație	2.905	2.946	2.987	3.028
26	Comuna	Cornuca	725	722	717	712
		Baciu	1.871	1.864	1.851	1.844
		Marcuia	570	568	566	564
		Poilei	62	61	61	61
		Rădești	340	338	337	335
		Săvădoaia	770	767	764	759
		Valcică	577	575	573	571
		Crestinesti	1.095	1.091	1.088	1.084
		Boica	910	907	904	901
		Borciu de Jos	28	28	28	28
		Borcani	725	723	720	718
		Tanacia	440	439	437	436
		Dănușeni	523	521	519	517
		Calușeri	828	825	822	819
		Drăgoia	301	300	299	298
		Padureni	63	63	63	63
		Dealu Morii	952	949	946	942
		Bancu	136	135	134	133
		Bălănești	2	2	2	2
		Blaia	239	238	237	235
		Bozieni	67	67	67	66
		Bosanci	5	5	5	4
		Căpădășeni	56	56	56	56
		Cuba	432	430	429	427
		Doreni	1	1	1	1
		Chintenii	11	11	11	11
		Grădășeu	6	6	6	6
		Neaguști	641	639	637	634
		Tăvodăreni	200	199	198	197
		Dărcina	2.379	2.370	2.361	2.352
		Cojeuca	740	738	735	730
		Hasdhac	2.122	2.115	2.107	2.100
		Lazea	1.285	1.281	1.276	1.267
		Maradă	1.171	1.166	1.162	1.158
		Stelian Vodă	1.024	1.023	1.021	1.013
		Fântâna	3.912	3.904	3.894	3.877
		Elișeni	721	719	716	714
		Băbiu	119	119	118	118
		Brad	283	282	281	280
		Fraueni	389	388	387	385
		Padureni	52	52	51	51
		Sloboteanca	119	119	118	118
		Vălcea Butuhui	197	196	196	195
		Fligici	901	898	894	891
		Gănești	874	868	865	863
		Cărăciu	1.064	1.060	1.057	1.053
		Cenei	50	49	49	49
		Comești	168	167	166	165
		Brănișca	166	165	164	164
		Hărăști	660	658	655	651
		Cârjoaia	463	462	460	458
		Guiceancu	1.008	1.001	998	994
		Aruști	1.344	1.339	1.334	1.329
		Ene	481	479	477	476
		Popești	236	235	234	233
		Gărdeni de Sus	1.574	1.563	1.552	1.552
		Gărdeni	1.771	1.764	1.758	1.746
		Lăzăreni	2.421	2.413	2.404	2.396
		Sumă	148	148	147	147
		Faget	1.547	1.541	1.536	1.525
		Faget de Sus	287	286	285	284
		Bologovăs	962	959	955	949
		Chimes-Paget	1.160	1.156	1.152	1.147
		Tărlăuș	839	836	833	830
		Răchităș	300	299	297	295
		Giroeni	3.249	3.238	3.226	3.215

Nr. crt.	Tip UAT	Densitatea UAT	Populație	Proiecție 2035	Proiecție 2065	Proiecție 2095	Proiecție 2125	Proiecție 2155	Proiecție 2185
82	Comună	Stănești	595	591	589	587	585	583	581
		Bahnești	243	242	241	240	239	238	237
		Beleniciu	165	164	164	163	162	161	160
		Benetu	327	324	323	322	320	319	317
		Craiovești	616	614	612	609	607	603	601
		Gorbeni	99	98	98	97	97	96	96
		Slobozia	1.356	1.350	1.355	1.359	1.358	1.353	1.357
		Slobozia Nouă	814	809	806	803	800	797	794
		Valeni	69	69	68	68	68	67	67
		Ștefan cel Mare	1.027	1.023	1.009	1.016	1.013	1.009	1.006
		Bogdănești	670	668	663	661	658	654	651
		Neaguști	989	985	982	978	975	971	965
		Guianas	554	552	548	546	544	542	541
		Eadeana	749	746	744	741	738	736	733
		Vîșcău	753	751	748	745	743	740	738
		Șugari	735	731	730	728	725	722	720
		Cetănești	313	311	310	309	308	307	306
		Izvără	178	177	176	175	175	174	174
		Madușa	310	309	308	306	305	303	302
		Pietroiuca	536	534	532	531	529	527	525
		Răchițu	415	414	412	411	409	406	404
		Tămasi	1.238	1.234	1.230	1.221	1.221	1.217	1.212
		Chelmeș	476	474	472	471	469	467	466
		Furiacu	1.024	1.020	1.017	1.013	1.010	1.006	1.002
		Țigăi-Trouș	1.987	1.980	1.973	1.966	1.959	1.953	1.946
		Tuia	1.943	1.936	1.920	1.923	1.916	1.909	1.903
		Vîsnea	1.019	1.035	1.031	1.038	1.024	1.020	1.017
		Tătărăști	408	406	405	403	402	400	399
		Comuna De Sus	121	120	120	119	119	118	118
		Comuna De Jos	786	783	780	777	775	772	769
		Dobrogea	367	366	365	363	362	361	359
		Cruceni	261	260	259	258	257	256	255
		Gherdeani	364	362	361	360	358	357	356
		Ungheni	92	91	91	91	90	90	89
		Trăian	1.129	1.125	1.121	1.117	1.113	1.110	1.106
		Zăpoldu	456	454	452	451	449	448	446
		Horia-Răzășe	57	56	56	56	56	56	55
		Horia-Valea de Jos	139	139	138	138	137	137	136
		Bogdănești	538	536	534	532	531	529	527
		Ungureni	801	798	796	793	790	787	784
		Zăbrani	191	190	189	189	188	187	187
		Băneasa	350	349	348	347	346	344	343
		Bibirești	867	864	861	858	855	852	849
		Telegincea	57	56	56	56	56	56	55
		Boilești	598	596	593	591	589	587	585
		Gălățeni	209	208	207	206	205	204	203
		Vidra	491	489	487	486	484	482	479
		Uiochiștei	1.504	1.498	1.493	1.488	1.483	1.477	1.472
		Ciumăș	680	678	675	673	671	668	664
		Luncu Dochișor	339	337	336	335	334	333	330
		Satu Nou	325	324	323	322	321	320	319
		Slobozia	496	494	492	491	489	488	486
		Valca Seaca	3.018	3.007	3.007	2.997	2.986	2.976	2.965
		Cuciova	849	846	843	840	837	834	831
		Lăchișeni	192	191	190	189	188	187	186
		Bosia	76	76	76	75	75	74	74
		Dădișu	139	138	138	137	137	136	136
		Domeni	93	92	92	92	91	91	90
		Chilieni	235	234	233	232	231	230	229
		Gădinești de Jos	241	240	239	239	237	236	234
		Gădinești de sus	89	88	88	88	87	87	86
		Medeșeni	152	151	150	150	149	148	147
		Negoziația	174	173	172	172	171	170	169
		Reprișă	64	64	63	63	62	62	62
		Țigănești	119	118	118	117	117	116	115
		Tomozia	729	728	727	726	724	723	722
		Valca Lepădu	29	29	29	29	28	28	28
		Valca Merleș	39	38	38	38	38	37	37
		Valca Salicii	51	51	50	50	50	49	49
		Vultureni	149	148	147	146	145	144	143
		Zămoș	3.368	3.344	3.321	3.309	3.297	3.286	3.274
		Zărnești	1.000	997	993	986	983	977	969

Nr. crt.	Tip UAT	Denumire UAT	Populație	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
1	Municipiu	Bacău	133.038	132.228	131.423	130.408	129.402	127.411	126.427	125.451	124.482	123.521	122.567	121.621	120.497	119.384	
2	Municipiu	Moinești	19.123	19.007	18.991	18.745	18.600	18.457	18.314	18.173	18.032	17.893	17.755	17.618	17.482	17.320	17.160
3	Municipiu	Găzani	964	958	945	938	931	924	917	910	903	896	889	882	874	866	858
4	Oraș	Buhuși	13.159	13.119	13.079	12.938	12.878	12.739	12.641	12.543	12.446	12.350	12.255	12.160	12.066	11.955	11.845
5	Oraș	Ciumănești	16.554	16.553	16.452	16.325	16.199	16.074	15.950	15.827	15.704	15.583	15.463	15.343	15.225	15.084	14.945
6	Oraș	Dărmănești	427	424	412	418	415	412	409	406	403	399	395	390	387	383	380
7	Oraș	Sfântu Moldova	1.023	1.023	1.010	1.002	994	987	979	972	964	956	949	942	934	925	917
8	Oraș	Târgu Ocna	8.705	8.652	8.599	8.533	8.467	8.401	8.336	8.272	8.208	8.145	8.082	8.019	7.958	7.884	7.811
9	Comună	Asga	971	965	960	952	945	938	931	923	916	909	902	896	889	881	873
10	Comună	Ardeleani	744	740	735	730	724	718	713	708	702	697	691	686	681	675	669
11	Comună	Avdău	1.044	1.037	1.031	1.023	1.016	1.008	1.000	992	985	977	970	962	955	946	938
12	Comună	Balcani	3.006	2.982	2.964	2.944	2.919	2.897	2.877	2.852	2.827	2.797	2.764	2.731	2.698	2.665	2.632
13	Comună	Bârnova	619	615	607	602	597	593	588	584	579	575	571	566	561	556	551
14	Comună	Bârcănești	1.643	1.633	1.623	1.610	1.598	1.586	1.574	1.562	1.550	1.538	1.526	1.513	1.503	1.489	1.476
15	Comună	Bârlad	1.500	1.491	1.482	1.471	1.459	1.448	1.437	1.426	1.415	1.404	1.394	1.383	1.372	1.360	1.347
16	Comună	Bârboieni	1.057	1.045	1.039	1.034	1.023	1.016	1.008	1.000	992	985	977	970	962	954	945
17	Comună	Bârcănești	1.021	1.014	1.008	1.001	993	985	978	970	963	956	948	941	934	925	917

Nr crt.	Tip UAT	Denumire UAT	Populație 2011	Populație 2012	Populație 2013	Populație 2014	Populație 2015	Populație 2016	Populație 2017	Populație 2018	Populație 2019	Populație 2020
71	Comuna	Răciuți	Răciuți	2,548	2,552	2,517	2,498	2,479	2,460	2,441	2,422	2,404
		Cuciuni	491	488	1,684	1,674	1,661	1,648	1,636	1,623	1,611	1,599
		Fundu Răciuți	1,694	856	853	847	840	834	827	821	815	809
		Gheorghie Dolca	964	1,014	1,008	1,002	995	987	979	963	957	943
		Răstocca	84	84	83	83	82	81	80	80	79	78
		Răchitoasa	1,499	1,490	1,481	1,469	1,458	1,447	1,436	1,425	1,414	1,403
		Bucium	517	514	511	507	503	499	495	491	488	484
		Buda	37	36	36	36	36	35	35	35	34	34
		Burdusaci	286	285	283	281	279	277	274	272	270	268
		Dânilia	92	91	90	89	89	88	87	87	86	86
		Dumbava	561	557	554	550	546	541	537	533	529	525
		Fârcasa	102	101	101	100	99	99	98	97	96	95
		Fundatursa Rachitescu	261	260	258	256	254	252	250	248	246	243
		Moviliciu	119	118	117	117	116	115	114	113	112	111
		Muglozia	162	161	160	159	158	156	155	154	153	152
		Haghiac	30	30	29	29	29	29	28	28	28	28
		Orești	285	283	281	279	277	275	273	271	269	266
		Puthni	143	142	142	140	139	138	137	136	135	134
		Tochelea	171	170	169	168	167	165	164	163	162	160
		Gura Vaiu	684	680	676	670	665	660	655	650	645	640
		Hainacuia	247	246	244	242	240	239	237	235	233	231
		Rogoz	1,003	997	991	983	976	968	961	954	946	939
		Nereascu	71	70	70	69	69	68	67	67	66	66
		Măliniești	24	24	24	24	24	24	23	23	23	23
		Poieni	353	351	349	346	344	341	339	336	333	331
		Yaleni Măre	429	426	423	420	417	414	411	407	404	401
		Valca Mică	56	56	56	55	55	54	54	54	53	53
		Sanduineni	1,396	1,388	1,380	1,369	1,359	1,348	1,338	1,328	1,317	1,307
		Bârlăteni	208	207	205	204	202	201	199	198	196	195
		Coman	851	846	841	834	828	827	815	809	803	797
		Mănești	62	61	61	60	60	59	59	58	57	57
		Sufla	323	321	319	316	314	312	309	307	305	302
		Tisa Silvestri	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		Verești	724	719	715	709	704	699	693	688	683	678
		Sărata	1,692	1,682	1,671	1,659	1,646	1,633	1,621	1,609	1,596	1,584
		Bulata	75	75	74	74	73	73	72	72	71	71
		Sosan	1,888	1,877	1,865	1,861	1,857	1,853	1,859	1,859	1,858	1,857
		Săinean	453	450	447	444	441	437	434	431	427	424
		Săseacu-Sat	1,668	1,658	1,648	1,635	1,623	1,610	1,598	1,586	1,574	1,562
		Păncesti	230	2188	2182	2158	2141	2125	2109	2093	2077	2061
		Berești	1,114	1,106	1,101	1,093	1,084	1,076	1,065	1,060	1,055	1,050
		Conesti	465	463	460	456	453	449	442	439	436	432
		Valea Naselului	117	116	115	114	114	113	112	111	110	108
		Suceciu	1,868	1,857	1,846	1,832	1,818	1,804	1,790	1,777	1,763	1,750
		Bogdan Nodă	449	446	443	440	437	433	430	427	425	420
		Schiuleanu	779	775	770	764	756	752	747	741	735	730
		Sătenu	549	546	542	538	534	526	522	518	514	510
		Siretu	760	755	751	745	739	734	728	723	717	712
		Soronci	1,190	1,183	1,176	1,167	1,158	1,149	1,140	1,132	1,123	1,114
		Eforesti	524	521	518	514	510	506	502	499	495	491
		Găpăneni	574	570	567	563	558	554	550	546	541	537
		Bordăușuri	57	57	56	56	55	55	54	54	54	53
		Serbeni	48	48	47	47	46	46	45	45	44	44
		Ștefănu	77	77	76	76	75	74	73	73	72	72
		Berindeanu	169	168	167	165	164	163	162	160	158	157
		Chiileanu	175	174	173	172	171	169	168	167	165	163
		Săcuiești	1,128	1,121	1,114	1,106	1,097	1,092	1,089	1,081	1,074	1,069
		Scorieni	79	79	79	79	79	79	79	79	79	79
		Scăeciuti	1,093	1,086	1,080	1,071	1,065	1,063	1,067	1,064	1,062	1,061
		Scotești	81	81	81	81	81	81	81	81	81	81
		Scărață	1,093	1,086	1,080	1,071	1,065	1,063	1,067	1,064	1,062	1,061

Anexa D3.1 – Informatii institutionale

S.C. COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. (denumită în continuare CRAB) s-a înființat ca urmare a fuziunii prin contopire între S.C. COMANIA DE APA BACĂU S.A. și S.C. APASERV S.A. BACĂU, aprobată prin H.C.L. Bacau nr. 223 din 30.07.2009 și H.C.J. Bacău nr. 122 din 20.07.2009 și a eliberării certificatului de la Registrul Comertului din data de 28.09.2010.

S.C. COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni, capitalul social initial, în valoare de 24.047.170 lei, fiind deținut de 69 de acționari, din care acționar majoritar este Municipiul Bacău.

Conform codului CAEN, S.C. COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. are ca obiect principal de activitate captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 360 - 3600).

Codul unic de înregistrare este RO 27429315, numarul de înregistrare la oficiul Registrului Comertului este J04/789/27.09.2010, iar codul IBAN este RO66RNCB0026118227670001 deschis la BCR Bacău.

Misiunea COMPANIEI REGIONALE DE APĂ BACĂU S.A. - operatorul regional de servicii de apă și de canalizare pentru județul Bacău - este aceea de a răspunde nevoilor de servicii publice de alimentare cu apă și de canalizare a clienților, prin servicii prompte și de calitate.

Începând cu anul 1997 CRAB, a fost implicată în programul MUDP II și a câștigat o valoroasă experiență din acesta. Fondurile MUDP II de (aproximativ 4 milioane de euro) au finanțat proiecte cuprinzând reabilitarea stațiilor de pompare, a surselor existente pentru alimentarea cu apă și rețeaua de distribuție a apei potabile, precum și a laboratoarelor. În acest program CRAB, a demonstrat cooperare eficientă cu B.E.R.D. în ceea ce privește implementarea tehnică și financiară.

După ce o misiune comună C.E. - B.E.R.D. a fost întreprinsă în decembrie 2002 pentru evaluarea bonității CRAB, B.E.R.D. a mai furnizat un Imprumut pentru Facilitati Municipale de Mediu (MELF), cu garanții municipale. Prin acest împrumut către regie s-au asigurat fondurile necesare pentru programul ISPA măsura 2002/RO/16/P/PE/018 în valoare totală de 52.006.000 euro, din care 75% (39.004.500 euro) nerambursabili, iar 25% (13.001.500 euro) contribuția CRAB pentru realizarea urmatoarelor investiții:

- îmbunătățirea alimentării cu apă a orașului Bacău, urmărindu-se construcția și reabilitarea aducțiunii de apă de la lacul Poiana Uzului;
- construcția unei noi stații de tratare a apei potabile pentru această aducțiune;
- reabilitarea rețelei de canalizare concentrată în secțiunile cele mai critice ale rețelei și este destinată printre altele reducerii infiltrărilor și exfiltrărilor actuale cu aproximativ 20%;

- reabilitarea stației de epurare a apelor uzate Bacău, astfel încât în urma reabilitării stația va indeplini condițiile directivei privind epurarea apelor uzate orășenești, pentru descarcarea în cursuri de apă din zone nesensibile (epurare secundara).

Aceste investiții s-au finalizat în cursul anilor 2010 și 2011.

Implementarea proiectului ISPA, ca și a celui MUDP, a fost în responsabilitatea Unității de Implementare a Proiectului (P.I.U.) din cadrul CRAB.

În prezent, CRAB, în calitate de Operator Regional pentru gestionarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bacău, beneficiază de asistență financiară acordată din Fondul de Coeziune, prin POS Mediu - Axa prioritara 1, în vederea implementării proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău”.

În anul 2011 CRAB a obținut certificarea sistemului integrat de management calitate, mediu și sănătate și securitate în munca în conformitate cu cerințele standardelor internaționale SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 și OHSAS 18001:2008.

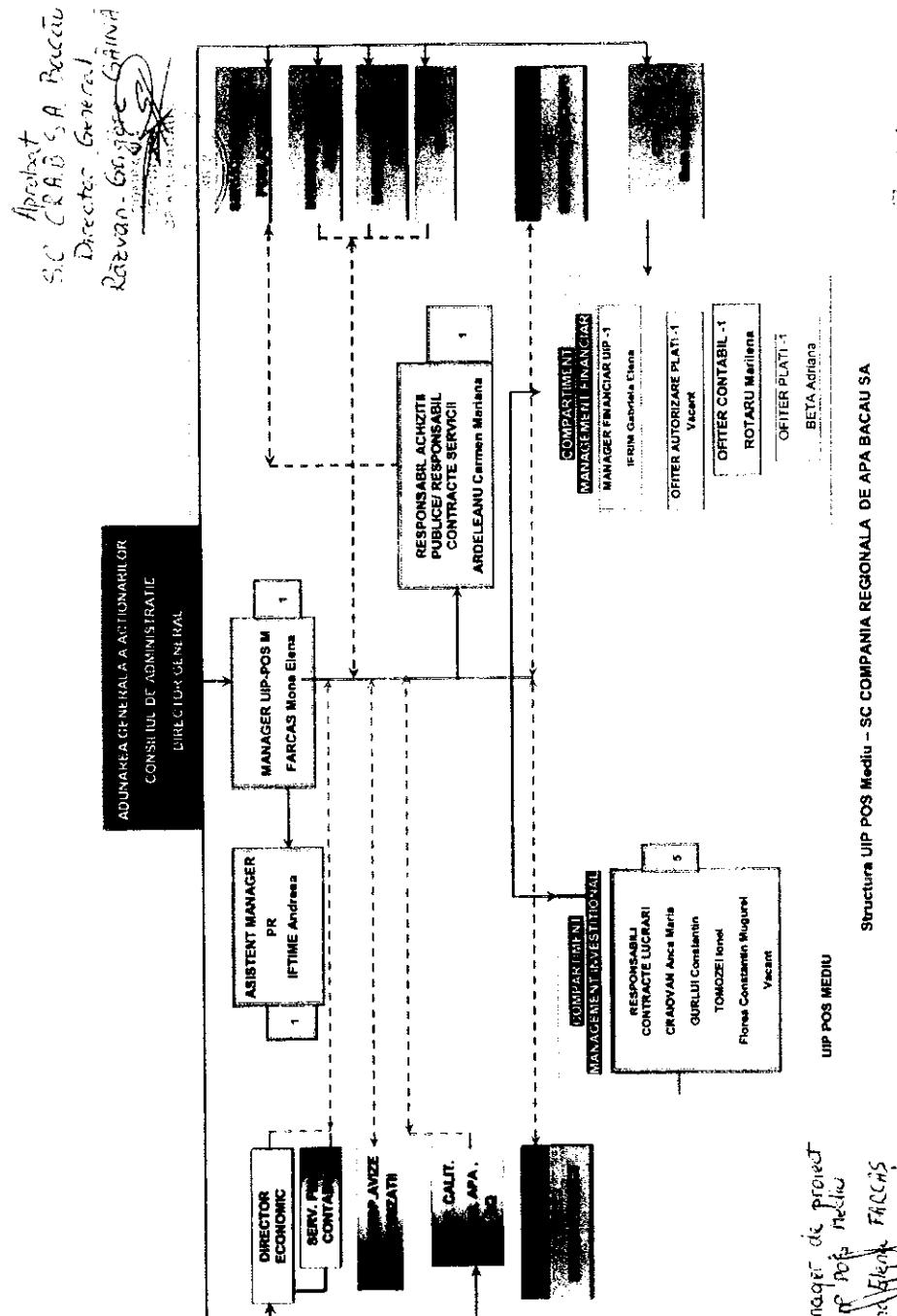
Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Bacău au fost încheiate la data de 22.11.2007. Asociația este înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor înființat la grefa Judecătoriei Bacău sub nr 7389/180/2008. Scopul Asociației îl constituie realizarea în comun a proiectelor de dezvoltare regională în domeniul apei potabile și a apei uzate.

În prezent Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Bacău are un număr total de 88 de membri asociați (Unități Administrativ Teritoriale de pe raza Județului Bacău), dintre care 69 sunt acționari CRAB.

Pentru mai multe detalii legate de CRAB, UIP și ADIB sunt atașate urmatoarele informații:

1. Organograma UIP POS Mediu – 17.07.2014;
2. Organograma SC Compania Regională de Apă Bacău SA- 26.05.2014;
3. Organograma ADIB;
4. Actul constitutiv al SC Compania Regională de Apă Bacău SA – 14.08.2014;
5. Regulament de organizare și funcționare a SC Compania Regională de Apă Bacău SA nr.4 /26.05.2014 ;
6. Actul adițional la actul constitutiv ADIB – 02.09.2014
7. Statutul ADIB 02.09.2014
8. Lista membrilor ADIB și implicarea acestora în montajul instituțional
9. Lista investițiilor în sectorul de apă și apă uzată din județul Bacău aferente perioadei 2014 - 2020

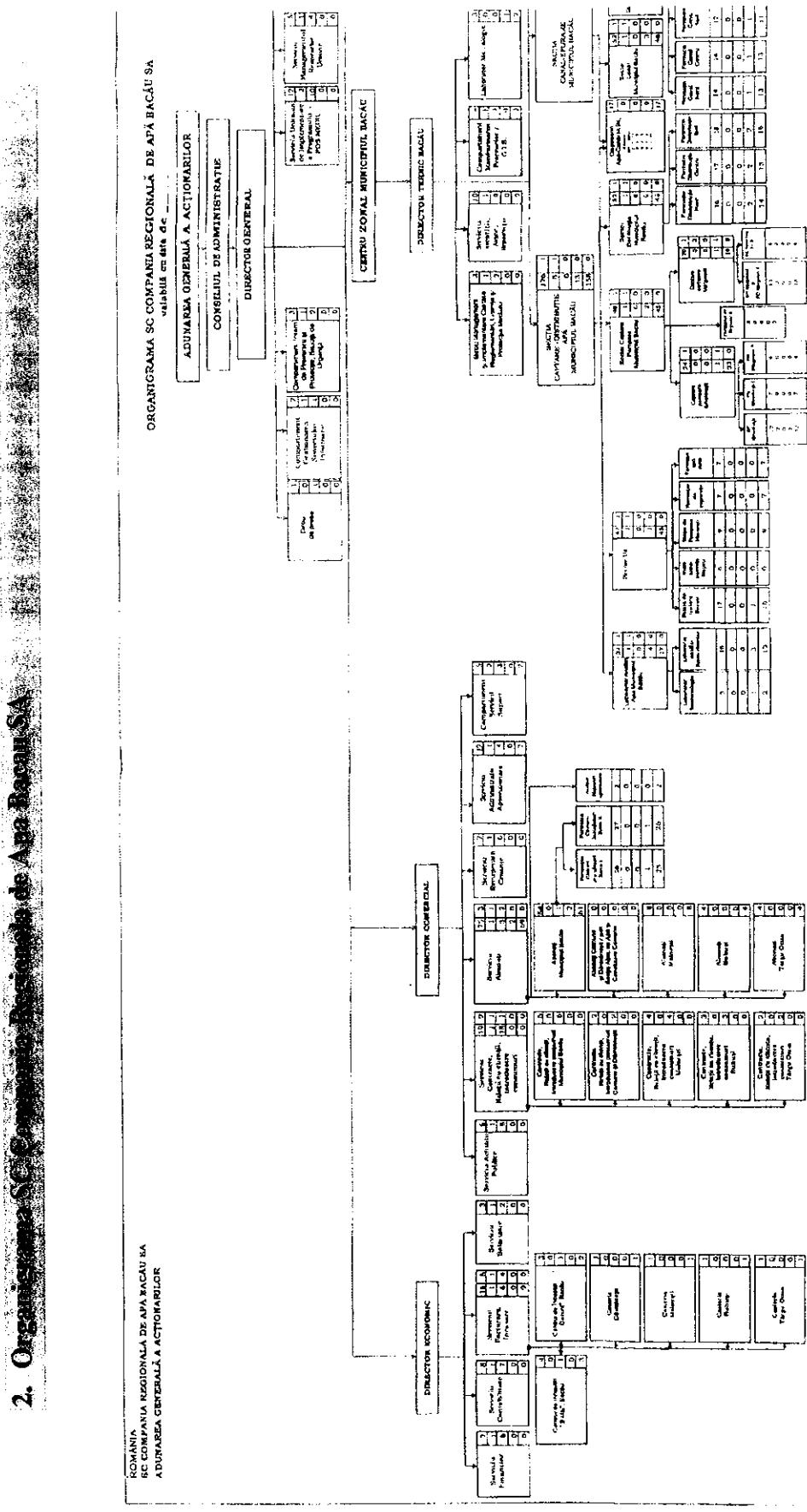
1. Organizația și Jumătatea



Actualizare Master Plan „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău”

Anexa D3.1 - Informații instituționale

2. Organograma SC Compania Regională de Apă Bacău SA



Actualizare Master Plan „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bacău”

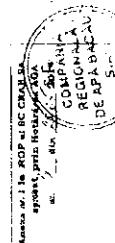
Anexa D3.1- Informații instituționale

REGIUNEA DE APĂ BACĂU SA
at: de
J.À. ACTIONARULOR

ADMINISTRATIE
R. GENERAL

DIRECTOR TEHNIC BACĂU

CENTRU ZONAL MUNICIPIUL BACĂU



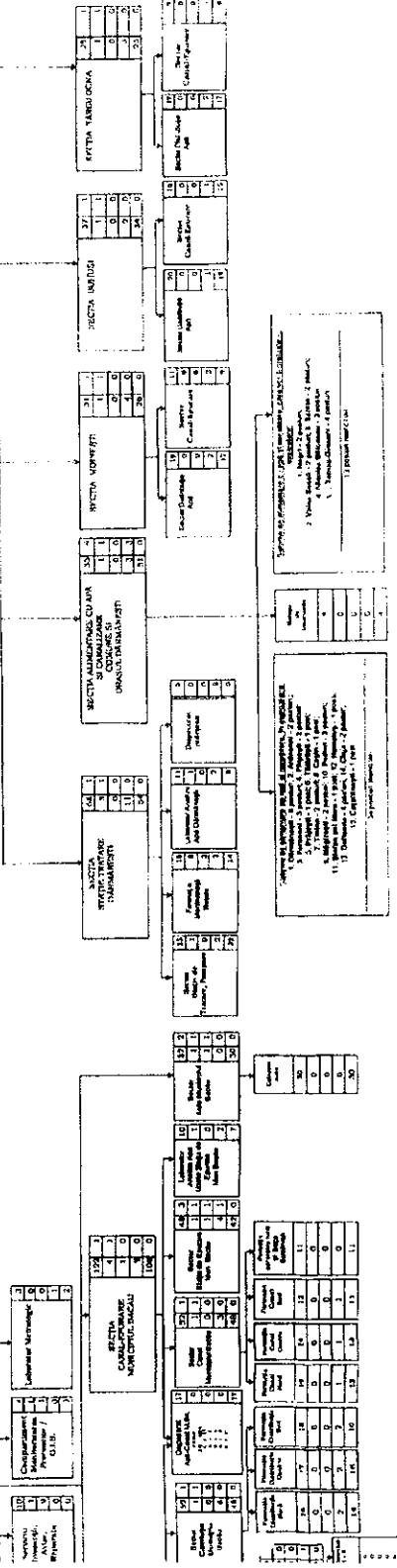
Specie de apă	Producție
Apă din râuri	730
Apă din lacuri	44
Apă din rezervoare	101
Apă din canaluri	49
Apă din săpaturi	217
Total	1070

CENTRU ZONAL BACĂU

DIRECTOR GENERAL ADJUNCȚ

DIRECTOR TECHNIC BACĂU

CENTRU ZONAL BACĂU

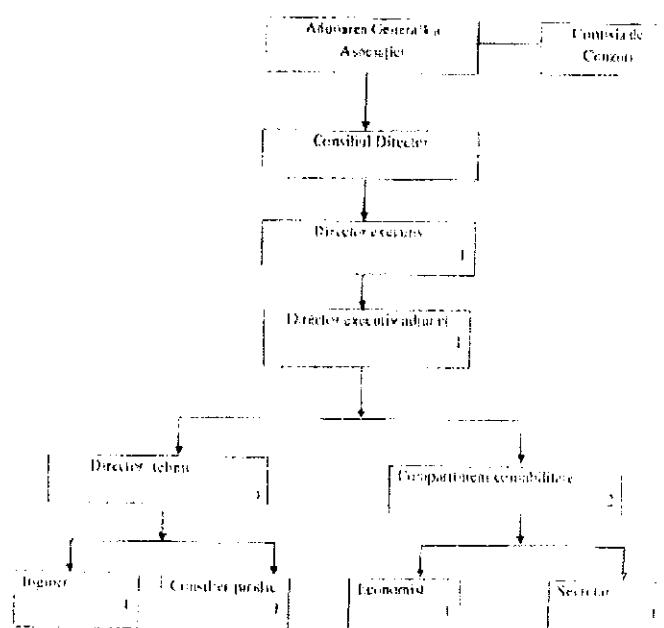


3. Organograma ADIB

Anexa MDP-BAC-01-23-11-2010

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ BACĂU - ADIB

ORGANIGRAMA



SECRETAR DE SEDINȚĂ

4. Actul constitutiv al SC Compania Regionala de Apa Bacau SA

S.C. COMPOANIA REGIONALA DE APĂ BACAU S.A.

ACT CONSTITUTIV

ACT CONSTITUTIV

AL SOCIETĂȚII COMERCIALE COMPANIA REGIONALA DE APĂ BACAU S.A.

1. Municipiul Bacău, prin Consiliul Local Bacău, cu sediul în Bacău, str. Marasesti nr.4, reprezentat prin Primar Romeo Stavarache, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Bacău nr.223/30.07.2009, cod fiscal 4278337;
2. Județul Bacău, prin Consiliul Județean Bacău, cu sediul în Bacău, str. C-lea Marasesti , nr. 2 , reprezentat prin Președinte Dragoș Benea, conform Hotărârii Consiliului Județean Bacău nr.122/20.07.2009, cod fiscal 5057580 ;
3. Municipiul Moinești, prin Consiliul Local Moinești, cu sediul în Moinești, str. Vasile Alecsandri nr. 14 , reprezentat prin Primar Ilie Viorel , conform Hotărârii Consiliului Local Moinești nr.98/01.08.2009, cod fiscal 4591490 ;
4. Orasul Darmanesti , prin Consiliul Local Darmanesti , cu sediul în Darmanesti , reprezentat prin Primar Spiridon Constantin , conform Hotărârii Consiliului Local Darmanesti nr.41/30.07.2009 , cod fiscal 4352921 ;
5. Comuna Agas , prin Consiliul Local , cu sediul în Agas , reprezentat prin Primar Merlusca Doru , conform Hotărârii Consiliului Local Agas nr.98/16.10.2009 , cod fiscal 5002983 ;
6. Comuna Balcani prin Consiliul Local , cu sediul în Balcani , reprezentat prin Primar Rata Vasile , conform Hotărârii Consiliului Local Balcani nr.45/27.07.2009 , cod fiscal 4278027 ;
7. Comuna Beresti Tazlau , prin Consiliul Local , cu sediul în Beresti Tazlau , reprezentat prin Primar Tulpan Dumitru , conform Hotărârii Consiliului Local Beresti Tazlau nr. 27/30.07.2009 , cod fiscal 4353005 ;
8. Comuna Berzunti prin Consiliul Local , cu sediul în Berzunti , reprezentat prin Primar Balan Gheorghe , conform Hotărârii Consiliului Local Berzunti nr.33/29.10.2009 , cod fiscal 4455480 ;
9. Comuna Brusturoasa prin Consiliul Local , cu sediul în Brusturoasa , reprezentat prin Primar Antonioae Sorin , conform Hotărârii Consiliului Local Brusturoasa nr.16/27.05.2010 , cod fiscal 4352751 ;
10. Comuna Casin prin Consiliul Local , cu sediul în Casin , reprezentat prin Primar Curelea Ioan Cosmin , conform Hotărârii Consiliului Local Casin nr.24/28.04.2010 , cod fiscal 4352964;
11. Comuna Colonesti prin Consiliul Local , cu sediul în Colonesti , reprezentat prin Primar Marzac Iancu Valentin , conform Hotărârii Consiliului Local Colonesti nr. 38/22.10.2009 , cod fiscal 4670194 ;
12. Comuna Corbasca prin Consiliul Local , cu sediul în Corbasca , reprezentat prin Primar Podaru Manjana , conform Hotărârii Consiliului Local Corbasca nr.20/27.07.2009 , cod fiscal 4378396 ;
13. Comuna Cotofanesti prin Consiliul Local , cu sediul în Cotofanesti , reprezentat prin Primar Olariu Viorel , conform Hotărârii Consiliului Local Cotofanesti nr.28/29.07.2009 , cod fiscal 4353110 ;
14. Comuna Damienesti prin Consiliul Local , cu sediul în Damienesti , reprezentat prin Primar Ciobanu Puiu , conform Hotărârii Consiliului Local Damienesti nr. 43/19.08.2009 , cod fiscal 4535848 ;
15. Comuna Dealu Morii prin Consiliul Local , cu sediul în Dealu Morii , reprezentat prin

1

7

S.C. COMPAÑIA REGIONALA DE APA BACAU S.A.	ACT CONSTITUTIV
Primar Savin Vasile , conform Hotararii Consiliului Local Dealu Morii nr. 20/29.07.2009 , cod fiscal 4352913 ;	
16. Comuna Dofteana prin Consiliul Local , cu sediul in Dofteana , reprezentat prin Primar Bujor Ioan , conform Hotararii Consiliului Local Dofteana nr.112/17.08.2009 , cod fiscal 4278116 ;	
17. Comuna Faraoani prin Consiliul Local , cu sediul in Faraoani , reprezentat prin Primar Solomon Adrian , conform Hotararii Consiliului Local Faraoani nr.40/26.08.2009 , cod fiscal 4670178 ;	
18. Comuna Filipesti prin Consiliul Local , cu sediul in Filipesti , reprezentat prin Primar Tomescu Dorin , conform Hotararii Consiliului Local Filipesti nr. 16/30.04.2010 , cod fiscal 4455030 ;	
19. Comuna Gaiceana prin Consiliul Local , cu sediul in Gaiceana , reprezentat prin Primar Abdula Stefanel , conform Hotararii Consiliului Local Gaiceana nr.16/04.08.2009 , cod fiscal 4455307 ;	
20. Comuna Hemeiusi prin Consiliul Local , cu sediul in Hemeiusi , reprezentat prin Primar Mihaila Constantin , conform Hotararii Consiliului Local Hemeiusi nr.54/28.08.2009 , cod fiscal 4352832 ;	
21. Comuna Izvoru Berheciului prin Consiliul Local , cu sediul in Izvoru Berheciului , reprezentat prin Primar Ciuche Ion , conform Hotararii Consiliului Local Izvoru Berheciului nr.29/27.07.2009 , cod fiscal 4670224 ;	
22. Comuna Letea Veche prin Consiliul Local , cu sediul in Letea Veche , reprezentat prin Primar Ghindea Constantin , conform Hotararii Consiliului Local Letea Veche nr. 26/29.04.2010 , cod fiscal 4455021 ;	
23. Comuna Lipova prin Consiliul Local , cu sediul in Lipova , reprezentat prin Primar Baciu Costel , conform Hotararii Consiliului Local Lipova nr. 20/29.07.2009 , cod fiscal 4535899 ;	
24. Comuna Manastirea Casin prin Consiliul Local , cu sediul in Manastirea Casin , reprezentat prin Primar Apreutesei Gabriel , conform Hotararii Consiliului Local Manastirea Casin nr. 37/27.10.2009 , cod fiscal 4352980 ;	
25. Comuna Motoseni prin Consiliul Local , cu sediul in Motoseni , reprezentat prin Primar Galita Constantin , conform Hotararii Consiliului Local Motoseni nr. 16/29.07.2009 , cod fiscal 4591511 ;	
26. Comuna Nicolae Balcescu prin Consiliul Local , cu sediul in Nicolae Balcescu , reprezentat prin Primar Siler Anton , conform Hotararii Consiliului Local Nicolae Balcescu nr.17/26.04.2010 , cod fiscal 4353234 ;	
27. Comuna Palanca prin Consiliul Local , cu sediul in Palanca , reprezentat prin Primar Palistan Adrian , conform Hotararii Consiliului Local Palanca nr. 47/30.10.2009 , cod fiscal 4278019 ;	
28. Comuna Parincea prin Consiliul Local , cu sediul in Parincea , reprezentat prin Primar Stiuca Gută , conform Hotararii Consiliului Local Parincea nr. 26/30.07.2009 , cod fiscal 4352905 ;	
29. Comuna Pircărești prin Consiliul Local , cu sediul in Pircărești , reprezentat prin Primar Gheorghita Marius Gabriel , conform Hotararii Consiliului Local Pircărești nr. 42/27.08.2009 , cod fiscal 4277862 ;	
30. Comuna Plopana prin Consiliul Local , cu sediul in Plopana , reprezentat prin Primar Andries Gheorghe, conform Hotararii Consiliului Local Plopana nr. 20/03.08.2009 , cod fiscal 4591520 ;	
31. Comuna Poduri prin Consiliul Local , cu sediul in Poduri , reprezentat prin Primar Dobrovăt Ioan , conform Hotararii Consiliului Local Poduri nr. 17/23.07.2009 , cod fiscal 4278183 ;	
32. Comuna Racaciuni prin Consiliul Local , cu sediul in Racaciuni , reprezentat prin Primar Cheta Lucian , conform Hotararii Consiliului Local Racaciuni nr. 71/28.07/2009 , cod fiscal 4670330 ;	

S.C. COMANIA REGIONALA DE APĂ BACĂU S.A.

ACT CONSTITUTIV

33. Comuna Rachitoasa prin Consiliul Local , cu sediul in Rachitoasa , reprezentat prin Primar Ivanciu Ovidiu Adrian , conform Hotararii Consiliului Local Rachitoasa nr.8/27.04.2009 , cod fiscal 4535864 ;
34. Comuna Sarata prin Consiliul Local , cu sediul in Sarata , reprezentat prin Primar Argatu Vasile , conform Hotararii Consiliului Local Sarata nr. 18/26.05.2010 , cod fiscal 16380499 ;
35. Comuna Sanduleni prin Consiliul Local , cu sediul in Sanduleni , reprezentat prin Primar Dumitru Vasile , conform Hotararii Consiliului Local Sanduleni nr. 46/30.10.2009 , cod fiscal 4278299 ;
36. Comuna Scorteni prin Consiliul Local , cu sediul in Scorteni , reprezentat prin Primar Ambarus Mircea , conform Hotararii Consiliului Local Scorteni nr. 17/30.07.2009 , cod fiscal 4535813 ;
37. Comuna Secuieni prin Consiliul Local , cu sediul in Secuieni , reprezentat prin Primar Luncanu Margareta , conform Hotararii Consiliului Local Secuieni nr. 28/30.07.2009 , cod fiscal 4455188 ;
38. Comuna Solont prin Consiliul Local , cu sediul in Solont , reprezentat prin Primar Spiridon Adam , conform Hotararii Consiliului Local Solont nr. 45/13.08.2009 , cod fiscal 4353162 ;
39. Comuna Stanisesti prin Consiliul Local , cu sediul in Stanisesti , reprezentat prin Primar Popa Teodor Bogdan , conform Hotararii Consiliului Local Stanisesti nr..26/16.07.2009 , cod fiscal 4670218 ;
40. Comuna Stefan cel Mare prin Consiliul Local , cu sediul in Stefan cel Mare , reprezentat prin Primar Vlasie Ion , conform Hotararii Consiliului Local Stefan cel Mare nr. 42/30.07.2009 , cod fiscal 4278345 ;
41. Comuna Strugari prin Consiliul Local , cu sediul in Strugari , reprezentat prin Primar Rotariu Vasile , conform Hotararii Consiliului Local Strugari nr. 24/20.07.2009 , cod fiscal 4278088 ;
42. Comuna Tatarasti prin Consiliul Local , cu sediul in Tatarasti , reprezentat prin Primar Ichim Ionel , conform Hotararii Consiliului Local Tatarasti nr. .7/30.04.2010 , cod fiscal 4353021 ;
43. Comuna Targu -Trotus prin Consiliul Local , cu sediul in Targu Trotus , reprezentat prin Primar Anton Ioan , conform Hotararii Consiliului Local Targu Trotus nr. 35/30.07.2009 , cod fiscal 4277854 ;
44. Comuna Traian prin Consiliul Local , cu sediul in Traian , reprezentat prin Primar Esanu Maria Georgeta , conform Hotararii Consiliului Local Traian nr. 41/31.07.2009 , cod fiscal 4455218 ;
45. Comuna Ungureni prin Consiliul Local , cu sediul in Ungureni , reprezentat prin Primar Bibire Vasile , conform Hotararii Consiliului Local Ungureni nr. 33/31.07.2009 , cod fiscal 4670240 ;
46. Comuna Vultureni prin Consiliul Local , cu sediul in Vultureni , reprezentat prin Primar Tararu Octavian , conform Hotararii Consiliului Local Vultureni nr. .14/28.04.2010 , cod fiscal 4455170 ;
47. Orasul Targu Ocna prin Consiliul Local , cu sediul in Tragu Ocna , reprezentat prin Primar Ivanof Floarea , conform Hotararii Consiliului Local Targu Ocna nr. 75/05.08.2009 , cod fiscal 4278620 ;
48. Comuna Ardeoani prin Consiliul Local , cu sediul in Ardeoani , reprezentat prin Primar Diaconu Victor , conform Hotararii Consiliului Local Ardeoani nr. .29/30.07.2009 , cod fiscal 4455528 ;
49. Comuna Magiresti prin Consiliul Local , cu sediul in Magiresti , reprezentat prin Primar Cada Ionica , conform Hotararii Consiliului Local Magiresti nr.31/14.08.2009 , cod fiscal 4353099 ;
50. Comuna Margineni prin Consiliul Local , cu sediul in Margineni , reprezentat prin Primar Solot Marcelin , conform Hotararii Consiliului Local Margineni nr. 47/12.08.2009 , cod fiscal 4591627 ;

S.C. COMPAÑIA REGIONALA DE APĂ BACĂU S.A.

ACT CONSTITUTIV

- 51.** Comuna Prajesti prin Consiliul Local , cu sediul in Prajesti , reprezentat prin Primar Antica Eugen , conform Hotararii Consiliului Local Prajesti nr. 27/29.07.2009 , cod fiscal 17538340 ;
52. Comuna Buciumi prin Consiliul Local , cu sediul in Buciumi , reprezentat prin Primar Cozma Fanica , conform Hotararii Consiliului Local Buciumi nr. 26/27.07.2009 , cod fiscal 17580999 ;
53. Orasul Buhusi prin Consiliul Local , cu sediul in Buhusi , reprezentat prin Primar Turcea Ionel , conform Hotararii Consiliului Local Buhusi nr. 94/30.07.2009 , cod fiscal 4535953 ;
54. Comuna Birsanesti prin Consiliul Local , cu sediul in Birsanestii , reprezentat prin Primar Coman Mihai , conform Hotararii Consiliului Local Birsanesti nr. 25/20.06.2014 , cod fiscal 4277994 ;
55. Comuna Blăgesti prin Consiliul Local , cu sediul in Blăgesti, reprezentat prin Primar Munteanu Laurentiu , conform Hotararii Consiliului Local Blăgesti nr. 31/11.06.2014 , cod fiscal 4834777 ;
56. Comuna Caiuti prin Consiliul Local , cu sediul in Caiuti, reprezentat prin Primar Durian Iulian , conform Hotararii Consiliului Local Caiuti nr. 41/12.06.2014 , cod fiscal 4455293 ;
57. Comuna Cleja prin Consiliul Local , cu sediul in Cleja, reprezentat prin Primar Joga Ion , conform Hotararii Consiliului Local Cleja nr. 28/16.06.2014 , cod fiscal 4455536 ;
58. Comuna Girleni prin Consiliul Local , cu sediul in Girleni, reprezentat prin Primar Flenchea Valentin , conform Hotararii Consiliului Local Girleni nr. 25/10.06.2014 , cod fiscal 4455617 ;
59. Comuna Gioseni prin Consiliul Local , cu sediul in Gioseni, reprezentat prin Primar Tamas Bemadin , conform Hotararii Consiliului Local Gioseni nr. 33/18.06.2014 , cod fiscal 17560568 ;
60. Comuna Gura Vaii prin Consiliul Local , cu sediul in Gura Vaii, reprezentat prin Primar Mihalcea Valerica, conform Hotararii Consiliului Local Gura Vaii nr. 40/28.05.2014 , cod fiscal 4278108 ;
61. Comuna Livezi prin Consiliul Local , cu sediul in Livezi , reprezentat prin Primar Craciun Gioni , conform Hotararii Consiliului Local Livezi nr. 12/13.06.2014 , cod fiscal 4278132 ;
62. Comuna Luizi Calugara prin Consiliul Local , cu sediul in Luizi Calugara , reprezentat prin Primar Butacu Florentiu, conform Hotararii Consiliului Local Luizi Calugara nr. 23/19.06.2014 , cod fiscal 4535910 ;
63. Comuna Orbeni prin Consiliul Local , cu sediul in Orbeni , reprezentat prin Primar Fantu Viorel, conform Hotararii Consiliului Local Orbeni nr. 28/20.06.2014, cod fiscal 4455447 ;
64. Comuna Pirjol prin Consiliul Local , cu sediul in Pirjol , reprezentat prin Primar Horghidan Dorinel , conform Hotararii Consiliului Local Pirjol nr. 11/19.06.2014 , cod fiscal 4455498 ;
65. Comuna Racova prin Consiliul Local , cu sediul in Racova , reprezentat prin Primar Vlad Toader , conform Hotararii Consiliului Local Racova nr. 18/13.06.2014 , cod fiscal 4455246 ;
66. Comuna Saucesti prin Consiliul Local , cu sediul in Saucesti , reprezentat prin Primar Manea Valentin , conform Hotararii Consiliului Local Saucesti nr. 41/04.06.2014 , cod fiscal 4455595 ;
67. Comuna Tamasi prin Consiliul Local , cu sediul in Tamasi , reprezentat prin Primar Dontu Veronica, conform Hotararii Consiliului Local Tamasi nr. 38/18.06.2014 , cod fiscal 4455250 ;
68. Comuna Valea Seaca prin Consiliul Local , cu sediul in Valea Seaca , reprezentat prin Primar Pravat Ion , conform Hotararii Consiliului Local Valea Seaca nr.25/31.05.2014 , cod fiscal 4277951 ;
69. Comuna Zemes prin Consiliul Local , cu sediul in Zemes , reprezentat prin Primar Dudau Costel , conform Hotararii Consiliului Local Zemes nr.97/10.06.2014 , cod fiscal 4277935 .

am convenit să înființăm o societate comercială pe acțiuni, denumita în continuare „Societatea” în următoarele condiții:

4

10

S.C. COMANIA REGIONALA DE APĂ BACAU S.A.	ACT CONSTITUTIV
CAPITOLUL I. DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA	

Art.1. (1) Denumirea integrală a Societății Comerciale este: „**COMPANIA REGIONALA DE APĂ BACAU S.A.**”; forma prescurtată a denumirii este „C.R.A.B”, reprezintă inițialele denumirii integrale și va putea fi utilizată de administrația societății ca desen/marcă/emblemă ca atare sau completată cu tipul și forma societății .

(2) În orice factura, oferta, anunț, comanda, scrisoare ori alte documente emise de la societate se vor menționa: denumirea acesteia care va fi însoțită de siglă, sediul, codul unic de înregistrare, numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului, capitalul social, adresele de e-mail și web-site, numerele de telefon și fax, precum și însemnările certificării sistemului de calitate-mediu-securitate și sănătate ocupațională. Dacă societatea ține o pagină de internet proprie, informațiile respective vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Art.2. (1) Societatea este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni.

(2) Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu cele ale prezentului Act constitutiv.

(3) Societatea Comercială ia ființă ca urmare a fuziunii prin contopire a S.C. COMPANIA DE APA BACAU S.A. cu S.C. APA SERV S.A Bacau;

(4) Forma juridică a Societății nu poate fi modificată pe toată durata derularii Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor .

Art.3. (1) Sediul social al societății este în România, județul Bacău, municipiul Bacău, strada Narciselor nr.14. Sediul social al societății poate fi schimbat cu aprobarea Adunării Generale Extraordinare a Actionarilor, cu respectarea condițiilor de înscrisire și publicitate cerute de lege.

(2) Societatea poate înființa sucursale, puncte de lucru sau alte sedii secundare. Societatea poate constitui filiale cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și tratarea apelor uzate (cod CAEN 3700) și doar cu avizul conform favorabil al Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare „ADIB.” – Bacău („Asociația”)

(3) La data înființării societatea înființează, prin preluare de la societățile participante la fuziune, următoarele puncte de lucru:

Nr. Crt.	ADRESA
1	STR. TEIULUI NR. 11 – BACAU
2	B-DUL UNIRII NR. 13 BIS – BACAU
3	STR. 9 MAI NR. 80 – BACAU
4	STR. MARASESTI NR. 114 – BACAU
5	STR. SLT. ADAM NR. 11 A – BACAU
6	STR. CIPRIAN PORUMBESCU , CARTIER IZVOARE – BACAU
7	CARTIER GHERAIESTI – BACAU
8	STR. FRUNZEI , CARTIER GHERAIESTI – BACAU
9	COM. BERESTI – TAZLAU , SAT BERESTI – TAZLAU , JUD. BACAU

	S.C. COMANIA REGIONALA DE APĂ BACAU S.A.	ACT CONSTITUTIV
10	COM. ITESTI , SAT ITESTI , JUD. BACAU	
11	ORAS DARMANESTI , JUD. BACAU	
12	COM. HEMEUS , SAT HEMEUS , JUD. BACAU	
13	COM. MARGINENI (AVIASAN) , SAT MARGINENI , JUD. BACAU	
14	COM. MARGINENI , SAT MARGINENI , JUD. BACAU	
15	COM. MARGINENI , SAT BARATI , JUD. BACAU	
16	COM. SCORTENI , SAT STEJARU , JUD. BACAU	
17	MUN. MOINESTI , CANTON EXPLOATARE , JUD. BACAU .	
18.	STR. HENRI COANDA NR. 2 – BACAU	
19.	C-LEA TROTUSULUI NR. 1 – DARMANESTI , JUD. BACAU	
20.	STR. C.D. GHHEREA NR. 7 – SECTIA MOINESTI – LOC. MOINESTI , JUD. BACAU	
21.	STR. NICOLAE BALCESCU NR. 4 – SECTIA BUHUSI – LOC. BUHUSI , JUD. BACAU	
22.	STR. COSTACHE NEGRI , BL. G2 , SC. A , AP. 3 – SECTIA TARGU OCNA – LOC. TARGU OCNA , JUD. BACAU	
23.	STR. INTRE VII , F.N. – STATIA DE TRATARE BARATI – COM. MAGURA SAT MAGURA , JUD. BACAU	
24.	PUNCT VÂSÎIEȘTI , F.N. –STATIA DE POMPARE APA – LOC MOINESTI , JUD. BACAU	
25.	PUNCT DE LUCRU SITUAT IN COMUNA TRAIAN , F.N. - SAT TRAIAN JUD. BACAU	
26.	PUNCT DE LUCRU SITUAT IN COMUNA FILIPESTI , F.N. – SAT FILIPESTI , JUD. BACAU	
27.	PUNCT DE LUCRU SITUAT IN COMUNA TATARASTI , F.N. – SAT TATARASTI , JUD. BACAU	
28.	PUNCT DE LUCRU SITUAT IN COMUNA PRAJESTI , F.N. – SAT PRAJESTI , JUD. BACAU	
29.	PUNCT DE LUCRU SITUAT IN COMUNA PODURI , F.N. – SAT PODURI , JUD. BACAU	
30.	PUNCT DE LUCRU SITUAT IN COMUNA MAGIRESTI , F.N. – SAT MAGIRESTI , JUD. BACAU	
31.	PUNCT DE LUCRU SITUAT IN COMUNA ARDEOANI , F.N. – SAT ARDEOANI , JUD.BACAU	
32.	PUNCT DE LUCRU SITUAT IN COMUNA STEFAN CEL MARE , F.N. – SAT STEFAN CEL MARE , JUD. BACAU	
33.	PUNCT DE LUCRU SITUAT IN COMUNA CASIN , F.N. – SAT CASIN , JUD. BACAU	
34.	PUNCT DE LUCRU SITUAT IN COMUNA COTOFANESTI , F.N. – SAT COTOFANESTI , JUD. BACAU	
35.	PUNCT DE LUCRU SITUAT IN COMUNA CLEJA , F.N. – SAT CLEJA , JUD. BACAU	
36.	PUNCT DE LUCRU SITUAT IN COMUNA DOFTEANA , F.N. – SAT DOFTEANA , JUD. BACAU	
37.	PUNCT DE LUCRU SITUAT IN COMUNA FARAOANI , F.N. - SAT FARAOANI , JUD. BACAU	

Art.4. Societatea este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată începând cu data înmatriculării sale la Oficiul Registrului Comerțului.

S.C. COMANIA REGIONALA DE APĂ BACAU S.A.				ACT CONSTITUTIV
CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII				
Art.5. (1) Societatea activeaza in domeniul „Distributiei apei” avand ca obiectul principal de activitate „Captarea, tratarea și distribuția apei”- Cod CAEN 3600				
(2) Obiecte secundare de activitate:				
Diviziune	Grupa	Clasa	CAEN Rev. 2	
26			Fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice	
	265		Fabricarea de echipamente de masura, verificare , control și navigatie ; productia de ceasuri	
		2651	Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru masura , verificare , control , navigatie	
33			Repararea , intretinerea și instalarea masinilor și a echipamentelor	
	331		Repararea articolelor fabricate din metal , repararea masinilor și echipamentelor	
		3313	Repararea echipamentelor electronice și optice	
	332		Instalarea masinilor și echipamentelor industriale	
		3320	Instalarea masinilor și echipamentelor industriale	
35	351		Productia, transportul și distributia energiei electrice	
		3511	Productia de energie electrica	
37			Colectarea și epurarea apelor uzate	
	370		Colectarea și epurarea apelor uzate	
		3700	Colectarea și epurarea apelor uzate	
43			Lucrari speciale de constructii	
	432		Lucrari de instalatii electrice si tehnico sanitare si alte lucrari de instalatii pentru constructii	
		4322	Lucrari de instalatii sanitare , de incalyire si de aer conditionat	
		4329	Alte lucrari de instalatii pentru constructii	
		4399	Alte lucrari speciale de constructii n.c.a. 4521*	
49			Transporturi terestre și transporturi prin conducte	
	494		Transporturi rutiere de mărfuri și servicii de mutare	
		4941	Transporturi rutiere de mărfuri	
71			Activități de arhitectura și inginerie, activități de testări și analiză tehnică	
	712		Activități de testări și analize tehnice	
		7120	Activități de testări și analize tehnice	
77			Activitati de inchiriere si leasing	

S.C. COMPAÑIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.			ACT CONSTITUTIV
	771	Activități de închiriere și leasing cu autovehicule	
	7711	Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere usoare	
	7712	Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele	
	7732	Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții	

- (3) Societatea va opera serviciile de alimentare cu apă și canalizare(„Serviciile”) la căror gestiune îl este delegată conform Contractului de Delegare, în aria delegării definită în respectivul contract.
- (4) Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociație, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (5) Societatea nu poate desfasura decat activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului sau principal de activitate .
- (6) Obiectul de activitate nu poate fi modificat sau completat pe toata durata derularii Contractului de Delegare .

CAPITOLUL III.

CAPITALUL SOCIAL ȘI ACȚIUNILE

Art.6. (1) Capitalul social al societății este de 24.047.170 lei, divizat în 2.404.717 acțiuni cu o valoare nominală de 10 lei, subscrise și versate integral la constituire, din care 8.200.273,98 lei aport în numerar și 15.846.896,02 lei în natură , asa cum rezulta din proiectul de fuziune aprobat de acționari și publicat în Monitorul Oficial Al României nr. 5824/12.11.2009 , Partea a IV-a .

- (2) În conformitate cu proiectul de fuziune participarea acționarilor la capitalul social este urmatoarea:
1. Municipiul Bacău detine un număr de 1.235.000 acțiuni, numerotate de la 1 la 1.235.000 inclusiv , integral platite , reprezentând aportul în numerar în valoarea de 37.823,08 lei și aport în natură în valoare de 12.312.176,92 lei, reprezentând 51,35739 % din capitalul social ; Aportul în natură este reprezentat de 12.312.176,92 lei transferat automat și irevocabil în patrimoniul Societății .
 2. Județul Bacău detine un număr de 1.101.993 acțiuni, numerotate de la 1 la 1.101.993 inclusiv , integral platite , reprezentând aportul în numerar în valoarea de 7.485.211 lei și aport în natură în valoare de 3.534.719 lei , reprezentând 45,82625 % din capitalul social . Aportul în natură este reprezentat de 3.534.719 lei transferat automat și irevocabil în patrimoniul Societății ;
 3. Municipiul Moinești detine un număr de 1.974 acțiuni, numerotate de la 1 la 1.974 inclusiv , integral platite , reprezentând aportul în numerar în valoarea de 19.740,00 lei , reprezentând 0,08209 % din capitalul social ;
 4. Orasul Darmanesti detine un număr de 3.832 acțiuni, numerotate de la 1 la 3.832 inclusiv , integral platite , reprezentând aportul în numerar în valoarea de 38.320,00 lei , reprezentând 0,15935 % din capitalul social ;
 5. Comuna Agas detine un număr de 1.837 acțiuni, numerotate de la 1 la 1.837 inclusiv , integral platite , reprezentând aportul în numerar în valoarea de 18.370,00 lei , reprezentând 0,07639 % din capitalul social ;
 6. Comuna Balcani detine un număr de 2.141 acțiuni, numerotate de la 1 la 2.141 inclusiv , integral platite , reprezentând aportul în numerar în valoarea de 21.410,00 lei , reprezentând 0,08903 % din capitalul social ;

S.C. COMANIA REGIONALA DE APĂ BACAU S.A.	ACT CONSTITUTIV
7.	Comuna Beresti Tazlau define un numar de 1.551 actiuni, numerotate de la 1 la 1.551 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 15.510,00 lei , reprezentand 0,06450 % din capitalul social ;
8.	Comuna Berzunti define un numar de 1.425 actiuni, numerotate de la 1 la 1.425 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 14.250,00 lei , reprezentand 0,05926 % din capitalul social ;
9.	Comuna Brusturoasa define un numar de 934 actiuni, numerotate de la 1 la 934 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 9.340,00 lei , reprezentand 0,03884 % din capitalul social;
10.	Comuna Casin define un numar de 1.065 actiuni, numerotate de la 1 la 1.065 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 10.650,00 lei , reprezentand 0,04429 % din capitalul social ;
11.	Comuna Colonesti define un numar de 556 actiuni, numerotate de la 1 la 556 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 5.560,00 lei , reprezentand 0,02312 % din capitalul social ;
12.	Comuna Corbasca define un numar de 1.420 actiuni, numerotate de la 1 la 1.420 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 14.200,00 lei , reprezentand 0,05905 % din capitalul social;
13.	Comuna Cotofanesti define un numar de 859 actiuni, numerotate de la 1 la 859 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 8.590,00 lei , reprezentand 0,03572 % din capitalul social;
14.	Comuna Damienesti define un numar de 437 actiuni, numerotate de la 1 la 437 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 4.370,00 lei , reprezentand 0,01817 % din capitalul social;
15.	Comuna Dealu Morii define un numar de 848 actiuni, numerotate de la 1 la 848 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 8.480,00 lei , reprezentand 0,03526 % din capitalul social;
16.	Comuna Dofteana define un numar de 2.967 actiuni, numerotate de la 1 la 2.967 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 29.670,00 lei , reprezentand 0,12338 % din capitalul social;
17.	Comuna Faraoani define un numar de 1.553 actiuni, numerotate de la 1 la 1.553 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 15.530,00 lei , reprezentand 0,06458 % din capitalul social;
18.	Comuna Filipesti define un numar de 1.271 actiuni, numerotate de la 1 la 1.271 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 12.710,00 lei , reprezentand 0,05285 % din capitalul social;
19.	Comuna Gaiceanca define un numar de 844 actiuni, numerotate de la 1 la 844 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 8.440,00 lei , reprezentand 0,03510 % din capitalul social;
20.	Comuna Hemeiusi define un numar de 1.004 actiuni, numerotate de la 1 la 1.004 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 10.040,00 lei , reprezentand 0,04175 % din capitalul social ;
21.	Comuna Izvoru Berheciului define un numar de 494 actiuni, numerotate de la 1 la 494 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 4.940,00 lei , reprezentand 0,02054 % din capitalul social ;
22.	Comuna Letea Veche define un numar de 1.341 actiuni, numerotate de la 1 la 1.341 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 13.410,00 lei , reprezentand 0,05577 % din capitalul social ;
23.	Comuna Lipova define un numar de 785 actiuni, numerotate de la 1 la 785 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 7.850,00 lei , reprezentand 0,03264 % din capitalul social ;

S.C. COMANIA REGIONALA DE APĂ BACAU S.A.	ACT CONSTITUTIV
24. Comuna Manastirea Casin detine un numar de 1.495 actiuni, numerotate de la 1 la 1.495 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 14.950,00 lei , reprezentand 0,06217 % din capitalul social;	
25. Comuna Motoseni detine un numar de 1.070 actiuni, numerotate de la 1 la 1.070 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 10.700,00 lei , reprezentand 0,04450 % din capitalul social ;	
26. Comuna Nicolae Balcescu detine un numar de 2.478 actiuni, numerotate de la 1 la 2.478 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 24.780 lei , reprezentand 0,10305 % din capitalul social;	
27. Comuna Palanca detine un numar de 1.001 actiuni, numerotate de la 1 la 1.001 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 10.010,00 lei , reprezentand 0,04163 % din capitalul social;	
28. Comuna Parincea detine un numar de 1.056 actiuni, numerotate de la 1 la 1.056 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 10.560,00 lei , reprezentand 0,04391 % din capitalul social;	
29. Comuna Pircareti detine un numar de 1.287 actiuni, numerotate de la 1 la 1.287 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 12.870,00 lei , reprezentand 0,05352 % din capitalul social;	
30. Comuna Plopana detine un numar de 864 actiuni, numerotate de la 1 la 864 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 8.640,00 lei , reprezentand 0,03593 % din capitalul social;	
31. Comuna Poduri detine un numar de 2.200 actiuni, numerotate de la 1 la 2.200 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 22.000,00 lei , reprezentand 0,09149 % din capitalul social;	
32. Comuna Racaciuni detine un numar de 2.131 actiuni, numerotate de la 1 la 2.131 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 21.310,00 lei , reprezentand 0,08862 % din capitalul social;	
33. Comuna Rachitoasa detine un numar de 1.417 actiuni, numerotate de la 1 la 1.417 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 14.170,00 lei , reprezentand 0,05893 % din capitalul social;	
34. Comuna Sarata detine un numar de 566 actiuni, numerotate de la 1 la 566 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 5.660,00 lei , reprezentand 0,02354 % din capitalul social;	
35. Comuna Sandulenii detine un numar de 1.145 actiuni, numerotate de la 1 la 1.145 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 11.450,00 lei , reprezentand 0,04761 % din capitalul social;	
36. Comuna Scorteni detine un numar de 852 actiuni, numerotate de la 1 la 852 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 8.520,00 lei , reprezentand 0,03543 % din capitalul social;	
37. Comuna Secuieni detine un numar de 770 actiuni, numerotate de la 1 la 770 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 7.700,00 lei , reprezentand 0,03202 % din capitalul social ;	
38. Comuna Solont detine un numar de 1.067 actiuni, numerotate de la 1 la 1.067 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 10.670,00 lei , reprezentand 0,04437 % din capitalul social;	
39. Comuna Stanisesti detine un numar de 1.273 actiuni, numerotate de la 1 la 1.273 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 12.730,00 lei , reprezentand 0,05294 % din capitalul social ;	
40. Comuna Stefan cel Mare detine un numar de 1.142 actiuni, numerotate de la 1 la 1.142 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 11.420,00 lei , reprezentand 0,04749 % din capitalul social;	

S.C. COMANIA REGIONALA DE APĂ BACAU S.A.	ACT CONSTITUTIV
41. Comuna Strugari detine un numar de 705 actiuni, numerotate de la 1 la 705 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 7.050,00 lei , reprezentand 0,02932 % din capitalul social;	
42. Comuna Tatarasti detine un numar de 561 actiuni, numerotate de la 1 la 561 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 5.610,00 lei , reprezentand 0,02333 % din capitalul social;	
43. Comuna Targu Trotus detine un numar de 1.428 actiuni, numerotate de la 1 la 1.428 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 14.280,00 lei , reprezentand 0,05938 % din capitalul social;	
44. Comuna Traian detine un numar de 701 actiuni, numerotate de la 1 la 701 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 7.010,00 lei , reprezentand 0,02915 % din capitalul social;	
45. Comuna Ungureni detine un numar de 993 actiuni, numerotate de la 1 la 993 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 9.930,00 lei , reprezentand 0,04129 % din capitalul social;	
46. Comuna Vultureni detine un numar de 625 actiuni, numerotate de la 1 la 625 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 6.250,00 lei , reprezentand 0,02599 % din capitalul social;	
47. Orasul Tg. Ocna detine un numar de 3.606 actiuni, numerotate de la 1 la 3.606 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoare de 36.060,00 lei , reprezentand 0,14996 % din capitalul social;	
48. Comuna Ardeoani detine un numar de 701 actiuni, numerotate de la 1 la 701 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 7.010,00 lei , reprezentand 0,02915 % din capitalul social;	
49. Comuna Magiresti detine un numar de 1.279 actiuni, numerotate de la 1 la 1.279 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 12.790,00 lei , reprezentand 0,05319 % din capitalul social;	
50. Comuna Margineni detine un numar de 2.403 actiuni, numerotate de la 1 la 2.403 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 24.030,00 lei , reprezentand 0,09993 % din capitalul social ;	
51. Comuna Prajesti detine un numar de 651 actiuni, numerotate de la 1 la 651 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 6.510,00 lei , reprezentand 0,02707 % din capitalul social ;	
52. Comuna Buciumi detine un numar de 785 actiuni, numerotate de la 1 la 785 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 7.850,00 lei , reprezentand 0,03264 % din capitalul social;	
53. Orasul Buhusi detine un numar de 2.174 actiuni, numerotate de la 1 la 2.174 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 21.740,00 lei , reprezentand 0,09041 % din capitalul social ;	
54. Comuna Birsanesti detine un numar de 10 actiuni, numerotate de la 1 la 10 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 100 lei , reprezentand 0,00042 % din capitalul social ;	
55. Comuna Blagesti detine un numar de 10 actiuni, numerotate de la 1 la 10 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 100 lei , reprezentand 0,00042 % din capitalul social ;	
56. Comuna Caiuti detine un numar de 10 actiuni, numerotate de la 1 la 10 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 100 lei , reprezentand 0,00042 % din capitalul social ;	
57. Comuna Cleja detine un numar de 10 actiuni, numerotate de la 1 la 10 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 100 lei , reprezentand 0,00042 % din capitalul social ;	

S.C. COMPAÑIA REGIONALĂ DE APĂ BACAU S.A.	ACT CONSTITUTIV
58. Comuna Gîrleni detine un numar de 10 actiuni, numerotate de la 1 la 10 inclusiv, integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 100 lei , reprezentand 0,00042 % din capitalul social ;	
59. Comuna Gioseni detine un numar de 10 actiuni, numerotate de la 1 la 10 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 100 lei , reprezentand 0,00042 % din capitalul social ;	
60. Comuna Gura Vaii detine un numar de 10 actiuni, numerotate de la 1 la 10 inclusiv, integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 100 lei , reprezentand 0,00042 % din capitalul social ;	
61. Comuna Livezil detine un numar de 10 actiuni, numerotate de la 1 la 10 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 100 lei , reprezentand 0,00042 % din capitalul social ;	
62. Comuna Luizi Calugara detine un numar de 10 actiuni, numerotate de la 1 la 10 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 100 lei , reprezentand 0,00042 % din capitalul social ;	
63. Comuna Orbeni detine un numar de 10 actiuni, numerotate de la 1 la 10 inclusiv, integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 100 lei , reprezentand 0,00042 % din capitalul social ;	
64. Comuna Pirjol detine un numar de 10 actiuni, numerotate de la 1 la 10 inclusiv, integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 100 lei , reprezentand 0,00042 % din capitalul social ;	
65. Comuna Racova detine un numar de 10 actiuni, numerotate de la 1 la 10 inclusiv, integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 100 lei , reprezentand 0,00042 % din capitalul social ;	
66. Comuna Saucești detine un numar de 10 actiuni, numerotate de la 1 la 10 inclusiv, integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 100 lei , reprezentand 0,00042 % din capitalul social ;	
67. Comuna Tamasi detine un numar de 10 actiuni, numerotate de la 1 la 10 inclusiv , integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 100 lei , reprezentand 0,00042 % din capitalul social ;	
68. Comuna Valea Seaca detine un numar de 10 actiuni, numerotate de la 1 la 10 inclusiv, integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 100 lei , reprezentand 0,00042 % din capitalul social ;	
69. Comuna Zemes detine un numar de 10 actiuni, numerotate de la 1 la 10 inclusiv, integral platite , reprezentand aportul in numerar in valoarea de 100 lei , reprezentand 0,00042 % din capitalul social .	
(3) Societatea va ține registrul acionarilor numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație.	
(4) Societatea va elibera fiecarui acionar, la cerere, un certificat cuprinzând toate elementele prevazute la art. 93 și 97 din Legea 31/1990 republicată și modificată.	
(5) Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al Autorităților Locale, membre ale Asociației .	
(6) Capitalul social poate fi majorat sau redus pe baza Hotărârii Adunării generale extraordinare a acionarilor, la propunerea Consiliului de Administrație, în condițile și potrivit procedurii prevăzute de lege.	
(7) Acțiunile emise pentru majorarea capitalului social vor fi integral oferite spre subscrire acionarilor existenți; dreptul de preferință trebuie exercitat în termen de 30 de zile de la data publicării hotărârii A.G.A. de aprobare a majorării capitalului.	
Art.7. Patrimoniul societății este constituit din structura activelor și pasivelor rezultate în urma fuziunii prin contopire a S.C. COMPANIA DE APA BACAU S.A cu S.C. APA SERV S.A. Bacău, în conformitate cu situațiile financiare pentru fuziune (anexa1 la prezentul act).	

S.C. COMANIA REGIONALA DE APĂ BACAU S.A.

ACT CONSTITUTIV

Art.8. (1) Acțiunile societății sunt nominative, în formă dematerializată, prin înscrisere în registrul acționarilor.

(2) Fiecare acțiune subscrisă și varsată conferă acționarului dreptul la un vot în Adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi ales în organul de conducere al societății, dreptul de a participa la distribuirea beneficiilor, conform prevederilor prezentului act constitutiv precum și ale altor dispozitii prevazute de lege. Detinerea de acțiuni se consideră achiziție deplină la prevederile actului constitutiv al societății, indiferent de data obținerii acestora.

(3) Drepturile și obligațiile aferente calității de acționar - persoane juridice sunt exercitate și respectiv îndeplinite de către mandatarii acestora, în conformitate cu hotărârile Consiliului Local (municipal, orașenesc, comunal) respectiv Consiliul Județean, după caz.

(4) Fiecare acționar are dreptul de a fi informat cu privire la rezultatele activității și administrației Societății și de a avea acces la documentele Societății (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, la contractele încheiate de Societate cu terțe persoane, la registrele, rapoartele administratorilor și ale auditorilor)

(5) Dreptul la informare poate fi exercitat și între Adunările Generale ale Acționarilor, de cel mult două ori într-un an fiscal, prin consultarea la sediul Societății a documentelor mai sus menționate.

(6) Pe perioada derularii finanțărilor externe la care Municipiul Bacău este beneficiar și garant : 1) Acordul de împrumut între România și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD) pentru finanțarea Programului de dezvoltare a utilitatilor municipale , etapa a II-a (MUDP-II), ratificat prin O.G. nr. 37 / 1997 , aprobat prin Legea nr. 186/1997 și din Acordul Subsidiar de Împrumut , Garantie și Proiect din data de 23.12.1997 între Ministerul Finanțelor Publice , RAGC Bacău și Municipiul Bacău; 2) Contractul de împrumut BERD nr. 8023 încheiat la data de 26.11.2004 între RAGC Bacău și BERD, pentru finanțarea Proiectului privind imbunătățirea sistemelor de alimentare cu apă , colectare și tratare a apelor uzate în Municipiul Bacău (Masura ISPA 2002/RO/P/PE/018 ; 3) Contractul privind contul serviciului datoriei (Debt Service Account Agreement) încheiat la data de 29.07.2005 între BERD, RAGC Bacău și Banca Comercială Română S.A. (Sucursala Județeană Bacău) , participarea la capitalul social nu se va reduce sub 51% , indiferent de modificările care apar în structura acționariatului .

(7) Societatea nu poate emite obligațiuni .

Art.9. (1) Acțiunile societății pot fi înstrăinăte către ceilalți acționari , precum și către alte unități administrativ teritoriale membre în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Bacău – A.D.I.B. . Acționarul care intenționează să le transfere integral sau parțial este obligat să ofere aceste acțiuni mai întâi celorlalți Acționari, proporțional cu cota-partie de capital social detinută în Societate.

(2) Dreptul de preemtiv trebuie exercitat în termen de 30 zile de la primirea ofertei acționarului vânzator.

(3) Acțiunile asupra carora nu s-a exercitat dreptul de preemtiv pot fi vândute oricărui acționar.

(4) Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în Registrul Acționarilor Societății, semnată de Vânzător și de Cumpărător

Art.9^1. Drepturile speciale conferite asociației: Prin prezentul Act Constitutiv, Acționarii acordă Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare „ADIB” – Bacău, ai cărei membri sunt, urmatoarele drepturi speciale:

- a. propune lista de persoane din randul carora Adunarea Generală are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație ;

13

19

ent

S.C. COMANIA REGIONALA DE APĂ BACAU S.A.	ACT CONSTITUTIV
b. propune revocarea membrilor Consiliului de Administratie ; c. propune introducerea unei actiuni in justitie impotriva membrilor Consiliului de Administratie pentru prejudicile aduse societatii ; d. acorda avizul conform asupra Regulamentului de Organizare si Functionare al societatii , inainte de aprobarea acestuia de catre Consiliul de Administratie ; e. acorda avizul conform asupra programului de activitate si strategiei propuse de catre Consiliul de Administratie inainte de aprobarea acestora de catre Adunarea Generala; f. acorda avizul conform asupra constituirii altor fonduri decat fondul de rezerva prevazut de lege si celor prevazute in Contractul de delegare , asupra destnatiei si cuantumului acestora , necesar pentru ca Adunarea Generala Ordinara sa poata lua o hotarare in acest domeniu ; g. avizeaza propunerile de modificare ale prezentului Act Constitutiv inainte de adoptarea lor; h. are dreptul de a fi informata , in aceeasi masura ca oricare Actionar , despre activitatea societatii ; i. acorda avizul conform asupra propunerii de inflintare de filiale in conditiile art. 3 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv care îi confera Asociatiei o influenta decisiva asupra tuturor decizilor strategice si importante ale societatii .	

CAPITOLUL IV.
CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art. 10. (1) Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății, care decide asupra activității societății și stabilește politica ei economică și comercială.

(2) Acționarii sunt reprezentați în A.G.A. prin mandatari, cu procura specială, emisă potrivit normelor proprii ale acționarului.

(3) Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare;

(4) Adunarea generală a acționarilor se convoacă ori de câte ori este necesar, de către președintele consiliului de administrație, sau de un membru al acestuia, pe baza împunericii date de președinte.

(5) Adunarea generală a acționarilor, ordinată sau extraordinară, se convoacă în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv, de către președintele Consiliului de Administrație, în scris, cu precizarea locului și a datei ținerii adunării, a ordinii de zi și cu menționarea explicită a tuturor problemelor ce vor face obiectul dezbaterei. Convocarea poate fi făcută prin scriuire recomandată expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării sau prin scrisoare transmisa pe cale electronică, având incorporată, atasată sau logic asociată semnatura electronică extinsă, expediată cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii adunării, la adresa de e-mail a acționarului. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

(6) Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății sau în orice alt loc indicat în convocator.

Art. 11. (1) Adunarea generală ordinată a acționarilor se convoacă cel puțin odată pe an, în cel mult 5 luni de la data încheierii exercițiului financiar precedent, pentru examinarea situației financiare anuale și a contului de profit și pierdere pe anul precedent și pentru aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs.

(2) Adunarea generală ordinată a acționarilor are, în principal, următoarele atribuții:

14

20

ent



S.C. COMANIA REGIONALA DE APĂ BACAU S.A.	ACT CONSTITUTIV
	a) aproba strategia globală de dezvoltare și modernizare a societății;
	b) aproba structura organizatorică a societății comerciale;
	c) numește și revocă membrii consiliului de administrație, stabilește limitele de competență a acestora, se pronunță asupra gestiunii lor și îi desarcă de aceasta; Alegerea membrilor Consiliului de Administrație va fi facuta exclusiv din lista de persoane propuse de Asociație , iar revocarea poate fi hotarata numai la propunerea Asociației .
	d) discută, aproba și modifică, situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor consiliului de administrație și auditorilor financiari ;
	e) hotăraste cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa la fondul IID , conform prevederilor OUG nr. 198/2005 ;
	f) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli , precum și hotăraste asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar urmator ; Adunarea Generală poate hotărasi asupra programului de activitate și a strategiei doar după ce acestea au primit avizul conform favorabil din partea Asociației , iar asupra bugetului pentru anul urmator doar cu respectarea programului de activitati și strategiei avizate conform de catre Asociație .
	g) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung;
	h) hotăraste cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor unități ale societății, în conformitate cu prevederile legale ;
	i) stabilește, respectiv modifica remuneratia cuvenita membrilor Consiliului de Administrație , conform legii ;
	j) hotărăște asupra oricăror probleme care intră în competența sa, potrivit legii și altor probleme inscrise la ordinea de zi;
Art.12.	(1) Adunarea generală extraordinară a acționarilor se convoacă ori de câte ori este necesar, la solicitarea membrilor Adunării Generale a Acționarilor sau la cererea consiliului de administrație.
	(2) Adunarea generală extraordinară a acționarilor are, în principal, următoarele atribuții:
	a) schimbarea formei juridice a societății , cu respectarea interdicției prevazute de art. 2 alin. 4 din prezentul Act Constitutiv ;
	b) schimbarea obiectului de activitate al societății , cu respectarea interdicției prevazute la art. 5 alin. 6 ;
	c) mutarea sediului societății;
	d) aproba înființarea sau desființarea unor filiale, sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru , cu respectarea interdicției prevazute la art.3 alin. 2 ;
	e) aproba majorarea capitalului social și stabilește condițiile efectuării acestei operațiuni;
	f) aproba reducerea capitalului social sau reînregirea lui, prin orice formă permisă de lege;
	g) aproba fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății sau dizolvarea anticipată a societății, constituirea de noi persoane juridice sau asocierea cu alte persoane juridice, cu avizul prealabil al BERD , conform prevederilor cuprinse în Contractele de Împrumut încheiate cu BERD , aviz necesar doar pe perioada valabilității contractelor de împrumut : 1) Acordul de împrumut între România și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD) pentru finanțarea Programului de dezvoltare a utilitatilor municipale , etapa a II-a (MUDP-II), ratificat prin O.G. nr. 37 / 1997 , aprobată prin Legea nr. 186/1997 și din Acordul Subsidiar de Împrumut , Garanție și Proiect din data de 23.12.1997 între Ministerul Finanțelor Publice , RAGC Bacău și Municipiul Bacău; 2) Contractul de împrumut BERD nr.

15

21

S.C. COMPANIA REGIONALA DE APĂ BACAU S.A.	ACT CONSTITUTIV
	8023 incheiat la data de 26.11.2004 intre RAGC Bacau si BERD, pentru finantarea Proiectului privind imbunatatirea sistemelor de alimentare cu apa , colectare si tratare a apelor uzate in Municipiul Bacau (Masura ISPA 2002/RO/P/PE/018 ; 3) Contractul privind contul serviciului datoriei (Debt Service Account Agreement) incheiat la data de 29.07.2005 intre BERD, RAGC Bacau si Banca Comerciala Romana S.A. (Sucursala Judeteana Bacau). Aceasta atributiune este valabila dupa incetarea Contractului de delegare . h) aproba dizolvarea anticipata a societatii . Aceasta atributiune este valabila dupa incetarea Contractului de delegare ; i) aproba orice modificarile actului constitutiv survenite pe parcursul activitatii societatii și aproba orice alte hotărâri pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare a acționarilor, cu respectarea avizului acordat de Asociatie ; j) aproba modificarile survenite la Contractului de Delegare a serviciilor ; k) controleaza executarea obligatiilor rezultante din Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor , de catre partile contractante .
Art.13.	(1) Pentru validitatea deliberarilor adunarii ordinare, este necesara prezența acționarilor care să reprezinte cel puțin jumătate din numarul de drepturi de vot, iar hotărările să fie luate cu majoritatea voturilor exprimate . Daca adunarea nu poate lucra din cauza neîmplinirii condițiilor de mai sus, adunarea ce se va întruni, după o nouă convocare, poate să delibereze asupra problemelor puse la ordinea de zi a celei dintai adunari, oricare ar fi parteua de capital reprezentata de acționarii prezenti, cu majoritate simplă. (2) Pentru validitatea deliberarilor adunarii extraordinare, este necesara prezența acționarilor care să reprezinte cel puțin trei patrime din numarul de drepturi de vot, iar hotărările să fie luate cu majoritatea voturilor exprimate . Daca adunarea nu poate lucra din cauza neîmplinirii condițiilor de mai sus, adunarea ce se va întruni, după o nouă convocare, poate să delibereze asupra problemelor puse la ordinea de zi a celei dintai adunari, in prezența acționarilor care să reprezinte cel puțin jumătate din numarul de drepturi de vot iar hotărările să fie luate cu majoritatea voturilor exprimate . (3) Prin excepție de la alin.(1), hotărările privind numirea și revocarea directorului general și a celui adjunct se iau cu votul acționarilor ce detin trei patrime din numarul de drepturi de vot.
CAPITOLUL V.	ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII
Art.14.	(1) Societatea este administrată în sistem unitar, de către un Consiliu de Administrație, compus din 9(noua) membri. Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată pe lună, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. (2) Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și /sau revocați exclusiv prin hotărare a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor , la propunerea Asociației

S.C. COMANIA REGIONALA DE APĂ BACAU S.A.	ACT CONSTITUTIV
	care prezintă în acest scop Adunarea Generală , cu cel puțin 30 zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție , o listă cu persoanele din randul carora Adunarea va alege membrii Consiliului de Administrație .
(3)	Fiecare membru al Consiliului de Administrație va primi o remuneratie lunară aprobată de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, conform legii .
(4)	Fiecare membru al Consiliului de Administrație este obligat să detine o poliță de asigurare profesională în condițiile și cuantumurile stabilite de Adunarea Generală a Actionarilor.
(5)	Consiliul de Administrație este condus de președinte. Președintele consiliului de administrație este și directorul general al societății.
(6)	Consiliul de Administrație, are în principal, următoarele atribuții:
	a) propune structura organizatorică a societății (ROF);
	b) pregătește documentația necesară desfășurării adunărilor generale ale acționarilor;
	c) duce la înndeplinire hotărârile adunărilor generale ale acționarilor;
	d) asigură gestionarea și coordonarea societății;
	e) prezintă adunării generale a acționarilor, situația economică și financiară a societății, precum și raportul de activitate anual;
	f) aprobă regulamentul intern al societății;
	g) supune aprobării adunării generale a acționarilor, în termen de cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului finanțier, raportul cu privire la situația financiară anuală și contul de profit și pierdere pentru anul precedent, precum și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății pentru anul în curs;
	h) convoacă adunările generale extraordinare ale acționarilor, ori de câte ori este nevoie;
	i) avizează programele de dezvoltare și investiții;
	j) aproba programul anual de reparări curente și capitale;
	k) mandatează negocierea contractului colectiv de muncă;
	l) propune și aprobă tarife pentru alte servicii prestate de către societate, altele decât apa potabilă și canal – epurare ;
	m) aprobă scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, care nu sunt de natură domeniului public , conform legislației în vigoare ;
	n) înndeplinește orice alte atribuții și are toate competențele stabilite prin lege și prin hotărârile adunărilor generale ale acționarilor.
(7)	Administratorii sunt:
	1. Găină S. Razvan-Grigore cetățean român, născut în Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj, la data de 15.01.1984, domiciliat în Municipiul Bacău, str. George Bacovia, nr. 44 A, județul Bacău, legitimat cu C.I. seria XC nr. 999489, eliberată de Poliția Bacău la data de 24.01.2014, CNP 1640115120654 – președinte al Consiliului de Administrație și director general al societății ;
	2. Apostol C. Constantin cetățean roman , nascut în orașul Targu – Neamț , jud. Neamț , la data de 13.04.1958 , domiciliat în Bacău , str. Aleea Armoniei nr. 3 , ap. 11 , jud. Bacău , legitimat cu C.I. seria XC nr. 938793 , eliberata de Poliția Mun.Bacău la data de 15.05.2013 , CNP : 1580413040015 – membru ;
	3. Danciu P. Petru Maris cetățean roman , nascut în municipiul Bacău , jud. Bacău , la data de 13.01.1973, domiciliat în Bacău , str. Miron Costin nr. 75 , sc. A , ap. 20 , jud. Bacău , legitimat cu C.I. seria XC nr. 643691 , eliberata de SPCLEP Bacău la data de 16.04.2009 , CNP : 1730113040032 – membru ;
	4. Palea M. Valentin cetățean roman , nascut în municipiul Bacău , jud. Bacău , la data de 30.09.1975 , domiciliat în Bacău , str. Bucegi , nr. 136 A , sc. B , ap. 11 , jud. Bacău , legitimat cu C.I. seria XC nr. 443407 eliberata de SPCLEP Bacău la data de 02.12.2005 , CNP 1750930040091 – membru ;

S.C. COMPAÑIA REGIONALA DE APĂ BACAU S.A.

ACT CONSTITUTIV

5. Lupu Gh.Gabriel Stănică cetăean roman , nascut in municipiu Bacau , jud. Bacau la data de 08.05.1974 , domiciliat in Bacau , str. Carpati nr. 27 , sc. A , ap. 11 , jud Bacau , legitimat cu C.I. seria XC nr. 789475 eliberata de SPCLEP Bacau la data de 27.06.2011 . CNP : 1740508040084 - membru .

(8) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza propriului reglementare de organizare și funcționare și a reglementărilor legale în vigoare.

(9) Vânzarea activelor societății se va putea face numai cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor,cu avizul prealabil al BERD , în conformitate cu Contractul de Împrumut nr. 8023 /26.11.2004 încheiat între R.A.G.C. – Bacau și BERD pentru co-finantarea proiectului „Reabilitare Statia de Epurare a Apelor Uzate” din municipiu Bacau și ASIGP din 23.12.1997 pentru punerea în aplicarea a condițiilor din Acordul de Împrumut încheiat între Guvernul României și BERD , împreună cu Actele Aditionale nr. 1 și nr. 2 la acesta, aviz necesar pe perioada valabilității contractelor .

.Art.15. (1) Conducerea curentă a activității societății este asigurată de directorul general, singurul director al societății, în sensul dat de prevederile art.143 din legea 31/1990.

(2) Directorul general are în principal următoarele atribuții, în cadrul și limitele stabilite de A.G.A.:

- (a) reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- (b) aplică strategia și politicele de dezvoltare ale societății, propuse de consiliul de administrație și aprobate de adunarea generală a acționarilor, respectând cerințele politicii integrate calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională;
- (c) negociază și semnează în condițiile legii, contractele individuale de muncă;
- (d) angajează, promovează și concediază personalul salariat al societății, în condițiile legii;
- (e) stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe compartimente;
- (f) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale;
- (g) împunătărește directorii execuțiivi și orice altă persoană să execute orice atribuții din sfera sa competență;
- (h) numește, suspendă sau revoca directorii execuțiivi, cu avizul consiliului de administrație;
- (i) rezolvă orice altă problemă dată în competența sa de consiliul de administrație, în condițiile legii sau a prevederile legale aplicabile;
- (j) în exercitarea atribuțiunilor sale, directorul general emite decizii și poate delega o parte din atribuțiunile sale altor salariați;
- (k) este răspunzător, în condițiile legii, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor sale legate de obligațiile rezultate din contractul de mandat . Drepturile anuale de natură salarială ale directorului general se aprobă de Adunarea Generală a Acționarilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.16. (1) Directorii execuțiivi sunt numiți de directorul general, cu avizul consiliului de administrație, cu excepția Directorului General-adjunct, care este numit de către adunarea generală ordinara a acționarilor, în conformitate cu art.13, alin.(3)

(2) Directorii execuțiivi se află în subordinea directă a directorului general ca salariați ai societății și sunt răspunzători față de acesta, pentru modul de îndeplinire a îndatoririlor lor legate de obligațiile rezultate din contractul de performanță.

CAPITOLUL VI.

18

S.C. COMPAÑIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.	ACT CONSTITUTIV
CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII	
<p>Art.17. (1) Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de un Auditor Financiar, numit de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație. (2) Auditorul Financiar își va desfășura activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Societatea. (3) Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legale aplicabile. (4) Auditorul Financiar are obligația să informeze Consiliul de Administrație și, în cazuri grave, Adunarea Generală Extraordinară, despre orice neregularitate constatătă în administrarea Societății. (5) Auditorul Financiar este KPMG AUDIT SRL , cu sediul în București , sector 1 , str. București – Ploiești , nr. 69-71 , cam. nr. 02 .</p>	

CAPITOLUL VII.
ACTIVITATEA

Art.18. Exercițiul finanțier începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an. Primul exercițiu începe la data constituuirii societății.

Art.19. Pentru înăpudirea obiectului de activitate și în conformitate cu atribuțiile stabilite, societatea utilizează sursele de finanțare constituite potrivit legii, credite bancare și alte surse financiare.

Art.20. (1) Personalul de conducere și de execuție din cadrul societății este numit, angajat și concediat de directorul general.

(2) Drepturile și obligațiile salariaților societății se stabilesc prin contractul colectiv de muncă.

Art.21. Societatea comercială va organiza și va conduce contabilitatea în conformitate cu reglementările legale și va întocmi situațiile financiare și contul de profit și pierderi, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.22. Amortizarea activelor corporale și necorporale din patrimoniul societății se va calcula potrivit regimului de amortizare stabilit de adunarea generală a acționarilor, în conformitate cu prevederile legale.

Art.23. (1) Profitul societății se stabilește pe baza situației financiare anuale aprobate de adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

(2) După aprobarea situației financiare anuale și a contului de profit și pierdere pentru exercițiul precedent, precum și după plata impozitului și prelevarea sumelor necesare constituuirii fondurilor prevăzute de lege profitul rămas la dispoziția societății va fi repartizat potrivit hotărârii adunării generale ordinare a acționarilor, dacă cu respectarea dispozițiilor legale și a prevederilor cuprinse în Contractele de Împrumut încheiate cu BERD .

(3) Profitul net se va reinvesti sau se va aloca pentru fondul IID prevazut de OUG 198/2005 , conform hotărârii Adunării Generale . Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare .

(4) În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință. Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul de capital social și în limita capitalului social subscris.

S.C. COMPOANIA REGIONALA DE APĂ BACĂU S.A.

ACT CONSTITUTIV

(5) Din profitul societății se vor prelua , în fiecare an , cel putin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezerva , pana ce va atinge minimum a cincea parte din capitalul social . Daca fondul de rezerva , dupa constituire , s-a micșorat din orice cauza , va fi completat cu respectarea acelorași reguli .

(6) Adunarea Generala Ordinara poate decide constituirea altor fonduri , destinatia si quantumul acestora , doar cu avizul conform favorabil al Asociatiei .

Art. 24. Societatea va ține, prin grija membrilor consiliului de administrație și respectiv a auditorilor, toate registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII.
MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, LICHIDAREA, DIZOLVAREA, LITIGII

Art. 25. Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor, cu îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute de lege și cu acordul BERD , conform Contractelor de Imprumut ,precum și cu respectarea limitării prevăzute in Art.2 alin. 4 din prezentul Act Constitutiv .

Art. 26.(1) Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate
- b) faliment
- c) lichidare voluntară
- d) pierderea unei jumătăți din valoarea capitalului social, după ce s-au consumat toate fondurile, fondul de rezervă, dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă
- e) în orice alte situații pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor

(2) Dizolvarea societății comerciale trebuie înscrisă în Registrul comerțului și publicată în Monitorul oficial al României, Partea a IV-a

Art. 27. În caz de dizolvare, societatea va fi lichidată. Lichidarea societății și repartizarea activului social se vor realiza în conformitate cu prevederile legii.

Art. 28. Litigiile societății cu persoane fizice și juridice române, sunt de competență instanțelor judecătorești din România. Pentru soluționarea litigilor se poate apela și la arbitraj.

CAPITOLUL IX.
DISPOZIȚII FINALE

Art. 29. Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la societățile comerciale.

Art.30 Orice modificare privind transformarea societății , fuzionarea cu alte persoane juridice, divizarea sau dizolvarea anticipata a societății, asocierea cu unitati administrativ teritoriale locale din județ sau din afara acestuia, constituirea de noi persoane juridice sau asocierea cu alte persoane juridice se va putea realiza numai cu avizul prealabil al BERD, conform prevederilor contractuale din Contractele de Imprumut încheiate cu BERD.

S.C. COMANIA REGIONALA DE APĂ BACĂU S.A.

ACT CONSTITUTIV

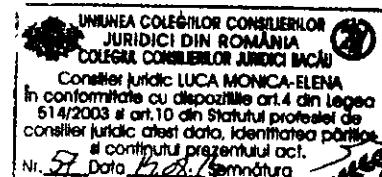
PRESEDINTE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,

DIRECTOR GENERAL,

Ing. Găină Răzvan - Grigore



Redactat de către consilier juridic LUCA MONICA – ELENA în 3(cinci) exemplare.



5. Regulament de organizare și funcționare a SC Compania Regională de Apă Bacău SA nr.4 /26.09.2014

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

APROBAT
PRIN HOTĂRÂREA AGA NR. 6 DIN 26.09. 2014

REGULAMENT de organizare și funcționare al SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.

CAP. I.

DISPOZIȚII GENERALE, ÎNFIINȚARE, DENUMIRE, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA

ART.1 SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. este persoană juridică română - având forma juridică de societate comercială pe acțiuni, își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu cele ale Actului constitutiv, și este înființată ca urmare a fuziunii prin contopire a SC COMANIA DE APĂ BACĂU SA cu SC APA SERV SA BACĂU.

ART.2 Profilul activității de bază: servicii de alimentare cu apă și de canalizare.

ART.3

(1) Denumirea integrală a unității este Societatea Comercială „COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A.”; forma prescurtată a denumirii este C.R.A.B., care reprezintă inițialele denumirii integrale.

(2) În orice factură, ofertă, anunț, comandă, scrisoare ori alte documente emanând de la societate se vor menționa: denumirea acesteia care va fi însoțită de siglă, adresa sediului social, codul unic de înregistrare, numărul de înmatriculare la Registrul comerțului, capitalul social, adresele de e-mail și web-site, numerele de telefon și fax, precum și însemnele certificării sistemului de calitate-mediu-securitate și sănătate ocupațională. Aceste date sunt publicate și pe pagina de internet a societății.

(3) Forma prescurtată a denumirii va putea fi utilizată de administrația societății ca desen / marcă / emblemă, ca atare sau completată cu tipul și forma societății.

ART.4 Este înregistrată la Registrul Comerțului al Județului Bacău sub nr. J04/789/2010 din data de 27.09.2010, Cod unic de înregistrare RO 27429315 din data de 27.09.2010, Atribut fiscal RO din data de 27.09.2010.

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

ART.5

(1) Sediul social al SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA este în județul Bacău, municipiul Bacău, str. Narciselor, nr. 14, cod poștal 600310.

(2) Societatea își desfășoară activitatea la acest sediu dar și în alte puncte de lucru amplasate atât pe teritoriul municipiului Bacău cât și pe raza județului Bacău, în conformitate cu Actul constitutiv.

(3) Sediul social poate fi schimbat cu aprobarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, cu respectarea condițiilor de inscriere și publicitate cerute de lege.

(4) Societatea poate înființa sucursale, puncte de lucru sau alte sedii secundare. Societatea poate constitui filiale cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și tratarea apelor uzate (cod CAEN 3700) și doar cu avizul conform favorabil al Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare „ADIB” - Bacău.

ART.6 Durata de funcționare a societății este nelimitată, începând cu data înmatriculării sale la Oficiul Registrului Comerțului.

ART.7 Pentru indeplinirea obiectului de activitate și în conformitate cu atribuțiile stabilite, societatea utilizează sursele de finanțare constituite potrivit legii, credite bancare și alte surse financiare.

ART.8 Societatea comercială va organiza și va conduce contabilitatea în conformitate cu reglementările legale și va întocmi situațiile financiare și contul de profit și pierderi, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

ART.9 Societatea va ține, prin grija membrilor consiliului de administrație și respectiv a auditorilor, toate registrele prevăzute de lege.

CAP. II.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

ART.10

(1) Societatea Comercială COMANIA REGIONALĂ DE APĂ Bacău S.A. are ca obiect principal de activitate „Captarea, tratarea și distribuția apei” – cod CAEN 3600.

(2) Obiecte secundare de activitate – în conformitate cu Actul constitutiv al SC CRAB SA.

(3) Societatea operează serviciile de alimentare cu apă și canalizare a căror gestiune îi este delegată conform Contractului de delegare, în aria delegării definită în acesta.

(4) Societatea desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile locale care i-au delegat prin „ADIB” - Bacău, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și canalizare.

(5) Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează rezultatele obiectului său principal de activitate.

(6) Obiectul de activitate al societății nu poate fi modificat sau completat pe toată durata derulării Contractului de delegare.

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

CAP. III.

OBIECTIVELE SOCIETĂȚII

ART. 11 Obiectivele SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. sunt, în principal, următoarele:

- asigurarea furnizării serviciilor de alimentare cu apă și canalizare la o calitate conformă cu standardele naționale și internaționale;
- realizarea prestațiilor/ lucrarilor specifice obiectului de activitate la termenele contractate și în prescripțiile tehnologice și de calitate, în condiții de eficiență;
- valorificarea completă și eficientă a resurselor umane, materiale și financiare, în vederea menținerii activității la un anumit grad de profit;
- asigurarea satisfacției clienților societății cu privire la prestațiile efectuate de societate;
- asigurarea și menținerea echilibrului între interesele societății și ale salariaților societății;
- creșterea performanțelor salariaților prin programe de instruire continuă, specifice activității societății;
- menținerea și îmbunătățirea sistemului integrat de management calitate – mediu – sănătate și securitate în muncă existent în cadrul societății;
- îmbunătățirea continuă a comunicării cu angajații societății, autoritățile și comunitatea.

CAP. IV.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

ART.12

(1) SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. este organizată și funcționează conform propriei structuri organizatorice.

(2) Structura organizatorică a SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A. se aproba, se modifică sau se completează, după caz, de către Adunarea generală a acționarilor, în baza documentației avizată conform de „ADIB”-Bacău și propusă de Consiliul de administrație al societății.

(3) Structura organizatorică este de tip piramidal, ierarhic funcțională, structurată teritorial și pe domenii de activitate.

În cadrul Organigramei (Anexa nr. 1 la prezentul ROF) se identifică:

a)**Conducerea societății:**

- Adunarea Generală a Acționarilor

b)**Administrarea societății:**

- Consiliul de Administrație

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

c) Conducerea curentă a societății:

- Director General
- Director General Adjunct
- Director Tehnic Bacău
- Director Economic
- Director Comercial

d) Compartimentele funcționale, organizate în cadrul societății în funcție de natura și problemele de rezolvat la nivelul acesteia, a centrelor zonale și unităților ei de producție, de tipul: servicii, birouri, compartimente, laboratoare, depozite.

e) Centre zonale și unități de producție, organizate și plasate în teritoriul județului Bacău, fără personalitate juridică și care, răspund față de conducerea societății, pentru modul de indeplinire a îndatoririlor lor.

(4) Organograma (Anexa nr. 1) și **Statul de Funcții** (Anexa nr. 2) fac parte integrantă din prezentul Regulament.

IV.1

CONDUCEREA SOCIETĂȚII

ART.13

(1) Organul de conducere al societății este Adunarea generală a acționarilor. Ea decide asupra activității societății și stabilește politica ei economică și comercială.

(2) Acționarii SC COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ SA sunt:

1. Municipiul Bacău, prin Consiliul Local Bacău;
2. Județul Bacău, prin Consiliul Județean Bacău;
3. Municipiul Moinești, prin Consiliul Local Moinești;
4. Orașul Dărmănești, prin Consiliul Local Dărmănești;
5. Comuna Agaș, prin Consiliul Local Agaș;
6. Comuna Balcani, prin Consiliul Local Balcani;
7. Comuna Berești Tazlău, prin Consiliul Local Berești Tazlău;
8. Comuna Berzunți, prin Consiliul Local Berzunți;
9. Comuna Brusturoasa, prin Consiliul Local Brusturoasa;
10. Comuna Cașin, prin Consiliul Local Cașin;
11. Comuna Colonești, prin Consiliul Local Colonești;
12. Comuna Corbasca, prin Consiliul Local Corbasca;
13. Comuna Coțofănești, prin Consiliul Local Coțofănești;
14. Comuna Dămienești, prin Consiliul Local Dămienești;
15. Comuna Dealu Morii, prin Consiliul Local Dealu Morii;
16. Comuna Dofteana, prin Consiliul Local Dofteana;
17. Comuna Faraoani, prin Consiliul Local Faraoani;

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE

18. Comuna Filipești, prin Consiliul Local Filipești;
19. Comuna Gâiceana, prin Consiliul Local Gâiceana;
20. Comuna Hemeiuș, prin Consiliul Local Hemeiuș;
21. Comuna Izvoru Berheciului, prin Consiliul Local Izvoru Berheciului;
22. Comuna Letea Veche, prin Consiliul Local Letea Veche;
23. Comuna Lipova, prin Consiliul Local Lipova;
24. Comuna Mănăstirea Cașin, prin Consiliul Local Mănăstirea Cașin;
25. Comuna Motoșeni, prin Consiliul Local Motoșeni;
26. Comuna Nicolae Bălcescu, prin Consiliul Local Nicolae Bălcescu;
27. Comuna Palanca, prin Consiliul Local Palanca;
28. Comuna Parincea, prin Consiliul Local Parincea;
29. Comuna Pîrgărești, prin Consiliul Local Pîrgărești;
30. Comuna Plopana, prin Consiliul Local Plopana;
31. Comuna Poduri, prin Consiliul Local Poduri;
32. Comuna Răcăciuni, prin Consiliul Local Răcăciuni;
33. Comuna Răchitoasa, prin Consiliul Local Răchitoasa;
34. Comuna Sărata, prin Consiliul Local Sărata;
35. Comuna Sândulenii, prin Consiliul Local Sândulenii;
36. Comuna Scorteni, prin Consiliul Local Scorteni;
37. Comuna Secuieni, prin Consiliul Local Secuieni;
38. Comuna Solonț, prin Consiliul Local Solonț;
39. Comuna Stănișești, prin Consiliul Local Stănișești;
40. Comuna Ștefan cel Mare, prin Consiliul Local Ștefan cel Mare;
41. Comuna Strugari, prin Consiliul Local Strugari;
42. Comuna Tătărăști, prin Consiliul Local Tătărăști;
43. Comuna Târgu Trotuș, prin Consiliul Local Târgu Trotuș;
44. Comuna Traian, prin Consiliul Local Traian;
45. Comuna Ungureni, prin Consiliul Local Ungureni;
46. Comuna Vultureni, prin Consiliul Local Vultureni;
47. Comuna Târgu Ocna, prin Consiliul Local Târgu Ocna;
48. Comuna Ardeoani, prin Consiliul Local Ardeoani;
49. Comuna Măgirești, prin Consiliul Local Măgirești;
50. Comuna Mărgineni, prin Consiliul Local Mărgineni;
51. Comuna Präjești, prin Consiliul Local Präjești;
52. Comuna Buciumi, prin Consiliul Local Buciumi;
53. Orașul Buhuși, prin Consiliul Local Buhuși.

(3) Actionarii au acordat următoarele drepturi speciale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciul de Alimentare cu Apă și Canalizare „ADIB” – Bacău, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv:

- a) propune lista persoanelor din rândul căroro Adunarea Generală a Acționarilor are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație;
- b) propunere revocarea membrilor Consiliului de Administrație;
- c) propune introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse societății;

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- d) acordă avizul conform asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;
 - e) acordă avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de către Consiliul de Administrație înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală;
 - f) acordă avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și celor prevăzute în Contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
 - g) avizează propunerile de modificare ale Actului Constitutiv înainte de adoptarea lor;
 - h) are dreptul de a fi informată, în aceeași măsură ca orice Acționar, despre activitatea societății;
 - i) acordă avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale în condițiile art. 3 alin. 2 din Actul Constitutiv;
- care în conferă Asociației o influență decisivă asupra tuturor deciziilor strategice și importante ale societății.

ART.14 Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare.

ART.15 Adunarea generală ordinară a acționarilor are, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobă strategia globală de dezvoltare și modernizare a societății;
- b) aprobă structura organizatorică a societății;
- c) numește și revocă membrii Consiliului de administrație, stabilește limitele de competență ale acestora, se pronunță asupra gestiunii și ii desarcă de aceasta; alegerea membrilor Consiliului de Administrație se face exclusiv din lista persoanelor propuse de „ADIB” – Bacău, iar revocarea poate fi hotărâtă numai la propunerea „ADIB” – Bacău;
- d) discută, aprobă și modifică situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor Consiliului de administrație și auditorilor finanțari;
- e) hotărăște cu privire la alocarea profitului net, prin reinvestirea sau alocarea sa la fondul IID, conform prevederilor OUG nr. 198/2005 – privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;
- f) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli, precum și hotărăște asupra programului de activitate și strategiei propuse de către Consiliul de Administrație pentru exercițiul finanțiar următor; Adunarea Generală a Acționarilor poate hotără asupra programului de activitate și a strategiei doar după ce acestea au primit avizul conform favorabil din partea „ADIB” - Bacău, iar asupra bugetului pe anul următor doar cu respectarea programului de activități și strategiei avizate conform de către „ADIB” – Bacău.
- g) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung;

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- h)** hotărâște cu privire la ipotecarea, inchirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor unități ale societății, în conformitate cu prevederile legale;
- i)** stabilește, respectiv modifică remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație, conform legii;
- j)** hotărâște asupra oricărora probleme care intră în competența sa, potrivit legii și altor probleme inscrise la ordinea de zi.

Art.16 Adunarea generală extraordinară a acționarilor are, în principal, următoarele atribuții:

- a)** schimbarea formei juridice a societății, cu respectarea interdicției prevăzută la art. 2 alin. 4 din Actul Constitutiv;
- b)** schimbarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea interdicției prevăzută la art. 5 alin. 6 din Actul Constitutiv;
- c)** mutarea sediului societății;
- d)** aprobă înființarea sau desființarea unor filiale, sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru, cu respectarea interdicției prevăzută la art. 5 alin. 6 din Actul Constitutiv;
- e)** aprobă majorarea capitalului social și stabilește condițiile efectuării acestei operațiuni;
- f)** aprobă reducerea capitalului social sau reintregirea lui, prin orice formă permisă de lege;
- g)** aprobă fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății sau dizolvarea anticipată a societății, constituirea de noi persoane juridice sau asocierea cu alte persoane juridice, cu avizul prealabil al BERD și în conformitate cu art. 12 alin. 2 lit. g din Actul Constitutiv;
- h)** aprobă dizolvarea anticipată a societății. Această atribuție este valabilă după incetarea Contractului de delegare;
- i)** aprobă orice modificări ale Actului Constitutiv survenite pe parcursul activității societății și aprobă orice altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, cu respectarea avizului acordat de „ADIB” – Bacău;
- j)** aprobă modificările survenite la Contractul de Delegare a serviciilor;
- k)** controlează executarea obligațiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor, de către părțile contractante.

ART.17 Prevederile privind conducerea societății se completează cu cele prevăzute în cap. IV al Actului constitutiv al societății.

IV.2

ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

ART.18 Societatea este administrată în sistem unitar, de către un Consiliu de administrație, compus din 5 (cinci) membri.

ART.19 Membrii Consiliului de administrație sunt numiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea „ADIB”-Bacău.

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

ART.20 Consiliul de administrație este condus de președinte. Președintele consiliului de administrație este Directorul general al societății.

ART.21 Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) propune structura organizatorică a societății (ROF);
- b) pregătește documentația necesară desfășurării Adunărilor Generale ale Acționarilor;
- c) duce la indeplinire hotărârile Adunărilor generale ale acționarilor;
- d) asigură gestionarea și coordonarea societății;
- e) prezintă Adunării generale acționarilor, situația economică și financiară a societății, precum și raportul de activitate anual;
- f) aproba Regulamentul Intern al societății;
- g) supune aprobării Adunării generale acționarilor, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului finanțier, raportul cu privire la situația financiară anuală și contul de profit și pierderi pentru anul precedent, precum și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății pentru anul în curs;
- h) convoacă adunările generale extraordinare ale acționarilor, ori de câte ori este nevoie;
- i) avizează programele de dezvoltare și de investiții;
- j) aproba programul anual de reparații curente și capitale;
- k) mandatează negocierea Contractului colectiv de muncă al societății;
- l) propune și aproba tarife pentru alte servicii prestate, altele decât cele pentru apă potabilă și canal-epurare;
- m) aproba scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, care nu sunt de natura domeniului public, conform legislației în vigoare;
- n) îndeplinește orice alte atribuții și are toate competențele stabilite prin lege și prin hotărârile Adunărilor generale ale acționarilor.

ART.22 Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza propriului Regulament de organizare și funcționare și a reglementărilor legale în vigoare.

ART.23 Prevederile privind administrarea societății se completează cu cele prevăzute în cap. V al Actului constitutiv al societății.

IV.3.

CONDUCEREA CURENTĂ A SOCIETĂȚII

ART.24 Conducerea curentă a societății este asigurată de Directorul general.

ART.25 În realizarea activității de conducere, Directorul General are în subordine:

- Directorul General Adjunct
- Directorul Tehnic Bacău
- Directorul Economic
- Directorul Comercial
- Șefii structurilor funcționale

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

IV.4.

COMPARTIMENTELE FUNCȚIONALE ALE SOCIETĂȚII

ART.26 SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA își realizează atribuțiile sale prin următoarele compartimente funcționale:

- Birou de Presă;
- Compartiment Gestionarea Sistemului Informatic;
- Compartiment Intern de Prevenire și Protecție, Situații de Urgență;
- Serviciul „Unitatea de Implementare a Programului -- POS MEDIU”
- Serviciul Managementul Resurselor Umane;
- Serviciul Juridic;
- Compartiment Audit Intern;
- Compartiment Control Intern/Managerial;
- Serviciul Financiar;
- Serviciul Contabilitate;
- Serviciul Facturare-Incasare;
- Serviciul Salarizare;
- Serviciul Achiziții Publice;
- Serviciul Contracte, Relații cu clienții, Introducere Consumuri;
- Serviciul Abonați,
- Serviciul Recuperare Creante;
- Serviciul Administrativ-Aprovizionare;
- Compartiment Servicii Supor;
- Birou Management și Implementare Calitate, Reglementări, Licențe și Protecția Mediului;
- Serviciul Investiții, Avize, Reparații;
- Compartiment Monitorizarea Proceselor / G.I.S.

IV.5.

CENTRE ZONALE ȘI UNITĂȚI DE PRODUCȚIE

ART.27 Activitatea SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA are organizate următoarele centre zonale și unități de producție:

CENTRE ZONALE

1. CENTRUL ZONAL MUNICIPIUL BACĂU, cu următoarea zonă de operare și unități de producție:

- 1.1. Zona de operare servicii alimentare cu apă și canalizare** Municipiul Bacău și comuna Mărgineni.
- 1.2. Unități de producție**, în subordinea directă a Directorului Tehnic Bacău:

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- 1.2.1.** Secția Captare-Distribuție Apă Municipiul Bacău
- 1.2.2.** Secția Canal-Epurare Municipiul Bacău
- 1.2.3.** Sector Auto Municipiul Bacău
- 1.2.4.** Laborator Metrologie

2. CENTRUL ZONAL JUDEȚUL BACĂU, cu următoarea zonă de operare:

2.1. Zona de operare servicii alimentare cu apă și canalizare:

- municipiul Moinești
- orașul Buhuși
- orașul Târgu Ocna
- orașul Dărmănești
- comuna Ardeoani
- comuna Faraoani
- comuna Filipești
- comuna Präjești
- comuna Tătărăști
- comuna Traian
- comuna Cașin
- comuna Măgirești
- comuna Poduri
- comuna Ștefan cel Mare
- comuna Hemeiuș
- comuna Dofteana
- comuna Cleja
- comuna Coțofanești

2.2. Unități de producție:

2.2.1. Secția Stație de Tratare Dărmănești

2.2.2. Secția alimentare cu apă și canalizare comune și orașul Dărmănești, cu următoarea zonă de operare servicii alimentare cu apă și canalizare:

- orașul Dărmănești
- comuna Ardeoani
- comuna Faraoani
- comuna Filipești
- comuna Präjești
- comuna Tătărăști
- comuna Traian
- comuna Cașin
- comuna Măgirești
- comuna Poduri
- comuna Ștefan cel Mare
- comuna Hemeiuș
- comuna Dofteana
- comuna Cleja

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- comuna Coțofanești

2.2.3 Secția Moinești, cu următoarele unități de producție:

- Sector Distribuție Apă
- Sector Canal – Epurare

Secția Moinești are ca zonă de operare servicii alimentare cu apă și canalizare municipiul Moinești.

2.2.4. Secția Buhuși, cu următoarele unități de producție:

- Sector Distribuție Apă
- Sector Canal – Epurare

Secția Buhuși are ca zonă de operare servicii alimentare cu apă și canalizare orașul Buhuși.

2.2.5. Secția Târgu Ocna, cu următoarele unități de producție:

- Sector Distribuție Apă
- Sector Canal – Epurare

Secția Târgu Ocna are ca zonă de operare servicii alimentare cu apă și canalizare orașul Târgu Ocna

CAP. V.

**ATRIBUȚIILE DIRECTORILOR
SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA**

V. 1.

Directorul General

ART.28 Directorul General asigură conducerea curentă a societății.

ART.29 Directorul General conduce și coordonează direct activitatea directorului general adjunct, directorului tehnic Bacău, directorului economic, directorului comercial, precum și activitatea următoarelor compartimente organizatorice:

- Birou de Presă;
- Compartimentul Gestionarea Sistemului Informatic;
- Compartiment Intern de Prevenire și Protecție, Situații de Urgență;
- Serviciul „Unitatea de Implementare a Programului – POS MEDIU”
- Serviciul Managementul Resurselor Umane;
- Serviciul Juridic;
- Compartiment Audit Intern;
- Centrele zonale și unitățile de producție ale societății în probleme de strategie curentă și de perspectivă.

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

ART.30 Directorul General are, în principal, următoarele atribuții:

- 1.** reprezintă societatea în raporturile cu terții;
- 2.** aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății, propuse de Consiliul de administrație și aprobate de Adunarea generală a acționarilor, respectând cerințele politicii integrate calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională;
- 3.** negociază și semnează în condițiile legii, contractele individuale de muncă;
- 4.** angajează, promovează și concediază personalul salariat al societății, în condițiile legii;
- 5.** stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe compartimentele funcționale și de producție;
- 6.** aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale;
- 7.** imputernicește directorii executivi și orice altă persoană să execute orice atribuții din sfera sa de competență;
- 8.** numește, suspendă sau revocă directorii executivi, cu avizul Consiliului de Administrație, cu excepția Directorului general-adjunct care este numit de către Adunarea Generală a Acționarilor în conformitate cu art. 13 alin. 3 din Actul Constitutiv;
- 9.** rezolvă orice altă problemă dată în competența sa de către Consiliul de administrație, în condițiile legii sau a prevederilor legale aplicabile;
- 10.** în exercitarea atribuțiunilor sale, Directorul general emite decizii și poate delega o parte din atribuțiunile sale altor salariați;
- 11.** este răspunzător, în condițiile legii, pentru modul de indeplinire a îndatoririlor sale legate de obligațiile rezultante din contractul de mandat. Drepturile anuale de natură salarială ale Directorului General se aprobă de Adunarea Generală a Acționarilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- 12.** asigură convocarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație;
- 13.** are drept de semnătură bancară; administrează conturile societății și efectuează plăți către creditori;
- 14.** prospectează oportunitățile de afaceri, în interesul societății, cu parteneri interni și externi;
- 15.** auditează sistemul de control intern și sistemul de management și ia măsurile ce se impun pentru eficacitatea și eficientizarea acestora;
- 16.** asigură organizarea și conducerea activităților societății, a coordonării și controlului acestora în ceea ce privește respectarea legalității și utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în scopul indeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- 17.** asigură managementul societății ca întreg și funcționarea societății în totalitate cu respectarea Actului constitutiv al societății;
- 18.** urmărește indeplinirea indicatorilor specifici prevăzuți în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat;
- 19.** poate încheia contracte de performanță cu directorii executivi (inclusiv cu directorul general adjunct), cu alte persoane care ocupă funcții de conducere din cadrul societății și cu alții salariați din cadrul societății.

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA	<u>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE</u>
20. asigură și promovează imaginea societății;	
21. indeplinește hotărările Adunării generale a acționarilor și ale Consiliului de administrație;	
22. prezintă Adunării generale a actionarilor, semestrial sau ori de câte ori i se solicită, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente solicitate, vizate și certificate de auditorii financiari, după caz, inclusiv rapoartele și informările prevăzute în Contractul de delegare a gestiunii a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;	
23. prezintă în cadrul Consiliului de administrație, cel puțin trimestrial, informări privind situația economico - financiară a societății, stadiul realizării investițiilor și modul de indeplinire a obiectivelor și a indicatorilor de performanță;	
24. premiază salariații care au merită deosebite și sancționează pe cei care se abat de la prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Regulamentului Intern și a celorlalte regulamente (emise și utilizate în cadrul societății);	
25. urmărește desfășurarea activității de perfecționare și promovare a tuturor categoriilor de salariați, corespunzător intereselor societății;	
26. asigură organizarea controlului finanțier propriu de gestiune, în colaborare cu Directorul economic, precum și organizarea inventarierii patrimoniului societății și numește prin decizie (la propunerea Directorului economic) persoanele care execută controlul de gestiune și preventiv;	
27. asigură păstrarea secretului de serviciu și a confidențialității documentelor sau a operațiunilor care au acest caracter;	
28. se preocupă de cunoașterea legislației ce are legătură cu obiectul de activitate al societății.	

V. 2.

Directorul General Adjunct

ART.31 Directorul General Adjunct este subordonat Directorului general al societății, și prin delegare de autoritate și competență, asigură coordonarea, conducearea și funcționarea cu eficiență maximă a Centrului Zonal Județul Bacău.

ART.32 Directorul General Adjunct conduce și coordonează direct activitatea Secției Stație de Tratare Dărmănești, Secției alimentare cu apă și canalizare comune și orașul Dărmănești, Secției Moinești, Secției Buhuși și Secției Târgu Ocna, în probleme de strategie curentă și de perspectivă.

ART.33 Directorul General Adjunct are, în principal, următoarele atribuții:

1. răspunde de buna funcționare și întreținere a capacitaților de producție din zona de operare a Centrului Zonal Județul Bacău;

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- 2.** urmărește și răspunde de realizarea indicatorilor de performanță a serviciului de alimentare apă și canalizare, pentru zona de operare a Centrului Zonal Județul Bacău ;
- 3.** răspunde de modul de îndeplinire a criteriilor de performanță stabilite;
- 4.** răspunde de preluarea / predarea bunurilor aparținând domeniului public pentru întreaga zonă de operare;
- 5.** propune elaborarea de proceduri pentru desfășurarea în bune condiții a activității din structurile subordonate;
- 6.** avizează planul de investiții din fonduri proprii, planul de reparări curente și capitale pentru zona de operarea a Centrului Zonal Județul Bacău;
- 7.** urmărește îndeplinirea indicatorilor specifici prevăzuți în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat și repartizat pentru structurile din subordinea sa;
- 8.** analizează propunerile de înnoire a prestațiilor, pentru activitățile subordonate;
- 9.** controlează, prin deplasări sistematice pe teren, gradul de realizare ai programelor de lucru, a sarcinilor de serviciu și a disciplinei pentru personalul din subordine;
- 10.** propune măsuri care să asigure cadrul normal de desfășurare a procesului de producție pentru activitățile subordonate;
- 11.** face propuneri privind organizarea și necesarul de personal la nivelul Centrului Zonal Județul Bacău;
- 12.** vizează cererile de concedii de odihnă pentru salariații din subordinea sa;
- 13.** vizează programarea efectuării conchediilor de odihnă pentru personalul aflat în subordine;
- 14.** răspunde de realizarea unei producții de apă captată care să asigure bunul mers al zonei de operare, în conformitate cu BVC;
- 15.** aprobă eșalonarea conchediilor de odihnă pentru personalul de conducere din subordinea sa;
- 16.** răspunde de funcționarea activităților din subordinea sa pe baza rentabilității maxime;
- 17.** asigură, prin verigile din subordinea sa, instituirea unui climat normal de muncă în cadrul structurilor din zona de operare;
- 18.** vizează fișele posturilor / atribuțiile de serviciu pentru personalul din subordinea sa;
- 19.** stabilește, pe baza structurii organizatorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, circuitul documentelor la compartimentele aflate în subordine; stabilește modul de lucru și de colaborare între compartimentele organizatorice subordonate și între acestea și celelalte compartimente funcționale ale societății; organizează controlul îndeplinirii sarcinilor și a aplicării măsurilor aprobate;
- 20.** actualizează periodic atribuțiile, competențele și responsabilitățile pentru fiecare subordonat, rezolvă disfuncționalitățile și propune emiterea deciziilor necesare, colaborând în acest sens cu directorii societății și cu șefii structurilor funcționale din cadrul SC CRAB SA;
- 21.** vizează pontajele (ore lucrare în timp normal, ore suplimentare plătite simplu sau dublu, acordarea sporurilor la salariul de bază în sumă fixă sau procent) pentru personalul din subordine;
- 22.** participă la negocierea salariilor pentru personalul aflat în subordine (la solicitarea Directorului general al societății);

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- 23.** solicită rapoarte de activitate și ia măsurile necesare în vederea creșterii eficienței structurilor din zona sa de operare;
- 24.** asigură informarea operativă a Directorului general asupra desfășurării activității pe care o conduce și coordonează în cadrul societății, asupra principalelor probleme rezolvate și a măsurilor adoptate;
- 25.** utilizează echipamente, consumabile, materiale, mașina și calculatorul puse de societate la dispoziția sa;
- 26.** stabilește prioritatea executării sarcinilor pentru personalul din subordine;
- 27.** propune premierea subordonatilor care au merite deosebite și sancționarea celor care încalcă prevederile Regulamentului Intern;
- 28.** propune prelungirea /incetarea activității după perioada de probă a salariaților din subordinea sa;
- 29.** propune pentru aprobare / respingere cereri ale personalului din subordine sa;
- 30.** face propuneri pentru perfecționarea și promovarea personalului din subordine, corespondător intereselor societății;
- 31.** participă la stabilirea criteriilor de apreciere anuală a personalului din subordine;
- 32.** răspunde de rezolvarea corespondenței repartizate de către Directorul general;
- 33.** răspunde în fața organelor de control abilitate (din domeniul de activitate) punând la dispoziția acestora documentele necesare, conform legii;
- 34.** asigură păstrarea secretului de serviciu și a confidențialității documentelor sau a operațiunilor care au acest caracter;
- 35.** se ocupă de cunoașterea legislației ce are legătură cu obiectul de activitate al societății.

V. 3.

Directorul Tehnic Bacău

ART.34 Directorul Tehnic Bacău este subordonat Directorului General al societății, și prin delegare de autoritate și competență, asigură conducerea și coordonarea activității tehnice în zona de operare servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul Bacău.

ART.35 Directorul Tehnic Bacău conduce și coordonează direct activitatea următoarelor compartimente organizatorice și unități de producție:

- Birou Management și Implementare Calitate, Reglementări, Licențe și Protecția Mediului;
- Serviciu Investiții, Avize, Reparații;
- Compartiment Monitorizarea Proceselor;
- Laborator Metrologie;

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- Secția Captare - Distribuție Apă Municipiul Bacău;
- Secția Canal - Epurare Municipiul Bacău;
- Sector Auto Municipiul Bacău.

ART.36 Directorul Tehnic Bacău are, în principal, următoarele atribuții:

1. răspunde de buna funcționare și întreținere a capacităților de producție din zona de operare a Municipiului Bacău;
2. urmărește și răspunde de realizarea indicatorilor de performanță a serviciului de alimentare apă și canalizare, pentru zona de operare a Municipiului Bacău;
3. răspunde de modul de îndeplinire a criteriilor de performanță stabilite;
4. răspunde din punct de vedere tehnic de preluarea / predarea bunurilor aparținând domeniului public pentru zona de operare;
5. propune elaborarea de proceduri pentru desfășurarea în bune condiții a activității din structurile funcționale subordonate;
6. răspunde de intocmirea anuală a planului de investiții din fonduri proprii, a planului de reparații curente și capitale;
7. răspunde de incadrarea în normele de consum a consumurilor de energie, materiale pentru structurile funcționale subordonate;
8. răspunde de întreaga activitate de reparații pentru structurile funcționale subordonate;
9. răspunde de desfășurarea în bune condiții a activității mecano-energetice la nivelul structurilor funcționale subordonate;
10. asigură managementul operativ în activitățile de transport, mecanizare, prestări servicii, în condițiile tehnice, economice, de calitate și de protecție a mediului prevăzute pentru zona de operare a Municipiului Bacău;
11. asigură și menține în stare bună de funcționare parcul auto pentru desfășurarea activității din zona de operare pentru Municipiul Bacău;
12. răspunde de organizarea și desfășurarea activității de INSPECȚIE TEHNICĂ AUTO, revizii conform prescripțiilor tehnice și a normativelor în vigoare;
13. urmărește și răspunde de modul de pregătire și realizare a programului de investiții, de efectuarea lucrărilor conform documentațiilor tehnice existente, punerea în funcțiune a capacităților realizate la parametrii proiectați;
14. este președintele comisiei de avizare a documentațiilor (C.T.E.);
15. răspunde de realizarea unei producții de apă captată care să asigure bunul mers al zonei de operare, în conformitate cu BVC;
16. intocmește necesarul de apă pentru zona de operare a Municipiului Bacău;
17. asigură contractarea serviciilor cu Compania Națională Apele Române - Direcția Apelor Siret, în colaborare cu directorul comercial;
18. controlează, prin deplasări sistematice pe teren, gradul de realizare ai programelor de lucru, a sarcinilor de serviciu și a disciplinei pentru personalul din subordine;
19. asigură și răspunde de planificarea, implementarea și menținerea Sistemului de Management al Calității, în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor SC CRAB SA, luând în considerare toate părțile interesate;

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
	20. asigură și răspunde de managementul activității de verificare a contoarelor de apă rece și a tuturor mijloacelor de măsurare supuse verificărilor metrologice din cadrul societății;
	21. asigură și răspunde de obținerea autorizației de verificări metrologice a Laboratorului de metrologie al SC CRAB SA;
	22. asigură și răspunde de obținerea autorizațiilor de funcționarea a laboratoarelor analiză apă și analiză apă uzată;
	23. asigură și răspunde de calitatea lucrărilor de verificare metrologică;
	24. asigură și răspunde de armonizarea tuturor reglementărilor care apar în domeniul serviciilor de apă și canalizare cu activitățile care se desfășoară în cadrul societății;
	25. asigură și răspunde de obținerea și reactualizarea licenței de operator a SC CRAB SA;
	26. asigură și răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la protecția mediului înconjurător raportat la specificul activității desfășurate de SC CRAB SA;
	27. răspunde de îndeplinirea condițiilor legale privind transportul mărfurilor periculoase;
	28. asigură și răspunde de obținerea și reactualizarea autorizațiilor de mediu, de gospodărire a apelor, de calitate a apci;
	29. asigură și răspunde de rezolvarea în termen a măsurilor stabilite prin procesele-verbale de control întocmite de Agenția de Protecția Mediului, Direcția Apelor Siret și Inspectoratul de Poliție Sanitară;
	30. asigură și răspunde de organizarea și desfășurarea activității ISCIR-METROLOGIE, revizii conform prescripțiilor tehnice și a normativelor în vigoare;
	31. asigură și răspunde de buna organizare și funcționare a laboratoarelor din cadrul societății, de calitatea apei potabile și a apei epurate evacuate în emisar;
	32. propune elaborarea de proceduri pentru desfășurarea în bune condiții a activității din structurile funktionale subordonate;
	33. răspunde de rezolvarea corespondenței repartizate de către Directorul general;
	34. răspunde în fața organelor de control abilitate (din domeniul de activitate) punând la dispoziția acestora documentele necesare, conform legii;
	35. face propuneri privind organizarea locurilor de muncă, schimburile și necesarul de personal pentru acestea;
	36. verifică și vizează pontajele (ore lucrate în timp normal, ore de noapte, ore suplimentare plătite simplu sau dublu, acordarea sporurilor la salariul de bază în sumă fixă sau procent) pentru personalul din subordine;
	37. răspunde de activitatea compartimentelor din subordine;
	38. vizează programarea efectuării concediilor de odihnă pentru personalul aflat în subordine;
	39. stabilește atribuțiile de serviciu pentru personalul din subordine;
	40. stabilește, pe baza structurii organizatorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, circuitul documentelor la compartimentele aflate în subordine; stabilește modul de lucru și de colaborare între compartimentele organizatorice subordonate și între acestea și celelalte compartimente funktionale ale societății; organizează controlul îndeplinirii sarcinilor și a aplicării măsurilor aprobată;

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

41. actualizează periodic atribuțiile, competențele și responsabilitățile pentru fiecare subordonat, rezolvă disfuncționalitățile și propune emiterea deciziilor necesare, colaborând în acest sens cu ceilalți directorii executivi ai societății și cu șefii compartimentelor subordonate;

42. participă la negocierea salarilor pentru personalul aflat în subordine (la solicitarea Directorului general);

43. asigură informarea operativă a Directorului general asupra desfășurării activității pe care o conduce și coordonează în cadrul societății, asupra principalelor probleme rezolvate și a măsurilor adoptate;

44. propune premierea subordonaților care au merite deosebite și sănctionarea celor care încalcă prevederile Regulamentului Intern;

45. face propuneri pentru perfeționarea și promovarea personalului din subordine, corespunzător intereselor societății;

46. participă la stabilirea criteriilor de apreciere anuală a personalului din subordine;

47. asigură păstrarea secretului de serviciu și a confidențialității documentelor sau a operațiunilor care au acest caracter;

48. își insușește și aplică legislația aferentă obiectului de activitate al societății.

V. 4.

Directorul Economic

ART.37 Directorul Economic este subordonat Directorului general al societății, și prin delegare de autoritate și competență, coordonează, controlează și răspunde de activitatea economico - financiară a societății, cu respectarea disciplinei financiare, asigurarea integrității patrimoniului societății, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART.38 Directorul Economic: conduce și coordonează direct activitatea următoarelor compartimente organizatorice:

- Serviciul Financiar;
- Serviciul Contabilitate;
- Serviciul Facturare – Încasare;
- Serviciul Salarizare.

ART.39 Directorul Economic are, în principal, următoarele atribuții:

1. răspunde de exercitarea controlului finanțier-preventiv și a inventarierii patrimoniului societății;

2. stabilește termenele de efectuare a inventarierii patrimoniului societății în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

3. asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiare a societății în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

4. intocmește bugetul de venituri și cheltuieli al societății și răspunde de modul de indeplinire al acestuia pe subunități/activități și indicatori economico-financiari, în scopul realizării de profit și constituirea de resurse necesare bunului mers al societății;

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
	5. răspunde de modul de îndeplinire a criteriilor de performanță stabilită;
	6. întocmește lunar până pe data de 25 a lunii curente pentru luna precedentă, în conformitate cu dispozițiile legale, balanță de verificare pe conturi sintetice;
	7. răspunde de întocmirea corectă a bilanțurilor contabile anuale și semestriale;
	8. angajează societatea prin semnătură, împreună cu Directorul general, în toate operațiunile patrimoniale, de plăti și contractuale - având obligația de a refuza, în condițiile legii, pe cele care contravin dispozițiilor legale;
	9. organizează și urmărește controlul de gestiune conform legii;
	10. răspunde de îndeplinirea obligațiilor și drepturilor societății în raport cu bugetul de stat, față de alte persoane fizice sau juridice, în îndeplinirea atribuțiilor de păstrare a integrității patrimoniului;
	11. asigură resursele financiare necesare acoperirii cheltuielilor de producție, răspunde de menținerea permanentă a capacitații de plată a societății și îndeplinirea la termen a obligațiilor față de stat și bănci (inclusiv plata datoriei externe);
	12. răspunde de organizarea și desfășurarea în bune condiții a activității de casierie;
	13. asigură întocmirea, circulația și păstrarea documentelor ce stau la baza înregistrărilor contabile;
	14. colaborează cu directorul comercial pentru recuperarea debitelor de la beneficiari și a pagubelor produse societății;
	15. se preocupă de incasarea producției facturate, având obligația respectării tarifelor aprobate;
	16. analizează politicile de tarifare pentru serviciile de alimentare cu apă și canalizare și le supune avizării ANRSC și aprobării „ADIB” – Bacău;
	17. răspunde de întocmirea, promovarea și aprobarea tarifelor de prestări servicii, pentru fiecare zonă de operare a societății;
	18. asigură instruirea temeinică, periodic, a personalului din subordine, inclusiv a persoanelor care fac parte din comisia/comisiile de inventariere;
	19. răspunde civil, material, disciplinar, contravențional sau penal de legalitatea operațiunilor patrimoniale;
	20. răspunde în fața organelor de control abilitate (din domeniul de activitate), punând la dispoziția acestora documentele necesare, conform legii;
	21. verifică și vizează pontajele (ore lucrate în timp normal, ore suplimentare plătite simplu sau dublu, acordarea sporurilor la salariul de bază în sumă fixă sau procent) pentru personalul din subordine;
	22. răspunde de rezolvarea corespondenței repartizate de către Directorul general;
	23. face propuneri privind organizarea și necesarul de personal pentru compartimentele funcționale din subordine;
	24. răspunde de activitatea compartimentelor din subordine;
	25. vizează programarea efectuării conchediilor de odihnă pentru personalul aflat în subordine;
	26. vizează fișele posturilor/atribuțiile de serviciu pentru personalul din subordine;

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

27. stabilește, pe baza structurii organizatorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, circuitul documentelor la compartimentele aflate în subordine; stabilește modul de lucru și colaborare între compartimentele organizatorice subordonate și între acestea și celealte compartimente funcționale ale societății; controlează îndeplinirea sarcinilor și a aplicării măsurilor aprobată;

28. actualizează periodic atribuțiile, competențele și responsabilitățile pentru fiecare subordonat, rezolvă disfuncționalitățile și propune emiterea deciziilor necesare;

29. participă la negocierea salariilor pentru personalul aflat în subordine (la solicitarea Directorului general al societății);

30. asigură informarea operativă a Directorului general asupra desfășurării activității pe care o conduce și coordonează în cadrul societății, asupra principalelor probleme rezolvate și a măsurilor adoptate;

31. vizează propunerile de premieră a subordonatilor care au merite deosebite și propune sancționarea acestora în cazul în care încalcă prevederile Regulamentului Intern, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Contractului Colectiv de Muncă;

32. face propuneri pentru perfeccionarea și promovarea personalului din subordine, corespunzător intereselor societății;

33. participă la stabilirea criteriilor de apreciere anuală a personalului din subordine;

34. asigură păstrarea secretului de serviciu și a confidențialității documentelor sau a operațiunilor care au acest caracter;

35. își însușește și aplică legislația aferentă obiectului de activitate al societății.

V. 5.

DIRECTOR COMERCIAL

ART.40 **Directorul Comercial** este subordonat Directorului General al societății, și prin delegare de autoritate și competență, asigură planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității de achiziții publice, a activității administrativ-aprovizionare, a activității de contractare cu utilizatorii de prestații ai societății, de recuperarea a creațelor și a activității serviciului abonați.

ART.41 **Directorul Comercial** conduce și coordonează direct activitatea următoarelor compartimente organizatorice:

- Seviul Achiziții Publice;
- Serviciul Contracte, Relații cu Clienții, Introducere Consumuri;
- Serviciul Abonați;
- Serviciul Recuperare Creațe;
- Serviciul Administrativ – Aprovizionare;
- Compartiment Servicii Suport.

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

ART.42 Directorul Comercial are, în principal, următoarele atribuții:

1. asigură și răspunde de asigurarea managementului activității de contractare cu utilizatorii de prestații ai societății;
2. răspunde de modul de îndeplinire a criteriilor de performanță stabilite;
3. vizează lunar raportul de producție; rapoartele de producție ale subunităților SC CRAB SA vor purta viza celor în drept;
4. asigură și răspunde de rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor cu privire la prestațiile realizate de societate;
5. participă la întuniri cu principalii consumatori;
6. împreună cu Serviciul Juridic, rezolvă toate problemele generate de eventualele litigi legate de derularea contractelor de furnizare servicii apă-canal;
7. asigură și răspunde de recuperarea debitelor de la abonați;
8. monitorizează și propune măsurile ce se impun privind activitatea de recuperare creațe pentru SC CRAB SA;
9. asigură și răspunde de managementul activității de aplicare a procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
10. asigură și răspunde de elaborarea planului anual al achizițiilor publice al SC CRAB SA;
11. asigură resursele materiale necesare îndeplinirii obiectului de activitate al SC CRAB SA;
12. asigură prospectarea pieței furnizorilor de resurse materiale;
13. asigură organizarea activității de curățenie și întreținere a sediului administrativ;
14. asigură organizarea activității de secretariat, de protocol;
15. organizează, administrează și gestionează arhiva SC CRAB SA;
16. răspunde de rezolvarea corespondenței repartizate de către Directorul general;
17. răspunde în fața organelor de control abilitate (din domeniul de activitate) punând la dispoziția acestora documentele necesare, conform legii;
18. propune elaborarea de proceduri pentru desfășurarea în bune condiții a activității din structurile funcționale subordonate;
19. verifică și vizează pontajele (ore lucrate în timp normal, ore de noapte, ore suplimentare plătite simplu sau dublu, acordarea sporurilor la salariul de bază în sumă fixă sau procent) pentru personalul din subordine;
20. răspunde de activitatea compartimentelor din subordinea sa;
21. stabilește atribuțiile de serviciu pentru personalul din subordine;
22. stabilește, pe baza structurii organizatorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, circuitul documentelor la compartimentele aflate în subordine; stabilește modul de lucru și de colaborare între compartimentele organizatorice subordonate și între acestea și celealte compartimente funcționale ale societății; organizează controlul îndeplinirii sarcinilor și a aplicării măsurilor aprobată;
23. actualizează periodic atribuțiile, competențele și responsabilitățile pentru fiecare subordonat, rezolvă disfuncționalitățile și propune emiterea deciziilor necesare, colaborând în acest sens cu directorii societății și cu șefii compartimentelor subordonate;
24. participă la negocierea salarilor pentru personalul aflat în subordine (la solicitarea Directorului general);

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

25. asigură informarea operativă a Directorului general asupra desfășurării activității pe care o conduce și coordonează, asupra principalelor probleme rezolvate și a măsurilor adoptate;

26. vizează propunerile de premiere a subordonatilor care au merit deosebite și propune sancționarea acestora în cazul în care încalcă prevederile Regulamentului Intern, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Contractului Colectiv de Muncă;

27. face propuneri pentru perfeționarea și promovarea personalului din subordine, corespunzător intereselor societății;

28. participă la stabilirea criteriilor de apreciere anuală a personalului din subordine;

29. asigură păstrarea secretului de serviciu și a confidențialității documentelor sau a operațiunilor care au acest caracter;

30. își însușește și aplică legislația aferentă obiectului de activitate al societății.

CAP. VI.

ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR ORGANIZATORICE

VI.1.

COMPARTIMENTE DIN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL

VI. 1. 1.

Birou de Presă

ART.43 **Biroul de presă** funcționează în subordinea directă a Directorului general și are 1 post.

ART.44 **Biroul de presă** are, în principal, următoarele atribuții:

1.asigură monitorizarea știrilor, informațiilor, articolelor, comentariilor, emisiunilor despre activitatea societății;

2.asigură difuzarea informațiilor de caracter public către structurile funcționale din cadrul societății;

3.facilitează relația conducerii cu mass-media;

4.realizează sugestii de actualizare a site-ului societății, orientate în direcția sporirii gradului de comunicare, a consolidării imaginii societății în percepția publicului ;

5.asigură respectarea prevederilor Legii 544/2001, privind accesul liber la informațiile publice, în cadrul tuturor comunicărilor oficiale emise de către societate;

6.colaborează cu celelalte servicii pentru obținerea de informații de interes public solicitate de către mass-media sau de către publicul larg;

7.asigură organizarea conferințelor de presă;

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

8. indeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare privind activitatea de presă.

VI. 1. 2.

Compartiment Gestionarea Sistemului Informatic

ART.45 Compartimentul Gestionarea Sistemului Informatic funcționează în subordinea directă a Directorului general și are 2 posturi.

ART.46 Compartimentul Gestionarea Sistemului Informatic are, în principal, următoarele atribuții:

1. concepe, realizează și aplică metode de asigurare a integrității și securității datelor și programelor;

2. instalează, întreține și menține în exploatare echipamentele de calcul ale societății;

3. gestionează rețeaua de calculatoare a societății;

4. coordonează activitatea de implementare și exploatare a programelor informatiche necesare desfășurării activității societății;

5. preia de la compartimentele interesante problemele apărute la implementarea / exploatarea programelor informatiche, pe bază de note interne întocmite de acestea;

6. realizează legătura cu persoana / persoanele de contact din cadrul firmei/ firmelor care furnizează programele informatiche în vederea rezolvării problemelor apărute;

7. comunică în scris celor interesați, modalitățile practice de rezolvare a problemelor apărute;

8. participă la achiziționarea de noi programe informatiche;

9. administrează site-ului de Internet al societății, prin:

- asigurarea bunei funcționări a acestuia;

- reactualizarea, ori de câte ori este necesar, a informațiilor cuprinse în acesta;

- crearea de noi pagini în cadrul site-ului.

VI. 1. 3.

Compartiment Intern de Prevenire și Protecție, Situații de Urgență

ART.47 Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție, Situații de Urgență funcționează în subordinea directă a Directorului general al societății și are 3 posturi.

ART.48 Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție, Situații de Urgență are, în principal, următoarele atribuții:

În domeniul sănătății și securității în muncă:

1. asigură respectarea reglementărilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă în cadrul societății;

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA	REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE
	2. asigură securitatea și protecția sănătății lucrătorilor;
	3. previne riscurile profesionale;
	4. informează și instruiește lucrătorii;
	5. asigură cadrele organizatorice și mijloacele necesare securității și sănătății în muncă;
	6. evaluează risurile pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor de muncă;
	7. răspunde de luarea măsurilor corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au insușit instrucțiunile adecvate;
	8. realizează evaluări ale risurilor pentru securitatea și sănătatea în muncă, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice;
	9. face propunerile cu privire la măsurile de protecție care trebuie luate și, după caz, asupra echipamentului de protecție care trebuie utilizat;
	10. ține evidență accidentelor de muncă ce au ca urmare o incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, a accidentelor ușoare, a bolilor profesionale, a incidentelor periculoase, precum și a accidentelor de muncă, astfel cum sunt definite în legislația în vigoare;
	11. elaboră, pentru autoritățile competente și în conformitate cu reglementările legale, rapoarte privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii societății;
	12. întocmește planul de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea risurilor, pe care să îl aplică corespunzător condițiilor de muncă specifice societății;
	13. obține autorizația de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, înainte de începerea oricărei activități, conform prevederilor legale;
	14. răspunde de elaborarea instrucțiunilor proprii, în spiritul Legii nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de muncă ale societății și le supune aprobării Directorului General;
	15. asigură și controlează cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit, precum și a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă, prin lucrătorii desemnați;
	16. asigură materiale necesare informării și instruirii lucrătorilor, cum ar fi afișe, pliante, filme și diafilme cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;
	17. asigură informarea fiecărei persoane, anterior angajării în muncă, asupra risurilor la care aceasta este expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire și de protecție necesare;
	18. răspunde de autorizarea exercitării meserilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică;
	19. ține evidență zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute în legislația în vigoare;
	20. se asigură de funcționarea permanentă și corectă a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor tehnologice;

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE

- 21.** prezintă documentele și dă relațiile solicitate de inspectorii de muncă în timpul controlului sau al efectuării cercetării evenimentelor;
- 22.** răspunde de realizarea măsurilor dispuse de inspectorii de muncă cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- 23.** face propuneri pentru desemnarea, la solicitarea inspectorului de muncă, lucrătorilor care să participe la efectuarea controlului sau la cercetarea evenimentelor;
- 24.** va lua toate măsurile ca starea de fapt rezultată din producerea unui accident mortal sau colectiv să nu se modifice, în afară de cazurile în care menținerea acestei stări ar genera alte accidențe ori ar periclită viața accidentaților și a altor persoane;
- 25.** la achiziționarea echipamentelor de muncă se va asigura că acestea sunt fără pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- 26.** răspunde de asigurarea echipamentelor individuale de protecție;
- 27.** răspunde de acordarea obligatorie a echipamentelor individuale de protecție noi, în cazul degradării sau al pierderii calităților de protecție;
- 28.** coordonează activitatea lucrătorilor desemnați pentru activitățile de prevenire și protecție;
- 29.** răspunde de elaborarea, implementarea și certificarea Sistemului de management al Sănătății și Securității în muncă, conform Standardului OHSAS 18001:2004;
- 30.** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă/prevînirea și protecția.

În domeniul protecției civile:

- 1.** asigură respectarea reglementărilor legale cu privire la protecția civilă în cadrul societății;
- 2.** asigură identificarea, monitorizarea și evaluarea factorilor de risc specifici, generatori de evenimente periculoase;
- 3.** propune și supune spre aprobare Directorului general, măsurile și acțiunile de prevenire și de pregătire a intervenției, în funcție de incadrarea în clasificarea de protecție civilă;
- 4.** urmărește îndeplinirea măsurilor și a acțiunilor de prevenire și de pregătire a intervenției;
- 5.** participă la exerciții și aplicații de protecție civilă;
- 6.** instruiește personalul societății cu privire la protecția civilă;
- 7.** răspunde de respectarea normelor, regulilor și măsurilor de protecție civilă stabilită;
- 8.** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare privind protecția civilă.

În domeniul apărării împotriva incendiilor:

- 1.** asigură respectarea reglementărilor legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor în cadrul societății;
- 2.** asigură identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din cadrul societății; asigură corelarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor cu natura și nivelul riscurilor;

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

3. răspunde de obținerea avizelor și a autorizațiilor de securitate la incendiu, prevăzute de lege;
4. prezintă documentele și informațiile solicitate de controalele și inspecțiile de prevenire împotriva incendiilor;
5. întocmește, actualizează permanent și transmite Inspectoratului pentru Situații de Urgență lista cu substanțele periculoase, clasificate conform legii, utilizate în activitatea societății sub orice formă;
6. elaborează și supune aprobării Directorului general instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor;
7. verifică dacă salariații cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor;
8. răspunde de întocmirea și actualizarea planurilor de intervenție și condițiile de aplicare a acestora în orice moment;
9. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor.

VI. 1. 4.

Serviciul „Unitatea de Implementare a Programului – POS MEDIU”

ART.49 Serviciul „Unitatea de Implementare a Programului – POS MEDIU” funcționează în subordinea directă a Directorului general al societății și are 12 posturi.

ART.50 Serviciul „Unitatea de Implementare a Programului – POS MEDIU” are, în principal, următoarele atribuții:

1. coordonarea tehnică, financiară și a realizării în totalitate a programelor de investiții POS MEDIU”, pe surse de finanțare (de la buget și BERD);
2. implementarea fizică și financiară a proiectelor de investiții POS MEDIU;
3. asigurarea și respectarea termenilor și condițiilor standard din Acordurile de Împrumut și din Acordurile Subsidiare de Împrumut, Garanție și Proiect;
4. asigurarea contractelor cu informații complete și relevante privind obiectul contractelor precum și obligațiile ambelor părți, privitor la execuția, recepția, garanția și plata lucrărilor;
5. asigurarea documentațiilor de licitație în vederea organizării licitațiilor (evaluării ofertelor) și adjudecării contractelor;
6. urmărirea respectării clauzelor contractuale cu furnizorii și antreprenorii programului de investiție;
7. urmărirea decontărilor conform acordului de împrumut;
8. raportarea stadiului de realizare a programului de investiții;
9. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare privind activitatea de gestionare a fondurilor comunitare.

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
VI. 1. 5. Serviciul Managementul Resurselor Umane

ART.51 **Serviciul Managementul Resurselor Umane** funcționează în subordinea directă a Directorului general al societății și are 5 posturi.

ART.52 **Serviciul Managementul Resurselor Umane** are, în principal, următoarele atribuții:

1. asigură integrarea managementului resursei umane în managementul general al SC CRAB SA;
2. asigură recrutarea, selectarea și incadrarea personalului pe bază de competență și de performanță, la nivelul cerințelor proceselor de producție;
3. asigură gestionarea eficientă a resursei umane;
4. urmărește întocmirea profilelor de post, întreținerea acestora, personalizarea acestora pe titularii de post, prin precizarea sarcinilor specifice fiecărui loc de muncă;
5. propune elaborarea de proceduri pentru desfășurarea în bune condiții a activității serviciului;
6. stabilește modul de lucru și de colaborare între salariații din subordine și între aceștia și celealte comportamente funcționale ale societății; organizează controlul îndeplinirii sarcinilor și a aplicării măsurilor aprobate;
7. răspunde de inițierea, completarea și transmiterea, la nivelul SC CRAB SA, a Registrului general de evidență al salariaților în formă electronică (Revisal) în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
8. asigură crearea și menținerea unui climat de lucru care să faciliteze formarea unei forțe de muncă stabile și eficiente;
9. participă la negocierea Contractului Colectiv de Muncă al SC CRAB SA;
10. întreține sistemul propriu de salarizare al SC CRAB SA;
11. întocmește la termen formele de angajare/incetare a contractelor individuale de muncă, toate documentele de mișcare și evidență pentru personalul SC CRAB SA;
12. întocmește / reactualizează - în funcție de cerințe - Organograma, Statul de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern și le prezintă spre aprobare;
13. întocmește toate deciziile emise de Directorul General, în cadrul SC CRAB SA;
14. indeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare privind activitatea de resurse umane.

VI. 1. 6. Serviciul Juridic

ART.53 **Serviciul Juridic** funcționează în subordinea directă a Directorului general al societății și are 6 posturi.

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

ART.54 Serviciul Juridic are, în principal, următoarele atribuții:

1. asigură asistența juridică, pentru toate nivelurile ierarhice ale SC CRAB SA în vederea realizării obiectivelor generale și/sau derivate ale societății;
2. asigură asistența juridică necesară desfășurării activității Serviciului „Unitatea de implementare a programului POS MEDIU”;
3. reprezintă și susține interesele SC CRAB SA în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală și a notarilor, precum și în raporturile cu persoane fizice sau juridice;
4. propune elaborarea de proceduri pentru desfășurarea în bune condiții a activității serviciului;
5. stabilește modul de lucru și de colaborare între salariații din subordine și între aceștia și celelalte compartimente funcționale ale societății; organizează controlul indeplinirii sarcinilor și a aplicării măsurilor aprobate;
6. asigură legalitatea în desfășurarea tuturor activităților, în relațiile SC CRAB SA cu salariații săi, precum și în relațiile cu alți agenți economici (din țară și din străinătate);
7. asigură legalitatea și urmărește pregătirea completă și relevantă a conținutului contractelor și a altor acte care pot angaja răspunderea patrimonială a SC CRAB SA;
8. asigură recuperarea debitelor prin acționarea în judecată a debitorilor, obținerea titlurilor executorii și punerea lor în executare prin intermediul executorilor judecătorești;
9. participă la negocierea Contractului Colectiv de Muncă al SC CRAB SA;
10. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare privind activitatea juridică.

VI. 1. 7.

Compartiment Audit Intern

ART.55 Compartimentul Audit Intern funcționează în subordinea directă a Directorului general al societății și are 2 posturi.

ART.56 Compartimentul Audit Intern are, în principal, următoarele atribuții:

1. elaborează norme metodologice de audit intern, specifice activității societății;
2. elaborează planul anual de audit intern și îl supune aprobării Directorului general al societății;
3. efectuează activități de audit intern pentru a evalua dacă sistemele de management finanțier și control ale societății sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
4. raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile de audit;
5. elaborează raportul anual al activității de audit public intern;
6. în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat Directorului general al societății;

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

7. auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

- angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv din fonduri comunitare;
- plășile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de luare a deciziilor;
- sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- sistemele informatiche.

8. desfășoară audituri ad-hoc, respectiv misiuni de audit intern cu caracter excepțional, necuprinse în planul anual de audit intern;

9. indeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare privind auditarea internă.

VI. 1. 8.

Compartiment Control Intern

ART.57 Compartimentul Control Intern funcționează în subordinea directă a Directorului general al societății și are 1 post.

ART.58 Compartimentul Control Intern are, în principal, următoarele atribuții:

1. Elaborează, documentează verifică și îmbunătățește Sistemul de control intern/managerial din cadrul Companiei conform Ordinului 946/2005 pentru aprobarea Codului intern/managerial, cuprindând standardele de control intern/managerial și anume :

- Elaborează și implementează procedurile operaționale conform Codului controlului intern/managerial cuprinzând cele 25 de standarde ;
- Participă la elaborarea procedurilor formalizate pe activități împreună cu șefii compartimentelor de specialitate ;
- Colaborează la stabilirea Misiunii Companiei referitoare la Sistemul de control intern/managerial (SCI/M).

2. Monitorizează, coordonează și îndrumă metodologia implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial;

3. Evaluatează procesul și stadiul de implementare a SCI/M în companie prin verificarea documentelor aplicabile;

4. Colaborează cu Managementul de varf și șefii compartimentelor de specialitate în elaborarea Programului de dezvoltare anual al SCI/M și actualizarea lui;

5. Colaborează cu Managementul de varf și șefii compartimentelor de specialitate de procese în stabilirea obiectivelor generale și specifice pe fiecare activitate;

6. Elaborează Planul de management SCI/M și Registrul de riscuri pe companie;

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

7. Colaborează cu Managementul de vârf și şefii compartimentelor de specialitate pentru identificarea riscurilor la nivelul activităților și pentru a întreprinde acțiuni pentru menținerea lor în limite acceptabile;
8. Colaborează la elaborarea Raportului anual al conducerii entității asupra SCI/M;
9. Analizează anual Planul de management SCI/M pentru compararea rezultatelor cu obiectivele, depistarea cauzelor care determină abaterile constatare și luarea măsurilor cu caracter corectiv sau preventiv necesare;
10. Elaborează și actualizează Lista centralizatoare a documentelor interne și externe privind activitatea de CI/M;
11. Desfășoară activități de verificare a conformării cu Ordinului 946/2005;
12. Elaborează și actualizează Codul etic al Companiei.

VI. 2

COMPARTIMENTE DIN SUBORDINEA DIRECTORULUI ECONOMIC

VI. 2. 1.

Serviciul Financiar

ART.59 **Serviciul Financiar** funcționează în subordinea directă a Directorului economic și are 7 posturi.

ART.60 **Serviciul Financiar** are, în principal, următoarele atribuții:

1. asigură managementul activității financiare a societății;
2. fundamentează Bugetul de Venituri și Cheltuieli al SC CRAB SA și urmărește realizarea lui;
3. asigură echilibrul economico-financial al SC CRAB SA;
4. ~~asigură evidența operațiunilor de incasare și plată~~
5. asigură evidența operațiunilor derulate prin „casă”, prin conturile deschise la băncile comerciale;
6. asigură evidența incasărilor și plăților cu efecte de plată (CEC-uri, biletete la ordin);
7. urmărește procesele verbale de compensare;
8. ține evidență sintetică și analitică a furnizorilor;
9. ține evidență sintetică și analitică a clienților;
10. elaborează politica de tarifare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare din cadrul SC CRAB SA;
11. stabilește / întreține prețurile și tarifele pentru prestații la terți;
12. asigură respectarea termenelor de plată a obligațiilor;
13. intocmește și depune declarația anuală privind impozitele și taxele locale, la autoritățile în drept;
14. intocmește și depune lunar decontul TVA și semestrial declarația informativă privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național - listă facturi, la autoritățile în drept;

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- 15.** propune elaborarea de proceduri pentru desfășurarea în bune condiții a activității serviciului;
- 16.** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare privind activitatea financiară a companiei.

VI. 2. 2.

Serviciul Contabilitate

ART.61 **Serviciul Contabilitate** funcționează în subordinea directă a Directorului economic și are 8 posturi.

ART.62 **Serviciul Contabilitate** are, în principal, următoarele atribuții:

- 1.** asigură managementul activității contabile;
- 2.** gestionează (valoric) patrimoniul SC CRAB SA;
- 3.** participă la intocmirea Bilanțului Contabil, a Contului de Profit și Pierdere și a Raportului de Gestiu privind activitatea economico-financiară a societății;
- 4.** previne unele posibile pagube din patrimoniul societății, prin efectuarea permanentă a controlului preventiv și a inventarierilor;
- 5.** urmărește realizarea echilibrului economico-financial al SC CRAB SA;
- 6.** urmărește reducerea costurilor de producție și a factorilor de influență;
- 7.** intocmește dările de seamă statistice specifice activității serviciului;
- 8.** propune elaborarea de proceduri pentru desfășurarea în bune condiții a activității serviciului;
- 9.** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare privind activitatea contabilă a companiei.

VI. 2. 3.

Serviciul Facturare – Încasare

ART.63 **Serviciul Facturare - Încasare** funcționează în subordinea directă a Directorului economic și are 16 posturi.

ART.64 **Serviciul Facturare - Încasare** are, în principal, următoarele atribuții:

- 1.** intocmește, lunar, centralizatorul facturilor neîncasate;
- 2.** ține evidența facturilor refuzate;
- 3.** emite copii după facturi, la solicitarea clientilor (când aceștia le-au pierdut);
- 4.** exploatează în mod curent aplicațiile informatiche aferente lucrărilor atribuite în vederea inchiderii lunii de prelucrare;
- 5.** emite facturi de stornare pentru clienții societății, atunci când acest lucru este necesar;
- 6.** incasează producția facturată la abonații particulari, agenții

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA
economici, asociațiile de proprietari;

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

7. acordă informații, la solicitarea clienților, privind modul de calcul al penalităților.
8. propune elaborarea de proceduri pentru desfășurarea în bune condiții a activității serviciului.
9. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare privind activitatea de facturare-incasare a companiei.

VI. 2. 4.

Serviciul Salarizare

ART.65 Serviciul Salarizare funcționează în subordinea directă a Directorului economic și are 3 posturi.

ART.66 Serviciul Salarizare are, în principal, următoarele atribuții:

1. verifică pontajele (la avans și la lichidare) din punct de vedere al prezenței, al concediilor de odihnă, al concediilor medicale;
2. răspunde de calculul drepturilor salariale, întocmirea statelor de plată pe locuri de muncă și activități, a centralizărilor aferente și a declarațiilor nominale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
3. răspunde de calculul drepturilor bănești pentru concediile de odihnă și pentru cele medicale;
4. ține evidența reținerilor din salarii;
5. efectuează analiza conturilor care evidențiază contribuțile obligatorii calculate la fondul de salarii;
6. întocmește și depune lunar declarațiile nominale pentru Fondul asigurărilor sociale, Fondul de șomaj și Fondul de sănătate la fiecare autoritate în drept;
7. întocmește și depune anual Fișele fiscale;
8. întocmește dările de seamă statistice care au legătură cu activitatea compartimentului;
9. întreține colecțiile de date specifice activității de salarizare din programul informatic specific;
10. răspunde de determinarea necesarului pentru cheltuiala cu forța de muncă, în vederea fundamentării BVC al SC CRAB SA, comunicându-l Serviciului Financiar;
11. propune elaborarea de proceduri pentru desfășurarea în bune condiții a activității serviciului.
12. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare privind activitatea de salarizare.

COMPARTIMENTE DIN SUBORDINEA DIRECTORULUI COMERCIAL

VI. 3. 1.

Serviciul Achiziții Publice

ART.67 Serviciul Achiziții Publice funcționează în subordinea directă a Directorului comercial și are 6 posturi.

ART.68 Serviciul Achiziții Publice are, în principal, următoarele atribuții:

1. analizează, centralizează și clasifică pe coduri C.P.V. toate propunerile de achiziții publice emise de structurile funcționale abilitate în acest sens ale SC CRAB SA;
2. elaborează, pe baza referatelor de necesitate transmise și evaluate de celealte structuri funcționale abilitate ale autorității contractante (SC CRAB SA), programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
3. funcție de specificul achiziției și de complexitatea problemelor care trebuie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire, colaborează cu celealte compartimente ale autoritatii contractante, care au obligația de a sprijini compartimentul de achiziții publice, în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 925 / 2006, art.3 (2);
4. supune programul anual al achizițiilor publice avizării Serviciului finanțier și aprobarii conducerului autorității contractante (directorul general al SC CRAB SA);
5. modifică / completează programul de achiziții publice ori de câte ori este nevoie, ținând cont de necesitățile transmise de structurile funcționale abilitate, ori de eventualele rectificări ale planurilor de investiții sau reparații, cu avizul Serviciului finanțier;
6. propune procedurile optime pentru atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări prevăzute în programul anual al achizițiilor publice și le supune aprobării conducerii companiei;
7. întocmește după caz documentațiile de atribuire sau documentațiile descriptive, aplică și finalizează procedurile de atribuire;
8. îndeplinește obligațiile legale referitoare la publicitate, respectiv anunțuri și comunicări, după aprobarea prealabilă a acestora de către conducerea companiei;
9. răspunde în termenul legal solicitarilor ofertanților, pentru clarificarea problemelor legate de achizițiiile aflate în derulare;
10. asigură perfectarea și semnarea contractelor aferente procedurilor atribuite, precum și transmiterea acestora pentru urmărirea derulării, responsabilităilor de contract din cadrul structurilor funcționale abilitate care au solicitat achizițiile respective;
11. vizează numai comenziile aferente cumpărărilor directe care poartă viza de control finanțiar preventiv, privind incadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli al companiei;
12. urmărește definitivarea, completarea și păstrarea dosarelor achizițiilor realizate;

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- 13.** asigură confidențialitatea tuturor lucrărilor comisiilor de evaluare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 14.** intocmește rapoartele statistice și răspunde adreselor legate de achizițiile publice, solicitate de către A.N.R.M.A.P. sau alte foruri superioare;
- 15.** sesizează și propune măsuri pentru desfășurarea în condiții optime a activității serviciului de achiziții publice;
- 16.** se preocupă și solicită instruirea personalului din cadrul serviciului, pentru însușirea modificărilor legislative și procedurale care apar;
- 17.** participă la dezbatările și întâlnirile organizate, legate de domeniul achizițiilor publice;
- 18.** propune elaborarea de proceduri pentru desfășurarea în bune condiții a activității serviciului;
- 19.** indeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare privind activitatea de achiziții publice.

VI. 3. 2.

Serviciul Contracte, Relații cu Clienții, Introducere Consumuri

ART.69 Serviciul Contracte, Relații cu Clienții, Introducere Consumuri funcționează în subordinea directă a Directorului comercial și are 19 posturi.

ART.70 Serviciul Contracte, Relații cu Clienții, Introducere Consumuri are, în principal, următoarele atribuții:

- 1.** asigură managementul activității de contractare cu toți utilizatorii serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și vidanjare ai SC CRAB SA;
- 2.** perfectează, actualizează / întreține la zi toate contractele de utilități apă-canal, vidanjare;
- 3.** introduce în calculator datele privind consumul de apă la toți utilizatorii (agenți economici, asociații de proprietari, instituții publice, abonați persoane fizice și alți consumatori);
- 4.** verifică cartotecile și procesele-verbale privind prestațiile confirmate de toți utilizatorii și facturează întreaga producție distribuită clienților (apa potabilă și canalizare);
- 5.** repartizează, pe fiecare cititor-încasator, cantitățile de apă caldă menajeră (ACM), pentru confirmarea acestora de către abonați;
- 6.** intocmește, lunar, raportul de producție pe total operator regional;
- 7.** centralizează și raportează, celor în drept, realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului de alimentare cu apă și canalizare (anexă a Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și canalizare al SC CRAB SA);
- 8.** rezolvă corespondența cu abonații privind sesizările și reclamațiile, cu privire la prestațiile realizate de societate, aferente serviciului de apă -canal și vidanjare;
- 9.** propune elaborarea de proceduri pentru desfășurarea în bune condiții a activității Serviciului Contracte, Relații cu Clienții, Introducere Consumuri;
- 10.** indeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare privind activitatea de contractare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, vidanjare.

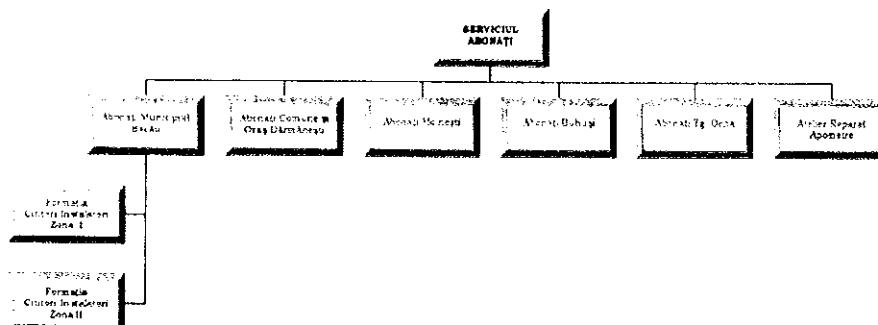
SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
VI. 3. 3.
Serviciul Abonați

ART.71 Serviciul Abonați este subordonat:

- Directorului general în probleme de strategie și acțiuni de anvergură;
- Directorului comercial în probleme tehnice și de producție referitoare la:
 - activitatea citiri contoare apă / constatări ale consumurilor de apă potabilă furnizată la abonați;
 - activitatea de contorizare (montarea de apometre) la clienți și repararea de cămine și branșamente din cămine;
 - activitatea de reparare a contoarelor de apă și a tuturor aparatelor supuse verificărilor metrologice din cadrul sectoarelor de activitate pentru zona Municipiului Bacău.

ART.72 Serviciul Abonați are 75 posturi.

ART.73 Serviciul Abonați este organizat conform structurii prezentată mai jos:



ART.74 Din obiectul de activitate al societății, **Serviciul Abonați** răspunde de activitățile referitoare la:

- citiri contoare apă/constatări ale consumurilor de apă potabilă furnizată la abonaților companiei;
- montarea de apometre (contoare) la clienți și repararea de cămine și branșamente din cămine;
- repararea contoarelor de apă și a tuturor aparatelor supuse verificărilor metrologice din cadrul sectoarelor de activitate pentru zona de operare a Municipiului Bacău.

ART.75 În realizarea obiectului său de activitate, **Serviciul Abonați** are, în principal, următoarele atribuții:

1. asigură managementul operativ în activitățile de citiri contoare apă/constatări ale consumurilor de apă potabilă furnizată la abonați, de montare de apometre (contorizare) la clienți și repararea de cămine și branșamente din cămine;

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- 2.** repararea contoarelor de apă și a tuturor aparatelor supuse verificărilor metrologice din cadrul sectoarelor de activitate;
- 3.** răspunde de incadrarea în indicatorii de performanță ai serviciului de alimentare cu apă și canalizare atribuți Serviciului Abonați;
- 4.** organizează urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță prevăzuți la pct. 3 în baza unei proceduri specifice;
- 5.** asigură monitorizarea situației din teren privind eventualii consumatori clandestini;
- 6.** răspunde de limitarea pierderilor de apă din căminele de apometre;
- 7.** execută lucrări de debrânșare-rebrânșare a abonaților debitori sau a celor care intervin fraudulos la instalația din căminul de apometre;
- 8.** ține evidența tuturor apometrelor montate cu privire la termenul scadent al verificărilor metrologice;
- 9.** asigură Serviciul Contracte, Relații cu Clienții, Introducere Consumuri cu toate informațiile primare necesare încheierii contractelor de prestații privind furnizarea serviciilor de apă/canal;
- 10.** asigură Serviciul Contracte, Relații cu Clienții, Introducere Consumuri cu informațiile necesare pentru facturarea producției confirmate prin documentele întocmite de cititorii-incipasatori, cu ocazia efectuării citirilor referitoare la consumurile de apă potabilă;
- 11.** rezolvarea reclamațiilor privind precizia contoarelor de apă rece și citirea acestora;
- 12.** propune elaborarea de proceduri pentru desfășurarea în bune condiții a activității Serviciului Abonați;
- 13.** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare privind activitatea de Serviciului Abonați.

VI. 3. 4.

Serviciul Recuperare Creanțe

ART.76 **Serviciul Recuperare Creanțe** funcționează în subordinea directă a Directorului comercial și are 7 posturi.

ART.77 **Serviciul Recuperare Creanțe** are, în principal, următoarele atribuții:

- 1.** asigură activitățile care susțin relația cu clienții rău platnici/care întârzie plata facturilor;
- 2.** elaborează diverse rapoarte necesare activității de recuperare a datorilor de la clienții rău platnici ai SC CRAB SA;
- 3.** asigură activitățile legate de corespondența cu clienții debitori (concilieri, notificări, etc.);
- 4.** urmărește debitele și le comunică Serviciului Juridic pentru acționarea în judecată a clientilor cu restanțe;
- 5.** monitorizează și propune măsurile ce se impun privind activitatea de recuperare creanțe la nivelul SC CRAB SA;
- 6.** propune elaborarea de proceduri pentru desfășurarea în bune condiții a activității Serviciului Recuperare Creanțe;
- 7.** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare privind activitatea de recuperare a creanțelor.

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

VI. 3. 5.

Serviciul Administrativ-Aprovizionare

ART.78 Serviciul Administrativ - Aprovizionare funcționează în subordinea directă a Directorului comercial și are 12 posturi.

ART.79 Serviciul Administrativ-Aprovizionare are, în principal, următoarele atribuții:

1. urmărește consumurile de materiale specifice domeniului administrativ;
2. asigură resursele materiale necesare obiectului de activitate al societății;
3. prospectează piața furnizorilor de resurse materiale, în vederea întreținerii la zi a nomenclatorului de materiale și a caracteristicilor acestora, a prețurilor de vânzare și a condițiilor de transport și livrare;
4. asigură curățenia în incinta sediului administrativ (central) al societății;
5. intocmește documentele necesare în vederea aprovizionării cu materiale a societății;
6. gestionază, depozitează și păstrează bunurile aflate în Depozitul Serbanesti;
7. primește, depozitează carburanții, lubrifiantii și piesele auto de la sediul operatorului;
8. primește și distribuie antidotul pentru zona de operare a Municipiului Bacău;
9. manipulează (încarcă/descarcă) materiale.
10. propune elaborarea de proceduri pentru desfășurarea în bune condiții a activității Serviciului Administrativ-Aprovizionare;
11. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare privind activitatea administrativ-aprovizionare.

VI. 3. 6.

Compartiment Servicii Suport

ART.80 Funcționează în subordinea directă a Directorului comercial și are 5 posturi.

ART.81 Acest compartiment are, în principal, următoarele atribuții:

1. organizează și asigură activitatea de secretariat la nivelul societății;
2. distribuie corespondența internă a societății;
3. asigură transportul corespondenței între sediul central al societății și unitățile de producție, respectiv între societate și anumiți parteneri de afaceri ai societății;
4. organizează, administrează și gestionează arhiva pentru zona de operare a Municipiului Bacău;
5. asigură legăturile telefonice în interiorul/exteriorul societății;

VI. 4.

CENTRUL ZONAL MUNICIPIUL BACĂU

COMPARTIMENTE DIN SUBORDINEA DIRECTORULUI TEHNIC BACĂU

VI. 4. 1.

Birou Management și Implementare Calitate, Reglementări, Licențe și Protecția Mediului

ART.82 Biroul Management și Implementare Calitate, Reglementări, Licențe și Protecția Mediului funcționează în subordinea directă a Directorului Tehnic Bacău și are 3 posturi.

ART.83 Biroul Management și Implementare Calitate, Reglementări, Licențe și Protecția Mediului are, în principal, următoarele atribuții:

1. asigură planificarea, implementarea și menținerea Sistemului de Management al Calității, în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor SC CRAB SA, luând în considerare toate părțile interesate (conform Standardului SR EN ISO 9001:2008);

2. asigurarea conformității criteriilor de calitate pentru activitățile desfășurate în cadrul SC CRAB SA prin redactarea în format tipizat a procedurilor specifice, monitorizarea activităților de calitate planificate, evaluarea acțiunilor desfășurate și comunicarea rezultatelor evaluării;

3. promovarea unei culturi organizaționale pentru calitate, cu accent pe prevenire și inițiativa de îmbunătățire, asigură armonizarea tuturor reglementărilor care apar în domeniul serviciului de apă și canalizare cu activitatea care se desfășoară în cadrul SC CRAB SA, luând în considerare toate părțile interesate;

4. asigură obținerea și reactualizarea licenței de operator;

5. asigură colaborarea cu ANRSC sub toate aspectele: dări de seamă, etc.

6. urmărește modul de respectare a prevederilor legii privind protecția mediului înconjurător raportat la specificul activității desfășurate de SC CRAB SA;

7. răspunde de elaborarea, implementarea și certificarea sistemului de management de mediu, conform Standardelor SR EN ISO 14001:2008;

8. asigură întocmirea și reactualizarea în termen a documentațiilor privind obținerea autorizațiilor de funcționare pentru societate și obiectivele ei: autorizații de mediu, gospodărirea apelor, calitatea apei;

9. întocmește și transmite la Agenția de Protecția Mediului și Direcția Apelor Siret planurile de prevenire și combatere a poluării accidentale conform legislației în vigoare, precum și dările de seamă statistice privind gestionarea deșeurilor (nămolurile de la stația de epurare);

10. asigură valorificarea deșeurilor rezultate din reparații și casări ale obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
11.	asigură rezolvarea corespondenței cu Agenția de Protecția Mediului, Direcția Apelor Siret și Inspectoratul de Poliție Sanitară;
12.	asigură rezolvarea în termen a măsurilor stabilite prin procesele-verbale de control întocmite de Agenția de Protecția Mediului, Direcția Apelor Siret și Inspectoratul de Poliție Sanitară.
13.	răspunde de îndeplinirea condițiilor legale privind transportul mărfurilor periculoase;
14.	propune elaborarea de proceduri pentru desfășurarea în bune condiții a activității biroului.

VI. 4. 2.

Serviciul Investiții, Avize, Reparații

ART.84 Serviciul Investiții, Avize, Reparații funcționează în subordinea directă a Directorului Tehnic Bacău și are 10 posturi.

ART.85 Serviciul Investiții, Avize, Reparații are, în principal, următoarele atribuții:

1. asigură și răspunde de managementul implementării programelor de investiții din fonduri proprii sau din bugetele comunităților locale, la nivelul SC CRAB SA;
2. fundamentează programul de investiții proprii și programul cu finanțare din bugetul local, pregătește d.p.d.v. tehnic și urmărește programele aprobate;
3. urmărește implementarea fizică și financiară a proiectelor;
4. monitorizează indicatorii de performanță ai sistemului de alimentare cu apă și canalizare ai SC CRAB SA;
5. asigură condițiile necesare receptiei investițiilor realizate, organizează receptiile acestor investiții și predarea lor la utilizator;
6. realizează programul de casări și declasări obiecte de inventar și a mijloacelor fixe;
7. asigură susținerea tehnică a lucrărilor privind obținerea, respectiv acordarea de avize și autorizații;
8. întocmește programele de reparații curente și de reparații capitale și le supune aprobării celor în drept;
9. coordonează, îndrumă și urmărește activitatea de reparații (R.C., R.K.) și modernizări la mijloacele fixe ale societății;
10. întocmește Cărțile tehnice și Fișele tehnice pentru obiectivele noi sau modernizate realizate din fonduri proprii sau de la bugetul local;
11. răspunde și actualizează în permanență arhiva tehnică pentru zona de operare a Municipiului Bacău;
12. întocmește, eliberează și ține evidența avizelor de branșare / racordare la rețelele de apă și canal conform documentațiilor tehnice depuse de utilizatori;
13. întocmește și eliberează avizele de amplasament conform documentațiilor tehnice depuse de utilizatori;
14. coordonează, răspunde și îndrumă activitatea managementul energetic la nivelul societății;

SC COMANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU SA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- 15.** analizează permanent posibilitatea de schimbare a tarifelor practice de furnizor pentru nivelul de tensiune și categoria consumatorului cu respectarea prevederilor legale;
- 16.** verifică datele și condițiile inscrise în dosarele de furnizare a gazelor naturale, energiei electrice și termice;
- 17.** actualizează și îmbunătățește Regulamentele de exploatare a surselor de apă, stațiilor de pompăre, stațiilor de clorinare și ține evidența lor;
- 18.** coordonează și îndrumă activitatea de reparații mijloace de transport de la nivelul Municipiului Bacău pentru asigurarea funcționării acestora la parametrii optimi și în condiții de siguranță;
- 19.** stabilește modul de lucru și de colaborare între salariații din subordine și între aceștia și celelalte comportamente funcționale ale societății; organizează controlul indeplinirii sarcinilor și a aplicării măsurilor aprobate;
- 20.** întocmește dările de seamă specifice activității serviciului.
- 21.** propune elaborarea de proceduri pentru desfășurarea în bune condiții a activității serviciului.

VI. 4. 3.

Compartiment Monitorizarea Proceselor

ART.86 Compartimentul Monitorizarea Proceselor funcționează în subordinea directă a Directorului Tehnic Bacău și are 4 posturi.

ART.87 Compartimentul Monitorizarea Proceselor are, în principal, următoarele atribuții:

- 1.** asigură și răspunde de monitorizarea proceselor SCADA asociate Sectorului Captare – Pompăre Municipiul Bacău;
- 2.** asigură și răspunde de monitorizarea proceselor SCADA asociate Stației de Tratare Barați;
- 3.** asigură și răspunde de monitorizarea proceselor SCADA asociate Stației de Epurare Bacău;
- 4.** monitorizează pierderile de apă din rețeaua de transport și distribuție din zona de operare a Municipiului Bacău;
- 5.** urmărește și implementează strategia de reducere a pierderilor de apă pentru zona de operare a Municipiului Bacău;
- 6.** asigură și răspunde inspecțiile video la rețelele de canalizare;
- 7.** întreține colecțiile de date specifice activității de monitorizare și asigură arhivarea acestora;
- 8.** propune elaborarea de proceduri pentru desfășurarea în bune condiții a activității compartimentului.

VI. 4. 4.

Laborator Metrologie

ART.88 Laboratorul Metrologie funcționează în subordinea directă a Directorului Tehnic Bacău și are 3 posturi.

ART.89 Laboratorul Metrologie are, în principal, următoarele atribuții:

1. asigură verificarea metrologică a consoarelor de apă la termenele scadente, pentru zona de operare a Municipiului Bacău;
2. asigurarea calității lucrărilor de verificări metrologice;
3. asigură întocmirea documentației necesare obținerii autorizației de verificări metrologice a Laboratorului de metrologie al SC CRAB SA;
4. propune elaborarea de proceduri pentru desfășurarea în bune condiții a activității laboratorului.

VI. 4. 5.

Secția Captare-Distribuție Apă Municipiul Bacău

ART.90 Secția Captare-Distribuție Apă Municipiul Bacău este subordonată:

- Directorului General în probleme de strategie și acțiuni de anvergură;
- Directorului Tehnic Bacău în probleme tehnice și de producție din domeniul exploatarii sistemului de captare, tratare și distribuție a apei potabile.

ART.91 Secția Captare-Distribuție Apă Municipiul Bacău are 176 posturi.

ART.92 Secția Captare-Distribuție Apă Municipiul Bacău este organizată conform structurii prezentată în continuare: