

APROB,
VICEPRIMAR
RADU ABABEI



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU
=====

GHIDUL SOLICITANTULUI
PRIVIND REGIMUL FINANTARILOR NERAMBURSABILE
DIN FONDURILE BUGETULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI
BACAU ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE
INTERES LOCAL

DOMENIUL SPORT

CUPRINS

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II: PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII	4
CAPITOLUL III: CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE	6
CAPITOLUL IV: INCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚĂRE	7
CAPITOLUL V: PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE	7
CAPITOLUL VI: PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL	8
CAPITOLUL VII: SANCTIUNI	9
CAPITOLUL VIII: DISPOZITII FINALE	9
ANEXE	10

Anexe în vederea aplicării:

- Anexa A – Cererea de finanțare
- Anexa B – Bugetul proiectului și sursele de finanțare
- Anexa C – CV-ul solicitantului / echipei de proiect
- Anexa D (D 01, D 03) – Declarații

Anexe privind categorii de cheltuieli eligibile și domeniile de activitate:

- Anexa 1 – Cheltuieli eligibile și neeligibile
- Anexa 2 – Categoriile de activități aferente domeniului sport

Anexe privind încheierea și derularea contractului:

- Anexa I – Contractul de finanțare nerambursabilă
- Anexa II – Cerere de plată pentru contractele de finanțare nerambursabilă
- Anexa III – Adresă de înaintare raportare
- Anexa IV – Formular Raport descriptiv intermediar / final

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Scop si definitii

1. Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului si a procedurii pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fonduri publice, precum si caile de atac ale actului sau deciziei autoritatilor finantatoare care aplica procedura de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila acordate din bugetul local al municipiului Bacau.
2. In intelesul prezentului ghid, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:
 - a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit in mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;
 - b) **autoritate finantatoare** –Municipiul Bacau;
 - c) **beneficiar** - solicitantul caruia i se atribuie contractul de finantare nerambursabila in urma aplicarii procedurii selectiei publice de proiecte;
 - d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care sunt luate in considerare pentru finantarea nerambursabila, conform **Anexei 1** la ghid;
 - e) **contract de finantare nerambursabila** - contract incheiat, in conditiile legii, intre Municipiul Bacau, in calitate de autoritate finantatoare si beneficiar;
 - f) **contract de achizitie** – contract incheiat intre beneficiar si unul sau mai multi operatori economici, avand ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
 - g) **finantare nerambursabila** - alocatie financiara directa din fonduri publice, in vederea desfasurarii de catre persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial a unor activitati nonprofit care sa contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public la nivelul municipiului Bacau, pe latura sportiva;
 - h) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local de catre Consiliul Local al Municipiului Bacau;
 - i) **solicitant** - orice persoana fizica sau juridica fara scop patrimonial care depune o propunere de proiect, și care are sediul social/punct de lucru/domiciliu pe raza administrativă a autorității finanțatoare.
3. Prezentul ghid stabileste procedura privind atribuirea contractului de finantare nerambursabila.
4. Orice persoana fizica sau persoana juridica fara scop patrimonial care desfasoara activitati nonprofit menite sa sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila.
5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele si proiectele de interes public inițiate si organizate de către aceste persoane, în completarea veniturilor proprii si a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

Domeniu de aplicare

6. Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricarui contract de finantare nerambursabila de la bugetul local al municipiului Bacau, pentru activitati din domeniul sportiv, așa cum sunt ele enumerate în **Anexa 2**.
7. Finantarile nerambursabile nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si nici pentru activitati din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile ulterioare.
8. Potrivit dispozitiilor prezentului ghid, nu se acorda finantari nerambursabile pentru activitati ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu exceptia cazului in care aceasta reprezinta o componenta indispensabila proiectului.
9. **Principii de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila**
Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:
 - a) **libera concurența**, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii, beneficiar;
 - b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificațiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
 - c) **transparența**, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
 - d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană

fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

10. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

11. Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta de la Municipiul Bacău decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul anului calendaristic în curs.

12. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru activități diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Prevederi bugetare

13. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al municipiului Bacău, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Informarea publică și transparența decizională

14. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL II - Procedura de solicitare a finanțării

1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare și selecție, cu respectarea principiilor prevăzute la punctul 9 al primului capitol.

2. Anual vor exista cel mult două sesiuni de selecție a proiectelor.

3. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Autoritatea Finanțatoare va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

b) publicarea anunțului de participare;

c) înscrierea candidaților;

d) transmiterea documentației;

e) prezentarea propunerilor de proiecte;

f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

g) evaluarea propunerilor de proiecte;

h) comunicarea rezultatelor;

i) depunerea contestațiilor și soluționarea acestora;

j) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

k) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

4. Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (original și copie) precum și în format electronic (pe suport optic) la registratura Autorității Finanțatoare, la sediul Primăriei Bacău, situat în str. Marasesti, nr.6.

5. Documentația va fi întocmită în limba română.

6. Propunerea de proiect are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre solicitant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.
7. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv in lei (RON) si va ramane ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de finantare nerambursabila.
8. În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la pct. 9 și 10 din prezentul capitol se vor depune în termenul stabilit de catre autoritatea finantatoare prin anuntul de participare, insotite de un opis.

9. Documentația solicitanților persoane juridice va contine actele prevazute mai jos:

- 1) formularul de solicitare a finanțării - **Anexa A**;
- 2) bugetul programului/proiectului, și sursele de finanțare - **Anexa B**;
- 3) CV-uri ale echipei de proiect - **Anexa C**;
- 4) declarațiile conducătorului organizației solicitante - **Anexele D 01, D 02, D 03**;
- 5) **bugetul narativ**, în care vor fi detaliate pe articole și explicate toate categoriile de cheltuieli;
- 6) documente care sa dovedeasca infiintarea si functionarea legala a entitatii solicitante: **statutul, hotărâre judecătorească, acte adiționale**, copie a rezoluției,legii, decretului sau deciziei cu privire la înființarea organizației respective, sau contractul de asociere al organizației solicitantului și al fiecărei organizații partenere (după caz);
- 7) actele doveditoare ale **sediului/punct de lucru organizației** solicitante și actele adiționale, după caz, **din care rezultă că acesta este situat pe raza administrativă a autorității finanțatoare**;
- 8) **certificatul de înregistrare fiscală**, copie după declarația de înregistrare T.V.A, după caz;
- 9) **situațiile financiare** anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (contul de profit și pierderi, bilanța și bilanțul contabil pe ultimul an financiar pentru care conturile au fost închise), înregistrate la Administrația Finanțelor Publice a municipiului Bacău; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- 10) **contract de sponsorizare/donație si/sau alte documente** din care sa rezulte contribuția proprie a solicitantului. Contribuția proprie trebuie sa fie de minim 10 % din valoarea totală aprobată a proiectului și va justificată după semnarea contractului. Aceasta trebuie depusa si cheltuită în totalitate până la deblocarea ultimei tranșe și va fi evidențiată în raportul final;
- 11) **certIFICATELE FISCALE** din care să rezulte că **solicitantul și partenerii sai** si-au indeplinit obligatiile de plata exigibile catre bugetele componente ale bugetului general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale, bugetul fondurilor speciale) **și către bugetul local**;
- 12) dovada achitarii contravalorii caietului de sarcini;
- 13) alte documente considerate relevante de catre aplicant (contracte de parteneriat, contracte de colaboare, contracte de sponsorizare, etc);
- 14) **certificat de identitate sportivă** pentru organizația care practică **sportul de performanță**.

10. Documentatia solicitantilor persoane fizice va contine urmatoarele acte:

- 1) formularul de solicitare a finanțării - **Anexa A**;
- 2) bugetul programului/proiectului, și sursele de finanțare - **Anexa B**;
- 3) CV-ul solicitantului - **Anexa C**;
- 4) declarațiile solicitantului **conform anexelor D 01, D 02, D03** ;
- 5) **bugetul narativ**, în care vor fi detaliate pe articole și explicate toate categoriile de cheltuieli;
- 6) **extras de cont bancar** din care sa rezulte detinerea disponibilitatilor banesti reprezentand cota proprie de finantare a aplicantului.
- 7) **certificat fiscal** din care să rezulte că **solicitantul și partenerii sai** si-au indeplinit obligatiile de plata exigibile catre bugetele componente ale bugetului general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale, bugetul fondurilor speciale) **și către bugetul local**;
- 8) copie legalizată după **actul de identitate**;
- 9) dovada achitarii contravalorii caietului de sarcini;
- 10) alte documente considerate relevante de catre aplicant (contracte de parteneriat, contracte de colaboare, contracte de sponsorizare, etc).

CAPITOLUL III - Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile

1. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

a) programele și proiectele sunt de interes public local;

b) este dovedita capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării prin:

- experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare
- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii, comunitatea);
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
- experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

c) proiectele susțin o activitate care să aibă finalitate o competiție de performanță sau de masă.

EVALUAREA SI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor din domeniul solicitat. Evaluarea proiectelor se face în două etape:

I. Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare:

LISTA DE VERIFICARE

(se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Statut legal	
Data înființării organizației	
Nume partener	
Titlul propunerii	

Înainte de a trimite propunerea dvs., vă rugăm să verificați dacă fiecare dintre următoarele componente sunt complete și respectă următoarele criterii:	DA	NU
1. Termenul limită de depunere a fost respectat		
2. A fost folosit formularul potrivit de cerere de finanțare nerambursabilă, cel publicat pentru această sesiune		
3. Propunerea este redactată în limba română		
4. Este inclusă 1 copie alături de original		
5. Este atașată un exemplar și pe suport optic		
6. Fiecare partener a completat și a semnat o declarație de parteneriat conform cu prevederile din Cererea de finanțare și aceasta este inclusă în propunere. (Vă rugăm să indicați NU dacă nu aveți nici un partener)		
7. Bugetul este prezentat în formatul solicitat, este exprimat în RON, este conform cu prevederile din Cererea de finanțare (vezi Anexa B) și este inclus în propunere		
8. Durata proiectului este mai mică sau egală cu 12 luni (perioada maxim permisă)		
9. Declarațiile solicitantului au fost completate, au fost semnate conform cu prevederile din Cererea de finanțare (vezi Anexele D01, D02, D03)		
10. Contribuția solicitantului este de minim 10% din valoarea finanțării		

11. Documentele suport cerute sunt atașate (cele enumerate la capitolul II din Ghidul Solicitantului)		
12. Solicitantul este eligibil		
13. Partenerul(i) este /sunt eligibil/i		
14. Proiectul are legătură cu un sector sau un domeniu de activitate acoperit de program		
15. În formularul Cererea de finanțare, solicitantul a descris clar tipurile de activități și costurile acestor activități pentru fiecare obiectiv		

Nu sunt selecționate programele ori proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile punct. 9 sau 10 din cap. II din prezentul ghid;
- solicitanții au conturile bancare blocate;
- solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile) ;
- solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor, și contribuțiilor la bugetul de stat și bugetul local, la bugetul asigurărilor sociale de stat și a fondurilor speciale.

II. Evaluarea calității propunerilor de proiect și evaluarea financiară:

Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării. La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritare:

Criteria	Punctaj
- relevanta și coerența	20
- metodologie	10
- capacitatea de realizare	20
- bugetul proiectului	10
- participarea partilor	25
- durabilitate și sustenabilitate	15
TOTAL PUNCTAJ	100

ATENȚIE! Numai proiectele cu un punctaj minim de 70 de puncte vor fi propuse pentru finanțare.

CAPITOLUL IV - Încheierea contractului de finanțare

1. Contractul se încheie între Municipiul Bacău și solicitantul selecționat, conform **Anexei I** – Contractul de finanțare nerambursabilă – la prezentul Ghid, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului final al sesiunii de selecție a proiectelor în presa locală și pe site-ul Primăriei Bacău.

2. La contract se va anexa bugetul detaliat, întocmit conform **Anexei B** la Ghidul Solicitantului, cu suma aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bacău.

CAPITOLUL V - Procedura privind derularea contractului de finanțare

1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

2. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt fi cuprinse în **Anexa 1** la prezentul ghid.

3. Autoritatea finantatoare si beneficiarul pot stabili in contractul de finantare nerambursabila ca platile catre beneficiar sa se faca in transe, in avans, in raport cu faza proiectului si cheltuielile aferente, in functie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata si evolutia in timp a activitatii finantate ori de costurile interne de organizare si functionare ale beneficiarului
4. Finantarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea raportelor intermediare și a documentelor justificative.
5. Prima trasa nu poate depasi 30% din valoarea finantarii totale acordate conform contractului de finantare, iar ultima trasa de 10% din valoarea totala a finantarii nerambursabile, va fi virată beneficiarului in termen de maxim 15 zile de la validarea raportului final. Raportul final va trebui depus si inregistrat la autoritatea finantatoare pana cel tarziu în ultima zi a perioadei contractuale.
6. Pentru proiectele din a căror finanțare nerambursabilă se vor acorda premii, 90 % din fondul de premiere poate fi eliberat într-o singură tranșă.
7. Suma avansata si nejustificata prin raportari intermediare nu poate depasi in nici un moment al derularii contractului 10% din valoarea transei avansate. Plata urmatoarei transe va fi diminuată cu suma nejustificata in trasa anterioara.
8. Atunci când, pentru îndeplinirea obligatiilor contractuale, beneficiarul achizitioneaza, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrari sau servicii, procedura de achizitie este cea prevazuta de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, atunci cand este cazul.

CAPITOLUL VI: Procedura de raportare și control

1. Pe parcursul derulării contractului, solicitantii care au primit finantare au obligația să prezinte comisiilor de evaluare aprobate de Consiliul Local Bacău următoarele raportări:

- **raportări intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare
- **raportarea finală:** depusă până în ultima zi a perioadei contractuale va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finantarea proprie cât și contribuția Municipiului Bacău.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa IV** la ghid, vor fi depuse atât pe suport de hartie, cât și pe suport optic și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Autorității Finantatoare cu adresa de înaintare întocmită conform **Anexei III** la ghid.

2. În cazul proiectelor/programelor pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract, Autoritatea Finantatoare va proceda la recuperarea sumelor acordate, cu aplicarea prevederilor legale în vigoare.

3. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea **cheltuielilor administrative** și a **cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii:** factură fiscală, bon fiscal, ordin de plata, chitanța, dispoziție de plata, etc;
- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere:** contract de închiriere, factură fiscală, chitanță, ordin de plată, dispoziție de plată;
- pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane (**indemnizații, onorarii, fond premiere, salarii**): document justificativ privind existența obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale și de sanătate aferente indemnizațiilor, onorariilor, premiilor acordate sportivilor și antrenorilor, contribuția la fondul de somaj, factură fiscală (unde e cazul), chitanță/ordin de plată/ dispoziție de plata, stat de plata semnat de reprezentantii legali ai beneficiarului;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli:** orice document justificativ care corespunde legislației aflate în vigoare și care poate fi folosit ca mijloc probant în efectuarea cheltuielii respective.

4. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților proiectului, așa cum sunt acestea descrise în cererea de finanțare.

5. Autoritatea finantatoare isi rezerva dreptul de a face verificari , atat in perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cat si ulterior validarii raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.
6. Contractele de finantare nerambursabile vor prevedea, sub sanctiunea nulitatii, calitatea Curtii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derularii activitatii nonprofit finantate din fondurile publice.
7. Regimul de gestionare a sumelor finantate si controlul financiar se realizeaza in conditiile legii. Dosarul complet continand raportul final al proiectului trebuie pastrat timp de cinci ani in arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL VII: Sanctiuni

1. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.
2. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.
3. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.
4. Nerespectarea prevederilor din contract duce la pierderea transei finale, recuperarea sumelor acordate prin transe intermediare, interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL VIII: Dispozitii finale

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Autoritatii Finantatoare, la sediul Primăriei Bacău, situat în Marasesti nr. 6. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.
2. Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.
3. Prevederile ghidului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2016 pentru domeniul sportiv și primează oricăror prevederi ale altor ghiduri aprobate anterior.
4. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid.

Anexe în vederea aplicării:

Anexa A – Cererea de finanțare

Anexa B – Bugetul proiectului și sursele de finanțare

Anexa C – CV-ul solicitantului / echipei de proiect

Anexa D (D 01, D02, D 03) – Declarații

Anexe privind categorii de cheltuieli eligibile și domeniile de activitate:

Anexa 1 – Cheltuieli eligibile și neeligibile

Anexa 2 – Categorii de activități aferente domeniului sport

Anexe privind încheierea și derularea contractului:

Anexa I – Contractul de finanțare nerambursabilă

Anexa II – Cerere de plată pentru contractele de finanțare nerambursabilă

Anexa III – Adresă de înaintare raportare

Anexa IV – Formular Raport descriptiv intermediar / final

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



AUTORITATE FINANȚATOARE

MUNICIPIUL BACĂU

Cerere de Finanțare

Numele solicitantului:	
Domeniul:	
Activitatea:	
Titlul proiectului:	

Dosar Nr.	
-----------	--

(numai pentru uz intern)

Vă rugăm să citiți și să completați cu deosebită atenție acest formular. Omisiunile nu pot fi rectificate; în cazul în care lipsesc informații sau documente, cererea dumneavoastră de finanțare va fi respinsă.

I. PROIECTUL

1. DESCRIERE

1.1 Titlu

1.2 Localizare

localitate(ăți), regiune, zonă.

1.3 Suma solicitată de la Autoritatea Finantatoare

Costul total al proiectului	Suma solicitată de la Autoritatea Finantatoare	% din costul total al proiectului
LEI	LEI	%

1.4 Rezumat

Maximum 1 pagină

Durata proiectului	luni
Scopul proiectului	
Obiectivele proiectului	
Parteneri	
Grupul țintă ¹ / Beneficiarii finali ²	

1.5 Justificare

Maximum 1 pagină. Prezentați următoarele informații:

(a) modul în care proiectul intenționează să continue un proiect anterior, dacă este cazul;

(b1) încadrarea activităților sportive din cadrul proiectului:

sport de performanță;

sportul pentru toți (sport de masa).

(b2) relevanța proiectului pentru obiectivele programului de finanțare.

*Corelați scopul și obiectivele proiectului dumneavoastră cu obiectivul general și obiectivele specifice ale programului de finanțare nerambursabilă, conform **Anexei 2**.*

(c) identificarea problemelor și necesităților legate de grupul țintă / obiectiv precum și numărul estimat de beneficiari direcți și indirecti;

¹ "Grupuri țintă" sunt grupurile/entitățile care vor fi vizate la nivelul scopului proiectului. (Ex.: elevii de liceu din Bacău)

² "Beneficiarii finali" sunt cei care vor beneficia în mod direct de pe urma proiectului. (Ex. Elevii clasei a X-a C de la liceul..)

1.6 Descrierea activităților :

Descrierea detaliată a activităților se face după următoarea structură, activitățile fiind subordonate obiectivelor:

Obiectivul nr.
Activitatea nr....
Denumire:.....
Descrierea :.....
Responsabil (funcția din echipa de proiect sau partener de proiect):
Etc.....

1.7 Planul de activități:

Durata proiectului va fi de ___ luni.

Planul de activități trebuie să ofere **imaginea succesiunii** derulării fiecărei activități.

Planul proiectului este orientativ și nu trebuie să menționeze date exacte, ci numai să se indice prin bifare "luna 1", "luna 2" etc.

*Planul proiectului nu trebuie să conțină descrierea detaliată a activităților, ci doar titlurile lor (vă rugăm să verificați că acestea corespund cu cele menționate în **secțiunea 1.6 Descrierea detaliată a activităților**). Inclusiv lunile fără activități trebuie cuprinse în acest plan și reflectate în durata totală a proiectului.*

Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului / contractului. Durata proiectului și a fazelor sale trebuie să fie realiste.

Atunci când planificați activitățile, vă rugăm să acordați atenție deosebită termenelor contractuale pentru plata tranșelor (avans, tranșă intermediară și tranșă finală).

Planul de activități al proiectului trebuie conceput în următorului format:

Activitatea	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Responsabil
Activitatea 1													
Activitatea 2													
Etc.													

1.8 Echipa propusă pentru implementarea proiectului:

Enumerați componența echipei de proiect, precizând în linii mari responsabilitățile pentru fiecare funcție.

Aceste funcții trebuie să apară și pe CV-urile atașate la Cererea de finanțare, conform Anexei C – CV-uri.

*Responsabilitățile pentru derularea anumitor activități trebuie să se regăsească în **secțiunea 1.6 Descrierea detaliată a activităților** și în **secțiunea 1.7 Planul de activități**.*

2. REZULTATE PRECONIZATE

Având în vedere caracterul proiectului dumneavoastră, vă rugăm să specificați:

2.1 Proceduri de evaluare:

Enumerați și descrieți procedurile pe care intenționați să le folosiți pentru evaluarea internă a proiectului, pentru a se putea măsura gradul de atingere a obiectivelor. Vor fi cuantificate rezultatele și impactul activităților. (maxim 5 rânduri).

2.2 Beneficii:

2.2.1 Situația grupurilor țintă/beneficiarilor

Vă rugăm să prezentați în mod clar beneficiile la nivelul grupurilor țintă - relevante față de nevoile identificate în secțiunile anterioare.

2.2.2 Capacitățile manageriale și tehnice ale grupurilor țintă sau ale partenerilor (unde este cazul)
Arătați cum va îmbunătăți proiectul capacitățile tehnice și manageriale ale grupurilor țintă și a partenerilor (dacă este cazul).

2.3 Mediatizare

Prezentați modul de mediatizare pentru derularea și realizările proiectului, publicații și alte elemente de publicitate.

Prezentați modul în care se va asigura vizibilitatea contribuției Autorității Finanțatoare.

3. BUGETUL PROIECTULUI

Completați **Anexa B a Ghidului solicitantului** care acoperă durata totală a proiectului (durata inițială planificată a unui proiect nu poate depăși 12 luni).

	Costul total al proiectului	Suma solicitată de la Autoritatea Finanțatoare	Contribuția proprie a solicitantului
Lei			
%	100 %		

4. SURSE DE FINANȚARE PRECONIZATE

Completați **Anexa B a Ghidului solicitantului** pentru a furniza informațiile cu privire la sursele de finanțare preconizate pentru finanțarea proiectului.

La completarea bugetului observați faptul că se vor completa două foi de lucru separate: 1. Bugetul proiectului și 2. Surse de finanțare.

Contribuțiile în natură

Vă rugăm să menționați aici contribuțiile în natură ale solicitantului și partenerilor acestuia sau alte surse (specificați), după caz (maximum 1 pagină).

Orice contribuție în natură făcută de beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială efectivă și nu este un cost eligibil. Aceste contribuții nu pot fi tratate ca și cofinanțare adusă de Beneficiar, dar sunt relevante pentru a evalua capacitatea tehnică a solicitantului.

Vă rugăm să verificați buna corelare a următoarelor instrumente principale: Scopul, Obiectivele, Activitățile, Planul de activități, și Bugetul.

II. SOLICITANTUL

1. IDENTITATE

Denumirea legală completă:	
Statut juridic:	
Cod fiscal:	
Adresă oficială:	
Persoana de contact :	
Telefon:	
Fax:	
Adresa de e-mail:	
Website:	
Adresa de email a persoanei de contact:	

Orice schimbare de adresă, numere de telefon, numere de fax și mai ales e-mail trebuie să fie notificată în scris Comisie de Evaluare. Autoritatea Finanțatoare nu poate fi responsabilă în cazul în care nu poate contacta solicitantul.

2. DETALII DESPRE BANCĂ

Banca trebuie să fie localizată în localitatea în care este înregistrat solicitantul:

Numele titularului de cont:	
Codul IBAN (opțional):	
Numele băncii:	
Adresa băncii:	
Numele / funcția persoanei cu drept de semnătură:	

3. DESCRIEREA SOLICITANTULUI

3.1 Când a fost înființată organizația dvs. și când și-a început activitatea?

3.2. Care sunt principalele activități ale organizației dvs.?

Dacă doriți puteți anexa orice materiale considerate ca fiind relevante.

4. CAPACITATEA DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

4.1. Experiență în derularea unor proiecte similare

Maxim 3 proiecte, pe care le considerați cele mai relevante.
Maxim 1 pagină .

Vă rugăm să furnizați o descriere detaliată a proiectelor derulate de organizația dumneavoastră în anul precedent în domeniile prevăzute sau domenii conexe acestui program, având grijă să identificați pentru fiecare proiect în parte:

Titlul proiectului:

Localizarea:

Scopul și Obiectivele:

Costul total al proiectului:

Finanțatorii proiectului (nume, adresă și e-mail, nr. telefon, suma):

4.2 Resurse

Vă rugăm să furnizați o descriere detaliată a diferitelor resurse la care are acces organizația dumneavoastră și, în special, a următoarelor aspecte:

4.2.1. Venitul anual pentru ultimul an;

4.2.2. Numărul angajaților cu normă întreagă și parțială, pe categorii;

4.2.3. Dotări proprii necesare derulării proiectului: echipamente și materiale sportive, baze sportive sau terenuri cu utilajele și instalațiile pentru întreținerea acestora, etc.

4.3. Finanțări nerambursabile, contracte sau împrumuturi obținute în ultimul an.

Titlul proiectului	Suma (lei)	Data la care s-a obținut finanțarea	În calitate de solicitant/partener	Finanțator

Aceste informații vor fi utilizate pentru a evalua măsura în care organizația dumneavoastră are suficientă experiență în implementarea de proiecte de anvergura celui pentru care solicitați finanțare nerambursabilă.

III. PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ LA PROIECT

1. DESCRIEREA PARTENERILOR

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație parteneră în parte.

Fiecare partener va depune Certificate fiscale din care să rezulte că nu au datorii fiscale, datoriile la plata contribuțiilor la fondurile sociale, fondul de șomaj și fondul asigurărilor de sănătate și către bugetul local (în conformitate cu Capitolul II, pct.9 al.10 din Ghidul Solicitantului)

	Partener 1
Denumirea legală completă :	
Statut juridic	
Cod fiscal:	
Adresă oficială:	
Persoana de contact :	
Număr de telefon:	
Număr de fax:	
Adresa de e-mail:	
Website:	
Număr de angajați	
Experiența în proiecte similare, relevantă pentru rolul în implementarea proiectului propus	
Rolul și implicarea în pregătirea și derularea proiectului propus	

Acest tabel poate fi multiplicat, conform necesităților.

Acest formular de cerere trebuie însoțit de o declarație de parteneriat semnată și datată de către fiecare partener, în conformitate cu modelul de la pagina următoare.

DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea Finantatoare. Pentru a asigura o derulare ușoară a proiectului, Autoritatea Finantatoare solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

1. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității Finantatoare.
2. Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin în cadrul contractului dacă finanțarea nerambursabilă este acordată. Ei autorizează solicitantul principal să semneze contractul cu Autoritatea Finantatoare și să îi reprezinte în relațiile cu Autoritatea Finantatoare privind punerea în aplicare a proiectului.
3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.
4. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor – descriptive și financiare – către Autoritatea Finantatoare.
5. Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activități, etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea Finantatoare. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Finantatoare cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității Finantatoare. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Locul și data

Nume	
Organizație	
Funcție	

Nume	
Organizație	
Funcție	

Semnatura și ștampila

.....

Semnatura și ștampila

.....

Fiecare partener va primi un exemplar al declarației de parteneriat.

.....

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



DETALIEREA CHELTUIELILOR ELIGIBILE

Beneficiarul este responsabil pentru corectitudinea informațiilor financiare furnizate în acest tabel

Cheltuieli	Cantitate	UM	valoare / UM (Lei)	Total cost (Lei)
1. Costuri amenajari (max. 10% din total)				
<i>Subtotal amenajari</i>				
2. Echipamente si bunuri cu valoare de inventar				
<i>Subtotal costuri echipamente si bunuri</i>				
3. Costuri privind inchirieri				
<i>Subtotal costuri inchirieri</i>				
4. Costuri medicație				
<i>Subtotal costuri medicație</i>				
5. Costuri transferuri sportivi (max. 25% din total)				
<i>Subtotal costuri transferuri sportivi</i>				
6. Costuri transport, cazare, masa, diurna				
<i>Subtotal costuri transport, cazare, masa, diurna</i>				
7. Costuri resurse umane (sportivi, antrenori, etc.) si fond premiere				
<i>Subtotal costuri resurse umane</i>				
8 Costuri salarii echipa de proiect (max. 10% din total)				
<i>Subtotal costuri echipa de proiect</i>				
9. Costuri tiparituri, reclamă și publicitate				
<i>Subtotal costuri tiparituri, reclamă și publicitate</i>				
10. Costuri consumabile (materiale sportive)				
<i>Subtotal costuri consumabile</i>				
11. Costuri mijloace fixe (max. 5% din total)				
<i>Subtotal costuri mijloace fixe</i>				
12. Costuri papetarie si birotica (max. 1% din total)				
<i>Subtotal costuri papetarie si birotica</i>				
13. Alte costuri				
<i>Subtotal alte costuri</i>				
14. Fond de rezervă (max. 5% din total)				
<i>Subtotal fond de rezervă</i>				
15. Costuri administrative (max. 5% din total)				
<i>Subtotal costuri administrative</i>				
TOTAL				

1. Bugetul trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului.
2. La realizarea bugetului aveți în vedere condițiile necesare pentru a asigura eligibilitatea costurilor, în conformitate cu **Anexa 1** astfel încât să nu depășească procentul maxim din linia de buget, sau **totalul bugetului**, după caz.

Sursele de finanțare	Valoare (RON)	Procent din total (%)
Contribuția financiară a solicitantului		
Contribuția solicitată Autorității Finanțatoare		
Total General		

.....

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel 

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă în proiect:

1. Numele de familie:
2. Prenumele:
3. Data nașterii:
4. Educație:
5. Experiența profesională:

Instituția	Perioada	Responsabilități / Rezultate notabile

6. Apartenență la asociații profesionale/ organizații neguvernamentale, etc:
7. Poziția actuală în instituție/organizație:
8. Vechime în instituție/organizație:
9. Calificări cheie/ Ocupația în prezent:
10. Alte activități/ aptitudini:
11. Declar prin prezenta că subsemnatul am/nu am statut de funcționar public.

Semnătura

.....

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul....., identificat cu CNP..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

.....

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



DECLARATIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul....., identificat cu CNP..... persoană fizică / persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante declar pe proprie răspundere că avem/nu mai avem contractată o/nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Consiliului Local al Municipiului Bacău, pentru aceeași domeniu non-profit, în decursul anului fiscal*.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

* In cazul in care solicitantul mai are contractata o finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare, se va mentiona domeniul si cuantumul acesteia.

.....

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr., bl....., ap....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr....., CNP, în calitate de reprezentant al organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a)** în incapacitate de plată;
- b)** cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c)** nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d)** nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e)** nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f)** nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data:

.....

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



ELIGIBILITATEA COSTURILOR: COSTURI CARE POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ

Numai "costurile eligibile" pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă. Acestea sunt detaliate mai jos. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât și un plafon al „costurilor eligibile”. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe costuri reale, și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile cu deplasările, costurile cu diurnele și costurile indirecte).

Costuri directe eligibile

Pentru a fi eligibile costurile trebuie să fie:

- necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, în special utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/eficacitate;
- efectuate în perioada de implementare a proiectului de beneficiari sau partenerii lor, oricare ar fi momentul plății efective făcută de beneficiar sau parteneri;
- înregistrate în contabilitatea și în documentele fiscale ale Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale;

Corespunzător acestor condiții și acolo unde sunt relevante pentru procedurile de acordare a finanțării, costurile eligibile pot include:

- **Costuri privind investițiile în amenajări** - nu pot depăși **10% din valoarea totală a proiectului**, excepție facând doar investițiile în imobilele deținute de către beneficiar în baza unui contract de folosință gratuită acordat de către autoritatea finanțatoare, a unui contract de concesiune sau de închiriere;
- **Costuri de achiziție pentru echipamente și bunuri cu valoare de inventar**, dacă acestea corespund prețurilor pieței și sunt necesare pentru realizarea activităților propuse;
- **Costuri de închiriere** echipamente, mijloace de transport, locații pentru activități sportive, etc;
- **Costuri pentru tipărituri reclamă și publicitate**: broșuri, pliante, fluturași, afișe, etc;
- **Costuri pentru consumabile**: materiale sportive specifice, necesare derulării activităților sportive propuse sau cu durata de utilizare de maxim un an (sezon);
- **Costuri pentru medicație**: medicamente, materiale sanitare, suplimente nutritive, sustinatoare de efort, etc;
- **Costuri cu transportul, cazarea, masa, diurna** persoanelor implicate în derularea proiectului (bilete transport, echipamente și materiale, bonuri de benzină, etc.), dacă acestea se efectuează în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, iar cu trenul la clasa a doua;
- **Costuri de resurse umane**:
 - 1) Costul personalului (membrii echipei de proiect) implicat în derularea proiectului, sub forma salariilor brute să nu depășească **10% din valoarea totală a proiectului**. Membrii echipei de proiect nu pot fi remunerați decât pentru o singură funcție.
 - 2) Costurile (privind sportivii, antrenorii, și alta categorie de personal implicat în derularea proiectului), sub forma salariilor și altor forme de remunerare (onorarii, indemnizații) plus contribuțiile obligatorii către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul fondurilor speciale etc, stabilite prin legi specifice, aferente sumelor acordate.
 - 3) Fond de premiere.
 Costurile cu resursele umane se vor acorda cu respectarea normelor legale financiare în vigoare.
- **Costurile de achiziție pentru mijloace fixe** un vor depăși **5% din valoarea totală a proiectului**;

- **Costurile pentru papetărie și birotica** nu vor depăși **1% din valoarea totală a proiectului**, dacă acestea corespund prețurilor pieței și dacă sunt necesare pentru realizarea activităților propuse (hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, perforator, capsator, calculator birou, etc.);
- **Alte costuri**: costuri care nu intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică concret pentru activitățile proiectului. (Cu titlu de exemplu, fara a se limita la acestea: contravaloarea prestării unor servicii, recuperare medicală și investigații medicale, diplome, cupe, medalii, etc.);
- **Fondul de rezervă** nu poate să depășească **5% din valoarea totală a proiectului**, poate fi inclus în bugetul proiectului – linia de buget “Fond de rezervă”. Ea poate fi folosită doar **cu o autorizare prealabilă în formă scrisă** din partea Autorității Finanțatoare;
- **Costuri administrative**: chirie sediu, utilități și abonamente telefonie fixă și internet. Se vor deconta cheltuieli administrative în limita a **5%** (cheltuieli realizate numai în scopul proiectului) din **valoarea totală a proiectului**;
- **Taxe (inclusiv Taxa pe Valoarea Adăugată)** aferentă produselor și serviciilor eligibile;
- **Comisioane bancare**;
- **Transferuri sportive**, cu condiția ca suma totală alocată transferurilor să nu depășească **25% din valoarea totală a proiectului**, cu respectarea grilelor sau normelor de transfer prevăzute de federațiile sportive de specialitate.

Costuri neeligibile

- datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii;
- dobânzi datorate;
- articole deja finanțate printr-o altă finanțare;
- cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- cheltuieli pentru întreținerea și dezvoltarea infrastructurii, cu excepția celor strict eligibile;
- credite la terțe părți;
- consultanță pentru întocmirea proiectului;
- asigurări;
- pierderi din schimb valutar;
- alte costuri care nu au relevanță în atingerea obiectivelor proiectului.

Contribuția în natură

Orice contribuție în natură făcută de beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială efectivă și nu este un cost eligibil. Aceste contribuții nu pot fi tratate ca și cofinanțare adusă de Beneficiar.

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



DOMENIUL SPORT

Programe sportive de utilitate publica ce vizează promovarea sportului de performanță și sportul pentru toți așa cum sunt acestea definite de L 69/2000 a educației și sportului.

Scopul acestor programe este:

- valorificarea aptitudinilor individuale si colective intr-un sistem organizat de selectie, pregatire, competitie, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obtinerea victoriei;
- complexul de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic, într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat sau independent.

Obiective:

- susținerea și dezvoltarea activității sportive de performanță pe plan local, national sau international, dupa caz, precum și a sportului pentru toți;
- asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, dupa caz;

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL BACĂU

CONTRACT CADRU
NR. dinDE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ACTIVITATEA
SPORTIVA.....DESFĂȘURATĂ DE CĂTRE
.....

În conformitate cu H.C.L. nr. / prin care s-a aprobat finanțarea în vederea susținerii activității sportive din bugetul local al Municipiului Bacău în anul

Între:

Municipiul Bacău, cu sediul în str. Mărășești nr. 6, jud. Bacău, cod fiscal 4278337, tel. 0234/581849, fax 0234/588757, cont bancar nr. deschis la Trezoreria Municipiului Bacău reprezentată legal de dl. Ing. Romeo Stavarache – Primar și dl..... Director Executiv al Direcției Economice, în calitate de **Autoritate Finanțatoare**.

și,

....., persoană juridică/fizică cu sediul/ domiciliul în localitatea str. nr. jud., cod fiscal/ CNP înființată în baza sentinței civile/act identitate seria...../....., tel./ fax cont bancar..... deschis la reprezentat legal prin, în calitate de și – în calitate de, denumită în continuare **Beneficiar**, s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a Proiectului (denumit în cele ce urmează Proiectul).

CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului

Art. 1 - Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către **Municipiul Bacău** din fondurile destinate pentru activitățile de sport cuprinse în bugetul local, a activităților pe care **Beneficiarul** le va desfășura în cadrul Proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.

(2) **Municipiul Bacău** va pune la dispoziția **Beneficiarului** fondurile necesare derulării activităților Proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) **Beneficiarul** își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit.

Art. 2 - Valoarea contractului

(1) Valoarea contractului este de lei, reprezentând suma totală alocată Proiectului de către **Municipiul Bacău**, adică% din valoarea Proiectului derulat de **Beneficiar**.

(2) La data semnării prezentului contract, **Beneficiarul** declară că Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile bugetului local al municipiului Bacău, conform bugetului de venituri și cheltuieli prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile.

Art. 3 – Intrarea în vigoare

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Art. 4 - Derularea contractului

(1) Derularea Contractului va începe și va fi finalizată de către **Beneficiar** de la semnarea lui de către părți până la, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către **Municipiul Bacău** sau de evenimente de forță majoră.

(3) Beneficiarul finanțării poate să finalizeze Proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final în vederea validării de către comisie și tragerea ultimei tranșe a finanțării, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

(4) **Municipiul Bacău** va putea solicita, în condiții bine justificate, încetarea contractului cu acordul părților printr-o notificare adresată Beneficiarului. În aceste condiții **Beneficiarul** este îndreptătit de a depune raportarea finală cu suma primită de la autoritatea finanțatoare, la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului.

CAPITOLUL III – Obligațiile părților

Art. 5 - Obligațiile Beneficiarului sunt:

a)- să execute lucrările Proiectului așa cum sunt stipulate ele în Cap. I, art. 2, alin.1 din prezentul contract, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între Autoritatea Finanțatoare și Beneficiar/ organizațiile din grup;

b)- să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

c)- să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a Proiectului;

d)- să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare;

e)- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Finanțatoare, informații confidențiale aparținând Autorității Finanțatoare sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

f)- să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Finanțatoare și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

g)- să comunice în scris Autorității Finanțatoare, în termen de 10 de zile de la data declarării stării de faliment sau lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

h)- să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;

i)- să întocmească și să predea Autorității Finanțatoare rapoartele de activitate, narative și financiare, conform Ghidului solicitantului privind procedura de acordare a finanțării nerambursabile.

j).- să aplice procedura de achiziție prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii.

k)- să prezinte documentele justificative Autorității Finanțatoare atât în copie, cât și în original, pentru validarea plăților.

l)- să prezinte, la solicitarea Autorității Finanțatoare, orice informație sau document ce privesc derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora.

m)- să depună și să înregistreze raportul final la Autoritatea Finanțatoare până la data de 15 decembrie a anului în curs.

n)- să întocmească și să depună la Autoritatea Finanțatoare un Raport privind realizarea obiectivului prevăzut în contract, raport ce va fi depus împreună cu raportul final conform art.5 lit.m) din contract.

Art. 6- Obligațiile Autorității Finanțatoare sunt:

a)- să pună la dispoziția Beneficiarului orice informații și/sau documentații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Finanțatoare la finalizarea contractului;

b)- să vireze sumele alocate din bugetul local Bacău pentru finanțarea Proiectului, către Beneficiar, în condițiile art.11 din prezentul contract;

c)- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Autoritatea Finanțatoare în baza relațiilor contractuale;

d)- să asigure și să realizeze, monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a Proiectului;

e)- să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării Proiectului;

f)- să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat și gestionat de Autoritatea Finanțatoare conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL IV – Participarea terților

Art.7- În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar asociat și / sau sub-beneficiar.

Art.8- Participarea terțelor părți nu este permisă.

CAPITOLUL V – Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 9- Efectuarea viramentelor

(1) **Municipiul Bacău** virează direct în contul **Beneficiarului** sumele reprezentând finanțare nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local Bacău, conform prezentului contract, astfel:

- 30% prima tranșă în condițiile legii în termen de 15 zile de la data depunerii cererii de către beneficiar;
- 60% tranșă intermediară în termen de 15 zile de la data avizării de către comisie și de către compartimentul financiar-preventiv a raportării intermediare ce va cuprinde justificarea sumelor primite în tranșa anterioară;
- 10% tranșa finală în termen de 30 zile de la data avizării de către comisie și de către compartimentul financiar-preventiv a raportului final.

(2) Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu va depăși în nici un moment al derulării contractului 10% din valoarea tranșei avansate.

(3) **Municipiul Bacău** poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către **Beneficiar** a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

(4) Conform prevederilor art. 4 alin. 1 lit. f din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, este exclusă posibilitatea acordării retroactiv a fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii prezentului contract.

(5). Sumele alocate vor fi acordate beneficiarului în funcție de încasările veniturilor proprii, și de executia bugetara ale Autorității Finanțatoare, cu posibilitatea de a fi virate și în anul bugetar următor în condiții bine justificate.

CAPITOLUL VI - Fiscalitate

Art.10 - Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile și vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de către Beneficiar.

CAPITOLUL VII- Cheltuieli

Art. 11- Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

- (1) Orice sumă primită ca finanțare de la **Municipiul Bacău** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Beneficiar** numai pentru realizarea Proiectului.
- (2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Beneficiar** conform bugetului detaliat al Proiectului cu suma aprobată prin H.C.L nr.din..... privind acordarea finanțării nerambursabilă, și prevederilor prezentului contract.
- (3). Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în anexa nr.1 la Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al municipiului Bacău
- (4) Cheltuielile efectuate înainte de - și după perioada de derulare a Proiectului prevăzută la art. 4 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar.
- (5) Atunci când Autoritatea Finanțatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Beneficiarul** a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, **Municipiul Bacău** poate solicita în scris restituirea acestora.
- (6) **Beneficiarul** are obligația de a restitui **Municipiului Bacău** în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebunțate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului în termenul de derulare a Proiectului stabilit prin prezentului contract și cele a căror întrebunțare nu este dovedită conform prevederilor art.13.
- (7) Obligațiile prevăzute de alin. 6 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.
- (8) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul Proiectului (atunci când derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către **Beneficiar, Municipiului Bacău** în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată **Beneficiar** în scris.
- (9) În cazul realizării de economii în derularea Proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată din fondurile bugetului local nu poate depăși 90% din valoarea totală a Proiectului rezultată din raportul final.
- (10) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, **Beneficiarul** achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, trebuie să respecte prevederile O.U.G nr. 34/2006 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, acolo unde este cazul.

CAPITOLUL VIII - Monitorizare și control

Art. 12 – Informare

(1) **Beneficiarul** furnizează **Municipiului Bacău** toate informațiile referitoare la derularea Proiectului pe care aceasta i le solicită. **Municipiul Bacău** poate solicita oricând **Beneficiarului** informații cu privire la stadiul activităților, **Beneficiarul** având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 13 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Beneficiarul** va transmite informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, **Beneficiarul** va prezenta **Municipiului Bacău**:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare
- un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului Proiect.
- (2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa la Ghidul solicitantului și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Beneficiar**, în copie. **Beneficiarul** va prezenta spre verificare, documentele justificative în copie și în original.
- (3) La întocmirea raportului final financiar, **Beneficiarul**, va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Autoritatea Finanțatoare, cât și al sumei ce reprezintă contribuția proprie; pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane (**indemnizații, onorarii, fond premiere, salarii**): document justificativ privind existența obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale și de sanătate aferente indemnizațiilor, onorariilor, premiilor acordate sportivilor și antrenorilor, contribuția la fondul de somaj, factură fiscală (unde e cazul), chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată, stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului;
- (4) De asemenea beneficiarul va întocmi un raport final în care va detalia și prezenta dovezi privind atingerea tintelor și/sau obiectivelor proiectului, atasând copii după diplome, fotografii, medalii, sau orice alte dovezi care să ateste că scopul proiectului a fost atins.
- (5) Raportul final va fi depus în două exemplare original și copie, precum și în format electronic la registratura autorității finanțatoare.
- (6) În scopul informării **Municipiului Bacău** cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, **Beneficiarul** va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 14 - Evaluarea rapoartelor

- (1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării Autorității finanțatoare.
- (2) **Municipiului Bacău** va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 15 zile de la primire.

Art. 15 – Monitorizarea

- (1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, **Beneficiarul** este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al organelor de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către **Beneficiarul**, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către **Beneficiarul**, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, **Municipiului Bacău** poate solicita în scris restituirea integrală a sumelor alocate.
- (2) Curtea de Conturi are calitatea de a exercita control financiar asupra derulării activității non-profit finanțate din fonduri publice conform art. 38 alin. 2 din legea nr. 350/2005.

CAPITOLUL IX - Rezultate. Publicitate

Art. 16 - Promovarea Proiectului

- (1) **Beneficiarul** are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: **"Proiect realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Bacău și al Consiliului Local al Municipiului Bacău. Conținutul acestui proiect nu reflectă neapărat poziția Primăriei Municipiului Bacău și nu implică nici o responsabilitate din partea acesteia"**.
- (2) **Municipiul Bacău** va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:
 - obiectivele și durata Proiectului;
 - finanțarea acestuia de către Municipiul Bacău;
 - activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
 - rezultatele obținute.

Art.17 În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art.18 Autoritatea Finanțatoare nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării Proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL X – Răspundere contractuală

Art.19 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art.20 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art.21 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.22 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art.23 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.24 Autoritatea Finanțatoare are obligația de a sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art.25 În cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

Art.26 - Limite ale răspunderii Municipiului Bacău

(1) Nu este responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea **Municipiului Bacău** nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Bacău** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Beneficiarul** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

CAPITOLUL XI – Modificarea proiectului

Art.27 Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.

(1) Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de autoritatea finanțatoare – durata de derulare, structura bugetului Proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele Proiectului.

(2) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

CAPITOLUL XII – Rezilierea contractului

Art.28 Municipiul Bacău poate rezilia contractul cu efect imediat, în cazul în care **Beneficiarul** angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea Proiectului care face obiectul prezentului contract, ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest Proiect.

Art.29 Municipiul Bacău poate rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art.30 Municipiul Bacău poate rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art.31 (1) Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părți în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reântregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL XIII – Forță Majoră

Art.32 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art. 33 Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 34 Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 35 Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

CAPITOLUL XIV –Penalități

Art.36 În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile art. 11, alin. (5)-(9) sau întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL XV – Litigii

Art.37 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XVI- Dispozitii generale si finale

Art. 38 - Comunicări

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru **Municipiul Bacău**:

Primăria Municipiului Bacău, str. Mărășești nr. 6, Loc. Bacău, Jud. Bacău, Cod 600017, tel. 0234/581.849, fax. 0234/588.757.

b) Pentru **Beneficiar**:

.....
Art.39 Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.40 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.41 Bugetul detaliat, întocmit conform anexei B la Ghidul Solicitantului, cu suma aprobată prin HCL nr.....din..... constituie anexa la prezentul contract.

Art.42 Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare originale, fiecare având aceeași forță de drept, 2 exemplare la Autoritatea Finanțatoare și un exemplar pentru Beneficiar.

Primar

Direcția Economică

Vizat Juridic

Control financiar preventiv

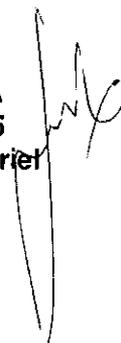
Beneficiar

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Responsabil financiar

.....
COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



Cerere de plată pentru contractul de finanțare nerambursabilă

Nr...../.....

.....
[Data cererii de plată]

În atenția
[Adresa Autorității Finantatoare]
[Comisia de Evaluare]

Numărul de referință al Contractului de finanțare: ...
Titlul Proiectului: ...
Numele și adresa Beneficiarului: ...
Cererea de plată numărul: ...
Perioada acoperită de cererea de plată: ...

Subsemnatul/a.....prin prezenta solicit [plata avansului / plata intermediară / plata finală]¹ în cadrul contractului menționat mai sus.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar:²

Subsemnatul/a..... prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale, iar costurile care decurg din acestea sunt eligibile și în concordanță cu Contractul iar această cerere de plată este susținută de documente suport adecvate și verificabile.

Cu stimă,

[semnătura, ștampila]

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel

¹ Ștergeți cele două opțiuni care nu se aplică.

² Indicați numărul de cont precizat în formularul de identificare anexat Contractului.

N.B.: Plățile intermediare și finale necesită aprobarea raportului corespondent (vezi Articolul 9(1) din Contract).

ANTET

Către,
Primăria Municipiului Bacău

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind modul de utilizare a fondurilor alocate, conform contractului de finanțare nerambursabilă nr....., reprezentând tranșa nr., respectiv% , în valoare de lei și a aportului propriu, pentru proiectul „.....” care a avut/are loc în, în perioada

Data:

Reprezentant legal,

Coordonator proiect,

Numele și prenumele

Numele și prenumele

Semnătura.....

Semnătura.....

Ștampila organizației,

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



**RAPORT DESCRIPTIV
INTERMEDIAR/FINAL
aferent tranșei alocate în data de.....**

- Acest raport trebuie completat și semnat de către conducătorul instituției, coordonatorul de proiect, responsabilul financiar și de persoana de contact.
- Informația oferită mai jos trebuie să corespundă cu informația financiară care apare în raportul financiar.
- Vă rugăm completați raportul folosind o mașină de scris sau un computer
- Vă rugăm extindeți paragrafele după necesitate.
- Autoritatea de Contractare va respinge orice rapoarte completate greșit sau incomplete.
- Dacă nu se specifică altfel, răspunsul la toate întrebările trebuie să acopere perioada de raportare
- Vă rugăm nu uitați să atașați la acest raport copii după documentele justificative.

I. Raport de activitate

1. Descriere

- 1.1. Numele beneficiarului contractului de finanțare:
- 1.2. Numele și funcția Persoanei de contact:
- 1.3. Numele partenerilor în Proiect:
- 1.4. Titlul Proiectului:
- 1.5. Numărul contractului:
- 1.6. Data de început și data de sfârșit a perioadei de raportare¹:
- 1.7. Beneficiarii finali / grupurile țintă² și / sau zona țintă (dacă sunt diferite) :

2. Evaluarea implementării activităților Proiectului

3. Activitățile proiectului

Vă rugăm enumerați toate activitățile conform proiectului de la momentul ultimului raport intermediar – dacă e cazul, sau pe parcursul perioadei de raportare

4. Mediatizarea Proiectului

Autoritatea Finanțatoare poate dori să publice rezultatele Proiectului. Aveți obiecții ca acest raport să fie publicat pe website-ul Autorității Finanțatoare? Dacă da, vă rugăm să specificați obiecțiile dumneavoastră aici.

¹ Întreaga perioadă de implementare a Proiectului

² "Grupuri țintă" sunt grupurile/entitățile care vor fi direct afectate în mod pozitiv de Proiect la nivelul Scopului Proiectului, și "beneficiarii finali" sunt aceia care vor beneficia de proiect pe termen lung la nivel de societate sau sector în mare.

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare

- Valoarea totală a proiectului , conform cererii de finanțare depuse.....
- Valoarea totală a contractului, conform contractului de finanțare nerambursabilă nr...../....., respective suma de
- Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului lei, din care :
 - contribuție proprie a Beneficiarului, respectiv suma lei;
 - sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr..... din, respectiv suma lei, din care:
 - a. sume utilizate conform documentelor anexate: lei
 - b. sume neutilizate : lei

2. **Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate:** (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată) – se vor enumera toate documetele anexate.

3. **Situația centralizatoare pentru fiecare capitol, de cheltuieli** (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție PMB	Contribuție Aplicant
TOTAL lei :						

Numele conducătorului asociației/fundației/organizației/cultului

Semnătura.....

Numele coordonatorului programului/proiectului

Semnătura.....

Numele responsabilului financiar al asociației/fundației/organizației/cultului:

Semnătura.....

Data de raportare:

Data trimiterii raportului:

Ștampila

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACAU
COMISIA TEHNICA LEGEA350/2005

ANEXA nr.7
la Referatul nr.2348 din 31.03.2016

APROB,
VICEPRIMAR
RADU ABABEI



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU
=====

GHIDUL SOLICITANTULUI

**PRIVIND REGIMUL FINANTARILOR NERAMBURSABILE DIN
FONDURILE BUGETULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU
ALOCATE PENTRU ACTIVITATI NONPROFIT DE INTERES LOCAL**

DOMENIUL CULTURA

CUPRINS

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II: PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII	4
CAPITOLUL III: CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE	6
CAPITOLUL IV: INCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚĂRE	7
CAPITOLUL V: PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE	8
CAPITOLUL VI: PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI CONTROL	8
CAPITOLUL VII: SANCTIUNI	9
CAPITOLUL VIII: DISPOZITII FINALE	9
ANEXE	11

Anexe în vederea aplicării:

- Anexa A – Cererea de finanțare
- Anexa B – Bugetul proiectului și sursele de finanțare
- Anexa C – CV-ul solicitantului / echipei de proiect
- Anexa D (D 01, D 02, D 03) – Declarații

Anexe privind categorii de cheltuieli eligibile și domeniile de activitate:

- Anexa 1 – Cheltuieli eligibile și neeligibile
- Anexa 2 – Categoriile de activități aferente domeniului CULTURA

Anexe privind încheierea și derularea contractului:

- Anexa I – Contractul de finanțare nerambursabilă
- Anexa II – Cerere de plată pentru contractele de finanțare nerambursabilă
- Anexa III – Adresă de înaintare raportare
- Anexa IV – Formular Raport descriptiv intermediar / final

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

Scop si definitii

1. Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului si a procedurii pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fonduri publice, precum si caile de atac ale actului sau deciziei autoritatilor finantatoare care aplica procedura de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila acordate din bugetul local al municipiului Bacau.

2. In intelesul prezentului ghid, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit in mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;

b) **autoritate finantatoare** – Municipiul Bacau;

c) **beneficiar** - solicitantul caruia i se atribuie contractul de finantare nerambursabila in urma aplicarii procedurii selectiei publice de proiecte;

d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate in considerare pentru finantarea nerambursabila, conform **Anexei** la ghid;

e) **contract de finantare nerambursabila** - contract incheiat, in conditiile legii, intre Municipiul Bacau, in calitate de autoritate finantatoare si beneficiar;

f) **contract de achizitie** – contract incheiat intre beneficiar si unul sau mai multi operatori economici, avand ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

g) **finantare nerambursabila** - alocatie financiara directa din fonduri publice, in vederea desfasurarii de catre persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial a unor activitati nonprofit care sa contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public la nivelul municipiului Bacau, pe latura - cultură;

h) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local de catre Consiliul Local al Municipiului Bacau;

i) **solicitant** - orice persoana fizica sau juridica fara scop patrimonial care depune o propunere de proiect și care are sediul social/punct de lucru/domiciliu pe raza administrativă a autorității finantatoare.

3. Prezentul ghid stabileste procedura privind atribuirea contractului de finantare nerambursabila.

4. Orice cult religios recunoscut conform legii, orice persoana fizica sau persoana juridica fara scop patrimonial care desfasoara activitati nonprofit menite sa sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila.

5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele si proiectele de interes public inițiate si organizate de către aceste persoane, în completarea veniturilor proprii si a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

Domeniu de aplicare

6. Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricarui contract de finantare nerambursabila de la bugetul local al municipiului Bacau, pentru activitati așa cum sunt ele enumerate în **Anexa 2**.

7. Finantarile nerambursabile nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si nici pentru activitati din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile ulterioare.

8. Prezentul ghid nu se aplica fondurilor speciale de interventie in caz de calamitate si de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate si nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

9. Potrivit dispozitiilor prezentului ghid, nu se acorda finantari nerambursabile pentru activitati ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu exceptia cazului in care aceasta reprezinta o componenta indispensabila proiectului.

10. Principii de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

a) **libera concurenta**, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, in conditiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități non-profit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității dsterării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

11. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

12. Pentru aceeași domeniu non-profit, un beneficiar nu poate contracta de la Municipiul Bacău decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul anului calendaristic în curs.

13. În cazul aplicării cu mai multe proiecte la același domeniu de către același beneficiar, trebuie precizată ordinea importanței lor, deoarece, conform procedurii de aplicare, cel mult un proiect va fi finanțat.

14. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru activități diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Prevederi bugetare

15. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul local al municipiului Bacău, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Informarea publică și transparența decizională

16. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL II - Procedura de solicitare a finanțării

1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare și selecție, cu respectarea principiilor prevăzute la punctul 10 al primului capitol.

2. Anual vor exista cel mult două sesiuni de selecție a proiectelor.

3. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Autoritatea Finanțatoare va cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

b) publicarea anunțului de participare;

- c) înscrierea candidaților;
 - d) transmiterea documentației;
 - e) prezentarea propunerilor de proiecte;
 - f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
 - g) evaluarea propunerilor de proiecte;
 - h) comunicarea rezultatelor;
 - i) depunerea contestațiilor și soluționarea acestora;
 - j) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
 - k) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.
4. Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (original și copie) precum și în format electronic (pe suport magnetic) la registratura Autorității Finanțatoare, la sediul Primăriei Bacău, situat în str. Marasesti, nr.6.
5. Documentația va fi întocmită în limba română.
6. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.
7. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.
8. În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la pct. 9 și 10 din prezentul capitol se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare, însoțite de un opis..
9. Documentația solicitanților persoane juridice va conține actele prevăzute mai jos:
- 1) formularul de solicitare a finanțării - **Anexa A**;
 - 2) bugetul programului/proiectului, și sursele de finanțare - **Anexa B**;
 - 3) CV-uri ale echipei de proiect - **Anexa C**;
 - 4) declarațiile conducătorului organizației solicitante - **Anexele D 01, D 02 și D 03**;
 - 5) **bugetul narativ**, în care vor fi detaliate și explicate toate categoriile de cheltuieli;
 - 6) documente care să dovedească înființarea și funcționarea legală a entității solicitante: **statutul, hotărâre judecătorească, acte adiționale**, copie a rezoluției, legii, decretului sau deciziei cu privire la înființarea organizației respective, sau contractul de asociere al organizației solicitantului și al fiecărei organizații partenere
 - 7) **actele doveditoare ale sediului / punctului de lucru** al persoanelor juridice solicitante și actele adiționale, din care rezultă că acesta este situat pe raza administrativă a autorității finanțatoare.
 - 8) **certificatul de înregistrare fiscală**, copie după declarația de înregistrare T.V.A, după caz;
 - 9) **situațiile financiare anuale** la data de 31 decembrie a anului precedent (contul de profit și pierderi, bilanța și bilanțul contabil pe ultimul an financiar pentru care conturile au fost închise), înregistrate la Administrația Finanțelor Publice a municipiului Bacău; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
 - 10) **extras de cont bancar**, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului;
 - 11) **certIFICATELE FISCALE** din care să rezulte că **solicitantul și partenerii săi** și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile către bugetele componente ale bugetului general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul fondurilor speciale) **și către bugetul local**;
 - 12) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini;
 - 13) alte documente considerate relevante de către aplicant: contracte de parteneriat, contracte de colaboare, contracte de sponsorizare, etc.)
10. Documentația solicitanților persoane fizice va conține următoarele acte:
- 1) formularul de solicitare a finanțării - **Anexa A**;
 - 2) bugetul programului/proiectului, și sursele de finanțare - **Anexa B**;
 - 3) CV-ul solicitantului - **Anexa C**;
 - 4) declarațiile solicitantului **conform anexelor D 01, D 02 și D 03**;
 - 5) **bugetul narativ**, în care vor fi detaliate și explicate toate categoriile de cheltuieli;

- 6) **extras de cont bancar**, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului;
- 7) **certificat fiscal** din care să rezulte că **solicitantul și partenerii sai** și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile către bugetele componente ale bugetului general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul fondurilor speciale) **și către bugetul local**;
- 8) **copie legalizată după actul de identitate**, din care rezultă că solicitantul are domiciliul pe raza administrativă a autorității finanțatoare;
- 9) **dovada achitării contravalorii caietului de sarcini**;
- 10) **alte documente considerate relevante de către aplicant** (contracte de parteneriat, contracte de colaboare, contracte de sponsorizare, etc.)

CAPITOLUL III - Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- a) programele și proiectele sunt de interes public local;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării, prin
- experiența în domeniul administrării altor programe similare;
 - căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetățenii, comunitatea);
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
 - experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

EVALUAREA SI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor din domeniul solicitat. Evaluarea proiectelor se face în două etape:

I. Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare:

LISTA DE VERIFICARE

(se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Statut legal	
Data înființării organizației	
Partener	Nume:
Titlul propunerii	

ÎNAINTE DE A TRIMITE PROPUNEREA DVS., VĂ RUGĂM VERIFICAȚI DACĂ FIECARE DINTRE URMĂTOARELE COMPONENTE SUNT COMPLETE ȘI RESPECTĂ URMĂTOARELE CRITERII:		
	DA	NU
1. Termenul limită de depunere a fost respectat		
2. A fost folosit formularul potrivit de cerere de finanțare nerambursabilă, cel publicat pentru această sesiune		
3. Propunerea este redactată în limba română		
4. Este inclusă 1 copie alături de original		
5. Este atașat un exemplar și pe suport magnetic		

6. Fiecare partener a completat și a semnat o declarație de parteneriat conform cu prevederile din Cererea de finanțare și aceasta este inclusă în propunere. (Vă rugăm să indicați NU dacă nu aveți nici un partener)		
7. Bugetul este prezentat în formatul solicitat, este exprimat în RON, este conform cu prevederile din Cererea de finanțare (vezi Anexa B) și este inclus în propunere		
8. Durata proiectului este egală sau mai mică cu 12 luni (perioada maxim permisă)		
9. Declarațiile solicitantului au fost completate, au fost semnate conform cu prevederile din Cererea de finanțare (vezi Anexele D01, D02, D03)		
10. Contribuția solicitantului este de minim 10% din valoarea finanțării		
11. Documentele suport cerute sunt atașate (cele enumerate la capitolul II din Ghidul Solicitantului)		
12. Solicitantul este eligibil		
13. Partenerul(ii) este /sunt eligibil/i		
14. Proiectul are legătură cu un sector sau un domeniu de activitate acoperit de program		
15. În formularul Cererea de finanțare, solicitantul a descris clar tipurile de activități și costurile acestor activități pentru fiecare obiectiv		

Nu sunt selecționate programele ori proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

- documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile punct. 9 sau 10 din cap. II din prezentul ghid;
- au conturile bancare blocate;
- solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an de zile);
- solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
- nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor, și contribuțiilor la bugetul de stat și local, la bugetul asigurărilor sociale de stat și a fondurilor speciale.
- proiectele care nu se încadrează strict pe domeniul CULTURA respectiv pe ariile enunțate în Anexa 2 la Ghidul solicitantului. Aplicantul își asumă întreaga răspundere pentru depunerea eronată a proiectului la Domeniul Cultura, acesta neputând fi redirectionat către alt domeniu după expirarea termenului de depunere a proiectelor.
- proiecte depuse în mod eronat la alte domenii

II. Evaluarea calității propunerilor de proiect și evaluarea financiară:

Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării. La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritare:

Criteria	Punctaj
Calitatea proiectelor	15
Relevanta proiectelor	40
Fezabilitatea proiectului cultural	15
Rezultatele, impactul și sustenabilitatea proiectului cultural propus	15
Buget	15
TOTAL	100

ATENȚIE !

Numai proiectele cu un punctaj minim de 70 de puncte vor fi propuse pentru finanțare.

CAPITOLUL IV - Încheierea contractului de finanțare

1. Contractul se încheie între Municipiul Bacău și solicitantul selecționat, conform **Anexei I** – Contractul de finanțare nerambursabilă – la prezentul Ghid, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului final al sesiunii de selecție a proiectelor în presa locală și pe site-ul Primăriei Bacău.
2. La contract se va anexa bugetul detaliat, întocmit conform **Anexei B** la Ghidul Solicitantului, cu suma aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bacău.

CAPITOLUL V - Procedura privind derularea contractului de finanțare

1. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.
2. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în **Anexa nr.1** la prezentul ghid.
3. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.
4. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.
5. Prima tranșă nu poate depăși 30% din valoarea finanțării totale acordate conform contractului de finanțare, iar ultima tranșă de 10% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, va fi virată beneficiarului în termen de maxim 15 zile de la validarea raportului final. Raportul final va trebui depus și înregistrat la Autoritatea Finanțatoare până la data de 30 noiembrie a anului calendaristic în curs.
6. Pentru proiectele din a căror finanțare nerambursabilă se vor acorda premii, 90 % din fondul de premiere poate fi eliberat într-o singură tranșă.
7. Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 10% din valoarea tranșei avansate. Plata următoarei tranșe va fi diminuată cu suma nejustificată în tranșa anterioară.
9. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, atunci când este cazul.

CAPITOLUL VI: Procedura de raportare și control

1. Pe parcursul derulării contractului, solicitantii care au primit finanțare au obligația să prezinte comisiilor de evaluare aprobate de Consiliul Local Bacău următoarele raportări:
 - **raportări intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
 - **raportarea finală:** depusă până la data de 30 noiembrie a anului calendaristic în curs și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Municipiului Bacău.Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa IV** la ghid, vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și pe suport magnetic și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la registratura Autorității Finanțatoare cu adresa de înaintare întocmită conform **Anexei III** la ghid.
2. În cazul proiectelor/programelor pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract, Autoritatea Finanțatoare va proceda la recuperarea sumelor acordate, cu aplicarea prevederilor legale în vigoare.
3. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea **cheltuielilor administrative și a cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii**: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal
 - pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de închiriere, factură fiscală, chitanța, ordin de plată, dispoziție de plată;
 - pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane (**indemnizații, onorarii, fond premiere, salarii**): document justificativ privind existența obligației de plată, factură fiscală (unde e cazul), chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată, stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului;
 - pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document justificativ care corespunde legislației aflate în vigoare și care poate fi folosit ca mijloc probant în efectuarea cheltuielii respective.
4. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților proiectului, așa cum sunt acestea descrise în cererea de finanțare.
5. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.
6. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.
7. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL VII: Sancțiuni

1. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părțile în culpă și-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.
2. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.
3. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, precum și pentru sumele primite și o nejustificate, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.
4. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, recuperarea sumelor acordate prin tranșe intermediare, interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor, precum și recuperarea sumelor acordate prin tranșe intermediare.

CAPITOLUL VIII: Dispoziții finale

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Autorității Finanțatoare, la sediul Primăriei Bacău, situat în Marășești nr. 6. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.
2. Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.
3. Prevederile ghidului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2016 pentru domeniul „Cultura” și primează oricăror prevederi ale altor ghiduri aprobate anterior.

4. Anexele urmatoare fac parte integrantă din prezentul ghid.

Anexe în vederea aplicării:

- Anexa A – Cererea de finanțare
- Anexa B – Bugetul proiectului și sursele de finanțare
- Anexa C – CV-ul solicitantului / echipei de proiect
- Anexa D (D 01, D 02, D 03) – Declarații

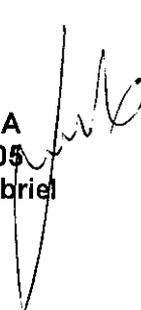
Anexe privind categorii de cheltuieli eligibile și domeniile de activitate:

- Anexa 1 – Cheltuieli eligibile și neeligibile
- Anexa 2 – Categoriile de activități aferente domeniului cultura

Anexe privind încheierea și derularea contractului:

- Anexa I – Contractul de finanțare nerambursabilă
- Anexa II – Cerere de plată pentru contractele de finanțare nerambursabilă
- Anexa III – Adresă de înaintare raportare
- Anexa IV – Formular Raport descriptiv intermediar / final

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



AUTORITATE FINANȚATOARE

MUNICIPIUL BACĂU

Cerere de Finanțare

Numele solicitantului:	
Domeniul:	
Activitatea:	
Titlul proiectului:	

Dosar Nr.	
-----------	--

(numai pentru uz intern)

Vă rugăm să citiți și să completați cu deosebită atenție acest formular. Omisiunile nu pot fi rectificate; în cazul în care lipsesc informații sau documente, cererea dumneavoastră de finanțare va fi respinsă.

I. PROIECTUL

1. DESCRIERE

1.1 Titlu

1.2 Localizare

localitate(ăți), regiune, zonă.

1.3 Suma solicitată de la Autoritatea Finantatoare

Costul total al proiectului	Suma solicitata de la Autoritatea Finantatoare	% din costul total al proiectului
LEI	LEI	%

1.4 Rezumat

Maximum 1 pagină

Durata proiectului	... luni
Scopul proiectului	
Obiectivele proiectului	
Parteneri	
Grupul țintă ¹ / Beneficiarii finali ²	

1.5 Justificare

Maximum 1 pagină. Prezentați următoarele informații:

- (a) modul în care proiectul intenționează să continue un proiect anterior, dacă e cazul;
- (b) relevanța proiectului pentru obiectivele programului de finanțare;
*Corelați scopul și obiectivele proiectului dumneavoastră cu obiectivul general și obiectivele specifice ale programului de finanțare nerambursabilă, conform **Anexei 2**.*
- (c) identificarea problemelor și necesităților legate de grupul țintă / obiectiv precum și numărul estimat de beneficiari direcți și indirecti;

1.6 Descrierea activităților:

Descrierea detaliată a activităților se face după următoarea structură, activitățile fiind subordonate obiectivelor:

¹ "Grupuri țintă" sunt grupurile/entitățile care vor fi vizate la nivelul scopului proiectului.

² "Beneficiarii finali" sunt cei care vor beneficia în mod direct de pe urma proiectului.

Obiectivul nr.....
 Activitatea nr....
 Denumire:.....
 Descrierea :.....
 Responsabil (*funcția din echipa de proiect sau partener de proiect*):
 Etc.....

1.7 Planul de activități:

Durata proiectului va fi de ___ luni.

Planul de activități trebuie să ofere **imaginea succesiunii** derulării fiecărei activități.

Planul proiectului este orientativ si nu trebuie să menționeze date exacte, ci să se indice prin bifare.

*Planul proiectului nu trebuie să conțină descrierea detaliată a activităților, ci doar titlurile lor (vă rugăm să verificați că acestea corespund cu cele menționate în **secțiunea 1.6 Descrierea detaliată a activităților**). Inclusiv lunile fără activități trebuie cuprinse în acest plan și reflectate în durata totală a proiectului.*

Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului / contractului. Durata proiectului și a fazelor sale trebuie să fie realiste.

Atunci când planificați activitățile, vă rugăm să acordați atenție deosebită termenelor contractuale pentru plata tranșelor (avans, tranșă intermediară și tranșă finală).

Planul de activități al proiectului trebuie conceput în următorului format:

Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2				Responsabil		
	ian	feb	ma	apr	mai	iun	iul	aug	sep	oct		nov	dec
Activitatea 1													
Activitatea 2													
Etc.													

1.8 Echipa propusă pentru implementarea proiectului:

Enumerați componența echipei de proiect, precizând în linii mari responsabilitățile pentru fiecare funcție.

Aceste funcții trebuie să apară și pe CV-urile atașate la Cererea de finanțare, conform anexei C – CV-uri.

*Responsabilitățile pentru derularea anumitor activități trebuie să se regăsească în **secțiunea 1.6 Descrierea detaliată a activităților** și în **secțiunea 1.7 Planul de activități**.*

2. REZULTATE PRECONIZATE

Având în vedere caracterul proiectului dumneavoastră, vă rugăm să specificați:

2.1. Proceduri de evaluare:

Enumerați și descrieți procedurile pe care intenționați să le folosiți pentru evaluarea internă a proiectului, pentru a se putea măsura gradul de atingere a obiectivelor. Vor fi cuantificate rezultatele și a impactul activităților. (maxim 5 rânduri)

2.2. Beneficii:

2.2.1. Situația grupurilor țintă/beneficiarilor

Vă rugăm să prezentați în mod clar beneficiile la nivelul grupurilor țintă - relevante față de nevoile identificate în secțiunile anterioare.

2.2.2. Capacitățile manageriale și tehnice ale grupurilor țintă sau ale partenerilor (unde este cazul)

Arătați cum va îmbunătăți proiectul capacitățile tehnice și manageriale ale grupurilor țintă și a partenerilor (dacă este cazul).

2.3. Mediatizare

Prezentați modul de mediatizare pentru derularea și realizările proiectului, publicații și alte elemente de publicitate.

Prezentați modul în care se va asigura vizibilitatea contribuției Autorității Finanțatoare.

3. BUGETUL PROIECTULUI

Completați **Anexa B a Ghidului solicitantului** care acoperă durata totală a proiectului (durata inițială planificată a unui proiect nu poate depăși 12 luni).

	Costul total al proiectului	Suma solicitată de la Autoritatea Finanțatoare	Contribuția proprie a solicitantului
RON			
%	100 %		

4. SURSE DE FINANȚARE PRECONIZATE

Completați **Anexa B a Ghidului solicitantului** pentru a furniza informațiile cu privire la sursele de finanțare preconizate pentru finanțarea proiectului.

La completarea bugetului observați faptul că se vor completa două foi de lucru separate:

1. Bugetul proiectului; 2. Surse de finanțare.

Contribuțiile în natură

Vă rugăm să menționați aici contribuțiile în natură ale solicitantului și partenerilor acestuia sau alte surse (specificați), după caz (maximum 1 pagină).

Orice contribuție în natură făcută de beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială efectivă și nu este un cost eligibil. Aceste contribuții nu pot fi tratate ca și cofinanțare adusă de Beneficiar, dar sunt relevante pentru a evalua capacitatea tehnică a solicitantului.

Vă rugăm să verificați buna corelare a următoarelor instrumente principale: Scopul, Obiectivele, Activitățile, Planul de activități, și Bugetul.

II. SOLICITANTUL

1. IDENTITATE

Denumirea legală completă:	
Statut juridic:	
Cod fiscal:	
Adresă oficială:	
Persoana de contact :	
Telefon:	
Fax:	
Adresa de e-mail:	
Website:	
Adresa de e-mail a persoanei de contact:	

Orice schimbare de adresă, numere de telefon, numere de fax și mai ales e-mail trebuie să fie notificată în scris Comisiei de Evaluare. Autoritatea Finantatoare nu poate fi responsabilă în cazul în care nu poate contacta solicitantul.

2. DETALII DESPRE BANCĂ

Banca trebuie să fie localizată în localitatea în care este înregistrat solicitantul:

Numele titularului de cont:	
Codul IBAN (opțional):	
Numele băncii:	
Adresa băncii:	
Numele / funcția persoanei cu drept de semnătură:	

3. DESCRIEREA SOLICITANTULUI

3.1 Când a fost înființată organizația dvs. și când și-a început activitatea?

3.2. Care sunt principalele activități ale organizației dvs.?

Dacă doriți puteți anexa orice materiale considerate ca fiind relevante.

4. CAPACITATEA DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

4.1. Experiență în derularea unor proiecte similare

Maxim 3 proiecte, pe care le considerați cele mai relevante.
Maxim 1 pagină .

Vă rugăm să furnizați o descriere detaliată a proiectelor derulate de organizația dumneavoastră în anul precedent în domeniile prevăzute sau domenii conexe acestui program, având grijă să identificați pentru fiecare proiect în parte:

Titlul proiectului:

Localizarea:

Scopul și Obiectivele :

Costul total al proiectului :

Finanțatorii proiectului (nume, adresă și e-mail, nr. telefon, suma) :

4.2 Resurse

Vă rugăm să furnizați o descriere detaliată a diferitelor resurse la care are acces organizația dumneavoastră și, în special, a următoarelor aspecte:

4.2.1 Venitul anual pentru ultimul an;

4.2.2 Numărul angajaților cu normă întreagă și parțială, pe categorii

4.2.3. Echipamente și spații de birouri

4.3. Finanțări nerambursabile, contracte sau împrumuturi obținute în ultimul an.

Titlul proiectului	Suma (lei)	Data la care s-a obținut finanțarea	În calitate de solicitant/partener	Finanțator

Aceste informații vor fi utilizate pentru a evalua măsura în care organizația dumneavoastră are suficientă experiență în implementarea de proiecte de anvergura celui pentru care solicitați finanțare nerambursabilă.

III. PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ LA PROIECT

1. DESCRIEREA PARTENERILOR

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație parteneră în parte.

*Fiecare partener va depune Certificate fiscale din care să rezulte că nu au datorii fiscale, datoriile la plata contribuțiilor la fondurile sociale, fondul de șomaj și fondul asigurărilor de sănătate și către bugetul local (în conformitate cu **Capitolul II, pct.9 al.10 din Ghidul Solicitantului**)*

	Partener 1
Denumirea legală completă :	
Statut juridic	
Cod fiscal:	
Adresă oficială:	
Persoana de contact :	
Număr de telefon:	
Număr de fax:	
Adresa de e-mail:	
Website:	
Număr de angajați	
Experiența în proiecte similare, relevantă pentru rolul în implementarea proiectului propus	
Rolul și implicarea în pregătirea și derularea proiectului propus	

Acest tabel poate fi multiplicat, conform necesităților.

Acest formular de cerere trebuie însoțit de o declarație de parteneriat semnată și datată de către fiecare partener, în conformitate cu modelul de la pagina următoare.

DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea Finantatoare. Pentru a asigura o derulare ușoară a proiectului, Autoritatea Finantatoare solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

1. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității Finantatoare.
2. Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin în cadrul contractului dacă finanțarea nerambursabilă este acordată. Ei autorizează solicitantul principal să semneze contractul cu Autoritatea Finantatoare și să îi reprezinte în relațiile cu Autoritatea Finantatoare privind punerea în aplicare a proiectului.
3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.
4. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor – descriptive și financiare – către Autoritatea Finantatoare.
5. Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activități, etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea Finantatoare. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Finantatoare cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității Finantatoare. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Locul și data

Nume	
Organizație	
Funcție	

Nume	
Organizație	
Funcție	

Semnatura și ștampila

Semnatura și ștampila

Fiecare partener va primi un exemplar al declarației de parteneriat.

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriela

DETALIEREA CHELTUIELILOR

Anexa B . Bugetul proiectului și sursele de finanțare

Cheltuieli		UM	valoare / UM (RON)	Total cost (RON)
1. Costuri amenajari				
<i>Subtotal amenajari</i>				
2. Echipamente și bunuri cu valoare de inventar				
<i>Subtotal costuri echipamente si bunuri</i>				
3. Costuri privind inchirieri				
<i>Subtotal costuri inchirieri</i>				
4. Costuri tiparituri				
<i>Subtotal costuri tiparituri</i>				
5. Costuri consumabile				
<i>Subtotal costuri consumabile</i>				
6. Costuri transport				
<i>Subtotal costuri transport</i>				
7. Costuri cazare, masa, diurna				
<i>Subtotal costuri cazare, masa, diurna</i>				
8. Costuri resurse umane (salarii, onorarii, indemnizații – maxim 20 %) și Fond de premiere				
<i>Subtotal costuri resurse umane</i>				
9. Costuri mijloace fixe și echipamente birotica				
<i>Subtotal costuri mijloace fixe si birotica</i>				
10. Alte costuri				
<i>Subtotal alte costuri</i>				

11. Fond de rezervă (maxim 5 %)				
Subtotal fond de rezervă				
12. Costuri administrative (maxim 5 %)				
Subtotal costuri administrative				
TOTAL				

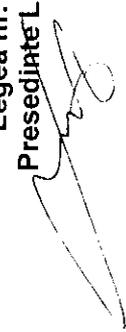
1. Bugetul trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului.
2. La rubricile - **Subtotal** - se va calcula doar costul total pe subcategorie.
3. La realizarea bugetului aveți în vedere condițiile necesare pentru a asigura eligibilitatea costurilor, în conformitate cu **Anexa 1** astfel încât să nu depășească procentul maxim din linia de buget, sau totalul bugetului, după caz.

NOTA BENE : beneficiarul este responsabil pentru corectitudinea informațiilor financiare furnizate în acest tabel

SURSE DE FINANTARE PRECONIZATE

	Suma RON	Procentaj din total %
Contribuția financiară a solicitantului		
Contribuția solicitată Autorității Finanțatoare		
TOTAL GENERAL		

COMISIA TEHNICA
 Legea nr. 350/2005
 Presedinte Lupu Gabriel



CURRICULUM VITAE

Poziția propusă în proiect:

1. Numele de familie:
2. Prenumele:
3. Data nașterii:
4. Educație:
5. Experiența profesională:

Instituția	Perioada	Responsabilități / Rezultate notabile

7. Apartenență la asociații profesionale/ organizații neguvernamentale, etc.:
8. Poziția actuală în instituție/organizație:
9. Vechime în instituție/organizație:
10. Calificări cheie / Ocupația în prezent:
11. Alte activități / aptitudini:
12. Declarație: Declar prin prezenta că subsemnatul **am/nu am** statut de funcționar public.

Semnătura

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

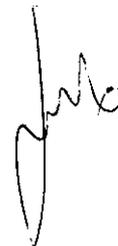
Subsemnatul....., identificat cu CNP..... ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



DECLARATIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul....., identificat cu CNP..... persoană fizică sau persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante declar pe proprie răspundere că avem/nu mai avem contractată o/nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Consiliului Local al Municipiului Bacău, pentru aceeași domeniu non-profit, în decursul anului fiscal *.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

* In cazul in care solicitantul mai are contractata o finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare, se va mentiona domeniul si cuantumul acesteia.

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr., bl....., ap....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr....., CNP, în calitate de reprezentant al organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data :

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



ELIGIBILITATEA COSTURILOR: COSTURI CARE POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ

Numai "costurile eligibile" pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate mai jos. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât și un plafon al „costurilor eligibile”. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe costuri reale, și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile cu deplasările, costurile cu diurnele și costurile indirecte).

Costuri directe eligibile

Pentru a fi eligibile costurile trebuie să fie:

- necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, în special utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/eficacitate;
- efectuate în perioada de implementare a proiectului de beneficiari sau partenerii lor, oricare ar fi momentul plății efective făcută de beneficiar sau parteneri;
- înregistrate în contabilitatea și în documentele fiscale ale Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale;

Corespunzător acestor condiții și acolo unde sunt relevante pentru procedurile de acordare a finanțării, costurile eligibile pot include:

- **Costuri privind investițiile in amenajări** nu pot depasi 15% din valoarea finantarii, exceptie facand doar investitiile in imobilele detinute de catre beneficiar in baza unui contract de folosinta gratuita acordat de catre autoritatea finantatoare, a unui contract de concesiune sau de inchiriere;
- **Costuri de achiziție pentru echipamente și bunuri cu valoare de inventar**, dacă acestea corespund prețurilor pieței și sunt necesare pentru realizarea activităților propuse;
- **Costuri de închiriere** echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții etc.);
- **Costuri pentru tipărituri**: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- **Costuri pentru consumabile**: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, diplome etc.
- **Costuri cu transportul, cazarea, masa, diurna** persoanelor implicate în derularea proiectului (bilete transport, echipamente și materiale, bonuri de benzină, etc.), dacă acestea se efectuează în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, iar cu trenul la clasa a doua;
- **Costuri de resurse umane**: **1)** costul personalului implicat direct în realizarea obiectivelor proiectului, sub forma salariilor și altor forme de remunerare (onorarii, indemnizații) plus contribuțiile obligatorii către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul fondurilor speciale etc., stabilite prin legi specifice, aferente sumelor acordate. Salariile nu trebuie să le depășească pe cele practicate în mod normal de către Beneficiar sau partenerii săi, după caz, și nu vor depăși **20%** din valoarea finanțării; **2)** Fond de premiere.

Membrii echipei de proiect un pot fi remunerati decat pentru o singura functie.

Costurile cu resursele umane se vor acorda cu respectarea normelor legale financiare in vigoare.

- **Costurile de achiziție pentru mijloace fixe și pentru echipamente de birotică**, (noi sau folosite) dacă acestea corespund prețurilor pieței și dacă sunt necesare pentru realizarea activităților propuse.
- **Alte costuri**: costuri care nu intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică concret pentru activitățile proiectului. (Cu titlu de exemplu, fara a se limita la acestea: contravaloarea prestării unor servicii, recuperare medicala și investigații medicale, reclama și publicitate etc.).
- **Fondul de rezervă** nu poate să depășească **5%** din totalul finanțării, poate fi inclus în bugetul proiectului – linia de buget "Fond de rezervă". Ea poate fi folosită doar **cu o autorizare prealabilă în formă scrisă** din partea Autorității Finanțatoare;
- **Costuri administrative**: chirie sediu, utilități și abonamente telefonie fixă și internet. Se vor deconta cheltuielile administrative în limita a **5%** (cheltuieli realizate numai în scopul proiectului) din valoarea cheltuielilor eligibile;
- **Taxe (inclusiv Taxa pe Valoarea Adăugată)** aferentă produselor și serviciilor eligibile.

Costuri neeligibile

- datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii;
- dobânzi datorate;
- articole deja finanțate printr-o altă finanțare;
- cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- cheltuieli pentru întreținerea și dezvoltarea infrastructurii, cu excepția celor strict eligibile;
- credite la terțe părți;
- consultanță pentru întocmirea proiectului;
- asigurări;
- pierderi din schimb valutar;
- alte costuri care nu au relevanță în atingerea obiectivelor proiectului.

Contribuția în natură

Orice contribuție în natură făcută de beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială efectivă și nu este un cost eligibil. Aceste contribuții nu pot fi tratate ca și cofinanțare adusă de Beneficiar.

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



CULTURA

Autoritatea Finanțatoare consideră importantă și oportună sprijinirea cetățenilor și inițiativelor adresate acestora pentru a deveni cetățeni activi în procesul de dezvoltare a comunității locale. Pentru atingerea acestui scop, vor fi sprijinite următoarele categorii de activități:

ARIILE TEMATICE ELIGIBILE SUNT :

- 1. Artele spectacolului**
- 2. Muzica**
- 3. Film, foto, multimedia**
- 4. Literatura**
- 5. Arhitectura**
- 6. Arte vizuale**
- 7. Interdisciplinar**

Proiectele depuse spre finanțare vor fi încadrate de către solicitanți într-o singură arie tematică; solicitanții pot depune mai multe proiecte care se adresează fie aceluiași arie tematice, fie ariilor tematice diferite.

Solicitanții vor bifa o unică arie tematică aleasă pentru proiectul depus, neîndeplinirea ariei, bifarea a două sau mai multor arii tematice, atrage după sine descalificarea pe motiv de neconformitate.

Proiectele culturale pe teme de religie, indiferent de confesiune, vor fi înscrise la una din ariile tematice anunțate (muzica, literatura, patrimoniu, etc.) în funcție de domeniul în care se încadrează.

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
MUNICIPIUL BACĂU

**CONTRACT CADRU
NR..... din**

**DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ACTIVITATEA
DE.....DESFĂȘURATĂ DE CĂTRE**

În conformitate cu H.C.L. nr. / s-a aprobat finanțarea în vederea susținerii activităților specifice domeniului Cultura din bugetul local al Municipiului Bacău în anul

Între:

Municipiul Bacău, cu sediul în str. Mărășești nr. 6, jud. Bacău, cod fiscal 4278337, tel. 0234/581849, fax 0234/588757, cont bancar nr. deschis la Trezoreria Municipiului Bacău reprezentată legal de Primarși Director Executiv al Direcției Economice, în calitate de **Autoritate Finanțatoare**

și

....., persoană juridică/fizică cu sediul/domiciliul în localitatea..... str. nr. jud., cod fiscal/CNP înființată în baza sentinței civile/act identitate seria...../....., tel./fax, cont bancar..... deschis la reprezentat legal prin, în calitate de și - în calitate de, denumită în continuare **Beneficiar**, s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a Proiectului.....(denumit în cele ce urmează Proiectul)

CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului

Art. 1 - Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către **Municipiul Bacău** din fondurile destinate pentru activitățile de sport cuprinse în bugetul local, a activităților pe care **Beneficiarul** le va desfășura în cadrul Proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.

(2) **Municipiul Bacău** va pune la dispoziția **Beneficiarului** fondurile necesare derulării activităților Proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract.

(3) **Beneficiarul** își asumă responsabilitatea derulării Proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul Proiectului, a căror executare îi revin nemijlocit.

Art. 2- Valoarea contractului

(1) Valoarea contractului este de lei, reprezentând suma totală alocată Proiectului de către **Municipiul Bacău**, adică% din valoarea Proiectului derulat de **Beneficiar**.

(2) La data semnării prezentului contract, **Beneficiarul** declară că Proiectul care face obiectul prezentului contract mai beneficiază de finanțări pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile bugetului local al municipiului Bacău, conform bugetului de venituri și cheltuieli prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile.

CAPITOLUL II - Durata și derularea contractului

Art. 3 – Intrarea în vigoare

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.

Art. 4 - Derularea contractului

(1) Derularea Contractului va începe și va fi finalizată de către **Beneficiar** de la semnarea lui de către părți până la, perioadă în care se vor desfășura activitățile descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de neîndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor contractuale de către **Municipiul Bacău** sau de evenimente de forță majoră.

(3) Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze Proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final în vederea validării de către comisie și tragerea ultimei tranșe a finanțării, în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

(4) **Municipiul Bacău** va putea solicita, în condiții bine justificate, încetarea contractului cu acordul părților printr-o notificare adresată Beneficiarului. În aceste condiții **Beneficiarul** este îndreptătit de a depune raportarea finală cu suma primită de la autoritatea finanțatoare, la care se adaugă contribuția proprie a beneficiarului.

CAPITOLUL III – Obligațiile părților

Art. 5 - Obligațiile Beneficiarului sunt:

- a)- să execute lucrările Proiectului așa cum sunt stipulate ele în Cap. I, art. 2, alin.1 din prezentul contract, să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât și între Autoritatea Finanțatoare și Beneficiar / organizațiile din grup;
- b)- să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;
- c)- să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a Proiectului;
- d)- să asigure secretul profesional pe durata contractului și, după caz, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- e)- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Finanțatoare, informații confidențiale aparținând Autorității Finanțatoare sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;
- f)- să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al Autorității Finanțatoare și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;
- g)- să comunice în scris Autorității Finanțatoare, în termen de 10 de zile de la data declarării stării de faliment sau lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- h)- să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;
- i)- să întocmească și să predea Autorității Finanțatoare rapoartele de activitate, narrative și financiare, conform Ghidului solicitantului privind procedura de acordare a finanțării nerambursabile.
- j).- să aplice procedura de achiziție prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii.
- k)- să prezinte documentele justificative Autorității Finanțatoare atât în copie, cât și în original, pentru validarea plăților.

l)- să prezinte, la solicitarea Autorității Finanțatoare, orice informație sau document ce privesc derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora.

m)- să depună și să înregistreze raportul final la **Autoritatea Finanțatoare** până la data de 30 noiembrie a anului în curs.

n)- să întocmească și să depună la Autoritatea Finanțatoare un Raport privind realizarea obiectivului prevăzut în contract, raport ce va fi depus împreună cu raportul final conform art.5 lit.m) din contract.

Art. 6- Obligațiile Autorității Finanțatoare sunt:

a)- să pună la dispoziția Beneficiarului orice informații și/sau documentații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Autorității Finanțatoare la finalizarea contractului;

b)- să vireze sumele alocate din bugetul local Bacău pentru finanțarea Proiectului, către Beneficiar, în condițiile art.11 din prezentul contract;

c)- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Autoritatea Finanțatoare în baza relațiilor contractuale;

d)- să asigure și să realizeze, monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a Proiectului;

e)- să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea efectuării cofinanțării și a documentelor justificative și, după caz, prin verificare la locul desfășurării Proiectului;

f)- să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu „Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate” aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile legale în vigoare în cazul în care Proiectul monitorizat și gestionat de Autoritatea Finanțatoare conține informații de natura celor prevăzute în conformitate cu Legea nr. 182/2002 cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL IV – Participarea terților

Art.7- În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege beneficiar asociat și / sau sub-beneficiar.

Art.8- Participarea terțelor părți nu este permisă.

CAPITOLUL V – Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 9- Efectuarea viramentelor

(1) **Municipiul Bacău** virează direct în contul **Beneficiarului** sumele reprezentând finanțare nerambursabilă alocată Proiectului din bugetul local Bacău, conform prezentului contract, astfel:

- 30% prima tranșă în condițiile legii în termen de 15 zile de la data depunerii cererii de către beneficiar;
- 60% tranșă intermediară în termen de 15 zile de la data avizării de către comisie și de către compartimentul financiar-preventiv a raportării intermediare ce va cuprinde justificarea sumelor primite în tranșa anterioară;
- 10% tranșa finală în termen de 30 zile de la data avizării de către comisie și de către compartimentul financiar-preventiv a raportului final.

(2) Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu va depăși în nici un moment al derulării contractului 10% din valoarea tranșei avansate.

(3) **Municipiul Bacău** poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către **Beneficiar** a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

(4) Conform prevederilor art. 4 alin. 1 lit. f din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, este exclusă posibilitatea acordării retroactiv a fondurilor nerambursabile unei activități a carei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii prezentului contract.

(5). Sumele alocate vor fi acordate beneficiarului în funcție de încasările veniturilor proprii, și de executia bugetara ale Autorității Finanțatoare, cu posibilitatea de a fi virate și în anul bugetar urmator în condiții bine justificate.

CAPITOLUL VI - Fiscalitate

Art.10 - Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile și vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de către Beneficiar.

CAPITOLUL VII- Cheltuieli

Art. 11- Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la **Municipiul Bacău** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Beneficiar** numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Beneficiar** conform bugetului detaliat al Proiectului cu suma aprobată prin H.C.L nr.din..... privind acordarea finanțării nerambursabilă, și prevederilor prezentului contract.

(3). Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în anexa nr.1 la Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al municipiului Bacău

(4) Cheltuielile efectuate înainte de - și după perioada de derulare a Proiectului prevăzută la art. 4 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar.

(5) Atunci când Autoritatea Finanțatoare constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Beneficiarul** a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea Proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, **Municipiul Bacău** poate solicita în scris restituirea acestora.

(6) **Beneficiarul** are obligația de a restitui **Municipiului Bacău** în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele întrebunțate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului în termenul de derulare a Proiectului stabilit prin prezentului contract și cele a căror întrebunțare nu este dovedită conform prevederilor art.13.

(7) Obligațiile prevăzute de alin. 6 rămân în vigoare timp de 5 ani după încetarea prezentului contract.

(8) Suma rămasă necheltuită la sfârșitul Proiectului (atunci când derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial) va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către **Beneficiar, Municipiului Bacău** în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia, comunicată **Beneficiar** în scris.

(9) În cazul realizării de economii în derularea Proiectului, finanțarea nerambursabilă acordată din fondurile bugetului local nu poate depăși 90% din valoarea totală a Proiectului rezultată din raportul final.

(10) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, **Beneficiarul** achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, trebuie să respecte prevederile O.U.G nr. 34/2006 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, acolo unde este cazul.

CAPITOLUL VIII - Monitorizare și control

Art. 12 – Informare

(1) **Beneficiarul** furnizează **Municipiului Bacău** toate informațiile referitoare la derularea Proiectului pe care aceasta i le solicită. **Municipiul Bacău** poate solicita oricând **Beneficiarului** informații cu privire la stadiul activităților, **Beneficiarul** având obligația să răspundă în scris oricărei solicitări a acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

Art. 13 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Beneficiarul** va transmite informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumelor primite. În acest scop, **Beneficiarul** va prezenta **Municipiului Bacău**:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare
- un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile Proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului Proiect.

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa la Ghidul solicitantului și vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de **Beneficiar**, în copie. La solicitarea **Municipiului Bacău**, **Beneficiarul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

(3) La întocmirea raportului final financiar, **Beneficiarul**, va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Autoritatea Finanțatoare, cât și al sumei ce reprezintă contribuția proprie.

(4) De asemenea, beneficiarul va întocmi un raport final în care va detalia și prezenta dovezi privind atingerea tintelor și/sau obiectivelor proiectului, atasând copii după diplome, fotografii, medalii, sau orice alte dovezi care să ateste că scopul proiectului a fost atins.

(5) Raportul final va fi depus în două exemplare original și copie, precum și în format electronic la registratura autorității finanțatoare.

(6) În scopul informării **Municipiului Bacău** cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării Proiectului, **Beneficiarul** va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 14 - Evaluarea rapoartelor

(1) Raportul de activitate final va fi supus aprobării Autorității finanțatoare.

(2) **Municipiului Bacău** va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de 15 zile de la primire.

Art. 15 – Monitorizarea

(1) Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, **Beneficiarul** este obligat să permită, în orice moment, accesul neîngrădit al organelor de control abilitate prin lege, în scopul realizării controlului financiar și auditului, pentru a controla registrele, documentele și înregistrările deținute de către **Beneficiarul**, pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Proiectului, pentru verificarea conformării față de prevederile prezentului contract. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către **Beneficiarul**, iar acesta are obligația să prezinte orice documentație solicitată. În cazul refuzului de a permite accesul acestor persoane și de a coopera cu aceștia, **Municipiului Bacău** poate solicita în scris restituirea integrală a sumelor alocate.

(2) Curtea de Conturi are calitatea de a exercita control financiar asupra derulării activității non-profit finanțate din fonduri publice conform art. 38 alin. 2 din legea nr. 350/2005.

CAPITOLUL IX - Rezultate. Publicitate

Art. 16 - Promovarea Proiectului

(1) **Beneficiarul** are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata Proiectului, la următoarea expresie: **"Proiect realizat cu sprijinul Primăriei Municipiului Bacău și al Consiliului Local al Municipiului Bacău. Conținutul acestui proiect nu reflectă neapărat poziția Primăriei Municipiului Bacău și nu implică nici o responsabilitate din partea acesteia"**.

(2) **Municipiul Bacău** va putea, pe parcursul derulării Proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice, în modul în care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestări:

- obiectivele și durata Proiectului;
- finanțarea acestuia de către Municipiul Bacău;
- activitățile efectuate în cadrul Proiectului;
- rezultatele obținute.

Art.17 În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art.18 Autoritatea Finanțatoare nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării Proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL X – Răspundere contractuală

Art.19 Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

Art.20 Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Finanțatoare, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

Art.21 Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art.22 Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art.23 Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art.24 Autoritatea Finanțatoare are obligația de a sprijini, prin demersuri necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și va acționa ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art.25 În cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

Art.26 - Limite ale răspunderii Municipiului Bacău

(1) Nu este responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea **Municipiului Bacău** nefiind în nici un fel angajată, în cazul în care **Beneficiarul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Bacău** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Beneficiarul** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

CAPITOLUL XI – Modificarea proiectului

Art.27 Prevederile contractului pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de comun acord de către părți, sau de către împuterniciți ai acestora.

(1) Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisă justificată, aprobată de autoritatea finanțatoare – durata de derulare, structura bugetului Proiectului și/sau alte elemente, cu condiția ca acestea să nu schimbe scopul și obiectivele Proiectului.

(2) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la art.2.

CAPITOLUL XII – Rezilierea contractului

Art.28 Municipiul Bacău poate rezilia contractul cu efect imediat, în cazul în care **Beneficiarul** angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice sau juridice care au participat la evaluarea Proiectului care face obiectul prezentului contract, ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest Proiect.

Art.29 Municipiul Bacău poate rezilia contractul dacă **Beneficiarul** este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art.30 Municipiul Bacău poate rezilia contractul dacă **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

Art.31 (1) Contractul de finanțare poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL XIII – Forța Majoră

Art.32 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art. 33 Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 34 Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 35 Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

CAPITOLUL XIV –Penalități

Art.36 În cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile art. 11, alin. (5)-(9) sau întârzie în realizarea obligațiilor contractuale, datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

CAPITOLUL XV – Litigii

Art.37 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

Art. 38 Comunicări

(1) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilalte părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru **Municipiul Bacău:**

Primăria Municipiului Bacău, str. Mărășești nr. 6, Loc. Bacău, Jud. Bacău, Cod 600017, tel. 0234/581.849, fax. 0234/588.757.

b) Pentru **Beneficiar:**

.....

Art.39 Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.40 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.41 Bugetul detaliat, întocmit conform anexei B la Ghidul Solicitantului, cu suma aprobată prin HCL nr.....din..... constituie anexa la prezentul contract.

Art.42 Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare originale, fiecare având aceeași forță de drept, 2 exemplare la Autoritatea Finanțatoare și un exemplar pentru Beneficiar.

Primar

Direcția Economică

Vizat Juridic

Control financiar preventiv

Beneficiar

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Responsabil financiar

.....

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



Cerere de plată pentru contractul de finanțare nerambursabilă

Nr...../.....

.....
[Data cererii de plată]

În atenția
[Adresa Autorității Finantatoare]
[Comisia de Evaluare]

Numărul de referință al Contractului de finanțare: ...

Titlul Proiectului: ...

Numele și adresa Beneficiarului: ...

Cererea de plată numărul: ...

Perioada acoperită de cererea de plată: ...

Subsemnatul/a.....prin prezenta solicit [plata avansului / plata intermediară / plata finală]³ în cadrul contractului menționat mai sus.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar:⁴

Subsemnatul/a..... prin prezenta certific că informațiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte și reale, iar costurile care decurg din acestea sunt eligibile și în concordanță cu Contractul iar această cerere de plată este susținută de documente suport adecvate și verificabile.

Cu stimă,

[semnătura, ștampila]

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel

³ Ștergeți cele două opțiuni care nu se aplică.

⁴ Indicați numărul de cont precizat în formularul de identificare anexat Contractului.

N.B.: Plățile intermediare și finale necesită aprobarea raportului corespondent (vezi Articolul 9(1) din Contract).

ANETET

Către,
Primăria Municipiului Bacău

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind modul de utilizare a fondurilor alocate, conform contractului de finanțare nerambursabilă nr....., reprezentând tranșa nr., respectiv% , în valoare de lei și a aportului propriu, pentru proiectul „.....” care a avut/are loc în, în perioada

Data:

Reprezentant legal,

Coordonator proiect,

Numele și prenumele

Numele și prenumele

Semnătura.....

Semnătura.....

Ștampila organizației,

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



**RAPORT DESCRIPTIV
INTERMEDIAR/FINAL
afereant tranșei alocate în data de.....**

- Acest raport trebuie completat și semnat de către conducătorul instituției, coordonatorul de proiect, responsabilul financiar și de persoana de contact.
- Informația oferită mai jos trebuie să corespundă cu informația financiară care apare în raportul financiar.
- Vă rugăm completați raportul folosind o mașină de scris sau un computer
- Vă rugăm extindeți paragrafele după necesitate.
- Autoritatea de Contractare va respinge orice rapoarte completate greșit sau incomplete.
- Dacă nu se specifică altfel, răspunsul la toate întrebările trebuie să acopere perioada de raportare
- Vă rugăm nu uitați să atașați la acest raport copii după documentele justificative.

I. Raport de activitate

1. Descriere

- 1.1. Numele beneficiarului contractului de finanțare:
- 1.2. Numele și funcția Persoanei de contact:
- 1.3. Numele partenerilor în Proiect:
- 1.4. Titlul Proiectului:
- 1.5. Numărul contractului:
- 1.6. Data de început și data de sfârșit a perioadei de raportare⁵:
- 1.7. Beneficiarii finali / grupurile țintă⁶ și / sau zona țintă (dacă sunt diferite) :

2. Evaluarea implementării activităților Proiectului

3. Activitățile proiectului

Vă rugăm enumerați toate activitățile conform proiectului de la momentul ultimului raport intermediar – dacă e cazul, sau pe parcursul perioadei de raportare

4. Mediatizarea Proiectului

Autoritatea Finanțatoare poate dori să publice rezultatele Proiectului. Aveți obiecții ca acest raport să fie publicat pe website-ul Autorității Finanțatoare? Dacă da, vă rugăm să specificați obiecțiile dumneavoastră aici.

⁵ Întreaga perioadă de implementare a Proiectului

⁶ "Grupuri țintă" sunt grupurile/entitățile care vor fi direct afectate în mod pozitiv de Proiect la nivelul Scopului Proiectului, și "beneficiarii finali" sunt aceia care vor beneficia de proiect pe termen lung la nivel de societate sau sector în mare.

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare

- Valoarea totală a proiectului , conform cererii de finanțare depuse.....
- Valoarea totală a contractului, conform contractului de finanțare nerambursabilă nr...../....., respective suma de
- Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului lei, din care :
 - contribuție proprie a Beneficiarului, respectiv suma lei;
 - sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr..... din, respectiv suma lei, din care:
 - a. sume utilizate conform documentelor anexate: lei
 - b. sume neutilizate : lei

2. **Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate:** (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată) – se vor enumera toate documetele anexate.

3. **Situația centralizatoare pentru fiecare capitol, de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):**

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție PMB	Contribuție Aplicant
TOTAL lei :						

Numele conducătorului asociației/fundației/organizației/cultului

Semnătura.....

Numele coordonatorului programului/proiectului

Semnătura.....

Numele responsabilului financiar al asociației/fundației/organizației/cultului:

Semnătura.....

Data de raportare:

Data trimiterii raportului:

Ștampila

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



Comisiile de evaluare si derulare a proiectelor pentru finantari nerambursabile din fondurile
bugetului local al Municipiului Bacau

COMISIA EDUCATIE, MEDIU

1. ADAM ISABELA
2. STANCIU ȘTEFAN
3. SLĂȚINARU MARIUS
4. GORNESCU LUMINIȚA
5. DUȚĂ BOGDAN
6. IONICA MIRELA - rezerva

COMISIA SPORT

1. NECHITA NECULAI
2. MUNTEANU DAN
3. SOLOT LUCIAN
4. SCARLAT LIVIU
5. NĂSTRUȚ MIHAI
6. BERTIA GABRIEL -rezerva

COMISIA CULTE

1. BUJOR COSTEL
2. HULUTA GHIORGHE
3. MIHĂILĂ DANIELA
4. DAJ GHEORGHE
5. MATEI NICOLETA
6. CIOCLU ELENA -rezerva

COMISIA SOCIAL

1. STOICAN IULIAN
2. LORENA MAZILU
3. MARTIN LINA
4. BORDEI SIMONA
5. TĂȚARU RAMONA
6. AXINTE IULIAN - rezerva

COMISIA TINERET

1. NOVAC LAURENȚIU
2. ANASIE RĂZVAN
3. PENCIU NICUȘOR
4. BOTEZATU RALUCA IOANA
5. MACARIE EMIL
6. DUMBRAVĂ CRISTINEL - rezerva

COMISIA CULTURĂ

1. NĂSTASE RALUCA
2. TIMOFTE PAUL VALERIAN
3. PUȘCAȘU MARIANA
4. CERGHICI MARIUS
5. ZAHARIA EMILIA
6. CULEA CIPRIAN – rezerva

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACAU
COMISIA TEHNICA LEGEA NR.350/2005

Anexa nr. 9
a Referatului nr.2348/31.03.2016

**APROB,
VICEPRIMAR
RADU ABABEI**

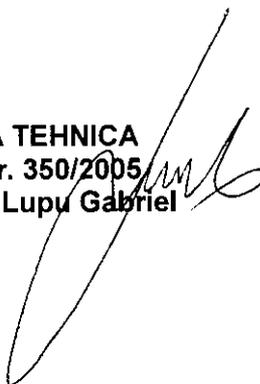


**COMISIA PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR DEPUSE DE CĂTRE
SOLICITANȚII CARE AU FĂCUT PROPUNERI DE PROIECTE
PENTRU OBTINEREA DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE DIN FONDURILE
BUGETULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU**

Legea 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

- 1 Presedinte – Borta Viorica - cons. jr Direcția Juridică și Administrație Locală;
- 2 Membru – Botoi Romica - Consilier local ;
- 3 Membru – Cosma Elena - Consilier local ;
- 4 Membru – Cojocaru Viorel - Consilier local ;
- 5 Membru – Enășel Maria - Consilier local ;
- 6 Membru– Daniela Năstase – inspector specialitate Serviciul Administrarea Patrimoniului Fond Locativ si Indrumare Asociatii de Proprietari.
- 7 Secretar – Marțuneac Roxana – consilier juridic Direcția Juridică și Administrație Locală;

**COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel**



APROB,
VICEPRIMAR
RADU ABABEI

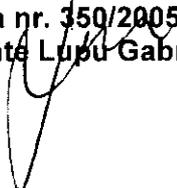


REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A COMISIILOR DE EVALUARE SI DERULARE A PROIECTELOR/PROGRAMELOR CARE VOR PRIMI FINANTARI NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU SI A COMISIEI DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

1. Comisiile de evaluare si derulare au ca obiectiv evaluarea si selectiunea asociatiilor/fundatiilor/organizațiilor sau persoanelor fizice in vederea acordarii de finantari nerambursabile in domeniile: 1) *educatie-medi*; 2) *culte*; 3) *sport*; 4) *social*; 5) *tineret*; 6) *cultura* in conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005.
2. Evaluarea și selecționarea solicitărilor și derularea proiectelor se va face de către comisiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bacău.
3. Comisiile analizeaza continutul documentelor depuse de asociatiile/ fundatiile/ organizațiile sau persoanele fizice și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea finanțărilor nerambursabile.
4. Evaluarea proiectelor/ programelor depuse de asociatiile/fundatiile/organizațiile sau persoanele fizice se face pe baza criteriilor de evaluare stipulate la pct. 17.
5. Comisiile vor fi formate din cel puțin 5 persoane și o rezerva, numite prin hotărâre a consiliului local.
6. Comisiile vor avea în componența cel puțin un membru al consiliului local, care va fi înlocuit în faza de derulare a proiectelor de către rezerva.
7. Ședințele fiecărei comisii sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.
8. Secretarii vor fi desemnați din cadrul comisiilor. Secretarii au drept de vot.
9. Președintele comisiilor vor asigura convocarea și prezența membrilor, în termen de 3 zile de la data comunicării de către secretari a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiilor.
10. Comunicările comisiilor se vor efectua în scris.
11. Fiecare membru al comisiilor va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. D01 la Ghidul solicitantului.
12. Comisiile hotărăsc prin votul majorității membrilor.
13. Secretariatele comisiilor nu vor accepta spre evaluare documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.
14. Pentru fiecare solicitare (proiect/program) de finanțare, comisiile de evaluare întocmesc un raport de oportunitate.
15. Comisiile de evaluare și derulare întocmesc procese verbale de selecție a proiectelor/programelor castigatoare în termen maxim de 15 zile de la data limita de depunere a documentațiilor.
16. În termen de maxim 5 de zile de la data încheierii lucrărilor, comisiile comunică în scris solicitantilor, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

17. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza grilelor de evaluare, specifice fiecărui domeniu
18. Vor fi selecționate numai acele proiecte/programe care intrunesc minimul de punctaj prevazut în ghiduri.
19. Se acorda un termen de 5 zile lucratoare de la data publicarii listei castigatorilor pentru formularea de contestatii. Acestea se solutioneaza în termen de 5 zile de la data limita de depunere a contestatiilor, de catre comisia de solutiere a contestatiilor.
20. Lista finala a castigatorilor se aproba prin hotarare a Consiliului Local Bacau.
21. Comisiile de evaluare si derulare vor monitoriza derularea proiectelor aprobate , respectand prevederile contractelor de finantare nerambursabila incheiate cu beneficiarii.
22. Comisiile de evaluare si derulare formuleaza ghidurile si propuneri de modificare privind procedurile si ghidurile solicitantilor si le transmite Comisiei Tehnice.
23. Documentele care au stat la baza evaluarii si derularii proiectelor/programele depuse de asociatiile/fundatiile/organizațiile sau persoanele fizice se gestioneaza de catre comisiile de evaluare si derulare a proiectelor/programelor si se predau la arhiva MUNICIPIULUI BACAU. Documentele rezultate din activitatea de solutiere a contestatiilor sunt gestionate de catre comisia de solutiere a contestatiilor si se predau la arhiva MUNICIPIULUI BACAU.

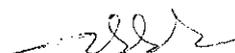
COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



Subanexa 10.1

la Regulamentul de organizare si functionare a comisiilor de evaluare si derulare a proiectelor/programelor care vor primi finantari nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Bacau si a comisiei de solutionare a contestatiilor, pentru proiecte aferente **domeniilor Educatie-Mediu,Culte**

**APROB,
VICEPRIMAR
RADU ABABEI**



GRILA DE EVALUARE GENERALA PENTRU PROIECTE / PROGRAME AFERENTE DOMENIILOR EDUCATIE- MEDIU SI CULTE

**Denumirea asociatiei/fundatiei/organizatiei/persoanei fizice/
unitatii de cult solicitante**

Adresa _____

Persoană de contact _____ **E-mail:** _____ **tel./fax** _____

Etapa 1

Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrare Consiliul Local Bacau:

Rezultatul etapei^{*)}:

Documentația a fost depusă în termenul legal,

procesul de evaluare continuă

Documentația nu a fost depusă în termenul legal,

procesul de evaluare este sistat

*) se bifează după caz

Etapa 2

**Verificarea componenței documentației de solicitare a sumei
nerambursabile**

	Tipul documentului	Rezultatul verificarii		OBSERVATII
		DA	NU	
a.	Cererea de solicitare a finantarii , conform modelului prevazut in anexa A la Ghidul solicitantului			
b.	Dovezi privind activitatea financiara a aplicantului, in ultimele 12 luni calendaristice			
c.	Dovada dobandirii personalitatii juridice, autorizarea persoanei fizice			
d.	Ultimul bilat contabil, inregistrat la Directia finantelor publice judetene Bacau			
e.	Dovada privind situatia juridica a sediului			

Documentația este incompletă, procesul de evaluare se sisteaza.

*2) se bifează după caz

*3) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

Etapa 3

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație/persoană fizică a condițiilor de eligibilitate

Rezultatul etapei*6):

Asociația/fundația/persoana fizică îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

Asociația/fundația/persoană fizică nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

Nr. crt.	Conditia	Documentul analizat	Rezultatul verificarii		Observatii
			DA	NU	
1.	Aplicantul este persoana fizica sau juridica romana, subiect de drept privat, fara scop patrimonial, constituita si acreditata sau licentiata sa desfășoare activitatile pentru care solicita finantarea, potrivit legii.	•Autorizatie, acte aditionale insotite de hotarari judecatoresti; •Dovada dobandirii personalitatii juridice; •CertIFICATE/licente de functionare; autorizatie,			
2.	Aplicantul are prevazut in actul de constituire desfasurarea de activitati, pentru care solicita finantarea.	•Statut, acte aditionale insotite de hotarari judecatoresti			

Rezultatul etapei*6):

Asociația/fundația/persoana fizică îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

Asociația/fundația/persoană fizică nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

NR.CRT.	Membri comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			

*4) se bifează după caz

*5) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

*6) se bifează după caz

Etapa 4

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru desfasurarea activitatilor

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare asociație/fundație/persoana fizica evaluata

Denumirea solicitantului _____ Sediul _____

Numărul de beneficiari pentru care se solicită finanțarea _____

Nr. crt.	Conditia	Documentul analizat	Rezultatul verificarii		Observatii
			DA	NU	
1.	Se incadreaza in linile de finantare prioritare in domeniul pentru care se solicita finantarea	Cererea de finantare			
2.	Pentru desfasurarea acivitatilor sunt utilizate si alte surse	<ul style="list-style-type: none">• Cererea de finantare• Bugetul proiectului			

Rezultatul etapei*9):

Activitatile se desfasoara cu îndeplinirea condițiilor legale

Activitatile nu se desfasoara cu îndeplinirea condițiilor legale, evaluarea se sisteaza

*7) se bifează după caz

*8) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

*9) se bifează după caz

Etapa 5

Rezultatul raportului de oportunitate*10)

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare APLICANT evaluat

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat

NR.CRT.	Membri comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			

*10) se bifează după caz

Etapa 6

Evaluarea în conformitate cu criteriile de evaluare.

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare asociație/fundație/unitate de cult/persoană fizică evaluată.

6.1. RELEVANȚA ȘI COERENȚA

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat						
1.	Justificarea applicantului prezentată în cererea de finanțare -identificarea problemei și a nevoilor -definirea grupului țintă	10							
2.	Relevanța obiectivelor proiectului în raport cu necesitățile descrise (Obiective SMART - Specific, Măsurabil, Posibil de Atins, Realist, Timp)	10							
3.	Relevanța proiectului pentru obiectivele programului de finanțare	5							
	TOTAL	25							
	Media aritmetica a punctajului pe criteriu								

6.2. METODOLOGIE

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat						
1.	Cât de necesare, realiste și coerente sunt activitățile propuse în cadrul proiectului?	5							
2.	Cât de clar și realist este calendarul activităților?	5							
3.	Concordanța dintre obiective-activități-rezultate	5							
	TOTAL	15							
	Media aritmetica a punctajului pe criteriu								

6.3. CAPACITATEA DE REALIZARE

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat						
1.	Experiența solicitantului în implementarea unui proiect finanțat din fonduri publice	5							
2.	Există în cadrul organizației dotările necesare implementării proiectului	5							
3.	Componenta echipei de implementare - dimensiune, competente și atribuții (conform cererii de finanțare și C.V.-urilor anexate).	5							
	TOTAL	15							
	Media aritmetica a punctajului pe criteriu								

6.4. BUGETUL PROIECTULUI

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
1.	Bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli	5					
2.	Cheltuielile sunt realiste și necesare pentru implementarea proiectului	7					
3.	Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate?	5					
4.	Corelarea dintre buget și sursele de finanțare	3					
TOTAL		20					
Media aritmetica a punctajului pe criteriu							

6.5. PARTICIPAREA PARTILOR

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
1.	Raportul între partea de contribuție a aplicantului și partea de contribuție a Consiliului Local Bacău (din bugetul proiectului/programului)	5					
2.	Existența și nivelul de implicare a partenerilor declarați, conform documentelor anexe.	5					
TOTAL		10					
Media aritmetica a punctajului pe criteriu							

6.6. DURABILITATE SI SUSTENABILITATE

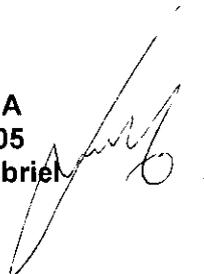
Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
1.	Impactul durabil al proiectului asupra grupului țintă	5					
2.	Capacitatea beneficiarului finanțării de a continua activitățile proiectului pe viitor	5					
3.	Proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare	5					
TOTAL		15					
Media aritmetica a punctajului pe criteriu							

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ OBTINUT
1.	6.1.RELEVANȚA ȘI COERENȚA	25	
2.	6.2.METODOLOGIE	15	
3.	6.3.CAPACITATEA DE REALIZARE	15	
4.	6.4.BUGETUL PROIECTULUI	20	
5.	6.5.PARTICIPAREA PARTILOR	10	
6.	6.6.DURABILITATE ȘI SUSTENABILITATE	15	
TOTAL PUNCTAJ		100	

NR.CRT.	Membri comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



Subanexa 10.2

la Regulamentul de organizare si functionare a comisiilor de evaluare si derulare a proiectelor/programelor care vor primi finantari nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Bacau si a comisiei de solutionare a contestatiilor, pentru proiecte aferente **domeniului SOCIAL**

**APROB,
VICEPRIMAR
RADU ABABEI**



**GRILA DE EVALUARE
PENTRU PROIECTE / PROGRAME AFERENTE DOMENIULUI SOCIAL**

Denumirea asociatiei/fundatiei/organizatiei/persoanei fizice solicitante

Adresa _____

Persoană de contact _____ **E-mail:** _____ **tel./fax**

Etapa 1

Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrare Consiliul Local Bacau:

Rezultatul etapei^{*1)}:

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă

|_ |

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat

|_ |

Membri comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

*1) se bifează după caz

Etapa 2**Verificarea componenței documentației de solicitare a sumei nerambursabile**

Tipul documentului	Rezultatul verificării ^{*2)}		Observații ^{*3)}
	DA	NU	
a) Cererea de solicitare a finanțării, conform modelului prevăzut în anexa A la Ghidul solicitantului,			
b) Dovezi privind activitatea asociației/fundației/organizației/persoanei fizice în ultimele 12 luni calendaristice			
c) Dovada dobândirii personalității juridice, autorizarea persoanei fizice			
d) Ultimul bilanț contabil, înregistrat la direcția finanțelor publice județene sau la administrația financiară a municipiului Bacău			
e) Dovada privind situația juridică a sediului			
f) Autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent, potrivit legislației în vigoare			

Rezultatul etapei:

1. Procesul de evaluare continuă pentru unitatea de asistență socială:

2. Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru unitatea de asistență socială:

Membri comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

*2) se bifează după caz

*3) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

Etapa 3

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație/persoană fizică a condițiilor de eligibilitate

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării ^{*4)}		Observații ^{*5)}
		DA	NU	
1. Este persoană fizică, juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii	Autorizație, Statut, acte adiționale însoțite de hotărârile judecătorești Dovada dobândirii autorizației, personalității juridice Certificatul de acreditare/licența de funcționare			
2. Are prevăzut în statut desfășurarea de activități în domeniul asistenței sociale	Autorizație, Statut, acte adiționale însoțite de hotărârile judecătorești			
3. Are activitate de asistență socială care se adresează unor persoane asistate din mai multe județe	Fișa tehnică			
4. Acordă de cel puțin 12 luni servicii de asistență socială	Raportul de activitate pe ultimele 12 luni și ultimul bilanț contabil			

Rezultatul etapei^{*6)}:

Asociația/fundația/persoana fizică îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

|_ |

Asociația/fundația/persoană fizică nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

|_ |

Membri comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

*4) se bifează după caz

*5) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

*6) se bifează după caz

Etapa 4

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/persoanei fizice evaluate

Unitatea de asistență socială _____ Sediul _____

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția _____

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării ^{*7)}		Observații ^{*8)}
		DA	NU	
1. Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale;	Fișa tehnică			
2. Activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate;	Fișa tehnică			
3. În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate;	Standardele generale de calitate			
4. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse;	Fișa tehnică și Bugetul unității de asistență socială			

Rezultatul etapei^{*9)}:

1. Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale; se solicită Serviciului Public Asistență Socială Bacău raportul privind oportunitatea acordării subvenției | _ |

2. Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției | _ |

Membri comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

*7) se bifează după caz

*8) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

*9) se bifează după caz

Etapa 5

Rezultatul raportului de oportunitate^{*10)}

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/persoană fizică evaluate

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat

Membri comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

*10) se bifează după caz

Etapa 6

Stabilirea punctajului conform criteriilor de evaluare

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/persoană fizică evaluate

6.1. Relevanța și coerența - 25 puncte (justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității)

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
1. Justificarea unității de asistență socială este prezentată cu respectarea punctului 3 din fișa tehnică	10					
2. Concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială	10					
3. Insuficiența altor furnizori de servicii de asistență socială în comunitate	5					
TOTAL	25					
		SEMNĂTURA				
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU						

6.2. Metodologie - 15 puncte

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
1. Cat de necesare, realiste si coerente sunt activitatile propuse in cadrul proiectului	10				
2. Persoanele asistate sun selectionate pe baza unor criterii concrete	2				
3. Sunt utilizate instrumente de lucru standardizate (anchete sociale, planificare de caz planul individualizat pentru acordarea serviciilor, fisa de evaluare etc)	2				
4. Există o procedură prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite	1				
TOTAL	15				
SEMNĂTURA					
MEDIA ARTIMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU					

6.3. Capacitatea de realizare - 15 puncte (resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială)

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
1. Situația juridică a sediului unității de asistență socială	2				
2. Configurația și amenajarea spațiului sunt corespunzătoare tipului de serviciu acordat	3				
3. Există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (mijloace de transport, mijloace de comunicare etc.)	3				
4. Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe (se analizează datele prezentate în fișa tehnică față de structura orientativă de personal în unitățile de asistență socială, conform legislației in vigoare	7				
TOTAL	15				
SEMNĂTURA					
MEDIA ARTIMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU					

6.4. **Bugetul proiectului - 20 puncte** (pondera cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație/persoană fizică)

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
1. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială acordate în raport cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație/persoană fizică - din buget -	10				
2. Datele privind bugetul au fost completate corespunzător. Bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli cu încadrarea corectă în categoria celor eligibile sau neeligibile, pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate	5				
3. Cheltuielile sunt realiste și necesare	5				
TOTAL	20				
SEMNĂTURA					
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU					

6.5 **Participarea partilor - 10 puncte**

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
1. Raportul dintre partea de contribuție a solicitantului și partea de contribuție a CLB	5				
2. Existența și nivelul de implicare a partenerilor declarați conform documentelor anexate	5				
TOTAL	10				
SEMNĂTURA					
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU					

6.6 **Durabilitate și susținabilitate - 15 puncte**

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
1. Proiectele derulate în ultimele 12 luni urmăresc dezvoltarea serviciilor de asistență socială din unitățile de asistență socială	10				
2. Număr persoane pentru care asociația/fundația/persoana fizică solicită suma nerambursabilă	3				
3. Capacitatea beneficiarului finanțării de a continua activitățile proiectului pe viitor	2				
TOTAL	15				
SEMNĂTURA					
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU					

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1.	Relevanta si coerenta	
6.2.	Metodologie	
6.3.	Capacitatea de realizare	
6.4.	Bugetul proiectului	
6.5.	Participarea partilor	
6.6.	Durabilitate si sustenabilitate	
PUNCTAJ FINAL		

Membri comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

Etapa 7

Stabilirea sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă care se propune a fi acordată unității de asistență socială

Indicatori	Suma
1. Sume nerambursabilă solicitată de asociație/fundație/persoană fizică (RON/an)	
2. Sume nerambursabilă propusă în Raportul de oportunitate (RON/an)	
PROPUNEREA COMISIEI (RON/persoană/lună)	
(RON/an)	

COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE

Membri comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel

Subanexa 10.3

la Regulamentul de organizare si functionare a comisiilor de evaluare si derulare a proiectelor/programelor care vor primi finantari nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Bacau si a comisiei de solutionare a contestatiilor, pentru proiecte aferente **domeniului TINERET**

**APROB,
VICEPRIMAR
RADU ABABEI**



GRILA DE EVALUARE GENERALA PENTRU PROIECTE / PROGRAME AFERENTE DOMENIULUI TINERET

Denumirea asociatiei/fundatiei/organizatiei/persoanei fizice/
unitatii de cult solicitante

Adresa _____

Persoană de contact _____ E-mail: _____ tel./fax _____

Etapa 1

Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrare Consiliul Local Bacau:

Rezultatul etapei^{*1)}:

Documentația a fost depusă în termenul legal,

procesul de evaluare continuă

Documentația nu a fost depusă în termenul legal,

procesul de evaluare este sistat

^{*1)} se bifează după caz

Etapa 2

**Verificarea componenței documentației de solicitare a sumei
nerambursabile**

	Tipul documentului	Rezultatul verificarii		OBSERVATII
		DA	NU	
a.	Cererea de solicitare a finantarii , conform modelului prevazut in anexa A la Ghidul solicitantului			
b.	Dovezi privind activitatea financiara a aplicantului, in ultimele 12 luni calendaristice			
c.	Dovada dobandirii personalitatii juridice, autorizarea persoanei fizice			
d.	Ultimul bilant contabil, inregistrat la Directia finantelor publice judetene Bacau			
e.	Dovada privind situatia juridica a sediului			

Documentația este incompletă, procesul de evaluare se sisteaza.

*2) se bifează după caz

*3) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

Etapa 3

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație/persoană fizică a condițiilor de eligibilitate

Rezultatul etapei*6):

Asociația/fundația/persoana fizică îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

Asociația/fundația/persoană fizică nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

Nr. crt.	Conditia	Documentul analizat	Rezultatul verificarii		Observatii
			DA	NU	
1.	Aplicantul este persoana fizica sau juridica romana, subiect de drept privat, fara scop patrimonial, constituita si acreditata sau licentiata sa desfasoare activitatile pentru care solicita finantarea, potrivit legii.	<ul style="list-style-type: none">•Autorizatie, acte aditionale insotite de hotarari judecatoresti;•Dovada dobandirii personalitatii juridice;•CertIFICATE/licente de functionare; autorizatie,			
2.	Aplicantul are prevazut in actul de constituire desfasurarea de activitati, pentru care solicita finantarea.	<ul style="list-style-type: none">•Statut, acte aditionale insotite de hotarari judecatoresti			

Rezultatul etapei*6):

Asociația/fundația/persoana fizică îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

Asociația/fundația/persoană fizică nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

NR.CRT.	Membri comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			

*4) se bifează după caz

*5) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

*6) se bifează după caz

Etapa 4

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru desfășurarea activităților

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare asociație/fundație/persoana fizică evaluată

Denumirea solicitantului _____ Sediul _____

Numărul de beneficiari pentru care se solicită finanțarea _____

Nr. crt.	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării		Observații
			DA	NU	
1.	Se încadrează în liniile de finanțare prioritare în domeniul pentru care se solicită finanțarea	Cererea de finanțare			
2.	Pentru desfășurarea activităților sunt utilizate și alte surse	<ul style="list-style-type: none">• Cererea de finanțare• Bugetul proiectului			

Rezultatul etapei*9):

Activitățile se desfășoară cu îndeplinirea condițiilor legale

Activitățile nu se desfășoară cu îndeplinirea condițiilor legale, evaluarea se sisteză

*7) se bifează după caz

*8) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

*9) se bifează după caz

Etapa 5

Rezultatul raportului de oportunitate*10)

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare APLICANT evaluat

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat

NR.CRT.	Membri comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			

*10) se bifează după caz

Etapa 6

Evaluarea în conformitate cu criteriile de evaluare.

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare asociație/fundație/unitate de cult/persoană fizică evaluată.

6.1. RELEVANȚA PENTRU COMUNITATEA BACAUANA

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.	Justificarea applicantului prezentată în cererea de finanțare -identificarea problemei și a nevoilor -definirea grupului țintă	10						
2.	Relevanța obiectivelor proiectului în raport cu necesitățile descrise (Obiective SMART - Specific, Măsurabil, Posibil de Atins, Realist, Timp)	10						
3.	Relevanța proiectului pentru obiectivele programului de finanțare	5						
	TOTAL	25						
	Media aritmetica a punctajului pe criteriu							

6.2. METODOLOGIE

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.	Cât de necesare, realiste și coerente sunt activitățile propuse în cadrul proiectului?	5						
2.	Concordanța dintre obiective-activități-rezultate	5						
	TOTAL	10						
	Media aritmetica a punctajului pe criteriu							

6.3. CAPACITATEA DE REALIZARE¹

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.	Experiența solicitantului în implementarea unui proiect finanțat din fonduri publice	5						
2.	Exista în cadrul organizației dotările necesare implementării proiectului	5						
3.	Componenta echipei de implementare - dimensiune, competente și atribuții (conform cererii de finanțare și C.V.-urilor anexate).	10						
	TOTAL	20						
	Media aritmetica a punctajului pe criteriu							

6.4. BUGETUL PROIECTULUI²

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.	Bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli	3						
2.	Cheltuielile sunt realiste și necesare pentru implementarea proiectului	6						
3.	Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate?	3						
4.	Corelarea dintre buget și sursele de finanțare	3						
TOTAL		15						
Media aritmetica a punctajului pe criteriu								

6.5. CAPACITATEA DE A INCHEIA PARTENERIATE³

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.	Raportul între partea de contribuție a applicantului și partea de contribuție a Consiliului Local Bacău (din bugetul proiectului/programului)	5						
2.	Existența și nivelul de implicare a partenerilor declarați, conform documentelor anexe.	5						
TOTAL		10						
Media aritmetica a punctajului pe criteriu								

6.6. DURABILITATE SI SUSTENABILITATE⁴

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.	Impactul durabil al proiectului asupra grupului țintă	10						
2.	Capacitatea beneficiarului finanțării de a continua activitățile proiectului pe viitor	5						
3.	Proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare	5						
TOTAL		20						
Media aritmetica a punctajului pe criteriu								

¹ Este absolut necesar ca managerul de proiect să aibă calificarea de „manager de proiect” recunoscută de Ministerul Educației și Ministerul Muncii. De asemenea, faptul că managerul de proiect are experiența în administrarea proiectelor reprezintă un avantaj important.

² Trebuie să existe o concordanță între cheltuielile propuse și activitățile proiectului. O cota cât mai mare de contribuție a beneficiarului la cheltuielile proiectului constituie un avantaj. Important dacă solicitantul finanțării a achiziționat în urma obținerii unei finanțări nerambursabile obiecte de inventar, el nu mai poate solicita finanțare pentru aceleași categorii de obiecte de inventar mai devreme de 5 ani de la achiziția lor.

³ Solicitantul trebuie să aibă încheiate până la momentul selecției cel puțin 3 parteneriate și cu instituții relevante pentru obiectivele proiectului.

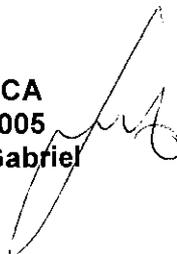
⁴ Proiectul trebuie să aibă impact pentru viitorul comunității Municipiului Bacău și nu doar să aducă un rezultat imediat. Aceasta presupune că rezultatele imediate să aibă potențialul de a se multiplica în mod gradual cu trecerea timpului, putând influența un număr tot mai mare de beneficiari.

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ OBTINUT
1.	6.1.RELEVANȚA PENTRU COMUNITATEA BACAUANA	25	
2.	6.2.METODOLOGIE	10	
3.	6.3.CAPACITATEA DE REALIZARE ¹	20	
4.	6.4.BUGETUL PROIECTULUI ²	15	
5.	6.5.CAPACITATEA DE A INCHEIA PARTENERIATE ³	10	
6.	6.6.DURABILITATE ȘI SUSTENABILITATE ⁴	20	
TOTAL PUNCTAJ		100	

NR.CRT.	Membri comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



Subanexa 10.4

la Regulamentul de organizare si functionare a comisiilor de evaluare si derulare a proiectelor/programelor care vor primi finantari nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Bacau si a comisiei de solutionare a contestatiilor, pentru proiecte aferente **domeniului CULTURA**

**APROB,
VICEPRIMAR
RADU ABABEI**



GRILA DE EVALUARE GENERALA PENTRU PROIECTE / PROGRAME AFERENTE DOMENIULUI CULTURA

**Denumirea asociatiei/fundatiei/organizatiei/persoanei fizice/
unitatii de cult solicitante**

Adresa _____

Persoană de contact _____ **E-mail:** _____ **tel./fax** _____

Etapa 1

Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrare Consiliul Local Bacau:

Rezultatul etapei¹⁾:

Documentația a fost depusă în termenul legal,

procesul de evaluare continuă

Documentația nu a fost depusă în termenul legal,

procesul de evaluare este sistat

¹⁾ se bifează după caz

Etapa 2

**Verificarea componenței documentației de solicitare a sumei
nerambursabile**

	Tipul documentului	Rezultatul verificării		OBSERVAȚII
		DA	NU	
a.	Cererea de solicitare a finantării , conform modelului prevazut in anexa A la Ghidul solicitantului			
b.	Dovezi privind activitatea financiara a aplicantului, in ultimele 12 luni calendaristice			
c.	Dovada dobandirii personalitatii juridice, autorizarea persoanei fizice			
d.	Ultimul bilant contabil, inregistrat la Directia finantelor publice judetene Bacau			
e.	Dovada privind situatia juridica a sediului			

Documentația este incompletă, procesul de evaluare se sisteaza.

*2) se bifează după caz

*3) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

Etapa 3

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație/persoană fizică a condițiilor de eligibilitate

Rezultatul etapei*6):

Asociația/fundația/persoana fizică îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

Asociația/fundația/persoană fizică nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

Nr. crt.	Conditia	Documentul analizat	Rezultatul verificarii		Observatii
			DA	NU	
1.	Aplicantul este persoana fizica sau juridica romana, subiect de drept privat, fara scop patrimonial, constituita si acreditata sau licentiata sa desfasoare activitatile pentru care solicita finantarea, potrivit legii.	<ul style="list-style-type: none">•Autorizatie, acte aditionale insotite de hotarari judecatoresti;•Dovada dobandirii personalitatii juridice;•CertIFICATE/licente de functionare; autorizatie,			
2.	Aplicantul are prevazut in actul de constituire desfasurarea de activitati, pentru care solicita finantarea.	<ul style="list-style-type: none">•Statut, acte aditionale insotite de hotarari judecatoresti			

Rezultatul etapei*6):

Asociația/fundația/persoana fizică îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

Asociația/fundația/persoană fizică nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

NR.CRT.	Membri comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			

*4) se bifează după caz

*5) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

*6) se bifează după caz

Etapa 4

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru desfasurarea activitatilor

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare asociație/fundație/persoana fizica evaluata

Denumirea solicitantului _____ Sediul _____

Numărul de beneficiari pentru care se solicită finanțarea _____

Nr. crt.	Conditia	Documentul analizat	Rezultatul verificarii		Observatii
			DA	NU	
1.	Se incadreaza in linile de finantare prioritare in domeniul pentru care se solicita finantarea	Cererea de finantare			
2.	Pentru desfasurarea acivitatilor sunt utilizate si alte surse	<ul style="list-style-type: none">• Cererea de finantare• Bugetul proiectului			

Rezultatul etapei*9):

Activitatile se desfasoara cu îndeplinirea condițiilor legale

Activitatile nu se desfasoara cu îndeplinirea condițiilor legale, evaluarea se sisteaza

*7) se bifează după caz

*8) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

*9) se bifează după caz

Etapa 5

Rezultatul raportului de oportunitate*10)

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare APLICANT evaluat

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat

NR.CRT.	Membri comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			

*10) se bifează după caz

Etapa 6

Evaluarea în conformitate cu criteriile de evaluare.

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare asociație/fundație/unitate de cult/persoană fizică evaluată.

6.1. CALITATEA PROIECTELOR

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.	Originalitatea subiectului abordat și caracterul inovator al proiectului	5						
2.	Factorul de excelență culturală (artiști, personalități, evenimente, invitați, rezultate)	10						
TOTAL		15						
Media aritmetică a punctajului pe criteriu								

6.2. RELEVANȚA PROIECTULUI

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.	Relevanța proiectului pentru contextul cultural local	20						
2.	Capacitatea proiectului de a acționa ca și catalizator al dezvoltării orașului, de a consolida identitatea și imaginea locului și de a exploata potențialul turistic al acestuia.	20						
TOTAL		40						
Media aritmetică a punctajului pe criteriu								

6.3. FAZABILITATEA PROIECTULUI CULTURAL

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.	Experiența managerială și capacitatea de implementare	6						
2.	Solicitantul are suficientă experiență în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectului	2						
3.	Solicitantul are suficientă competență în domeniul caruia se adresează proiectul.	3						
4.	Metodologie	2						
5.	Adecvarea activităților în funcție de obiective, perioada de desfășurare și anvergura proiectului.	2						
TOTAL		15						
Media aritmetică a punctajului pe criteriu								

6.4. REZULTATELE, IMPACTUL SI SUSTENABILITATEA PROIECTULUI CULTURAL PROPUȘ

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.	Audienta proiectului: Impactul asupra grupului/grupurilor tinta, public estimat, acoperirea in mass-media	10						
2.	Capacitatea proiectului de a fi continuat, de a genera sustenabilitate si/sau audienta viitoare.	5						
TOTAL		15						
Media aritmetica a punctajului pe criteriu								

6.5. BUGET

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.	Raportul cheltuieli estimate - rezultate asteptate este realist si in concordanta cu activitatile planificate.	5						
2.	Cheltuieli propuse reflecta in mod real raportul valoare-cost.	5						
3.	Cheltuielile se incadreaza in limitele legale corespunzatoare, sunt justificate si oportune. Costurile estimatie nu au fost supra sau subdimensionate.	5						
TOTAL		15						
Media aritmetica a punctajului pe criteriu								

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Criteriu	Punctaj
Calitatea proiectelor	15
Relevanta proiectelor	40
Fezabilitatea proiectului cultural	15
Rezultatele, impactul si sustenabilitatea proiectului cultural propus	15
Buget	15
TOTAL	100

NR.CRT.	Membri comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel

Subanexa 10.5

la Regulamentul de organizare si functionare a comisiilor de evaluare si derulare a proiectelor/programelor care vor primi finantari nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Bacau si a comisiei de solutionare a contestatiilor, pentru proiecte aferente **domeniului SPORT**

**APROB,
VICEPRIMAR
RADU ABABEI**



GRILA DE EVALUARE PENTRU PROIECTE AFERENTE DOMENIULUI SPORT

Denumirea asociatiei/ fundatiei/ persoanei fizice solicitante:

Adresa _____

Persoana de contact _____

E-mail: _____ tel./fax _____

Etapa 1

Verificarea respectării termenului de depunere a documentației.

Numărul și data înregistrării documentației:

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă.

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat.

Etapa 2

Verificarea componenței documentației de solicitare a finanțării.

	Tipul documentului	Rezultatul verificării *1		Observații *2
		DA	NU	
a.	Cererea de solicitare a finantarii , conform modelului prevazut in anexa A la Ghidul solicitantului			
b.	Dovezi privind activitatea financiara a aplicantului, in ultimele 12 luni calendaristice			
c.	Dovada dobandirii personalitatii juridice, autorizarea persoanei fizice			
d.	Ultimul bilat contabil, inregistrat la Directia finantelor publice judetene Bacau			
e.	Dovada privind situatia juridica a sediului			

Documentația este completă, procesul de evaluare continuă.

Documentația este incompletă, procesul de evaluare se sisteaza.

*1) se bifează după caz

*2) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

Etapa 3

Verificarea îndeplinirii de către asociație/ fundație/ persoana fizică a condițiilor de eligibilitate.

Nr. crt.	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării *1		Observații *2
			DA	NU	
1.	Aplicantul este persoana fizică sau juridică română, subiect de drept privat, fara scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să desfășoare activitățile pentru care solicită finanțarea, potrivit legii.	<ul style="list-style-type: none">•Autorizație, acte aditionale insotite de hotarari judecatoresti;•Dovada dobandirii personalitatii juridice;Certificate/ licențe de funcționare, autorizație.			
2.	Aplicantul are prevazut in actul de constituire desfasurarea de activitati, pentru care solicita finantarea.	<ul style="list-style-type: none">•Statut, acte adiționale însoțite de hotărâri judecătorești.			

Asociația/persoana fizică îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă.

Asociația/persoană fizică nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat.

Etapa 4

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru desfășurarea activităților.

Nr. crt.	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării *1		Observații *2
			DA	NU	
1.	Se incadreaza in liniile de finantare prioritare in domeniul pentru care se solicita finantarea	Cererea de finantare			
2.	Pentru desfasurarea activitatilor sunt utilizate si alte surse	<ul style="list-style-type: none">• Cererea de finantare• Bugetul proiectului			

Activitatile se desfasoara cu îndeplinirea condițiilor legale procesul de evaluare continuă.

Activitatile nu se desfasoara cu îndeplinirea condițiilor legale, evaluarea se sisteaza.

*1) se bifează după caz

*2) este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

Etapa 5

Evaluarea în conformitate cu criteriile de evaluare.

5.1. RELEVANȚA ȘI COERENȚA

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.	Justificarea aplicantului prezentata in cererea de finantare -identificarea problemei și a nevoilor -definirea grupului țintă	5						
2.	Relevanța obiectivelor proiectului în raport cu necesitățile descrise(Obiective SMART - Specific, Măsurabil, Posibil de Atins, Realist, Timp)	5						
3.	Relevanța proiectului pentru obiectivele programului de finanțare (anexa 2 - Ghidul Solicitantului)	5						
4.	Importanța obiectivelor asumate	5						
	TOTAL	20						
Media aritmetica a punctajului pe criteriu								

5.2. METODOLOGIE

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.	Cât de necesare, realiste și coerente sunt activitățile propuse în cadrul proiectului?	5						
2.	Cât de clar și realist este calendarul activităților?	2						
3.	Concordanța dintre obiective-activități-rezultate	3						
	TOTAL	10						
Media aritmetica a punctajului pe criteriu								

5.3. CAPACITATEA DE REALIZARE

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.	Experiența solicitantului în implementarea unui proiect finanțat din fonduri publice	5						
2.	Ponderea dotărilor proprii necesare implementării proiectului	10						
3.	Componenta echipei de implementare - dimensiune, competente și atribuții(conform cererii de finantare si C.V.-urilor anexate).	5						
	TOTAL	20						
Media aritmetica a punctajului pe criteriu								

5.4. BUGETUL PROIECTULUI

Nr. crt.	Criteria	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
1.	Bugetul este clar și detaliat pe capitole de cheltuieli	3					
2.	Cheltuielile sunt justificate pentru implementarea proiectului	5					
3.	Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate?	2					
TOTAL		10					
Media aritmetica a punctajului pe criteriu							

5.5. PARTICIPAREA PARTILOR

Nr. crt.	Criteria	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
1.	Raportul între partea de contribuție a aplicantului și partea de contribuție a Consiliului Local Bacău (din bugetul proiectului/programului)	15					
2.	Existența și nivelul de implicare a partenerilor declarați, conform documentelor anexe.	10					
TOTAL		25					
Media aritmetica a punctajului pe criteriu							

5.6. DURABILITATE SI SUSTENABILITATE

Nr. crt.	Criteria	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
1.	Impactul durabil al proiectului asupra grupului țintă	5					
2.	Capacitatea beneficiarului finanțării de a continua activitățile proiectului pe viitor	5					
3.	Proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare	5					
TOTAL		15					
Media aritmetica a punctajului pe criteriu							

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ OBTINUT
1.	5.1. RELEVANȚA ȘI COERENȚA	20	
2.	5.2. METODOLOGIE	10	
3.	5.3. CAPACITATEA DE REALIZARE	20	
4.	5.4. BUGETUL PROIECTULUI	10	
5.	5.5. PARTICIPAREA PARTILOR	25	
6.	5.6. DURABILITATE ȘI SUSTENABILITATE	15	
TOTAL PUNCTAJ		100	

Etapa 6

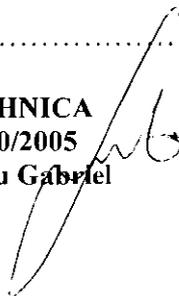
Rezultatul raportului de oportunitate.

Solicitantul a obținut un punctaj mai mare sau egal cu numărul minim de puncte necesar acordării finanțării, proiectul este declarat **admis**.

Solicitantul a obținut un punctaj mai mic față de numărul minim de puncte necesar acordării finanțării, proiectul este declarat **respins**.

Nr.crt.	Membri comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel



APROB,
VICEPRIMAR
RADU ABABEI



**COMISIA TEHNICĂ
PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA PRIVIND ATRIBUIREA
CONTRACTELOR DE FINANTARE NERAMBURSABILA
DIN FONDURILE BUGETULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU**

Legea 350 din 2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

Componența COMISIEI TEHNICE :

COMISIA TEHNICĂ	
Numele și prenumele	Funcția
Lupu Gabriel	Director- Directia Adm. Baze Sportive
Caleap Florin	inspector de spec. – D.A.B.S.
Lucian Andrei	inspector – Compartiment Corp Control
Balan Dana	consilier – Directia Economica

Atribuțiile COMISIEI TEHNICE :

- Inițierea procedurilor privind supunerea spre aprobarea Consiliului Local Bacau a metodologiei și a ghidurilor, primite de la comisiile de evaluare ;
- derularea procedurilor de publicare potrivit legii;
- preluarea solicitărilor pe domenii de activitate și înaintarea acestora comisiilor de evaluare;
- returnează solicitantilor documentațiile depuse, în cazul în care depunerea acestora s-a realizat după expirarea termenului prevăzut în anunțul de participare, sau a fost depus în mod eronat pe alt domeniu;
- înregistrări, notificări;
- consultanță, în termenii legii, cu privire la procedura de participare;

Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

Secretarul va fi desemnat din cadrul comisiei. Secretarul are drept de vot.

Președintele comisiei asigură convocarea și prezența membrilor, în vederea soluționării problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Comunicările comisiei se vor efectua în scris.

COMISIA TEHNICA
Legea nr. 350/2005
Presedinte Lupu Gabriel





România
Judetul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂRE

privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea in aplicare a Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activitati nonprofit de interes general si abrogarea HCL nr. 406/2011

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU, ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ
ORDINARĂ LA DATA DE 27.01.2014;**

Avand in vedere:

- Referatul nr. 420 / 22.01.2014 al Comisiei Tehnice;
 - Expunerea de motive a Viceprimarului Municipiului Bacau, inregistrata cu nr. 421/ 22.01.2014;
 - Raportul compartimentelor de specialitate, inregistrat cu nr. 422 / 22.01.2014;
 - Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 56/ 24.01.2014 al Comisiei de specialitate nr.1, nr. 57/ 24.01.2014 al Comisiei de specialitate nr.2, nr. 58/ 24.01.2014 al Comisiei de specialitate nr.3, nr. 59/ 24.01.2014 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 60/23.01.2014 al Comisiei de specialitate nr. 5, favorabile;
 - HCL nr. 406 / 23.12.2011 – privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea in aplicare a Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activitati non-profit de interes general, modificata prin HCL nr. 82/20.03.2013;
 - Prevederile art. 8, art. 22, art. 27 si art. 31 din Legea nr. 350/02.12.2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, actualizata;
 - Prevederile art. 47 si art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 a administratiei publice locale, republicată și actualizată;
- In temeiul art. 36 alin. (9), art.45(2) lit.”a” și art.45(5) din Legea 215/2001 a administratiei publice locale, republicata și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 – Se aproba Metodologia Generala pentru atribuirea contractelor de finantare din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau, alocate pentru activitati nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotarare;

ART. 2 – Se aproba domeniile pentru care se vor acorda finantari nerambursabile, dupa cum urmeaza: 1) educatie - tineret - mediu; 2) sport; 3) culte; 4) social;

ART. 3 – Se aproba Ghidul solicitantului privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau alocate pentru activitati nonprofit de interes local, pentru Domeniul Educatie - Tineret - Mediu, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotarare, cu subanexele aferente;

ART. 4 – Se aproba Ghidul solicitantului privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau alocate pentru activitati nonprofit de interes local, pentru Domeniul Sport, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotarare, cu subanexele aferente;

ART. 5 – Se aproba Ghidul solicitantului privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau alocate pentru activitati nonprofit de interes local, pentru Domeniul Culte, conform Anexei nr. 4 la prezenta hotarare, cu subanexele aferente;

ART. 6 – Se aproba Ghidul solicitantului privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau alocate pentru activitati nonprofit de interes local, pentru Domeniul Social, conform Anexei nr. 5 la prezenta hotarare, cu subanexele aferente;

ART. 7 – Se aproba componenta Comisiilor de evaluare si derulare a proiectelor pentru finantari nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau, pentru toate cele patru domenii de activitate, conform Anexei nr. 6 la prezenta hotarare;

ART. 8 – Se aproba componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor depuse de catre solicitantii care au facut propuneri de proiecte pentru obtinerea de finantari nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau, conform Anexei nr. 7 la prezenta hotarare;

ART. 9 – Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare a comisiilor de evaluare si derulare a proiectelor pentru finantari nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau si a comisiei de solutionare a contestatiilor, Grila de evaluare generala pentru proiecte/programe aferente domeniilor educatie - tineret - mediu, culte si sport si Grila de evaluare pentru proiecte/programe aferente domeniului social, conform Anexei nr. 8, la prezenta hotarare, cu subanexelele 8.1 si 8.2;

ART. 10 – Se aproba componenta si atributiile Comisiei Tehnice pentru participarea la procedura privind atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau, conform Anexei nr. 9 la prezenta hotarare;

ART. 11 – Se imputerniceste Primarul Municipiului Bacau sa semneze contractele de finantare nerambursabila;

ART. 12 – La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, se abroga HCL nr. 406/23.12.2011, modificata si completata prin HCL nr. 82/ 20.03.2013;

ART. 13 – Hotararea va fi comunicata Comisiei Tehnice, Comisiilor de evaluare si derulare a proiectelor/programelor, Comisiei de solutionare a contestatiilor, Directiei Economice si Serviciului Managementul Resurselor Umane si Informatizare din cadrul Primariei Municipiului Bacau.

ROMANIA
PRESEDINTE DE SEDINTĂ
GEORGE BOGĂTU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

NR. 13
DIN 27.01.2014
P.O.N, P.L. / R.T/Ex.1/Ds.1-A-2



România
Judetul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂRE

privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general și abrogarea HCL nr. 406/2011

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU, ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ
ORDINARĂ LA DATA DE 27.01.2014;**

Având în vedere:

- Referatul nr. 420 / 22.01.2014 al Comisiei Tehnice;
- Expunerea de motive a Viceprimarului Municipiului Bacău, înregistrată cu nr. 421/22.01.2014;
- Raportul compartimentelor de specialitate, înregistrat cu nr. 422 / 22.01.2014;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 56/ 24.01.2014 al Comisiei de specialitate nr.1, nr. 57/ 24.01.2014 al Comisiei de specialitate nr.2, nr. 58/ 24.01.2014 al Comisiei de specialitate nr.3, nr. 59/ 24.01.2014 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 60/23.01.2014 al Comisiei de specialitate nr. 5, favorabile;
- HCL nr. 406 / 23.12.2011 – privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general, modificată prin HCL nr. 82/20.03.2013;
- Prevederile art. 8, art. 22, art. 27 și art. 31 din Legea nr. 350/02.12.2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată;
- Prevederile art. 47 și art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată;

În temeiul art. 36 alin. (9), art.45(2) lit.”a” și art.45(5) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 – Se aproba Metodologia Generala pentru atribuirea contractelor de finanțare din fondurile bugetului local al Municipiului Bacău, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre;

ART. 2 – Se aproba domeniile pentru care se vor acorda finanțari nerambursabile, după cum urmează: 1) educație - tineret - mediu; 2) sport; 3) culte; 4) social;

ART. 3 – Se aproba Ghidul solicitantului privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacău alocate pentru activități nonprofit de interes local, pentru Domeniul Educație - Tineret - Mediu, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre, cu subanexele aferente;

ART. 4 – Se aproba Ghidul solicitantului privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau alocate pentru activitati nonprofit de interes local, pentru Domeniul Sport, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotarare, cu subanexele aferente;

ART. 5 – Se aproba Ghidul solicitantului privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau alocate pentru activitati nonprofit de interes local, pentru Domeniul Culte, conform Anexei nr. 4 la prezenta hotarare, cu subanexele aferente;

ART. 6 – Se aproba Ghidul solicitantului privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau alocate pentru activitati nonprofit de interes local, pentru Domeniul Social, conform Anexei nr. 5 la prezenta hotarare, cu subanexele aferente;

ART. 7 – Se aproba componenta Comisiilor de evaluare si derulare a proiectelor pentru finantari nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau, pentru toate cele patru domenii de activitate, conform Anexei nr. 6 la prezenta hotarare;

ART. 8 – Se aproba componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor depuse de catre solicitantii care au facut propuneri de proiecte pentru obtinerea de finantari nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau, conform Anexei nr. 7 la prezenta hotarare;

ART. 9 – Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare a comisiilor de evaluare si derulare a proiectelor pentru finantari nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau si a comisiei de solutionare a contestatiilor, Grila de evaluare generala pentru proiecte/programe aferente domeniilor educatie - tineret - mediu, culte si sport si Grila de evaluare pentru proiecte/programe aferente domeniului social, conform Anexei nr. 8, la prezenta hotarare, cu subanexelele 8.1 si 8.2;

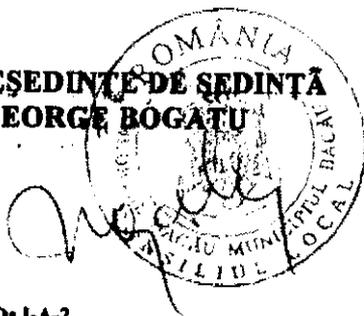
ART. 10 – Se aproba componenta si atributiile Comisiei Tehnice pentru participarea la procedura privind atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau, conform Anexei nr. 9 la prezenta hotarare;

ART. 11 – Se imputerniceste Primarul Municipiului Bacau sa semneze contractele de finantare nerambursabila;

ART. 12 – La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, se abroga HCL nr. 406/23.12.2011, modificata si completata prin HCL nr. 82/ 20.03.2013;

ART. 13 – Hotararea va fi comunicata Comisiei Tehnice, Comisiilor de evaluare si derulare a proiectelor/programelor, Comisiei de solutionare a contestatiilor, Directiei Economice si Serviciului Managementul Resurselor Umane si Informatizare din cadrul Primariei Municipiului Bacau.

ROMANIA
PRESEDINTE DE SEDINTA
GEORGE BOGATU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Nicolae-Ovidiu Popovici mentioned in the text above.

NR. 13
DIN 27.01.2014
P.O.N, P.L. / R.T./Ex.1/Ds.I-A-2



România
Judetul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂRE

privind modificarea HCL nr. 13/ 2014 prin care s-au aprobat actele procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activitati nonprofit de interes general

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ ÎN
DATA DE 31.03.2015;**

Avand în vedere:

- Referatul nr. 2429 / 26.03.2015 al Serviciului Cabinet Primar;
- Expunerea de motive a Viceprimarului Municipiului Bacău, înregistrată cu nr. 2479/30.03.2015;
- Raportul compartimentelor de specialitate, înregistrat cu nr. 2480/30.03.2015;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 227/30.03.2015 al Comisiei de specialitate nr.1, nr. 228/30.03.2015 al Comisiei de specialitate nr. 2, nr. 229/30.03.2015 al Comisiei de specialitate nr. 3, nr. 230/30.03.2015 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 231/30.03.2015 al Comisiei de specialitate nr. 5, favorabile;
- HCL nr. 13/2014 privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activitati nonprofit de interes general și abrogarea HCL nr. 406/ 2011;
- Prevederile art. 27 din Legea nr. 350/02.12.2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, actualizată;
- Prevederile art. 47 și art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată;

În temeiul art. 36 alin. (9) și art.45(1) și (5) din Legea 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 – Se aprobă modificarea Anexei nr. 9 la HCL nr. 13/ 2014 – Comisia Tehnică pentru participarea la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al municipiului Bacău, în sensul că, comisia tehnică va avea următoarea componență:

1. Lupu Gabriel – Stănică – Director executiv;
2. Balan Dana Mihaela – consilier superior;
3. Florin Caleap – inspector de specialitate;
4. Lucian Ionuț Andrei – inspector de specialitate.

ART. 2 – Celelalte prevederi ale HCL nr. 13/ 2014 sunt și rămân în vigoare.

ART. 3 – Hotărârea va fi comunicată Comisiei Tehnice și Serviciului Cabinet Primar.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

NR. 52
DIN 31.03.2015
N.O.P., I.D./R.T./Ex.1/Ds.I-A-2



România
Judetul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea HCL nr. 13/ 2014 prin care s-au aprobat actele procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general și abrogarea HCL nr.406/2011

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ
EXTRAORDINARĂ LA DATA DE 23.04.2015;**

Având în vedere :

- Referatele nr.2935 și 2936 din 17.04.2015 ale Comisiei Tehnice pentru participarea la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al municipiului Bacău;
 - Expunerea de motive a Viceprimarului Municipiului Bacău, înregistrată cu nr. 2995/ 20.04.2015;
 - Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat cu nr. 2996 / 20.04.2015;
 - Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 307/21.04.2015 al Comisiei de specialitate nr.1, nr. 308/21.04.2015 al Comisiei de specialitate nr. 2, nr. 309/23.04.2015 al Comisiei de specialitate nr. 3, nr. 310/23.04.2015 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 311/23.04.2014 al Comisiei de specialitate nr. 5, favorabile;
 - HCL nr. 13/ 2014 privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general și abrogarea HCL nr. 406/ 2011;
 - HCL nr. 52/ 31.03.2015 privind modificarea HCL nr. 13/ 2014 prin care s-au aprobat actele procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general;
 - Prevederile art. 8, art.22 și art.31 din Legea nr. 350/02.12.2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată;
 - Prevederile art. 47 și art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată;
- In temeiul art. 36 alin. (9) și art.45(2) lit.”a” din Legea 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 – Se aprobă modificarea Anexei nr. 2 la HCL nr. 13/27.01.2014 – Ghidul Solicitantului pentru Domeniul Educație-Tineret-Mediu așa cum este cuprinsă în anexa nr.1 la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia;

ART. 2 – Se aprobă modificarea Anexei nr. 3 la HCL nr. 13/27.01.2014 – Ghidul Solicitantului pentru Domeniul Sport așa cum este cuprinsă în anexa nr.2 la prezenta hotărâre, parte integranta a acesteia;

ART. 3 – Se aprobă modificarea Anexei nr. 4 la HCL nr. 13/27.01.2014 – Ghidul Solicitantului pentru Domeniul Culte așa cum este cuprinsă în anexa nr.3 la prezenta hotărâre, parte integranta a acesteia;

ART. 4 –Se aprobă modificarea Anexei nr. 5 la HCL nr. 13/27.01.2014 – Ghidul Solicitantului pentru Domeniul Social așa cum este cuprinsă în anexa nr.4 la prezenta hotărâre, parte integranta a acesteia;

ART. 5 – Celelalte prevederi ale HCL nr. 13/2014 modificată prin HCL nr.52/31.03.2015, sunt și rămân în vigoare.

ART. 6 – Hotararea va fi comunicata Comisiei Tehnice și Direcției Economice .



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

NR. 71
DIN 23.04.2015
N.O.P./T.R./M.N./Ex.1/Ds.I-A-2

**Modificarea si completarea Anexei nr.2 la HCL nr.13/27.01.2014 - Ghidul
Solicitantului pentru Domeniul Educatie-Tineret – Mediu**

- Cap.1 din Ghid se completeaza cu un nou art.14.1 care va avea urmatorul continut „ Limita maxima a finantarii unui proiect in baza Legii nr.350/2005 este de 30.000 lei ”.
- Nota de la sfarsitul Cap. III din Ghid se va modifica in sensul cresterii punctajului minim pentru acordarea finantarii de la 60 la 70 de puncte.
- la cap.VII punctul 3 din Ghid se modifica si va avea urmatorul continut :
„Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, precum si pentru sumele primite si nejustificate, beneficiarii finantarii datoreaza dobanzi si penalitati de intarziere conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare, care constituie venituri ale bugetului local.”
- punctul 20 alin.1 din Metodologia Generala, va avea urmatorul continut
„Solicitantul trebuie sa prezinte un exemplar original si o copie a documentelor de calificare. Acestea vor fi indosariate, numerotate si vor fi insotite in mod obligatoriu de un opis cu documentele depuse.”
- punctul 16 alin.2 din Metodologia Generala, va avea urmatorul continut:
„Bugetul intocmit in baza sumelor aprobate prin hotarare de consiliu local va ramane ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de finantare nerambursabila”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NĂSTASE MARIA RĂDUCA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE OVIDIU POPOVICI

**Modificarea si completarea Anexei nr.3 la HCL nr.13/27.01.2014 - Ghidul
Solicitantului pentru Domeniul Sport**

Cap. III punctul II va avea urmatorul continut :

1.

II. Evaluarea calității propunerilor de proiect și evaluarea financiară:

Criteria	Punctaj
- relevanta si coerenta	20
- metodologie	10
- capacitatea de realizare	20
- bugetul proiectului	10
- participarea partilor	25
- durabilitate si sustenabilitate	15
TOTAL PUNCTAJ	100

ATENȚIE !

Numai proiectele cu un punctaj minim de 70 de puncte vor fi propuse pentru finanțare.

2.

Cap. V punctul 5 va avea urmatorul continut :

CAPITOLUL V - Procedura privind derularea contractului de finanțare

5. Prima tranșă nu poate depăși 30% din valoarea finanțării totale acordate conform contractului de finanțare, iar ultima tranșă de 10% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, va fi virată beneficiarului în termen de maxim 15 zile de la validarea raportului final. Raportul final va trebui depus și înregistrat la autoritatea finanțatoare până cel târziu în ultima zi a perioadei contractuale.

3.

Cap. VI punctul I va avea urmatorul continut :

CAPITOLUL VI: Procedura de raportare și control

1. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte comisiilor de evaluare aprobate de Consiliul Local Bacău următoarele rapoarte:

- rapoarte intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare

- raportarea finală: depusă până în ultima zi a perioadei contractuale va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Municipiului Bacău.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa IV la ghid, vor fi depuse atât pe suport de hartie, cât și pe suport magnetic și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Autorității Finanțatoare cu adresa de înaintare întocmită conform Anexei III la ghid.

4.

Anexa nr.A la Ghidul Solicitantului- Capitolul 1, punctul 1.5, va avea urmatorul continut :
1.5 Justificare

Maximum 1 pagină. Prezentați următoarele informații:

(a) modul în care proiectul intenționează să continue un proiect anterior, dacă e cazul;

(b1) încadrarea activităților sportive din cadrul proiectului:

sport de performanță

sportul pentru toți (sport de masa)

(b2) relevanța proiectului pentru obiectivele programului de finanțare;

5.

In Anexa 1 la Ghidul Solicitantului – Secțiunea Costuri directe eligibile , alineat 2 , liniuta 9, va avea urmatorul continut :

- Costurile de achiziție pentru mijloace fixe un vor depasi 5% din valoarea finantarii.
- Costurile pentru echipamente noi de birotica nu vor depasi 1% din valoarea finantarii, dacă acestea corespund prețurilor pieței și dacă sunt necesare pentru realizarea activităților propuse.

6.

In Anexa 2 la Ghidul Solicitantului, va avea urmatorul continut :

DOMENIUL SPORT

Programe sportive de utilitate publica ce vizează promovarea sportului de performanță și sportul pentru toți așa cum sunt acestea definite de L 69/2000 a educației și sportului.

Scopul acestor programe este:

- valorificarea aptitudinilor individuale si colective intr-un sistem organizat de selectie, pregatire, competitie, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obtinerea victoriei;

- complexul de activități bazate pe practicarea liberă a exercițiului fizic, într-un mediu curat și sigur, individual sau în grup, organizat sau independent.

Obiective:

- susținerea și dezvoltarea activității sportive de performanță pe plan local, national sau international, dupa caz, precum și a sportului pentru toți;
- asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, dupa caz;

7.

Grila de evaluare generala pentru proiecte /programe aferente domeniilor educatie-tineret-mediu, culte si sport (Subanexa 8.1 la Regulamentul de organizare si functionare a comisiilor de evaluare si derulare a proiectelor, se vor face urmatoarele modificari :

6.1. RELEVANȚA ȘI COERENȚA

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.	Justificarea aplicantului prezentata in cererea de finantare -identificarea problemei și a nevoilor -definirea grupului țintă	5						
2.	Relevanța obiectivelor proiectului în raport cu necesitățile descrise(Obiective SMART - Specific, Măsurabil, Posibil de Atins, Realist, Timp)	5						
3.	Relevanța proiectului pentru obiectivele programului de finanțare (anexa 2 – Ghidul Solicitantului)	5						
4.	Importanța obiectivelor asumate	5						
	TOTAL	20						
Media aritmetica a punctajului pe criteriu								

6.2. METODOLOGIE

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.	Cât de necesare, realiste și coerente sunt activitățile propuse în cadrul proiectului?	5						
2.	Cât de clar și realist este calendarul activităților?	2						
3.	Concordanța dintre obiective-activități-rezultate	3						
	TOTAL	10						
Media aritmetica a punctajului pe criteriu								

6.3. CAPACITATEA DE REALIZARE

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.	Experiența solicitantului în implementarea unui proiect finanțat din fonduri publice	5						
2.	Ponderea dotărilor proprii necesare implementării proiectului	10						
3.	Componența echipei de implementare - dimensiune, competente și atribuții(conform cererii de finanțare și C.V.-urilor anexate).	5						
	TOTAL	20						
Media aritmetica a punctajului pe criteriu								

6.4. BUGETUL PROIECTULUI

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1.	Bugetul este clar și detaliat pe capitole de cheltuieli	3						
2.	Cheltuielile sunt justificate pentru implementarea proiectului	5						
3.	Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate?	2						
	TOTAL	10						
Media aritmetica a punctajului pe criteriu								

6.5.PARTICIPAREA PARTILOR

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
1.	Raportul între partea de contribuție a aplicantului și partea de contribuție a Consiliului Local Bacău (din bugetul proiectului/programului)	15					
2.	Existența și nivelul de implicare a partenerilor declarați, conform documentelor anexe.	10					
	TOTAL	25					
Media aritmetică a punctajului pe criteriu							

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	CRITERIUL DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ OBTINUT
1.	6.1.RELEVANȚA ȘI COERENȚA	20	
2.	6.2.METODOLOGIE	10	
3.	6.3.CAPACITATEA DE REALIZARE	20	
4.	6.4.BUGETUL PROIECTULUI	10	
5.	6.5.PARTICIPAREA PARTILOR	25	
6.	6.6.DURABILITATE ȘI SUSTENABILITATE	15	
	TOTAL PUNCTAJ	100	

- 8.

Ghidul Solicitantului pentru domeniul Sport, va avea următoarele modificări :

1. limitarea grantului, astfel:
 - 3.500.000 de lei pentru sportul de performanță cu rezultate deosebite
 - 150.000 de lei pentru sportul de masă și amatori;
2. solicitantul să facă dovada existenței dotărilor proprii necesare derulării proiectului (cu documente sau declarație pe proprie răspundere): echipamente și materiale sportive, baze sportive sau terenuri cu utilajele și instalațiile pentru întreținerea acestora;
3. în urma etapei de evaluare a proiectelor eligibile, comisia Sport va înainta lista cu punctajul obținut de fiecare solicitant urmând ca valoarea finanțărilor să fie stabilită de către Comisia de Specialitate a Consiliului Local.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

**Modificarea si completarea Anexei nr.4 la HCL nr.13/27.01.2014 - Ghidul
Solicitantului pentru Domeniul Culte**

- valoarea finantarii nerambursabile: minim 10.000 lei - maxim 400.000lei; grantul acordat trebuie sa respecte valorile minime si maxime, in caz contrar proiectul este declarat neeligibil.
- se va acorda sprijin financiar nerambursabil unitatilor de cult apartinand cultelor religioase din Romania, [...] si pentru: finalizare construire lacasuri de cult.
- nu se acorda sprijin financiar pentru realizarea urmatoarelor obiective:
 - construire de noi lacasuri de cult.
 - construire imprejmuiiri/garduri.
- se va organiza o singura sesiune de acordare a finantarilor nerambursabile, in fiecare an.
- Se va modifica Anexa nr. D 02 la Ghidul Solicitantului - Declaratia pe propria raspundere, care va avea urmatorul continut :

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul....., identificat cu CNP..... persoană
cu drept de reprezentare a organizației solicitante declar pe proprie răspundere că nu mai avem
contractată nicio altă finanțare nerambursabilă, din fonduri publice de la autorități/instituții românești
precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Bancii Mondiale și alți finanțatori, pentru
realizarea activităților prezentului proiect.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

**Modificarea si completarea Anexei nr.5 la HCL nr.13/27.01.2014 - Ghidul
Solicitantului pentru Domeniul Social**

- la capitolul I se introduce punctul 14.1 care va avea urmatorul cuprins: „Limita maxima a finantarii unui proiect este de 100.000 lei. Proiectele ce depasesc acest grant vor fi declarate neeligibile”.
- la capitolul II, art.9, subpunctul 10 va avea urmatorul cuprins: „extras de cont bancar, din care sa rezulte detinerea disponibilitatilor banesti reprezentand cota proprie de finantare a aplicantului precum si dovada ca nu are contul blocat.”
- in capitolul V, punctul 6- „Pentru proiectele din a caror finantare nerambursabila se vor acorda premii, 90% din fondul de premiere poate fi eliberat intr-o singura transa” isi inceteaza valabilitatea.
- in capitolul VI, punctul 1 se completeaza cu-..raportari lunare: vor fi depuse pana la data de 5 a lunii urmatoare si vor cuprinde cel putin numele si prenumele beneficiarilor, adresa, numarul de telefon si tipul serviciului de care a beneficiat.”
- in capitolul VI la punctul 3, subpunctul 3, sintagma „fondul de premiere” isi inceteaza valabilitatea.
- in capitolul VII, punctul 3 se modifica dupa cum urmeaza : Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, precum si pentru sumele primite si nejustificate, beneficiarii finantarii datoreaza dobanzi si penalitati de intarziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare, care se constituie in venituri ale bugetului local.”
- in anexa B din Cererea de finantare – Detalierea cheltuielilor, la punctul 8, sintagma „fondul de premiere” isi inceteaza valabilitatea.
- in anexa 1 din Ghidul Solicitantului-Eligibilitatea costurilor, punctul 2 isi pierde valabilitatea.

- la capitolul VIII-Contract cadru-Monitorizare si control, la art.13-prezentarea rapoartelor obligatorii se completeaza cu:„raportari lunare :vor fi depuse pana pe data de 5 ale lunii urmatoare”.

- capitolul XII-Contract cadru-Rezilierea contractului, la art.31 se introduce pct.5 -,, Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, precum si pentru sumele primite si nejustificate, beneficiarii finantarii datoreaza dobanzi si penalitati de intarziere conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare, care se constituie in venituri ale bugetului local”.

- Anexa 1 la Ghidul Solicitantului – Costuri directe eligibile

„- Costuri de resurse umane: 1)costul personalului implicat direct în realizarea obiectivelor proiectului, sub forma salariilor și altor forme de remunerare (onorarii, indemnizații) plus contribuțiile obligatorii către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul fondurilor speciale, etc., stabilite prin legi specifice, aferente sumelor acordate. Salariile eligibile și costurile aferente lor nu trebuie să le depășească pe cele practicate în mod normal de către autoritatea finanțatoare, conform actelor normative în vigoare privind salarizarea în sistemul bugetar. Aceste costuri nu pot depăși 20% din valoarea finanțării, cu excepția serviciilor sociale de asistență, îngrijire sau recuperare pentru adulți sau copii, în cazul cărora costurile de resurse umane vor fi de până la 80% din valoarea finanțării și cheltuielile administrative să fie decontate până la 50% ”.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



România
Judetul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂRE

privind modificarea HCL nr. 13/ 2014 prin care s-au aprobat actele procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU, ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ
EXTRAORDINARĂ LA DATA DE 25.05.2015;**

Având în vedere:

- Referatul nr. 3873 / 21.05.2015 al Serviciului Cabinet Primar;
- Expunerea de motive a Viceprimarului Municipiului Bacău, înregistrată cu nr. 3912/ 22.05.2015;
- Raportul compartimentelor de specialitate, înregistrat cu nr. 3913 / 22.05.2015;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 437/25.05.2015 al Comisiei de specialitate nr.1, nr. 438/25.05.2015 al Comisiei de specialitate nr.2, nr. 439/25.05.2015 al Comisiei de specialitate nr.3, nr. 440/25.05.2015 al Comisiei de specialitate nr.4 și nr. 441/25.05.2015 al Comisiei de specialitate nr. 5, favorabile;
- HCL nr. 13/ 2014 privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general și abrogarea HCL nr. 406/ 2011;
- Prevederile art. 27 din Legea nr. 350/ 02.12.2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată;
- Prevederile art. 47 și art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată;

În temeiul art. 36 alin. (9) și art.45(1) și (5) din Legea 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 – Se aprobă modificarea Anexei nr. 6 la HCL nr. 13/ 2014 – Comisiile de evaluare și derulare a proiectelor pentru finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local al municipiului Bacău, în sensul că:

- se înlocuiesc domnii Vătămănescu Gheorghită și Cerghici Marius din Comisia Culte cu d-na Matei Nicoleta, consilier Serviciul Administrație Publică Locală și Registrul Agricol și d-na Olaru Elena, inspector Compartimentul Informare Cetățeni;
- se înlocuiește dna Balan Dana Mihaela, din Comisia Sport, cu dl Năstruț Mihai, inspector de specialitate Direcția Administrare Baze Sportive.

ART. 2 – Celelalte prevederi ale HCL nr. 13/ 2014 sunt și rămân în vigoare.

ART. 3 – Hotărârea va fi comunicată Comisiei Tehnice, Serviciului Cabinet Primar și persoanelor nominalizate la art. 1.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NĂSTASE MARIA-ROȘCOA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

NR. 102
DIN 25.05.2015
P.O.N, Ilie D./R.T./Ex.1/Ds.I-A-2



România
Judetul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Anexei nr.7 la HCL Bacău nr.13/27.01.2014 prin care au fost aprobate actele procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ
EXTRAORDINARĂ LA DATA DE 22.06.2015;**

Având în vedere :

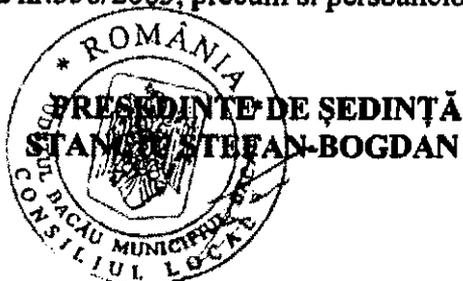
- Referatul nr.4754/18.06.2015 înaintat de Comisia Tehnică Legea nr.350/2005;
- Nota internă nr.4753/18.06.2015 înaintată către Serviciul Resurse Umane;
- Expunerea de motive a Viceprimarului Municipiului Bacău înregistrată sub nr.4755/18.06.2015;
- Raportul compartimentelor de resort din cadrul Primăriei Municipiului Bacău înregistrat sub nr.4756/18.06.2015;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 486/22.06.2015 al Comisiei de specialitate nr. 1, nr. 487/22.06.2015 al Comisiei de specialitate nr. 2, nr. 488/22.06.2015 al Comisiei de specialitate nr. 3, nr. 489/22.06.2015 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 490/22.06.2015 al Comisiei de specialitate nr. 5, favorabile;
- Prevederile Legii nr.186/2014 privind bugetul de stat pe anul 2015;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;
- Prevederile Legii nr.350/02.12.2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată;
- Prevederile H.C.L. nr.13/27.01.2014 privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările aduse prin HCL nr.71/23.04.2015;

În baza dispozițiilor art.36(9) și art.45(1) și (5) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr.7 la HCL Bacău nr.13/27.01.2014 prin care au fost aprobate actele procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general, în sensul înlocuirii doamnei Gavrilescu Ancuța din funcția de președinte al Comisiei pentru soluționarea contestațiilor cu doamna Borta Viorica - consilier juridic Direcția Juridică și Administrație Locală.

Art.2. - Prezenta hotărâre va fi comunicată Viceprimarilor Municipiului Bacău, Comisiei Tehnice Legea nr.350/2005, precum și persoanelor interesate.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

NR. 114
DIN 22.06.2015
C.G.C.FI/R.T./Ds.VA/2/Ex.1



România
Judetul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂRE

privind completarea HCL nr. 13/27.01.2014 prin care au fost aprobate actele procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU, ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30.06.2015;

Având în vedere :

- Referatul nr.4901/24.06.2015 al Comisiei Tehnice pentru participarea la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al municipiului Bacău;
- Expunerea de motive a Viceprimarului Municipiului Bacău, înregistrată cu nr.4932/ 25.06.2015;
- Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat cu nr.4933/25.06.2015;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 539/29.06.2015 al Comisiei de specialitate nr.1, nr. 540/29.06.2015 al Comisiei de specialitate nr.2, nr. 541/29.06.2015 al Comisiei de specialitate nr.3, nr. 542/29.06.2015 al Comisiei de specialitate nr.4 și nr. 543/29.06.2015 al Comisiei de specialitate nr. 5, favorabile;
- HCL nr. 13/2014 privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările aduse prin HCL nr.52/31.03.2015 și HCL nr.71/23.04.2015
- Prevederile Legii nr. 350/02.12.2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată;
- Prevederile art.43 lit.c din Legea nr.94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată;
- Prevederile art. 47 și art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată;

In temeiul art.36 alin. (9) și art.45(1) din Legea 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă completarea HCL Bacău nr.13/27.01.2014 în sensul completării Subanexelor nr.1 „Contract cadru de finanțare” la Ghidurile Solicitantului pe domeniile Educație, Tineret Mediu, Sport, Social, Culte – Anexele nr.2-5 , astfel :

La Anexele nr.2-5 din HCL nr.13/2014, în Subanexele nr.1 „Contract cadru”, la Capitolul III – Obligatiile partilor, la art.5 *Obligatiile beneficiarului*, se introduce o nouă literă n) cu următorul conținut :

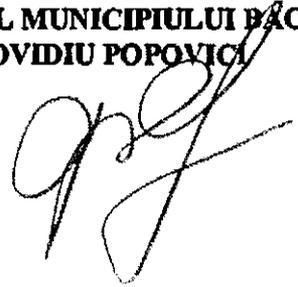
„ n) sa întocmească și sa depună la Autoritatea Finanțatoare un Raport privind realizarea obiectivului prevăzut în contract, raport ce va fi depus doar împreună cu raportul final conform art.5 lit.m) din contract.”

Art.2. – Celelalte prevederi ale HCL nr. 13/2014 modificată prin HCL nr.52/31.03.2015 si HCL nr.71/23.04.2015 sunt și rămân în vigoare.

Art. 3. – Hotararea va fi comunicata Comisiei Tehnice Legea 350, Comisiilor de evaluare Legea 350, Direcției Economice si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BĂCĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



NR. 126
DIN 30.06.2015
P.O.N, C.F./A.M./E.L./D.s.1-A-2



România
Judetul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂRE

privind modificarea HCL nr. 13/ 2014 prin care s-au aprobat actele procedurale pentru punerea in aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activitati nonprofit de interes general

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU, ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ
EXTRAORDINARĂ LA DATA DE 26.10.2015;**

Avand in vedere:

- Referatul nr. 8387 / 22.10.2015 al Serviciului Cabinet Primar;
- Expunerea de motive a Viceprimarului Municipiului Bacau, inregistrata cu nr. 8392/ 22.10.2015;
- Raportul compartimentelor de specialitate, inregistrat cu nr. 8393 / 22.10.2015;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 952/26.10.2015 al Comisiei de specialitate nr.1, nr. 953/26.10.2015 al Comisiei de specialitate nr.2, nr. 954/26.10.2015 al Comisiei de specialitate nr.3, nr. 955/26.10.2015 al Comisiei de specialitate nr.4 și nr. 956/26.10.2015 al Comisiei de specialitate nr. 5, favorabile;
- HCL nr. 13/ 2014 privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea in aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activitati nonprofit de interes general și abrogarea HCL nr. 406/ 2011;
- Prevederile art. 27 din Legea nr. 350/ 02.12.2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, actualizata;
- Prevederile art. 47 si art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 a administratiei publice locale, republicată și actualizată;

În temeiul art. 36 alin. (9) din Legea 215/ 2001 și art.45(1) și (5) a administratiei publice locale, republicata și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 – Se aprobă modificarea Anexei nr. 6 la HCL nr. 13/ 2014 – Comisiile de evaluare și derulare a proiectelor pentru finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local al municipiului Bacău, în sensul că:

- se înlocuiește domnul Dedu Remus din Comisia Sport cu dl. Solomon Sergiu, inspector în cadrul Unității de Implementare Programe;
- se înlocuiește d-na Senteș Gabriela, din Comisia Culte, cu dl. Lucian Șolot, consilier în cadrul Direcției Tehnice.

ART. 2 – Celelalte prevederi ale HCL nr. 13/ 2014 sunt și rămân în vigoare.

ART. 3 – Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Comisia Tehnică de Aplicare a Legii nr. 350/ 2005, d-lui Solomon Sergiu, d-lui Lucian Șolot.

ART. 4 – Hotararea va fi comunicata Comisiei Tehnice și persoanelor nominalizate la art. 1.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NECULAI NECHIU



NR. 219
Din 26.10.2015
P.O.N, LD./R.T./Ex. 1/Ds.1-A-2

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



România
Judetul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂRE

privind modificarea HCL nr. 13/ 2014 prin care s-au aprobat actele procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU, ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ ORDINARĂ LA DATA DE 30.10.2015;

Având în vedere:

- Referatul nr. 8524 / 29.10.2015 al Comisiei Tehnice pentru Legea nr. 350/ 2005;
 - Expunerea de motive a Viceprimarului Municipiului Bacău, înregistrată cu nr. 8550/ 29.10.2015;
 - Raportul compartimentelor de specialitate, înregistrat cu nr. 8551 / 29.10.2015;
 - Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 1023/30.10.2015 al Comisiei de specialitate nr.1, nr. 1024/30.10.2015 al Comisiei de specialitate nr.2, nr. 1025/30.10.2015 al Comisiei de specialitate nr.3, nr. 1026/30.10.2015 al Comisiei de specialitate nr.4 și nr. 1030/29.10.2015 al Comisiei de specialitate nr.5, favorabile;
 - HCL nr. 13/ 2014 privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general și abrogarea HCL nr. 406/ 2011;
 - HCL nr. 219/ 26.10.2015 privind modificarea HCL nr. 13/ 2014 prin care s-au aprobat actele procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general;
 - Prevederile art. 27 din Legea nr. 350/ 02.12.2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată;
 - Prevederile art. 47 și art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată;
- În temeiul art. 36 alin. (9) și art.45(1) și (5) din Legea 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 – Se aprobă modificarea Anexei nr. 6 la HCL nr. 13/ 2014 – Comisiile de evaluare și derulare a proiectelor pentru finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local al municipiului Bacău, în sensul că:

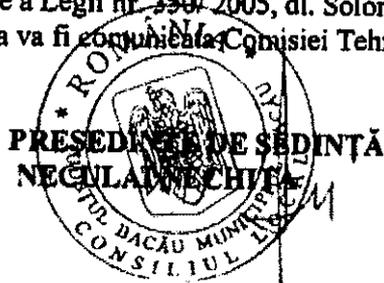
- se înlocuiește domnul Dedu Remus din Comisia Sport cu dl. Lucian Șolot, consilier în cadrul Direcției Tehnice;
- se înlocuiește d-na Senteș Gabriela, din Comisia Culte, cu dl. Solomon Sergiu, inspector în cadrul Unității de Implementare Programe.

ART. 2 – Celelalte prevederi ale HCL nr. 13/ 2014 sunt și rămân în vigoare.

ART. 3 – Se abrogă HCL nr. 219/ 2015 cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

ART. 4 – Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Comisia Tehnică de Aplicare a Legii nr. 350/ 2005, dl. Solomon Sergiu și dl. Lucian Șolot.

ART. 5 – Hotărârea va fi comunicată Comisiei Tehnice și persoanelor nominalizate la art. 1.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

NR. 235
DIN 30.10.2015
N.O.P., I.D./ R.T./Ds.UA/2/Ex.1



România
Judetul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea HCL nr. 13/ 2014 prin care s-au aprobat actele procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU, ÎNTRUNIT ÎN ȘEDINȚĂ EXTRAORDINARĂ LA DATA DE 15.01.2016

Având în vedere:

- Referatul nr. 153 / 08.01.2016 al Comisiei Tehnice pentru aplicarea Legii nr. 350/ 2005;
- Expunerea de motive a Viceprimarului Municipiului Bacău, înregistrată cu nr. 155/ 08.01.2016;
- Raportul compartimentelor de specialitate, înregistrat cu nr. 156 / 08.01.2016;
- Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Municipiului Bacău, întocmite în vederea avizării proiectului de hotărâre: nr. 16/14.01.2016 al Comisiei de specialitate nr.1, nr. 17/14.01.2016 al Comisiei de specialitate nr. 2, nr. 18/14.01.2016 al Comisiei de specialitate nr. 3, nr. 19/14.01.2016 al Comisiei de specialitate nr. 4 și nr. 20/14.01.2016 al Comisiei de specialitate nr. 5, favorabile;
- HCL nr. 13/ 2014 privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general și abrogarea HCL nr. 406/ 2011;
- Prevederile art. 27 din Legea nr. 350/ 02.12.2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, actualizată;
- Prevederile art. 34 (1) lit. „i” din Ordonanța Guvernului nr. 35/ 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, actualizată;
- Prevederile art. 47 (1) și art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată;
- Amendamentele formulate de către dl. Viceprimar Ababei Radu și dl. consilier Manolache Cristinel și adoptate conform votului secret;

În temeiul art. 36 alin. (9) și art.45(1) și (5) din Legea 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 – Se aprobă modificarea și completarea art. 2 din HCL nr. 13/ 2014, acesta urmând să aibă acest conținut:
„Art. 2. Se aprobă domeniile pentru care se vor acorda finanțări nerambursabile după cum urmează: 1) Domeniul Educație, Mediu; 2) Domeniul Sport; 3) Domeniul Culte; 4) Domeniul Social; 5) Domeniul Tineret; 6) Domeniul Cultura.”

ART.2 – Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr. 6 la HCL nr. 13/ 2014 – Comisiile de evaluare și derulare a proiectelor pentru finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local al municipiului Bacău, aceasta înlocuindu-se cu una nouă, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 – Celelalte prevederi ale HCL nr. 13/ 2014 sunt și rămân în vigoare.

ART.4 – Primarul Municipiului Bacău va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin Comisia Tehnică de Aplicare a Legii nr. 350/ 2005.

ART.5 – Hotărârea va fi comunicată Comisiei Tehnice și Comisiilor de evaluare și derulare a proiectelor pentru finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local al municipiului Bacău.

PREȘEDINȚA DE ȘEDINȚĂ
ENĂȘEL MĂRIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

NR. 4
DIN 15.01.2016
V.B., I.D./M.N./Ex. I/D&. I-A-2

**Comisiile de evaluare si derulare a proiectelor pentru finantari nerambursabile din fondurile
bugetului local al Municipiului Bacau**

COMISIA EDUCATIE, MEDIU

1. ADAM ISABELA
2. STANCIU ȘTEFAN
3. SLĂTINARU MARIUS
4. GORNESCU LUMINIȚA
5. DUȚĂ BOGDAN
6. IONICĂ MIRELA- rezervă

COMISIA SPORT

1. NECHITA NECULAI
2. MUNTEANU DAN
3. SOLOT LUCIAN
4. SCARLAT LIVIU
5. NĂSTRUȚ MIHAI
6. BERTIA GABRIEL - rezervă

COMISIA CULTE

1. BUJOR COSTEL
2. HULUȚĂ GHIORGHE
3. MIHĂILĂ DANIELA
4. DAJ GHEORGHE
5. MATEI NICOLETA
6. CIOCLU ELENA- rezervă

COMISIA SOCIAL

1. STOICAN IULIAN
2. LORENA MAZILU
3. MARTIN LINA
4. BORDEI SIMONA
5. TĂTARU RAMONA
6. AXINTE IULIAN - rezervă

COMISIA TINERET

1. NOVAC LAURENȚIU
2. ANASIE RĂZVAN
3. PENCIU NICUȘOR
4. BOTEZATU RALUCA IOANA
5. DUMBRAVĂ CRISTI
6. MACARIE EMIL- rezervă

COMISIA CULTURĂ

1. NĂSTASE RALUCA
2. TIMOFTE PAUL-VALERIAN
3. PUȘCAȘU MARIANA
4. CULEA CIPRIAN
5. ZAHARIA EMILIA
6. CERGHICI MARIUS – rezervă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ENĂȘTEȘTE MARIANA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI

137

Se aprobă,
Viceprimar
Radu Ababei



STUDIUL DE IMPACT

Proiect de Hotărâre

privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea in aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activitati nonprofit de interes general

Secțiunea 1

Motivul emiterii actului normativ

Prevederile art.8, art.22, art.27 si art.31 din Legea nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, modificata si completata prin OUG nr.84/2008 si Legea nr.111/2015

Secțiunea a 2- a

Impactul economico - social al proiectului de act normativ

Beneficiarii acestui act normativ sunt asociatiile si fundatiile din Municipiului Bacau si/sau aparținătorii acestora, fara discriminare de religie, etnie, rasa, culoare. etc.

Secțiunea a 3-a

Impactul financiar asupra bugetului local

Prezentul proiect de act normativ are un impact financiar semnificativ asupra bugetului local al Municipiului Bacău, suma fiind prinsă in Bugetul local al Municipiului Bacau, fiind in cuantum total de 9.931.250 lei pentru anul 2016.

Secțiunea a 4-a

Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

Proiectul de act normativ propus respecta prevederile Legii nr.305/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, modificata si completata prin OUG nr.84/2008 si Legea nr.111/2015;

Secțiunea a 5-a
Efectele proiectului de act normativ asupra mediului

Nu este cazul.

Secțiunea a 6-a
Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

Se vor respecta prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, respectiv:

- Consultare publică prin intermediul: site-ul Primăriei municipiului BACAU; publicare anunț – mass-media locală, publicare Monitorul Oficial

Secțiunea a 7-a
Măsurile de implementare

După aprobarea proiectului de hotărâre, acesta va fi transmis: Direcției Economice, Comisiei Tehnice Legea nr.350/2005 Bacău.

Având în vedere aspectele menționate anterior, am elaborat prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general

Prezentul Studiu de impact s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii 281/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, publicată în MO nr.679/05.11.2013.

COMISIA TEHNICA LEGEA 350/2005
PRESEDINTE
LUPU GABRIEL

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACAU
COMISIA TEHNICA LEGEA NR.350/2005

Se aprobă
Viceprimar
RADU ABABEI



NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotărâre **privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activitati nonprofit de interes general**

Conform **art.8, art.22 si art.27** din Legea nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, modificata si completata prin OUG nr.84/2008 si Legea nr.111/2015;

Art.8 - Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu criteriile generale de evaluare prevăzute în prezenta lege, precum și cu criteriile specifice de evaluare care vor fi elaborate de fiecare autoritate finanțatoare.

Art.22 - (1) Autoritatea finanțatoare are obligația de a asigura întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, care trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) informații generale privind autoritatea finanțatoare;
- b) cerințele minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective;
- c) termenii de referință;
- d) instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite;
- e) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- f) informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

(2) Termenii de referință conțin caracteristici ale proiectului referitoare la scopul, obiectivele specifice, activitățile care urmează a fi desfășurate, criteriile de evaluare a rezultatelor.”

Având în vedere faptul ca prin HCL Bacau nr.13/27.01.2014 au fost aprobate actele procedurale pentru punerea în aplicare a Legii

nr.350/2005, iar asupra acesteia au fost aduse modificari si completari prin HCL nr.52/31.03.2015, HCL nr.71/23.04.2015, HCL nr.102/25.05.2015, HCL nr.114/22.06.2015, HCL nr.126/30.06.2016, HCL nr.219/26.10.2015, HCL nr.235/30.10.2015, HCL nr.4/15.01.2016, se impune o republicarea ghidurilor in vigoare cu modificarile si completarile aduse.

Mai mult decat atat, prin HCL nr.4/15.01.2016 au fost aprobate domeniile pentru care se vor acorda finantari nerambursabile : 1) Domeniul Educatie, Mediu 2) Domeniul Sport 3) Domeniul Culte 4) Domeniul Social 5) Domeniul Tineret 6) Domeniul Cultura, situatie in care se impune aprobarea unor ghiduri pentru domeniile noi aprobate.

COMISIA TEHNICA LEGEA 350/2005
PRESEDINTE
LUPU GABRIEL



ROMÂNIA

JUDEȚUL BACĂU

SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU

COMPARTIMENTUL ANALIZĂ ȘI RELAȚII CONSILIUL LOCAL

Nr. 2570 DIN 08.04.2016

PROCES – VERBAL DE AFIȘARE

Astăzi 11.04.2016 a fost afișat la sediul Consiliului Local al Municipiului Bacău și pe site-ul instituției, potrivit prevederilor Legii nr. 52/ 2003, proiectul de hotărâre privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general .

Persoanele interesate să studieze proiectul și întreaga documentație, pot solicita dosarul ce se află la ofițerul de serviciu de la intrarea în instituție, sau pot accesa site-ul www.primariabacau.ro, secțiunea Legea nr. 52/ 2003.

SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE OVIDIU POPOVICI



resp. Legea nr. 52/ 2003
ILIE DIANA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU
Județul Bacău, România

Str. Mărășești nr. 6, Bacău, 600017
E-mail: primaria@primariabacau.ro



Tel : (+40) 234 581849
Fax : (+40) 234 588757



COMPARTIMENTUL ANALIZĂ ȘI RELAȚII CONSILIUL LOCAL
Nr. 2570/ 2 din 08.04.2016

DEȘTEPTAREA

Vă rugăm să publicați în cotidianul « DEȘTEPTAREA », potrivit prevederilor Legii nr. 52/ 2003, proiectul de hotărâre privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general.

Trimitem alăturat proiectul de act normativ în formă scrisă și pe e-mail.

Vă mulțumim!

SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE OVIDIU POPOVICI

resp. Legea nr. 52/ 2003
ILIE DIANA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU
COMPARTIMENT ANALIZĂ ȘI RELAȚII CONSILIUL LOCAL
Nr. 2570/1/ 08.04.2016

SE APROBĂ,
VICEPRIMAR
RADU ABABEI



REFERAT

Ilie Diana, inspector de specialitate în cadrul Compartimentului Analiză și Relații Consiliul Local, responsabilă cu aplicarea Legii nr. 52/ 2003, rog aprobarea publicării în Deșteptarea, potrivit prevederilor Legii nr. 52/ 2003 a transparenței decizionale în administrația publică, a proiectului de hotărâre privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general.

Propun data de 21.04.2016 pentru respectarea prevederilor art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/ 2003 pentru a primi, în scris, propuneri, sugestii și opinii cu privire la acest proiect de hotărâre.

Va mulțumesc!

Responsabil Legea nr. 52/ 2003

Ilie Diana



f) informatii privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila.

(2) Termenii de referinta contin caracteristici ale proiectului referitoare la scopul, obiectivele specifice, activitatile care urmeaza a fi desfasurate, criteriile de evaluare a rezultatelor.

Art.31 - (1) Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigatoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar.

(2) Algoritm de calcul prevazut la alin. (1) se stabileste prin luarea în considerare, alaturi de buget, a unor variate criterii de evaluare a propunerii, în functie de specificul fiecarui contract de finantare nerambursabila. Aceste criterii trebuie sa fie definite clar de fiecare autoritate finantatoare, prin elaborarea unor norme specifice care sa aiba legatura concreta cu specificul contractului si care, dupa ce au fost stabilite, sa nu poata fi schimbate pe toata durata de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila.

(3) Autoritatea finantatoare este obligata sa precizeze în documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei criteriile de evaluare a propunerii de proiect prevazute la alin. (2), în ordinea importantei lor pentru evaluarea propunerii, precum si algoritmul de calcul detaliat care va fi aplicat.

- Prevederilor art.47 si art.117 lit. „a” din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicata, ulterior modificata si completata, care precizeaza:

Art. 47 Hotarârile consiliului local se semneaza de presedintele de sedinta, ales în conditiile prevazute la art. 35, si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretar. În cazul în care presedintele de sedinta lipseste sau refuza sa semneze, hotarârea consiliului local se semneaza de 3-5 consilieri locali.

Art. 117 Secretarul unitatii administrativ-teritoriale îndeplineste, în conditiile legii, urmatoarele atributii:

a) avizeaza, pentru legalitate, dispozitiile primarului si ale presedintelui consiliului județean, hotarârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean.

- Prevederilor art. 36 (9) din Legea nr. 215/ 2001, a administratiei publice locale, republicata si modificata, care precizeaza:

Art. 36 (9) Consiliul local îndeplineste orice alte atributii stabilite prin lege.

- si-l avizam favorabil.

**SECRETARUL MUNICIPIULUI BACAU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI
SEF SERVICIUL JURIDIC
CORNELIU GAVRILESCU**

- aprobarea Ghidului solicitantului pentru domeniul „Social” Anexa nr.5 la prezentul Referat,

- aprobarea Ghidului solicitantului pentru domeniul „Sport” Anexa nr.6 la prezentul Referat,

- aprobarea Ghidului solicitantului pentru domeniul „Cultura” Anexa nr.7 la prezentul Referat

- aprobarea Comisiilor de evaluare si derulare a proiectelor pentru finantari nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau, conform Anexei nr.8 la prezentul Referat,

- aprobarea Comisiei pentru solutionarea contestatiilor propuse de catre solicitanti finantatorilor nerambursabile, conform Anexei nr.9 la prezentul Referat,

- aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a comisiilor de evaluare si derulare a proiectelor/programelor care vor primi finantari de la bugetul local al Municipiului Bacau si a Comisiei de solutionare a contestatiilor, conform Anexei nr.10 la prezentul Referat,

- aprobarea Grilei de evaluare generala pentru proiecte/programme aferente domeniilor educatie-mediu si culte, Grila de evaluare pentru proiecte/programme aferente domeniului Sport, Grila de evaluare pentru proiecte/programme aferente domeniului Tineret, Grila de evaluare pentru proiecte/programme aferente domeniului Cultural si Grila de evaluare pentru proiecte/programme aferente domeniului Social, conform Anexelor 10.1 si 10.5 la prezentul Referat,

- aprobarea componenței si atributiilor Comisiei Tehnice pentru participarea la procedura privind atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau, conform Anexei nr.11 la prezentul Referat.

Avand în vedere cele prezentate va rugam sa analizati oportunitatea initiției unui proiect de hotarare privind aprobarea acestor acte procedurale, si abrogarea HCL nr.13/27.01.2014 cu modificarile si completarile aduse prin HCL nr.52/31.03.2015, HCL nr.71/23.04.2015, HCL nr.102/25.05.2015, HCL nr.114/22.06.2015, HCL nr.126/30.06.2016, HCL nr.219/26.10.2015, HCL nr.235/30.10.2015, HCL nr.4/15.01.2016.

Fata de cele prezentate, va rog dispuneti.

**Presedinte,
Comisia Tehnica Legea nr.350/2005
Lupu Gabriel**

**PRIMARIA MUNICIPIULUI BACAU
COMISIA TEHNICA LEGEA 350/2005**

Se aproba,
Viceprimar
Radu Ababei

Sectiunea a 6-a

Activitati de informare publica privind elaborarea si implementarea proiectului de act normativ

Se vor respecta prevederile Legii nr.52/2003, privind transparenta decizionala în administratia publica, republicata, respectiv:

- Consultare publica prin intermediul: site-ul Primariei municipiului BACAU; publicare anunt – mass-media locala, publicare Monitorul Oficial

Sectiunea a 7-a

Masuri de implementare

Dupa aprobarea proiectului de hotarare, acesta va fi transmis: Directiei Economice, Comisiei Tehnice Legea nr.350/2005 Bacau.

Având în vedere aspectele mentionate anterior, am elaborat prezentul proiect de hotarare privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finantatorilor nerambursabile din fondurile publice pentru activitati nonprofit de interes general

Prezentul Studiu de impact s-a întocmit în conformitate prevederile Legii 281/2013 pentru modificarea si completarea Legii nr.52/2003, privind transparenta decizionala în administratia publica, publicata în MO nr.679/05.11.2013.

COMISIA TEHNICA LEGEA 350/2005

**PRESEDINTE
LUPU GABRIEL**

**PRIMARIA MUNICIPIULUI BACAU
COMISIA TEHNICA LEGEA NR.350/2005**

Se aproba
Viceprimar
RADU ABABEI

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finantatorilor nerambursabile din fondurile publice pentru activitati nonprofit de interes general

VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU, RADU ABABEL, propune locuitorilor și asociațiilor legale constituite din municipiul Bacau, proiectul de hotărâre privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general.

Acest proiect poate fi consultat și la sediul Primăriei Municipiului Bacau, unde a fost afișat prin Procesul Verbal de afișare nr. 2570 din 08.04.2016.

În legătura cu acesta, locuitorii și asociațiile legale constituite, vor putea trimite în scris propuneri, sugestiile sau opinii la Primăria Municipiului Bacau, d-nei Ilie Diana, sau pe adresa de e-mail diana.ilie@primariabacau.ro, pâna la data de 21.04.2016.

Persoanele interesate să studieze proiectul și întreaga documentație, pot accesa site-ul www.primariabacau.ro, secțiunea Legea nr. 52/2003.

ROMANIA
JUDETUL BACAU
VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACAU

Având în vedere :

- Referatul nr.2348/24.06.2015 al Comisiei Tehnice pentru participarea la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile din fondurile bugetului local al municipiului Bacau;

- Expunerea de motive a Viceprimarului Municipiului Bacau, înregistrată cu nr.2389/01.04.2016;

- Raportul compartimentului de specialitate, înregistrat cu nr.2390/01.04.2016;

- HCL nr. 13/2014 privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările aduse prin HCL nr.52/31.03.2015, HCL nr.71/23.04.2015, HCL nr.102/25.05.2015, HCL nr.114/22.06.2015, HCL nr.126/30.06.2016, HCL nr.219/26.10.2015, HCL nr.235/30.10.2015, HCL nr.4/15.01.2016.

- Prevederile art.8, art.22, art.27 și art.31 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din

Art.9. – Se aproba componenta Comisiilor de evaluare și decizie a proiectelor pentru finanțare nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau, pentru toate cele 6 domenii de activitate, conform Anexei nr.8 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.10. – Se aproba componenta Comisiilor de soluționare a contestațiilor depuse de către solicitantii care au făcut propuneri de proiecte pentru obținerea de finanțare nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau, conform Anexei nr.9 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.11.(1) – Se aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiilor de evaluare și decizie a proiectelor pentru finanțare nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau și al Comisiei de soluționare a contestațiilor. conform Anexei nr.10 la prezentul proiect de hotărâre.

(2) Se aproba Grila de evaluare pentru proiectele/programele aferente domeniilor „Educație-Mediu” și „Culte”, conform subanexei nr.10.1 la prezentul proiect de hotărâre.

(3) Se aproba Grila de evaluare pentru proiectele/programele aferente domeniului ”Social”, conform subanexei nr.10.2 la prezentul proiect de hotărâre.

(4) Se aproba Grila de evaluare pentru proiectele/programele aferente domeniului ”Tineret”, conform subanexei nr.10.3 la prezentul proiect de hotărâre.

(5) Se aproba Grila de evaluare pentru proiectele/programele aferente domeniului ”Cultura”, conform subanexei nr.10.4 la prezentul proiect de hotărâre.

(6) Se aproba Grila de evaluare pentru proiectele/programele aferente domeniului ”Sport”, conform subanexei nr.10.5 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.12. – Se aproba componenta și atribuțiile Comisiei Tehnice pentru participarea la procedura privind obținerea de finanțare nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau, conform Anexei nr.11 la prezentul proiect de hotărâre.

Art.13. – Se imputernicește Viceprimarul Municipiului Bacau dl.Ababei Radu, să semneze contractele de finanțare nerambursabile.

Art.14. – La data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri, se vor abroga prevederile HCL nr.13/2014, HCL nr.52/31.03.2015, HCL nr.71/23.04.2015, HCL nr.102/25.05.2015, HCL nr.114/22.06.2015, HCL nr.126/30.06.2016, HCL nr.219/26.10.2015, HCL nr.235/30.10.2015, HCL nr.4/15.01.2016.

Art.15. – Hotărârea va fi comunicată Comisiei Tehnice Legea 350, Comisiilor de evaluare Legea 350, Comisiei de soluționare a contestațiilor, Direcției Economice, Serviciului

- aprobarea Ghidului solicitantului pentru domeniul „Culte”
- aprobarea Ghidului solicitantului pentru domeniul „Social”
- aprobarea Ghidului solicitantului pentru domeniul „Sport”
- aprobarea Ghidului solicitantului pentru domeniul „Cultura”
- aprobarea Comisiilor de evaluare și decizie a proiectelor pentru finanțare nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau.

- aprobarea Comisiei pentru soluționarea contestațiilor propuse de către solicitantii finanțarilor nerambursabile,

- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a comisiilor de evaluare și decizie a proiectelor/programelor care vor primi finanțare și decizie a proiectelor local al Municipiului Bacau și a Comisiei de soluționare a contestațiilor,

- aprobarea Grilei de evaluare generală pentru proiecte/programa aferente domeniilor educație-mediu și culte. Grila de evaluare pentru proiecte/programa aferente domeniului Sport, Grila de evaluare pentru proiecte/programa aferente domeniului Tineret, Grila de evaluare pentru proiecte/programa aferente domeniului Cultural și Grila de evaluare pentru proiecte/programa aferente domeniului Social.

- aprobarea componenței și atribuțiilor Comisiei Tehnice pentru participarea la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau.

Fata de cele prezentate va rugam sa aprobat proiectul de hotarare in forma propusa.

VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BACAU
RADU ABABEL

ROMANIA
JUDETUL BACAU
PRIMARIA MUNICIPIULUI BACAU
- Viceprimarul Municipiului Bacau
- Comisia Tehnica 350/2005
Nr.2390/01.04.2016

RAPORT

al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, la proiectul de hotărâre privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general

Analizând proiectul de hotărâre, considerăm că adoptarea acestuia este oportun și necesar pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU

Județul Bacău, România



Str. Mărășești nr. 6, Bacău, 600017
E-mail: primaria@primariabacau.ro



Tel : (+40) 234 581849
Fax: (+40) 234 588757

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU
VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI BACĂU
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
COMPARTIMENT ANALIZĂ ȘI RELAȚII CONSILIUL LOCAL
Nr. 2773/ 15.04.2016

MINUTĂ

Încheiată astăzi, 15.04.2016 cu ocazia dezbaterii publice pe tema proiectului de act normativ privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general

Procedura de dezbatere publică a fost inițiată prin anunțul nr. 2638/ 12.04.2016, pentru data de 15.04.2016, ora 09.00, la Centrul de Afaceri și Expozițional Bacău, sala de ședințe, în scopul dezbaterii publice a proiectului de hotărâre menționat mai sus. Au fost invitați să participe la eveniment cetățenii, persoanele fizice și juridice, organizațiile societății civile, organizațiile neguvernamentale și reprezentanții instituțiilor publice interesate. Proiectul de hotărâre, însoțit de expunerea de motive, raportul compartimentului de specialitate care a participat la elaborarea proiectului de hotărâre și anexele aferente proiectului de hotărâre, au fost afișate în cotidianul „Deșteptarea”, la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariabacau.ro la secțiunea Legea nr. 52/ 2003. Invitația la dezbatere publică a fost afișată la sediul instituției și pe pagina de internet la adresa www.primariabacau.ro la secțiunea Legea 52/ 2003 și la secțiunea Știri și Evenimente la data de 12.04.2016. Dezbaterea publică a fost convocată a se desfășura în sala de ședință aflată la Centrul de Afaceri și Expozițional Bacău, începând cu ora 09.00. La ora începerii dezbaterii sunt prezenți: conducerea

executivă a primăriei, reprezentată prin Viceprimar – Radu Ababei, inițiator al proiectului, Comisia Tehnică pentru participarea la procedura privind atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fondurile bugetului local al municipiului Bacau, Comisiile de Evaluare si derulare a proiectelor pentru finantari nerambursabile din fondurile bugetului local al Municipiului Bacau, Asociația „Total Volei” Bacău – dl. Țurcanu Eusebiu, Fundația Tart – d-na Bolfa Lorena, Fundația „Pro Știința” – dl. Grapă Florin, Asociația „SG Măgura 2012” Bacău – dl. Cojocar, ACS Lupte Bacău – dl. Șarban Ion, CS Aerostar Bacău – d-na Fecioru M., CS Aerostar Bacău – dl. Voicu Valerian.

În contextul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, prin organizarea acestui eveniment de consultare publică se urmărește stimularea participării și implicării cetățenilor la luarea deciziilor pe plan local și crearea unor relații de colaborare între cetățeni și administrație, astfel încât procedura de adoptare a actelor normative să respecte prevederile legale de informare, supunere spre dezbatere publică și accesul publicului la luarea deciziilor.

La Compartimentul Analiză și Relații Consiliul Local din cadrul Primăriei municipiului Bacău până la data de 14.04.2016 nu au fost înregistrate cereri, propuneri, sugestii scrise și opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

Dl. Viceprimar Radu Ababei face o scurtă prezentare a proiectului de hotărâre, a ghidurilor și a baremelor. Este de părere că ghidurile sunt într-o formă optimizabilă, însă gata de a fi supuse aprobării Consiliului Local al Municipiului Bacău și îi invită pe participanți să ia cuvântul.

Dl. Lupu anunță că punctajul a rămas la 70 de puncte, doar la sport s-au mai modificat unele criterii față de anul trecut.

Dl. Grapă Florin a constatat că proiectul se derulează pe o perioadă de 12 luni și ar dori să știe de când curge termenul.

Dl. Viceprimar Radu Ababei îl anunță că legea impune ca proiectul să s încheie în decembrie 2016, iar decontările se vor face până în ianuarie.

Dl. Grapă Florin dorește ca în viitor perioada de începere a procedurii de selecție să demareze mai devreme, iar pentru jumătate de an, sumele propuse sunt corecte, însă distanța între finalizarea unui proiect și începutul următorului este prea mare.

Dl. Viceprimar Radu Ababei îi aduce la cunoștință faptul că întârzierile se datorează aprobării târzii a bugetului de venituri și cheltuieli a municipiului Bacău, a faptului că nu se poate începe o nouă sesiune până nu se încheie toate proiectele anterioare, a personalului puțin, etc. În acest an se dorește ca proiectele ce vor fi selectate să fie cât mai ample. Este de părere că anul următor se va putea demara procedura de selecție cu o lună mai devreme, având ghidurile aprobate în acest an.

Dl. Țurcanu Eusebiu este de părere că împărțirea fondurilor pe sport ar trebui să aibă în vedere eșalonul fiecărei echipe.

Dl. Viceprimar Radu Ababei îl informează că se evaluează proiecte și nu echipe, iar ghidurile sunt făcute pentru toți aplicanții. Dumnealui îi roagă ca fondurile ce vor fi solicitate să fie în concordanță cu nevoile reale. Legea 350/ 2005 este făcută pentru a finanța evenimente, iar Bacăul este printre puținele municipii care finanțează sportul prin această lege.

Dl. Cerghici Marius a transmis observații către comisia tehnică, care nu se regăsesc în proiectul de act normativ și anume că trebuie specialiști pe domeniile arhitectură, muzică.

Dl. Viceprimar Radu Ababei îl anunță că poate folosi expertiza unor specialiști din municipiul Bacău.

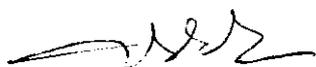
Dl. Cerghici Marius insistă pentru completarea comisiilor de evaluare cu specialiști.

Dl. Viceprimar Radu Ababei consideră că sunt suficienți specialiști, angajați ai Primăriei Municipiului Bacău.

Nemaifiind alte intervenții, dl. Viceprimar Radu Ababei anunță finalul dezbaterii publice.

VICEPRIMAR

RADU ABABEI



Responsabil L. Nr. 52/ 2003

ILIE DIANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU

LISTA CU PARTICIPANȚII ÎNSCRIȘI LA LUĂRILE DE CUVÂNT
LA DEZBATEREA PUBLICĂ DIN DATA DE 15.04.2016

Nr. crt.	Nume, prenume/denumire persoană juridică, ONG, organizații ale societății civile, instituții publice	Nume prenume reprezentant	Recomandări formulate
1.	ASOCIAȚIA ÎNTOPL VOLEI BACĂU	TUREANU EUSEBIU	- nu deroga se ia cuvântul
2.	FUNDAȚIA TRIT	BOLTA IORENA	- nu deroga se ia cuvântul.
3.	FUNDAȚIA PRO ȘTIINȚĂ	GRAPĂ FELICIA	
4.	ASOC. F.O. MĂGURA OȘI BACĂU	COJOCARU CRISTIAN	-
5.	RESURSE BACĂU	ȘARIBAN ION	- / -
6.	CS AEROSTAT BACĂU	FELICIA M	-
7.	CS AEROSTAT BACĂU	IOAN VOLEIANU	-
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU
Județul Bacău, România

Str. Mărășești nr. 6, Bacău, 600017
E-mail: primaria@primariabacau.ro



Tel : (+40) 234 581849
Fax : (+40) 234 588757



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU
COMPARTIMENT ANALIZĂ ȘI RELAȚII CONSILIUL LOCAL
Nr. 2638/ 12.04.2016

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrație publică, republicată și actualizată, vă anunțăm că în data de 15.04.2016, ora 09.00, la Centrul de Afaceri și Expozițional Bacău, sala de ședințe, va avea loc dezbaterea publică a proiectului de act normativ privind aprobarea actelor procedurale pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finantărilor nerambursabile din fondurile publice pentru activități nonprofit de interes general.

Recomandările în legătură cu proiectul de act normativ se vor transmite pe adresa de e-mail diana.ilie@primariabacau.ro până la data de 14.04.2016, împreună cu solicitarea de luare a cuvântului în timpul dezbaterii publice. Luarea de cuvânt nu va depăși 10 minute.

Va mulțumesc!

VICEPRIMAR
RADU ABABEI

SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE OVIDIU POPOVICI

Responsabil Legea nr. 52/ 2003

Ilie Diana