



ORDINUL  
ARHITECȚILOR  
DIN  
ROMÂNIA



## REGULAMENTUL CONCURSURILOR DE ARHITECTURĂ ȘI/SAU URBANISM

adoptat de Consiliul național al Ordinului Arhitecților din România în ședința ordinară din 31 octombrie 2005

Definiție: „Concursul de arhitectură” reprezintă procedura care permite unei entități contractante să achiziționeze un plan sau un proiect, în domeniul amenajării teritoriului, al proiectării urbanistice și peisagistice și al arhitecturii, selectat de un juriu în urma unei competiții, cu sau fără acordare de premii.”

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul regulament are drept scop stabilirea principiilor și procedurilor de organizare a concursurilor de soluții în domeniul amenajării teritoriului, al proiectării urbanistice și peisagistice și al arhitecturii.

2. Concursul de soluții în domeniile enunțate la alin. I reprezintă modalitatea prin care se achiziționează un proiect prin selectarea acestuia pe baze concurențiale de către un juriu, cu sau fără acordarea de premii concurentului/concurenților câștigător/câștigători.

3. Concursul de soluții poate fi o procedură independentă care conduce la atribuirea unui contract de achiziție.

4. Scopul fundamental ce generează și guvernează organizarea concursului de soluții de urbanism și/sau arhitectură îl reprezintă asigurarea, prin confruntare profesională, a unei înalte calități a mediului construit.

5. Concursul permite selectarea celor mai bune soluții pentru rezolvarea unor probleme specifice domeniului arhitecturii, urbanismului și amenajării teritoriale și peisagistice, deschizând calea afirmării profesionale a arhitecților, prin aprecierea competentă și obiectivă a proiectelor lor și prin posibilitatea realizării acestora.

6. Principiile care stau la baza organizării concursului de soluții de urbanism și/sau arhitectura sunt:

a)libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice proiectant de specialitate să devină, în condițiile legii, contractant;

b)eficiența utilizării fondurilor, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor profesionale;

c)transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la concurs;

d)tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;

e)confidențialitatea, respectiv garantarea anonimatului participării la concurs și a proprietății intelectuale a ofertantului.

7. Concursul se organizează în baza unei teme-program și a unui regulament, aprecierea lucrărilor prezentate fiind încredințată unui juriu calificat.

## **II. CLASIFICAREA CONCURSURILOR**

Concursurile se clasifică după scopurile urmărite și după modul de organizare:

### **A. După scopurile urmărite:**

#### **a) Concurs de idei:**

- are ca scop lămurirea unor problematici definite doar în linii generale în tema-program. Rezultatele lor pot conduce la redefinirea acesteia;
- se adresează în general problemelor de mare complexitate în domeniul arhitecturii și/sau urbanismului;
- câștigătorii concursurilor de idei primesc în general mandate pentru definitivarea studiului și nu mandate pentru încredințarea proiectelor de execuție.

#### **b) Concurs de proiect:**

- are ca scop selectarea dintre participanți a autorului celei mai bune soluții pentru a-i fi încredințată elaborarea proiectului de execuție;
- tema-program a acestui tip de concurs trebuie să fie clar definită și delimitată;
- redactarea lucrărilor se face la o scară convenabilă corectei lor lecturi;
- în fără cazurilor speciale și bine justificate, lucrarea se încredințează în toată complexitatea ei tehnică autorului selecționat în calitate sa de coordonator general al acesteia.

### **B. După modul lor de organizare:**

#### **a) Concurs public:**

- concurs deschis ce se adresează tuturor profesioniștilor;
- acest tip de concurs poate fi regional, național sau internațional, în funcție de interesul public pentru tema-program supusă dezbaterii concursului;
- concursului public trebuie să i se asigure o largă publicitate în principalele mijloace mass-media, precum și în presa profesională;

#### **b) Concurs restrâns:**

- în funcție de importanță, organizatorul concursului se poate adresa, cu o solidă justificare prealabilă, unor categorii profesionale bine definite;
- restrângerea numărului concurenților poate fi făcută și pe criterii geografice, de cetățenie, de experiență etc.

#### **c) Concurs de invitați:**

- în cazuri temeinic justificate, pe criterii clare și perfect transparente, organizatorul poate organiza concurs cu invitați. Numărul acestora nu poate fi mai mic de trei;
- concurenții invitați vor fi nominalizați în regulamentul concursului și vor fi echitabil retribuiți.

#### **d) Concurs în două faze:**

- concursuri rezervate lucrărilor de arhitectură și/sau urbanism de mare anvergură și care sunt în general publice;
- faza I are rolul asemănător concursurilor de idei, în care problematica pusă în cauză este soluționată la nivel de principiu la o scară convenabilă pentru a fi citite de juriu, dar care să nu solicite participanților eforturi de redactare inutile. Juriul va selecționa în această fază – fără a stabili ierarhii – cele mai valoroase soluții, într-un număr dinainte stabilit prin regulament. În cazul în care valoarea generală a participării o justifică, juriul are autoritatea de a diminua acest număr sau de a propune organizatorului mărirea acestuia. După dezbaterile juriului, autorii lucrărilor își păstrează anonimatul, iar rezultatul acestor dezbateri rămâne secret. Orice element ce face publică una dintre soluțiile selecționate în prima fază atrage după sine eliminarea autorului din concurs;
- faza a II –a funcționează după principiul concursului de proiect cu invitați. Organizatorul va face apel la o persoană neutră atât față de organizator cât și față de juriu, de incontestabilă încredere – de

regulă un birou notarial sau de avocatură – care singură – va deconspira anonimatul lucrărilor, va face în numele organizatorului invitațiile în faza a II – a și va remite fiecărui concurent observațiile juriului privind în exclusivitate lucrarea sa, precum și eventualele precizări sau modificări ale temei-program. Orice corespondență între participanții la faza a II – a și organizatori se va face prin intermediul aceleiași persoane (răspunsuri la întrebări, precizări etc.). Aceeași persoană va asigura resigilarea mapelor și proiectelor selecționate. Autorii selecționați vor fi remunerați pentru participarea în a doua fază a concursului; juriul fazei a II – a va fi riguros același;

ridicarea anonimului și expoziția publică se va face pentru toate proiectele prezentate atât în faza I, cât și în faza a II – a, numai după redactarea raportului final al juriului.

### **III. ORGANIZAREA CONCURSULUI**

1. Inițiatorul și finanțatorul concursului, denumit generic promotor, poate fi orice persoană fizică sau juridică sau asocieri de persoane fizice sau juridice, ce recunosc autoritatea acestui regulament. Pentru lucrările realizate din fonduri publice prezentul regulament este obligatoriu. Autoritățile administrației centrale sau locale, în cazuri bine justificate, de proiecte de interes public major, va solicita promotorilor ce utilizează fonduri private organizarea de concursuri de arhitectură și/sau urbanism.

2. Promotorul concursului poate fi și organizatorul acestuia sau poate delega această responsabilitate unei autorități profesionale.

3. Structura organizatorică a unui concurs de arhitectură și/sau urbanism este următoarea:

- Consiliul profesional și tehnic
- Secretariatul concursului
- Participanții la concurs
- Juriul concursului

#### **A. Consiliul profesional și tehnic**

1. Promotorul va numi un consiliu profesional din rândul specialiștilor de recunoscută reputație în domeniul ce face subiectul concursului și în totalitate dezinteresați de mandatul ce le va fi încredințat. El nu poate participa în nici o calitate la desfășurarea ulterioară a proiectului.

2. Sarcina principală a consilierului profesional este de a participa și coordona elaborarea temei-program, de a cărei calitate depinde în mod hotărâtor succesul concursului. Tema-program trebuie să fie clară și completă, pe de o parte, iar pe de alta să lase câmp deschis soluțiilor arhitecturale.

3. Dacă este cazul consilierul tehnic poate solicita studii prealabile sau poate face apel la alte colective de experți. Consilierul profesional întocmește, de asemenea, regulamentul specific al concursului, stabilind calendarul de desfășurare al acestuia și face propuneri pentru membrii juriului.

4. Pe parcursul lucrărilor juriului, consilierul profesional va sta la dispoziția acestuia cu orice lămuriri privitoare la tema-program, la regulamentul concursului și conținutul lucrărilor prezentate, fără a avea drept de vot.

5. Consilierul profesional primește prin intermediul secretariatului întrebările puse de participanți în legătură cu tema-program și regulamentul concursului și împreună cu echipa sa formulează răspunsurile. Acestea sunt transmise tuturor participanților indiferent dacă au pus sau nu întrebări. Răspunsurile la întrebări fac parte integrantă din tema-program și regulament fără a modifica esențial conținutul acestora.

6. În cazul unei participări numeroase și a unor teme-program complexe consilierul profesional va solicita numirea unei Comisii tehnice.

#### **Comisia tehnică.**

1. Verifică respectarea tuturor elementelor solicitate de tema-program și regulamentul specific al concursului.

2. Întocmește raportul Comisiei Tehnice în baza unei grile de exigențe obiective, fără a introduce aprecieri de valoare.

3. Activitatea Comisiei Tehnice se desfășoară sub îndrumarea Consilierului profesional, care prezintă juriului raportul acesteia. Singurul în măsură a lua decizii în ceea ce privește scoaterea din concurs a unei lucrări este juriul concursului.

#### **B. Secretariatul concursului.**

1. Asigură legătura între organizator, consilierul profesional și participanți;
2. Asigură înscrierea participanților și eliberarea documentației pusă la dispoziția acestora de organizatori, fie direct, fie prin poștă, conform calendarului concursului;
3. Primește numai întrebările scrise ale concurenților depuse în conformitate cu calendarul concursului și expediază conform aceluiași calendar răspunsurile;
4. Asigură primirea proiectelor depuse de participanți, eliberând dovada de predare;
5. Înlătură de pe coletele expediate prin poștă orice indicație menită a deconspira anonimatul lucrărilor;
6. Prezintă Comisiei Tehnice cazurile de respectare a condițiilor și datei de primire a proiectelor, fie direct, fie prin poștă;
7. Păstrează secretul asupra identității celor înscriși.

#### **C. Participații.**

1. Organizatorul va preciza de o manieră clară și precisă categoria de profesioniști căreia i se adresează concursul (arhitecți, arhitecți-urbanisti, studenți-arhitecți, echipe complexe de arhitecți și ingineri etc.);
2. În cazul concursurilor restrânse va preciza restricțiile (regionale, zonale, naționale etc.) sau va nominaliza invitații sau echipele invitate (nume, calitate, adresă).
3. Organizatorul va preciza condițiile de înscriere la concurs, cuprinzând:
  - data lansării concursului;
  - locul și data limită pentru înscrierea la concurs (ziua, luna, anul, ora);
  - taxa de participare (dacă este cazul) ce acoperă de regulă cheltuielile de multiplicare, expediere, corespondență. Taxa poate fi plătită direct la secretariatul concursului sau prin bancă (expediindu-se pe adresa secretariatului copia după documentele bancare).
4. Sunt considerați înscriși la concurs cei ce îndeplinesc condițiile de la punctul a), au depus cererea de înscriere și au achitat taxa de participare (dacă este cazul). Este recomandabil ca organizatorul să pună la dispoziția participanților formulare tip de înscriere (anexa 1).
5. Nu pot participa la concurs, direct sau indirect, persoanele care au participat la organizarea sa, la elaborarea temei-program și a regulamentului, membrii juriului, membrii familiilor sau asociații profesionali ai acestora. Membrii juriului nu pot primi misiuni profesionale legate de elaborarea proiectelor ce privesc concursul.
6. Participanții au dreptul de a pune organizatorilor întrebări sau a cere lămuriri cu privire la tema-program și regulamentul concursului, numai în scris, la secretariatul concursului, până la o dată limită stabilită prin regulament. Nu se dau nici un fel de informații verbale în legătură cu tema-program și cu regulamentul, în afara celor făcute publice prin lansarea concursului.

#### **D. Juriul Concursului.**

1. Juriul concursului este numit de promotorul acestuia, la sugestia Consilierului profesional (cu acordul Ordinului Arhitecților din România – O.A.R.) și este format din arhitecți de certă probitate profesională și morală;
2. Juriul este format dintr-un număr restrâns de membri – maximum 7 – și va fi numit înainte de lansarea concursului, fiind nominalizat în regulamentul acestuia și nu poate fi modificat pe parcursul desfășurării concursului;
3. Juriul va fi alcătuit din membrii titulari (max. 7) și membrii supleanți (aceștia în proporție de 1 la 4 din numărul membrilor titulari);

4. Majoritatea simplă a membrilor juriului va fi alcătuită din arhitecți sau arhitecți-urbaniști. Această majoritate trebuie păstrată și în cazul membrilor supleanți;

5. Ordinul Arhitecților din România (O.A.R.) va avea de drept un membru în rândul membrilor titulari și un membru supleant;

6. Toți membrii juriului, titulari și supleanți, participă la lucrări. Membrii supleanți nu au drept de vot decât în măsura în care înlocuiește permanent sau temporar un membru titular;

7. Membrii juriului sunt total independenți față de promotor;

8. Tema-program și regulamentul concursului trebuie să fie acceptate de fiecare membru al juriului înainte de publicarea acestuia;

9. Nici unul din membrii concursului nu poate participa direct sau printr-o persoană interpusă la concurs, nu poate acorda consultații direct sau indirect, nu poate face publice ideile sale în legătură cu concursul înainte de publicarea rezultatelor, nu are dreptul de a accepta un mandat care decurge din concursul în cauză;

10. Reprezentantul O.A.R. în juriu are obligația de a se retrage de la lucrările acestuia în măsura în care consideră că prezentul regulament este încălcat și face publică poziția sa;

11. La prima reuniune a sa, juriul va desemna dintre membrii săi un președinte ce va conduce lucrările acestuia;

12. În cazul concursurilor în două faze, în ambele faze ale acestuia, juriul va fi riguros același;

13. La prima reuniune a juriului, după alegerea președintelui, Consilierul profesional va prezenta raportul secretariatului și, dacă este cazul, raportul Comisiei Tehnice referitor la corectitudinea respectării regulamentului și a temei-program. În funcție de aceste rapoarte juriul decide – dacă este cazul – scoaterea din concurs a lucrărilor ce încalcă flagrant regulamentul sau tema-program;

14. Juriul este deplin suveran de a accepta în concurs, în special în cazul concursurilor de idei, pe baza criteriilor sale, proiecte care prin calitățile lor pot fi acceptate în concurs – eventual limitându-le accesul la premii – proiecte care încalcă unele prevederi ale regulamentului sau temei-program;

15. După o analiză prealabilă a proiectelor rămase în concurs juriul stabilește ierarhia criteriilor de apreciere și metodologia de desfășurare a dezbaterilor sau se poate folosi de Formularul de jurizare (anexa 2);

16. Lucrările juriului sunt secrete pe tot parcursul desfășurării lucrărilor sale – nici un rezultat parțial nefiind accesibil terților;

17. Deciziile juriului se iau cu majoritate simplă de voturi în cazul fiecărui proiect în parte. În caz de balotaj votul președintelui este preponderent;

18. În funcție de calitatea proiectelor prezentate la concurs, juriul poate modifica repartiția recompenselor oferite de organizator. Suma globală a premiilor și mențiunilor se repartizează în întregime. În afara cazurilor excepționale, juriul este obligat să acorde premiul I, premiile ex-aequo nu sunt de dorit.

19. În cazul în care juriul nu este în măsură să stabilească o ierarhie corectă, acesta este în măsură să propună promotorului una din următoarele proceduri:

a) Selecționarea unui număr de proiecte ce se vor dezvolta printr-un studiu complementar în baza unui program revizuit. În acest caz, concursul ia forma unui concurs în două faze conform prezentului regulament. Participanții în faza a II – a vor fi echitabil retribuiți, iar concursul rămâne anonim până la încheierea celei de-a doua faze.

b) Concurenții selecționați de juriu vor primi mandate de studii paralele, ce vor dezvolta proiectele lor într-o nouă fază și, în baza unei teme-program revizuite, autorii vor primi onorarii echitabile pentru studiile lor. În acest caz juriul va funcționa ca o comisie de experți.

20. În cazul în care juriul concursului consideră că prin calitatea lucrărilor prezentate, rezultatele concursului nu pot fi utilizabile, promotorul poate fi eliberat de toate obligațiile sale în raport cu participanții.

21. Juriul va întocmi Raportul Juriului, ce va cuprinde:

- Criteriile ce au stat la baza aprecierii lucrărilor și ierarhia acestora, punând accentul pe calitatea arhitecturală a lucrărilor;

- Aprecierile generale asupra concursului;

- Critica explicită a proiectelor reținute;

- Stabilirea ierarhiei proiectelor selecționate în ultima fază;

- Propunerea făcută promotorului pentru atribuirea mandatului unuia dintre autorii proiectelor laureate, sau pentru o altă urmare a concursului;
- Semnăturile tuturor membrilor juriului ce au luat parte la vot.
- 22. Juriul va beneficia de serviciile unui secretar fără drept de vot, ce va consemna modul de desfășurare a lucrărilor și va întocmi un proces-verbal semnat de toți membrii juriului.
- 23. După încheierea și semnarea raportului, juriul va lua cunoștință de numele autorului (autorilor) proiectului propus organizatorilor pentru încredințarea mandatului, apoi de ceilalți autori, în ordinea clasamentului;
- 24. Numai după verificarea dreptului de participare al unui autor, juriul poate lua cunoștință de numele concurentului următor;
- 25. În cazul în care autorul propus pentru încredințarea mandatului trebuie exclus, juriul alege, înainte de a lua la cunoștință numele următor, un alt proiect sau recomandă promotorului una din soluțiile de continuare a concursului;
- 26. În cazul în care unul dintre autorii proiectelor selecționate se constată a nu avea drept de participare, juriul nominalizează pe locul respectiv următorul clasat, în ordinea ierarhiei valorice dinainte stabilite;
- 27. Dacă în regulamentul concursului nu sunt specificate alte cauze, juriul ia cunoștință de numele tuturor autorilor proiectelor admise la judecată și le nominalizează în raportul său, odată cu eventualele modificări ale acestuia în ceea ce privește clasamentul și recomandările făcute promotorului, survenite în urma ridicării anonimatului;
- 28. Hotărârile juriului sunt definitive și nu pot constitui subiect de drept;
- 29. Singurul responsabil de încredințarea unui mandat de proiectare este promotorul.

#### **IV DOCUMENTELE CONCURSULUI**

##### **A. Calendarul Concursului**

1. Înscrierea participaților:
  - Pentru înscrierea la concurs va fi lăsat un timp suficient pentru ca anunțul public să poată fi difuzat în rândul celor interesați.
  - Timpul acordat pentru înscriere va fi proporțional cu importanța concursului, dar nu mai puțin de două săptămâni.
2. Documentele concursului trebuie să fie pregătite înaintea lansării concursului în așa fel încât ele să poată fi eliberate concurenților odată cu înscrierea. Organizatorul trebuie să fie pregătit în așa fel încât o eventuală cerere suplimentară de înscriere să poată fi copertă în cel mai scurt timp posibil;
3. Perioada de înscriere poate fi prelungită, funcție de importanța concursului, până la data limită de expediere a răspunsurilor la întrebări. În acest caz participanții înscriși după data limită până la care pot pune întrebări, vor fi privați pe proprie răspundere de acest drept.
4. Întrebările referitoare la tema-program și regulamentul concursului pot fi formulate de participanți numai în scris, într-un timp dinainte stabilit, funcție de complexitatea temei pusă în dezbatere și nu va fi mai mult de trei săptămâni de la data punerii în posesia acestora a documentației;
5. Răspunsurile la întrebări vor fi formulate de consilierul profesional și echipa sa și vor fi expediate, numai în scris, concurenților în cel mult două săptămâni de la data limită de primire a întrebărilor;
6. Data limită pentru primirea proiectelor participante la concurs va fi fixată funcție de complexitatea temei-program, dar nu va fi mai scurtă de două luni de la data lansării concursului. Organizatorul va fixa o dată limită (oră, ziua, lună, an) pentru predarea lucrărilor direct la secretariatul concursului, care va fi aceeași cu data expedierii proiectelor prin poștă, fixând în același timp o dată limită pentru primirea acestora din urmă. Pentru expedierea prin poștă concurenții își asumă responsabilitatea ca acestea să ajungă la destinație în condițiile cerute de regulament și în timpul fixat prin calendarul concursului;
7. Perioada desfășurării lucrărilor juriului se fixează în funcție de două elemente importante și sunt precizate în calendarul concursului:

- un timp suficient pentru organizator de a organiza expoziția lucrărilor și de a întocmi, dacă este cazul, raportul comisiei tehnice și secretariatului concursului;

- funcție de amploarea proiectelor prezentate, un timp suficient acordat juriului pentru deliberări și întocmirea raportului său.

8. Anunțarea rezultatelor concursului este în calendarul concursului și se face în cel mai scurt timp posibil, după încheierea definitivă a lucrărilor juriului – de regulă printr-o conferință de presă – în mijloacele mass-media;

9. Organizatorul concursului are obligația de a organiza o expoziție publică, a cărei prezență și dată de desfășurare sunt fixate în calendarul concursului și trebuie să se bucure de o largă difuzare în mijloacele mass-media.

## **B. Regulamentul concursului**

Regulamentul concursului va preciza:

1. Promotorul – nume complet și adresa, organizatorul, dacă este diferit de promotor și adresa secretariatului concursului, specificându-se numele persoanei de contact;

2. Tipul concursului (de idei, de proiect);

3. Modul de organizare (concurs public, restrâns, într-o singură sau două faze, concurs cu invitați, caz în care invitații vor fi nominalizați, specificându-se calitatea pentru care au fost invitați și adresa lor profesională);

4. Participanții – regulamentul va desemna cu claritate categoriile profesionale cărora concursul se adresează;

5. Juriul concursului – vor fi nominalizați în regulament membrii titulari și membrii supleanți ai juriului, precum și prerogativele acestuia;

6. Premiile concursului – suma globală și eventuala ei distribuire;

7. Anonimatul lucrărilor

- Pentru păstrarea anonimatului, toate documentele proiectului, solicitate concurenților (planșe, piese scrise, machete) vor purta un simbol de identificare format din două litere și cinci cifre înscrise într-un dreptunghi de 5x3 cm. Înscris în colțul din dreapta sus al fiecărui document. Acest simbol va fi acoperit cu hârtie neagră netransparentă pe ambele fețe ale planșelor și pieselor scrise (dacă este cazul), prin lipire pe contur;

- Pentru identificarea participanților aceștia vor trimite organizatorului, recomandabil ambalat în același colet cu proiectul, un plic alb pe care se va aplica același simbol, de data aceasta neacoperit – în plic va fi introdusă o coală de hârtie albă pe care vor fi trecute numele autorilor și colaboratorilor și calitatea lor – funcție de exigențele impuse de regulamentul privind participanții la concurs. Dacă regulamentul o cere, în același plic vor fi introduse și copii ale documentelor ce atestă această calitate.

- Totodată în plic va fi introdusă o declarație de autor prin care elaboratorii proiectului își asumă această calitate. Plicul va fi apoi sigilat. Funcție de natura documentelor solicitate concurenților organizatorul va indica acestora modul de ambalare a proiectelor și inscripțiile ce pot figura pe colet – eventual furnizarea unor etichete ce urmează a fi lipite pe acestea;

- La primirea coletelor secretariatul concursului va înlătura ambalajul ce ar putea conduce la identificarea participanților. Proiectele vor primi un număr de concurs aleatoriu față de numărul de ordine al înregistrării la primire;

- Plicurile ce conțin identificarea concurenților vor fi strânse de secretarul concursului, închise într-un seif și puse la dispoziția juriului numai după redactarea raportului acestuia, când juriul trece la identificarea concurenților.

- În cazul concursurilor în două faze, nu se va trece la identificarea concurenților necalificați decât la finalizarea jurizării fazei a II-a;

8. Regulamentul va preciza în afara temei-program și restul documentelor puse la dispoziția participanților: planșe informative, studii anterioare, fotografii, suporturi desenate pentru redactarea finală a proiectelor, machete, etc.

9. Vor precizate în regulamentul documentele scrise și desenate solicitate participanților, conținutul acestora, scara, modul de prezentare;

10. Regulamentul concursului va preciza modul de valorificare a lucrărilor și urmările concursului.

### **C. Tema-program**

Tema program va cuprinde:

1. Obiectivele urmărite de promotor prin lansarea concursului
2. Toate informațiile privitoare la:
  - istoria amplasamentului și zonelor de influență ale acestuia
  - evoluția previzibilă a zonei din punct de vedere:
    - a) funcțional
    - b) circulația auto și pietonală
    - c) echipare edilitară
    - d) impactul socio-cultural
    - e) natura terenului și caracteristicile geo-climatice
    - f) analiza morfologică a texturii urbane existente și valoarea ei istorică
    - g) analiza stării tehnice a construcțiilor zonei
    - h) regimul de proprietate în zona studiată
3. Funcțiunile cerute a fi adăpostite în niște construcții ce urmează a fi propuse;
4. Caracteristicile acestor funcțiuni – dimensiuni
  - relații funcționale
  - mod de echipare
  - utilaje etc.

Tema-program va trebui să fie clară și precisă lăsând în același timp libertatea deplină a soluțiilor arhitecturale.

## **V. LANSAREA CONCURSULUI**

1. Indiferent de categoria concursului (de idei sau de proiect) și de modul său de organizare (public, restrâns, într-una sau două faze, cu invitați) acesta trebuie să se bucure de o largă publicitate.
  2. Lansarea concursului se face numai după ce toate documentele sale au fost finalizate și au primit acceptul Grupului de lucru pentru concursuri al O.A.R.
  3. Lansarea concursului se face printr-o conferință de presă, la care să fie invitate principalele cotidiene, agenții de presă, radio și televiziune.
  4. În comunicatul de presă pus la dispoziția reprezentanților mass-media vor fi precizate: promotorul, organizatorul, scopul concursului, o scurtă prezentare a temei-program, categoria și modul de organizare al concursului, calendarul concursului, juriul, premiile, precum și condițiile de înscriere.
- Organizatorul trebuie să se asigure că lansarea concursului va fi făcută publică prin apariția comunicatului de presă în cel puțin două cotidiene de cea mai largă răspândire

## **VI. DREPTURILE DE AUTOR**

1. Autorii proiectelor prezentate în concurs își asumă toate drepturile ce decurg din legislația în vigoare;
2. Proiectele premiate și recompensate în concurs devin proprietatea promotorului sau organizatorilor;
3. Promotorul nu are dreptul să folosească integral sau parțial proiectele recompensate sau prezentate în concurs fără acceptul autorilor, în afara unui mandat de studiu sau proiectare;
4. Promotorul ce a încredințat un mandat unui concurent nu are dreptul de a folosi acest proiect decât la realizarea lui unică;

Numai organizatorul are dreptul de a realiza fotografiile după proiectele prezentate în concurs cu scopul de a le reproduce în catalogul concursului. Orice altă folosință a proiectelor și fotografiilor se face numai cu acceptul autorilor



**FORMULAR DE INSCRIERE**  
Pentru participarea la concursul de arhitectura

... (titlul concursului)

• **Persoana fizica**

- nume si prenume .....
- act de identitate.....seria.....nr.....
- numar TNA .....
- adresa .....
- telefon .....
- adresa e-mail .....

• **Persoana juridica**

- denumire .....
- sediul social .....
- reprezentant legal .....
- cod unic de inregistrare / cod fiscal .....
- nr. de inregistrare la Registrul Comertului .....
- telefon, fax .....
- adresa e-mail.....

Declar ca am luat la cunostinta de regulamentul concursului si sunt de accord cu prevederile acestuia.

**Data**

**Semnatura**  
(si stampila pentru persoane juridice)

**FORMULAR JURIZARE**

... (titlul concursului)

Criteriile de evaluare din tema/regulamentul concursului:

- 1. ...;
- 2. ...;
- 3. ...;
- 4. ...;

cerinte de tema respectate

.....  
.....  
.....  
.....

cerinte de tema nerespectate

.....  
.....  
.....  
.....

abordari sau rezolvari inedite

.....  
.....  
.....  
.....

alte observatii

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Membru al juriului:

(22) Deoarece este de așteptat ca tehnica licitațiilor electronice să fie din ce în ce mai mult utilizată, astfel de licitații ar trebui să fie definite în context comunitar și să fie guvernate de reguli specifice pentru a garanta faptul că acționează în deplină concordanță cu principiile tratamentului egal, nediscriminării și transparenței. În acest scop, ar trebui să se prevadă ca astfel de licitații electronice să se facă doar pentru contracte de achiziții de lucrări, bunuri sau servicii pentru care se pot determina cu precizie specificațiile. În special, acesta poate fi cazul contractelor recurente pentru bunuri, lucrări și servicii. În același scop, ar trebui să fie posibilă stabilirea clasamentului respectiv al ofertanților în orice stadiu al licitației electronice. Recurgerea la licitații electronice permite entităților contractante să solicite ofertanților prezentarea de noi prețuri, revizuite în sens descrescător și, când contractul este atribuit ofertantului care face cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic, să îmbunătățească și alte elemente ale ofertelor, în afară de prețuri. Pentru a garanta respectarea principiului transparenței, pot constitui obiectul licitațiilor electronice doar elementele adecvate pentru evaluarea automată prin mijloace electronice, fără intervenția și/sau aprecierea de către entitatea contractantă, adică doar acele elemente care sunt cuantificabile, astfel încât să poată fi exprimate în cifre sau procente. **Pe de altă parte, acele aspecte legate de oferte care implică o apreciere a elementelor necuantificabile nu ar trebui să facă obiectul licitațiilor electronice. Prin urmare, anumite contracte de achiziții de lucrări și anumite contracte de achiziții de servicii care au ca obiect performanțele intelectuale, cum ar fi proiectarea de lucrări, nu ar trebui să facă obiectul licitațiilor electronice.**

Conf. DIRECTIVEI PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI 2004/17/CE  
din 31 martie 2004

Presedinte



arh. Șerban Sturdza

