



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU

## Județul Bacău, România

Str. Mărășești nr.6, Bacău, 600017  
E-mail: [primaria@primariabacau.ro](mailto:primaria@primariabacau.ro)



Tel : (+40) 234 581849  
Fax: (+40) 234 588757



### AGENȚIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ BACĂU

#### ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU)

UAT Municipiul Bacău

Calea Mărășești, nr. 6, județul Bacău

Date de contact:

Tel: 0234512726, 0726100104, 0733680533

Fax: 0234512726

E-mail: [contactprimarie@primariabacau.ro](mailto:contactprimarie@primariabacau.ro), [office@adlbacau.ro](mailto:office@adlbacau.ro)

Web: [www.primariabacau.ro](http://www.primariabacau.ro), [www.adlbacau.ro](http://www.adlbacau.ro)

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 64/2009 aprobate prin H.G. nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora p

entru obiectivul Convergență,

Municipiului Bacău anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor naționali (*Partenerii naționali sunt organizații cu personalitate juridică din România – exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalente*) pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea implementării unui proiect ce va fi depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), Cererea de propuneri nr. 3/2015 “Sprijin pregătitor pentru animarea comunității din cadrul orașelor cu populație peste 20.000 de locuitori”,

Etapa I – Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) și pentru înființare GAL nou/adaptare GAL deja înființat la cerințele DLRC pentru perioada de programare 2014 – 2020, AP 5/PI 9.vi/OS 5.1/Sprijin pregătitor.

**1. Obiectivul specific** al Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU) este:

“Reducerea numărului de comunități marginalizate (rromă și non-rromă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității rromă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.” (OS 5.1).

**2. Obiectivul general al proiectului** propus este implementarea în municipiul Bacău a noului instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020, acela de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale, în zonele urbane marginalizate (ZUM) de la nivelul municipiului, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unei strategii integrate de dezvoltare locală.

Abordarea participativă de tip DRLC vizează mobilizarea și implicarea comunităților dezavantajate și a actorilor locali în procesul de elaborare și de implementare a strategiilor locale integrate, favorabile incluziunii, în concordanță cu Strategia Europa 2020.

**3. Scopul cererii de finanțare:** Obținerea sprijinului financiar pentru constituirea Grupului de Acțiune Locală (GAL) la nivelul municipiului Bacău și pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL).

**Principalele activități ale proiectului în această etapă sunt:**

**Activitatea cadru I:** Animare parteneri sociali și demararea înființării GAL conform cerințelor DLRC pentru perioada 2014-2020 - reprezintă activitatea din proiect în interiorul căreia solicitantul are obligația de a desfășura orice tip de acțiune care are ca rezultat final animarea, facilitarea, selectarea, implicarea (exemplele sunt orientative, NU limitative) și consacrarea într-un acord de parteneriat a responsabilităților partenerilor cu privire la SDL.

**Activitatea cadru II:** Demarcarea zonei/zonelor urbane marginalizate adresate, bazată pe realizarea unui studiu sociologic – reprezintă activitatea în interiorul căreia se dezvoltă orice tip de acțiune care are ca scop final declararea zonei/zonelor urbane marginalizate pentru care se dorește elaborarea SDL.

**Activitatea cadru III:** Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) și a listei de operațiuni/proiecte prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei – reprezintă activitatea în interiorul căreia se poate desfășura orice tip de acțiune care are ca scop final elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală care respectă toate cerințele de elaborare stabilite pentru instrumentul DLRC (art. 33 alin 1 din RDC nr. 1303/2013) și a unei liste a operațiunilor/ proiectelor prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei.

**Activități orizontale:** managementul proiectului, achizitii publice, măsuri specifice pentru informare și publicitate, etc.

Derularea activităților cadru și acțiunile aferente acestora, care fac obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat vor respecta prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții specifice POCU 2014 – 2020.

**4. Activitățile în care va fi implicat partenerul:**

Conform Notei justificative (Ghidul Solicitantului – Condiții Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

**5. Criterii de eligibilitate privind partenerii:**

- Partenerii sunt organizații cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri.
- Partenerul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul *Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților* menționate la punctul 2.1.1.(a) și *Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, respectiv:
  - în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;

- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
  - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
  - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
  - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI/POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
  - se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare;
- Partenerul trebuie să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate cadru, așa cum este definită mai sus.
  - Capacitate financiară și operational:
    - Partenerul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.
    - Partenerul demonstrează capacitate financiară, respectiv dispune de resursele financiare necesare.

## 6. Cerințe minime solicitate:

**6.1. În copie**, semnat, ștampilat și certificate cu prezizarea “conform cu originalul” de către reprezentantul legal:

- Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici) / Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale);
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertelor care să ateste că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea legii privind procedura insolvenței - operatori economici;
- Statutul/ Actul Constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect - organizații neguvernamentale;
- Certificat de înregistrare fiscal;
- Rezultatul exercitiului financiar pentru anii 2012, 2013, 2014 – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
- Experiența relevantă – se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv, sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului.

## 6.2. În original:

- Scrisoare de intenție (conform modelele atașate - *Anexa 1*)
- Fișa partenerului (conform modelele atașate - *Anexa 2*)

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului participanții vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.

Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 2.1.1.(a) și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale; - așa cum sunt prezentate la pct. 5, Criterii de eligibilitate

- Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat sediul persoanei juridice privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul de stat;
- Nota justificativă (Ghidul Solicitantului - Condiții Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de partener pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

**NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.**

## **7. Criterii de verificare în etapa de calificare**

Pe baza documentației depuse, Comisia va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare conform *Grilei de evaluare etapa de calificare a participanților - Anexa 3*

## **8. Evaluarea participanților:**

Cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare și selectare a participanților - Anexa 4. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte. Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la acoperirea tuturor activităților proiectului.

## **9. Depunerea documentelor**

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate cu mențiunea: "Pentru selecția de partener POCU AP 5/PI 9.vi/OS 5.1 , în atenția Agenției de Dezvoltare Locală Bacău" la registratura Primăriei municipiului Bacău, Calea Mărășești, nr. 6, județul Bacău, până la data de 11 noiembrie 2016, ora 12,00.

Persoana de contact: Adrian Constantin Anghel. Adresa de e-mail: [resurse@adlbacau.ro](mailto:resurse@adlbacau.ro)  
Tel/fax: 0733680533/0234512726. Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către aplicanți se poate face până la data de 11 nov. 2016 inclusiv, la adresa de e-mail de mai sus.

Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maxim două zile lucrătoare.

## **10. Rezultatul procedurii**

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul [www.primariabacau.ro](http://www.primariabacau.ro) printr-un anunț care va conține informațiile privind participanții la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Faptul ca o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Municipiului Bacău în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării Dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți. Municipiului Bacău își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

## **11. Soluționarea contestațiilor**

Ofertanții care nu au fost selectați de Municipiul Bacău ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 48 de ore de la data publicării Rezultatului procedurii pe site-ul [www.primariabacau.ro](http://www.primariabacau.ro), contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

### **Anexe:**

Anexa 1 – Scrisoare de intenție

Anexa 2 – Fisa partener

Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a participantilor

Anexa 4 - Grila evaluare si selectare a participantilor