

APROBAT,
PRIMAR

Romeo STAVARACHE



AVIZAT
DIRECTOR ECONOMIC
Leonard PĂDUREANU

DIRECTOR TEHNIC
Adrian DOSPINESCU

DOCUMENTAȚIE DE CONCURS

privind aplicarea procedurii

„concurș de soluții”

în atribuirea unui contract pentru achiziția publică de:

**“Construire Centru de agrement și turism la pădurea Tamaș –
aplicație POR”**

Cod CPV 71230000 – 9 – Servicii de organizare a concursurilor de proiectare
arhitecturala

Șef Serviciu Achiziții
Corina NEAGA

Responsabil achiziție,
Constantin BARCAN

CONȚINUT DOCUMENTAȚIE DE CONCURS

Servicii de proiectare pentru obiectivul, “Construire Centru de agrement și turism la pădurea Tamaș – aplicație POR”

Cod CPV 71230000-9

<i>Nr.secțiune</i>	<i>Denumire secțiune</i>	<i>Nr.pag.</i>
I.	FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI	
II.	CAIET DE SARCINI	
III.	FORMULARE	
	TOTAL	

SECȚIUNEA I
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. Autoritatea contractantă

Denumire: Primăria Municipiului Bacău		
Adresa: str. Mărășești nr. 6		
Localitate: Bacău	Cod poștal: 600017	Țara: România
Persoană de contact: Constantin Barcan In atenția: Șef Serviciul Achiziții ,Corina Neaga	Telefon: +40 234 581849 Int. 137	
E-mail: constantin.barcan@primariabacau.ro	Fax: +40 234 588757	
Adresa de internet: www.primariabacau.ro		
Adresa autoritatii contractante: str. Marasesti nr.6, Bacau		

I.b Principala activitate sau activitati ale autoritatii contractante:

■ Autoritati locale

Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altor autoritati contractante: ■ NU

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute: la adresa mai sus menționată	
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.	
Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic.	
Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsurile – insotite de intrebarile aferente – catre toti operatorii economici care au obtinut documentatia de atribuire, luind masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.	
Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertei.	
In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut, aceasta din urma are, totusi, obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor	
Data limita de primire a solicitărilor de clarificări : 14.07.2009, ora: 10.00	
<i>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 17.07.2009, ora: 10.00</i>	
Institutia responsabila pentru solutionare contestatie :	
Denumire: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor	
Adresa: Str.Stavropoleos nr.6, sectorul 3, Cod 010873	
Localitatea : Bucuresti	Tara: Romania
Tel. +4 021 3104641;	Fax +4 021 3104642
e-mail :office@cnsr.ro	Adresa internet: www.cnsr.ro

I.c. Sursa de finantare: Fonduri legal constituite la nivelul Consiliului Local al Municipiului Bacau

II: OBIECTUL CONTRACTULUI - CARE VA FI ATRIBUIT ULTERIOR CASTIGATORULUI CONCURSULUI DE SOLUTII

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract – Servicii de proiectare pentru obiectivul „Construire Centru de agrement și turism la pădurea Tamaș - aplicatie POR”		
II. 1.2) Denumire contract și locația prestării: Servicii de proiectare pentru obiectivul „Construire Centru de agrement și turism la pădurea Tamaș - aplicatie POR”		
(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă	Cumpărare Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: Municipiul Bacau Cod CPV 71230000 – 9 – Servicii de organizare a concursurilor de proiectare arhitecturala
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> încheiat cu castigatorul concursului de solutii. Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: 4 luni , respectiv: Etapa I – 2 luni de la deschiderea contului de garantie de buna executie; Etapa II – 2 luni de la avizarea si aprobarea documentatiei tehnico – economice.		
II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Ofertele se depun pe: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/> Alte informatii referitoare la loturi:		

II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate

DA

NU

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.2) **Scop:** Contractul are ca scop prestarea serviciilor de proiectare pentru:

Etapa I:

- documentație pentru obținerea certificatului de urbanism cu viza OCPI - 2 exemplare;
- documentații pentru obținere avize și acorduri - 2 exemplare;
- studiu de impact asupra mediului – 3 ex.
- studiu geotehnic verificat –2 exemplare;
- intocmire si avizare PUZ;
- studiu de fezabilitate adaptat conform Ghidului Solicitantului axa prioritara 5 P.O.R. 2007-2013, domeniul major de interventie 5.2 - 3 exemplare.
- Completare Cerere de finanțare axa prioritara 5 POR, domeniul major de intervenție 5.2

Etapa II :

- documentație tehnică DT în vederea obținerii Autorizației de construire - 3 exemplare;
- proiect tehnic PTh + DE + CS, inclusiv verificările tehnice necesare conform HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare - 5 exemplare;
- documentație de licitație (extras PTh + CS) - 4 exemplare.

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input checked="" type="checkbox"/>
Concurs de solutii va fi urmat de o procedura de negociere cu castigatorul concursului.	

IV.2) Etapa finală de licitație electronică

DA

NU

IV.3.) Legislația aplicată: OUG 34/2006; HG 925 /2006, HG 1056/2006, HG 1337/2006
 OUG 19/2009

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

V. PREZENTAREA OFERTELOR

V.1) Situația personală a candidatului /oferantului	
Eligibilitate	Cerință obligatorie: -prezentare formular A sau certificat echivalent - original. In cazul unei asocieri, fiecare ofertant este obligat sa prezinte acest formular, deasemenea si subcontractantii care îndeplinesc cel puțin 10% din contract.
Declarație privind situatia personala Vor fi exclusi ofertantii care se incadreaza in prevederile art. 180 si art.181 din ordonanta de urgenta a Guvernului Romaniei nr. 34/2006 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: -completare formular B, - original, cu anexe (certIFICATE constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile la plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, valabile la data cererii de oferte precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat , in original sau copie legalizata. -se vor prezenta , dupa caz, toate actele doveditoare obtinute pentru inlesniri, esalonari,etc. la plata si toate ordinele de plata cu care s-au efectuat platile pentru inlesnirile sau esalonarile la plata pentru bugetul de stat (copii legalizate), comisia avand dreptul de a solicita originalele pentru confirmare. În cazul unei asocieri fiecare ofertant este obligat să prezinte aceste documente și subcontractanții care îndeplinesc cel puțin 10% din contract.
Pentru pct. IV.1), ofertantii străini vor prezenta documente echivalente, eliberate de autoritățile competente, similare celor romane, din tara in care ofertantul este stabilit	
V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Din documentele eliberate de autoritatile competente trebuie sa rezulte ca in obiectul de activitate al firmei respective sunt cuprinse servicii care fac obiectul prezentei achizitii, atat pentru persoanele juridice romane cat si pentru persoanele juridice straine	Cerință obligatorie: 1.Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu precizarea obiectului de activitate clasificat pe coduri CAEN – original sau copie legalizata . 2.Actul constitutiv al societatii privind obiectul de activitate, cu indicarea documentului legal privind raporturile juridice - copie. 3.Certificat de inregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului - copie.
Persoane juridice /fizice străine	Documente solicitate pentru persoane juridice

	<p><u>străine:</u></p> <p>Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este obiectul de activitate.</p>
<p>Documentele solicitate la punctele V.1 și V.2 vor fi prezentate obligatoriu și de ofertanții asociați. Neprezentarea acestora are ca efect descalificarea, nefiind permisă completarea ulterioară a respectivelor documente.</p>	
<p>În cazul asocierii trebuie prezentat acordul de asociere în vederea participării la concursul de soluții, asocierea se va legaliza numai în cazul în care oferta comună ocupă locul 1 și urmează să i se atribuie contractul de servicii de proiectare.</p>	
<p>V. 3.) Situația economico-financiară</p>	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p>	<p>Cerință obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declararea cifrei medii anuale de afaceri pe ultimii 3 ani (2006, 2007 și 2008) trebuie să fie de minimum 1,7 milioane lei. - Bilanțul contabil la 30.12.2008, vizat și înregistrat de organele competente, copie.
<ul style="list-style-type: none"> - Dacă din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare. - Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și persoana respectivă. - Operatorului economic care beneficiază de susținerea capacității economice și financiare trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei care susține. - Angajamentul ferm de susținere financiară reprezintă un act juridic unilateral prin care persoana care susține confirmă faptul că va pune la dispoziția operatorului economic resursele financiare invocate. - Persoana care susține financiar operatorul economic nu trebuie să se afle într-una din situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire. <p>Nota: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Obligatoriu trebuie prezentat acordul de asociere sau consortium în vederea participării la concursul de soluții, asocierea se va legaliza numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.</p> <p>Dacă grupul de operatori economici beneficiază de susținerea financiară a unei sau unor terțe persoane, atunci situația economică și financiară se dovedește prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei sau persoanelor respective prin care se confirmă faptul că se vor pune la dispoziție resursele financiare invocate.</p>	

V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații privind capacitatea tehnică

Cerinta minima de calificare

Operatorul economic sa aiba executat minimum un contract de prestari servicii de proiectare, de natura serviciului supus achizitiei

Cerință obligatorie:

– **Experienta similara – prezentarea unui contract finalizat de servicii de proiectare similare pentru intocmirea documentatiei tehnico-economice, pentru un proiect finantat din fonduri post-aderare, (se va prezenta contractul in copie si recomandari din partea beneficiarului).**

– **Lista principalelor servicii de proiectare în ultimii 3 ani, insotita de certificari de buna executie, (recomandari), care vor contine valori, perioada si locul executiei, modul de indeplinire a obligatiilor, beneficiarii lucrarilor (se va completa formularul C2).**

- **Tabel cu personalul tehnic de specialitate (studii, pregatire profesionala, calificare), responsabil cu prestarea serviciilor si cu asigurarea controlului calitatii (se vor anexa CV-uri, copii dupa autorizatii, se va face dovada ca personalul este angajat la societate cu contract de munca sau exista contract de colaborare intre parti).**

- **Participanții individuali sau, în cazul echipelor, cel puțin unul din membrii echipei, trebuie să fie arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România sau al unei organizații profesionale similare din țările Uniunii Europene sau Spațiului Economic European.**

- **Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si a cadrelor de conducere in ultimii 3 ani, formularul F.**

- **Se va specifica de catre ofertanti faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la protectia mediului care sunt in vigoare la nivel national.**

- **Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens.**

- **Prezentare formular L – privind respectarea legislatiei in vigoare.**

- **Declaratie privind calitatea de**

	<p>participant la procedura - formular 12C.</p> <p>- Prezentarea certificatului de management al calitatii ISO 9001sau echivalent.</p> <p>Daca operatorul economic nu detine certificarea sistemului de asigurarea a calitatii conform ISO 9001 sau echivalent poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.</p> <p>- Declaratie referitoare la dotarea cu utilaje, instalatii, echipamente tehnice disponibile pentru indeplinirea contractului de servicii, formularul E. Ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului/candidatului resursele tehnice si profesionale invocate.</p> <p>Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 si 181, OUG 34/2006</p> <p>Formularele A si B vor fi prezentate si de catre persoanele fizice sau juridice care asigura sustinerea tehnica.</p>
Informații privind capacitatea tehnică	In cazul unei asocieri sau consortium, aceste cerinte se indeplinesc prin cumulul experientei similare a ofertantilor asociati ce participa impreuna in asociere sau consortium.
Informații privind subcontractanții	<p><u>Documente solicitate:</u></p> <p>1. Completarea si semnarea formularului D cu subcontractanții și specializarea acestora.</p> <p>2. In cazul in care nu exista subcontractanti se va completa formularul cu mentiunea – NU ESTE CAZUL</p>
VI.1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile calendaristice de la data depunerii ofertelor
VI.3) Garanție de participare Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nu se solicita
VI.4) Modul de prezentare a propunerii	Se vor completa toate formularele, incat

<p>tehnice</p>	<p>informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.</p> <p>In acest scop, propunerea tehnica va contine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o declaratie semnata de ofertant, ca va respecta continutul caietului de sarcini privind activitatile care vor fi prestate; - graficul fizic si valoric de realizare a contractului de proiectare pe fiecare faza specificata in cadrul celor doua etape si pe total oferta. <p>Cerintele caietului de sarcini sunt obligatorii si eliminatorii.</p> <p>Proiectele vor fi prezentate sub forma unui catalog color format A3 (grafică, text), pe suport tiparit si digital, în tehnici la alegere.</p> <p>Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan de situatie propus la scara 1:1000 - minim 2 perspective de ansamblu si pe zone de interes; - planuri si cate o fatada si o sectiune caracteristica pentru principalele constructii propuse la scara 1:100; <p>Optional se vor putea prezenta si alte piese la alegerea participantilor menite să expliceze soluția propusă (tehnică și funcțională).</p>
<p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Se va prezenta tariful serviciilor de proiectare conform normativelor de proiectare specifice.</p> <p>Propunerea financiara va fi intocmita in mod detaliat conform solicitarilor din caietul de sarcini, avandu-se in vedere metodologia de calcul a tarifulor de proiectare, aprobata prin Ordinul nr. 11/N/1994 al M.L.P.A.T. si onorariile de referinta aprobate in Conferinta Nationala a OAR din 30 mai 2005, (sau echivalent).</p> <p>Oferta de pret va fi exprimata in lei si euro, la cursul B.N.R. din data de 08.07.2009, va include toate activitatile, avand un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de derulare a contractului.</p> <p>Se va prezenta formularul de oferta 10B.</p> <p>Nu se accepta depunerea de oferte</p>

	<p>alternative.</p> <p>In cazul in care unul sau mai multi ofertanti/candidati a/au omis sa prezinte anumite documente, autoritatea contractanta poate solicita completarea documentelor care lipsesc in termen de 72 ore de la momentul solicitarii. Daca exista ofertanti care, desi cunosteau cerintele, au omis sa prezinte mai mult de 3 documente solicitate in cadrul documentatiei de atribuire, acestia vor fi eliminati din cadrul procedurii.</p>
<p>VI.8) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>"Proiectele trebuie sa fie prezentate anonim, acest anonimat urmand a fi pastrat pana in momentul in care juriul a adoptat o decizie sau a formulat o opinie" conform art. 138 alin.1) din O.U.G 34/2006.</p> <p>Oferta se va prezenta în două colete distincte, fiecare colet cuprinzand un original si o copie. Originalul și copia vor fi tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate și numerotate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract, se va atașa ofertei un opis al documentelor prezentate în oferta.</p> <p>Primul colet va contine documentele de calificare care vor fi introduse la randul lor intr-un plic notat corespunzator, inchis si sigilat de catre ofertant, pe care se va scrie Original sau Copie si un alt plic inchis si sigilat pe care se va aplica simbolul de indentificare al participantului neacoperit (in plic va fi introdusa o coala de hartie alba pe care vor fi trecute numele autorilor si colaboratorilor). Pe coletul continand documentele de calificare in original si copie si plicul cu simbolul de indentificare, inchis corespunzator si netransparent, se va mentiona:</p> <p>Adresa Autorității Contractante: Primaria Municipiului Bacau, str. Marasesti, nr 6, Bacau</p> <p>precizarea obiectului contractului: Oferta pentru participarea la procedura de concurs de solutii: Servicii de proiectare pentru obiectivul „Construire Centru de agrement și turism la pădurea Tamaș – aplicatie</p>

POR”

- denumirea ofertantului

Dacă plicul exterior/coletul nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei

-Documentele care insotesc oferta, vor fi prezentate separat si anume:

-Scrisoarea de înaintare (Formularul 2A).

-Împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

-Documentele de calificare(mentionate in cap V)

Al II-lea colet va contine plicurile cu propunerile: tehnica-arhitectura si financiara, pe fiecare plic mentionandu-se, dupa caz, Original sau Copie.

Pentru pastrarea anonimului, documentele propunerii tehnice si financiare vor purta un simbol de identificare format din cinci cifre inscrise intr-un dreptunghi de 5x3 cm, in coltul din dreapta sus al fiecarui document. Acest simbol va fi acoperit cu hartie netransparenta pe ambele fete ale planselor si pieselor scrise (daca este cazul), prin lipire pe contur.

Coletul astfel format va fi inchis corespunzator si netransparent. Pe acest colet nu se vor mentiona nici un fel de date prin care s-ar putea dezvalui identitatea participantului.

Pe fiecare din cele doua colete se va mentiona “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 23.07.2009, ora 12°°”

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la 23.07.2009, ora 10.00, la PRIMARIA MUNICIPIULUI BACAU. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la : PRIMARIA MUNICIPIULUI BACAU: Bacau, Str.MARASESTI, nr. 6, Telefon: +40 234 581849, Fax: +40 234 588757; Registratura cam.2.

-Ofertantii vor prezenta un opis la fiecare

	<p>dosar prezentat, cu pagini numerotate si semnate.</p> <p>-Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.</p> <p>-Operatorul economic are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita pentru depunere, stabilite in anuntul de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.</p> <p>-Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita, sau dupa expirarea datei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.</p> <p>-Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizat/autorizate sa semneze oferta.</p> <p>Observatie: In cazul in care, din anumite motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta in original anumite documente emise de institutii/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligatia de a stabili o data limita pentru demonstrarea conformitatii cu originalul a copiilor prezentate.</p>
<p>VI.9) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p>	<p>- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>-În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile anterioare, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția “MODIFICĂRI”.</p> <p>-Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei</p>

	<p>limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>- Oferta se declara întârziată, dacă este depusă/transmisă la o altă adresă ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere</p>
VI.10) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 23.07.2009, ora 12⁰⁰, la sediul Primăriei municipiului Bacău.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a participa la sedinta de deschidere a ofertelor.</p> <p>Participantii la sedinta de deschidere trebuie sa aiba imputernicire din partea ofertantului de a participa la sedinta de deschidere si au obligatia prezentarii unui act de identitate valabil.</p> <p>In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea nici unei oferte , cu exceptia:</p> <p>-ofertelor depuse dupa data si ora limita de depunere, sau la alta adresa</p> <p>Procesul-verbal al sedintei de deschidere va fi semnat de catre membrii comisiei de evaluare, de expertii cooptati si de reprezentantii operatorilor economici.</p> <p>Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire va primi un exemplar al procesului verbal de deschidere a ofertelor.</p>

VII. CRITERIU DE ATRIBUIRE

VII.1) OFERTA CEA MAI AVANTAJOASA DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC ■

Cerintele caietului de sarcini sunt obligatorii si eliminatorii.

Punctajul acordat pentru fiecare oferta se calculeaza pe baza formulei:

$$P_{TOTAL} = P_{FINANCIAR} \times 20\% + P_{ARHITECTURA} \times 60\% + P_{TEHNIC} \times 20\%$$

PUNCTAJ FINANCIAR	100 puncte
Costurile pt.elaborarea documentatiilor tehnice – etapa I	20 puncte
Costurile pt.elaborarea documentatiilor tehnice – etapa II	80 puncte

PUNCTAJ ARHITECTURA	100 puncte
Calitatea si originalitatea expresiei arhitecturale a solutiei propuse	10 puncte

Posibilitatea transpunerii proiectului in contextul peisagistic al zonei	40 puncte
Functionalitatea solutiei tehnice propusa	10 puncte
Cresterea atractivitatii zonei d.p.d.v. turistic si agrement	20 puncte
Gradul de integrare in ambient	10 puncte
Functiunile recomandate sa conduca la cresterea veniturilor la bugetul local, din profitul generat de activitatile propuse	10 puncte

PUNCTAJ TEHNIC	100 puncte
Incadrarea solutiei tehnice in cerintele Ghidului Solicitantului, axa prioritara 5, P.O.R. 2007 – 2013, domeniul majoritar de interventie 5.2.	100 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

A. Punctaj financiar

- Punctajul pentru factorul de evaluare “**Costurile pt.elaborarea documentatiilor tehnice -etapa I**” se acordă astfel:
 - pentru prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a), se acordă punctaj astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim/preț}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$$
- Punctajul pentru factorul de evaluare “**Costurile pt.elaborarea documentatiilor tehnice – etapa II**” se acordă astfel:
 - pentru prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
 - pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a), se acordă punctaj astfel:

$$P(n) = (\text{preț minim/preț}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat}$$

B. Punctaj arhitectura

- Punctajele pentru factori de evaluare din cadrul „**Punctaj arhitectura**” se obtin facand media aritmetica a punctajelor acordate de catre fiecare membru al juriului;

C. Punctaj tehnic

- Punctajul pentru factorul de evaluare din cadrul „**Punctajului tehnic**” se obtine facand media aritmetica a punctajelor acordate de catre fiecare membru al juriului;

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PROIECTARE ULTERIOR ADJUDECARII CONCURSULUI DE SOLUTII

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Pretul este ferm si nerevizuibil pe toata durata contractului
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Cuquantumul garantiei de buna executie este de 10 % din valoarea totala a contractului, fara T.V.A.. Prestatorul va deschide un cont de garantii de buna executie a contractului unde va depune initial o suma

	<p>reprezentand 0.5% din valoarea contractului, restul garanției de bună execuție se va deduce prin rețineri succesive din facturile emise.</p> <p>Intreprinderile mici și mijlocii, au dreptul la o reducere de 50%, a garanției de bună execuție, dacă prezintă declarația pe proprie răspundere privind încadrarea firmei în categoria IMM-uri, conform Legii nr. 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată de OG 27/2006.</p>
--	---

ALTE INFORMAȚII

Concursul de soluții se organizează ca parte a unei proceduri de atribuire a unui contract de servicii (negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare) în conformitate cu art. 18 alin. 2; art. 30 lit. b; art. 122 lit. h; art. 131 – 141 din OUG 34/2006 actualizată.

SECTIUNEA II
CAIETUL DE SARCINI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU
DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL IMPLEMENTARE PROGRAME

A P R O B
P R I M A R ,
Romeo STAVARACHE

CONCURSUL DE SOLUȚII
PENTRU CONSTRUIRE CENTRU DE AGREMENT ȘI TURISM LA PĂDUREA TAMAȘ

REGULAMENTUL CONCURSULUI

1. DATE GENERALE
 - 1.1. Organizatorul concursului
 - 1.2. Scopul concursului
 - 1.3. Tipul concursului
 - 1.4. Limba concursului
 - 1.5. Juriul concursului
 - 1.6. Secretariatul concursului

2. PARTICIPAREA LA CONCURS
 - 2.1. Calitatea de concurent
 - 2.2. Condiții de calificare
 - 2.3. Condiții de participare

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI
 - 3.1. Înscrierea la concurs
 - 3.2. Materiale puse la dispoziția concurenților
 - 3.3. Dreptul concurenților de a solicita clarificări
 - 3.4. Prezentarea proiectelor
 - 3.5. Anonimatul proiectelor
 - 3.6. Predarea proiectelor
 - 3.7. Lucrările juriului
 - 3.8. Confidențialitate
 - 3.9. Criterii de apreciere
 - 3.10. Recomandările juriului
 - 3.11. Comunicarea rezultatelor
 - 3.12. Contestații
 - 3.13. Publicarea rezultatelor concursului
 - 3.14. Calendarul concursului
 - 3.15. Premii

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR
 - 4.1. Proprietatea asupra proiectelor

4.2. Încheierea contractului pentru proiectul de execuție

1. DATE GENERALE

1.1. Organizatorul concursului

Promotorul și organizatorul concursului este Municipiul Bacău. Secretariatul concursului este asigurat de Primaria Municipiului Bacău. Persoană de contact: domnul Constantin BARCAN, consilier Serviciul Achiziții Publice.

1.2. Scopul concursului

Concursul are ca scop selectarea celei mai bune soluții pentru construirea unui centru de agrement și turism la pădurea Tamaș.

Concursul de soluții va stabili prin soluția finală propusă crearea unei infrastructuri turistice de agrement destinată tuturor categoriilor de vârstă, pentru desfășurarea diferitelor activități în vederea relaxării, distracției și petrecerii timpului liber.

1.3. Tipul concursului

Concursul este public într-o singură fază.

Ridicarea anonimatului se va face pentru toate proiectele prezentate în concurs, după semnarea de către membrii juriului a raportului.

1.4. Limba concursului

Toate documentele de calificare și piesele proiectului vor fi redactate obligatoriu în limba română.

1.5. Juriul concursului

Juriul concursului va fi format din 7 membri titulari numiți prin Dispoziție de Primar. Lucrările juriului se vor desfășura la sediul Primăriei Municipiului Bacău, strada Marasesti nr. 6. Toți membrii juriului titulari participă la lucrările acestuia. Juriul stabilește modul și programul de desfășurare a deliberărilor. Juriul concursului are următoarele atribuții:

- Alege un președinte dintre membrii săi;
- Analizează și decide asupra raportului prezentat de secretarul juriului;
- Evaluează proiectele conform criteriilor și metodologiei stabilite de comun acord;
- Întocmește și analizează către beneficiar raportul privind lucrările juriului și rezultatele concursului;
- Formulează recomandări pentru elaborarea proiectului de execuție de către câștigător.

Juriul este suveran, decizia sa nu poate fi contestată și este obligatorie pentru beneficiar. Secretariatul juriului este asigurat de către Primaria Municipiului Bacău, Serviciul Achiziții Publice.

1.6. Secretariatul concursului

- asigură înscrierea participanților și eliberarea documentației pusă la dispoziția acestora de organizatori;
- înregistrează întrebările scrise ale concurenților și le transmite consultantului tehnic al concursului;
- transmite răspunsurile la întrebările primite tuturor participanților la concurs;

- asigură primirea proiectelor depuse de participanți la registratura Primăriei Municipiului Bacău, camera 2, le numerotează (pe ambalaj) în ordinea depunerii lor de către concurenți, eliberându-le acestora dovada de predare;
- înlătură de pe coletele expediate prin poștă orice indicație menită a deconspira anonimatul lucrărilor;
- aplică fiecărui proiect un număr de concurs aleatoriu format din două cifre;
- examinează cerințele formale de prezentare a proiectelor și prezintă juriului un raport inclusiv asupra cazurilor de nerespectare a condițiilor și datei de primire a proiectelor, fie direct, fie prin poștă;
- expune planșele pentru jurizare;
- redactează materialele necesare juriului;
- asigură, după stabilirea de către juriu a proiectelor premiate și a ierarhiei, deschiderea plicurilor secretizate corespunzătoare acestor concurenți, și verificarea documentelor de calificare;
- transmite către concurenți rezultatul final al concursului.

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

2.1. Calitatea de concurent

2.1.1 Concurenții pot fi persoane fizice, individual sau în echipă, reprezentată de 1 - 2 delegați împuterniciți, sau persoane juridice, române sau străine.

2.1.2 Participanții individuali sau, în cazul echipelor, cel puțin unul din membrii echipei, trebuie să fie arhitect cu drept de semnătură, membru al Ordinului Arhitecților din România sau al unei organizații profesionale similare din țările Uniunii Europene sau Spațiului Economic European.

2.1.3 Persoanele care fac parte din juriu, secretariatul concursului, persoanele ce au participat la elaborarea temei și regulamentului de concurs precum și angajații acestora sau rudele până la gradul al treilea inclusiv nu au dreptul de a participa la concurs.

2.2. Condiții de calificare

Concurenții trebuie să prezinte într-un colet, secretizat (închis), pe care va fi înscris simbolul de identitate ales și care va fi depus odată cu planșele în ambalaj, documente care să dovedească că îndeplinesc condițiile de calificare pentru concurs, conform fișei de date a achizitiei.

2.3. Condiții de participare

Pentru a fi luate în considerare, proiectele trebuie să respecte:

- condițiile privind calitatea de concurent;
- tema și regulamentul concursului;
- termenul de predare;
- anonimatul.

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

3.1 Înscrierea la concurs

Lansarea concursului: 28 mai 2009.

Înscrierea la concurs se poate face de la data lansării concursului prin expedierea la secretariatul concursului a formularului de la Anexa 1 a regulamentului concursului.

3.2 Documentație pusă la dispoziția concurenților

Documentația de concurs cuprinde: fișa de date a achizitiei, caietul de sarcini, formularele de concurs.

Documentația de concurs poate fi accesată de pe site-ul Primăriei Municipiului Bacău www.primariabacau.ro, secțiunea Achiziții Publice începând cu data lansării concursului.

3.3 Dreptul concurenților de a solicita clarificări

Concurenții au dreptul de a pune întrebări privind conținutul documentației de concurs, numai în scris, prin fax, către Primăria Municipiului Bacău, Serviciul Achiziții.

Organizatorii au obligația de a transmite răspuns la întrebările puse de concurenți tuturor participanților, indiferent dacă au pus sau nu întrebări.

Răspunsurile fac parte integrantă din tema și regulamentul concursului.

3.4 Prezentarea proiectelor

Proiectele vor fi prezentate sub forma unui catalog color format A3 (grafică, text), pe suport tipărit și digital, în tehnici la alegere. Se vor prezenta:

- plan de situație propus la scara 1:1000
 - minim 2 perspective de ansamblu și pe zone de interes;
 - pentru principalele construcții propuse se vor prezenta planuri și câte o fațadă și o secțiune caracteristică la scara 1:100;
- Optional se vor putea prezenta și alte piese la alegerea participanților menite să expliciteze soluția propusă (tehnică și funcțională).

3.5 Anonimatul proiectelor

"Proiectele trebuie să fie prezentate anonim, acest anonim urmând să fie păstrat până în momentul în care juriul a adoptat o decizie sau a formulat o opinie" conform art. 138 alin.1) din O.U.G 34/2006. Oferta se va prezenta în două colete distincte, fiecare colet cuprinzând un original și o copie. Originalul și copia vor fi tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate și numerotate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract, se va atașa ofertei un opis al documentelor prezentate în oferta. Primul colet va conține documentele de calificare care vor fi introduse la rândul lor într-un plic notat corespunzător, închis și sigilat de către ofertant, pe care se va scrie Original sau Copie și un alt plic închis și sigilat pe care se va aplica simbolul de identificare al participantului neacoperit (în plic va fi introdusă o coală de hârtie albă pe care vor fi trecute numele autorilor și colaboratorilor). Pe coletul conținând documentele de calificare în original și copie și plicul cu simbolul de identificare, închis corespunzător și netransparent, se va menționa:

- Adresa Autorității Contractante: Primăria Municipiului Bacău, str. Marasești, nr 6, Bacău
- precizarea obiectului contractului: Oferta pentru participarea la procedura de concurs de soluții: Servicii de proiectare pentru obiectivul „Construire Centru de agrement și turism la pădurea Tamaș – aplicație POR”
- denumirea ofertantului

Dacă plicul exterior/coletul nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rățacirea ofertei.

Documentele care însoțesc oferta sunt:

- scrisoarea de înaintare se va prezenta și înregistra separat de oferta
- formular împuternicire și copie carte de identitate a împuternicitorului;
- garanția de participare va fi atașată coletului, în exteriorul acestuia.

Al II-lea colet va conține plicurile cu propunerile: tehnica - arhitectura și financiară, pe fiecare plic menționându-se, după caz, Original sau Copie.

Pentru păstrarea anonimatului, documentele propunerii tehnice - arhitecturale și financiare vor purta un simbol de identificare format din cinci cifre înscrise într-un dreptunghi de 5x3 cm, în colțul din dreapta sus al fiecărui document. Acest simbol va fi acoperit cu hârtie

netransparența pe ambele fețe ale planșelor și pieselor scrise (dacă este cazul), prin lipire pe contur.

Coletul astfel format va fi închis corespunzător și netransparent. Pe acest colet nu se vor menționa nici un fel de date prin care s-ar putea dezvălui identitatea participantului.

Pe fiecare din cele două colete se va menționa "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 23.07.2009, ora 12⁰⁰"

3.6 Predarea proiectelor

Se vor respecta instrucțiunile de la secțiunea 3.5

3.7 Lucrările juriului

3.7.1 Deschiderea coletelor conținând proiectele se va face de către secretariatul concursului la data prevăzută în calendar.

3.7.2 Proiectele vor primi un număr de concurs aleatoriu (format din două cifre) ce nu va avea legătură cu numărul de înregistrare de la predarea documentației.

3.7.3 Secretariatul va verifica dacă fiecare proiect cuprinde toate piesele, în condițiile cerute prin prezentul regulament;

3.7.4 Secretariatul va întocmi un proces verbal, în care se vor menționa proiectele care respectă condițiile formale de predare precum și cele care nu le respectă.

3.7.5 În baza procesului verbal, doar juriul este în măsură să decidă asupra menținerii sau excluderii din concurs a proiectelor care nu se încadrează în condițiile de concurs.

3.8 Confidențialitate

3.8.1 Nici un concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect.

3.8.2 Beneficiarul, secretariatul, precum și membrii juriului au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor și asupra deliberărilor.

3.9 Criterii de apreciere

Criteriile de evaluare și ierarhizare a soluțiilor sunt prezentate în fișa de date a achiziției.

3.10 Recomandările juriului

Întrucât scopul final al concursului îl constituie trecerea la execuția obiectului propus prin proiectul de concurs, juriul va transmite în scris concluziile deliberărilor și recomandările pentru proiectul desemnat câștigător.

3.11 Comunicarea rezultatelor

Secretariatul concursului va comunica rezultatele concursului fiecărui participant.

3.12 Contestații

3.12.1 Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată și nu poate constitui subiect de drept.

3.12.2 Concurenții pot depune contestații, în termen de 10 zile de la data anunțării rezultatului concursului, dar numai cu privire la probleme procedurale. Contestațiile vor fi rezolvate în conformitate cu prevederile regulamentului.

3.13 Publicarea rezultatelor concursului

Organizatorii vor publica rezultatele concursului în SEAP în termen de maximum 48 zile.

3.14 Calendarul concursului:

- lansarea concursului
- înscrierea la concurs

- data limită a primirii întrebărilor concurenților

28 mai 2009
începând cu data publicării
anunțului de participare în SEAP
14 iulie 2009

- data limită de difuzare a răspunsurilor la întrebări
- data și ora limită pentru primirea ofertelor la registratura Primăriei Municipiului Bacău, camera 2
- data deschiderii ofertelor
- jurizarea proiectelor
- anunțarea rezultatelor finale

17 iulie 2009

23 iulie 2009, ora 10:00

23 iulie 2009, ora 12:00

28 – 29 iulie 2009

pana la data de 6 august 2009

3.15 Premii

Premiile concursului:

- Premiul I – 5.000 lei
- Premiul II – 3.000 lei
- Premiul III – 2.000 lei
- Mențiuni – 1.000 lei.

În situații excepționale și justificate de rezultatele evaluării proiectelor intrate în jurizare, juriul poate decide neacordarea unui premiu.

Sumele convenite ca premii se impozitează conform prevederilor Codului fiscal în vigoare.

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

4.1 Proprietatea asupra proiectelor

4.1.1 Toate proiectele premiate în urma desfășurării concursului devin proprietatea Primăriei Municipiului Bacău. Drepturile patrimoniale și morale asupra lor se supun prevederilor Legii 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare.

4.1.2 Proiectele neselectate pot fi ridicate de autori pe cheltuială proprie, în termen de cel mult 30 de zile de la anunțarea rezultatelor finale, după care organizatorii nu își mai asumă nici o răspundere.

4.2 Încheierea contractului pentru proiectul de execuție

4.2.1 Promotorul concursului va încheia cu castigatorul concursului un contract de proiectare pentru realizarea documentației tehnice pentru reabilitarea și modernizarea insulei de agrement. Valoarea contractului de proiectare va fi stabilită prin negociere între părți.

4.2.2 În cazul în care beneficiarul nu ajunge să încheie contractul de proiectare cu câștigătorul, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta își rezerva dreptul să invite, în vederea încheierii contractului, concurenții clasati pe următoarele locuri, în ordine descrescătoare.

DIRECTOR EXECUTIV

Leonard PĂDUREANU

Serviciul Implementare Programe

Consilier, Magda PĂUN

Serviciul Tehnic Investitii

Consilier, Adina VASILIU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BACĂU
DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL IMPLEMENTARE PROGRAME

A P R O B
P R I M A R ,
Romeo STAVARACHE

CONCURSUL DE SOLUȚII PENTRU CONSTRUIRE CENTRU DE AGREMENT ȘI TURISM LA PĂDUREA TAMAȘ

TEMA CONCURSULUI

OBIECTIVELE CONCURSULUI

Concursul este inițiat de Municipiul Bacău și are ca scop selectarea celei mai bune soluții pentru construirea unui centru de agrement și turism la pădurea Tamaș.

Concursul de soluții va stabili prin soluția finală propusă crearea unei infrastructuri turistice de agrement destinată tuturor categoriilor de vârstă, pentru desfășurarea diferitelor activități în vederea relaxării, distracției și petrecerii timpului liber. Soluția propusă trebuie să pună în valoare potențialul natural al pădurii într-o manieră perfect funcțională, dar plină de **ingeniozitate și originalitate**.

Câștigătorul concursului de soluții va primi dreptul de a încheia **contractul de servicii de proiectare** pentru obiectivul de investiții menționat, prin procedura de negociere fara anunt prealabil, contract care va cuprinde următoarele etape:

Etapa I:

- documentație pentru obținerea certificatului de urbanism cu viza OCPI - 2 exemplare;
- documentații pentru obținere avize și acorduri - 2 exemplare;
- studiu de impact asupra mediului – 3 ex.
- studiu geotehnic verificat –2 exemplare;
- întocmire și avizare PUZ;
- studiu de fezabilitate adaptat conform Ghidului Solicitantului axa prioritară 5 P.O.R. 2007-2013, domeniul major de intervenție 5.2 - 3 exemplare.
- Completare Cerere de finanțare axa prioritară 5 POR, domeniul major de intervenție 5.2

Etapa II:

- documentație tehnică DT în vederea obținerii Autorizației de construire - 3 exemplare;
- proiect tehnic PTh + DE + CS, inclusiv verificările tehnice necesare conform HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare - 5 exemplare;

- documentație de licitație (extras PTh + CS) - 4 exemplare.

DESCRIEREA ZONEI DE STUDIU

Prin aplicarea legilor fondului funciar, Municipiului Bacău i s-a reconstituit dreptul de proprietate asupra unei suprafețe de 325 ha teren cu destinație forestieră situată pe raza comunelor Tamași și Ungureni, în bazinul Racova, Ocolul Silvic Traian. Prin amplasament și structură, pădurea poate fi utilizată ca infrastructură turistică de agrement.

Drumul forestier Racova Tamași în lungime de 5 km se afla în domeniul public al statului și în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva. Pe o lungime de 3,5 km deservește pădurea aflată în proprietatea Municipiului Bacău.

Proiectul va ține cont de zona de studiu (conform planului anexat) din care se va exclude drumul forestier Racova Tamași care nu se afla în proprietatea Municipiului Bacău.

CERINȚE PRIVIND ORGANIZAREA SPAȚIULUI PROPUȘ MODERNIZĂRII:

Lucrările pentru crearea infrastructurii turistice vor include:

- Crearea și marcarea traseelor pentru drumeții și echitație;
- Crearea și amenajarea spațiilor de recreere și popas;
- Crearea și dotarea zonelor de campare pentru cca. 1000 de persoane și realizarea utilităților necesare, respectiv alimentare cu apă, canalizare, grupuri sanitare, puncte de colectare a deșeurilor și instalație de iluminat;
- Crearea și amenajarea traseelor pentru mountain bike în lungime aproximativă de 6000 m;
- Construirea/amenajarea unui spațiu pentru pază și administrație;
- Construirea/amenajarea unor spații pentru parcare autoturismelor

Precizări:

- **proiectantul va propune soluții pe baza conformației terenului**
- **proiectantul va studia posibilitățile de amenajare a infrastructurii pentru activitățile ce se vor desfășura în perioada de iarnă**
- **centrul nu va fi împrejmuit și nu există zone restricționate**
- **sunt necesare accese auto către zonele de campare**
- **se vor amenaja locuri de joacă și agrement pentru copii în zonele de campare**
- **nu se vor face amenajări peisagistice de tipul eleșteelor și cascadelor**
- **nu se vor amenaja spații pentru servicii tehnice de reparație și întreținere a bicicletelor**
- **spațiile pentru serviciile medicale de urgență vor fi amenajate în cadrul spațiului pentru administrație**
- **amenajarea grajdurilor pentru cai, a vestiarelor și a grupurilor sanitare pentru persoanele care vor practica echitația va fi investiție privată**

- locurile de pășunat și odihnă pentru cai nu necesită amenajări speciale
- nu se vor amenaja puncte fito – sanitare și puncte veterinare
- se va amenaja o platformă primară de prelucrare și depozitare a materialului lemnos, fără alte amenajări speciale
- amenajările propuse vor fi realizate astfel incat sa nu afecteze zestrea naturala de arbori, flora si fauna padurii
- amplasarea obiectivelor proiectate se va face respectand restrictiile impuse de protejarea fondului împădurit;
- configuratia functionala a solutiei arhitecturale trebuie sa respecte normele si legislatia in vigoare din domeniile: mediu, sanatate publica, PSI, siguranta in exploatare, etc;

FACTORI DE EVALUARE A SOLUTIILOR PREZENTATE

- Calitatea si originalitatea expresiei arhitecturale a solutiei propuse
- Posibilitatea transpunerii proiectului in contextul peisagistic al zonei
- Functionalitatea solutiilor tehnice propuse
- Cresterea atractivitatii zonei d.p.d.v. turistic si agrement
- Gradul de integrare în ambient
- Functiunile recomandate sa conduca la cresterea veniturilor la bugetul local, din profitul generat de activitatile propuse

FORMA DE PREZENTARE A SOLUTIILOR

Proiectele vor fi prezentate sub forma unui catalog color format A3 (grafică, text), pe suport tiparit si digital, în tehnici la alegere. Se vor prezenta:

- plan de situatie propus la scara 1:1000
- minim 2 perspective de ansamblu si pe zone de interes;
- pentru principalele constructii propuse se vor prezenta planuri și câte o fațadă și o secțiune caracteristică la scara 1:100;

Optional se vor putea prezenta si alte piese la alegerea participanților menite să expliciteze soluția propusă (tehnică și funcțională).

**DIRECTOR EXECUTIV
Leonard PĂDUREANU**

**Serviciul Implementare Programe
Consilier, Magda PĂUN**

**Serviciul Tehnic Investitii
Consilier, Adina VASILIU**

SECȚIUNEA III
FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 18o din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind situația personală

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele reprezentantului operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică de concurs de soluții pentru atribuirea contractului: **Servicii de proiectare pentru obiectivul „Construire Centru de agrement și turism la pădurea Tamaș - aplicatie POR”** organizată de Primăria Municipiului Bacău, la data de **23.07.2009**, declar pe proprie răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, până la data solicitată.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) în ultimii 2 ani nu am fost în situația de a nu-mi îndeplini sau de a-mi îndeplini defectuos obligațiile contractuale din motive imputabile mie, fapt care ar fi putut să aducă grave prejudicii beneficiarilor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular nr. 12C

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în
acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică..... (se menționează
procedura), având ca obiect
.....
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de(zi/lună/an),
organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației.....;
 ca subcontractant al;
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.
(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în
prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție
publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție
publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor
și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta
declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Operator economic
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind respectarea legislației
în vigoare

Subsemnatul(a).....[se insereaza numele reprezentantului operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică de concurs de soluții pentru atribuirea contractului: **Servicii de proiectare pentru obiectivul „Construire Centru de agrement și turism la pădurea Tamaș - aplicatie POR”**, organizată de Primăria Municipiului Bacău, la data de **23.07.2009**, declar pe proprie răspundere următoarele:

- a) cunosc și respect legislația din domeniul protecției mediului și protecției muncii;
- b) cunosc și respect legislația din domeniul calității în construcții;
- c) cunosc și respect legislația din domeniul achizițiilor publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

pentru participarea la **CONCURSUL DE SOLUȚII PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI „CONSTRUIRE CENTRU DE AGREMENT SI TURISM LA PADUREA TAMAS - APLICATIE POR”**

• Persoană fizică

- nume si prenume
- act de identitate.....seria.....nr.....
- număr TNA
- adresa
- telefon
- adresa e-mail

• Persoană juridică

- denumire
- sediul social
- reprezentant legal
- cod unic de înregistrare / cod fiscal
- nr. de înregistrare la Registrul Comerțului
- telefon, fax
- adresa e-mail.....

Declar că am luat la cunoștință de regulamentul concursului și sunt de acord cu prevederile acestuia.

Data Semnătura

(și ștampila pentru persoane juridice)

OFERTANT

.....
 (denumire/nume)

Informații generale

1. Denumire/nume:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 Telex:
 E-mail:
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
 (număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:
 (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - mii lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
2006		
2007		
2008		
Medie anuală:		

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa
 semnez

(semnătura)

oferta pentru si in numele _____.
 (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea si adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a
ofertei)

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

**DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI
ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării

Operator economic
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit

al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

ANEXA Formular D

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnatură

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—

contractant asociat

—

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in

exprimata

moneda in care

in echivalent

s-a incheiat

euro

contractul

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate prin prezentarea contractului respectiv in copie.

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participării la procedura de atribuire concurs de solutii pentru atribuirea
contractului „Servicii de proiectare pentru obiectivul,
Construire Centru de agrement și turism la pădurea Tamaș - aplicatie POR”

Conform _____
(încadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achiziție publica “ _____ ”
_____ .
(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contribuția financiara a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare si conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. _____ preia responsabilitatea si primește instrucțiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației si modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației in cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți pana la data încetării asociației.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achiziție publica preluate de fiecare asociat pentru execuție obiectivului supus licitației:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociației:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completării: _____

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNȚREPRINDERII ÎN CATEGORIA ÎNȚREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 3.

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.3, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii

Exercițiul financiar de referință ¹		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Numele și funcția semnatarului autorizat să reprezinte întreprinderea

Semnătura

Data întocmirii

și ștampila

¹ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între _____ privind execuția _____

(denumire autoritate contractantă)

la " _____ " .
(denumire contract)

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____,

(adresa, tel., fax)

reprezentată prin _____ Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____, reprezentată prin _____

(adresa, tel., fax)

Director General și _____ Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(servicii)

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate în perioada respectivă.

- plata _____ se va face în limita asigurării finanțării
(serviciilor)

_____ de către beneficiarul _____
(serviciilor) (denumire autoritate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a _____ este în conformitate cu contractul, eșalonată
(serviciilor)

conform graficului anexă la contract.

Art.5. Durata garanției de bună execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____.
(serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispoziții:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ și neîncadrarea din vina

subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.
(serviciilor)

(serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____
(denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE
CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că
datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă,
alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar
(denumirea și adresa autorității contractante)
în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,
.....

(semnatura autorizată)

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, să prestam: **Servicii de proiectare pentru obiectivul "Construire Centru de agrement și turism la pădurea Tamaș - aplicație POR"**

pentru suma delei, (suma in litere si in cifre), la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de _____.

(suma in litere si in cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre, **Primaria Municipiului Bacau, Str.Marasesti nr.6, 600017, BACAU**

Ca urmare a invitatiei de participare publicata in SEAP, privind aplicarea procedurii de concurs de solutii pentru atribuire a contractului de: **Servicii de proiectare pentru obiectivul "Construire Centru de agrement și turism la pădurea Tamaș - aplicație POR"**

noi.....
.....va transmitem alaturat urmatoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de o copie:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.
Data completarii

Cu stima,
Ofertant,
.....
(semnatura autorizata)