

REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI DE AMENAJARE A TERITORIULUI

CAP. I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Prezentul Regulament se adoptă în conformitate cu prevederile art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 2 - Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism, iar prin participarea publicului se asigură dreptul la informare, consultare și acces la justiție, potrivit legii, conform Metodologiei de informare și consultare aprobată prin Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010.

Art. 3 - (1) Informarea și consultarea publicului se fac în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- I. - etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- II. - etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- III. - etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- IV. - etapa elaborării propunerii finale și aprobării, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională;
- V. - etapa monitorizării implementării planului aprobat.

(2) Informarea și consultarea publicului se fac diferențiat pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism, astfel :

- a) pentru Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în toate cele 5 etape;
- b) pentru Planul urbanistic zonal (PUZ) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent în fazele I, III, IV și V;
- c) pentru Planul urbanistic de detaliu (PUD) în fazele I, IV și V.

PRINCIPII CARE STAU LA BAZA PREZENTULUI REGULAMENT

Art. 4 – La baza prezentului Regulament stau următoarele principii:

a) Principiul bunei guvernări – vizează orientarea activităților de planificare strategică și urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât și comunitatea în întregul ei, consultarea și participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentului egal, proporționalitate, consecvență, obiectivitate și imparțialitate.

b) Principiul bunei conduite – promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă; această abordare contribuie la dezvoltarea democrației, întărirea legitimității aleșilor locali, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitarea accesului la opinii și opțiuni, încurajarea exprimării categoriilor de cetățeni pasivi, adaptarea planurilor la comanda socială.

c) Principiul eficacității – informarea și consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor și acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevanței și coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe.

d) Participare, implicare – demersurile de planificare trebuie să încurajaze participarea tuturor "actorilor" din societate și să vizeze articularea intereselor în vederea implementării cu succes a măsurilor și creării unui mediu dinamic de dezvoltare.

e) Coeziune și integrare – planificarea urbană ca expresie a dimensiunii teritoriale a democrației și coeziunii sociale trebuie să asigure o dezvoltare armonioasă integrată la nivelul Uniunii Europene.

f) Garantarea drepturilor cetățenilor:

1. dreptul de a avea acces la informația de urbanism și amenajare a teritoriului;
2. dreptul publicului de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri încă din faza de intenție.
3. dreptul publicului de a participa la luarea deciziilor.
4. dreptul cetățenilor de a avea acces la justiție, cu două componente: pe de o parte garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazul în care primele trei drepturi menționate sunt încălcate; pe de altă parte garantarea dreptului publicului de a se adresa justiției în cazurile în care prevederile planurilor de urbanism și amenajare locală le încalcă drepturile.

STRUCTURA SAU PERSOANELE CU ATRIBUȚII ÎN COORDONAREA INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI PENTRU DOCUMENTAȚIILE DE URBANISM ȘI/SAU AMENAJARE A TERITORIULUI

Art. 5 – Biroul autorizari si urbanism este responsabil cu informarea si consultarea publicului privind documentatiile de amenajarea teritoriului si urbanism.

Art. 6 – **Persoana desemnata** cu informarea si consultarea publicului este d-na **Mirela Ionica** din cadrul Compartimentului Evidenta Concesionari si in functie de complexitatea documentatiilor de urbanism va fi sprijinita in indeplinirea atributiilor sale si de catre d-na **Irina Asaftei** din cadrul

Biroului autorizari si urbanism si de d-ra **Nicoleta Ciobanu** din cadrul Compartimentului Evidenta Concesionari precum si de alti functionari din aparatul propriu de specialitate al primarului municipiului Bacau, in functie de specificul documentatiei de urbanism.

Art. 7 – (1) Persoana responsabilă cu coordonarea activităților de informare și consultare a publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism si de amenajare a teritoriului are următoarele atribuții :

a) coordoneaza redactarea documentul de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritatea publică locală a municipiului Bacau;

c) răspunde de redactarea și includerea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(2) În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, **persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către o persoană din cadrul Centrului de Informații Cetățeni din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bacau, desemnata de secretarul municipiului** sau de un grup permanent din care pot face parte reprezentanti ai mediului de afaceri si ai societatii civile, specialisti ai O.A.R. si R.U.R., asociatiilor profesionale, asociatiilor de proprietari, organizatiilor sportive, cultura, stiinta, cetateni.

(3) **Șeful Centrului de Informare Cetățeni răspunde de respectarea în cadrul procedurilor de informare și consultare a publicului**, în etapa fiecărei categorii de plan în parte, pentru respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

MODALITATI DE FINANTARE A ACTIVITATILOR DE INFORMARE SI CONSULTARE

Art. 8 – Pentru documentatiile de urbanism elaborate pe terenuri proprietatea municipiului Bacau, finantarea activitatilor de informare si consultare a publicului se va face din bugetul local al municipiului Bacau.

Art. 9 – Pentru documentatiile de urbanism elaborate pe terenuri proprietati private persoane fizice si juridice, finantarea activitatilor de informare si consultare a publicului va fi suportata de fiecare investitor interesat.

DOCUMENTELE PROCESULUI DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI

Art. 10 - (1) Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare cuprinde următoarele:

a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse;

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

(2) Documentul de planificare se întocmește pentru fiecare plan în parte, ținând cont de etapele de elaborare și de prevederile contractului încheiat între beneficiar și elaboratorul planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului.

Art. 11 - (1) Raportul informării și consultării publicului cuprinde următoarele:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;

3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;

2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;

3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

(2) Raportul informării și consultării publicului este documentul cu care se finalizează fiecare proces de informare și consultare a publicului și se elaborează pentru fiecare documentație de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Local de

adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și se supune spre însușire sau respingere Consiliului Local al municipiului Bacau, odată cu înaintarea spre aprobare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului.

Art. 12 Elaboratorul planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul și conținutul activităților și acțiunilor de implicare a publicului stabilite în **Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului** și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în planurile dezbătute.

CAP. II

Modalitățile de informare și consultare a publicului pentru PLANUL URBANISTIC GENERAL (P.U.G.) și Regulamentul local de urbanism (R.L.U.) aferent acestuia.

Art. 13 Implicarea și consultarea publicului se va face în cinci etape astfel:

- I. - etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare a P.U.G. și R.L.U. aferent;
- II. - etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare - P.U.G. și R.L.U. aferent;
- III. - etapa elaborării propunerilor pentru P.U.G. și R.L.U. aferent;
- IV. - etapa elaborării propunerii finale și aprobării - P.U.G. și R.L.U. aferent;
- V. - etapa monitorizării implementării - P.U.G. și R.L.U. aferent.

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 14 Primăria municipiului Bacau, inițiatoarea și beneficiara Planului Urbanistic General, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a P.U.G., înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Art. 15 Informarea cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a P.U.G. se face simultan, prin următoarele metode :

- a) **anunț** afișat la avizierul exterior existent la sediul autorității publice;
- b) **anunț** publicat pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Bacau: www.primariabacau.ro;
- c) **două anunțuri** publicate în presa locală la un interval de 3 zile.

Art. 16 (1) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

a) **prezentarea succintă** a argumentării intenției de elaborare sau revizuire a P.U.G. și a obiectivelor acestuia;

b) **numele și datele de contact** ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

c) **perioada**, va fi de maximum 25 zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, până la data limită la care s-au putut transmite comentarii, observații propuneri sau exprimate nevoi;

d) **modul** în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă;

e) **descrierea** scurtă a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

(2) Anunțurile publicate pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Bacau și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Art. 17 (1) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare sau revizuire a P.U.G. privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii P.U.G. se redactează de către structura de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Bacau, beneficiară a P.U.G., cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai altor compartimente de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bacau, Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Ordinului Arhitecților din România, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții și organisme interesate de la nivel județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care P.U.G. trebuie să răspundă.

(2) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare sau revizuire a P.U.G. include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului conform prezentului Regulament.

(3) Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca **anexă la documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a P.U.G.**

Art. 18 (1) Odată cu încheierea contractului de atribuire a serviciilor de elaborare sau revizuire a P.U.G., Primăria municipiului Bacau va aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a PUG, simultan prin :

- **anunț** publicat pe site-ul oficial al municipiului Bacau;
- **afișare** la avizierul exterior existent la sediul autorității publice.

(2) Aceste informații vor cuprinde :

- **explicarea pe scurt** a obiectivelor principale, aspectele și prevederile principale care vor fi abordate;
- **prezentarea etapelor** de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și a datei sau a perioadei corespunzătoare fiecărei metode;
- **datele de contact** ale coordonatorului activității de informare și consultarea a publicului, locul unde se pot transmite observații în mod permanent.

Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 19 În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 20 Informarea publicului asupra propunerilor de P.U.G. elaborate se face de Primăria municipiului Bacau prin următoarele :

1. **anunt public** pe site-ul oficial al municipiului Bacau anunțul cu privire la :
 - finalizarea propunerilor preliminare;
 - posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor pentru P.U.G. la sediul Primăriei municipiului Bacau;
 - modul și locul de a transmite observații la Primăria municipiului Bacau și la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Bacau;
 - data, locul de desfășurare, ora începerii și obiectivele dezbaterii publice, care are loc în termen de minimum 10 zile lucrătoare de la data anunțului.
2. **afișează** anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu din cadrul Centrului de Informare Cetățeni;
3. **trimite** în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;
4. **publică** prin aceleași mijloace încă o dată, cu 3 zile înainte, data și locul dezbaterii publice.

Art. 21 Consultarea publicului asupra propunerilor de P.U.G. elaborate se face de Primăria municipiului Bacau prin următoarele :

1. **pune la dispoziția publicului**, pentru consultare, prima versiune a propunerilor P.U.G., cu materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, la Centrul de Informații Cetățeni, cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;
2. **pregătește, organizează și conduce** dezbaterea publică cu privire la propuneri.

Art. 22 Primăria municipiului Bacau informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul oficial al municipiului Bacau a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

Art. 23 Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 24 Acceptarea sau respingerea propunerilor și sugestiilor rezultate în procesul de consultare publică se fac de structurile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bacau, cu avizul Comisiei de Urbanism a municipiului Satu Mare.

Art. 25 (1) Primăria municipiului Bacau asigură realizarea **Raportului consultării populației**. Raportul, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Bacau, se supune spre aprobare Consiliului Local al municipiului Bacau.

(2) Introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate rezultate în cadrul procesului de consultare publică se fac prin structura Arhitectului Șef din cadrul Primăriei municipiului Bacau.

Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.G.

Art. 26 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării P.U.G. se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.G.

Art. 27 Documentele P.U.G. și R.L.U. aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Bacau, respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 28 Primăria municipiului Bacau organizează cu caracter permanent posibilitatea ca publicul să poată înainta sesizări, sugestii și observații referitoare la aplicarea prevederilor P.U.G. și R.L.U. aferent adoptate prin Centrul de Informare Cetățeni.

Art. 29 Primăria municipiului Bacau, prin compartimentele de specialitate, va întocmi periodic un raport cu privire la implementarea P.U.G. și a reglementărilor specifice adoptate ulterior prin P.U.Z.-uri sau P.U.D.-uri. Acest raport va fi adus la cunoștință publică pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Bacau.

CAP. III

Modalitățile de informare și consultare a publicului pentru PLANUL URBANISTIC ZONAL (P.U.Z.) și Regulamentul local de urbanism (R.L.U.) aferent acestuia.

Art. 30 Implicarea și consultarea publicului se va face în patru etape astfel:

- I. - etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare a P.U.Z. și R.L.U. aferent;
- II. - etapa elaborării propunerilor pentru P.U.Z. și R.L.U. aferent;
- III. - etapa elaborării propunerii finale și aprobării - P.U.Z. și R.L.U. aferent;
- IV. - etapa monitorizării implementării - P.U.Z. și R.L.U. aferent.

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 31 (1) În situația P.U.Z.-urilor inițiate de **autoritățile administrației publice**, tema, obiectivele și cerințele P.U.Z. vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, Comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care P.U.Z. trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al P.U.Z., (**suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației**) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatora P.U.Z.-ului aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a P.U.Z. și obiectivele acestuia.

(3) Documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a P.U.Z. **include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului** conform prezentului Regulament.

(4) Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca **anexă la documentația necesară atribuirii contractului de elaborare a P.U.Z.**

Art. 32 În cazul în care inițiatorul planului este un **investitor privat**, persoană fizică sau juridică, **obligațiile** ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului **se pot transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism sau avizul prealabil de oportunitate.**

Art. 33 (1) Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.Z. se face simultan, prin următoarele metode :

- a) **anunț afișat** la avizierul exterior existent la sediul autorității publice;
- b) **anunț publicat** pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Bacău: www.primariabacau.ro;
- c) **anunț de intenție** trimis grupului țintă – proprietarilor din zona ce urmează a fi tratată;
- d) **anunț afișat** în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate, prin panouri rezistente la intemperii.

(2) Afisarea in vederea informarii populatiei se va face pe panouri conforme cu modelele prevazute in **Anexa** care face parte integranta din prezentul regulament.

Art. 34 (1) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) **prezentarea succintă** a argumentării intenției de elaborare a P.U.Z. și a obiectivelor acestuia;
- b) **numele și datele de contact** ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) **perioada**, va fi de maximum 10 zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, până la data limită la care s-au putut transmite comentarii, observații, propuneri sau exprimate nevoi;
- d) **descrierea** scurtă a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.

(2) Anunțurile publicate pe site-ul oficial al municipiului Bacău și cele afișate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 35 Informarea publicului asupra propunerilor de P.U.Z. elaborate se face de Primăria municipiului Bacău, **dupa emiterea avizului prealabil de oportunitate și înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare**, astfel :

- **publică** pe site-ul oficial al municipiului Bacău anunțul cu privire la :
 - a) finalizarea propunerilor preliminare;

- b) posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor P.U.Z., la sediul Primăriei municipiului Bacau;
- c) modul și locul de a transmite observații: la sediul Primăriei municipiului Bacau;
- d) data, locul de desfășurare, ora începerii și obiectivele **dezbaterei publice**, care are loc în termen de minimum 10 zile lucrătoare de la data anunțului.

Art. 36 (1) **Pentru P.U.Z. –urile elaborate pe terenuri proprietatea municipiului** se afișează anunțul la sediul Primăriei municipiului Bacau și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, conform modelului din **Anexa**. Panourile vor fi amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

(2) **Pentru P.U.Z.–urile elaborate pe terenuri ce aparțin unor investitori privati**, inițiatorii P.U.Z.-urilor afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, conform modelului din **Anexa**. Panourile vor fi afișate în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării P.U.Z.

Art. 37 **Inițiatorul P.U.Z. are obligația să prezinte** la documentația depusă pentru obținerea avizului de oportunitate și fotografiile cu panoul model afișat pe teritoriul zonei studiate.

Art. 38 Identificarea și notificarea proprietarilor ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile P.U.Z. (grupul tinta) se va face astfel:

- **elaboratorii** documentațiilor de urbanism - specialiști atestați R.U.R. (Registrul Urbanistilor din Romania) **au obligația de a prezenta la documentația depusă pentru emiterea avizului prealabil de oportunitate, pe proprie răspundere, lista cu toți proprietarii a caror proprietăți vor fi afectate de propunerile prevăzute în P.U.Z.**

– identificarea proprietarilor se va face pe baza unui extras de plan cadastral vizat O.C.P.I.; extrasul de plan cadastral va fi și în format electronic, la o scară convenabilă, având ca suport ortofotoplanul, pe care se vor prezenta imobilele tratate în P.U.Z. cu numărul cadastral aferent și numele tuturor proprietarilor, persoane fizice sau juridice.

Art. 39 **Consultarea publicului asupra propunerilor de P.U.Z.** elaborate se face de Primăria municipiului Bacau prin următoarele :

1. pune la dispoziția publicului, pentru consultare, versiunea cu propunerile P.U.Z., cu materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 10 zile lucrătoare, la Centrul de Informare Cetățeni, cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

2. pregătește, organizează și conduce dezbaterile publice cu privire la propuneri.

Art. 40 Primăria municipiului Bacau **informează publicul cu privire la rezultatele consultării** prin publicarea pe site-ul oficial al municipiului Bacau a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

Art. 41 Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare.

Art. 42 Acceptarea sau respingerea propunerilor și sugestiilor rezultate în procesul de consultare publică se fac de structurile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bacau, cu avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și amenajarea Teritoriului a municipiului Bacau.

Art. 43 (1) Primăria municipiului Bacau asigură realizarea **Raportului consultării populației**. Raportul se supune spre aprobare Consiliului Local al municipiului Bacau.

(2) Introducerea în documentație a propunerilor și sugestiilor acceptate rezultate în cadrul procesului de consultare publică se fac prin structura Arhitect Șef din cadrul Primăriei municipiului Bacau.

Implicarea publicului în etapa aprobării P.U.Z.

Art. 44 Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării P.U.Z.

Art. 45 Documentele P.U.Z. și R.L.U. aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei municipiului Bacau, respectiv vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAP. IV

Modalitățile de informare și consultare a publicului pentru PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (P.U.D.)

Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 46 În situația solicitării elaborării unei documentații de urbanism de tip P.U.D. și înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, Primăria municipiului Bacau informează și consultă populația prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat P.U.D.-ul

privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul P.U.D. este o **persoană fizică sau juridică** interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria municipiului Bacau, prin serviciile de specialitate, notifică inițiatorul P.U.D. cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.D., autoritățile administrației publice locale **informează în scris proprietarii care au trimis opinii** cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 47 În vederea aprobării documentației P.U.D., Primăria municipiului Bacau asigură introducerea în documentația supusă aprobării Consiliului local al municipiului Bacau a Raportului informării și consultării publicului, însoțit de Raportul structurii de specialitate.

Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 48 Informațiile cuprinse în P.U.D. reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. V

DEFINIREA SITUATIILOR IN CARE SE CONSIDERA CA REGULAMENTUL LOCAL A FOST INCALCAT SI MASURILE ADMINISTRATIVE DE SANCTIONARE

Art. 49 Regulamentul local in forma prezentata se considera incalcat in cazul in care nu a fost indeplinita procedura de informare si consultare a publicului cu parcurgerea etapelor prezentate in capitolele anterioare.

Art. 50 Documentatiile de urbanism care nu vor indeplini procedura de informare si consultare a publicului descrisa in prezentul Regulament local, nu vor fi supuse deliberarii si aprobarii in Consiliul local al municipiului Bacau.

MODUL IN CARE SE VA FACE EVALUAREA PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICA SI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI LOCAL IN CONSECINTA

Art. 51 Evaluarea proceselor de participare publica se va face functie de :

- cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea urbana durabila a municipiului Bacau;
- impactul unor documentatii de urbanism – P.U.Z. prin suprafata studiata, modificari propuse, specificul investitiei;
- posibile opinii si interese divergente in vederea determinarii oportunitatii planului in interes public;
- impactul unor documentatii de urbanism – P.U.D. asupra proprietatilor invecinate.

Art. 52 Actualizarea prezentului Regulament local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului se va face in cazul in care pe parcursul aplicarii acestuia intervin completari rezultate din practica urbanistica privind modul de informare si consultare a publicului sau modificari si completari legislative.

CAP. VI

REGLEMENTĂRI FINALE

Art. 53 Pentru îndeplinirea responsabilităților, la sediul Primăriei municipiului Bacau se organizează un spațiu permanent dedicat afișării documentelor și schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului, situat la parterul clădirii, Centrul de Informații Cetățeni.

Art. 54 Responsabilitățile stabilite personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bacau sunt sarcini de serviciu și se cuprind în fișa postului persoanelor nominalizate.

Art. 56 Prevederile prezentei regulament intra in vigoare in termen de 30 de zile de la data adoptarii sale.

ANEXA
LA REGULAMENTULUI LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN
ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM
ȘI DE AMENAJARE A TERITORIULUI

MODELE
de panouri pentru anunțurile afișate
pe teritoriul zonei tratate
de planuri de urbanism

A. Model panou 1

Ú	Ú
3	3
3 (denumirea administrației publice locale)	3
3 Data anunțului: (ziua/luna/anul)	3
3	3
3 INTENȚIE DE ELABORARE	3 REPREZENTARE
3 PLAN URBANISTIC	3 VIZUALĂ SUGESTIVĂ
3 (general, zonal, de detaliu)	3 (SCHEMATICĂ)
3	3 A INTENȚIEI
3	3
3 Argumentare:	3
3 Inițiator:	3
3 (numele și prenumele/denumirea)	3
3	3
3	3
3 PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI	3
3 privind intenția de elaborare a planului urbanistic	3
3 (general, zonal, de detaliu)	3
3 în perioada	3
3 (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)	3
3	3
3 Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:	3
3 adresa, telefon	3
3 (numele și prenumele, funcția)	3
3 e-mail	3
3 Observațiile sunt necesare în vederea	3
3 (de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de	3
3 oportunitate)	3
3 Răspunsul la observațiile transmise va fi	3
3 (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	3
3 Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea	3
3 planului:	3
3 •	3
3 •	3
3 •	3
3 (metoda/scopul/perioada)	3
3	3
À	À

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție", "Publicul este".

B. Model panou 2

.....
(denumirea administrației publice locale)
Data anunțului: (ziua/luna/anul)

**CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE
PLAN URBANISTIC
(general, zonal, de detaliu)**

Inițiator:
(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:
(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII
asupra documentelor expuse/disponibile la sediul
(denumirea, adresa, camera/sala)

în perioada - între orele:
(ziua/luna/anul) - (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

-;
-;
-

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi
(modul în care va fi pus la
dispoziția publicului, data și
perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:
..... adresa, telefon,
(numele și prenumele, funcția)
e-mail

• Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

• Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra".