



România
Județul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, Consiliul Județean Bacău, Prefectura Bacău, Primăria Bacău și Agenția Regională pentru Protecția Mediului, în vederea organizării Forumului Regional de Investiții, în perioada 01- 02 noiembrie 2007

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 486/2006 privind bugetul de stat pe anul 2007;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Adresa Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord – Est, nr.4814/28.08.2007, înregistrată la Registratura Primăriei Bacău sub nr. 45632/23.10.2007, prin care propune încheierea unui parteneriat în vederea organizării Forumului Regional de Investiții intitulat: „Dezvoltarea Regională Durabilă în contextul inovării”;
- HCJ Bacău nr. 147/15.10.2007 privind participarea Consiliului Județean Bacău la Ediția a IV-a (2007) a „Forumului Regional de Investiții”;
- Referatul nr.44794 / 23.10.2007, al Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Bacău și al Agenției de Dezvoltare Locală Bacău;
- Expunerea de Motive a Primarului Municipiului Bacău.

În baza dispozițiilor art.36 (2) lit. „e”, alin. (7) lit. „a” și ale art. 45 (2), lit. „f” și alin. (5) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale republicată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă participarea Primăriei Bacău la Parteneriatul cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, Consiliul Județean Bacău, Prefectura Bacău, și Agenția Regională pentru Protecția Mediului, în vederea organizării Forumului Regional de Investiții.

Art.2.- Se aprobă Acordul de Parteneriat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, Consiliul Județean Bacău, Prefectura Bacău, Primăria Bacău și Agenția Regională pentru Protecția Mediului, în vederea organizării Forumului

Regional de Investiții, în perioada 01- 02 noiembrie 2007, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre

Art.3 Se aprobă echipa de proiect din cadrul Primăriei Municipiului Bacău care va participa la organizarea Forumului și care va lucra în contact permanent cu echipele desemnate de ceilalți parteneri în următoarea componență:

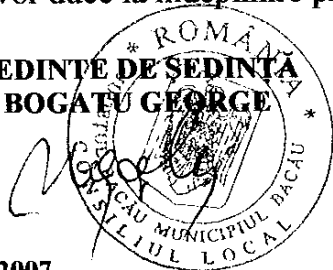
Nr. Crt.	Nume si prenume	Date de contact	Rol echipa
1.	Adrian Dospinescu	Funcție: Director Executiv Directia Tehnica; Tel: 0728 990 022; Fax: 0234-588 757; E-mail: adrian.dospinescu@primariabacau.ro	Coordonare Echipa Agenda Forum
2.	Comeliu Pricope	Funcție: Director ADL Bacau; Tel:0745 515052 E-mail:agentia@adlbacau.ro	Coordonare Echipa Agenda Forum
3.	Ionut Tomescu	Funcție: Consilier Primar Tel: 0727 377344 E-mail: tomescu_ion@yahoo.com	Promovare Forum Publicitate stradala Identificare si contactare sponsori
4.	Cătălina Biri	Funcție: Consilier Corp Control Primar Tel: 0748 222 921 E-mail: biri_anca_catalina@yahoo.com	Lista invitati Distribuie invitatii
5.	Mihaela Grosu	Funcție: consilier – relatii cu mass-media Tel: 0741 408550 E-mail: ela_grosu@yahoo.com	Contactare reprezentanti media locala
6.	Marius Cerghici	Funcție:Consilier Marketing, cooperare și parteneriate Tel:0745 515052 E-mail: marketing@adlbacau.ro	Identificare si contactare lectori

Art.4.- Se aprobă cofinanțarea organizării Forumului Regional de Investiții 01- 02 noiembrie 2007, cu suma de 10.000 RON, sumă ce va fi suportată din 54.02 Capitolul „Alte servicii publice generale” .

Art.5- Se împuternicește Primarul Municipiului Bacău să semneze Acordul de Parteneriat și orice document emis în baza acestuia.

Art.6. - Direcția Economică, Agenția de Dezvoltare Locală Bacău și Direcția Tehnică, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BOGATU GEORGE



NR.380
DIN 31.10.2007
Ex.1/Dos.I-A.4

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
Cons.Jr. NICOLAE OVIDIU POPOVICI

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Nicolae Ovidiu Popovici", written over a diagonal line.

ACORD DE PARTENERIAT

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est, cu sediul social în Piatra Neamt, Str. Lt. Draghescu nr.9, cod postal 610125, cod fiscal 11616139, având contul bancar RO14BTRL02801205367560XX, deschis la Banca Transilvania Sucursala Piatra Neamt, reprezentată de domnul Constantin Apostol, avand funcția de Director General,

și

Consiliul Judetean Bacau, cu sediul social în Bacau, Str. Marasesti nr. 2, cod postal 600017, cod fiscal cont bancardeschis la Trezoreria, reprezentat de domnul Dragos Benea, avand funcția de Președinte,

si

Institutia Prefectului judetului Bacau, cu sediul social in Bacau, Str., nr., cod postal, reprezentata de domnul Gabriel Berca, avand functia de Prefect,

si

Primaria Municipiului Bacau, cu sediul social in Bacau, Str., nr., cod postal, cod fiscal....., cont bancar....., deschis la Trezoreria, reprezentata de domnul Eugen Stavarache, avand functia de Primar

si

Agentia Regionala pentru Protectia Mediului Bacau, cu sediul social în Bacau, Bd. Ionita Sandu Sturza, Nr. 78, cod postal, cod fiscal, cont bancar sucursala, reprezentata de domnul Iulian Movila, avand funcția de Director Executiv

numite in continuare **Parteneri**.

2. OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul acordului îl reprezintă efectuarea de către **Parteneri** a activitatilor de pregatire si organizare a **FORUMULUI REGIONAL DE INOVARE SI MEDIU NORD-EST ROMANIA**, in perioada **01 – 02 noiembrie 2007**.

3. OBLIGATIILE PĂRȚILOR

3.1 Obligatiile A.D.R. NORD-EST

- Sa nominalizeze o echipa de proiect care va participa la pregatirea si organizarea forumului si care va lucra in contact permanent cu echipele desemnate de ceilalti parteneri;

- Sa participe la luarea deciziilor privind localizarea lucrarilor forumului (plen si ateliere de lucru);
- Sa propuna agenda forumului
- Sa participe la identificarea si contactarea lectorilor in functie de repartizarea ce se va face de comun acord intre parteneri;
- Sa intocmeasca lista invitatilor si sa stabileasca impreuna cu ceilalti organizatori si parteneri modul de distribuire a invitatiiilor;
- Sa nominalizeze o persoana de contact pentru confirmarea participantilor;
- Sa stabileasca de comun acord cu toti partenerii forma si tirajul materialelor de promovare a forumului: invitatie, plic, mapa, ecuson, caseta de presa, spot video, spot audio, spot multimedia, caseta luminoasa, panou stradal;
- Sa asigure pregatirea si distribuirea materialelor pentru promovarea forumului;
- Sa contacteze firmele de specialitate pentru serviciile necesare pregatirii si organizarii forumului (design, tiparire, pregatire caseta luminoasa, pregatire panou stradal, traducere simultana, instalatie sonorizare, catering etc);
- Sa contacteze reprezentantii media in vederea difuzarii comunicatelor de presa, spotului audio, spotului video, a stirilor si casetei de presa etc;
- Sa stabileasca de comun acord cu ceilalti parteneri durata si frecventa aparitiilor in media a materialelor legate de forum;
- Sa participe la identificarea si contactarea sponsorilor, de comun acord cu ceilalti parteneri;
- Sa asigure gestionarea fondurilor alocate forumului, deschizand un cont special dedicat proiectului, care va fi utilizat pentru colectarea contributiilor partenerilor si sponsorilor, pe baza de contract de sponsorizare;
- Sa asigure promovarea evenimentului in mijloacele de informare proprii (buletin informativ, web site);
- Sa prezinte, la terminarea evenimentului, executia bugetara.

3.2 Obligatiile Consiliului Judetean Bacau

- Sa nominalizeze o echipa de proiect care va participa la pregatirea si organizarea forumului si care va lucra in contact permanent cu echipele desemnate de ceilalti parteneri;
- Sa participe la luarea deciziilor privind localizarea lucrarilor forumului (plen si ateliere de lucru);
- Sa participe la pregatirea agendei forumului;
- Sa participe la identificarea si contactarea lectorilor in functie de repartizarea ce se va face de comun accord intre parteneri;
- Sa participe la intocmirea listei invitatilor si sa stabileasca impreuna cu ceilalti organizatori si parteneri modul de distribuire a invitatiiilor;
- Sa nominalizeze o persoana de contact pentru confirmarea participantilor;
- Sa stabileasca de comun acord cu toti partenerii forma si tirajul materialelor de promovare a forumului: invitatie, plic, mapa, ecuson, caseta de presa, spot video, spot audio, spot multimedia, caseta luminoasa, panou stradal ;
- Sa asigure distributia materialelor pentru promovarea forumului;
- Sa puna la dispozitie o sala si logistica necesara (proiector multimedia, ecran) pentru desfasurarea unuia dintre atelierele Forumului;
- Sa participe la contactarea reprezentantilor media locali in vederea difuzarii comunicatelor de presa, spotului audio, spotului video, a stirilor si casetei de presa etc;
- Sa stabileasca de comun acord cu ceilalti parteneri durata si frecventa aparitiilor in media a materialelor legate de forum;
- Sa participe la identificarea si contactarea sponsorilor, de comun acord cu ceilalti parteneri;
- Sa solicite informatii privind gestionarea fondurilor alocate forumului, din contul special deschis in acest sens;
- Sa participe la cheltuielile de organizare ale forumului cu suma de 10.000 RON;
- Sa puna la dispozitia celorlalti parteneri informatii cu privire la modul de gestionare a

- contribuției proprii la cheltuielile de pregătire și organizare a forumului;
- Sa asigure promovarea evenimentului în mijloacele de informare proprii (buletin informativ, web site).

3.3 Obligațiile Institutiei Prefectului judetului Bacau

- Sa nominalizeze o echipa de proiect care va participa la pregătirea și organizarea forumului și care va lucra în contact permanent cu echipele desemnate de ceilalți parteneri;
- Sa participe la luarea deciziilor privind localizarea lucrărilor forumului (plen și ateliere de lucru);
- Sa participe la pregătirea agendei forumului;
- Sa participe la identificarea și contactarea lectorilor în funcție de repartizarea ce se va face de comun acord între parteneri;
- Sa participe la întocmirea listei invitaților și să stabilească împreună cu ceilalți organizatori și parteneri modul de distribuire a invitațiilor;
- Sa nominalizeze o persoană de contact pentru confirmarea participanților;
- Sa asigure distribuția materialelor pentru promovarea forumului;
- Sa participe la identificarea și contactarea sponsorilor, de comun acord cu ceilalți parteneri;
- Sa solicite informații privind gestionarea fondurilor alocate forumului, din contul special deschis în acest sens;
- Sa asigure promovarea evenimentului în mijloacele de informare proprii (buletin informativ, web site).

3.4 Obligațiile Primăriei Bacau

- Sa nominalizeze o echipa de proiect care va participa la pregătirea și organizarea forumului și care va lucra în contact permanent cu echipele desemnate de ceilalți parteneri
- Sa participe la luarea deciziilor privind localizarea lucrărilor forumului (plen și ateliere de lucru)
- Sa participe la pregătirea agendei forumului;
- Sa participe la identificarea și contactarea lectorilor în funcție de repartizarea ce se va face de comun acord între parteneri;
- Sa participe la întocmirea listei invitaților și să stabilească împreună cu ceilalți organizatori și parteneri modul de distribuire a invitațiilor;
- Sa stabilească de comun acord cu toți partenerii forma și tirajul materialelor de promovare a forumului: invitație, plic, mapă, ecuson, caseta de presă, spot video, spot audio, spot multimedia, caseta luminoasă, panou stradal;
- Sa pună la dispoziție datele de contact ale firmelor care utilizează spațiile de publicitate stradale pentru a fi contractate în perioada de desfășurare a Forumului;
- Sa participe la contactarea reprezentanților media locali în vederea difuzării comunicatelor de presă, spotului audio, spotului video, a stărilor și casetei de presă etc;
- Sa stabilească de comun acord cu ceilalți parteneri durata și frecvența aparițiilor în media a materialelor legate de forum;
- Sa participe la identificarea și contactarea sponsorilor, de comun acord cu ceilalți parteneri;
- Sa participe la cheltuielile de organizare ale forumului cu suma de **10.000 RON**;
- Sa solicite informații privind gestionarea fondurilor alocate forumului, din contul special deschis în acest sens.

3.5 Obligațiile Agenției Regionale pentru Protecția Mediului Bacau

- Sa nominalizeze o echipa de proiect care va participa la pregătirea și organizarea forumului și care va lucra în contact permanent cu echipele desemnate de ceilalți parteneri;
- Sa participe la luarea deciziilor privind localizarea lucrărilor forumului (plen și ateliere de

- lucru);
- Sa participe la pregătirea agendei forumului;
 - Sa participe la identificarea și contactarea lectorilor în funcție de repartizarea ce se va face de comun acord între parteneri;
 - Sa participe la întocmirea listei invitațiilor și să stabilească împreună cu ceilalți organizatori și parteneri modul de distribuire a invitațiilor;
 - Sa nominalizeze o persoană de contact pentru confirmarea participanților;
 - Sa stabilească de comun acord cu toți partenerii forma și tirajul materialelor de promovare a forumului: invitație, plic, mapă, ecuson, caseta de presă, spot video, spot audio, spot multimedia, caseta luminoasă, panou stradal ;
 - Sa asigure distribuția materialelor pentru promovarea forumului;
 - Sa pună la dispoziție o sală și logistică necesară (proiector multimedia, ecran) pentru desfășurarea unuia dintre atelierele Forumului;
 - Sa participe la contactarea reprezentanților media locali în vederea difuzării comunicatelor de presă, spotului audio, spotului video, a stărilor și casetei de presă etc;
 - Sa stabilească de comun acord cu ceilalți parteneri durata și frecvența aparițiilor în media a materialelor legate de forum;
 - Sa participe la identificarea și contactarea sponsorilor, de comun acord cu ceilalți parteneri;
 - Sa solicite informații privind gestionarea fondurilor alocate forumului, din contul special deschis în acest sens;
 - Sa participe la cheltuielile de organizare ale forumului cu suma de RON;
 - Sa pună la dispoziția celorlalți parteneri informații cu privire la modul de gestionare a contribuției proprii la cheltuielile de pregătire și organizare a forumului;
 - Sa asigure promovarea evenimentului în mijloacele de informare proprii (buletin informativ, web site).

4. DREPTURILE PARTILOR

- Promovarea siglei fiecărui partener în toate materialele publicitare ale forumului (agenda, casete luminoase, panouri stradale, afise, caseta de presă și spot publicitar audio, video);
- Promovarea materialelor promotionale proprii ale fiecărui partener în timpul Forumului;
- Participarea gratuită a fiecărui partener la lucrările Forumului.

5. DURATA ACORDULUI

Prezentul acord este valabil de la data semnării până la încheierea tuturor obligațiilor Părților.

6. REZILIEREA ACORDULUI

6.1 Rezilierea prezentului acord se face automat, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care:

- părțile sunt de acord cu aceasta;
- una dintre părți se află în imposibilitatea de a-și îndeplini obligațiile stabilite la art. 3 din motive independente de aceasta;

6.2. Partea care invocă o clauză de încetare a prevederilor prezentului acord o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

6.3. Rezilierea prezentului acord nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

7. CLAUZE FINALE

7.1 Nici una dintre părți nu are dreptul să-și cedeze drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul acord unui terț fără acordul celorlalte părți.

7.2 Modificarea prezentului acord se poate face numai cu acordul scris al celorlalte părți.

7.3 Forța majoră, așa cum este ea definită de lege, exonerează părțile de neexecutarea la termen sau de executarea defectuoasă, totală sau parțială, a obligațiilor care îi revin. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte părți, în termen de maximum 24 ore de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

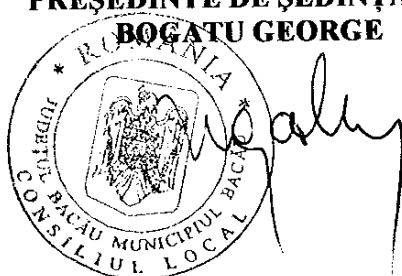
7.4 În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă cu confirmare de primire la adresa/sediul prevăzut în acest acord. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți.

7.5 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului acord sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă. Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 5 exemplare, câte 1 exemplar pentru fiecare parte, astăzi

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est	Constantin Apostol Director General Vasile Asandei Consilier juridic Elena Nane Director Economic	
Consiliul Judetean Bacau	Dragos Benea Presedinte Consilier juridic Director Executiv	
Institutia Prefectului judetului Bacau	Gabriel Berca Prefect Consilier juridic Director Economic	
Primaria Municipiului Bacau	Romeo Stavarache Primar Directia Juridica Directia Economica	

Agentia Regionala pentru Protectia Mediului Bacau	Iulian Movila Director Executiv Consilier juridic Director Economic	
--	--	--

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BOGATU GEORGE**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
Cons.Jr. NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nicolae-Ovidiu Popovici", written over a diagonal line.