



România
Judetul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare la
Teatrul Municipal Bacovia din Bacău**

Consiliul Local al Municipiului Bacău

Având în vedere:

- Prevederile art. 4 (2), art.8 (1)(2)(5), art.25 din O.G.R. nr.21/31.01.2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;
- Prevederile O.G.R nr.26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată;
- Adresa nr. 630/12.09.2007 înaintată de Teatrul Municipal Bacovia din Bacău, înregistrată la Primăria Bacău sub nr. 38305/12.09.2007;
- Expunerea de motive a Primarului municipiului Bacău;

În baza dispozițiilor art. 36 (2) lit. „a”, (3) lit. „b” și art. 45 (1) din Legea nr. 215/ 2001, a administrației publice locale, republicată,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. - Se aprobă potrivit O.G nr. 21/2007, încadrarea Teatrului Municipal Bacovia din municipiul Bacău în categoria „instituții de spectacole de repertoriu” potrivit legii.

Art.2. - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului Municipal Bacovia din municipiul Bacău, potrivit Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Pe baza prezentei hotărâri, Consiliul Local va efectua demersurile necesare pentru înscrierea Teatrului Municipal Bacovia în Registrul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, iar conducerea Teatrului Municipal Bacovia se va ocupa de înscrierea acestuia în Registrul impresarilor artistici, potrivit legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BOGDAN DAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
Cons.Jr. NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL TEATRULUI MUNICIPAL BACOVIA

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

Art.1. Teatrul Municipal „Bacovia” Bacău este o instituție publică de spectacole, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local Bacău.

Art.2. (1) Teatrul Municipal „Bacovia” își desfășoară activitatea în baza Ordonanței Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile publice de spectacole sau concerte; legislației românești; strategiei promovate de Ministerul Culturii și Cultelor; strategiei și hotărârilor Consiliului Local Bacău.

(2) Încadrarea Teatrului Municipal „Bacovia” ca instituție publică de spectacole de repertoriu se face în condițiile art.5 din Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic.

Art.3. Teatrul Municipal „Bacovia” are sediul în Bacău, strada Iernii nr.7, cont de execuție bugetară deschis la Trezoreria Bacău, firmă și ștampilă cu următorul conținut: „Consiliul Local Bacău- Teatrul Municipal Bacovia”.

CAPITOLUL II – OBIECT DE ACTIVITATE, ORGANIZARE

Art.4. Ca instituție publică de cultură, Teatrul Municipal „Bacovia” are următoarele obiective:

- promovarea valorilor consacrate ale dramaturgiei și literaturii române și universale, clasice și contemporane;
- promovarea culturii locale și a dramaturgilor originari din zonă, precum și a tradiției teatrale băcăuane;
- realizarea unei palete repertoriale bogată în conținut și exprimare artistică, de natură să satisfacă categorii sociale variate ale publicului spectator;
- realizarea pe principiul complementarității și a altor manifestări cultural-artistice de tipul: festivaluri, simpozioane, colocvii, expoziții, evenimente;

- exercitarea unei funcții moral-educative pentru toate categoriile de beneficiari ai actului cultural-artistic și în special cu adresabilitate tinerilor;
- promovarea unor programe și proiecte culturale de interes zonal sau local ori participarea la cele de interes național și internațional;
- dezvoltarea colaborării și schimbului reciproc de manifestări artistice cu instituții similare din alte țări.

Art.5. Teatrul Bacovia desfășoară activitate de impresariere a propriilor producții artistice.

Art.6. Teatrul Municipal „Bacovia” este o instituție de repertoriu și își desfășoară activitatea pe stagiuni. Stagiunea este perioada în care instituția pregătește și prezintă direct publicului producțiile sale artistice și cuprinde, de regulă, 10 luni consecutive din doi ani calendaristici.

Art.7. Teatrul Municipal „Bacovia” are autonomie deplină în stabilirea și realizarea repertoriului, proiectelor, precum și a programelor cultural-artistice.

CAPITOLUL III – PATRIMONIU ȘI FINANȚARE

Art.8. (1) Patrimoniul teatrului se constituie din bunuri mobile și imobile conform evidenței contabile la data prezentului regulament.

(2) Patrimoniul prevăzut la alin.(1) se poate întregi prin achiziții, donații, transfer din alte surse, potrivit legii.

Art.9. Finanțarea activității Teatrului Municipal „Bacovia” se asigură din venituri proprii (vânzări bilete, chirii sală, transport persoane, închirieri spații), subvenții de la bugetul propriu al Consiliului Local Bacău, donații, sponsorizări și alte surse, potrivit legii.

Art.10. Finanțarea activității teatrului- ca instituție de repertoriu respectă următoarele principii:

- a) finanțarea programului minimal anual prevăzut în contractul de management se asigură din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, după caz;
- b) finanțarea programelor, altele decât cele din programul minimal, prevăzute în contractul de management, se asigură din veniturile proprii corelate cu subvenții acordate de la bugetul local;
- c) cheltuielile de personal și cheltuielile pentru întreținerea, reabilitarea și dezvoltarea bazei materiale a instituției se asigură integral din subvențiile acordate de la bugetul local;
- d) veniturile proprii provenite din activitatea specifică se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente proiectelor și programelor culturale și pentru stimularea personalului;
- e) cota ce revine, potrivit legii, din venituri proprii provenite din exploatarea unor bunuri aflate în administrare se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor materiale și servicii.

Art.11. Consiliul Local Bacău poate subvenționa proiecte sau programe culturale, inclusiv turnee, în condițiile legii, prin hotărâre a acestuia.

Art.12. Teatrul Municipal „Bacovia” poate beneficia de bunuri materiale și bănești provenite din donații, sponsorizări, prestări de servicii, în condițiile legii, numai dacă nu sunt grevate de condiții sau sarcini care afectează autonomia instituției sau obiectul său de activitate.

CAPITOLUL IV - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, PERSONAL

Art.13. Pentru realizarea obiectivelor și obiectului de activitate, Teatrul Municipal „Bacovia” dispune de organigramă proprie compusă din structuri funcționale de specialitate și auxiliare.

Art.14. Organigrama, numărul de personal și statul de funcții al teatrului Municipal „Bacovia” se aprobă de către Consiliul Local Bacău, la propunerea directorului, avizată de Consiliul administrativ.

Art.15.(1) Personalul Teatrului Municipal „Bacovia” este constituit din personal de conducere, personal de specialitate artistică, personal tehnic de specialitate, personal financiar-contabil, administrativ și auxiliar, potrivit legii.

(2) Personalul prevăzut la alin.(1) are statut de personal contractual, îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii, Codului de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Regulamentul de ordine interioară și alte dispoziții legale specifice sectorului bugetar.

(3) Activitatea fiecărui salariat al teatrului se normează potrivit fișei postului, în raport de care se evaluează activitatea: fișa postului și evaluarea performanțelor profesionale se aprobă de către directorul instituției, în condițiile legii.

(4) Pentru personalul artistic și tehnic de specialitate al teatrului zilele de sâmbătă și duminică sunt considerate zile lucrătoare, ziua de luni fiind zi de repaus.

Art.16.(1) Activitatea lunară a salariaților este, de regulă, de 20-23 de zile lucrătoare, având cel puțin 8 zile libere; zilele de repaus care nu au putut fi acordate vor fi recuperate în lunile următoare, compensate potrivit prevederilor Codului Muncii sau adăugate la zilele de concediu.

(2) Concediul de odihnă al personalului contractual al teatrului se acordă în perioada dintre stagiuni.

Art.17. Activitatea teatrului se realizează și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea actului artistic, în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

Art.18. Personalul teatrului se angajează prin concurs sau examen, potrivit legii, iar contractul de muncă se încheie potrivit Codului Muncii și Ordonanței

Guvernului nr 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat.

CAPITOLUL V – CONDUCEREA INSTITUȚIEI

Art.19. (1) Conducerea Teatrului Municipal „Bacovia” este asigurată de către director.

(2) Ocuparea postului de director se face pe baza unui concurs de proiecte de management.

(3) Angajarea directorului se face prin contract de management încheiat între ordonatorul principal de credite și câștigătorul concursului;

(4) În activitatea sa, directorul este ajutat de către un director adjunct secția dramă, un director adjunct secția păpuși și contabilul șef.

Art.20. (1) Prin decizia directorului se înființează Consiliul Administrativ - organism cu rol deliberativ și Consiliul Artistic- organism cu rol consultativ.

(2).Consiliul administrativ și consiliul artistic se organizează și funcționează în baza regulamentului elaborat și aprobat în conformitate cu dispozițiile art.4 alin (2) din Ordonanța Guvernului 21/2007.

Art.21. Consiliul Administrativ, organism cu rol deliberativ, este format din:

a) Președinte – directorul

b) Membri:

- reprezentantul Consiliului Local propus de acesta;
- directorul adjunct secția dramă;
- directorul adjunct secția păpuși;
- contabilul șef;
- șefii compartimentelor funcționale;
- delegatul sindicatului reprezentativ propus de acesta;

Consiliul Administrativ se întrunește în ședințe ordinare lunare sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie.

Art.22. Consiliul Artistic – organism cu rol consultativ este format din personalități culturale din instituție și din afara acesteia.

Art.23. Directorul instituției are, în principal, următoarele atribuții și răspunderi:

- a) asigură managementul general și răspunde de întreaga activitate a teatrului conform normelor legale, contractului de management și prezentului Regulament;
- b) reprezintă teatrul în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate.În lipsa acestuia persoana desemnată de director poate reprezenta și ea instituția în limitele împuternicirii acordate;
- c) exercită atribuțiile de ordonator secundar de credite;

- d) gestionează patrimoniul unității și răspunde de integritatea lui, potrivit legii;
- e) asigură întocmirea bugetului propriu de venituri și cheltuieli și a contului de încheiere a exercițiului bugetar;
- f) asigură elaborarea strategiilor de dezvoltare a instituției, a programelor și proiectelor culturale, pe baza propunerilor Consiliului Artistic;
- g) numește și eliberează din funcție personalul din structura instituției; stabilește, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare în exercitarea dreptului de control al activității angajaților, cu respectarea procedurilor legale;
- h) conducerea, organizarea și gestionarea activității instituției se exercită de direcți în baza contractului de management.

Art.24. În exercitarea atribuțiilor directorul emite decizii și note de serviciu.

Art.25. Directorul adjunct – secția dramă are următoarele atribuții și răspunderi:

- a) fundamentează împreună cu directorul, programul repertorial pe stagioni, strategia culturală, activitățile și proiectele stagiunii;
- b) răspunde de întreaga desfășurare a programelor, proiectelor și activităților din stagiune;
- c) răspunde de derularea normală a activităților din compartimentul artistic, tehnic de scenă și ateliere;
- d) este înlocuitorul de drept al directorului și răspunde în solidar cu acesta de întreaga activitate a teatrului;
- e) verifică desfășurarea repetițiilor și spectacolelor din punct de vedere artistic;
- f) îndeplinește și alte sarcini ce derivă din norme legale, hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale ordonatorului principal de credite

Art.26. Directorul adjunct – secția păpuși are următoarele atribuții:

- a) face propuneri pentru alcătuirea fondului repertorial pentru Teatrul de Animație;
- b) prezintă propuneri de regizori și scenografi pentru spectacolele ce urmează a se monta;
- c) împreună cu directorul avizează propunerile regizorilor privind distribuția personalului artistic în spectacolele ce urmează a se monta;
- d) verifică desfășurarea spectacolelor și repetițiilor din punct de vedere artistic;
- e) face demersuri pentru participarea la festivalurile din țară și din străinătate;
- f) urmărește îndeplinirea sarcinilor ce revin din fișa postului personalului din subordine și propune măsuri de sancționare în cazul unor abateri de la Regulamentul de ordine interioară al unității;

Art.27. Contabilul șef al instituției are următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce contabilitatea instituției, potrivit normelor financiar-contabile în vigoare, întocmind documentele justificative privind operațiunile patrimoniale;
- b) întocmește dările de seamă contabile trimestriale și anuale, precum și contul de execuție al bugetului;
- c) urmărește și efectuează plata salariilor și a celorlalte drepturi de personal și încadrarea în creditele bugetare la capitolul "cheltuieli de personal";

- d) ține evidența corectă și la zi a operațiunilor de încasări și plăți derulate prin conturile instituției și urmărește încadrarea cheltuielilor pe subdiviziunile clasificăției bugetare și pe destinația sumelor;
- e) răspunde de respectarea programului anual de achiziții publice;
- f) exercită controlul financiar preventiv în condițiile legii;
- g) angajează instituția, prin semnătură, alături de director, în toate operațiunile cu caracter patrimonial și financiar.

Art.28. Atribuțiile principale ale Consiliului Administrativ sunt:

- a) analizează programul anual al activităților culturale;
- b) analizează derularea programelor și proiectelor culturale;
- c) analizează și stabilește măsuri în realizarea veniturilor proprii ale instituției ori pentru identificarea de noi surse atrase către bugetul instituției;
- d) analizează periodic activitatea teatrului și propune măsuri de îmbunătățirea acesteia;
- e) avizează bugetele de cheltuieli ale manifestațiilor artistice organizate de instituție;
- f) avizează promovarea, acordarea de premii, salarii de merit personalului instituției.

Art.29. Consiliul Artistic are, în principal, următoarele atribuții:

- a) formulează propuneri de repertoriu având în vedere potențialul trupei;
- b) propune regizori și scenografi colaboratori;
- c) formulează propuneri de programe și proiecte culturale.

Art.30. În activitatea sa Teatrul Municipal „Bacovia” dispune de autonomie profesională, în afara oricăror ingerințe politice, ideologice sau religioase, ca expresie a garantării libertății de expresie artistică.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

Art.31. Directorul va asigura cunoașterea prezentului Regulament de către toți salariații unității.

Art.32. Activitatea de audit public intern se realizează de către compartimentul de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Local.

Art.33. Prezentul Regulament se completează de drept cu orice alte acte normative aprobate ulterior intrării sale în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BOGDAN DAN



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
Cons.Jr. NICOLAE-OVIDIU POPOVICI