



*România*  
*Județul Bacău*  
*Consiliul Local al Municipiului Bacău*

---

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentelor de Organizarea și Funcționare a Pieței Centrale, Pieței Sud, Pieței de Gross și a Bazarului Milcov din municipiul Bacău, și abrogarea Hotărârii Consiliului Local Bacău nr. 87/29.04.2002, modificată și completată prin HCL nr.22/2006 și HCL nr.349/2006**

**Consiliul Local al Municipiului Bacău**

Având în vedere:

- Prevederile art. 9 (2) din H.G.R. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, actualizată;
- Prevederile H.C.L. nr. 87/2002 prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Piețelor agroalimentare, târgurilor și oboarelor în municipiul Bacău, modificată și completată prin HCL nr.22/2006 și HCL nr.349/2006;
- Referatul nr. 68081/23.08.2007 înaintat de Direcția Administrația Piețelor;
- Expunerea de motive a Primarului municipiului Bacău;

În baza dispozițiilor art. 36 (2) lit. „a”, (3) lit. „b” și art. 45 (1) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Pieței Centrale situată în strada Pieței nr. 1 din municipiul Bacău, potrivit Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Pieței Sud, situată în strada Mărășești nr.98 din municipiul Bacău, potrivit Anexei nr. 2 , parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bazarului Milcov situat în strada Milcov nr.93-95 din municipiul Bacău, potrivit Anexei nr.3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

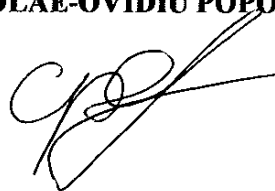
**Art. 4.** - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Pieței de Gross situată în strada Calea Moldovei nr. 76 din municipiul Bacău, potrivit Anexei nr.4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** -La data rămânerii definitive a prezentei hotărâri, se abrogă H.C.L. nr. 87/29.04.2002, HCL nr.22/2006 și HCL nr.349/2006, precum și oricare alte prevederi contrare prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**BOGDAN DAN**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**Cons.Jr. NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**



NR. 348  
DIN 28.09.2007  
Caleap FI/ Ex.1/Dos.IA.4

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PIEȚEI CENTRALE**

***CAP.I.PREVEDERI GENERALE***

- 1.Denumirea pieței : **PIAȚA CENTRALĂ**
- 2.Sediul Pieței: **Bacău, str.Pieței nr.1**
- 3.Denumirea administratorului pieței: **Primarul municipiului Bacău - Direcția Administrația Piețelor**
- 4.Hotărârea Consiliului Local privind localizarea pieței și specificul acesteia :  
**Hotărârea Consiliului Local nr.3 din 28.01.1994**
- 5.Autorizația de funcționare acordată de autoritatea publică locală : **Autorizație de funcționare și profil de activitate nr.227 din 12.03.2007, eliberată de Primăria municipiului Bacău**

***CAP.II.TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE***

- 1.Tipul pieței :**Piață agroalimentară**
- 2.Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:

Nr. Crt.	Produse comercializate	Cod CPV
1.	Cartofi	01112100-6
2.	Legume cu păstăi	01112100-7
3.	Rădăcinoase	01121100-2
4.	Fasole	01121210-6
5.	Mazăre	01121220-9
6.	Ardei	01121230-2
7.	Tomate	01121240-5
8.	Dovlecei	01121250-8
9.	Ciuperci	01121260-1
10.	Castraveți	01121270-4
11.	Legume pentru frunze	01121300-4
12.	Varză	01121400-5
13.	Fructe(mere, pere)	01131300-7

14.	Fructe samburoase (prune, piersici, caise,etc.)	01131330-6
15.	Struguri	01131340-9
16.	Flori	01122200-0
17.	Fructe tropicale	01131110-8
18.	Măsline	01131400-8
19.	Lapte de vacă proaspăt	01212000-6
20.	Produse lactate	15500000-3
21.	Ouă	01242000-5
22.	Miere naturală	01252100-9
23.	Produse de origine animală, carne și produse din carne	15100000-9
24.	Înghețată și produse similare	15555000-3
25.	Făină de cereale	15612000-1
26.	Produse de silvicultură(pomi de Crăciun)	02400000-8
27.	Fructe de pădure	
28.	Plante medicinale	
29.	Legume și fructe conservate(murături, varză, prune afumate, ardei iuți, hrean, sfeclă roșie)	
30.	Răsaduri	
31.	Puietri de pomi	
32.	Produse industriale de uz gospodăresc(mături sorg, sacoșe, pungii, produse de artizanat, etc.	
33.	Produse industriale specifice unor sărbători (mărțișoare, oale și farfurii din lut, linguri de lemn,)	

**3.- Periodicitatea pieței : Piață permanentă**

**4.- Orarul de funcționare :**

a) În perioada 01.11.-31.03.- perioada de iarnă

Luni-Vineri - 06.30-19.30

Sambătă-Duminică - 06.30-14.30

b) În perioada 01.04.-31.10.- perioada de vară

Luni-vineri - 06.00-20.30

Sambătă - 06.00-17.30

Duminică - 06.00-14.30

***CAP.III PLANUL PIEȚEI***

**1.- Căi principale de acces în zonă**

- str.9 Mai- str.Pieței
- str.9 Mai- str.Dumbravei- sens unic dinspre strada 9 Mai;
- str.Dumbravei-str.Pieței- str.Mihai Viteazu-sens unic dinspre str.Pieței spre str.Mihai Viteazu;

**2.- Spații de parcare**

- Parcare 9 Mai
- Parcare de pe strada Pieței
- Parcare pe strada Petru Rareș

### **3.- Sectorizarea platoului pietei pe specific de produse comercializate:**

#### a) Producători agricoli

- Sectoare 1A2, 1A3, 1A4, 1A5, 1A6, 1A7 și 1A8 - amplasate pe terasa superioară - pentru legume și fructe;
- Sectoare 2A1, 2A2, 2A3, 2A4, 2A5, 2B3, 2B7 și 2B8 – pe platoul pieții pentru legume și fructe

#### b) Societăți comerciale, AF și PF

- comercializare citrice și fructe : 2B1, 2B2, 2B5 și 2B6 – situate pe platoul pieții
- AF care comercializează cartofi și legume : 2B4 și 2B9 – situate pe platoul pieții

#### c) Comercializarea laptelui și a produselor lactate se face în hala de lactate amplasată pe terasa superioară

#### d) Comercializarea florilor se face în sectorul 1A1- terasa superioară și în modulele de lângă hala de lactate

#### e) Răsadurile, materialul săditor și pomii de Crăciun se comercializează în parcare comercială situată între str.Pieței și str.Dumbravei

### **4.- Accesul în piață la punctele de vânzare** se face prin intrările dinspre str.Dumbravei, str.Petru Rareș și parcare comercială.

### **5.- Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor alimentare și de alimentație publică.**

Structurile de vânzare pentru produsele alimentare sunt amplasate în hala de lactate.

Structurile de vânzare pentru alimentație publică sunt amplasate între terasa superioară și careul 2B1.

### **6.- Localizarea cântarelor pietei, spațiului de închiriere a cântarelor și echipamentului de protecție, a grupurilor sanitare.**

În Piața Centrală există două cântare de control: unul amplasat lângă sectorul 2B1, la intrarea în standurile aparținând FCM Bacău; al doilea cântar de control este amplasat pe terasa superioară, lângă scările care urcă pe terasă din sectorul 2A5.

Spațiul de închiriere a cântarelor se află lângă scările care coboară din sectorul 2A3( al pieței), în subsolul pieței.

În Piața Centrală există 3 grupuri sanitare :

- un grup sanitar amplasat lângă Parcare Comercială Vivariu;
- un grup sanitar la subsolul standurilor FCM, cu intrare dinspre careul 2B1;
- un grup sanitar aflat sub terasa superioară cu intrare dinspre careul 2A3;

### **7.- Spațiile de depozitare a deșeurilor :**

Deșeurile colectate se depozitează astfel :

- gunoiul menajer în 6 pubele și în containere amplasate în subsolul pieței;
- materialele din hartie și carton într-un container amplasat în parcare de pe str.Petru Rareș, lângă parcare comercială Vivariu.
- sticlele din materiale plastice(pet) se colectează într-un container amplasat la intrarea în piață, dinspre str.Petru Rareș.

## ***CAP.IV.PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEII ȘI A PLATOULUI***

1.- Suprafața totală 5.860 mp

2.- Suprafața platoului: 2.138 mp suprafață acoperită în totalitate

3.- Suprafața terasei : 1.722 mp- suprafață acoperită în totalitate

4.- Suprafață parcare comercială stradală 1.008 mp-suprafață neacoperită

**5.- Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței:**

- platou, terasa și hala lactate –plăci mozaicate
- parcările comerciale – asfalt

**6.- Sectoare existente în piață:**

- producători agricoli-335 locuri;
- Societăți, AF și PF care comercializează fructe și citrice – 92 locuri;
- AF și PF care comercializează cartofi și legume- 44 locuri;
- Sector flori – 37 locuri;
- Hală lactate – 70 locuri;

**7.- Descrierea imobilului**

- Terasa superioară și platou – mese cu platouri ușor lavabile, prevăzute cu spații de păstrare a mărfurilor cu posibilități de ventilare, de închidere și asigurare a lor;
- Hala de lactate este prevăzută cu mese din fibră de sticlă, ușor lavabile având console din plexiglas, care asigură condițiile de igienă;

**CAP.V- SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIEȚEI**

**1.Tipul serviciului oferit de administratorul pieței**

- închirierea spațiilor, potrivit reglementărilor în vigoare;
- atribuirea de mese în interiorul platoului pieței, parcările comerciale, terasă flori și hala de lactate;
- închiriere mijloace de măsurare;
- igienizare și salubritate în perimetrul platoului și în suprafețele anexe, inclusiv mobilierul existent;
- pune la dispoziția utilizatorului echipament de protecție pentru Hala lactate;

**2.Serviciile care asigură buna funcționare a activității în Piața Centrală:**

- spații pentru păstrarea și închirierea cântarelor și a echipamentului de protecție;
- bazine compartimentate pentru spălarea legumelor și fructelor;
- fântâni cu jet de apă potabilă amplasate pe platoul pieței;
- spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
- locuri de parcare;
- puncte de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
- locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
- puncte cu mijloace inițiale de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- grupuri sanitare;
- spații pentru depozitarea mărfurilor și ambalajelor;
- cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de cântărire peste 30 kg necesare cântăririi mărfurilor vândute/achiziționate în cantitate mare;
- punct de control sanitar-veterinar;
- birou administrativ;

**CAP.VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI**

**a)- Drepturile utilizatorilor :**

- 1.- să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
- 2.- să desfășoare în condiții de securitate produsele destinate comercializării;
- 3.- producătorii agricoli să aibă posibilitatea de a închiria cântare verificate metrologic, de la administrația pieței;

- 4.- să aibă acces gratuit la cântarul cu o capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire;
- 5.- să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- 6.- să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
- 7.-utilizatorii pieței, persoane juridice (societăți comerciale, asociații familiale, persoane fizice autorizate) pot închiria, în cadrul pieței, un număr de maximum 5 locuri de vânzare la mese. Închirierea se face în baza autorizației de funcționare și profil de activitate, emisă pentru fiecare loc de vânzare la mese;
- 8.- producătorii agricoli, au dreptul la câte un loc de vânzare în piață pentru fiecare certificat de producător. În situații temeinic justificate și când sunt locuri disponibile, acestora li se pot da mai multe locuri de vânzare;
- 9.- persoanele juridice (SC, AF, PFA) au dreptul la întreruperea activității pe o perioadă de maximum 30 zile calendaristice, în cursul unui an;

#### **b)- Obligațiile utilizatorilor pieții**

- 1.- afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare, scrise lizibil pe etichete specifice;
- 2.- respectarea legislației privitoare la comercializarea produselor;
- 3.- folosirea numai a instrumentelor de măsură verificate metrologic, dispuse în locuri vizibile cumpărătorilor și să dețină documentele legale care să ateste proveniența și verificarea metrologică;
- 4.- inscripționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociații familiale, la loc vizibil, ușor de citit și care să nu poată fi ștersă; vânzătorii vor purta obligatoriu ecusoane de identificare;
- 5.- menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoului la pubelele special amplasate în cadrul pieței, și de câte ori este cazul;
- 6.- să nu expună mărfuri în afara locului de vânzare alocat;
- 7.- să nu ofere spre vânzare mărfurile, din mers, pe căile de acces sau în parcări;
- 8.- să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
- 9.- să permită personalului administrativ al piețelor să efectueze igienizarea și salubritatea pieței după terminarea programului pieței;
- 10.- persoanele juridice vor transmite administrației piețelor toate datele de identificare a persoanelor angajate ca vânzător pentru completarea cazierului comercial;
- 11.- la sesizarea administrației piețelor sau a poliției primăriei, persoanele juridice vor lua măsuri de îndepărtare din piață a angajaților care nu respectă legislația privind comerțul în piețe și/sau nu au comportament adecvat față de cumpărători;
- 12.- să achite taxele forfetare stabilite producătorilor agricoli pentru mesele ocupate în vederea desfacerii produselor sau/și pentru suprafețele de depozitare în momentul ocupării mesei și/sau depozitării produselor;
- 13.- persoanele juridice – S.C. PF sau AF, vor achita taxele pentru locurile ocupate în piață, astfel:
  - anticipat, până la 01 ale lunii, pentru perioada 01-15 și până pe 15 ale lunii pentru perioada 16-30 (31) ale lunii, în lunile aprilie – noiembrie;
  - taxe forfetare zilnice, pentru locurile ocupate, în lunile decembrie-martie;

- 14.- să aibă un comportament civilizată față de cumpărători cât și față de ceilalți utilizatori;
- 15.- să aibă un comportament adecvat față de personalul Direcției Administrația Piețelor, al Poliției Primăriei precum și a organelor de control autorizate;
- 16.- să nu expună și să nu ofere spre vânzare mărfuri degradate sau stricate;
- 17.- prin activitatea desfășurată să nu degradeze mobilierul sau pavimentul pieții;
- 18.- să nu stivuiască ambalajele cu produse, decât pe boxpaleți și pe o înălțime de maxim 1,5 m și să nu depoziteze în perimetrul pieții ambalajele goale;
- 19.- sursele de curent pentru cântarele electronice să fie folosite numai pentru acest scop;
- 20.- să nu aducă mobilier personal pe care să-l amplaseze în perimetrul pieții;
- 21.- să dețină documente legale de proveniență a mărfurilor comercializate (certificat de producător, aviz de însoțire a mărfurilor, factură fiscală , etc.)
- 22.- la terminarea programului, producătorii agricoli sunt obligați să elibereze mesele și spațiile de depozitare din acestea, pentru a permite curățirea și salubritatea pieții;
- 23.- să nu desfășoare comerț en-gross cu produse agro-alimentare;

### ***CAP.VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI***

#### **a) Drepturile administratorului pieței**

- 1.- verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale și nu permite accesul altor comercianți;
- 2.- verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;
- 3.- stabilește tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;
- 4.- controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale;
- 5.- încasează zilnic taxele forfetare de la producătorii agricoli sau comercianții care folosesc și alte locuri decât cele pentru care au autorizație de funcționare și profil de activitate;
- 6.- încasează de la comercianți taxele anticipate pentru locurile repartizate;

#### **b) Obligațiile administratorului pieței:**

- 1.- să elaboreze regulamentul de organizare și funcționare al pieței;
- 2.- să sprijine organele de control autorizate;
- 3.- să afișeze la loc vizibil regulamentul de organizare și funcționare al pieței, orarul de funcționare și tarifele practicate în piață;
- 4.- să nu admită în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
- 5.- să asigure evidența solicitărilor locurilor de vânzare și distribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc în ordinea solicitărilor;
- 6.- asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
- 7.- asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli a produselor proprii;



- 8.- asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- 9.- asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este nevoie;
- 10.- asigură, în mod gratuit, funcționarea unor cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 Kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;
- 11.- nu închiriază mese decât celor care dețin documente legale pentru a exercita activitatea de comerț în piață ( certificat de producător, autorizație de funcționare și profil de activitate);
- 12.- producătorilor agricoli nu li se va închiria mese sau locuri de depozitare decât dacă dețin în acel moment produse;

### ***CAP.VIII. SANCTIUNI***

Utilizatorilor pieței care nu respectă obligațiile prevăzute la cap.VI punctul b, li se aplică următoarele măsuri administrative:

- 1.- atenționare scrisă la prima abatere săvârșită de utilizatori;
- 2.- retragerea autorizației de funcționare și profil de activitate și îndepărtarea din piață a utilizatorilor, pentru o perioadă de 30 de zile, la cea de a doua abatere;
- 3.- anularea autorizației de funcționare și profil de activitate și îndepărtarea din piață a utilizatorilor, la cea de a treia abatere;
- 4.- întârzierea plății anticipate cu mai mult de 30 de zile se sancționează cu anularea autorizației de funcționare și profil de activitate și îndepărtarea din piață a persoanelor juridice respective;
- 5.- refuzul de a plăti taxele forfetare zilnic pentru mesele sau suprafețele ocupate se sancționează cu îndepărtarea din piață a producătorilor agricoli respectivi;
- 6.- refuzul persoanelor juridice de a îndepărta din piață gestionarii care nu respectă legislația privind comerțul în piețe și nu au un comportament adecvat față de cumpărători, se sancționează cu anularea autorizației de funcționare și profil de activitate și îndepărtarea din piață a persoanei juridice respective;
- 7.- încălcarea obligațiilor prevăzute la cap.VI punctul b se constată de către împuterniciții primarului, angajații Direcției Administrația Piețelor cu atribuții de control în piață și de angajații Poliției Primăriei.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ**  
**BOGDAN DAN**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**Cons.Jr. NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PIEȚEI SUD**

***CAP.I.PREVEDERI GENERALE***

- 1.Denumirea pieței : **PIAȚA SUD**
- 2.Sediul Pieței: **Bacău, str.Mărășești nr.98**
- 3.Denumirea administratorului pieței: **Primarul municipiului Bacău - Direcția Administrația Piețelor**
- 4.Hotărârea Consiliului Local privind localizarea pieței și specificul acesteia :  
**Hotărârea Consiliului Local nr.3 din 28.01.1994**
- 5.Autorizația de funcționare acordată de autoritatea publică locală : **Autorizație de funcționare și profil de activitate nr.226 din 12.03.2007, eliberată de Primăria municipiului Bacău**

***CAP.II.TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE***

- 1.Tipul pieței : **Piață agroalimentară**
- 2.Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:

Nr. Crt.	Produse comercializate	Cod CPV
1.	Cartofi	01112100-6
2.	Legume cu păstăi	01112100-7
3.	Rădăcinoase	01121100-2
4.	Fasole	01121210-6
5.	Mazăre	01121220-9
6.	Ardei	01121230-2
7.	Tomate	01121240-5
8.	Dovlecei	01121250-8
9.	Ciuperci	01121260-1
10.	Castraveți	01121270-4
11.	Legume pentru frunze	01121300-4
12.	Varză	01121400-5
13.	Fructe(mere,pere)	01131300-7
14.	Fructe sâmburoase (prune, piersici,caise,etc.)	01131330-6
15.	Struguri	01131340-9
16.	Flori	01122200-0

17.	Fructe tropicale	01131110-8
18.	Măsline	01131400-8
19.	Lapte de vacă proaspăt	01212000-6
20.	Produse lactate	15500000-3
21.	Ouă	01242000-5
22.	Miere naturală	01252100-9
23.	Produse de origine animală, carne și produse din carne	15100000-9
24.	înghețată și produse similare	15555000-3
25.	Făină de cereale	15612000-1
26.	Produse de silvicultură(pomi de Crăciun)	02400000-8
27.	Fructe de pădure	
28.	Plante medicinale	
29.	Legume și fructe conservate(murături, varză, prune afumate, ardei iuți, hrean, sfeclă roșie)	
30.	Răsaduri	
31.	Puieti de pomi	
32.	Produse industriale de uz gospodăresc(măhuri sorg, sacoșe, pungii, produse de artizanat, etc.	
33.	Produse industriale specifice unor sărbători (mărțișoare, oale și farfurii din lut, linguri de lemn,)	

**3.- Periodicitatea pieței : Piață permanentă**

**4.- Orarul de funcționare :**

c) în perioada 01.11.-31.03.- perioada de iarnă

Luni-Vineri - 06.30-19.30

Sâmbătă-Duminică - 06.30-14.30

d) în perioada 01.04.-31.10.- perioada de vară

Luni-vineri - 06.00-20.30

Sâmbătă - 06.00-17.30

Duminică - 06.00-14.30

***CAP.III PLANUL PIETEII***

**1.- Căi principale de acces în zonă**

- str.Mărășești
- str.Carpați

**2.- Spații de parcare**

- Parcare Mărășești

**3.- Sectorizarea platoului pieței pe specific de produse comercializate:**

a)Producători agricoli:

- Sectoare S1, S2, S3;

b)Societăți comerciale, AF și PF:

- comercializare citrice și fructe : S1.1., S2.1;
- comercializare cartofi și legume : S1.2 și S1.4;

c) Comercializarea laptelui și a produselor lactate se face în hala de lactate: SH1, SH2, SH3;

d) Comercializarea florilor se face în SF din hala acoperită;

e) Răsadurile, materialul săditor și pomii de Crăciun se comercializează în S3;

**4.- Accesul în piață la punctele de vânzare** se face prin intrările dinspre str. Carpați și str. Mărășești.

**5.- Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor alimentare și de alimentație publică.**

Structurile de vânzare pentru produsele alimentare sunt amplasate în hala de lactate și la intrarea dinspre str. Carpați.

Structurile de vânzare pentru alimentație publică sunt amplasate în pavilionul proprietate FCM Bacău str. Mărășești nr.96 și la intrarea dinspre str. Carpați.

**6.- Localizarea cântarelor pieței, spațiului de închiriere a cântarelor și echipamentului de protecție, a grupurilor sanitare.**

În Piața Sud există două cântare de control: unul amplasat lângă sectorul Si, la intrarea în hala de lactate; al doilea cântar de control este amplasat în fața pavilionului administrativ.

Spațiul de închiriere a cântarelor se află pe latura de Sud în pavilionul Administrativ.

În Piața Sud există un grup sanitar care se găsește amplasat în parcare dinspre str. Mărășești.

**7.- Spațiile de depozitare a deșeurilor :**

Deșeurile colectate se depozitează astfel :

- gunoiul menajer în 8 pubele și în containere amplasate în spațiul special amenajat pe latura de nord;
- materialele din hârtie și carton într-un container amplasat în vecinătatea containerelor de gunoi pe latura de nord a Pieții Sud;
- sticlele din materiale plastice (pet) se colectează într-un container amplasat la intrarea în piață, dinspre str. Mărășești.

#### ***CAP. IV. PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIEȚEI ȘI A PLATOULUI***

**1.- Suprafața totală - 6650 mp**

**2.- Suprafața platoului: 2546 mp- suprafață acoperită în totalitate**

**3.- Suprafața utilă hala de lactate- 520 mp- suprafață acoperită în totalitate**

**4.- Suprafață parcare și spațiu verde- 3465 mp**

**5.- Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței:**

- platou din ciment schivisit și vopsit
- parcare din ciment
- hala de lactate -bitum

**6.- Sectoare existente în piață:**

- producători agricoli-321 locuri;
- Societăți, AF și PF care comercializează legume și flori- 32 locuri;
- Societăți care comercializează cartofi și legume- 94 locuri;
- Sector flori - 10 locuri;
- Hală lactate - 54 locuri;

**7.- Descrierea imobilului:**

- Platou cu structură metalică acoperit cu polycarbonat prevăzut cu mese cu blaturi din fibră de sticlă, ușor lavabil, prevăzute cu spații de păstrare a mărfurilor, cu posibilități de ventilare, de închidere și de asigurare
- Hala de lactate este prevăzută cu :
  - mese din fibră de sticlă, ușor lavabile având console din plexiglas, care asigură condițiile de igienă;
  - mese din tablă inoxidabilă cu console de sticlă;

## ***CAP.V- SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIEȚEI***

### **1.Tipul serviciului** oferit de administratorul pieței

- închirierea spațiilor, potrivit reglementărilor în vigoare
- atribuirea de mese în interiorul platoului pieței, parcurile comerciale, terasă flori și hala de lactate;
- închiriere mijloace de măsurare;
- igienizare și salubritate în perimetrul platoului și în suprafețele anexe, inclusiv mobilierul existent;
- pune la dispoziția utilizatorului echipament de protecție pentru Hala lactate;

### **2.Serviciile** care asigură buna funcționare a activității în Piața Sud:

- spații pentru păstrarea și închirierea cântarelor și a echipamentului de protecție;
- bazine compartimentate pentru spălarea legumelor și fructelor;
- fântâni cu jet de apă potabilă amplasate pe platoul pieței;
- spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
- locuri de parcare;
- puncte de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
- locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
- puncte cu mijloace inițiale de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- grupuri sanitare;
- spații pentru depozitarea mărfurilor și ambalajelor;
- cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de cântărire peste 30 kg necesare cântăririi mărfurilor vândute/achiziționate în cantitate mare;
- punct de control sanitar-veterinar;
- birou administrativ;

## ***CAP.VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI***

### **a)- Drepturile utilizatorilor :**

- 1.- să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
- 2.- să desfacă în condiții de securitate produsele destinate comercializării;
- 3.- producătorii agricoli să aibă posibilitatea de a închiria cântare verificate metrologic, de la administrația pieței;
- 4.- să aibă acces gratuit la cântarul cu o capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire;
- 5.- să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- 6.- să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;
- 7.-utilizatorii pieței, persoane juridice (societăți comerciale, asociații familiale, persoane fizice autorizate) pot închiria, în cadrul pieței, un număr de maximum 5 locuri

de vânzare la mese. închirierea se face în baza autorizației de funcționare și profil de activitate, emisă pentru fiecare loc de vânzare la mese;

8.- producătorii agricoli, au dreptul la câte un loc de vânzare în piață pentru fiecare certificat de producător. în situații temeinic justificate și când sunt locuri disponibile, acestora li se pot da mai multe locuri de vânzare;

9.- persoanele juridice (SC, AF, PFA) au dreptul la întreruperea activității pe o perioadă de maximum 30 zile calendaristice, în cursul unui an;

#### **b)- Obligațiile utilizatorilor pieții**

1.- afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare, scrise lizibil pe etichete specifice;

2.- respectarea legislației privitoare la comercializarea produselor;

3.- folosirea numai a instrumentelor de măsură verificate metrologic, dispuse în locuri vizibile cumpărătorilor și să dețină documentele legale care să ateste proveniența și verificarea metrologică;

4.- inscripționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociații familiale, la loc vizibil, ușor de citit și care să nu poată fi ștearsă; vânzătorii vor purta obligatoriu ecusoane de identificare;

5.- menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la pubelele special amplasate în cadrul pieței, și de câte ori este cazul;

6.- să nu expună mărfuri în afara locului de vânzare alocat;

7.- să nu ofere spre vânzare mărfurile, din mers, pe căile de acces sau în parcări;

8.- să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;

9.- să permită personalului administrativ al piețelor să efectueze igienizarea și salubritatea pieței după terminarea programului pieței;

10.- persoanele juridice vor transmite administrației piețelor toate datele de identificare a persoanelor angajate ca vânzător pentru completarea cazierului comercial;

11.- la sesizarea administrației piețelor sau a poliției primăriei, persoanele juridice vor lua măsuri de îndepărtare din piață a angajaților care nu respectă legislația privind comerțul în piețe și/sau nu au comportament adecvat față de cumpărători;

12.- să achite taxele forfetare stabilite producătorilor agricoli pentru mesele ocupate în vederea desfacerii produselor sau/și pentru suprafețele de depozitare în momentul ocupării mesei și/sau depozitării produselor;

13.- persoanele juridice – S.C. PF sau AF, vor achita taxele pentru locurile ocupate în piață, astfel:

- anticipat, până la 01 ale lunii, pentru perioada 01-15 și până pe 15 ale lunii pentru perioada 16-30 (31) ale lunii, în lunile aprilie – noiembrie;
- taxe forfetare zilnice, pentru locurile ocupate, în lunile decembrie-martie;

14.- să aibă un comportament civilizată față de cumpărători cât și față de ceilalți utilizatori;

15.- să aibă un comportament adecvat față de personalul Direcției Administrația Piețelor, al Poliției Primăriei precum și a organelor de control autorizate;

16.- să nu expună și să nu ofere spre vânzare mărfuri degradate sau stricate;

17.- prin activitatea desfășurată să nu degradeze mobilierul sau pavimentul pieții;

- 18.- să nu stivuiască ambalajele cu produse, decât pe boxpaleți și pe o înălțime de maxim 1,5 m și să nu depoziteze în perimetrul pieții ambalajele goale;
- 19.- sursele de curent pentru cântarele electronice să fie folosite numai pentru acest scop;
- 20.- să nu aducă mobilier personal pe care să-l amplaseze în perimetrul pieții;
- 21.- să dețină documente legale de proveniență a mărfurilor comercializate (certificat de producător, aviz de însoțire a mărfurilor, factură fiscală , etc.)
- 22.- la terminarea programului, producătorii agricoli sunt obligați să elibereze mesele și spațiile de depozitare din acestea, pentru a permite curățirea și salubritatea pieții;
- 23.- să nu desfășoare comerț en-gross cu produse agro-alimentare;

## ***CAP.VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI***

### **c) Drepturile administratorului pieței**

- 1.- verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale și nu permite accesul altor comercianți;
- 2.- verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;
- 3.- stabilește tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;
- 4.- controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale;
- 5.- încasează zilnic taxele forfetare de la producătorii agricoli sau comercianții care folosesc și alte locuri decât cele pentru care au autorizație de funcționare și profil de activitate;
- 6.- încasează de la comercianți taxele anticipate pentru locurile repartizate;

### **d) Obligațiile administratorului pieței:**

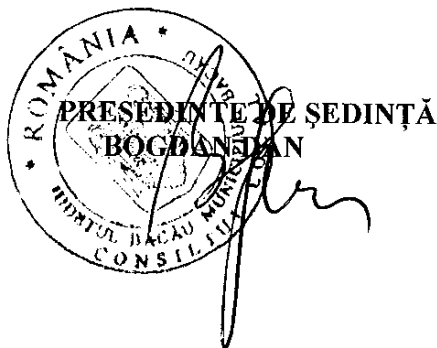
- 1.- să elaboreze regulamentul de organizare și funcționare al pieței;
- 2.- să sprijine organele de control autorizate;
- 3.- să afișeze la loc vizibil regulamentul de organizare și funcționare al pieței, orarul de funcționare și tarifele practicate în piață;
- 4.- să nu admită în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
- 5.- să asigure evidența solicitărilor locurilor de vânzare și distribuția acestora producătorilor agricoli și comercianților produselor de uz gospodăresc în ordinea solicitărilor;
- 6.- asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
- 7.- asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli a produselor proprii;
- 8.- asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- 9.- asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este nevoie;
- 10.- asigură, în mod gratuit, funcționarea unor cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 Kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței.

- 11.- nu închiriază mese decât celor care dețin documente legale pentru a exercita activitatea de comerț în piață ( certificat de producător, autorizație de funcționare și profil de activitate);
- 12.- producătorilor agricoli nu li se va închiria mese sau locuri de depozitare decât dacă dețin în acel moment produse;

### **CAP.VIII. SANCTIUNI**

Utilizatorilor pieței care nu respectă obligațiile prevăzute la cap.VI punctul b, li se aplică următoarele măsuri administrative:

- 1.- atenționare scrisă la prima abatere săvârșită de utilizatori;
- 2.- retragerea autorizației de funcționare și profil de activitate și îndepărtarea din piață a utilizatorilor, pentru o perioadă de 30 de zile, la cea de a doua abatere;
- 3.- anularea autorizației de funcționare și profil de activitate și îndepărtarea din piață a utilizatorilor, la cea de a treia abatere;
- 4.- întârzierea plății anticipate cu mai mult de 30 de zile se sancționează cu anularea autorizației de funcționare și profil de activitate și îndepărtarea din piață a persoanelor juridice respective;
- 5.- refuzul de a plăti taxele forfetare zilnic pentru mesele sau suprafețele ocupate se sancționează cu îndepărtarea din piață a producătorilor agricoli respectivi;
- 6.- refuzul persoanelor juridice de a îndepărta din piață gestionarii care nu respectă legislația privind comerțul în piețe și nu au un comportament adecvat față de cumpărători, se sancționează cu anularea autorizației de funcționare și profil de activitate și îndepărtarea din piață a persoanei juridice respective;
- 7.- încălcarea obligațiilor prevăzute la cap.VI punctul b se constată de către împuterniciții primarului, angajații Direcției Administrația Piețelor cu atribuții de control în piață și de angajații Poliției Primăriei.



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
Cons.Jr. NICOLAE-OVIDIU POPOVICI



**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BAZARULUI MILCOV**

**CAP.I.PREVEDERI GENERALE**

- 1.Denumirea pieței : **BAZAR MILCOV**
- 2.Sediul Pieței: **Bacău, str.Milcov nr.93-95**
- 3.Denumirea administratorului pieței: **Primarul municipiului Bacău-Direcția Administrația Piețelor**
4. Hotărârea Consiliului Local privind localizarea pieței și specificul acesteia:  
**Hotărârea Consiliului Local nr.3 din 28.01.1994**
- 5.Autorizația de funcționare acordată de autoritatea publică locală :**Autorizație de funcționare și profil de activitate nr.225 din 12.03.2007, eliberată de Primăria municipiului Bacău**

**CAP.II.TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE**

- 1.Tipul pieței :**Târg specializat (bazar)**
- 2.Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:

Nr. Crt.	Produse comercializate	Cod CPV
1.	îmbrăcăminte și accesorii	18000000-9
2.	Piele, produse și încălțăminte din piele	19000000-6
3.	Lemn, produse din lemn, produse din plută și împletituri	20000000-6
4.	Diverse tipuri de celuloză, de hârtie și confecții din hârtie	21000000-3
5.	Diferite tipuri de imprimate și articole pentru tipărit	22000000-0
6.	Uleiuri minerale și preparate din petrol	23130000-7
7.	Coloranți și pigmenți	24120000-1
8.	Vopsele, lacuri, cerneală tipografică și masticuri	24300000-7
9.	Glicerină, săpunuri, detergenți, produse de curățat și de lustruit, parfumuri și produse de toaletă	24500000-9
10.	Fibre sintetice și artificiale	24700000-1
11.	Diferite produse chimice	24800000-2
12.	Produse din cauciuc, din plastic și pelicule	25000000-1
13.	Produse minerale nemetalice	26000000-8
14.	Tuburi	27200000-7
15.	Sârmă și produse diverse	27340000-0
16.	Produse semifinite din zinc, plumb sau staniu	27620000-7

17.	Produse semifinite din cupru	27720000-8
18.	Radiatoare și cazane pentru încălzire centrale și piese ale acestora	28220000-0
19.	Cablu, sârmă și produse conexe	285000006-7
20.	Diverse produse din metal fabricate și articole conexe	285000006-7
21.	Cuțitărie, scule, lacăte, chei și balamale	28600000-8
22.	Dispozitive de fixare, lanțuri și resorturi	28700000-9
23.	Pompe	29122000-0
24.	Robinete, vane și dispozitive similare	29130000-9
25.	Extinctoare	29242410-4
26.	Aparate de uz casnic	29700000-6
27.	Mașini, echipament și accesorii de birou și de calcul	30000000-9
28.	Aparatură de iluminat și lămpi electrice	31500000-1
29.	Accesorii electronice, electromecanice și electrotehnice	31700000-3
30.	Echipament și aparate de radio, televiziune, comunicații, telecomunicații și articole conexe	32000000-3
31.	Ochelari și lentile	33410000-7
32.	Ceasuri și ceasornice	33510000-8
33.	Produse fabricate, mobilier, obiecte de artizanat, produse cu utilizare specială și consumabile ale acestora	36000000-1
34.	Servicii de vânzare cu amănuntul produse alimentare	52100000-0
35.	Animale de companie și păsări	
36.	Produse de silvicultură (pomi Crăciun)	02400000-8

### 3.- Periodicitatea pieței : **Piață permanentă**

#### 4.- Orarul de funcționare :

a) în perioada 01.11.-31.03.- perioada de iarnă

Luni-Vineri - 07.30-17.30

Sâmbătă-Duminică - 07.30-14.30

b) în perioada 01.04.-31.10.- perioada de vară

Luni-vineri - 07.00-20.00

Sâmbătă - 07.00-17.00

Duminică - 07.00-14.00

## ***CAP.III PLANUL PIEȚEI***

### **1.- Căi principale de acces în zonă**

- str. Milcov

### **2.- Spații de parcare**

- Parcările de pe ambele sensuri din str.Milcov

- Parcare amenajată în partea dinspre str.Milcov a Bazarului

### **3.- Sectorizarea platoului**

- Module pentru comercializarea produselor industriale amplasate de o parte și de alta a căilor de acces principale, deținute de societăți comerciale, asociații familiale sau

persoane fizice autorizate, care funcționează în baza autorizației de funcționare și profile de activitate

- Mese pentru comercializarea diverselor produse industriale și produse proprii ale persoanelor particulare, amplasate pe platou, în continuarea modulelor
- Platou pentru comercializarea animalelor de companie și păsărilor mici, amplasat lângă grupul sanitar al bazarului

**4.- Accesul în Bazar** se face pe poarta dinspre str. Milcov și poarta de la parcare Bazarului

**5.- Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor alimentare și de alimentație publică.**

Structurile de vânzare pentru produsele alimentare sunt amplasate pe platou, lângă pavilionul administrativ.

**6.- Localizarea grupului sanitar**

- Grupul sanitar este amplasat lângă poarta de acces din parcare Bazarului

**7.- Spațiile de depozitare a deșeurilor :**

- Deșeurile colectate se depozitează în eurocontainere amplasate în partea de Sud a bazarului, în apropierea grupului sanitar;

#### ***CAP.IV.PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEII***

- 1.- Suprafața totală 5.390 mp
- 2.- Suprafața acoperită cu module – 768 mp
- 3.- Suprafața de dispunere a meselor – 120 mp
- 4.- Suprafața acoperită cu pavilionul administrativ, grup sanitar și platforma pentru eurocontainere- 231 mp
- 5.- Descrierea imobilului :  
Platou betonat în suprafața de 5390 mp pe care sunt amplasate module și mese

#### ***CAP.V- SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEII***

- 1.Tipul serviciului oferit de administratorul bazarului
  - atribuirea suprafețelor de teren pentru amplasarea modulelor
  - atribuirea meselor și a suprafețelor de teren pentru comercializarea de către persoane particulare a produselor proprii;
  - igienizare și salubritate în perimetrul platoului
- 2.Serviciile care asigură buna funcționare a Bazarului:
  - spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
  - locuri de parcare;
  - puncte cu mijloace inițiale pentru stingerea incendiilor
  - grupuri sanitare;
  - birou administrativ;
  - puncte de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
  - alimentarea cu energie electrică;
  - paza bunurilor din modulele dispuse în incinta Bazarului;

#### ***CAP.VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIETEII***

- a)- Drepturile utilizatorilor :

- 1.- să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în bazar;
- 2.- să desfacă în condiții de securitate produsele destinate comercializării;
- 3.- să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- 4.- să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația pieței;

#### **b)- Obligațiile utilizatorilor pieții**

- 1.- afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare, scrise lizibil pe etichete specifice;
- 2.- respectarea legislației privitoare la comercializarea produselor;
- 3.- folosirea numai a instrumentelor de măsură verificate metrologic, dispuse în locuri vizibile cumpărătorilor și să dețină documentele legale care să ateste proveniența și verificarea metrologică;
- 4.- inscripționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociații familiale, la loc vizibil, ușor de citit și care să nu poată fi ștersă;
- 5.-Persoanele care stau la vânzare au obligația să poarte ecuson, indiferent de calitate sa în societatea respectivă;
- 6.- menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la pubelele special amplasate în cadrul bazarului;
- 7.- să nu expună mărfuri în afara locului de vânzare alocat;
- 8.- să nu ofere spre vânzare mărfurile, din mers, pe căile de acces sau în parcări;
- 9.- să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea bazarului și după închiderea acestuia;
- 10.- să permită personalului administrativ al bazarului să efectueze igienizarea și salubritatea pieței ;
- 11.- persoanele juridice vor transmite toate datele de identificare a persoanelor angajate ca vânzător pentru completarea cazierului comercial;
- 12.- la sesizarea administrației piețelor sau a poliției primăriei, persoanele juridice vor lua măsuri de îndepărtare din piață a angajaților care nu respectă legislația privind comerțul în piețe și/sau nu au comportament adecvat față de cumpărători;
- 13.- să achite taxele forfetare stabilite pentru mesele și/sau suprafețele ocupate în vederea comercializării produselor ;
- 14.- persoanele juridice – S.C. PF sau AF, vor achita taxele pentru locurile ocupate de module sau pentru mese, anticipat, până la 01 ale lunii pentru perioada 01-15 și până la 16 ale lunii pentru perioada 16-30(31);
- 15.- să aibă un comportament civilizat față de cumpărători cât și față de ceilalți utilizatori;
- 16.- să aibă un comportament adecvat față de personalul Direcției Administrația Piețelor, al Poliției Primăriei precum și a organelor de control autorizate;
- 17.- să dețină documente legale de proveniență a mărfurilor comercializate;
- 18.- să dețină autorizație de funcționare și profil de activitate pentru fiecare punct în care își comercializează produsele;
- 19.- după terminarea programului de funcționare toți utilizatorii(comercianți și cumpărători) vor părăsi incinta Bazarului;

## ***CAP.VII.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI***

### **a) Drepturile administratorului pieței**

- 1.- verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;
- 2.- stabilește tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;
- 3.- controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale;
- 4.- încasează zilnic taxele forfetare pentru mesele și/sau suprafețele ocupate zilnic în vederea comercializării produselor;
- 5.- încasează de la comercianții care funcționează în baza Autorizației de funcționare și profil de activitate, taxele anticipate ;
- 6.- verifică dacă utilizatorii bazarului, persoane juridice, dețin autorizație de funcționare și profil de activitate pentru fiecare punct de lucru în care își comercializează produsele și nu permite funcționarea lor decât dacă dețin documente legale;

### **b) Obligațiile administratorului pieței:**

- 1.- să elaboreze regulamentul de organizare și funcționare al pieței;
- 2.- să sprijine organele de control autorizate;
- 3.- să afișeze la loc vizibil regulamentul de organizare și funcționare al bazarului, orarul de funcționare și tarifele practicate în bazar;
- 4.- să asigure evidența locurilor de vânzare și distribuirea acestora în ordinea solicitărilor;
- 5.- să asigure salubritatea zilnic și ori de câte ori este nevoie;

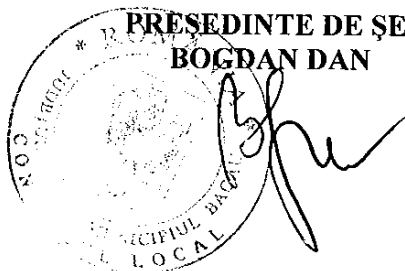
## ***CAP.VIII. SANȚIUNI***

Utilizatorilor care nu respectă obligațiile prevăzute la cap.VI punctul b, li se aplică următoarele măsuri administrative:

- 1.- atenționare scrisă la prima abatere săvârșită de utilizatori;
- 2.- retragerea autorizației de funcționare și profil de activitate și îndepărtarea din piață a utilizatorilor, pentru o perioadă de 30 de zile, la cea de a doua abatere;
- 3.- anularea autorizației de funcționare și profil de activitate și îndepărtarea din piață a utilizatorilor, la cea de a treia abatere;
- 4.- întârzierea plății anticipate cu mai mult de 30 de zile se sancționează cu anularea autorizației de funcționare și profil de activitate și îndepărtarea din piață a persoanelor juridice respective;
- 5.- refuzul de a plăti taxele forfetare zilnic pentru mesele sau suprafețele ocupate se sancționează cu îndepărtarea din piață a utilizatorilor respectivi
- 6.- refuzul persoanelor juridice de a îndepărta din piață gestionarii care nu respectă legislația privind comerțul în piețe și nu au un comportament adecvat față de cumpărători, se sancționează cu anularea autorizației de funcționare și profil de activitate și îndepărtarea din piață a persoanei juridice respective;

7.- încălcarea obligațiilor prevăzute la cap.VI punctul b se constată de către împuterniciții primarului, angajații Direcției Administrația Piețelor cu atribuții de control în piață și de angajații Poliției Primăriei.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**BOGDAN DAN**

The image shows a circular official seal of the Municipality of Bacău. The seal contains the text "ROMANIA" at the top, "MUNICIPIUL BACĂU" in the middle, and "CONSILIUL LOCAL" at the bottom. A handwritten signature in black ink is written over the seal.

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**Cons.Jr. NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Nicolae-Ovidiu Popovici, is written below the printed name.

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PIEȚEI DE GROSS**

***CAP.I.PREVEDERI GENERALE***

- 1.Denumirea pieței : **PIAȚA DE GROSS**
- 2.Sediul Pieței: **Bacău, str.Calea Moldovei nr.76**
- 3.Denumirea administratorului pieței: **Primarul municipiului Bacău - Direcția Administrația Piețelor**
- 4.Hotărârea Consiliului Local Bacău nr.94/22.04.2005

***CAP.II.TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE***

- 1.Tipul pieței :**Piață agroalimentară de gross**
- 2.Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:

Nr. Crt.	Produse comercializate	Cod CPV
1.	Cartofi	0112100-6
2.	Legume cu păstăi	0112100-7
3.	Rădăcinoase	01121100-2
4.	Fasole	01121210-6
5.	Mazăre	01121220-9
6.	Ardei	01121230-2
7.	Tomate	01121240-5
8.	Dovlecei	01121250-8
9.	Ciuperci	01121260-1
10.	Castraveți	01121270-4
11.	Legume pentru frunze	01121300-4
12.	Varză	01121400-5
13.	Fructe(mere, pere)	01131300-7
14.	Fructe sâmburoase (prune, piersici, caise, etc.)	01131330-6
15.	Struguri	01131340-9
16.	Flori	01122200-0
17.	Fructe tropicale	01131110-8
18.	Măsline	01131400-8

19.	Miere naturală	01252100-9
20.	Făină de cereale	15612000-1
21.	Produse de silvicultură(pomi de Crăciun)	02400000-8
22.	Fructe de pădure	
23.	Plante medicinale	
24.	Legume și fructe conservate(murături, varză, prune afumate, ardei iuți, hrean, sfeclă roșie)	
25.	Răsaduri	
26.	Puieti de pomi	

3.- Periodicitatea pieței : **Piață permanentă**

4.- Orarul de funcționare :

c) în perioada 01.11.-31.03.- perioada de iarnă

Luni-Vineri - 07.00-17.00

Sâmbătă-Duminică - 07.00-14.00

d) în perioada 01.04.-31.10.- perioada de vară

Luni-vineri - 06.30-20.30

Sâmbătă-Duminică - 06.30-14.30

### ***CAP.III PLANUL PIEȚEI***

#### **1.- Căi principale de acces în zonă**

- Calea Moldovei- Piața de Gross

#### **2.- Spații de parcare**

- în curtea Pieții de Gross

#### **3.- Sectorizarea platoului pieței pe specific de produse comercializate:**

- Hală pentru vânzare en-gross cu 10 module a câte 30 mp;
- Spații de depozitare produse agroalimentare destinate închirierii de către persoane fizice sau juridice;
  - 1 depozit de 35 mp
  - 1 depozit de 72 mp
  - 3 depozite de 107 mp
- Parcare comercială, destinată comercializării produselor en-gross direct din mijloacele de transport;

**4.- Accesul în piața de gross** se face prin intrarea dinspre Calea Moldovei.

#### **5.- Localizarea cântarelor pieței pentru vânzarea en-gross, a grupurilor sanitare și a cărucioarelor pentru transport**

- Platformele electronice de cântărire eurocontainere sau europaleți sunt amplasate în hala pentru vânzare en-gross, în spațiile dintre module.
- Grupurile sanitare sunt amplasate în hala pentru vânzare en-gross, un grup sanitar și în pavilionul administrativ al doilea grup sanitar.
- Cărucioarele pentru transport sunt amplasate în hala pentru vânzare en-gross.

**7.- Spațiul de depozitare a deșeurilor** este amplasat lângă parcare pentru mijloacele de transport.



Gunoiiul menajer va fi depozitat în 8 eurocontainere dispuse pe platforma special amenajată.

#### ***CAP.IV.PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEII ȘI A PLATOULUI***

**1.- Suprafața totală 7200 mp**

**2.- Suprafața construită - 1268 mp din care :**

- hală Piața de Gross – 1180 mp
- pavilion administrativ – 88 mp

**3.- Suprafața parcare mijloace auto – 900 mp**

**4.- Suprafață parcare comercială - 1800 mp**

**5.- Sectoare existente în piață:**

- a) Hală pentru vânzare en-gross în care se găsesc amenajate:
  - 10 module pentru vânzare en-gross în suprafață de 30 mp fiecare, separate între ele prin pereți din plasă de sârmă
  - spațiu pentru amplasarea platformelor electronice pentru cântărirea produselor;
  - spațiu destinat electrostivitorului;
- b) Depozite destinate închirierii de către persoanele fizice sau juridice:
  - 1 depozit de 35 mp
  - 1 depozit de 72 mp
  - 3 depozite de 107 mp
- c) Parcare pentru mijloacele de transport care aprovizionează Piața de Gross
- d) Parcare comercială

#### ***CAP.V- SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEII***

**1.Tipul serviciului oferit de administratorul pieței:**

- închirierea spațiilor, potrivit reglementărilor în vigoare;
- atribuirea de module pentru vânzare;
- atribuirea de locuri în parcare comercială;
- închirierea electrostivitorului;
- închiriere cărucior tip platformă;
- igienizare și salubritate hala pentru vânzare en-gross și a suprafețelor anexe;

**2.Serviciile care asigură buna funcționare a activității în Piața de Gross:**

- spații pentru amplasarea platformelor electronice de cântărit;
- spații pentru amplasarea cărucioarelor pentru transport marfă;
- spații pentru amplasarea europaleților și a boxpaleților;
- spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
- locuri de parcare;
- puncte de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
- puncte cu mijloace inițiale pentru stingerea incendiilor;
- grupuri sanitare;
- birou administrativ;

## **CAP.VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI**

### **a)- Drepturile utilizatorilor :**

- 1.- să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
- 2.- să desfacă în condiții de securitate produsele destinate comercializării;
- 3.- să poată folosi platformele electronice de cântărit;
- 4.- să poată folosi , contracost, cărucioarele pentru transport marfă;
- 5.- să poată folosi, contracost, electrostivuatorul pentru transportul europaleților și boxpaleților;
- 6.- să poată folosi boxpaleții și europaleții pentru transportul produselor;
- 7.- să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- 8.- să poată folosi, plătind taxa zilnică, boxele pentru vânzare en-gross a produselor;
- 9.- să poată folosi, plătind taxa zilnică, parcare comercială;

### **b)- Obligațiile utilizatorilor pieții**

- 1.- afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare, scrise lizibil pe etichete specifice;
- 2.- să nu comercializeze în piața de gross, cantități mai mici de 500 kg;
- 3.- să respecte legislația privitoare la comercializarea produselor;
- 4.- să folosească numai instrumente de măsură verificate metrologic, dispuse în locuri vizibile cumpărătorilor și să dețină documentele legale care să ateste proveniența și verificarea metrologică;
- 5.- menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoiului la europubelele special amplasate în cadrul pieței, și de câte ori este cazul;
- 6.- afișarea la loc vizibil a datelor de identificare a persoanei juridice sau a producătorului agricol;
- 7.- să nu expună mărfuri în afara locului de vânzare alocat;
- 8.- să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea pieței și după închiderea acesteia;
- 9.- să permită personalului administrativ al piețelor să efectueze igienizarea și salubritatea pieței după terminarea programului pieței;
- 10.- persoanele juridice vor transmite administrației piețelor toate datele de identificare a persoanelor angajate ca vânzător pentru completarea cazierului comercial;
- 11.- la sesizarea administrației piețelor sau a poliției primăriei, persoanele juridice vor lua măsuri de îndepărtare din piață a angajaților care nu respectă legislația privind comerțul în piețe și/sau nu au comportament adecvat față de cumpărători;
- 12.- să achite taxele pentru spațiile alocate în hala și/sau parcare comercială, respectiv pentru utilajele folosite(electrostivuator, cărucior, etc.)
- 13.- să aibă un comportament civilizat față de cumpărători cât și față de ceilalți utilizatori;
- 14.- să aibă un comportament adecvat față de personalul Direcției Administrația Piețelor, al Poliției Primăriei precum și a organelor de control autorizate;
- 15.- să nu expună și să nu ofere spre vânzare mărfuri degradate sau stricate;
- 16.- să nu stivuiască ambalajele cu produse, decât pe boxpaleți și pe o înălțime de maxim 1,5m și să nu depoziteze în perimetrul pieții ambalajele goale;

- 17.- prin activitatea desfășurată să nu degradeze pavimentul pieții sau bunurile puse la dispoziție;
- 18.- să dețină documente legale de proveniență a mărfurilor comercializate (certificat de producător, aviz de însoțire a mărfurilor, factură fiscală , etc.)
- 19.- după terminarea vânzării produselor, utilizatorii sunt obligați să predea boxele din hala pentru vânzare en-gross. Se interzice blocarea boxelor cu cantități mici de produse, în vederea reprovizionării acestora;
- 20.- să nu desfășoare comerț en-detail cu produse agro-alimentare;
- 21.- să nu ofere spre vânzare mărfurile, din mers, pe căile de acces sau în parcuri;
- 22.- să nu aducă mobilier personal pe care să-l amplaseze în perimetrul pieții;

## ***CAP.VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI***

### **c) Drepturile administratorului pieței**

- 1.- verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale și nu permite accesul altor comercianți;
- 2.- verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele și sediul social;
- 3.- stabilește tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;
- 4.- controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale;
- 5.- încasează zilnic taxele pentru boxele ocupate în hala pentru vânzare en-gross și/sau pentru spațiul ocupat în parcare comercială, precum și pentru utilajele folosite de utilizatori;
- 6.- încasează, lunar, chiria de la persoanele fizice sau juridice care au închiriat spațiile de depozitare;

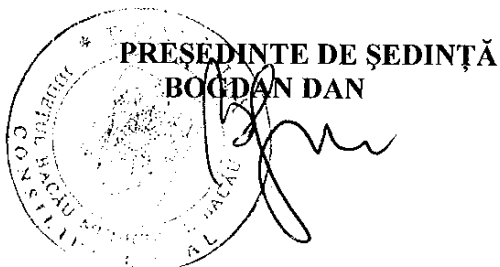
### **b) Obligațiile administratorului pieței:**

- 1.- să elaboreze regulamentul de organizare și funcționare al pieței;
- 2.- să sprijine organele de control autorizate;
- 3.- să afișeze la loc vizibil regulamentul de organizare și funcționare al pieței, orarul de funcționare și tarifele practicate în piață;
- 4.- să nu admită în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
- 5.- să țină evidența solicitărilor pentru boxele din hala destinată vânzării en-gross respectiv, pentru locurile din parcare comercială și să le distribuie în ordinea solicitării acestora;
- 6.- asigură verificarea periodică a platformelor electronice pentru cântărit;
- 7.- asigură verificarea periodică din punct de vedere ISCIR și avizează din acest punct de vedere electrostivuitoarele;
- 8.- asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este nevoie;
- 9.- nu închiriază boxe, respectiv locuri de parcare decât celor care dețin documente legale pentru a exercita activitatea de comerț în piață(certificat de producător, autorizație de funcționare și profil de activitate, etc.)
- 10.- boxele din hală, pentru vânzare en-gross, respectiv locurile din parcare comercială vor fi repartizate numai celor care dețin în acel moment cantitatea minimă de produse prevăzută pentru vânzare en-gross;

## **CAP.VIII. SANCTIUNI**

Utilizatorilor pieței care nu respectă obligațiile prevăzute la cap.VI punctul b, li se aplică următoarele măsuri administrative:

- 1.- atenționare scrisă la prima abatere săvârșită de utilizatori;
- 2.- retragerea autorizației de funcționare și profil de activitate și îndepărtarea din piață a utilizatorilor, pentru o perioadă de 30 de zile, la cea de a doua abatere;
- 3.- anularea autorizației de funcționare și profil de activitate și îndepărtarea din piață a utilizatorilor, la cea de a treia abatere;
- 4.- refuzul utilizatorilor de a plăti zilnic boxele, locurile din parcare comercială sau taxa pentru folosirea utilajelor se sancționează cu îndepărtarea din piață a acestora;
- 5.- refuzul persoanelor juridice de a îndepărta din piață gestionarii care nu respectă legislația privind comerțul în piețe și nu au un comportament adecvat față de cumpărători, se sancționează cu anularea autorizației de funcționare și profil de activitate și îndepărtarea din piață a persoanei juridice respective;
- 6.- încălcarea obligațiilor prevăzute la cap.VI punctul b se constată de către împuterniciții primarului, angajații Direcției Administrația Piețelor cu atribuții de control în piață și de angajații Poliției Primăriei.



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU**  
**Cons.Jr. NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

