



România
Judetul Bacău
Consiliul Local al Municipiului Bacău

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului revizuit de Implementare a Proiectului „Managementul integrat al deșeurilor în Municipiul Bacău și zonele limitrofe”, cod ISPA 2004/ RO/ 16/ P/ PE /007

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU

Având în vedere:

- prevederile art. 61 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 36 alin. (2) lit. „b”, alin. (4) lit. „b” și alin. (9) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
 - prevederile Memorandumului de Finanțare aprobat de Comisia Europeană și Guvernul României privind masura ISPA RO2004/16/P/PE/007;
 - prevederile Secțiunii 3.01(b)(3) din Contractul de Credit nr. 35928/2006, pentru co-finantarea obiectivului de investiții „Managementul Integrat al Deșeurilor în Municipiul Bacău și în localitățile limitrofe municipiului”;
 - prevederile HCL Bacău nr. 158/2006, privind aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Bacău a contractării împrumutului pentru co-finantarea obiectivului de investiții „Managementul Integrat al Deșeurilor în Municipiul Bacău și în localitățile limitrofe municipiului”;
 - prevederile HCL Bacău nr. 157/2006, privind aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Bacău a documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Managementul Integrat al Deșeurilor în Municipiul Bacău și în localitățile limitrofe municipiului”;
 - Referatul nr. 9436 din 31.08.2009 întocmit de către Directorul Economic, privind aprobarea Planului revizuit de Implementare a Proiectului „Managementul integrat al deșeurilor în Municipiul Bacău și zonele limitrofe”, cod ISPA 2004/ RO/ 16 /P /PE/ 007.;
 - Expunerea de motive a Primarului Municipiului Bacău;
- În temeiul art. 36 (2), lit. „b”, alineatul (4) lit. „d” și art. 45 alin. (2) lit. „b”, din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale republicată.

H O T Ă R Ă Ș T E :

- **ART. 1** – Se aprobă **Planul revizuit de Implementare a Proiectului** „Managementul integrat al deșeurilor în Municipiul Bacău și zonele limitrofe”, cod ISPA 2004 /RO/ 16/ P /PE/ 007, anexă și parte integrantă a acestei hotărâri.
- **ART. 2** – Serviciul Implementare Programe din cadrul Direcției Economice, prin Unitatea de Implementare a Proiectului „Managementul integrat al deșeurilor în Municipiul Bacău și zonele limitrofe” va realiza demersurile legale pentru îndeplinirea acestui Plan.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MIRONESCU ROXANA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI

Nr. 300

Din 07.09.2009

O.P., B.I./R.T./Ex.1/Ds. I-A-4



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL BACĂU

ANEXA
LA HOTĂRÂREA NR. 300 DIN 07.09.2009

Asistența Tehnică

pentru

Managementul și Supervizarea

contractelor ISPA în Sectorul Deșeurilor Solide

în

Municipiul și Județul Bacău



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
NICOLAE OVIDIU POPOVICI

Măsura ISPA: 2004/RO/16/PIPE/007
Europe Aid /122693/D/SER/RO

**Planul de Implementare al
Proiectului**

August 2009

FICHTNER **RAMBOLL** Interdevelopment
S.R.L.

Planul de Implementare al Proiectului

CONTROLUL VERSIUNII DOCUMENTULUI

Acest document contine prima versiune revizuita a Planului de Implementare a Proiectului - "Asistenta Tehnica pentru Managementul si Supervizarea contractelor ISPA in Sectorul Deseurilor Solide in Municipiul si Judetul Bacau"

Planul de Implementare a Proiectului este un document de controla. Modificarile aduse acestui document vor fi elaborate sub forma unui document complet ce va inlocui documentul supus revizuirii. Departamentele carora li se adreseaza documentul vor **scoate din circulatie documentul depasit** inlocuindu-l cu documentul de fata. Acest document a fost autorizat spre publicare.

INTOCMIT: Aimee- Nona Marta – Deputy Team Leader

DATA: 30/08/2009

Continut

1	Abrevieri / acronime & Definitii	4
2	Introducere.....	5
	2.1 Scopul Documentului	5
	2.2 Cui ii este destinat documentul.....	5
	2.3 Rezultatele Proiectului	6
	2.4 Scopul activitatilor	7
3	Planul de Management.....	8
	3.1 Managementul.....	8
	3.2 Status-ul Rapoartelor	8
	3.3 Managementul Riscurilor	9
4	Calitatea.....	10
	4.1 Introducere.....	10
	4.2 Inspectii, Masuratori si Incercari	10
	4.3 Documente	10
5	Procurare.....	11
	5.1 Specificatii de Procurare	11
	5.2 Documente	12
6	Implementarea & Grafic de realizare.....	12
7	Intregul Plan de Implementare al Proiectului	13
8	ANEXA 1 – Graficul de esalonare al proiectului.....	14

1 Abrevieri / acronime & Definitii

BERD – Banca Europeana pentru Reconstructie si and Dezvoltare

PIU – Unitatea de Implementare a Proiectului

TD – Documentatie/ Dosare de licitatie = Documentatie de atribuire

ToR – Termeni de Referinta

OUG 34/2006 – Ordonanta de Urgenta 34/2006 – reglementarile nationale referitoare la achizitiile publice

AT – Asistenta Tehnica

MF – Memorandum de Finantare

Achizitia unui Contract de Concesiune – contract de concesiune de servicii - contractul care are aceleasi caracteristici ca si contractul de servicii, cu deosebirea ca in contrapartida serviciilor prestate contractantul, in calitate de concesionar, primeste din partea autoritatii contractante, in calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioada determinata sau acest drept insotit de plata unei sume de bani prestabilite

Achizitia publica a unui Contract de Concesiune: contractul care include si categoria contractului sectorial, astfel cum este definit la art. 229 alin. (2) " (2)[.....] prin contract sectorial se intelege contractul de achizitie publica care se atribuie in scopul efectuarii unei activitati relevante in sectoarele de utilitate publica[...]), cu titlu oneros, incheiat in scris intre una sau mai multe autoritati contractante, pe de o parte, si unul sau mai multi operatori economici, pe de alta parte, avand ca obiect executia de lucrari, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, in sensul ordonantei de urgenta.

Cele doua contracte de concesiune ce trebuie incheiate in cadrul acestui proiect sunt:

1. Contract de Concesionare a serviciilor de Colectare si Transport al deseurilor si de operare a Statie de Sortare;
2. Contract de Concesionare a serviciilor de operare a Statiei de Compost si a depozitului de deseuri

2 Introducere

2.1 Scopul Documentului

Prezentul Plan de Implementare a Proiectului a fost elaborat in conexiune cu componentele Masurii care sunt finantate din imprumutul BERD. Documentul prezinta modalitatile propuse pentru finalizarea in bune conditii a contractelor de achizitie si pentru atingerea rezultatelor propuse prin proiect. Acest Plan va prezenta pe scurt atat graficul propus pentru achizitionarea echipamentelor si utilajelor cat si graficul de desfasurare al activitatilor de Asistenta Tehnica pentru Concesionari si Suport Normativ care sunt parte a componentelor mentionate anterior.

2.2 Cui ii este destinat documentul

Documentul este destinat in primul rand UIP si in al doilea rand entitatii finantatoare si anume BERD.

Documentul de fata prezinta sumar componentele si cadrul la care se vor face referinte atat in Documentatiile de licitatie pentru achizitionarea echipamentelor cat si pe durata desfasurarii Contractului de Asistenta Tehnica in vederea Concesionarii si asigurarea Suportului Normativ.

2.2.1 Cadrul de desfasurare al Asistentei Tehnice pentru Managementul si Supervizarea Contractelor ISPA in Sectorul Deseurilor Solide in Municipiul si Judetul Bacau

Pentru o mai buna intelegere a relatiei dintre componentele proiectului mentionat, in continuare vom face o scurta trecere in revista a acestor componente in ansamblul proiectului.

Obiectivul general al proiectului este acela de a pune bazele dezvoltarii unei infrastructuri de mediu, sigura, economica si suportabila precum si a unui sistem integrat de gestionare a deseurilor intreplat inspre pastrarea, potejarea si imbunatatirea calitatii mediului in Judetul Bacau in scopul indeplinirii obligatiilor de mediu asumate.

Obiectivele specifice al intregului proiect sunt:

- Achizitionarea in conditii optime a contractelor de executie de lucrari, de achizitie de echipamente precum si a Asistentei Tehnice in vederea Concesionarii si asigurarea Suportului Normativ, componenta ce include pregatirea (doar pentru contractele de executie de lucrari si cel de AT in vederea Concesionarii):
 - Proiectarea si inlocuirea documentatiei de atribuire in Conditile de Contract FIDIC Rosu

Europe Aid /122693/D/SER/RO

- Documentatia de atribuire pentru contractul de AT in vederea pregatirii Concesionarii
- Asistenta acordata Beneficiarului in vederea achizitiei in conditii optime a celor 3 contracte.
- Asigurarea de servicii de monitorizare de foarte buna calitate atat pentru contractul de executie de lucrari cat si pentru cel de AT in vederea Concesionarii precum si a celui de achizitie de echipamente si utilaje.
- Asigurarea de AT pentru Beneficiar in vederea indeplinirii conditinalitatilor referitoare la Masura ISPA (Art.8 din MF).
- Imbunatatirea capacitatii personalului UIP si a personalului Primariei Bacau in activitatea de management.
- Asigurarea conditiilor de transparenta si eficienta in selectiunea atat a Consultantului care va derula contractul pe componenta de AT in vederea Concesionarii cat si a furnizorilor de echipamente.
- Asigurarea unei bune vizibilitati a Masurii ISPA in randul populatiei judetului prin acordarea de asistenta in realizarea si implementarea strategiilor de constientizare publica legate de Masura ISPA precum si in promovarea sprijinului UE.

2.3 Rezultatele Proiectului

Rezultatele componenteii finatate din imprumul BERD care se vor derula in conformitate cu Regulile si Politicile de Achizitie ale Bancii, sunt:

Tabel 1 - Rezultate

Rezultat	Descriere
1. Documente de buna calitate pentru concretizarea achizitiei de echipamente si utilaje	Conformarea la regulamentul de achizitie invigoare pentru BERD in ceea ce priveste intocmirea documentatiei de atribuire ca format si continut. Elaborarea de specificatii tehnice complete si corecte pentru a permite Ofertantilor sa prezinte oferte comprehensibile pentru echipamentul care trebuie achizitionat.

Europe Aid /122693/D/SER/RO

2. Documente de buna calitate pentru atribuirea in conditii optime a Contractului de AT in vederea Concesionarii	Conformarea la regulamentul de achizitie invigoare pentru BERD in ceea ce priveste intocmirea documentatiei de atribuire ca format si continut. Elaborarea de specificatii tehnice complete si corecte pentru a permite Ofertantilor sa prezinte oferte comprehensibile pentru activitatile de AT care trebuie achizitionate.
3. Atribuirea celor doua Contracte de Concesiune	Cele doua Contracte vor fi Contracte de Concesiune – aceste contracte trebuie sa asigure realizarea unor contracte de concesiune solide si eficiente atat pentru Colectarea si Transportul deseurilor cat si pentru operarea depozitului.

2.4 Scopul activitatilor

In legatura cu rezultatele asteptate mentionate mai sus, scopul activitatilor poate fi definit ca:

Tabel 2: Scopul activitatilor

Scop intrinsec	Scop colateral
1. Procurarea echipamentului si utilajelor ce urmeaza a fi folosite de catre cei doi concesionari sau operatori de salubritate atat pentru Colectarea si Transportul deseurilor cat si pentru operarea noului depozit.	1. Procurarea de catre Beneficiar a echipamentului si utilajelor necesare in vederea finalizarii scopului intregului proiect, si anume realizarea gestionarii deseurilor in Municipiul Bacau si imprejurimi.
1. Nominalizarea unei AT calificate pentru a pregati achizitia celor doua contracte de concesiune	O mai buna vizibilitate pentru proiect, o achizitie in bune conditii a contractelor de concesiune, asistarea UIP in vederea imbunatatirii abilitatilor sale manageriale, instruirea Beneficiarului Final in vederea bunei implementari a acestor contracte.
1. Semnarea a doua contracte de concesiune eficiente si solide legal	Realizarea unui sistem de gestionare a deseurilor in bune conditii si cu potential pentru o viitoare dezvoltare si extindere.

3 Planul de Management

3.1 Managementul

Consultantul Consortiul – Fichtner/Ramboll/Interdevelopment este responsabil de gestionarea acestui proiect prin prisma relatiei sale cu Beneficiarul Final – Municipality Bacau (Consiliul Local) prin intermediul UIP, si este de asemenea responsabil pentru atingerea rezultatelor asteptate.

Consultantul a elaborat Documentatia de licitatie pentru atribuirea contractului de AT in vederea Concesionarii si asigurarea Suportului Normativ si a acordat asistenta UIP in revizuirea sectiunii tehnice a documentatiei pentru achizitionarea echipamentelor si utilajelor. Toate aceste documente au fost apoi inaintate UIP si BERD pentru verificare si ulteriora aprobare.

Contractul de AT incheiat in urma licitatiei va fi monitorizat iar Consultantul va acorda in continuare asistenta de specialitate UIP in managementul si supervizarea in comun a modului de derulare al activitatilor de AT in vederea indeplinirii sarcinilor prevazute prin contractul de servicii amintit.

3.2 Status-ul Rapoartelor

Consultantul a elaborat cu referire la aceasta componenta a proiectului, urmatoarele Rapoarte:

- Planul de Achizitii – care a fost aprobat dupa a doua revizie pe 10 Septembrie 2008.
- Rapoartele de Evaluare a Ofertelor – au fost elaborate in doua stadii in conformitate cu regulamentele Bancii:
 - Raportul de Evaluare Tehnica inaintat Bancii spre aprobare pe 12 Mai 2009, care a primit din partea Bancii acordul „Fara Obiectiuni” pe 14 Mai 2009.
 - Raportul Final de Evaluare inaintat Bancii pe 1 Iunie 2009, urmat pe data de 2 Iunie de acordul Bancii „Fara Obiectiuni” si recomandarea de atribuire a contractului de AT consortiului condus de ICP GmbH Germania.
- Rapoarte de Negociere – nu a fost cazul.

Europe Aid /122693/D/SER/RO

- Raport Tehnic de Verificarea a Conformitatii – va fi elaborat de catre Consultant atat pentru uzul BERD cat si al Beneficiarului la momentul livrarilor de echipamente si utilaje, acest Raport urmand sa acopere toate aspectele tehnice si caracteristicile echipamentelor si utilajelor livrate, prin comparatie cu criteriile de calitate statuate in Documentele Contractuale.

3.3 Managementul Riscurilor

Consultantul este responsabil pentru esalonarea activitatilor si evaluarea riscurilor precum si pentru realizarea strategiilor de gestionare a acestor riscuri, in fiecare dintre etapele proiectului dupa cum au fost ele identificate in diverse stadii de implementare a prezentului Plan. Consultantul trebuie, de asemenea, sa prezinte masurile propuse pentru evitarea aparitiei riscurilor identificate.

La acest stadiu de implementare, si in relatie cu aceasta componenta a proiectului singurul risc potential pentru derularea Masurii ar fi lipsa de coordonare intre stadiul de realizare al Contractului de Executie al Lucrarilor si desfasurarea activitatilor de AT in vederea Concesionarii si Suportul Normativ si elaborarea livrabilelor programate.

Riscul poate aparea atat datorita constrangerilor de timp cat si a relatiei stranse dintre rezultatele programate ale celor doua componente, mai precis fiind necesara o receptie partiala referitoare numai la celula noua de depozitare si a acelei parti din Contractul de Lucrari care cuprind strict elementele obligatorii si esentiale pentru operarea celulei, la momentul acestei receptii partiale cele doua Contracte de Concesiune ar trebui sa se afle in ultimele stadii ale procedurii de atribuire.

Astfel, Consultantul va superviza indeaproape desfasurarea Contractului de AT in vederea Concesionarii si Suport Normativ in conformitate cu garful prezentat, astfel incat sa fie evitate toate riscurile de intarziri in prezentarea tuturor studiilor si rapoartelor care fundamenteaza si reprezinta baza viitoarelor Documentati de atribuire a contractelor de Concesiune.

Consultantul va propune Inginerului ca, pe lista persoanelor invitate sa participe la Sedintele Lunare de Progress sa fie inclus si Team Leader-ul AT in vederea Concesionarii.

De asemenea, Consultantul va inainta UIP o propunere de programare a unor sedinte lunare care sa se desfasoare dupa Sedintele Lunare de pe santier, pentru a analiza atat stadiul desfasurarii cat si gradul de corelare intre cele doua proiecte.

Minutele acestor sedinte vor fi distribuite spre comentariu tuturor si vor fi insusite de fiecare parte, eventualele decizii de modificare de grafice de lucrari fiind exprimate in clar si aduse la cunostinta tertelor parti implicate, in forma aprobata prin semnatura partilor. Minutele se vor tipari in numarul de copii necesar, se vor semna de catre fiecare parte in original iar aceste originale care se vor arhiva.

4 Calitatea

4.1 Introducere

Activitatea de asigurare a calitatii se bazeaza pe urmatoarele componente:

- Metodologii si standarde, in conformitate cu specificatiile tehnice cuprinse in respectivele documentatii de atribuire;
- Proceduri eficiente de monitorizare;
- Management eficient al schimbarilor, problemelor si deficientelor; si
- Procedurile de revizuire si receptie.

4.2 Inspectii, Masuratori si Incercari

Echipamentul livrat este proprietatea Beneficiarului, iar Consultantul pentru activitatile de AT de supervizare a concesiunii si implementarii contractului va trebui sa includa si sesiuni de instruire a personalului nominalizat de catre Beneficiar care va fi insarcinat cu sau implicat in sistemul de gestionare al deseurilor, astfel incat personalul instruit sa fie capabil sa gestioneze si sa monitorizeze performantele realizate in derularea contractelor de concesiune atribuite.

Aceasta gestiune si sistemul de monitorizare vor include de asemenea inspectii tehnice si grafice de incercari si verificari pentru toate echipamentele, instalatiile si utilajele procurate prin contractul de realizare a Masurii ISPA.

4.3 Documente

4.3.1 Arhivare si management al documentelor

Pentru fiecare dintre componentele proiectului s-a inclus in ToR o lista cuprinzand rapoartele obligatoriu de intocmit de catre echipele de AT si inaintate Beneficiarului (Managerul de proiect), mentionandu-se si locul unde acestea vor fi pastrate, (de ex. Compartimentul arhivare). Functie de specificul activitatilor de procurare si de derulare a Contractelor de Concesiune, propunem o lista a rapoartelor ce pot fi elaborate pe parcursul derularii activitatilor contractate:

- Rapoarte de Management de Proiect;
 - Propunerile Preliminare de derulare a Proiectului (i.e. documentatia de atribuire, specificatiile tehnice corespunzatoare, etc)
 - Analiza/Studiul de caz al Activitatilor contractate

Europe Aid /122693/D/SER/RO

- Planul de Implementare al activitatilor.
- Rapoarte asupra problemelor/deficientelor;
- Cerinte de modificare – modificari impuse de beneficiar sau de necesitatile tehnice/legislative/institutionale in vederea implementarii proiectului;
- Lista de distributie a livrabilelor;
- Rapoarte de calitate.

5 Procurare

5.1 Specificatii de Procurare

In cadrul acestei componente a proiectului Beneficiarul a trebuit sa achizitioneze bunuri si servicii in forma echipamentelor si utilajelor si a serviciilor de AT. Ambele componente se vor achizitiona in conformitate cu politica si regulamentul de Achizitie propriu BERD si vor avea forma si continutul documentelor standard de achizitie ale aceleiasi Banci.

Pachetul de Documentatie de achizitie pentru echipamente si utilaje a fost deja intocmit de specialistii BERD si a fost transmis UIP cu cererea de clarificare a unor elemente cu particularitate in legislatia Romana de achizitie, in vederea lansarii si achizitionarii echipamentelor din strainatate. In acelasi timp Consultantul a verificat specificatiile tehnice ale acestor echipamente si utilaje si a adaugat specificatiile tehnice pentru achizitionarea instalatiei de tratare cu osmoza inversa, pentru ca si aceasta sa fie procurata in conditiile BERD.

Consultantul a pregatit Documentatia de atribuire pentru Contractul de AT in vederea concesiunii. Aceste documente au fost elaborate in conformitate cu regulamentele si politicile mentionate mai sus ale BERD. Volumul continand Specificatiile Tehnice a fost elaborat in forma unor ToR-i pentru AT, intregul pachet fiind transmis Bancii si aprobat de catre aceasta.

Serviciile de AT au fost licitate in perioada Decembrie 2008 – Mai 2009. Contractul de AT s-a semnat pe 26 Iunie 2009 iar Sedinta de Incepere a proiectului a avut loc pe 21 Iulie 2009.

5.2 Documente

Sectiunea de fata prezinta cerintele referitoare la documentele de procurare ale echipamentului. Aceste documente sunt, dar nu se limiteaza la:

- Facturi de livrare,
- Certificate de calitate,
- Agremente tehnice (daca este cazul),
- Scrisori de trasura, avize de expeditie, etc.

Aceste documente se vor pastra de asemenea impreuna cu Documentatia de atribuire si celelalte documente importante cu referire la derularea Contractului.

Documente care vor fi de asemenea incluse, mai sunt si:

- ◆ Comenzi, agremente/contracte, documente referitoare la selectionarea furnizorului si derularea contractului, Documentatia de atribuire/Evaluarea, documente ale subcontractorilor etc.

6 Implementarea & Grafic de realizare

Graficul propus pentru implementarea si livrarea de echipamente si servicii este:

- Derularea procedurii de achizitie a Contractelor de Concesiune
 - Inaintarea Documentatiilor de achizitie – **Decembrie 2009**
 - Lansarea procedurii – **ianuarie 2010**
 - Semnarea Contractelor – **Martie 2010**
 - Data de Incepere a Contractelor – **Aprilie 2010**
- Livrarea de echipamente si utilaje
 - Anuntul de Procurare – Lotul 1 Osmoza Inversa – **Octobrie 2009**
 - Anuntul de Procurare – Loturile 2 si 3 – Pubele, echipamente si utilaje – **Noiembrie 2009**
 - Semnarea Contractelor – Lotul 1 Osmoza Inversa - **December 2009**
 - Semnarea Contractelor – Loturile 2 si 3 – Pubele, echipamente si utilaje – **January 2010**
 - Data de Incepere a Contractelor – Lotul 1 Osmoza Inversa - **January 2010**
 - Data de Incepere a Contractelor – Loturile 2 si 3 – Pubele, echipamente si utilaje – **February 2010**

7 Intregul Plan de Implementare al Proiectului

Intregul Plan de Implementare al Proiectului este atasat in Anexa 1. Anexa 1 este graficul de referinta pentru derularea Proiectului.

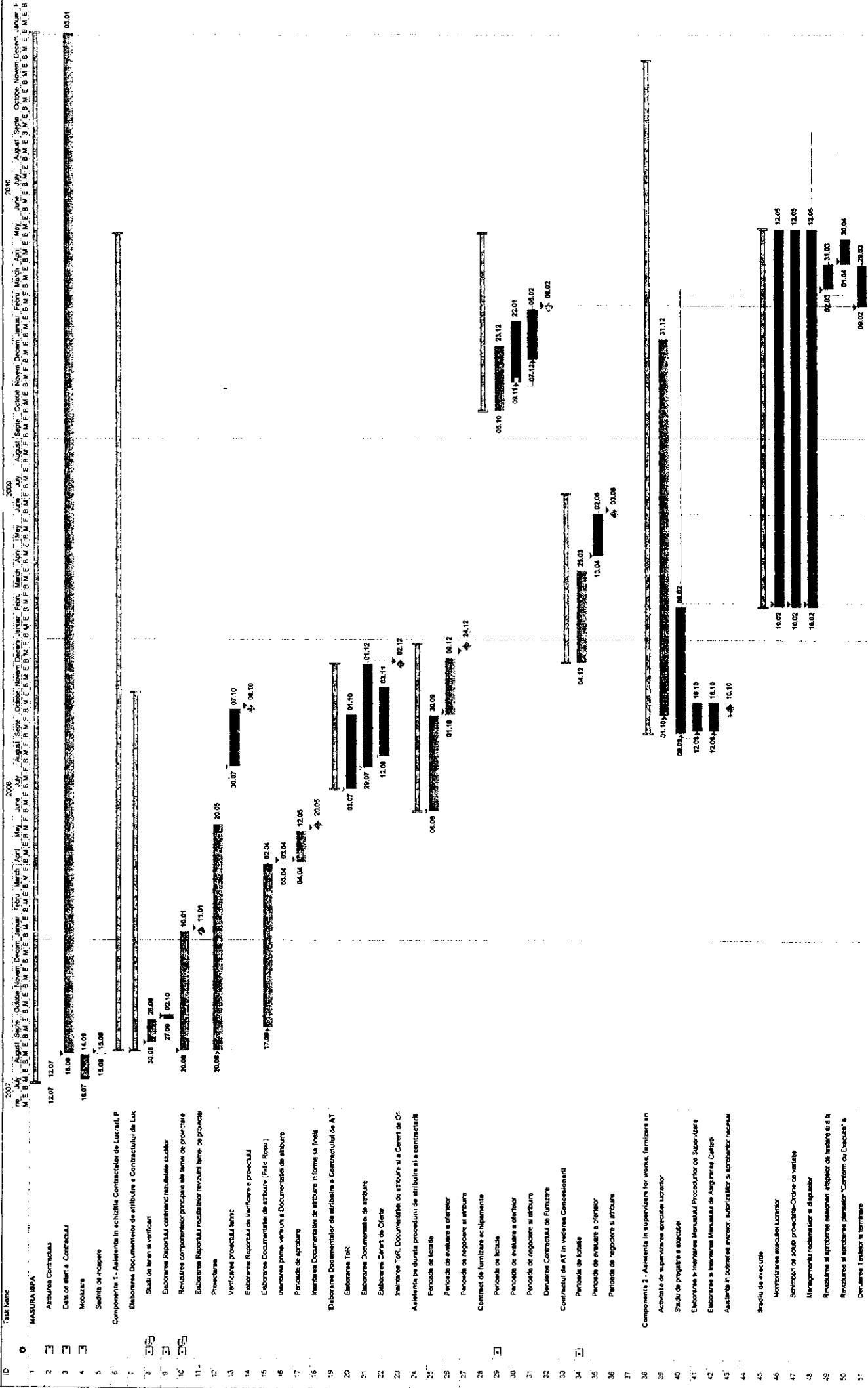
8 ANEXA 1 – Graficul de esalonare al proiectului

ID	Task Name
1	MASURA ISPA
2	Atribuirea Contractului
3	Data de start a Contractului
4	Mobilizare
5	Sedința de începere
6	Componenta 1 - Asistența în achiziția Contractelor de Lucrați, Procurarea de echipamente și a AT în vederea Concesiunii
7	Elaborarea Documentelor de atribuire a Contractului de Lucrați
8	Studii de teren și verificari
9	Elaborarea Raportului privind rezultatele studiilor
10	Revizuirea componentelor principale ale temei de proiectare
11	Elaborarea Raportului rezultatelor revizuirii temei de proiectare și a specificațiilor
12	Proiectarea
13	Verificarea proiectului tehnic
14	Elaborarea Raportului de Verificare a proiectului
15	Elaborarea Documentației de atribuire (Fișic Rosu)
16	Înaintarea primei versiuni a Documentației de atribuire
17	Perioada de aprobare
18	Înaintarea Documentației de atribuire în formă sa finală
19	Elaborarea Documentelor de atribuire a Contractului de AT în vederea Concesiunii
20	Elaborarea ToR
21	Elaborarea Documentației de atribuire
22	Elaborarea Cererii de Oferte
23	Înaintarea ToR, Documentației de atribuire și a Cererii de Oferte
24	Asistența pe durata procedurii de atribuire și a contractării executiei Lucrarilor
25	Perioada de licitație
26	Perioada de evaluare a ofertelor
27	Perioada de negociere și atribuire
28	Contract de furnizare echipamente
29	Perioada de licitație
30	Perioada de evaluare a ofertelor
31	Perioada de negociere și atribuire
32	Derularea Contractului de Furnizare
33	Contractul de AT în vederea Concesiunii
34	Perioada de licitație
35	Perioada de evaluare a ofertelor
36	Perioada de negociere și atribuire
37	
38	Componenta 2 - Asistența în supervizare for works, furnizare and TA for PPP contracts
39	Activitate de supervizare executiei lucrarilor
40	Stadiu de pregătire a executiei
41	Elaborarea și înaintarea Manualului Procedurilor de Supervizare
42	Elaborarea și înaintarea Manualului de Asigurarea Calitatii
43	Asistența în obținerea avizelor, autorizațiilor și aprobărilor necesare
44	
45	Stadiu de executie
46	Monitorizarea executiei lucrarilor
47	Schimbări de soluții proiectate-Ordine de variație
48	Managementul reclamațiilor și dispușilor
49	Revizuirea și aprobarea esalonării etapelor de testare al a testarilor
50	Revizuirea și aprobarea planșelor "Conform cu Execuția" și a manualelor de Operare și Intretinere
51	Derularea Testelor la terminare

ID	Task Name
52	Dezincarea Inspectiilor de Recepție la terminarea lucrarilor
53	Control in perioada de toda
54	Controlul Instructajelor conduse de Constructor
55	Elaborarea planului de supervizare in Perioada de Garantie
56	
57	Stadiu Post-executie
58	Inspectii esalonate pe perioada de Garantie
59	Supervizarea/inspectia lucrarilor nefinalizate si a remediilor realizate pe durata perioadei de garantie
60	Dezincarea Testelor de performanta
61	Emiterea Certificatului de Performanta
62	Verificarea situatiei finale de lucru si a Scriorii de indeplinire a obligatiilor de plata
63	Emiterea Certificatului de Plata Final
64	Emiterea recomandarii de eliberare a Sumelor RetinuteRecommend return of Retention Bonds/Money
65	Participarea in medierea Disputelor
66	Pregatirea Cartii Tehnice a Constructiei
67	
68	Activitate de supervizarea livrarilor si implementarii proiectului
69	Supervizare Contract furnizare echipamente
70	Elaborarea si inaintarea Raportului Tehnic de Conformitate
71	
72	Activitati de Supervizare derulanti si implementarii Contractului de AT in vederea Concesionarii
73	Supervizare Contractului de AT
74	
75	Contractul de AT
76	Atribuirea Contractului
77	Data de incepere
78	Mobilizare
79	Sedinta de incepere a proiectului
80	
81	Componenta 1 Studiu in vederea Stabilirii Tarifelor si a Colectarii
82	Revizuirea reglementarilor locale in vigoare ref. la respectivele servicii de salubritate si la costul sistemului de GD
83	Analiza standardelor serviciilor - existente si cele ce vor fi propuse in perioada concesiunii
84	Estimarea necesarului de investitii si a programului de cheltuieli de capital pe perioada Concesiunii, investitiei si a perioadei de
85	Analiza de senzitivitate - analiza impactului variabilelor critice
86	Analiza suportabilitatii
87	Mijloace de impunere a obligatiilor contractuale
88	Raport asupra modului de stabilirea tarifelor si colectarii
89	Componenta 2 Elaborarea Documentatiei de atribuire a Contractelor de Concesionare
90	Studiu de Oportunitate cf HG 717/2008
91	Elaborarea schitei aranjamentelor de operare
92	Elaborarea schitei contractelor de concesiune
93	Elaboration cadrului criteriilor de selectie ct modelului HG 717/2009
94	Documentatiilor de Atribuire
95	Asistarea Beneficiarului pe durata procedurii de licitatie
96	Elaborarea Manualului de Operare a depozitului
97	Elaborarea Manualului pentru serviciile de colectare
98	Componenta 3 Asistarea BLC in stabilirea tintelor si regulilor sistemului GDS
99	Analizantintelor la nivel national & regional si a reglementarilor impuse de reglementarile Romane si EU sau de alte documente
100	Revizuirea sistemului GDS existent
101	Raportul privind stabilirea tintelor si reglementarilor GDS
102	Stabirea solutiilor normative si de monitorizare in vederea obtinerii tintelor calitative ale serviciilor

ID	Task Name
103	Tratarea obligatiunilor si responsabilitatilor reciproce
104	Componenta 4
105	Aprobarea de UIP a programului de instruire si a materialelor suport
106	Organizarea instruirilor
107	Evaluarea nivelului cunostintelor participantilor dupa instruire
108	Elaborarea Raportului Instruirilor
109	Rapoarte Generale
110	Raportul Preliminar
111	Rapoarte Interimare asupra desfasurarii activitatilor
112	Raportul Final
113	
114	Transfer de cunostinte către Beneficiar
115	Asistarea Beneficiarului
116	Comunicare si Raportare
117	
118	Asistenta de Management pentru Beneficiar
119	Master Plan
120	Studiu de Fezabilitate
121	Analiza Financiara, Economica si Institucionala
122	Analiza Impactului asupra Mediului
123	Elaborarea Aplicatiei pentru Fondul de Coeziune
124	Inaintarea Draftului Aplicatiei pentru FC
125	
126	Intarirea Institucionala a Beneficiarului
127	Elaborarea de propuneri pentru organizarea/functionarea UIP
128	Revizuirea si inaintarea ToR pentru operarea UIP
129	Instruirea personalului UIP
130	Evaluarea necesitatilor de instruire
131	Elaborarea si inaintarea Programului si Raportului asupra necesitatilor de instruire
132	Desfasurarea Programului de Instruire
133	Elaborarea si inaintarea Raportului de instruire
134	
135	Instruirea la implementarea Concesiunii
136	
137	Asistarea UIP in Management masurii ISPA
138	Elaborarea si inaintarea Ghidului Practic
139	Asistarea UIP in implementarea sistemului de colectare selectiva
140	Elaborarea si inaintarea Draftului Strategiei pentru colectare selectiva si colectare la sursa
141	Analiza legata vis-a-vis de principiul poluatorului plateste
142	Elaborarea si inaintarea Raportului asupra analizei legale vis-a-vis de principiul poluatorului plateste
143	Stabilirea unui sistem de Management al mediului
144	Elaborarea si inaintarea documentului continand sistemul de Management al mediului
145	
146	Componenta 4 - Constituentizare Publica si Publicitate referitoare la Masura
147	Realizarea Planului de Promovare a masurii ISPA
148	Elaborarea Planului de Promovare a masurii ISPA
149	Inaintarea draftului si al Planului final de Promovare a masurii ISPA
150	Elaborarea si inaintarea Raportului asupra Promovarii

IPA MEASURE PROJECT IMPLEMENTATION PLAN



ID	Task Name	2007	2008	2009	2010
0	MASURA IPA				
1	12.07				
2	18.08				
3	18.09				
4	18.07				
5	27.09				
6	20.04				
7	20.08				
8	30.08				
9	20.04				
10	20.08				
11	20.04				
12	20.08				
13	30.07				
14	17.04				
15	03.07				
16	03.04				
17	04.04				
18	03.07				
19	03.07				
20	12.08				
21	03.07				
22	29.07				
23	12.08				
24	03.07				
25	03.07				
26	03.07				
27	03.07				
28	03.07				
29	03.07				
30	03.07				
31	03.07				
32	03.07				
33	03.07				
34	03.07				
35	03.07				
36	03.07				
37	03.07				
38	03.07				
39	03.07				
40	03.07				
41	03.07				
42	03.07				
43	03.07				
44	03.07				
45	03.07				
46	03.07				
47	03.07				
48	03.07				
49	03.07				
50	03.07				
51	03.07				

IPM RESOURCE PROJECT IMPLEMENTATION PLAN

ID	Task Name	2007	2008	2010
		Jan Feb Mar Apr May Jun Jul Aug Sept Oct Nov Dec	Jan Feb Mar Apr May Jun Jul Aug Sept Oct Nov Dec	Jan Feb Mar Apr May Jun Jul Aug Sept Oct Nov Dec
51	Declarație Inspector de Risică și Informație Licențiar			
53	Control în perioada de test			
54	Controlul instrucțiilor conștate de Conducător			
56	Elaborarea planului de supervizare în Personal de Genere			
57	Studiul Post-execuție			
58	Inspeccii stabilite pe perioadă de Censură			
59	Supervizare/inspecția lucrărilor realizate și a remediilor			
60	Declarația Tipelor de performanță			
61	Emiterea Certificatului de Performanță			
62	Verificarea stărilor finale de lucru și a Sistemelor de recepție			
63	Emiterea Certificatului de Piesă Finală			
64	Emiterea recomandării de abținere a Sumarului Refuzat/Raco			
65	Participarea în încheierea Raportului			
66	Programele Cății Tehnice și Construcție			
67				
68	Activitate de supervizare limitată și implementarea proiectului			
69	Supervizare Contract furnizare echipamente			
70	Elaborarea și încheierea Raportului Termic de Conformitate			
71				
72	Activități de Supervizare detaliată și implementarea Contract			
73	Supervizare Contractul de AT			
74				
75	Contractul de AT			
76	Atribuirea Contractului			
77	Data de începere			
78	Mobilizare			
79	Scindia de începere a proiectului			
80				
81	Componenta 1 Studii în vederea Stabilirii Tarifelor și a			
82	Revizuirea reglementărilor locale în vigoare referitor la			
83	Analiza standardelor servicii - existente și cele ce			
84	Estimarea necesarului de investiții și a programului			
85	Analiza de rentabilitate - analiza importului varșah			
86	Analiza suportabilității			
87	Ajutoarele de impunere a obligărilor contractuale			
88	Raport asupra modului de stabilirea conținer și role			
89	Componenta 2 Elaborarea Documentației de atribuire:			
90	Studiul de oportunitate și HG 717/2008			
91	Elaborarea schițelor amenajărilor de operare			
92	Elaborarea schițelor contractelor de concurență			
93	Elaborarea cadrului anteriorilor de selecție/moscul			
94	Documentația de Atribuire			
95	Aurizarea Beneficiarului pe durata procedurii de lic			
96	Elaborarea Manualului de Operare și alipocului			
97	Elaborarea Manualului pentru servicii de colecțion			
98	Componenta 3 Asistența M.C în stabilirea dimensiunilor și reg			
99	Analizările la nivel național și regional și a regi			
100	Revizuirea Autoteului GDS existent			
101	Raportul privind stabilirea inițiar și reglementării			
102	Stabilirea soluțiilor normative și de monitorizare în v			

Project: PIP...
 Date To: 01:00:00

Task: [] Critical Task []
 Progress: [] Milestone []

Summary: []
 Ruled Up Task: []

Roll Up Progress: []
 Ruled Up Milestone: []

External Tasks: []
 Project Summary: []

Group By Summary: []
 Details: []