

HOTĂRÂRE

privind aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Bacău a Caietului de Sarcini și a Comisiei de Evaluare a ofertelor pentru contractarea unui studiu de oportunitate în vederea stabilirii eficienței asocierii în participațiune între SC CET SA Bacău și RAGC Bacău

Consiliul Local al Municipiului Bacău

Având în vedere:

- ✓ Prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată;
- ✓ Prevederile HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ;
- ✓ Prevederile HCL 224/2006 privind aprobarea efectuării unui studiu de oportunitate privind eficiența asocierii în participațiune, pentru diferite tipuri de activități și în final a fuziunii între SC CET SA Bacău și RAGC Bacău, entități economice aflate în subordinea Consiliului Local Bacău;
- ✓ Referatul nr.36369/26.09.2006 înaintat de Direcția Tehnic Achiziții
- ✓ Expunerea de Motive a Primarului Municipiului Bacău.

În baza dispozițiilor articolului 38(2) litera „a”, alin.(3) litera “c” și art. 46(1) (4) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse de Legea nr. 286/2006

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă caietul de sarcini pentru selectarea și contractarea serviciilor de consultanță în vederea efectuării unui studiu de oportunitate privind eficiența asocierii în participațiune între SC CET SA Bacău și RAGC Bacău, conform Anexei nr. 1 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor în vederea contractării serviciilor de consultanță necesare efectuării unui studiu de oportunitate privind eficiența asocierii în participațiune între SC CET SA Bacău și RAGC Bacău, după cum urmează :

1. Constantin Scripăț	Viceprimar	Presedinte
2. Adrian Dospinescu	Director	membru
3. Leonard Pădureanu	Şef Serviciu UIP	membru
4. Roxana Mironescu	Consilier local	membru
5. Ilie Bârzu	Consilier local	membru
6. Corneliu Gavrilescu	Consilier juridic	Secretar

Art.3. – Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnic Achiziții din cadrul Primăriei Municipiului Bacău

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LUPU GABRIEL STĂNICĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
Cons. jr. POPOVICI OVIDIU NICOLAE

NR. 281
DIN 28.09.2006
Calea Fl./ Ex.1
DS.I-A-4

Caiet de Sarcini (CS)

pentru achizitionarii Serviciilor de Consultanta de Specialitate in vederea efectuării unui studiu de oportunitate privind eficiența asocierii în participațiune pentru anumite tipuri de activități a SC CET SA Bacău și RAGC Bacău, unități aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Bacău

Termen limita de depunere a ofertelor: XX.XX.2006, ora XX.XX (A.M sau P.M.)

Acest CS este organizat in doua Sectiuni:

Sectiunea 1: Informatii referitoare la Caietul de Sarcini
Sectiunea 2: Conditii de depunere a ofertei

Sectiunea 1: Informatii referitoare la Caietul de Sarcini

1.1 Scopul

SC CET SA Bacău, furnizorul de energie termică din Municipiul Bacău, precum și RAGC Bacău, furnizorul de apă potabilă și servicii de canalizare, sunt unități economice în subordinea Consiliului Local Bacău. Deși una este societate comercială iar cealaltă este regie autonomă de interes local, Municipalitatea dorește să întreprindă măsuri de eficientizare a activității lor în sensul creșterii calității serviciilor prestate populației, eliminării redundanțelor, creșterii gradului de încasare a contravalorii serviciilor, creșterii capacității de autofinanțare a investițiilor proprii, etc.

Municipalitatea intentioneaza sa selecteze ofertantul care va demonstra experienta si capacitatea de a oferi serviciile descrise mai jos la cele mai reduse preturi si cu riscuri financiare minime.

Selectia de oferte se organizeaza in conformitate cu:

- Hotararea Consilului Local nr. 224/2006 de aprobare a contractarii serviciilor de consultanta
- Legea 215/2001 privind administratia publica locala cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 privind achizitiile publice și normele de aplicare ale acesteia
- OUG nr. 45/2003 privind finantele publice locale, aprobata prin Legea nr. 108/2004.

- Legea 51/2006 privind serviciile publice

Ofertele participante trebuie sa respecte cerintele legislatiei in vigoare in domeniul administratiei publice.

Informatii

Municipalitatea este persoana juridica romana in conformitate cu legislatia in vigoare.

Primaria Municipiului Bacau, cod fiscal 4278337

Strada Marasesti, nr.6, Bacau, cod postal 600017, Judetul Bacau, Romania

1.2. Autoritatea Contractanta

Acest CS este intocmit de catre Directia Tehnică Achiziții din cadrul Primariei Municipiului Bacau, in numele Consiliului Local Bacau.

Ofertele trebuie sa fie trimise Municipality sau depuse direct la adresa de mai jos, astfel incat sa fie primite inainte de termenul limita (XX.XX.2006, ora XX.XX):

Primaria Municipiului Bacau

Strada Marasesti, nr.6, Bacau, cod postal 600017, Judetul Bacau, Romania

Directia Tehnic Achiziții

In atentia Dlui. Director Adrian Dospinescu

Orice intrebari referitoare la acest CS trebuie sa fie adresate, in scris D-lui **Director Adrian Dospinescu** conform conditiilor de la punctul 1.5.

Orice luare de contact, referitoare la acest Caiet de Sarcini, directa sau indirecta, a posibilului ofertant sau a angajatilor, agentilor sau consultantilor sai cu angajati sau reprezentanti ai Municipality este strict interzisa si, daca are loc, poate conduce la descalificarea ofertantului in cauza.

1.3. Pregatirea Ofertei

Se vor pregati si depune un (1) original si o (1) copie, in conformitate cu conditiile acestui CS si vor contine cate un exemplar din Formularul de Oferta (conform Anexei A1) semnate si stampilate. Fiecare pagina trebuie numerotata, iar Oferta nu trebuie sa depaseasca un numar de sapte (7) pagini.

Oferta trebuie sa includa declaratia ca termenii Ofertei sunt valabili pentru o perioada de cel putin o suta douzeci (120) de zile de la data de XX.XX.2006 inclusiv, termenul de depunere a ofertelor.

Ofertele trebuie sa fie alcatuite in mod cat mai simplu posibil, furnizand datele necesare unei evaluari realiste a potentialului ofertantului respectiv. Se pune accentul pe claritate, oferta trebuie sa fie concisa si sa dea solutii concrete la solicitarile prezentate.

Ofertele care in opinia Municipality nu respecta conditiile acestui CS sau care sunt incomplete, conditionate sau neclare, sau care contin semne de stergere, alterari sau alte neregularitati, pot fi descalificate sau respinse, la alegerea Municipality.

Municipalitatea isi rezerva dreptul de a anula oricare dintre cerintele din prezentul CS referitoare la orice oferta si sa respinga oricare dintre oferte sau ofertele in totalitatea lor in cazul in care considera ca este in interesul sau sa procedeze in acest mod.

1.4. Comportament anticoncurential

Municipalitatea poate respinge orice oferta daca are motiv sa considere ca exista intelegeri de natura a ingradi caracterul competition al acestui proces (inclusiv orice gen de cooperare referitoare la acest proces intre ofertantii care depun oferte diferite), sau daca a avut loc o comunicare sau tentativa de comunicare interzisa in Sectiunea 1.2 a acestui CS. Oferta trebuie sa includa Formularul de Oferta (Anexa A1) semnate de persoane autorizate sa semneze in numele Ofertantului, care sa certifice sub sanctiunea falsului in inscrisuri si declaratii publice ca aceasta oferta este corecta si ca nu au existat fraude sau intelegeri anticompetitionale in procesul de intocmire a sa.

1.5. Intrebari referitoare la CS

Intrebarile din partea potentialilor ofertanti referitoare la acest CS vor fi transmise exclusiv in scris, direct, prin fax cu confirmare de primire, posta recomandata cu confirmare de primire sau e-mail in atentia Dlui **Director Adrian Dospinescu**.

Rapunsurile la intrebarile relevante vor fi redactate in scris si distribuite tuturor celor care au primit acest CS. Toate intrebarile trebuie sa parvina Dlui **Director Adrian Dospinescu** nu mai tarziu de XX.XX.2006, ora 12.00. Faptul ca un ofertant nu primeste oricare dintre aceste raspunsuri sau oricare eventual act aditional la acest CS nu exonereaza ofertantul respectiv de obligatiile pe care le are in conformitate cu acest CS sau cu oferta pe care o depune. Toate raspunsurile si actele aditionale descrise mai sus se vor considera incluse in acest CS si sunt parte integranta a sa.

1.6. Termenul limita de depunere a Ofertei

Ofertele vor fi depuse sau trimise Primariei Municipiului Bacau, pentru Directia Tehnic Achizitii din cadrul Primariei, in conformitate cu punctul 1.2 al acestui CS, astfel incat sa fie primite inainte de **XX.XX.2006, ora XX – termenul limita de depunere a ofertelor.**

Nici o forma de amendament adusa Ofertei scrise depuse de un ofertant nu va fi acceptata de catre Municipalitate dupa termenul de mai sus, daca respectivul amendament nu a fost solicitat de catre Municipalitate.

Informatii suplimentare care sunt de natura a clarifica termenii Ofertei pot fi solicitate de catre Municipalitate in orice moment si in acest caz ofertantul trebuie sa furnizeze aceste informatii in modul si in termenul solicitat.

Ofertele primite dupa termenul limita vor fi marcate cu textul “Oferta intarziata” si nu vor fi luate in considerare de catre Municipalitate. Toate aceste “Oferte intarziate” vor fi inapoiate nedeschise ofertantilor.

In situatii exceptionale Comisia de Evaluare poate prelungi termenul de depunere a ofertelor.

Deschiderea ofertelor va avea loc pe data de XX.XX.200X, la ora XX.XX, la sediul Primariei Municipiului Bacau, in prezenta Comisiei si a reprezentantilor ofertantilor.

Dupa comunicarea rezultatului, ofertantii pot depune contestatii in termen de cinci (5) zile lucratoare. Solutionarea contestatiilor va avea loc in termen de zece (10) zile lucratoare de la depunerea acestora.

1.7. Serviciile solicitate

La intocmirea ofertei, firmele participante trebuie sa tina cont de faptul ca serviciile solicitate sunt grupate pe doua etape:

a) Etapa de studiere a oportunităților de asociere pe termen scurt:

- Oportunitatea asocierii în vederea facturării și încasării commune a contravalorii serviciilor de interes public acordate
- Estimarea influențelor pozitive și/sau negative ale acestei asocieri asupra performanțelor economice ale unităților studiate
- Estimarea influențelor pozitive și/sau negative ale acestei asocieri asupra derulării programelor de investiții cu asistență financiară europeană
- Estimarea impactului asocierii asupra acordului de credit dintre RAGC și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
- Asistență în vederea solicitării acordului finanțatorilor în ce privește asocierea propusă
- Identificarea altor tipuri de asocieri pe termen scurt între cele două unități, cu efecte pozitive asupra capacității de autofinanțare
- Asistență și supervizare a procesului de asociere
- Evaluarea rezultatelor asocierii pe primele două semestre de funcționare

b) Etapa de studiere a oportunităților de asociere pe un orizont de timp mediu și lung:

- Identificarea activităților commune
- Evaluarea oportunităților de asociere pe toate domeniile posibile având în vedere legislația în domeniu
- Estimarea efectelor tehnice și economice ale asocierilor pe termen mediu și lung
- Studiarea oportunității schimbării regimului juridic al celor două unități în contextul legislativ actual

1.8 Evaluarea ofertelor

Furnizorul de Servicii de Consultanta de Specialitate va fi ales pe baza ofertelor primite in conformitate cu cerintele acestui CS. Ofertele vor fi evaluate de catre o Comisie de Evaluare a Ofertelor ("Comisia"). Comisia va respecta urmatorul proces si urmatoarele criterii pentru a evalua ofertele:

Etapa 1: Evaluarea initiala

Evaluarea initiala va fi efectuata de catre Comisie pentru a determina respectarea conditiilor acestui CS. Comisia poate descalifica orice Oferta care nu corespunde termenilor CS.

Etapa 2: Evaluarea capacitatii si a experientei tehnice si financiare, evaluarea pretului

Comisia va evalua calitatea fiecarui ofertant si posibilitatile acestuia de a furniza serviciile solicitate si oferite. Aceasta evaluare va pune accentul pe experienta relevanta, capacitatea ofertantului de a furniza serviciile solicitate si pe pretul solicitat. Criteriile principale folosite pentru selectarea Ofertei acceptate vor include, dar nu se vor limita la:

- Cifra de afaceri medie pe ultimii trei ani; cerinta obligatorie este ca cifra de afaceri medie sa fie de minimum 1 500 000 RON / an;
- Experienta relevanta in furnizarea de servicii de consultanta si și audit tehnic și financiar la unități de furnizare a utilităților publice
- Experiență relevantă în furnizarea de servicii de consultanță în asocieri, fuzionări, reorganizări de unități economice cu capital de stat
- Pretul solicitat de catre ofertant pentru realizarea serviciilor mentionate ; pretul va fi fix pentru desfasurarea acestui proiect si nici un comision in afara pretului fix nu va fi acceptat si luat in considerare;
- Capacitatea de analiza a datelor financiare;
- Abordarea aspectelor specifice furnizării utilităților publice;
- Echipa propusa.

Etapa 3: Clarificari

Municipalitatea isi rezerva dreptul de a cere oferte imbunatatite si precizari suplimentare din partea anumitor ofertanti, sau poate trece la negociere directa. Municipalitatea poate, totusi, sa selecteze o Oferta ca urmare a ofertelor scrise pe care le primeste.

Etapa 4: Selectie

Selectia finala a ofertei va fi facuta in maxim 15 zile calendaristice de la incheierea termenului de depunere a Ofertelor.

1.9 Drepturi ale Municipalitatii:

Municipalitatea isi rezerva dreptul de a suspenda, retrage sau amenda acest CS in orice moment.

Municipalitatea isi rezerva dreptul de a respinge orice Oferta care nu respecta conditiile prezentate in acest CS si in actele sale aditionale.

Municipalitatea isi rezerva dreptul de a solicita o Oferta imbunatatita, cu caracter definitiv, de a negocia termenii Ofertei si de a solicita servicii suplimentare inainte de a lua o decizie finala referitoare la selectia Furnizorului de Servicii.

Municipalitatea va stabili impreuna cu ofertantul castigator calendarul de desfasurare a achizitiei de servicii financiare.

1.10 Confidentialitatea Ofertelor

Informatiile continute in oferte pot deveni publice ca urmare a unor cerinte legale. Toate ofertele vor deveni proprietatea Municipalitatii. Daca oferta depusa contine informatii confidentiale sau protejate,

acestea vor fi identificate in mod clar de catre ofertant si vor fi tratate de catre Municipality in conformitate cu legea romana in vigoare.

1.11 Inapoierea Ofertelor

Ofertele depuse inainte de termenul limita si anexele acestora **nu** vor fi inapoiate ofertantilor dupa termenul limita de depunere. Toate costurile ofertantilor legate de pregatirea si depunerea Ofertei cad in sarcina exclusiva a ofertantilor.

Sectiunea 2: Conditii de depunere a Ofertelor

2.1 Conditii generale

Ofertantul va pregati un set de originale al documentelor care compun oferta, marcat clar "*Original*", si o copie a acestuia, marcata clar "*Copie*".

Atat originalul cat si copia ofertei vor fi tehnoredactate si semnate pe fiecare pagina de ofertant. Ofertantul va introduce Ofertele "*Original*" si "*Copie*" separat, in doua plicuri / pachete sigilate, marcand corespunzator plicurile / pachetele "OFERTA ORIGINAL" si "OFERTA COPIE". Separat, se va prezenta un plic deschis, fara inscrieri sau semne distinctive pe partea externa, care va contine (pe o pagina, in interiorul plicului sigilat) numele si adresa Ofertantului, pentru ca Oferta sa poata fi returnata nedeschisa in cazul in care este declarata intarziata. Acest plic, impreuna cu pachetele "OFERTA ORIGINAL" si "OFERTA COPIE" vor fi introduse intr-un alt pachet sigilat, pe care se va mentiona titlul procedurii de achizitie, adresa Primariei Municipiului Bacau si specificatia "*A nu se deschide inainte de XX.XX.2006 ora XX*".

Municipalitatea are dreptul de a refuza Ofertele predate in pachete deteriorate, nesigilate sau semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

2.2 Scrisoarea de introducere

Fiecare ofertant va pregati o scrisoare de introducere care nu va fi mai lunga de o (1) pagina. Aceasta va rezuma principalele caracteristici ale ofertei. Scrisoarea va fi semnata de catre reprezentantul ofertantului si va contine adresa si numarul de telefon al reprezentantului; acest reprezentant va fi principala persoana de contact a Municipality in relatia sa cu ofertantul.

2.3 Continutul Ofertei

Ofertantii sunt sfatuiti sa intocmeasca Oferta respectand cerintele minime de mai jos:

- Scrisoarea de introducere va fi intocmita in conformitate cu cerintele mentionate la 2.2 ale prezentului CS. Aceasta scrisoare (de max 1 pagina) nu se ia in calculul numarului de pagini ale Ofertei;
- Prezentarea experientei relevante a Ofertantului va include detalii referitoare la contractele de asistenta tehnica si financiara acordate unitatilor de furnizare a utilitatilor publice (maximum 2 pagini);
- Prezentarea metodei de lucru propusa, enumerarea si descrierea activitatilor minim necesare pentru a raspunde serviciilor solicitate (maximum 3 pagini);

- Prezentarea experientei relevante a responsabilului de proiect, a echipei de specialitate si a altor resurse umane ce vor fi implicate in derularea proiectului va contine o scurta descriere a experientei acestora (maximum 2 pagina);
- Pretul pentru serviciile oferite va fi fix. Dupa deschiderea ofertelor nu se accepta nici o modificare nesolicitata a pretului declarat sau includerea altor categorii de costuri sau onorarii. Acest document (maximum 1 pagina) nu se ia in calculul numarului de pagini ale Ofertei.

PROCEDURA DE EVALUARE A OFERTELOR

Comisia de Evaluare a Ofertelor va evalua ofertele dupa propunerile cuprinse in acestea si dupa caracteristicile economice ale fiecarei oferte.

Modalitate de atribuire a contractului: criteriu economic	
Oferta financiara	40%
Oferta tehnica	60%, din care: Capacitatea de executie: 40% Experienta in furnizarea de servicii de asistenta in finantari publice din diferite surse: 20%

Evaluarea capacitatii de executie se va face plecand de la urmatoarele aspecte:

- a) procedura de lucru propusa;
- b) solutiile propuse pentru analiza oportunităților de asociere;
- c) experienta persoanelor implicate in implementarea procedurii de lucru propuse.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
LUPU GABRIEL STĂNICĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU
Cons. jr. POPOVICI OVIDIU NICOLAE