



România  
Judetul Bacău  
Consiliul Local al Municipiului Bacău

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Metodologiei de constituire și utilizare a fondului pentru acordarea de stimulente personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU,**

Având în vedere:

- Prevederile Legii nr. 571/2003 – privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.227 (6) din O.G.R. nr.92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicat;
- Prevederile art. 47 și art. 117 lit. „a” din Legea nr. 215/2001 republicată, ulterior modificată și completată;
- Referatul comun nr. 861/26.01.2010 al Direcției Impozite și Taxe Locale și al Direcției Juridice și Ad-ție Locală
- Expunerea de motive a primarului municipiului Bacău,

În baza prevederilor art. 36 alin. 2 lit. “a”, art. 45 alin. 2 lit.”a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, ulterior modificată și completată,

**HOTARASTE:**

**Art.1.** – Se aprobă Metodologia de constituire și utilizare a fondului pentru acordarea de stimulente personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacău, potrivit Anexei, parte integrantă din prezenta hotarare.

**Art.2.** La data intrării în vigoare a prezentei hotarâri, se abrogă H.C.L. nr.47/27.02.2009 precum și orice alte prevederi contrare prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
BOGATU GEORGE**

**NR. 28  
DIN 29.01.2010**

O.P., M.J./A.M./ Ex.1/Ds:1-A4



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
NICOLAE-OVIDIU POPOVICI**

## REGULAMENT

de constituire si utilizare a fondului pentru acordarea  
de stimulente reglementat prin O.G. nr. 92/2003 privind  
Codul de procedura fiscala, republicată

### **Art. 1 Constituirea fondurilor de stimulare**

**1.1.** Fondul pentru acordarea de stimulente personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacau cu atributii in stabilirea, constatarea , controlul urmarirea, incasarea creantelor bugetare si atragerea la bugetul local de sume reprezentand venituri suplimentare ale acestuia, se constituie distinct prin retinerea unei cote de 15%, Conform art. 1 alin.3 si art. 227, alin. 4 din O.G. or. 92/2003, republicata in M.Of. nr. 513/31.07.2007, privind Codul de Procedura Fiscală, din:

- a)** sumele reprezentând valoarea creantelor fiscale stinse prin executare silita, potrivit prevederilor Codului de Procedură Fiscala;
- b)** sumele incasate in cadrul procedurii insolventei;
- c)** sumele reprezentând impozite, taxe, contributii stabilite suplimentar ca urmare a inspectiei fiscale, stinse prin incasare sau compensare;
- d)** sumele reprezentând obligatii fiscale accesorii stabilite de organele fiscale, stinse prin incasare sau compensare
- e)** sumele reprezentând valoarea amenzilor stinse prin incasare sau compensare;
- f)** sumele reprezentând valoarea bunurilor confiscate si valorificate.

**1.2.** La categoria sumelor incasate prin executare silita se incadrează orice sumă incasată dupa inceperea procedurii de executare silita, prin comunicarea somatiei insotită de titlul executoriu, conform art. 145 din O.G. nr. 92/2003 , republicată in M.Of. nr. 513/31.07.2007, privind Codul de Procedură Fiscală, reprezentând impozite, taxe, contributii si alte venituri sau diferente de impozite, taxe si contributii si accesorii ale acestora, ce constituie venituri ale bugetului local, precum si sumele incasate după deschiderea procedurii de reorganizare judiciară si faliment, in conditiile legii de la:

- a)** debitor;
- b)** unitatea bancara sau de trezorerie unde debitorul are deschise conturile de disponibilități;
- c)** orice tert, persoană fizică sau juridică care detine veniturile debitorului;
- d)** orice tert, persoană fizica sau juridica, ca urmare a valorificarii bunurilor mobile si/sau imobile ale debitorului;
- e)** orice tert, persoana fizica sau juridică, care isi asuma obligatia, potrivit legii, printr-un angajament de plata sau printr-un act de garantie incheiat in formă

autentică să achite în numele debitorului sau, sau alături de acesta, debitul pentru care s-a început executarea silită;

f) orice tert platitor care a achitat obligațiile bugetare restante ale debitorului conform prevederilor O.G. nr. 92/2003, republicată în M.Of.nr. 513/31.07.2007, privind Codul de Procedură Fiscală, administrator sau lichidator, după caz, în cazul distribuirii rezultate din procedura de reorganizare judiciară sau faliment.

## **Art.2. Principalele criterii de repartizare pe salariați a stimulentei**

Criteriile de repartizare pe salariați a fondurilor de stimulare constituite potrivit prevederilor prezentului REGULAMENT sunt:

**2.1.** Complexitatea activității desfășurate în exercitarea atribuțiilor ce le revin angajaților beneficiari ai prezentei;

**2.2.** Frecvența, valoarea și gradul de periculozitate și de dificultate a acțiunilor de încasare a debitelor prin executare silită cât și de constatare, stabilire, urmărire și executare silită a creanțelor bugetare;

**2.3.** Gradul de implicare în activitatea specifică a serviciilor și compartimentelor de specialitate cu atribuții în administrarea creanțelor bugetare;

**2.4.** Contribuția la buna organizare și funcționare a activității de constatare stabilire, urmărire și executare silită a creanțelor bugetare cât și contribuția personală la introducerea și aplicarea corectă a procedurilor de executare silită;

**2.5.** Valorificarea în timp cât mai scurt a bunurilor supuse sechestrului precum și vechimea debitelor;

**2.6.** Timpul de muncă efectiv lucrat precum și timpul suplimentar lucrat în afara orelor de program în luna de acordare a stimulentei pentru care se acordă acestea;

**2.7.** Îndeplinirea corectă și la timp a activității programate, calitatea serviciilor prestate, conducerea corectă și la zi a evidentelor precum și aportul personal; determinat de buna organizare și funcționare a compartimentului din care face parte beneficiarul stimulentei și la îndeplinirea obiectivelor activității proprii;

**2.8.** Competența profesională dovedită și disponibilitatea la sarcini în îndeplinirea atribuțiilor;

**2.9.** Complexitatea sarcinilor de serviciu și gradul de îndeplinire a acestora, precum și preocuparea constantă pentru colectarea în termen cât mai scurt a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și altor sume datorate bugetului local;

**2.10.** Contribuția efectivă în activitatea de constatare, urmărire, impunere și de inspecție fiscală, de urmărire și încasare efectivă a debitelor ce se constituie în surse ale fondului de stimulente, precum și contribuția efectivă a debitelor ce se constituie în surse ale fondului de stimulente, cât și contribuția efectivă în activitatea de identificare a debitorilor, de urmărire și încasare prin executare silită a debitelor restante și de atragere suplimentară de venituri la bugetul local, precum și modalități optime de încasare prin executare silită a debitorului;

**2.11.** Îndeplinirea corectă și la timp a activităților programate, calitatea serviciilor prestate, gradul de lichidare a debitelor primite spre încasare prin executare silită;

## **2.12. Respectarea ordinii si disciplinei muncii;**

### **Art.3. Conditii de utilizare a fondului de stimulare a personalului din aparatul propriu de specialitate al Primarului Municipiului Bacau**

**3.1.** Beneficiaza de stimulente in conditiile legii si in baza prezentului REGULAMENT personalul cu functie de executie si de conducere implicat in mod direct sau indirect, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bacau cu atributii in activitatea de administrare si recuperare a creantelor bugetului local, respectiv in stabilirea, constatarea, comunicarea, transmiterea, impunerea, urmarirea si executarea silita, control-inspectie fiscala si incasare a impozitelor si taxelor locale, a amenzilor si a altor venituri ale bugetului local, inregistrarea contabila a veniturilor, la recuperarea sumelor incasate in cadrul procedurii insolventei prin competenta de a verifica, aviza si a contrasemna din punct de vedere al legalitatii toate documentele care necesita controlul juridic in ceea ce priveste impozitele si taxele locale precum si personalul care reprezinta autoritatea administratiei publice locale la instantele judecatoresti, cei care asigura gestionarea programelor informatice si a bazelor de date privind administrarea creantelor bugetare provenind din impozite si taxe locale, cei care contribuie la gestionarea informatiilor de interes public cat si cele privind transmiterea datelor de inregistrare a bunurilor imobile supuse impozitarii si personalul care realizeaza gestionarea hotararilor adoptate de consiliu local si a dispozitiilor emise de primar, denumite generic structuri.

**3.2.** Personalul care contribuie in mod direct si indirect la recuperarea creantelor bugetului local al Municipiului Bacau, astfel definiti la pct. 3.1. din prezentul regulament in vederea participarii la constituirea si utilizarea fondului de stimulente, trebuie sa aiba prevazute in fisa postului cel putin una din urmatoarele atributii:

- organizarea evidentei creantelor provenind din sanctiuni contraventionale;
- verifica legalitatea si valabilitatea titlurilor executorii primite si aplica masurile legale corespunzatoare;
- intocmirea si comunicarea tuturor actelor si a inscrisurilor necesare in vederea executarii silita cu respectarea prevederilor legale;
- incasarea creantelor bugetare, provenind din sanctiuni contraventionale, transmiterea acestora spre executare silita in termenele de prescriptie;
- intocmirea tuturor actelor necesare si legale in vederea corectei aplicari a procedurii de executare silita cat si intocmirea , expedierea si comunicarea acestora;
- analizarea si propunerea de mijloace si modalitati eficiente si rapide de valorificare a bunurilor sechestrate in functie de interesul imediat al bugetului local;
- asigurarea desfasurarii in conformitate cu prevederile legale in vigoare a licitatiilor publice, in vederea valorificarii bunurilor sechestrate;

- asigura gestionarea informatiilor de interes public, a hotararilor adoptate de consiliul local si a dispozitiilor emise de primar cat si transmiterea datelor privind inregistrarea bunurilor imobile supuse impozitarii;
- aplicarea măsurilor asiguratorii stabilite de instantele judecatoresti sau de alte organe competente;
- intocmirea/contributia la intocmirea documentatiei legale privind declararea insolvabilității debitorilor aflati in aceasta stare, avizarea si aprobarea acestei documentatii;
- colaborarea cu personalul de specialitate in cauzele referitoare la contestatii la executarea silită;
- solutionarea cererilor prin care se solicita relatii referitoare la aplicarea masurilor de executare si/sau altor modalități de stingere a creantelor;
- elaborarea informarilor, referatelor si situatiilor privind activitatea specifica, respectiv:
  - a) inregistrarea fiscală a impozitelor, taxelor si amenzilor datorate bugetului local;
  - b) declararea, constatarea, stabilirea, impunerea, urmărirea, verificarea, executarea silita, si colectarea impozitelor, taxelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local al municipiului Bacau;
  - c) solutionarea contestatiilor impotriva actelor administrative fiscale ajunse pe rolul instantelor judecătoresti;
  - d) solutionarea operativa si in conditii de calitate a oricaror alte lucrări privind:
    - mentinerea relatiilor de subordonare/colaborare cu personalul din aparatul de specialitate al Primarului in vederea furnizarii si/sau obtinerii informatiilor necesare desfășurării eficiente si eficace a activitatii specifice;
    - operarea, elaborarea si comunicarea informatiilor de interes public privind activitatea specifica;
    - verificarea respectarii conditiilor de continut, forma si legalitate a eliberării certificatelor de atestare fiscala
    - administrarea programelor informatice a bazelor de date privind impozitele si taxele locale, intretinerea functionării echipamentelor, intocmirea de liste periodice privind situatia debitelor la persoane fizice, juridice si amenzi;
    - inregistrarea si solutionarea documentelor destinate Directiei Impozite si Taxe;
    - redactarea actiunilor in justitie, a plangerilor către organele de politie sau parchetele de pe lângă instantele judecatoresti;
    - avizarea pentru legalitate a oricăror acte care pot angaja raspunderea patrimoniala a autoritatii locale sau a organelor de specialitate;
    - intocmirea proiectelor de hotărâri, pe baza rapoartelor de specialitate primite de la directiile din cadrul primariei;
    - organizarea exercitarii si exercitarea in mod concret a legii prin promovarea actelor de autoritate;
    - acordarea de consultantă de specialitate serviciilor si institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si Primarului Municipiului Bacau;
    - urmarirea executarii hotărârilor judecătoresti;
    - urmarirea aducerii la indeplinire a hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Bacau si a Dispozitiilor Primarului Municipiului Bacau;

- reprezentarea intereselor unitatii administrativ teritoriale in fata instantelor judecatoresti in actiunile al caror obiect se refera la procedura insolventei, anulare acte administrativ-fiscale, suspendarea executarii actelor administrativ-fiscale, contestatii la executarea silita;
- umarirea executării sarcinilor stabilite prin hotărârile adoptate de consiliul local si aducerea la cunostinta a modului de executare a acestora;
- asigurarea secretului si pastrarea confidentialitatii, in conditiile legii, in legatura cu informatiile, faptele sau documentele care influenteaza desfasurarea activitatii in cadrul compartimentului de la societățile bancare si organele care colaborează pentru identificarea debitorilor, a bunurilor si veniturilor urmaribile ale acestora;
- respectarea normelor de conduita si deontologie in raport cu debitorii si in relatiile cu alte compartimente;
- respectarea prevederilor Regulamentului de Ordine Interioara al Primăriei Municipiului Bacau;
- urmarirea recuperarii creantelor datorate bugetului local de la salariatii.

**3.3.** Cuantumul lunar al stimulentelelor individuale va fi de pana la doua salarii de baza minime pe economie pentru structurile prevazute in prezentul REGULAMENT si se va propune de catre conducatorii compartimentelor de specialitate care beneficiaza de acestea, in functie contributia efectiva in aceasta activitate a fiecarei persoane cat si de participarea directă sau indirecta a acestora.

**3.4.** Fondul pentru acordarea de stimulente se constituie conform prevederilor legale in vigoare si se aproba de catre ordonatorul principal de credite, respectiv Primarul Municipiului Bacau, la propunerea conducatorului compartimentului de specialitate cu atributii in administrarea creantelor fiscale, in limita fondului lunar constituit cu această destinatie.

#### **Art.4. Dispozitii finale**

**4.1.** Documentele justificative privind realizarea (incasarea) creantelor bugetare in baza cărora se constituie fondul de stimulente , se intocmesc si se verifica de catre serviciile de constatare, impunere, executare silită si amenzi, se centralizeaza la acest nivel urmând a fi comunicate spre avizare Biroului de Contabilitate si Prelucrare Automata a Datelor din cadrul Directiei Impozite si Taxe;

**4.2.** Documentele justificative privind calculul fondului de stimulente vor fi supuse vizei de control financiar preventiv persoanelor imputernicite din cadrul Directiei Impozite si Taxe /Directiei Economice.

**4.3.** Plata stimulentelelor aprobate se face in cursul lunii curente in perioada 10-14 pentru luna precedenta.

4.4. Fondul de stimulente constituit in conformitate cu prevederile din prezentul regulament, ramas neutilizat la sfarsitul lunii sau al anului, se reportează si se foloseste in luna următoare sau anul următor, cu aceeași destinație.

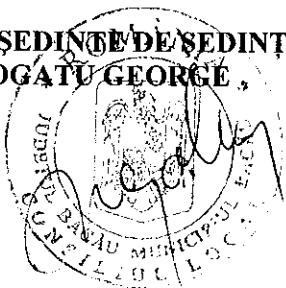
4.5. Stimulentele atribuite sunt supuse impozitării potrivit legislației in vigoare. Stimulentele acordate nu fac parte din salariul de baza, nu se suportă din fondul de salarii, iar asupra lor se calculeaza toate obligațiile de plată ale angajatorului către bugetul de stat, al asigurărilor sociale și șomaj.

4.6. Evidențierea in contabilitate a fondurilor de stimulente se efectuează potrivit normelor stabilite de Ministerul Finantelor Publice.

4.7. Sursele de constituire a fondului de stimulente precum și cotele procentuale stabilite prin acte normative ulterioare se adapteaza corespunzător ori de câte ori intervin astfel de modificări sau completări legale.

4.8. Personalul insarcinat cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Municipiului Bacau, are obligatia de a verifica corecta constituire și utilizare a fondurilor de stimulente și de a nu permite constituirea și, dupa caz, plata sumelor care nu se încadrează in prezentul REGULAMENT, refuzând acordarea vizei de control financiar preventiv propriu și informand despre aceasta conducerea ierarhic superioara, respectiv ordonatorul principal de credite - Primarul Municipiului Bacau.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
BOGATU GEORGE



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL MUNICIPIULUI BACĂU  
NICOLAE - OVIDIU POPOVICI

A handwritten signature in black ink, appearing to be "N. Popovici", written in a cursive style.